

CODI EXPEDIENT:POSS250009

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	
PROJECTE	SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES CONTRA INCENDIS DE LES DEPENDÈNCIES UBICADES A TERRASSA I ABRERA DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	POSS250009
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

Índex

1. OBJECTE I ABAST	4
1.1 Objecte del contracte	4
1.2 Abast del contracte	4
1.3 Informació Tècnica	5
1.4 Interlocutor per part de TAIGUA	5
1.5 Habilitació exigible per a la realització de l'activitat o servei	5
2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
2.1. Condicions generals.....	6
2.1.1. Serveis inclosos	6
2.2. Serveis preventius	7
2.2.1. Serveis inclosos	7
2.2.2. Operativa del servei	8
2.3. Serveis correctius	8
2.3.1. Serveis inclosos	8
2.3.2. Funcionament del servei correctiu	9
2.3.3. Condicions generals d'execució.....	9
2.4. Preus	10
2.5. Acreditació	10
2.6. Serveis inclosos a la partida principal	10
3. PARTIDES ALÇADES	11
3.1. Pressupost.....	11
3.2. Serveis correctius	11
3.3. Millores en les instal·lacions.....	11
3.4. Canvis normatius	12
4. HORARIS	12
5. MITJANS HUMANS.....	12
5.1. Personal	12
5.2. Organigrama general	13
5.2.1. Consideracions generals	13
5.2.2. Gestor del Contracte	13
5.2.3. Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient	14
5.3. Uniformitat i identificació	15
5.4. Servei d'Oficina Tècnica i Consultoria	15
6. MITJANS MATERIALS.....	16
6.1. Maquinària, vehicles, equips i eines.....	16
6.2. Productes, consumibles i petit material	16
7. DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR	17
7.1. Informe inicial	17
7.2. Informes	18
7.2.1. Informe anual.....	18
7.2.2. Informe trimestral	18
7.2.3. Altres informes.....	18
7.3. Pressupostos	19
7.4. Facturació	19
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20
9. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT.....	21
9.1. Pla de control de qualitat	21
9.2. Control del contracte	21
10. GESTIÓ AMBIENTAL.....	22

10.1. Recursos	22
10.2. Productes	22
10.3. Residus	22
10.4. Vessaments	23
10.5. Parc Mòbil.....	23
10.6. Soroll.....	23
11. ANNEXES AL PLEC	23
ANNEX 1. INSTAL·LACIONS DE TAIGUA.....	24
ANNEX 2. ELEMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE	29
ANNEX 3. PLA DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL SISTEMA CONTRA INCENDIS (PMCI)	32

1. OBJECTE I ABAST

1.1 Objecte del contracte

El present plec es refereix al servei de manteniment de protecció contra incendis de les instal·lacions, edificis que Terrassa cicle de l'aigua, EPEL. (d'ara en endavant TAIGUA) té ubicades les seves dependències de Terrassa i Abrera.

La relació detallada es presenta en l'annex 1, i els inventari d'elements objecte del contracte es defineixen en l'annex 2.

L'objecte d'aquest plec és la de definir la prestació del servei de manteniment del sistema contra incendis, a fi de poder garantir la seva preservació, conservació i millora.

1.2 Abast del contracte

És objecte d'aquest plec definir els treballs que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat, i els requisits i condicionants per a la seva execució. Es detallen a continuació, a títol enunciatiu, els objectius bàsics per al desenvolupament de les tasques descrites en aquest plec tècnic:

- Garantir el bon estat i la correcta conservació dels elements objecte del contracte.
- Garantir el funcionament eficaç, eficient i ininterromput dels equips i instal·lacions objecte del contracte.
- Garantir la seguretat dels usuaris dels elements objecte del contracte.
- Executar les accions preventives, correctives i conductives necessàries per disposar, en el millor estat de conservació, dels elements i components objecte d'aquest plec.
- Complir, estrictament, tota la legislació que faci referència als elements objecte del contracte i als serveis a prestar i a la prevenció de riscos laborals. En tots els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les següents normes, sempre d'acord amb la legislació vigent:
 - Normes particulars de l'Empresa Subministradora.
 - Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, amb modificacions del Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, i correcció d'errades del BOE de 25 de gener de 2008, modificat per l'Ordre VIV/984/2009, de 15 d'abril, i pel Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer.
 - Reial Decret 312/2005, de 18 de març, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència enfront del foc, modificat pel Reial Decret 110/2008, d'1 de febrer.
 - Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, (Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, BOE nº 224 de 18 de setembre de 2002), i Instruccions Tècniques Complementàries.
 - Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis.

- Reglament d'Aparells a Pressió, R.D. 1233/1979 de 4 d'abril i les I.T.C. corresponents.
- Normes UNE d'aplicació relatives a les instal·lacions i equips de protecció contra incendis.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 298/2021, de 27 d'abril, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.

En totes les normes esmentades anteriorment que amb posterioritat a la seva publicació i entrada en vigor hagin sofert modificacions, correcció d'errors o actualitzacions per disposicions més recents, es quedarà al que disposen aquestes últimes.

- Executar les tasques descrites en aquest plec i les que es puguin incorporar per mitja de les propostes de millora o altres requeriments específics.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- Treballar d'acord amb la política mediambiental de TAIGUA.

TAIGUA podrà incorporar noves instal·lacions a mantenir i serveis a prestar inicialment no previstos en el present plec tècnic.

1.3 Informació Tècnica

A l'inici de la prestació del servei, TAIGUA facilitarà a l'adjudicatari tota la informació requerida en quant a instal·lacions.

1.4 Interlocutor per part de TAIGUA

TAIGUA es relacionarà amb l'adjudicatari mitjançant el seu gestor del contracte i a través del servei de transport i regulació de TAIGUA, que canalitzarà totes les instruccions, rebrà i aprovarà els informes, i en general, serà l'interlocutor amb l'adjudicatari.

En les tasques que siguin exclusives d'Abrera, l'interlocutor serà el cap del servei de producció.

1.5 Habilitació exigible per a la realització de l'activitat o servei

Els recursos humans i materials necessaris que es requereixen d'acord amb el [Reial decret 513/2017](#).

Recursos humans:

- Professional: Operari en plantilla i a jornada completa, qualificat per a cadascun dels sistemes pels quals l'empresa estigui habilitada. Un mateix operari pot estar qualificat per a uns o més sistemes.

- o En el cas d'operaris qualificats per enllumenat d'emergència hauran de complir amb el que estableix el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost (REBT).
- o En el cas d'operaris qualificats en sistemes de protecció contra incendis que utilitzin gasos fluorats hauran de complir amb allò que estableix el Reglament (CE) núm. 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014 i el Reial decret 115/2017, de 17 de febrer, per la qual cosa es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips que es fonamentin en aquests gasos.
- Direcció tècnica: Titulat d' escola tècnica universitària o una altra titulació equivalent amb competència tècnica en la matèria, en plantilla i a jornada completa.

Recursos materials:

Els necessaris per poder desenvolupar les funcions en condicions de seguretat.

En el cas del sistema 4 (Certificat com a operari qualificat en extintors d'incendis), els recursos materials són els definits a la norma [UNE 23120](#)

Procediments:

Disposar d'un certificat del sistema de gestió de la qualitat segons la norma UNE-EN ISO 9001 "Sistemes de gestió de la qualitat. Requisits". L' abast del certificat haurà d' incloure cadascun dels sistemes o equips pels quals està habilitada l' empresa.

Responsabilitat civil:

Segons normativa aplicable.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

2.1. Condicions generals

L'adjudicatari realitzarà el manteniment complet de tots els elements objecte d'aquest plec. Els serveis de manteniment del sistema contra incendis inclouen serveis preventius i correctius.

També es contempla el acompanyament, seguiment i supervisió de treballs de qualsevol tipus, inspeccions, visites, etc. realitzat per tercers que puguin incidir en els elements objecte d'aquest plec.

L'adjudicatari reportarà directament als serveis tècnics de TAIGUA segons els paràmetres i condicions establertes en aquest plec.

L'adjudicatari serà el responsable del manteniment de totes les instal·lacions del sistema contra incendis objecte d'aquest contracte.

2.1.1. Serveis inclosos

El manteniment i conservació del sistema contra incendis engloba els diversos procediments que estan desenvolupats en l'annex 3, per als diversos àmbits d'actuació.

El manteniment del sistema contra incendis inclou el subministrament dels mitjans tècnics,

materials i l'aportació dels recursos humans necessaris, per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació d'aquests.

Aquestes tasques constitueixen el que anomenem servei preventiu del sistema contra incendis. L'adjudicatari també prestarà actuacions extraordinàries, definides més endavant, i que anomenarem servei correctiu del sistema contra incendis.

2.2. Serveis preventius

2.2.1. Serveis inclosos

Els serveis preventius són aquelles tasques, revisions i/o inspeccions periòdiques per tal de garantir la conservació, manteniment, neteja i millora del sistema contra incendis i d'assegurar la seguretat, el correcte funcionament, disponibilitat i conservació dels sistemes i de les instal·lacions relacionades. L'adjudicatari assumeix el compromís de realitzar el 100% dels serveis preventius segons les freqüències establertes en el Pla de Manteniment i Conservació del sistema contra incendis (en el que segueix, PMCI).

Les que s'exposen en el PMCI en l'Annex 3 són merament enunciatives i no limitatives.

Així mateix, l'adjudicatari presentarà anualment una revisió del PMCI, on proposarà a TAIGUA les modificacions en les games de manteniment que consideri necessàries per a millorar l'estat dels elements i garantir-ne el seu bon funcionament, optimitzant recursos i guanyant eficàcia, en funció de les dades obtingudes l'any anterior, l'estat dels elements mantinguts, el seu us, els requeriments, etc. Aquesta revisió haurà de ser aprovada per TAIGUA per a poder ser d'aplicació al contracte.

