

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN GMAO I UNA OFICINA VIRTUAL I DEL SERVEI PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT JUNTAMENT AMB EL D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ D'ABONATS**

## **ÍNDEX**

|                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| 1.1. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                                   | 4         |
| <b>2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....</b>                                                                | <b>5</b>  |
| <b>3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| 3.1. PREU .....                                                                                                     | 5         |
| 3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....                                                                        | 5         |
| 3.3. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ (PBL) .....                                                                         | 5         |
| 3.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....                                                                                     | 6         |
| <b>4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE .....</b>                                                                              | <b>6</b>  |
| <b>5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....</b>                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>6. ADMISSIÓ DE VARIANTS .....</b>                                                                                | <b>7</b>  |
| <b>7. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ .....</b>                                                                            | <b>8</b>  |
| <b>8. PERFIL DE CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS .....</b>                                                   | <b>8</b>  |
| <b>9. APTITUD PER CONTRACTAR .....</b>                                                                              | <b>8</b>  |
| <b>10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....</b>                                                              | <b>9</b>  |
| 10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA .....                                                                         | 9         |
| 10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA .....                                                                                       | 10        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA<br/>         FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b> | <b>11</b> |
| <b>11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS .....</b>                                                      | <b>11</b> |
| 11.1. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ .....                                                                           | 11        |
| 11.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....                                                                           | 13        |
| <b>12. MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>                                                                               | <b>15</b> |
| <b>13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA .....</b>                                                                   | <b>15</b> |
| 13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                    | 15        |

|             |                                                                            |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13.1.1.     | CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA [FINS A 55 PUNTS]                  | 15        |
| 13.1.2.     | CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR [FINS A 45 PUNTS]           | 17        |
| 13.2.       | OBERTURA DE PROPOSICIONS.....                                              | 21        |
| 13.3.       | CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUNTUACIONS.....                 | 23        |
| 13.4.       | CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS .....                           | 24        |
| <b>14.</b>  | <b>GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....</b>                              | <b>25</b> |
| 14.1.       | GARANTIA PROVISIONAL .....                                                 | 25        |
| 14.2.       | GARANTIA DEFINITIVA.....                                                   | 25        |
| <b>15.</b>  | <b>DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT....</b> | <b>26</b> |
| <b>16.</b>  | <b>ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                     | <b>26</b> |
| <b>17.</b>  | <b>FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                   | <b>29</b> |
| <b>III.</b> | <b>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>             | <b>29</b> |
| <b>18.</b>  | <b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                 | <b>29</b> |
| <b>19.</b>  | <b>EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS .....</b>                            | <b>29</b> |
| <b>20.</b>  | <b>PROGRAMA DE TREBALL.....</b>                                            | <b>30</b> |
| <b>21.</b>  | <b>COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>       | <b>30</b> |
| <b>22.</b>  | <b>PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....</b>                             | <b>32</b> |
| <b>23.</b>  | <b>RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....</b>                                       | <b>32</b> |
| <b>24.</b>  | <b>RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....</b>                    | <b>32</b> |
| <b>IV.</b>  | <b>DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>   | <b>32</b> |
| <b>25.</b>  | <b>ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI/A.....</b>                                  | <b>32</b> |
| <b>26.</b>  | <b>RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....</b>                     | <b>33</b> |
| 26.1.       | PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....                                      | 34        |
| <b>27.</b>  | <b>ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....</b>                  | <b>34</b> |
| <b>28.</b>  | <b>PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ .....</b>                      | <b>35</b> |
| <b>29.</b>  | <b>MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                     | <b>36</b> |
| <b>30.</b>  | <b>SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....</b>                                        | <b>36</b> |
| <b>31.</b>  | <b>CLÀUSULA ÈTICA .....</b>                                                | <b>36</b> |

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b> | <b>39</b> |
| <b>32. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE .....</b>                                                                       | <b>39</b> |
| 32.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....                                                                     | 39        |
| 32.2. CESSIO DEL CONTRACTE .....                                                                                         | 39        |
| <b>33. SUBCONTRACTACIO .....</b>                                                                                         | <b>40</b> |
| <b>34. REVISIO DE PREUS.....</b>                                                                                         | <b>41</b> |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE.....</b>                                                        | <b>41</b> |
| <b>35. RECEPCIO I LIQUIDACIO .....</b>                                                                                   | <b>41</b> |
| <b>36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIO O CANCEL·LACIO DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....</b>                                | <b>41</b> |
| <b>37. RESOLUCIO DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                 | <b>42</b> |
| <b>VII. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>                                                 | <b>43</b> |
| <b>38. REGIM DE RECURSOS.....</b>                                                                                        | <b>43</b> |
| <b>39. ARBITRATGE .....</b>                                                                                              | <b>43</b> |
| <b>40. MESURES CAUTELARS.....</b>                                                                                        | <b>44</b> |
| <b>41. REGIM D'INVALIDESA .....</b>                                                                                      | <b>44</b> |
| <b>42. JURISDICCIO COMPETENT .....</b>                                                                                   | <b>44</b> |
| <b>VIII. PROTECCIO DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....</b>                                                                | <b>44</b> |
| <b>44. INFORMACIO EN MATÈRIA DE PROTECCIO DE DADES .....</b>                                                             | <b>44</b> |

