



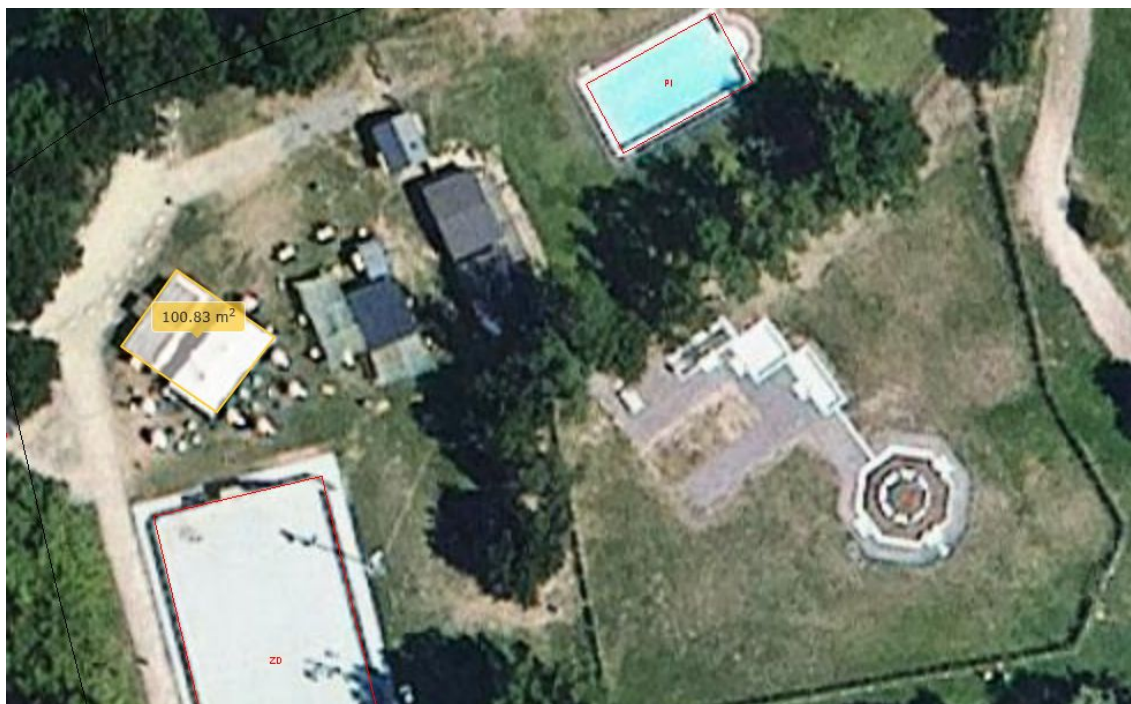
Ajuntament de Llívia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'espai situat a la parcel·la amb referència cadastral 17101A008003030001FX, al costat de la piscina municipal, a fi que el concessionari pugui instal·lar i gestionar el seu propi food-truck, xiringuito o instal·lació equivalent a fi i efecte de prestar el servei de bar – restaurant a la zona del Parc de Sant Guillem, l'estiu de 2025.

L'espai objecte de concessió és el que consta marcat en groc al plànol, i té una superfície de 100,00 m2 aproximats.



El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Les necessitats administratives que justifiquen el present contracte són les d'oferir el servei de bar – restaurant als usuaris de la piscina municipal, de la zona de banys, i del Parc de Sant Guillem, per tal que tinguin una major oferta de serveis durant la utilització d'aquests equipaments.

El concessionari haurà de gestionar l'activitat de bar-restaurant amb terrassa, i mantenir els WC públics del parc en perfectes condicions d'ús.

Els codis CPV de la prestació són:

- 55410000-7 “serveis de gestió de bars”
- 55300000-3 “serveis de restaurant i subministrament de menjar”

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert simplificat abreujat regulat en la LCSP, tramitació ordinària. L'atorgament es realitza mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, en aplicació de la LCSP de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

L'article 131.2 de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert i l'article 159.6 de la mateixa llei, que regula el procediment obert simplificat abreujat.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions de la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/576943?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Llívia.

El cànon mínim que serveix de base a la licitació es fixa **en 2.200,00 €**.