L'adjudicatari assumeix el compromís de realitzar el 100% del manteniment segons les freqüències establertes en l'esmentat PMCI, però ha de tenir en compte que la prestació es defineix com de resultat, de manera que en tot moment el sistema contra incendis haurà de presentar un estat òptim a satisfacció de TAIGUA.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari TAIGUA i es compromet a elaborar i entregar, trimestralment, en un full de treball, les operacions realitzades.

L'adjudicatari ha de tenir totes les eines, maquinària, personal i instruments necessaris per tal de garantir la validesa de totes les revisions, definides en el Pla de Manteniment aprovat per TAIGUA.

TAIGUA es reserva el dret de modificar el pla de manteniment quan ho consideri necessari, sense que això generi el dret a rebre cap mena de compensació per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet a avisar a TAIGUA o al seu representat en cada moment, de totes les anomalies observades en qualsevol inspecció o revisió, mitjançant medi escrit.

Totes les ordres de treball preventives aniran signades per un tècnic responsable de l'adjudicatari, pronunciant si la instal·lació és apta o no apta pel seu funcionament i si els elements sistema contra incendis estan en correcte estat o no. En qualsevol cas TAIGUA té la potestat de considerar una instal·lació apta o no apta pel seu funcionament assumint-ne la responsabilitat.

2.2.2. Operativa del servei

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària es personi en una dependència de TAIGUA haurà d'acreditar-se.

Trimestralment, l'adjudicatari entregarà a TAIGUA el detall de totes les ordres de treball executades, signades pel responsable del contracte i indicant si la instal·lació és apta o no apta pel seu funcionament. Qualsevol incidència o averia detectada durant l'execució de manteniment preventiu, caldrà que quedi reflectida en el detall de les ordres de treball i notificada a TAIGUA.

Totes les ordres de treball han de contenir, com a mínim, aquesta informació:

- Identificació de l'operari i la instal·lació.
- Data i hora de l'actuació Número d'OT.
- Identificació del lloc sobre el que s'ha actuat Descripció de les tasques executades.
- Deficiències corregides i pendants.
- Observacions.
- Signatura de l'operari.

Un cop acabades les tasques, el personal de l'adjudicatari farà segellar l'albarà, ja sigui pel personal de la instal·lació o pel del centre de control. En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i la descripció de la feina, així com el número de l'ordre de treball (en el que segueix, OT) de manteniment de TAIGUA.

Així mateix, es recorda l'obligatorietat de la signatura d'aquests albarans pel personal TAIGUA.

Quan els treballs executats per l'adjudicatari no tinguin la qualitat suficient, no s'ajustin a les condicions acordades o a les que estableix aquest plec, TAIGUA els podrà rebutjar. En aquest cas, l'adjudicatari els haurà de tornar a executar, sense tenir dret a rebre cap compensació per aquesta causa.

2.3. Serveis correctius

2.3.1. Serveis inclosos

Són les operacions que requereixen una actuació puntual de L'adjudicatari per restablir les condicions de treball d'algun element o resoldre qualsevol tipus d' incidència que pugui sorgir en els equips del sistema contra incendis objecte del contracte.

Els serveis correctius inclouen totes les accions necessàries per mantenir la seguretat,

funcionament, disponibilitat i conservació dels sistemes, instal·lacions i equips objecte d'aquest contracte. Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu i de la detecció de anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà.

Després d'haver efectuat una reparació, l'adjudicatari lliurarà a TAIGUA un informe de la reparació amb tota la documentació que TAIGUA consideri oportuna.

2.3.2. Funcionament del servei correctiu

L'adjudicatari organitzarà els treballs del manteniment correctiu com consideri oportú, sempre i quan no perjudiqui o dificulti el normal desenvolupament de les tasques que es duen a terme en les instal·lacions de TAIGUA i que s'executin dins els terminis previstos.

Per cada actuació de manteniment correctiu, l'adjudicatari presentarà a TAIGUA la planificació dels treballs previstos, detallant les actuacions a realitzar i els recursos que hi destinarà i indicant si, com a conseqüència dels treballs previstos, alguna instal·lació o equip se'n veurà afectat o quedarà fora de servei. Aquesta planificació i els recursos destinats caldrà que siguin aprovats per TAIGUA.

En el moment que es detecti una necessitat d'intervenció de manteniment correctiu, TAIGUA avisarà al mantenidor via telefònica i/o mitjançant un correu electrònic. L'adjudicatari aportarà un número de telèfon actiu per a la recepció d'avisos i una direcció de correu electrònic, on es recolliran i registraran les incidències. Aquest servei no suposarà un cost afegit.

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària es personi en una dependència de TAIGUA, haurà d'acreditar-se.

2.3.3. Condicions generals d'execució

El personal adscrit al servei estarà format i permanentment actualitzat per dur a terme les tasques que li siguin conferides.

El personal, haurà d'anar uniformat, al seu càrrec, segons model proposat per l'adjudicatari i aprovat per TAIGUA.

D'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, en el cas de realitzar treballs del sistema contra incendis que puguin suposar un perill per a les persones, l'adjudicatari prendrà totes les mesures de seguretat necessàries: delimitació amb tanques, senyalització lluminosa, tapat de rases o forats, etc.. En cas que TAIGUA considerés necessari completar-les per a garantir la seguretat, l'adjudicatari ho farà, al seu càrrec.

2.4. Preus

Dins l'oferta es presentarà un proposta de preus horaris de mà d'obra, ordenada per categories i oficis. Aquests preus ja portaran repercutits la part proporcional de dietes, desplaçaments, despeses generals d'empresa, benefici industrial, equips auxiliars, petit material i consumibles, etc. i per tant no es facturaran a banda.

En el cas de que alguna de les operacions a realitzar no coincideixi amb les del quadre de preus, s'aplicarà un preu redactat per analogia o similitud amb els existents. Per a la confecció d'aquests preus s'hauran d'aplicar els preus de mà d'obra que figurin en l'oferta de l'adjudicatari.

Aquests preus seran d'aplicació als treballs de manteniment correctiu, a les millores i, en general, a les partides alçades d'aquest contracte.

2.5. Acreditació

Sempre que el personal de l'adjudicatari es personi en una dependència de TAIGUA haurà d'acreditar-se correctament davant del personal destinat al control de l'accés a la dependència, si hi fos, o, en cas contrari, es comunicarà amb el responsable del servei de transport i regulació.

En el cas de necessitar acreditacions d'entrada, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar, abans de realitzar una intervenció programada, un llistat amb els operaris que acudiran a fer-la, per tal que TAIGUA pugui gestionar els permisos d'accés amb l'empresa de seguretat. Quan es tracti d'una intervenció d'urgència, caldrà que, en arribar, els operaris s'identifiquin al personal de seguretat de la instal·lació d'acord amb les instruccions d'identificació de TAIGUA.

2.6. Serveis inclosos a la partida principal

La partida principal inclou els serveis del sistema contra incendis, tal com està descrit el els apartats corresponents d'aquest plec. Queden fora d'aquesta partida principal i, per tant, seran a càrrec de les partides alçades corresponents, únicament les operacions de reparació correctives del sistema contra incendis i segons s'especifica a l'apartat 2.2.1 i la resta de conceptes inclosos en les partides alçades descrites en l'apartat 3. La resta de serveis i costos derivats dels serveis contractats, com materials, mà d'obra, desplaçament i dietes i maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec, queden incloses en aquesta partida.

Atesa la naturalesa del servei, l'adjudicatari es compromet a resoldre les avaries o incidències amb la màxima celeritat possible.

3. PARTIDES ALÇADES

3.1. Pressupost

Tots els treballs contemplats en aquest apartat 3 s'hauran de realitzar conforme els preus previstos en l'apartat 2.5, i el seu cost es comptabilitzarà a càrrec de la Partida alçada corresponent. Els rendiments aplicats hauran d'estar d'acord amb el indicats pel gremi en el seu quadre de preus o, en aquelles que no hi siguin, amb els vigents i comunament acceptats pel mercat.

3.2. Serveis correctius

Són a compte de les partides alçades de serveis correctius les actuacions del sistema contra incendis extraordinaris que superin els llindars establerts en l'apartat 2.2.1. En tots aquests casos es procedirà segons s'estableix en aquest Plec, i els seus imports aniran a càrrec de la partida alçada corresponent.

Les actuacions per resoldre els serveis correctius requeriran la redacció del corresponent pressupost i posterior aprovació per part de TAIGUA o bé es realitzaran per administració d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari, segons especifiqui TAIGUA en cada cas. Si el pressupost presentat per l'adjudicatari no s'ajustés al les especificacions de l'apartat 2.5 o els rendiments previstos per a la mà d'obra, maquinària o materials estiguessin per sobre dels criteris expressats en l'apartat 3.1, sense justificació raonable, TAIGUA podrà contractar els treballs corresponents a un tercer, sense perjudici de les accions que aquest incompliment contractual impliqui sobre l'adjudicatari. Seguint el procediment previst en el Plec de Clàusules, és demanaran tres pressupostos i l'adjudicatari tindrà dret a tempteig sobre l'oferta econòmicament més avantatjosa.

TAIGUA podrà realitzar amb els seus propis mitjans actuacions de manteniment correctiu per un import màxim d'un 25% del total de la partida alçada, amb la coordinació adient amb l'adjudicatari. L'adjudicatari no tindrà dret a percebre quantitat alguna ni a reclamar cap compensació per aquest concepte.

3.3. Millores en les instal·lacions

Serà per compte de la partida alçada de millores qualsevol canvi en les característiques o l'aportació d'elements inicialment no inclosos en les instal·lacions i els equips, siguin quines siguin les causes que ho obliguin, així com aquelles que en un futur puguin ser exigides per organismes oficials. En conseqüència, no formen part d'aquest contracte.

No obstant això, l'adjudicatari es compromet a comunicar a TAIGUA la necessitat de realització dels treballs de millora que consideri necessaris, raonant degudament la conveniència de la seva execució i adjuntant un pressupost per l'import que, a parer seu, implica la millora.