|              |                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Àrea         | Serveis urbans                                                                                                                                                                            |
| Departaments | Subministrament d'aigua                                                                                                                                                                   |
| Expedient    | LIC202408<br>Contracte mixt de subministrament d'un GMAO i una oficina virtual i del servei per a la seva implantació i manteniment juntament amb el d'una plataforma de gestió d'abonats |
| Destinació   | Gerència                                                                                                                                                                                  |
| Assumpte     | Plec de clàusules administratives particulars                                                                                                                                             |

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ**

L'objecte de la present contractació és la d'adjudicar un contracte mixt de subministrament d'un GMAO i una oficina virtual i de servei d'implantació i manteniment d'aquests i d'una plataforma de gestió d'abonats.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs objecte del contracte d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el plec de clàusules tècniques, i la normativa i legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

De forma detallada, aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) té per objecte la concreció de les condicions específiques del procediment de contractació de la present licitació; tal i com es desprèn de la naturalesa jurídica exemplificada a l'art. 121 de la Llei 9/2017 (en endavant LCSP) de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

No procedeix la divisió en lots, donades les característiques d'implantació global del sistema i de les seves integracions.

#### **1.1. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 72136000-5 Servei Consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques
- 72200000-7 Servei Programació de software i consultoria
- 72260000-5 Servei Relacionats amb programari

- 72263000-6 Servei Implantació de software
- 72410000-7 Servei Proveïdors de serveis d'aplicacions

## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 i 116.4 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les estan recollides a l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

## 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### 3.1. PREU

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent IVA, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest import serà exclòs del procediment.

### 3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat de contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 99.986,00 €, que comprèn la durada inicial del contracte, la pròrroga i les modificacions possibles, IVA exclòs.

| Import (IVA exclòs) |                    |
|---------------------|--------------------|
| Any 2025 (8 mesos)  | 9.998,60 €         |
| Any 2026 (12 mesos) | 49.993,00 €        |
| Any 2027 (4 mesos)  | 39.994,40 €        |
| <b>TOTAL VEC</b>    | <b>99.986,00 €</b> |

### 3.3. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ (PBL)

El pressupost base de licitació dels dos anys del contracte és de 99.986,00 € sense IVA, 120.983,06 € IVA inclòs.

|                    | <b>Pressupost<br/>màxim licitació<br/>(IVA exclòs)</b> | <b>IVA (21%)</b> | <b>Pressupost<br/>màxim licitació<br/>(IVA exclòs)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| Total PBL (2 anys) | 99.986,00 €                                            | 20.997,06 €      | 120.983,06 €                                           |

A l'ANNEX I d'aquest expedient es detalla la justificació econòmica del contracte.

### 3.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada de l'execució del contracte es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

| <b>Any</b> | <b>Partides</b>                    | <b>Import sense IVA</b> | <b>IVA 21%</b>     | <b>Import amb IVA</b> |
|------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| 2025       | Segons pressupost aprovat any 2025 | 9.998,60 €              | 2.099,71 €         | 12.098,31 €           |
| 2026       | Pendent habilitació                | 49.993,00 €             | 10.498,53 €        | 60.491,53 €           |
| 2027       | Pendent habilitació                | 39.994,40 €             | 8.398,82 €         | 48.393,22 €           |
|            |                                    | <b>99.986,00 €</b>      | <b>20.997,06 €</b> | <b>120.983,06 €</b>   |

Per a l'exercici 2025, la despesa màxima prevista és de 12.098,31 €. Atès que el contracte comporta despeses recurrents d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs serà inclosa en els pressupostos anuals de l'empresa.

## 4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

### Termini de lliurament

El termini d'implantació, parametrització configuracions, integracions, funcionalitats obligatòries del present contracte, posada en marxa de la plataforma de programari, etc. és de 120 DIES NATURALS a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

Arribat el termini de lliurament, si els béns no es troben en estat de ser rebuts i totalment implantats, aquest extrem es farà constar en l'acta de recepció parcial del subministrament i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes trobats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

### Durada del contracte

Els licitadors han de tenir en compte que la durada del contracte és de 2 ANYS a comptar a partir de la data de signatura del contracte. Des de la posada en marxa de

l'eina (màxim als 120 dies naturals) fins a la finalització del contracte, els licitadors hauran de prestar els serveis de manteniment de l'eina.

No es preveuen pròrrogues un cop finalitzat el contracte.

## **5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Atès el caràcter de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL com a poder adjudicador no Administració Pública (PANAP), el contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la LCSP, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017 (en endavant LCSP) de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.