El cànon s'haurà d'ingressar per transferència bancària al compte bancari de l'Ajuntament abans del dia 15 de juny de 2025.

D'acord amb l'article 100.f) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, preveu que les concessions s'extingeixen, entre altres causes, per la falta de pagament del cànon, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

Igualment, seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'electricitat i aigua derivades de l'activitat.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de l'1 de juny de 2025 fins el 30 de

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

setembre de 2025.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

CLÀUSULA SISENA. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la seva subscripció.

CLÀUSULA SETENA. - DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat. Gestionar i explotar l'activitat durant el termini d'execució.
- Gestionar i explotar l'activitat de servei de bar - restaurant, en l'**horari màxim de 10 a 24 hores**.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

instal·lacions que hi col·loqui.

— Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

També aniran a càrrec del contractista i seran, doncs, obligacions seves:

1. Subministrar l'establiment, food-truck, xiringuito o instal·lació equivalent a fi i efecte de prestar el servei de bar-restaurant i dotar-lo de tots els elements necessaris per a la correcta prestació del servei.

No s'admet cap mena d'emissió acústica, musical o ambiental, ni música en viu o qualsevol altre tipus d'espectacle. En els casos que, de manera extraordinària, es vulgui fer música en viu o qualsevol altre tipus d'espectacle, s'ha de demanar l'autorització a l'Ajuntament.

2. No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

3. Realitzar la neteja diària del recinte objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions de netedat, d'higiene i de seguretat.

Igualment serà obligació del contractista la neteja dels lavabos del Parc de Sant Guillem que es posen a disposició dels usuaris del bar i de la piscina i zona de banys. Cal destacar que els lavabos són d'ús públic, per a tots els visitants del Parc de Sant Guillem, i que en cap cas es pot condicionar el seu ús al fet de ser client del bar-restaurant.

4. Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

5. El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llivia

respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Les relacions laborals derivades d'aquests contractes ho seran entre el personal contractat i l'adjudicatari, sense que es pugui invocar en cas d'incompliment cap tipus de responsabilitat ni principal ni subsidiària de l'Ajuntament.

6. L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

7. Realitzar juntament amb un representant municipal, visita a la zona on s'emplaçarà l'equipament a fi de delimitar espais i resoldre possibles dubtes.

8. El contractista serà responsable de tot tipus d'accidents que puguin produir-se en les instal·lacions municipals i haurà d'indemnitzar els danys que es causin a tercers o al propi Ajuntament com a conseqüència de la prestació dels serveis, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables al propi Ajuntament.

En aquest sentit haurà de disposar, al seu càrrec, com a mínim d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima per sinistre de 150.000 €, de la qual haurà de tenir còpia l'Ajuntament.

En qualsevol cas la responsabilitat sobre infracció de les normatives reguladores o obligacions (sanitàries, de concurrència pública, laborals o d'altre ordre) que li competeixen serà exclusiva de l'adjudicatari.

9. Haurà de disposar d'un llibre de queixes i reclamacions d'acord amb els requisits i en les condicions exigibles en la normativa d'aplicació en matèria de defensa de consumidors i usuaris.

10. Haurà de comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.

11. No podrà cedir ni arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

12. Independentment de les obligacions anteriors, l'explotació de la terrassa haurà de complir amb les següents determinacions que també són obligacions essencials del





Ajuntament de Llívia

contractista:

a) La terrassa i els seus elements i zona d'influència s'hauran de mantenir en tot moment en bon estat i en perfectes condicions de netedat, d'higiene i de seguretat, i disposarà dels corresponents elements de recollida i d'emmagatzematge de residus per no embrutar el domini públic. L'adjudicatari haurà de complir el que determina el sistema de recollida de residus per a grans generadors.

b) Cada dia en el moment del tancament haurà de quedar recollit tot el mobiliari instal·lat a la terrassa i s'haurà de netejar adequadament la zona afectada.

CLÀUSULA VUITENA. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió les instal·lacions.