TAIGUA podrà optar per encarregar directament els treballs de millora a l'adjudicatari o demanar

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL | NIF Q 0802203 J | Pl. Jaume Jover, 1 08223 TERRASSA | Tel. 93 736 28 20 Pàgina 11 de 41

ofertes a altres empreses o efectuar els treballs amb mitjans propis. En el cas que TAIGUA hagi demanat oferta a altres empreses, l'adjudicatari tindrà opció de tempteig respecte a l'oferta econòmicament més favorable, en el supòsit que vulgui realitzar els treballs en qüestió, tot i que TAIGUA es reserva el dret, en tot cas, de realitzar els treballs pel seu compte.

3.4. Canvis normatius

Si, com a conseqüència de canvis normatius o induïts per organismes oficials, s'han de dur a terme modificacions a les instal·lacions, l'adjudicatari realitzarà un pressupost, que lliurarà a TAIGUA junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

Si el pressupost presentat per l'adjudicatari no s'ajustés al les especificacions dels apartats 2.5 o els rendiments previstos per a la mà d'obra, maquinària o materials estiguessin per sobre dels criteris expressats en l'apartat 3.1, sense justificació raonable, TAIGUA podrà contractar els treballs corresponent a un tercer, sense perjudici de les accions que aquest incompliment contractual impliqui sobre l'adjudicatari.

4. HORARIS

L'horari de prestació de servei per al manteniment preventiu serà de 7.00 a 15.00h., de dilluns a divendres. L'horari de prestació de servei per a les actuacions per resoldre incidències de tipus normal, lleu, crítiques i urgents serà de 7.00 a 15.00h., de dilluns a divendres.

5. MITJANS HUMANS

5.1. Personal

Tot el personal que es designi al contracte disposarà de les acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries relatives als treballs que hagin d'executar.

L'adjudicatari es compromet a substituir qualsevol dels membres de l'equip si per alguna causa TAIGUA no estigues conforme amb el servei prestat o per qualsevol altre tipus de motiu. Si això impliqués algun cost econòmic, aquest seria assumit íntegrament per l'adjudicatari.

Tots els desplaçaments a les instal·lacions objecte d'aquest plec del personal de l'adjudicatari, anirà a càrrec d'aquest.

El personal adscrit al servei està format i permanentment actualitzat per dur a terme les tasques que li siguin conferides segons l'ofici corresponent per cada disciplina amb coneixement suficient de la instal·lació objecte dels treballs a realitzar, i l'adjudicatari haurà de fer entrega a TAIGUA d'una actualització de les dades que acrediti aquesta formació.

5.2. Organigrama general

5.2.1. Consideracions generals

El personal destinat a la realització d'aquest servei estarà adscrit a l'adjudicatari, no tenint vinculació laboral de cap tipus amb TAIGUA.

TAIGUA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona assignada en aquest servei que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats; l'adjudicatari donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció.

Per a la realització del servei objecte de licitació, l'adjudicatari destinarà el següent personal, com a mínim, el que es relaciona a continuació:

5.2.2. Gestor del Contracte

Al front del contacte integral hi haurà un tècnic amb experiència contrastada de com a mínim 3 anys en manteniment i conservació de Sistemes contra incendis.

Aquest tècnic estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions, sense que això suposi cost afegit algun per a TAIGUA. Aquest tècnic serà el responsable tècnic legal de les instal·lacions objecte d'aquest plec.

El gestor del contracte serà un titulat tècnic que, a més de ser el responsable normatiu, supervisarà els altres serveis i es mantindrà en contacte amb TAIGUA.

A més de coordinar l'actuació de l'equip al seu càrrec i dinamitzar la intervenció del personal, d'acord amb la reglamentació vigent i el "Know How", tindrà entre altres les següents responsabilitats:

- Recopilació de la Documentació de les instal·lacions.
- Direcció i supervisió del personal de manteniment.
- Responsabilitzar-se dels treballs realitzats, de la qualitat exigida, així com del compliment de les normes de seguretat i rendiments previstos.
- Fer una proposta d'execució del programa de manteniment Preventiu, discutint-lo amb TAIGUA i establint el Programa definitiu.
- Detectar possibles necessitats d'execució de modificacions als edificis o en les seves instal·lacions, discutint amb la Propietat la seva necessitat, planificació i pressupost.
- Col·laborar amb la Propietat per una perfecta coordinació entre els diferents serveis,

personal i materials que la Propietat facilita i/o que contracta directament l'adjudicatari.

- Redactar els informes periòdics que estan previstos i que mantenen a la Propietat al corrent de la situació de les diferents instal·lacions, incidències produïdes, consums i la seva variació, suggeriments de modificacions, grau de disponibilitat dels equips, etc.

5.2.3. Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient

Haurà de tenir la formació tècnica i l'experiència necessària per a dur a terme les tasques sota la seva responsabilitat.

S'encarregarà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació en aquesta matèria. Realitzarà un estudi de riscos laborals dels diferents oficis i feines que es realitzin per part de l'adjudicatari i implantarà els mitjans de protecció adequats.

S'encarregarà del compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, especialment pel que fa referència a la gestió dels residus generats per l'adjudicatari durant l'execució de les seves tasques. Supervisarà el compliment dels processos establerts al sistema de medi ambient de TAIGUA en relació als treballs desenvolupats.

S'encarregarà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació en aquesta matèria. Haurà de tenir la titulació habilitant corresponent. Realitzarà un estudi de riscos laborals dels diferents oficis i feines que es realitzin a TAIGUA per part de l'adjudicatari i implantarà els mitjans de protecció adequats. En totes les obres o reformes de millora realitzades per l'adjudicatari, realitzarà les feines de coordinació de seguretat i salut.

S'encarregarà del compliment de la legislació vigent en matèria mediambiental especialment pel que fa referència a la gestió dels residus generats per l'adjudicatari durant l'execució de les seves tasques. Haurà de supervisar el compliment dels processos establerts al sistema de qualitat i medi ambient de TAIGUA en relació als treballs desenvolupats.

Entre d'altres portarà a terme les següents funcions:

- Realitzarà totes les tasques relacionades amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat i salut: Redacció de plans de seguretat, avaluacions de riscos, coordinacions empresarials, control d'entrega dels EPI's, control documental dels treballadors, control d'empreses subcontractades, obertura de centres de treball, etc.
- Actuarà com a recurs preventiu quan sigui necessari o bé l'empresa adjudicatària n'haurà de nomenar un sense que això suposi un cost per a TAIGUA.
- Vetllarà per a que l'empresa adjudicatària treballi d'acord amb la Política Ambiental de TAIGUA, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus.
- Farà les gestions necessàries per a que els residus, sòlids o líquids, es separin per fraccions

i gestionin correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Comunicarà a TAIGUA els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que TAIGUA pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

- Farà la Gestió, definirà protocols i donarà les indicacions per a que els productes i residus derivats del manteniment s'emmagatzemin en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i es manipulin de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que puguin comportar una contaminació i risc per les persones. S'encarregarà de que l'empresa disposi del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

- Redactarà el pla de control de qualitat, definint les polítiques de control de qualitat del servei prestat, establint indicadors, objectius i fent-ne el seguiment, realitzant auditories i presentant els resultats obtinguts a TAIGUA segons el que estableix aquest plec.

La dedicació d'aquest tècnic serà la necessària per a portar a terme les seves funcions.

5.3. Uniformitat i identificació

Tot el personal de l'adjudicatari, així com qualsevol persona que vingui a realitzar treballs per a aquest, haurà de disposar de vestuari adequat pel desenvolupament de la seva feina. Portaran un uniforme apropiat a l'activitat laboral.

L'adjudicatari es compromet a dotar, a cadascun dels seus treballadors adscrits al contracte, del nombre suficient d'uniformes, tant d'hivern com d'estiu, per tal de garantir la seva bona imatge i la de TAIGUA.

TAIGUA facilitarà a tot el personal habitual del contracte una acreditació que donarà accés a les instal·lacions. En cas de robatori o pèrdua, caldria que l'empresa adjudicatària ho notifiqui immediatament a TAIGUA.

L'adjudicatari haurà de facilitar a TAIGUA les dades de totes les persones que hagin de treballar a les dependències de TAIGUA objecte del contracte per tal de gestionar-ne l'accés. Els serveis de seguretat de TAIGUA, o l'empresa en qui TAIGUA delegui les funcions, poden demanar en qualsevol moment al personal de l'empresa adjudicatària que s'identifiqui.

5.4. Servei d'Oficina Tècnica i Consultoria

L'adjudicatari haurà de donar servei d'oficina tècnica i consultoria com a recolzament de les feines que realitzi, sense cost addicional per a TAIGUA.

6. MITJANS MATERIALS

6.1. Maquinària, vehicles, equips i eines

L'adjudicatari dotarà al seu personal dels jocs d'eines, útils i aparells de mesura necessaris per permetre una correcta execució de les prestacions del contracte.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars, vehicles i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball. L'adjudicatari haurà de garantir el seu bon estat de manteniment i el respecte pel medi ambient, especialment pel que fa al baix consum de carburant i, quan sigui possible, seran elèctrics o amb combustibles alternatius (gas, biocombustible,).

L'adjudicatari haurà d'incorporar, com a mínim, els següents vehicles de transport d'ús exclusiu pel contracte:

- vehicle tipus furgoneta, adequat per a l'execució dels treballs, amb 5 places i caixa posterior per a portar-hi eines i petit material.

Totes les despeses vinculades a aquests vehicles (manteniment, assegurances, carburant, transports, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari.

A títol informatiu i no limitatiu s'enumeren alguns dels equips i maquinària que l'adjudicatari haurà de tenir a disposició del servei per a realitzar els treballs:

- Equip bàsic de reparació elèctrica (Tornavisos, tenalles, serres, tallacables, claus Allen i fixes, llimes, etc...)
- Bàscules de precisió.
- Manòmetres.
- I totes les eines pròpies de les tasques sistemes de protecció contra incendis.

TAIGUA podrà revisar en qualsevol moment que tota la maquinària, vehicles i equips estan disponibles a la instal·lació i demanar a l'adjudicatari l'aportació de qualsevol equip que consideri necessari per a realitzar les tasques descrites a aquest plec.