Quant els seus efectes i extinció, es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

## **6. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

No s'admeten variants.

## **7. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ**

A l'empara del que disposa l'article 131 de la LCSP, la forma de tramitació de l'expedient és ordinària. Atenent-nos al VEC del present contracte; que supera els llindars econòmics que s'estipulen a l'article 159, que regula el procediment obert simplificat, s'estableix com a procediment de tramitació l'obert ordinari, regulat a l'article 156 i següents. Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de SUMEM SL, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les propostions que vulguin fer arribar els licitadors.

## **8. PERFIL DE CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de SUMEM S.L. és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/101739783?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei per raó del procediment exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L., es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat a la declaració responsable de l'ANNEX II.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica SUMEM S.L.:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/sumemelmasnou/seu-electronica>

## **9. APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.



El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de SUMEM S.L. i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb el sector públic.

## **10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

### **10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

En relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP 9/2017 s'acreditarà amb els mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte.

En la present licitació, el volum anual de negocis mínim exigit serà el valor anual mig del contracte, al ésser de durada superior a un any.

L'import a acreditar serà el següent: 33.328,67 €

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte i declaració responsable de renovar-la o prorrogar-la durant tota l'execució del contracte.

L'import a acreditar serà el següent: 99.986,00 €

La solvència econòmica i financera s'acredita amb els documents següents:

- a) Comptes anuals o documents comptables similars.
- b) Pòlissa d'assegurança de riscos professionals i rebut vigent.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Els requeriments de solvència econòmica i financera tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

## **10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA**

De conformitat amb els articles 89-90 de la LCSP, s'exigeix l'acreditació de solvència tècnica als licitadors amb el compliment del següents requisits:

- Per ser admès al procediment el licitador ha d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de 3 contractes de característiques similars en quant a la naturalesa de la prestació durant aquest període.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits de la CPV.

- o Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, el mitjà

d'acreditació de la solvència tècnica es podrà substituir pels següents mitjans d'acreditació conjunts:

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats en el suport tècnic. Com a mínim, haurà de participar en el contracte 1 (un) perfil professional especialitzat en la solució a implementar.
- b) Certificació emesa pel fabricant de la solució proposada, que acrediti la competència tècnica del licitador per la distribució de la solució i la prestació de serveis de desplegament, suport tècnic i manteniment associats. En el cas que el licitador sigui el mateix fabricant, s'entendrà automàticament acreditada aquesta condició.

Els requeriments de solvència tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

#### **11.1. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini màxim per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 DIES naturals o **el que s'estableixi a l'anunci de licitació**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, fins a les 14:00:00 hores mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/101739783?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a partir de les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital en el següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic de l'Estat, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents.

## **11.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se de la següent manera:

Tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

### **Sobre digital A**

Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar una declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de l'ANNEX II.

En aquesta declaració la persona física o el representant de la societat que presenta l'oferta haurà d'indicar que té capacitat suficient per comparèixer i signar aquesta declaració; que la persona física o societat compta amb l'adequada solvència econòmica i financera i, amb la solvència tècnica i professional requerida o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que la persona física o societat no està incursa en prohibició de contractar; que la persona física o societat compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que es compromet a adscriure a

l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en aquest plec i en el de prescripcions tècniques; es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses; indicarà també que la societat està al corrent amb les obligacions de l'AEAT, ATC, i TGSS; que la societat està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost; entre d'altres.

I a més, inclourà designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, indicant el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de cadascuna d'elles.

S'indica que, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Important:

- Si l'empresa concorre a la licitació amb la solvència i mitjans d'una altra o d'altres empreses, també haurà de presentar una declaració responsable de cadascuna d'elles.
- En cas de concorre a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), s'haurà d'aportar declaració responsable per cada empresa participant de la UTE.

### **Sobre digital B**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Índex de tots els documents que comprèn el sobre B.
- b) Documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor a la clàusula 9 del PPTP i de la clàusula 13.1.2. d'aquest PCAP.
- c) Tots aquells aspectes i/o elements de detall que condicionin la prestació del servei o que no entrin en els apartats anteriors.
- d) Declaració en la qual l'empresa licitadora, d'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP/2017, especifiqui, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades en el sobre B, són al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Les proposicions hauran d'estar signades pel representant legal de l'empresa licitadora i en el cas que siguin empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en

UTE si resulten adjudicatàries, hauran d'estar signades per tots els representants legals de totes les empreses que la componen.

**En aquest sobre NO s'inclourà cap dada o documentació que permeti valorar cap dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament per aplicació de fórmules que formin part de la present licitació. En cas que algun licitador inclogui aquesta informació en el sobre B, quedarà automàticament exclòs de la licitació.**

### **Sobre digital C**

Un sobre digital per a cada empresa licitadora on es faci constar la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics formulada estrictament conforme als models normalitzats dels ANNEXES III i IV i documentació tècnica per verificar el compliment de les prescripcions tècniques particulars.