CLÀUSULA NOVENA.- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, i el contractista haurà de lliurar-los conforme el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA DESENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Respecte les **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

nacional d'identitat.

b) Respecte **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa, o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa (secretaria ajuntament), notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 Condicions prèvies

Les propostes dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Llívia.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Examen de les proposicions: L'obertura no serà en sessió pública.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





Ajuntament de Llívia

11.4 Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic. Inclourà:

1. **Declaració responsable** segons model de l'**Annex 1** del present plec.
2. **Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica** d'acord amb el model annex al present plec.

1. La **declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi // o en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), el senyor, en data i número de protocol, amb domicili per a notificacions a, telèfon, i correu electrònic, opta a la contractació relativa a la concessió administrativa de l'ús privatiu de l'espai ubicat al Parc de Sant Guillem per la instal·lació i explotació de bar-restaurant, per l'estiu 2025, mitjançant procediment de concurrència, i a l'efecte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu de l'espai ubicat al Parc de Sant Guillem per instal·lació de bar-restaurant, per l'estiu 2025.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llúvia

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és:
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a Llúvia, el ____ de maig de 2025.

Nom/DNI/signatura del declarant,

2. L'**oferta econòmica** es presentarà conforme al següent model:

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA
--

Ajuntament de Llúvia

Carrer dels Forns, 10, Llúvia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llivia

a) OFERTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, (en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa de l'ús privatiu de l'espai del Parc de Sant Guillem, per la instal·lació de bar-restaurant, per l'estiu 2025, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint la quantitat de _____ euros (en lletres i números).

b) Criteris relatius a l'oferta que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Import del cànon	...
Utilització de material cent per cent reciclable en els estris i utensilis que siguin d'un sol ús	...
Utilització d'aliments i productes de proximitat	...
Experiència acreditada en servei de bars i restaurants	...

A Llivia, a ____ de maig de 2025.

Signatura del candidat»

CLÀUSULA DOTZENA. GARANTIA PROVISIONAL

No es sol·licita garantia provisional.

Ajuntament de Llivia

Carrer dels Forns, 10, Llivia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

CLÀUSULA TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables automàticament, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1.- Millora del cànon: màxim 60 punts.

Valoració del cànon fix per la temporada, amb un màxim de 60 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 60 \text{ punts.}$$

2.- Utilització de material cent per cent reciclable en els estris i utensilis que siguin d'un sol ús (gots, plats, ...): 10 punts.

3.- Utilització d'aliments i productes de proximitat: 15 punts.

4.- Experiència acreditada en servei de bars i restaurants: Màxim 15 punts.

Es valorarà fins a 15 punts per l'experiència en el sector de l'hostaleria de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 3 punts per cada any complet acreditat, fins a un màxim de 5 anys, d'experiència en el sector de l'hostaleria. Per a això es valorarà l'experiència en la gestió d'establiments i en activitats relacionades realitzades pels licitadors.

CLÀUSULA CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Mesa de contractació

No es constitueix Mesa de contractació, atès que és potestativa en aquest procediment, d'acord amb l'article 326.1 LCSP.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura de les ofertes presentades per les empreses admeses.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració.

Els resultats seran publicats en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llívia.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Ajuntament de Llívia

Carrer dels Forns, 10, Llívia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva.

No es requereix garantia definitiva.

CLÀUSULA DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El concessionari ha de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables tant a la concessió





Ajuntament de Llívia

com a l'activitat a desenvolupar, les obligacions següents que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució de tal forma que el seu incompliment, pot comportar la resolució unilateral de la concessió per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

- **Electricitat i aigua de la instal·lació.** Pel subministrament d'aigua i electricitat s'haurà de demanar un comptador de "fira", "firaire" o "temporal" al seu nom pel termini que sigui necessari, o es portarà un grup electrògen, essent el cost del muntatge i del subministrament a càrrec del concessionari.
- Deixar l'espai objecte de la concessió lliure i net, el dia 30 de setembre de 2025.

CLÀUSULA VINTENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.





Ajuntament de Llivia

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió.
6. Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA

22.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i garantia dels





Ajuntament de Llivia

drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

Ajuntament de Llivia

Carrer dels Forns, 10, Llivia. 17527 (Girona). Tel. 972896011. Fax: 972146155





Ajuntament de Llívia

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Albert Cruïlles Ruaix
Alcalde – President,

Llívia, document signat electrònicament.