TAIGUA podrà sol·licitar que se substitueixi algun vehicle, maquinària, equip o eina si considera que no és l'adequat o no està en les condicions òptimes per a ser utilitzat en les tasques descrites en aquest plec.

6.2. Productes, consumibles i petit material

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els productes, consumibles i petit material necessari per a fer les tasques segons les condicions que estableix aquest plec.

L'adjudicatari ha de disposar de procediments que assegurin la qualitat dels productes i materials subministrats pels seus proveïdors. Aquest es el cas de las Fitxes d'homologació de proveïdors, procediment organitzatiu de compres i procediment organitzatiu de subministres per clients.

L'adjudicatari exigirà a tots els seus proveïdors, la certificació CE dels productes adquirits. Cas d'una no conformitat amb els productes adquirits, aquests no podran ser facturats a TAIGUA.

TAIGUA podrà sol·licitar que se substitueixi algun producte, consumible o petit material si considera que no és l'adequat o no està en les condicions òptimes per a ser utilitzat en les tasques descrites en aquest plec.

7. DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Per TAIGUA es considera fonamental la documentació del treball a realitzar i per això es defineix la següent metodologia:

7.1. Informe inicial

En el termini màxim de TRES (3) mesos, a comptar des de la data de signatura del contracte, l'adjudicatari presentarà un informe inicial on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Inventari d'elements, equips i instal·lacions.
- Revisió i actualització dels plans de manteniment
- Valoració de l'Estat dels elements objecte del contracte
- Propostes valorades d'actuacions de millora
- Proposta d'implantació de les millores proposades
- Planificació anual de tasques

A més de redactar aquest estudi intensiu de les instal·lacions, aquest informe facilitarà a TAIGUA la detecció de possibles deficiències que pugin afectar al servei normal d'ús i d'explotació.

Com a conseqüència d'aquest informe, l'adjudicatari obtindrà un perfecte coneixement de cadascuna de les instal·lacions, i haurà d'informar a la Propietat de possibles millores que poguessin realitzar-se en les mateixes. TAIGUA decidirà, en cada cas, la realització o no de les propostes de millora i l'empresa que les realitzarà, que no serà necessàriament l'adjudicatari.

7.2. Informes

7.2.1. Informe anual

Anualment l'adjudicatari presentarà un informe on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Actualització del inventari
- Certificat anyal de les instal·lacions CI
- Revisió i actualització dels plans de manteniment
- Valoració de l'Estat dels elements objecte del contracte
- Propostes valorades d'actuacions de millora
- Proposta d'organització del servei
- Proposta d'organització del equip de treball
- Planificació anual de tasques
- Actualització del Pla de control de qualitat dels serveis prestat

7.2.2. Informe trimestral

Trimestralment l'adjudicatari presentarà un informe on hi farà constar, com a mínim, els següents aspectes:

- Actualització del inventari
- Revisió i actualització dels estats dels equips i elements objecte del contracte
- Valoració de l'Estat dels elements objecte del contracte

7.2.3. Altres informes

A petició de TAIGUA, l'adjudicatari haurà d'elaborar altres informes que li puguin ser requerits en relació al objecte del contracte. A nivell orientatiu:

- Informes de valoració de desperfectes
- Informes sobre l'ús dels elements objecte d'aquest plec
- Valoracions econòmiques

- Estudis d'Inversions

7.3. Pressupostos

Per a la valoració de treballs per als quals el present Plec estableix necessari un pressupost previ, segons les especificacions de l'apartat 3, l'adjudicatari restarà obligat a presentar pressupost en la forma i el temps que s'especifiquen.

Aquestes pressupostos compliran les següents característiques:

- Descripció del treballs a realitzar vinculats amb un número de referència corresponent a una ordre de treball
- Data de creació
- Tots el preus aniran referenciats amb Pressupost d'Execució Material (PEM) i Pressupost d'Execució per Contracte abans de IVA (PEC).
- Resum de capítols
- Descripció de capítols desglossada de la següent forma:
 - o Numeració de partides individuals
 - o Descripció correctament definida de la partida
 - o Amidament de cada partida individual
 - o Unitat de mesura de cada partida
 - o Preu unitari de cada partida
 - o Total de cada partida
 - o Partides independents corresponents a mà d'obra

Els preus emprats en la seva redacció hauran de seguir les especificacions contingues en l'apartat 2.6. Tots els pressupostos presentats s'acompanyaran d'una planificació/estimació de temps d'execució.

La validesa de tots els pressupostos serà de com a mínim 6 mesos.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de 4 dies a partir de la visita de camp realitzada per a la seva estimació, excepte que en altres apartats d'aquest Plec no es prescriguin terminis inferiors. TAIGUA es reserva el dret de fixar aquesta visita quan ho estimi oportú o avançar la data de presentació d'aquest pressupost per tal de garantir el bon funcionament de les seves instal·lacions.

7.4. Facturació

Tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. El

procediment a seguir serà el següent: L'adjudicatari enviarà a TAIGUA un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i TAIGUA, un cop acceptat, enviaran una comanda amb el número corresponent a l'acceptació d'aquest pressupost; l'adjudicatari emetrà la factura on constarà, obligatòriament, aquest número de comanda i la descripció del concepte facturat.

El preus aplicats en els pressupostos que realitzi el adjudicatari seran sempre els oferts per a l'adjudicatari en la licitació, aquests preus ja portaran repercutits la part proporcional de dietes, desplaçaments, despeses generals d'empresa, benefici industrial, equips auxiliars, etc. i per tant aquests conceptes no es facturaran a banda.

Al Annex 3 hi figuren els percentatges sobre l'import total del contracte que corresponent a cada instal·lació o servei, en el cas que l'adjudicatari deixés de prestar el servei en alguna de les instal·lacions, es descomptaria a les següents factures el percentatge corresponent.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista queda obligat al compliment de la normativa sobre la prevenció de riscos laborals vigent. L'adjudicatari haurà de lliurar al Servei de Prevenció de TAIGUA la següent documentació:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat/s previstes a realitzar a les instal·lacions de TAIGUA.
- Mesures de prevenció i protecció que afectin al personal de TAIGUA davant els riscos detectats a la avaluació de riscos.
- TC1 i TC2 dels operaris de la seva empresa que accediran a les instal·lacions. Aquesta relació de treballadors s'haurà d'actualitzar permanentment.
- Justificants de la informació i formació en prevenció de riscos laborals realitzada per aquests treballadors.
- Informes d'aptitud dels treballadors que accediran a les instal·lacions de TAIGUA en relació a les tasques que hi duran a terme.

S'hauran d'establir reunions periòdiques entre el Servei de Prevenció de TAIGUA i el Servei de Prevenció de l'adjudicatari per tal de controlar el seguiment de les mesures correctores proposades, així com coordinar la comunicació de qualsevol variació de les condicions de treball de ambdues parts.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, TAIGUA i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i a la informació sobre aquests als respectius treballadors. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini fixat, l'avaluació de riscos propis, en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als treballadors de TAIGUA.

9. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT

9.1. Pla de control de qualitat

Amb la finalitat de donar garanties de qualitat del servei prestat a TAIGUA, l'adjudicatari presentarà, durant el primer mes del contracte, un pla de control de qualitat sobre els serveis prestats, a fi d'esmenar errors en la seva execució. Aquest pla de control haurà de recollir, al menys, els paràmetres consignats en les prescripcions tècniques dels treballs de sistemes contra incendis continguts en l'annex 3 i definir l'assegurament del seu acompliment.

La documentació aportada haurà de, com a mínim, fer referència i seguiment de la qualitat tècnica de l'execució, la qualitat de la documentació, el nivell de compliment del contracte, les correccions aplicades per esmenar errors, seguiment d'OT, gestió del GMAO, implementació i compliment d'indicadors, assistència als actes, gestió del control central, etc.

Mensualment, l'adjudicatari entregarà a TAIGUA el control dels indicadors i del grau d'assoliment dels objectius fixats al pla de control de qualitat, i anualment l'adjudicatari aportarà un informe de seguiment del pla de control de qualitat, que serà valorat pels tècnics de TAIGUA, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei.

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com de les operacions realitzades en modificacions, millores i reemplaçaments efectuats durant la vigència del contracte.

TAIGUA podrà encarregar anualment les auditories externes que considerin oportú per verificar el compliment del contracte i del nivell tècnic de les assistències rebudes. Els informes emesos per l'auditoria es lliuraran a TAIGUA.

9.2. Control del contracte

TAIGUA podrà establir les mesures de control que consideri oportunes per tal d'assegurar el correcte compliment del contracte i el nivell tècnic dels serveis efectuats.

En aquest sentit, els tècnics de TAIGUA podran assistir, juntament amb el responsable del contracte, a les tasques que realitzi l'adjudicatari. Aquestes visites de seguiment podran ser utilitzades per TAIGUA per realitzar controls al personal de l'adjudicatari i verificar el nivell de formació, coneixements i desenvolupament.

TAIGUA podrà sol·licitar, en qualsevol moment i sense previ avís, la documentació acreditativa del control d'assistència del personal adscrit al contracte. Si ho considera necessari per al control del correcte compliment del contracte, TAIGUA podrà implantar sistemes de control horari per al personal de l'empresa adjudicatària o sol·licitar a l'empresa adjudicatària informació sobre els horaris realitzats pels treballadors.

10. GESTIÓ AMBIENTAL

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la política ambiental de TAIGUA, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus.

Per tal d'acomplir aquesta política ambiental, l'adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts:

10.1. Recursos

Disposarà de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc.), de minimització de residus, de recuperació energètica i/o d'altres que puguin reduir el impacte ambiental associat a les activitats.