## **12. MESA DE CONTRACTACIÓ**

SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Masnou per a la qual cosa, forma part del sector públic en els termes establerts en l'article 3.1h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL és doncs, un poder adjudicador no administració pública (PANAP), donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei. En aquest sentit, la regulació de la mesa de contractació queda reflectida a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fet que permet la interpretació potestativa de la seva creació quan la vinculació de dret subjectiu a la Llei no rep la distinció d'Administració Pública.

Atesa a la estructura de l'òrgan de contractació, i l'aplicació del marc normatiu citat, no procedeix la constitució de la mesa de contractació.

## **13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA**

### **13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

13.1.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA [FINS A 55 PUNTS]

A) MILLOR OFERTA ECONÒMICA [fins a 40 punts]

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a Valora  
P: Ponderació del criteri oferta econòmica  
Ov: Oferta a Valorar  
Om: Oferta Millor  
Il: Import de Licitació  
VP: Valor de Ponderació = 2, 5

Aquest criteri valora la millora de preu del conjunt dels serveis requerits al plec amb la qualitat tècnica mínima requerida a la licitació. L'assignació de punts màxims es realitza tenint en compte que es considera que l'oferta econòmica ha de tenir una puntuació significativa en l'adjudicació, tenint en consideració que es tracta d'un mercat en que existeix una competència significativa que així ho permet. Es valora segons la fórmula proposada per la Directriu de la Direcció General de Contractació Pública 1/2020.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**B) CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU [fins a 15 punts]**

**1) Inclusió de jornades de formació addicional a la requerida durant tota la durada del contracte. ( 1 jornada = 3 hores de formació) [de 0 a 5 punts]**

- Els licitadors indicaran les jornades addicionals a les exigides que ofereixen a la seva proposta.
- La puntuació del sub-criteri *Inclusió de jornades de formació addicional a les requerides durant la durada del contracte d'una durada de 3 hores cadascuna d'elles* es farà segons la següent taula:

|                        | Puntuació |
|------------------------|-----------|
| 1 jornada addicional   | 2,5       |
| 2 jornades addicionals | 3,5       |
| 3 jornades addicionals | 5         |

**2) Reducció del termini d'implantació. [de 0 a 5 punts]**

- Es valorarà la reducció del termini de posada en marxa del servei respecte l'inicialment requerit (4 mesos naturals), que haurà de ser coherent amb la proposta tècnica i l'adscripció de mitjans personals, o esta justificada degudament.



- La puntuació del sub-criteri *Reducció del termini d'implantació* es farà segons els següents criteris:
  - o Reducció del termini d'implantació d'1 setmana natural (termini d'implantació de 3 mesos i 3 setmanes naturals):  
**1,5 punts**
  - o Reducció del termini d'implantació de 2 setmanes naturals (termini d'implantació de 3 mesos i 2 setmanes naturals):  
**2,5 punts**
  - o Reducció del termini d'implantació de 3 setmanes naturals (termini d'implantació de 3 mesos i 1 setmana natural):  
**3,5 punts**
  - o Reducció del termini d'implantació de 4 setmanes naturals (termini d'implantació de 3 mesos naturals):  
**5 punts**

3) Disponibilitat del servei d'atenció. [de 0 a 5 punts]

- Es valorarà la millora en la disponibilitat del servei d'atenció que haurà de ser coherent amb la proposta d'explotació del servei ofert pel licitador.
- La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:
  - o Serveis d'atenció mínims (dies laborables en horari laboral de matins o tardes): **0 punts**
  - o Serveis d'atenció en dies laborables (amb horari laboral de matí i tarda): **2 punts**
  - o Serveis d'atenció de dilluns a dissabte (amb horari laboral de matí i tarda): **4 punts**
  - o Serveis d'atenció de dilluns a diumenge (amb horari laboral de matí i tarda): **5 punts**

*\* Es considera horari laborable de matins a partir de les 8:00h, i de tardes fins a les 19:00h.*

S'adjunta com a ANNEX IV al present plec, el model de presentació d'ofertes relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu detallats anteriorment, que inclou les taules a complimentar pels licitadors.

**La presentació de la documentació corresponent als criteris valorables mitjançant criteris objectius és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.**

13.1.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR [FINS A 45 PUNTS]

Aquesta valoració es farà a partir de la documentació aportada en la proposta.

S'haurà de presentar una proposta tècnica, amb documents en un format electrònic estàndard (Adobe Acrobat, Microsoft Office, Open Office, Lliure Office o similar), i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

El licitador haurà d'incloure tota la informació i detall necessaris per tal de realitzar una correcta valoració de tots els aspectes tècnics avaluable. En aquest sentit, els licitadors hauran d'incloure la informació gràfica i il·lustrativa que permeti valorar els aspectes visuals de l'eina per a l'operativa de la plataforma. No es donarà per suposada cap informació que no sigui explícitament inclosa a la proposta.

Nota important:

**Donat que hi ha més d'un criteri avaluable de forma objectiva addicional a l'import econòmic, el licitador haurà de tenir especial cura en incloure la informació en el Sobre que correspongui, i assegurar no incloure en cap cas a la proposta tècnica informació demanada per la proposta econòmica o que permeti deduir total o parcialment informació utilitzada per avaluar els criteris objectius.**

El conjunt de documents que formin part de la proposta tècnica no podran excedir de 40 pàgines de grandària A4 amb lletra Arial d'11 punts i interlineat simple, o un nombre equivalent de pàgines si s'utilitza un altre grandària de pàgina o un altre tipus de lletra.

**Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts en l'anàlisi dels criteris de judici de valor quedaran exclosos del procediment i, per tant, no es procedirà a analitzar els criteris automàtics de l'oferta que presentin.**

a) VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA [FINS A 25 PUNTS]

| Mòdul / servei                                      | Aspectes que es valoraran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fins a |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Definició de funcionalitats de la solució proposada | Es valorarà el nivell de detall aportat pels licitadors a l'hora de definir les funcionalitats a implementar de la solució proposada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detall de la solució proposada.</li> <li>- Prestacions i capacitats.</li> <li>- Descripció dels mòduls necessaris, característiques i implementacions a realitzar.</li> </ul> | 10     |
| Informes i informació estadística                   | Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El procediment definit per a la generació d'informes i l'extracció de dades estadístiques.</li> <li>- La descripció de les funcionalitats per a la consulta, visualització i anàlisi de la informació.</li> </ul>                                                                                      | 6      |
| Definició de l'operativa de la plataforma           | Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La descripció de l'entorn d'usuari i el seu nivell d'usabilitat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | 3      |

|                                                           |                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                           | - La definició de rols i perfils d'usuari i les seves funcions dins la plataforma.                                                                                                    |   |
| Descripció de l'entorn cloud i seguretat de la informació | Es valorarà:<br>- Les solucions tècniques proposades per a la infraestructura cloud.<br>- Les mesures de seguretat de la informació implementades per garantir la protecció de dades. | 3 |
| Descripció de les integracions a realitzar                | Es valorarà:<br>- El nivell de detall en la descripció de les integracions a implementar.                                                                                             | 3 |

b) ORGANIGRAMA TÈCNIC ADSCRIT AL PROJECTE [FINS A 5 PUNTS]

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

| Àmbit                        | Aspectes que es valoraran                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fins a |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Organigrama tècnic           | Es valorarà:<br>- La claredat i detall en la descripció de l'organigrama proposat per a la implantació de la plataforma software.<br>- L'estructura jeràrquica i la definició dels diferents nivells de responsabilitat dins l'equip                                                                                                | 2      |
| Capacitats i rols de l'equip | Es valorarà:<br>- La definició de les competències tècniques i funcionals de cada membre de l'equip i distribució de tasques i rols específics.<br>- La definició d'una matriu d'escalat per a la resolució d'incidències.<br>- La presència de perfils especialitzats (arquitectes de software, especialistes en seguretat, etc.). | 1      |
| Experiència de l'equip       | Es valorarà:<br>- L'experiència dels membres en projectes similars d'implantació de plataformes software.<br>- L'exposició de casos d'èxit en què hagin participat, amb exemples concrets de solucions implementades.                                                                                                               | 1      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Certificacions aportades | Es valorarà:<br>- L'adequació de les titulacions acadèmiques dels membres clau del projecte.<br>- L'aportació de certificacions tècniques de valor en relació amb l'objecte del contracte.<br>- La capacitat contínua de l'equip i la seva actualització en tendències tecnològiques. | 1 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

c) PLA D'IMPLANTACIÓ

[FINS A 10 PUNTS]

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

| Àmbit                            | Aspectes que es valoraran                                                                                                                                                                                           | Fins a |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Pla d'implantació                | Es valorarà:<br>- La definició del pla d'implantació, incloent-hi la metodologia de treball, fases i activitats detallades<br>- L'assignació de recursos tècnics i humans per garantir l'execució adequada del pla. | 5      |
| Detall de les proves a realitzar | Es valorarà:<br>- La descripció del pla de proves, especificant els diferents tipus de proves a realitzar.<br>- La identificació dels àmbits a testejar.                                                            | 2,5    |
| Pla de formació                  | Es valorarà:<br>- La proposta de formació als tècnics implicats en la implantació.<br>- El nivell de detall del contingut formatiu, incloent-hi els temaris i els materials proposats.                              | 2,5    |

d) MODEL DE MANTENIMENT

[FINS A 5 PUNTS]