Farà un ús racional i estalviador dels recursos naturals (aigua, energia, etc.) i utilitzar sistemes, maquinària o aparells eficients. La maquinària i aparells estaran en bon estat i es faran els manteniments pertinents de forma periòdica. Per tal de fomentar aquest estalvi de recursos naturals i el respecte al medi ambient l'adjudicatari ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat de despatxos, dependències, passadissos, etc. dels espais sota la seva gestió, a excepció que des de TAIGUA s'especifiqui el contrari.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes de les boques de reg, rentamans, dutxes, etc. i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar als responsables de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, amb la finalitat que TAIGUA procedeixi a la seva correcció, si s'escau.

10.2. Productes

Sempre que sigui possible, farà ús de productes de baix impacte ambiental, buscant alternatives més sostenibles als productes habituals (per exemple, productes fitosanitaris sense fosfats, biodegradables, ecològics, etc.).

Realitzarà l'emmagatzematge (tant de productes com de residus) en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipulant-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar sempre del material absorbent necessari per si es produeix aquests tipus d'incident.

10.3. Residus

L'adjudicatari es compromet a gestionar els residus que generi en les instal·lacions de TAIGUA, la gestió dels quals no s'hagi assumit expressament per TAIGUA, i de fer-ho d'acord a la legislació ambiental vigent, de la qual acreditarà que n'és coneixedor.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a TAIGUA els gestors

escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, albarans de recollida i certificats de gestió de residus, i fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que TAIGUA pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió. Serà responsabilitat seva la recollida i transport dels residus fins a la instal·lació de reciclatge que correspongui, informant mensualment a TAIGUA del volum de residus generats pels diferents tipus.

El residu verd, producte de la poda, sega, neteja i desherbatge que surti de les dependències de TAIGUA, procurarà portar-lo a fer compost en plantes específiques o en instal·lacions pròpies.

10.4. Vessaments

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram ni directament al carrer o zona enjardinada.

10.5. Parc Mòbil

Els vehicles, maquinària i equips que s'utilitzin en les instal·lacions de TAIGUA, es trobaran en bon estat de manteniment, garantint així el seu correcte funcionament i respecte al medi ambient, especialment pel que fa el baix consum de carburant, nivells baixos d'emissions a l'atmosfera, equips de refrigeració amb el mínim efecte sobre la capa d'ozó i l'escalfament global, incorporació de components reciclats i consum de combustibles alternatius (biocombustibles, gas, etc.).

10.6. Soroll

L'adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica.

11. ANNEXES AL PLEC

El present Plec consta dels annexes que es relacionen a continuació:

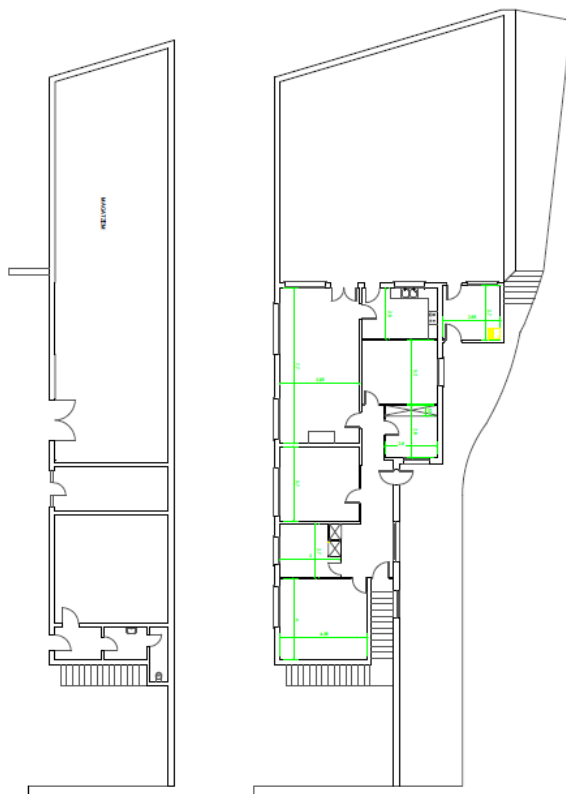
- Annex 1 – Instal·lacions de Taigua
- Annex 2 – Elements inclosos en el contracte
- Annex 3 – Pla de Manteniment Contra Incendis (PMCI)

ANNEX 1. INSTAL·LACIONS DE TAIGUA

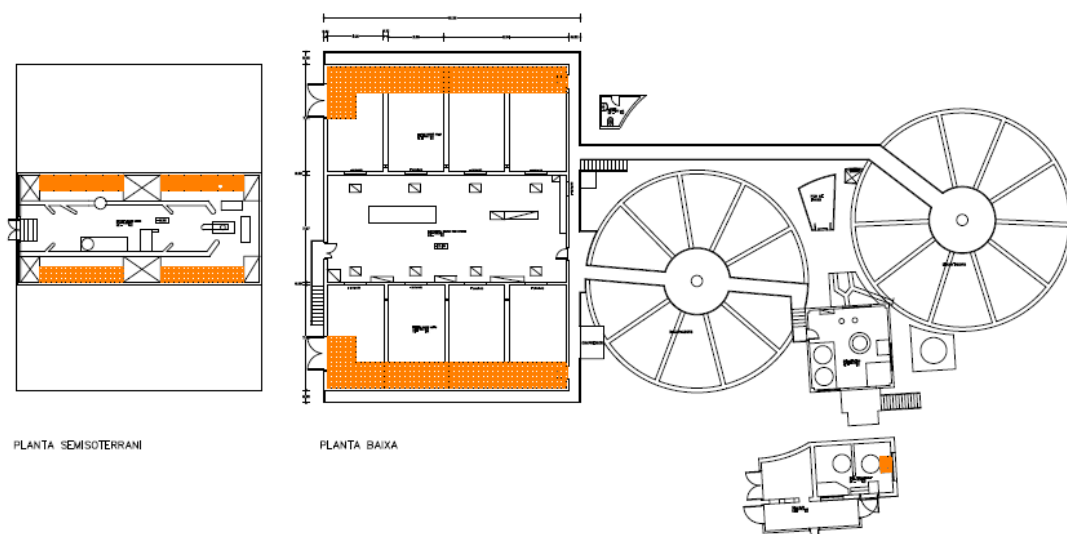
(Els plànols són croquis de les instal·lacions on es troben els elements a mantenir del sistema CI).

Centre **Abrera (3 espais ETAP – Oficines - Central Elevadora amb l'inventari de l'Annex 2)**