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

| Àmbit                 | Aspectes que es valoraran                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fins a |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Manteniment preventiu | Es valorarà:<br>- La metodologia i/o pla de manteniment preventiu.<br>- L'aportació de les tasques preventives que es duren a terme per garantir el correcte funcionament de la plataforma.                                                                                                               | 2      |
| Manteniment correctiu | Es valorarà:<br>- El protocol a seguir per a la resolució d'incidències.<br>- La descripció dels mecanismes de compliment dels paràmetres SLA.<br>- <b>L'accés a eina de ticketing per a interaccionar i gestionar les incidències que SUMEM reporti en l'ús de les eines objecte d'aquest contracte.</b> | 1,5    |
| Manteniment evolutiu  | Es valorarà:<br>- La proposta de manteniment evolutiu per garantir la millora contínua i adaptació de la plataforma a noves necessitats.<br>- La capacitat del model proposat per integrar noves funcionalitats i tecnologies.                                                                            | 1,5    |

**La presentació de la documentació corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.**

### 13.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i que les proposicions i la seva valoració es faran públiques als licitadors abans de l'obertura de les ofertes econòmiques (sobre C).

Recordar que sense la paraula clau no es podrà fer visible la documentació presentada, per la qual cosa la proposta no podrà ser admesa a la licitació.

**Així mateix, tal i com s'indica en el present Plec, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre que conté la "documentació acreditativa dels requisits previs" o dins del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor" dades que permetin conèixer el contingut del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant**

**l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques" i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.**

### **Obertura dels sobres A i B**

Aquests sobres s'obriran pels serveis interns de contractació en sessió interna. Al perfil del contractant es publicarà el dia i hora de l'obertura dels sobres.

Els serveis interns de contractació podran sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor", la qual haurà de complimentar-se davant dels serveis interns de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies naturals.

Si observés defectes esmenables, atorgarà als licitadors un termini de 3 dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació es realitzarà per la plataforma de contractació.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

Conforme al que s'estableix al present Plec, aquelles ofertes que no assoleixen la puntuació mínima establerta pels criteris avaluables mitjançant un judici de valor si s'escau, seran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques".

### **Obertura del sobre C**

Abans de l'obertura del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques", l'ENTITAT CONTRACTANT ja sigui a través del seu Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques", amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor".

Correspondrà als serveis interns de contractació avaluar i classificar les propostes, segons les puntuacions establertes a la clàusula 13.1 i proposar:

- L'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut major puntuació. Si valorades les propostes es produeix un empat, s'utilitzaran els criteris de l'article 147.2 per resoldre la igualtat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat. Circumstància que es comunicarà a les empreses afectades a través de la plataforma de contractació i es publicarà al perfil del contractant, donant un termini màxim de 2 dies hàbils per aportar la documentació acreditativa.

- Deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els requeriments d'aquest plec.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

També correspondrà als serveis interns de contractació proposar l'exclusió:

- De les propostes que no hagin enviat la paraula clau en termini i/o els arxius enviats continguin virus o presentin altres incidències.
- De les propostes que no compleixen amb els requeriments dels plecs (solvència, idioma de les propostes, arxius informàtics defectuosos o que no siguin del format requerit, etc).
- De les empreses que no hagin presentat la memòria per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.
- De les empreses que hagin presentat l'oferta econòmica superior al preu de licitació.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

La decisió de desistir del procediment i de no adjudicar o subscriure el contracte es publicarà al perfil del contractant.

### **13.3. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT DE PUNTUACIONS**

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- a) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Els licitadors hauran d'indicar en el sobre A si concorre algun d'aquests supòsits i indicar el percentatge.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **13.4. CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS**

S'aplicarà, a la oferta considerada en el seu conjunt, el resultat de valorar la oferta econòmica relativa al preu de conformitat amb el que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP):

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'adreçaran mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si per contra, es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició amb l'ànim de que l'òrgan de contractació decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Si l'òrgan de contractació, estima que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i acordar d'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150 LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

### **14.1. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

### **14.2. GARANTIA DEFINITIVA**

Pel que fa a la garantia definitiva, a fi de respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas d'optar per l'ingrés de la garantia mitjançant transferència, es farà al compte indicat per SUMEM S.L., indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.

La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop rebut el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

## **15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada emesa la proposta de l'òrgan de contractació al licitador que ha resultat guanyador en la puntuació resultant de l'aplicació dels criteris d'adjudicació; se li requerirà a aquest, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

Sense perjudici del que s'indica, es detalla en extensió el contingut previ de l'adjudicació contractual:

- **Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència.**
  - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.  
  
En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
  - b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP,

expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
  - i. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - ii. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de l'habilitació i la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 10 del present plec.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sense perjudici de l'anterior, SUMEM SL podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

Un cop presentada la documentació requerida, aquesta serà validada per SUMEM SL, si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà a la empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

- **Constituir la garantía definitiva**
- **Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)**

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, SUMEM SL valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.
- e) No es presenti la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).

En aquests supòsits, l'òrgan de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació per a què així ho acordi, si ho considera oportú, l'òrgan de contractació de la societat, previ requeriment de documentació.