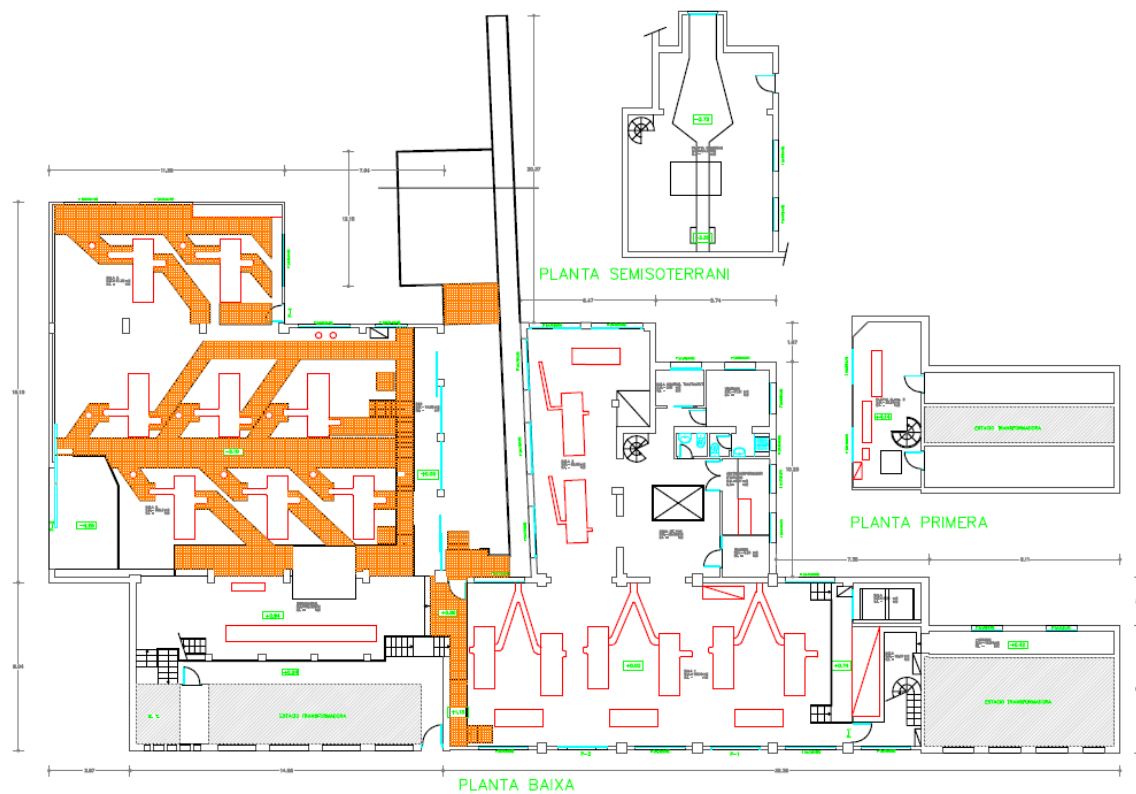
Oficines planta baixa i planta 1



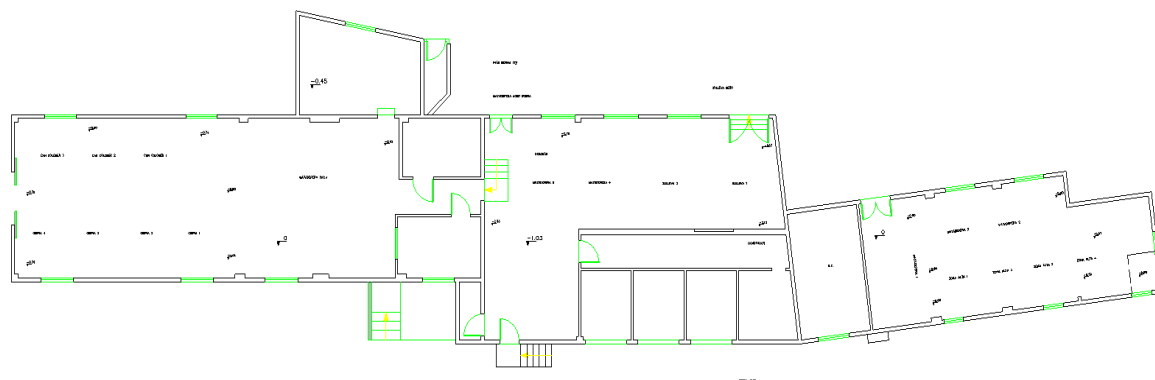
ETAP



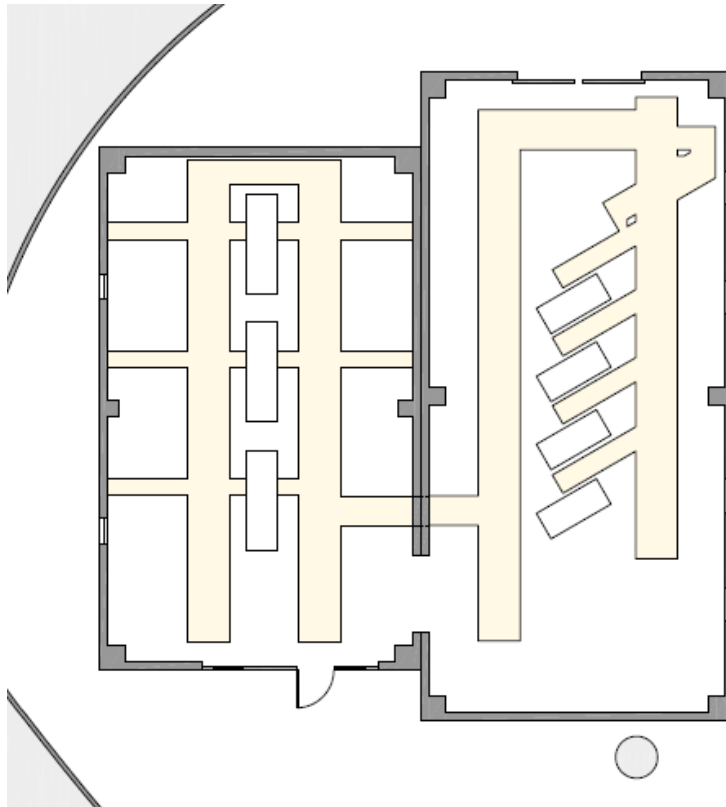
Central Elevadora



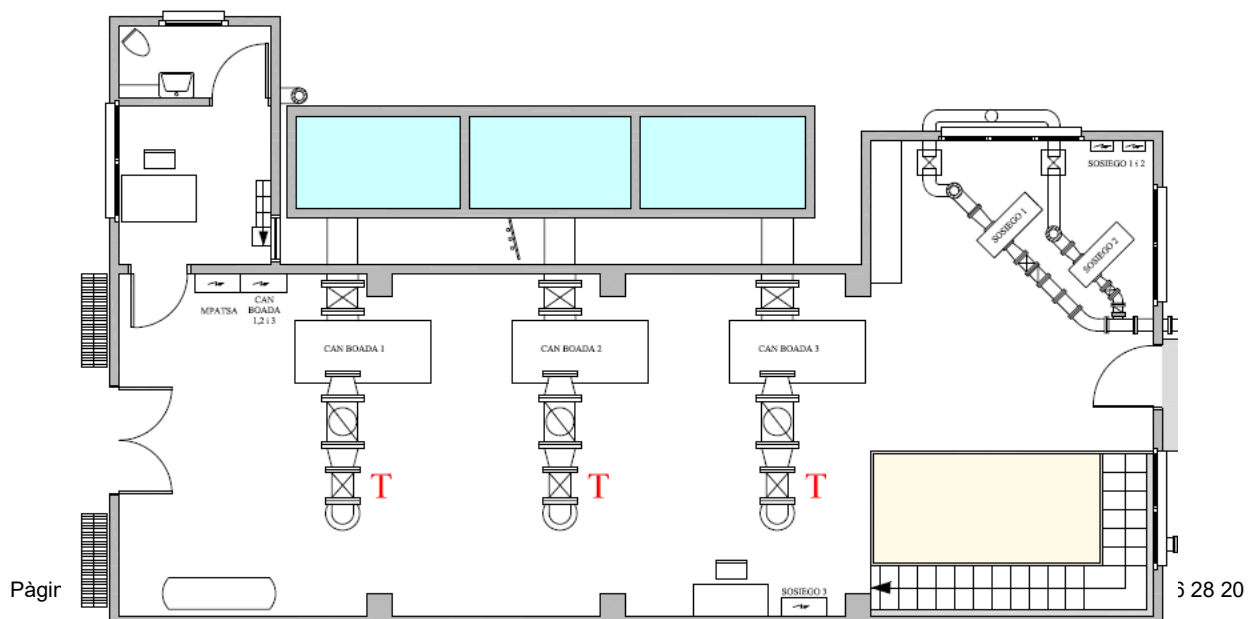
Centre **Can Boada (3 Sales de bombament amb l'inventari de l'Annex 2).**



Centre Els Bellots (2 sales de bombament amb l'inventari de l'Annex 2).



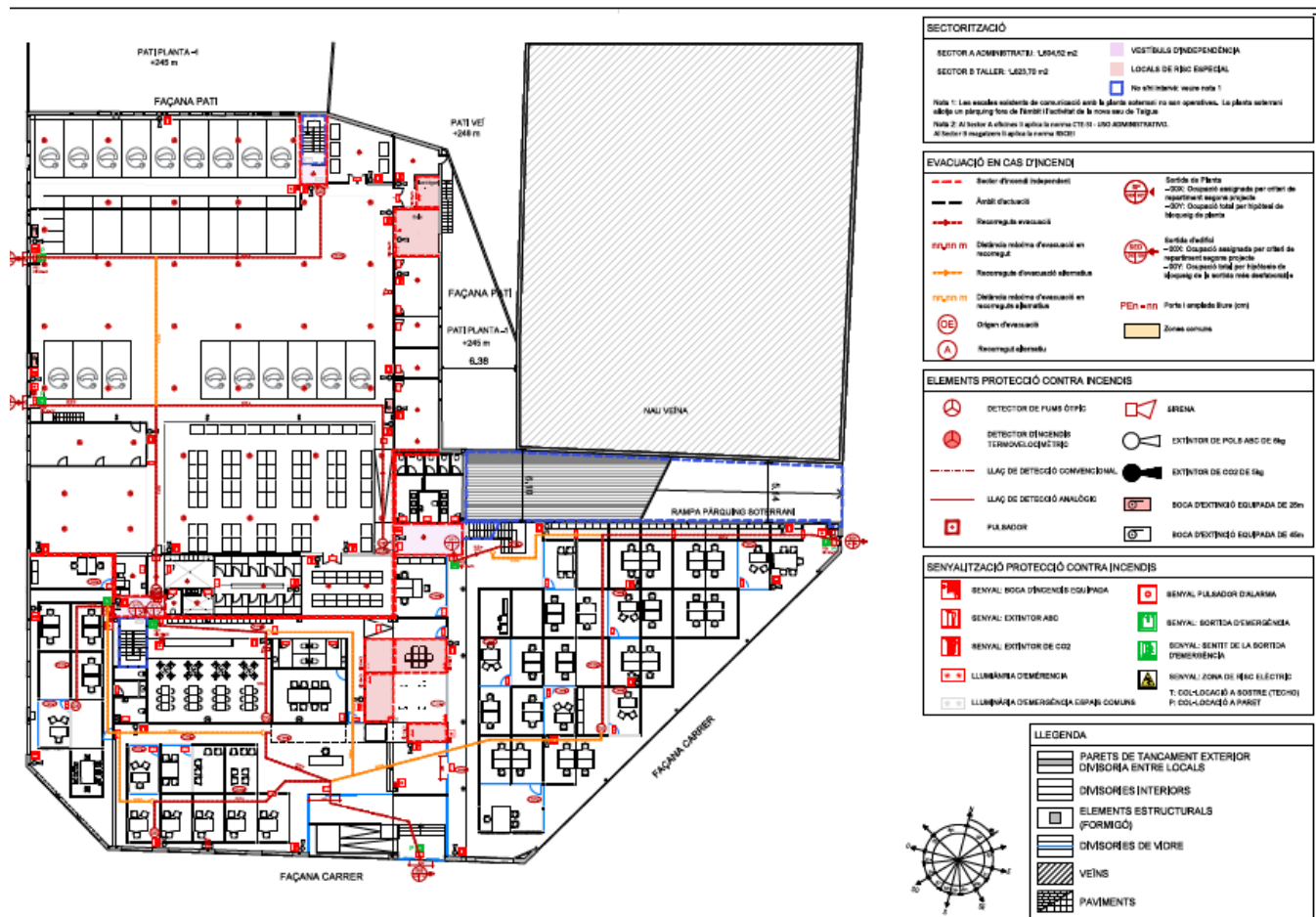
Centre Can Poal (1 sala de bombament amb l'inventari de l'Annex 2).

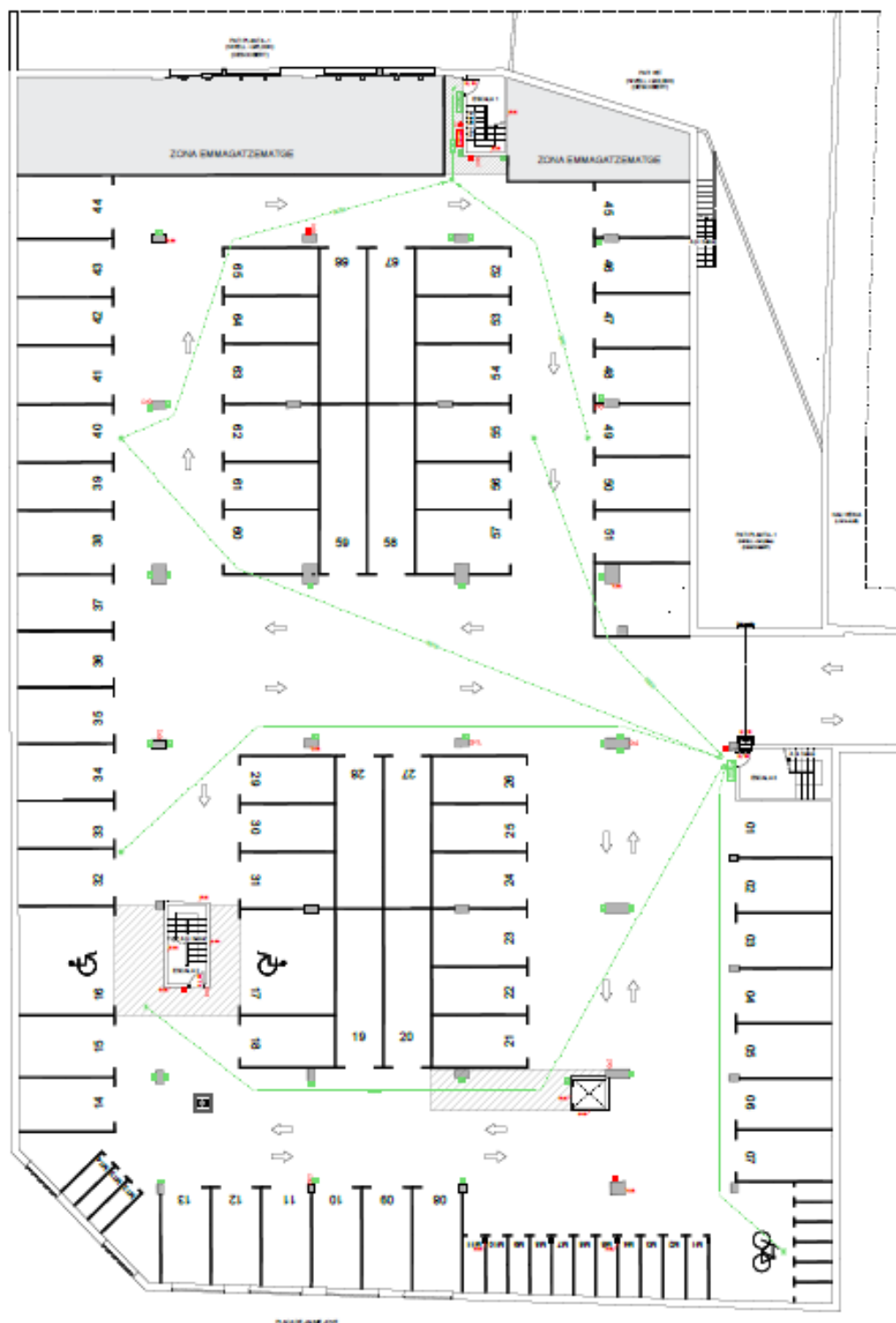


Centre Vehicles – Pare Font pàrquing de TAIGUA

Els extintors dels vehicles a mantenir (annex 2) seran recollits pel responsable del magatzem de TAIGUA. Serà aquest la persona encarregada de facilitar la inspecció dels extintors, en la seu central de TAIGUA, a l'empresa mantenidora del sistema CI.

Centre Pl. de Jaume Jover, 1 TERRASSA planta 1 (Inventari de l'Annex 2).





ANNEX 2. ELEMENTS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Centre	Abrera (2 espais ETAP i central elevadora)
--------	---

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 6 kg.	9
	CO ₂ 5 kg.	15
	Senyalització Extintor	24
Sistema PCI	Sistema d'Extinció automàtic mitjançant gas CO₂	
	Central de Detecció i Extinció	9
	Detectors òptics de fum	18
	Cilindre de gas CO ₂ de 50 kg.	18
	Sirena interior d'incendis	1
	Font d'Alimentació Auxiliar	1
Sistema PCI	Hidrants	
	Caseta de dotació amb equipament	1

Centre	Can Boada
--------	------------------

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 6 kg.	6
	CO ₂ 5 kg.	4
	Senyalització Extintor	10
Sistema PCI	Sistema de Detecció d'Incendis	
	Central d'Incendis convencional	1
	Polsadors manuals d'alarma	5
	Senyalització Polsador	5
	Sirenes d'Incendis	3

Centre	Els Bellots
--------	--------------------

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 9 kg.	2
	CO ₂ 5 kg.	2
	Senyalització Extintor	4
Sistema PCI	Sistema de Detecció d'Incendis	
	Central d'Incendis convencional	1
	Polsadors manuals d'alarma	2
	Senyalització Polsador	2
	Sirenes d'Incendis	1

Centre	Can Poal
--------	-----------------

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 9 kg.	1
	Pols ABC 6 kg.	3
	CO ₂ 5 kg.	1
	Senyalització Extintor	5
Sistema PCI	Sistema de Detecció d'Incendis	
	Central d'Incendis convencional	1
	Polsadors manuals d'alarma	2
	Senyalització Polsador	2
	Sirenes d'Incendis	1

Centre	Vehicles – Pare FONT
--------	-----------------------------

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 6 kg.	20

Centre	Pl. de Jaume Jover, 1 TERRASSA planta 1
--------	--

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 6 kg.	30
	CO ₂ 5 kg.	5
	Senyalització Extintor	35
	Boca Incendis (BIE) 25	4
Sistema PCI	Sistema de Detecció d'Incendis	
	Central d'Incendis convencional	1
	Polsadors manuals d'alarma	6
	Senyalització Polsador	6
	Sirenes d'Incendis	5
	Detectors de fum	20

Centre	Pl. de Jaume Jover, 1 TERRASSA PARQUING
--------	--

Sistema PCI	Extintors	
	Pols ABC 6 kg.	9
	CO ₂ 5 kg.	1
	Senyalització Extintor	10
	Boca Incendis (BIE) 25	4
Sistema PCI	Sistema de Detecció d'Incendis	
	Central d'Incendis convencional	1
	Polsadors manuals d'alarma	5
	Senyalització Polsador	5
	Sirenes d'Incendis	1
	Central de pressurització extracció escala principal	1

ANNEX 3. PLA DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL SISTEMA CONTRA INCENDIS (PMCI)

A3.1. Resum del PMCI A instal·lacions de Terrassa i Abrera

Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis

1. Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis, se sotmetran al programa de manteniment establert pel fabricant. Com a mínim, es realitzaran les operacions que s'estableixen a les taules I i II.
2. Els sistemes de senyalització luminescent, se sotmetran al programa de manteniment establert pel fabricant. Com a mínim, es realitzaran les operacions que s'estableixen a la taula III.
3. Les operacions de manteniment recollides a les taules I i III, seran efectuades per personal del fabricant o de l'empresa mantenidora, si compleixen amb els requisits establerts a l'article 16 del RIPCI.
4. Les operacions de manteniment recollides a la taula II seran efectuades per personal del fabricant o de l'empresa mantenidora, si compleixen amb els requisits establerts a l'article 16 RIPCI.
5. Per a seguiment dels programes de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, establerts en les taules I, II i III, s'hauran d'elaborar unes actes que seran conformes amb la sèrie de normes UNE 23580 i que contindran com a mínim la informació següent:

- a) Informació general.
 - i. Nom i domicili de la propietat de la instal·lació.
 - ii. Nom i càrrec del representant de la propietat responsable de la instal·lació.
 - iii. Nom i càrrec del representant de la propietat responsable davant les operacions de manteniment que s'han de dur a terme.
 - iv. Domicili de localització de la instal·lació i data d'instal·lació.
 - v. Empresa responsable de la darrera inspecció i data de la mateixa.
 - vi. Empresa responsable de l'últim manteniment i data del mateix.
 - vii. Nom, nº d'identificació i domicili de l'empresa mantenidora. Declaració que s'està habilitada per a tots i cadascun dels productes i sistemes sobre els quals ha d'efectuar el manteniment.
 - viii. Nom de la/es persona/es responsable/s de realitzar les operacions de manteniment. Declaració que dita/es persona/s es troba/n qualificada/s per realitzar els manteniments.
 - ix. Tipus de productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.

- b) Per a cada producte o sistema sobre el qual es realitzi manteniment.
 - i. Tipus de producte o sistema, marca i model.
 - ii. Identificació unívoca del producte o sistema (ex.: mitjançant identificació de número de sèrie, ubicació...).
 - iii. Operacions de manteniment realitzades i resultat. En cas de presentar-se incidències, accions proposades.

Aquestes actes han d'anar signades per l'empresa mantenidora i el representant de la propietat de la instal·lació.

L'empresa que ha dut a terme el manteniment, com l'usuari o titular de la instal·lació, conservaran constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu, almenys durant cinc anys, indicant, com a mínim, les operacions i comprovacions efectuades, el resultat de les verificacions i proves i la substitució d'elements defectuosos, que s'hagin realitzat. Les anotacions, s'hauran de portar al dia i estaran a disposició dels serveis d'inspecció de la Comunitat Autònoma corresponent.

6. Les empreses mantenidores dels sistemes fixos de protecció contra incendis i extintors que continguin gasos fluorats d'efecte hivernacle, contemplats en l'annex I del Reglament (CE) n.º 517/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, hauran de complir, per a les operacions de control de fuites, reciclat, regeneració o destrucció dels mateixos, l'esmentat Reglament.

7. En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, la instal·lació haurà de ser mantinguda, segons l'establert en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.

8. El document que reculli l'avaluació tècnica d'aquells productes i sistemes la conformitat dels quals amb aquest Reglament s'ha determinat en base a l'establert a l'article 5.3 del RIPCI, contindrà les operacions de manteniment necessàries. L'empresa instal·ladora haurà de lliurar a l'usuari o titular de la instal·lació la documentació que reculli aquesta informació. A més, aquesta documentació estarà a disposició dels serveis competents en matèria d'indústria de la Comunitat Autònoma.