Un cop verificada la constitució de la garantia prevista a la clàusula 14 i validada la documentació mencionada a la clàusula 11 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en un termini no superior a 5 DIES hàbils, a l'empresa/ses proposada/des com a adjudicatària.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores d'acord amb l'establert en la clàusula 8 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte s'efectuarà abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de SUMEM S.L.

L'adjudicatari signarà el contracte de forma digital, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria i que sigui considerat com a suficient per l'entitat contractant. Aquesta signatura es realitzarà en el dia i hora designats a l'efecte per part de l'entitat contractant.

Una vegada estigui signat el contracte per l'adjudicatari a través d'aquets sistema, l'entitat contractant procedirà a signar-lo digitalment, desplegant tots els seus efectes a partir de la data i hora de l'última signatura que consti al document.

L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte es publicaran al Perfil de Contractant, en un termini no superior a quinze (15) dies a comptar des del seu perfeccionament.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Per tal de garantir la seguretat tant dels treballadors i treballadores en la prestació del servei, així com evitar l'impacte ambiental i els efectes negatius sobre la ciutadania, que pugui tenir l'execució de les feines portades a terme en el marc d'aquests contractes, es preveuen unes condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir la correcta gestió dels residus i el compliment dels aspectes ambientals segons s'estableix als plecs de prescripcions tècniques particulars.

### **19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

## **20. PROGRAMA DE TREBALL**

Es requereix de la presentació d'un programa de treball que inclogui la documentació referent a la justificació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Veure la documentació a redactar segons s'estableix a la clàusula 13.1.2 *CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR*.

## **21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari/a està obligat/da a executar el subministrament i els serveis complementaris objecte d'aquest contracte a demanda de SUMEM S.L. d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 LCSP quant a les obligacions socials, ambiental i laborals. Així doncs, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- La realització dels subministrament/serveis contractats a un preu superior a l'establert en la seva oferta econòmica.
- L'endarreriment en el termini de subministrament, instal·lació i posada en marxa dels productes i serveis contractats.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei de manteniment, en compliment de les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La cessió dels serveis objecte del contracte sense autorització prèvia i expressa.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de SUMEM S.L relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dos incompliments greus.

b) Faltes greus:

- Sobrepassar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari per les actuacions de manteniment preventiu i/o correctiu.
- La inobservança o l'incompliment de les ordres de SUMEM S.L per evitar situacions perilloses o molestes als usuaris.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de SUMEM SL li requereixin.
- La reiteració de tres incompliments lleus.

c) Faltes lleus:

Tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o en desatenció als usuaris

Penalitzacions

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les sancions imposades es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitzacions que podrà imposar SUMEM S.L al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Per als incompliments qualificats de **molt greus**:

- Fins al 10% de l'import de l'adjudicació, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Per als incompliments qualificats de **greus**, fins al 5% de l'import de l'adjudicació.

Per als incompliments qualificades de **lleus**, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% de l'import de l'adjudicació les consecutives.

Per graduar les penalitzacions que s'ha comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

L'import de la penalització no exclou de la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan de contractació.

## **22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El seguiment del present contracte serà realitzat pel gerent de SUMEM S.L., amb l'eventual col·laboració d'una direcció facultativa que recolzés el seguiment del contracte, si l'empresa ho considerés oportú.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a respondre davant de l'Ajuntament del Masnou, SUMEM S.L. i de la direcció facultativa, duplicant les informacions i documentacions si així fos requerida. Sempre prevaldrà el criteri de l'Ajuntament del Masnou qui és el titular dels serveis prestats per SUMEM S.L.

## **23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre SUMEM S.L i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **24. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SUMEM S.L i no vinculant.

# **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **25. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI/A**

L'adjudicatari/a tindrà dret a l'abonament del preu ofert pels subministraments i serveis formalment rebuts per SUMEM S.L. en el termes que disposa l'article 198 de LCSP i les següents disposicions:



La facturació es realitzarà seguint el següent plantejament:

- Facturació del 10% de l'import ofert a la formalització del contracte (previst per 2025).
- Facturació del 50% de l'import ofert al gener de 2026.
- Facturació del 40% de l'import ofert al gener de 2027.

La facturació serà en format digital e-FACT.

Les factures s'hauran de presentar al Registre Electrònic de Factures de SUMEM S.L.

Per accedir a la bústia de lliurament de factures de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal, accediu al següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

**El codi DIR 3 de SUMEM S.L. és: LA0022455**

Si la factura s'ha de retornar perquè no reuneix els requisits exigits, el termini per a efectuar l'abonament es comptarà des de la data de la correcta presentació de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **26.1. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

El contractista adjudicatari de cada lot haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 99.986,00€ anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el seu desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a SUMEM S.L:

- a) Rebut pagament prima
- b) Pòlissa d'assegurança ( condicions generals particulars i especials).

L'original o fotocopia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

## **27. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista s'obliga **al compliment de tot allò que estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte;** i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a SUMEM S.L. responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- La persona contractista està **obligada a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment i en un termini de deu dies hàbils, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència i Accés a la informació pública.** La informació haurà de subministrar-se per escrit acompanyada d'una declaració responsable de l'adjudicatari en la qual es declari, sota la seva responsabilitat, que són certs les dades aportades.
- La persona contractista està obligada a fer una **correcta gestió ambiental** del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista ha d'estar en disposició de les Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), conforme compleix amb els requisits que estableix el **Reial Decret 311/2022**.

## **28. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari/a arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari/a durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'article 190 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**No es contemplem Modificacions previstes.**

**Modificacions no previstes:** La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

## **30. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de SUMEM S.L o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a SUMEM S.L. amb un mes d'antelació.

En tot cas, SUMEM S.L. ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SUMEM S.L. ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

## **31. CLÀUSULA ÈTICA**

- 1) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del SUMEM SL, que intervenen, directa o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de

qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- 2) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'ens contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- 3) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de

seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- 4) Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- 5) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
  - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
  - En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
  - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **32. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE**

#### **32.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari/a ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari/a sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari/a.

#### **32.2. CESSIO DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatari/a a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals

de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'adjudicatari/a en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'adjudicatari/a si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **33. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SUMEM S.L., de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que SUMEM S.L. tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de SUMEM S.L. per les obligacions concretes amb l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

### **34. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LSP i l'article 204 del RGLCAP.

SUMEM S.L. determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

El període mínim de garantia del contracte serà d'un any a comptar des de l'acte formal i positiu de posada en funcionament del servei per part del responsable del contracte, i d'1 any des de la finalització de la prestació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en els béns entregats, SUMEM SL tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat objecció o denúncia, previ informe favorable del correcte compliment del contracte emès pel responsable del contracte.

### **37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.
- La demora en el pagament per part de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del contracte o la suspensió de la iniciació del contracte per causa imputable a Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L. per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del contracte o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal SL.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP donant-se audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies naturals. Aquest expedient s'haurà d'instruir i resoldre en el termini màxim de vuit mesos, tal com preveu l'article 212.8 LCSP.

De conformitat amb l'article 213.3 LCSP, quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li confiscarà la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a SUMEM S.L. pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **38. RÈGIM DE RECURSOS**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment a modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **39. ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **40. MESURES CAUTELARS**

No aplica.

#### **41. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **42. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'acord al punt 1 de l'article 27 de la LCSP i a les modificacions del contracte quan s'entengui que aquestes modificacions haurien de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord a l'apartat c) del punt 1 del mateix article.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte d'acord amb el punt 2 de l'article 27 de la LCSP.

### **VIII. PROTECCIó DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

#### **44. INFORMACIó EN MATÈRIA DE PROTECCIó DE DADES**

SUMEM S.L. en aplicació del que s'estableix en el RGPD i en la LOPD informa sobre el tractament de les dades personals dels representants legals i/o apoderats dels licitadors i adjudicatariis que aquests facilitin a conseqüència del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb la finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar -se de la licitació i de la prestació contractada:

Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals és SERVEIS URBANS DEL MASNOU EMPRESA MUNICIPAL SL, amb NIF: B06822233, domicili al Passeig Prat de la Riba, 1, 08320, El Masnou.

Base de legitimació jurídica per al tractament: La base jurídica que legitima el tractament de les dades és el consentiment de l'interessat per a les finalitats informades, juntament amb l'habilitació legal del tractament de les dades per a la participació en la licitació i, en el seu cas, per a l'execució de la relació contractual i administrativa i pel compliment de les obligacions legals.

Comunicació de dades: Sense perjudici de les obligacions de publicitat establertes en la LCSP, les dades personals no seran comunicades a tercers, excepte quan es cedeixin a Administracions Públiques, Jutjats o Tribunals, conforme el que es prevegi legalment. Així mateix, s'informa que no es realitzaran transferències internacionals de dades.

Seguretat: SUMEM S.L implantarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i integritat de les dades personals dels representants legals i/o apoderats dels licitadors i adjudicatariis que aquests facilitin a conseqüència del procés de licitació per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Conservació de les dades: En compliment del que disposa el principi de minimització de les dades previst a l'article 5.1 c) del RGPD, les dades personals es conservaran durant el termini necessari per a complir les obligacions legals que comporti aquesta relació.

Exercici de drets: D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades personals, en els supòsits previstos en la normativa.

Per a l'exercici dels drets, es pot dirigir la sol·licitud, juntament amb una còpia del document oficial d'identitat, indicant el dret que es vol exercitar, a l'adreça postal assenyalada en l'apartat de responsable del tractament o per correu electrònic a l'adreça: [sumem@elmasnou.cat](mailto:sumem@elmasnou.cat)

El Masnou, 30 de gener de 2025

Albert Borbón Mateus

Gerent de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal S.L.