9. En els sistemes de detecció, alarma i extinció, s'accepta la connexió remota a un centre de gestió de serveis de manteniment. En qualsevol cas, la implantació d'aquests sistemes s'ha de fer de manera que garanteixi la integritat del sistema de detecció i alarma d'incendis. La fi d'aquest sistema addicional serà el de facilitar les tasques de manteniment i gestió del sistema, així com proporcionar serveis afegits als ja subministrats pels sistemes automàtics. Aquest centre de gestió remota haurà de pertànyer a una empresa mantenidora de protecció contra incendis degudament habilitada.

Taula I

Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis, operacions a realitzar per personal especialitzat del fabricant, d'una empresa mantenidora, o bé, pel personal de l'usuari o titular de la instal·lació:

Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Pas previ: Revisió i/o implementació de mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció. Verificar si s'han realitzat canvis o modificacions en qualsevol de les components del sistema des de la darrera revisió realitzada i procedir a la seva documentació. Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). Substitució de pilots, fusibles, i altres elements defectuosos. Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconexió i informació a la central. Manteniment d'acumuladors (neteja de bornes, reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificar equips de centralització i de transmissió d'alarma.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Fonts d'alimentació.	Revisió de sistemes de bateries: Prova de commutació del sistema en fallada de xarxa, funcionament del sistema sota bateries, detecció d'avaría i restitució a mode normal.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals.	Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors. Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius de transmissió d'alarma.	Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics. Si és aplicable, verificar el funcionament del sistema de megafonia. Si és aplicable, verificar la intel·ligència de l'àudio a cada zona d'extinció.	
Extintors d'incendi.	Realitzar les verificacions següents:	

Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
	– Que els extintors estan en el seu lloc assignat i que no presenten mostres aparents de danys. – Que són adequats conforme al risc a protegir. – Que no tenen l'accés obstruït, són visibles o estan senyalitzats i tenen les seves instruccions de maneig a la part davantera. – Que les instruccions de maneig són llegibles. – Que l'indicador de pressió es troba a la zona d'operació. – Que les parts metàl·liques (broquetes, vàlvula, mànega...) estan en bon estat. – Que no falten ni estan trencats els precintes o els taps indicadors d'ús. – Que no han estat descarregats totalment o parcialment. També s'entendrà complert aquest requisit si es realitzen les operacions que s'indiquen en el «Programa de Manteniment Trimestral» de la norma UNE 23120. Comprovació de la senyalització dels extintors.	
Boques d'incendi equipades (BIE).	Comprovació de la senyalització de les BIEs.	
Hidrants.	Comprovar l'accessibilitat al seu entorn i la senyalització en els hidrants soterrats. Inspecció visual, comprovant l'estanquitat del conjunt. Treure les tapes de les sortides, greixar les rosques i comprovar l'estat de les juntes dels ràcords. Comprovació de la senyalització dels hidrants.	Greixar la teva d'accionament o omplir la càmera d'oli d'aquest. Obrir i tancar l'hidrant, comprovant el funcionament correcte de la vàlvula principal i del sistema de drenatge.
Columnes seques.		Comprovació de l'accessibilitat de l'entrada del carrer i preses de pis. Comprovació de la senyalització. Comprovació de les tapes i correcte funcionament dels

Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
		seus tancaments (greixeu si és necessari). Maniobrar totes les claus de la instal·lació, verificant-ne el funcionament correcte. Comprovar que les claus de les connexions siameses estan tancades. Comprovar que les vàlvules de seccionament estan obertes. Comprovar que totes les tapes de ràcords estan ben col·locades i ajustades.
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquetes, ruixadors, difusors, ...) estan en bon estat i lliures d'obstacles per al seu funcionament correcte. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions. Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de pressió es troben dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc.; sistemes amb indicacions de control. Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'atur i dispar. Neteja general de tots els components.	Comprovació visual de les canonades, dipòsits i latiguillos contra la corrosió, deteriorament o manipulació. En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules, el tancament de les quals podria impedir que l'aigua arribés als ruixadors o pogués perjudicar el correcte funcionament d'una alarma o dispositiu d'indicació, es troben completament obertes. Verificar el subministrament elèctric als grups de bombament elèctrics o altres equips elèctrics crítics.
Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis.	Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes motobombes, accessoris, senyals, etc. Comprovació del funcionament automàtic i	Accionament i greixament de les vàlvules. Verificació i ajust de les premsa

Equip o sistema	Cada	
	Tres mesos	Sis mesos
	manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador. Manteniment d'acumuladors, neteja de bornes (reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.). Verificació d'accessibilitat als elements, neteja general, ventilació de sales de bombes, etc..	estopes. Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues. Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovar que no s'han col·locat obstruccions o introduït canvis en la geometria de l'edifici (envans, falsos sostres, obertures a l'exterior, desplaçament de mobiliari, etc.) que modifiquin les condicions d'utilització del sistema o impedeixin el descens complet de les barreres actives de control de fums. Inspecció visual general.	Comprovació del funcionament dels components del sistema mitjançant l'activació manual dels mateixos. Neteja dels components i elements del sistema.

Taula II

Programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis, operacions a realitzar pel personal especialitzat del fabricant o pel personal de l'empresa mantenidora:

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Requisits generals.	Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció. Verificació i actualització de la versió de «software» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant. Comprovar totes les maniobres existents: Avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafoc, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis. S'hauran de realitzar les operacions indicades	

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
	a la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Detectores.	Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les adreces, com a mínim 500 mm. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior). Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants. Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'emprar mètodes de verificació que no malmetin o perjudiquin el rendiment del detector. La vida útil dels detectors d'incendis serà la que estableixi el fabricant dels mateixos, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà a 10 anys.	
Sistemes de detecció i alarma d'incendis. Dispositius per a l'activació manual d'alarma.	Prova de funcionament de tots els polsadors.	
Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis.	Comprovació de la reserva d'aigua. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes d'abastament amb cada font d'aigua i d'energia.	
Extintors d'incendi.	Realitzar les operacions de manteniment segons l'establert en el «Programa de Manteniment Anual» de la norma UNE 23120. En extintors mòbils, es comprovarà, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.	Realitzar una prova de nivell C (timbrat), d'acord a l'establert en l'annex III, del Reglament d'Equips a Pressió, aprovat per Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) es

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
		procedirà al retimbrat del mateix d'acord a l'establert en l'annex III del Reglament d'Equips a Pressió.
Boques d'incendis equipades (BIE).	Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix la UNE-EN 671-3. La vida útil de les mànegues contra incendis serà la que estableixi el fabricant de les mateixes, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 20 anys.	Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.
Hidrants.	Verificar l'estanquitat dels taps.	Canvi de les juntes dels ràcords.
Sistemes de columna seca.		Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.
Sistemes fixos d'extinció: Ruixadors automàtics d'aigua. Aigua polvoritzada. Aigua nebulitzada. Escuma física. Pols. Agents extintors gasosos. Aerosols condensats.	Comprovació de la resposta del sistema als senyals d'activació manual i automàtiques. En sistemes fixos d'extinció per aigua o per escuma, comprovar que el subministrament d'aigua està garantit, en les condicions de pressió i cabal previstes. En sistemes fixos d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor es troba dins dels marges permesos. En sistemes fixos d'extinció per escuma, comprovar que l'escumogen no s'ha degradat. Per a sistemes fixos d'inundació total d'agents extintors gasosos, revisar l'estanquitat de la sala protegida en condicions de descàrrega. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics han de ser inspeccionats, segons l'indicat en «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics han de ser inspeccionats cada 3 anys, segons l'indicat en «Programa cada 3 anys» de la UNE-EN 12845. Nota: els sistemes que incorporin	Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció. En sistemes fixos d'extinció per escuma, determinació del coeficient d'expansió, temps de drenatge i concentració, segons la part de la norma UNE-EN 1568 que correspongui, d'una mostra representativa de la instal·lació. Els valors obtinguts s'han de trobar dins dels valors permesos pel fabricant. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics han de ser inspeccionats cada 10 anys, segons l'indicat en «Programa de 10

Equip o sistema	Cada	
	Any	Cinc anys
	components a pressió que es trobi dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament d'Equips de Pressió, aprovat mitjançant el Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, seran sotmesos a les proves establertes en l'esmentat Reglament amb la periodicitat que s'hi especifiqui.	anys» de la UNE-EN 12845. Els sistemes fixos d'extinció mitjançant ruixadors automàtics han de ser inspeccionats cada 25 anys, segons el que s'indica a l'annex K, de la UNE-EN 12845.
Sistemes per al control de fums i de calor.	Comprovació del funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent-hi la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtiques i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny. Si el sistema disposa de barreres de control de fum, comprovar que els espais de capçalera, vora i junta (segons UNE-EN 12101-1) no superen els valors indicats pel fabricant. Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar. Greixament dels components i elements del sistema. Verificació de senyals d'alarma i avaria i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.	

Taula III

Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent, operacions a realitzar per personal especialitzat del fabricant, d'una empresa mantenidora, o bé, pel personal de l'usuari o titular de la instal·lació:

Equip o sistema	Cada
	Any
Sistemes de senyalització luminescent.	Comprovació visual de l'existència, correcta ubicació i bon estat quant a neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) dels senyals, abalisaments i plànols d'evacuació.
	Verificació de l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargoleria, adhesius, etc.).

La vida útil dels senyals foto luminescents serà la que estableixi el fabricant de les mateixes. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys. Un cop passada la vida útil, se substituiran per personal especialitzat del fabricant o d'una empresa mantenidora, llevat que es justifiqui que el mesurament sobre una mostra representativa, tenint en compte la data de fabricació i la seva ubicació, realitzada conforme a la norma UNE 23035-2, aporta valors no inferiors al 80 % dels que dicta la norma UNE 23035-4, en cada moment. La vida útil del senyal foto luminescent es comptarà a partir de la data de fabricació de la mateixa. Els mesuraments que permeten prolongar aquesta vida útil es repetiran cada 5 anys.