



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLEC DE CONTRACTACIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT DE MONITORS D'INTEGRACIÓ, PER L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT QUE FACILITI LA INCLUSIÓ DELS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES, DURANT ELS CASALS I CAMPUS D'ESTIU I PER COBRIR ALTRES NECESSITATS QUE S'ESDEVINGUIN A SANT ESTEVE SESROVIRE

ÍNDEX

PRIMERA . Objecte del contracte .
SEGONA. Marc normatiu .
TERCERA . Descripció del servei .
QUARTA. Consideracions de la prestació del servei .
CINQUENA . Coordinació amb l'empresa .
SISENA . Altres aspectes de la contractació

PRIMERA . Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació per procediment obert simplificat sumari de la contractació d'un servei de suport de monitors d'integració, per l'atenció a la diversitat que faciliti la inclusió dels infants amb necessitats educatives específiques, durant els casals i campus d'estiu de l'ESTEVESTIU i per poder cobrir altres necessitats que s'esdevinguin, a Sant Esteve Sesrovires. .

SEGONA. Marc normatiu .

El marc normatiu que estableix la prestació d'aquest servei ve determinat per :

- Llei 14/2010, del 27 maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència .
- Decret 267/2016 , de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys .
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu .
- Llei Orgànica 3/2018 , de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals .
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic , per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE i 2014/24/UE , de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques .





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

TERCERA . Descripció del servei .

La prestació del servei s'iniciarà en el període de vacances escolars de finals de juny a finals de juliol, dins la programació de l'ESTEVESTIU (campus i casals de diverses entitats i clubs esportiu) i segons demanda prèvia de les famílies d'aquells infants amb necessitats educatives específiques que ho requereixin i alhora per poder cobrir altres necessitats que s'esdevinguin, a Sant Esteve Sesrovires.

QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei .

4.1 El nombre total de monitors d'integració dependrà de les demandes anuals que facin les famílies d'infants amb necessitats educatives específiques.

4.2 L'Horari habitual de prestació del servei serà de 9h a 13h.

4.3 Les funcions a desenvolupar per part dels monitors d'integració seran les següents:

- Col·laborar i coordinar-se amb l'equip de monitoratge responsable del casal o campus durant la realització de totes les activitats programades .
- Vetllar per la inclusió en totes les activitats programades dels infants als quals ha estat atorgat el servei, juntament amb el monitoratge responsable del desenvolupament del casal o campus .
- Acompanyar i donar especial suport a aquests infants durant els desplaçaments (interiors i exteriors) així com en la higiene i els espais comunitaris .
- Informar a la persona coordinadora del casal o campus de qualsevol incidència en relació als infants als quals se'ls ha atorgat el servei.
-

4.4 Tot el personal de monitor d'integració adscrit al servei, haurà d'estar en possessió de la titulació de tècnic superior d'integració social, tècnic superior animació sociocultural i/o grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència.

4.5 L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se davant el personal adscrit al servei objecte d'aquesta contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui (per càlcul de la despesa s'ha aplicat el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni 79002295012003, i la normativa general





**Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires**
vigent en la matèria.

Així mateix l'adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat de monitors i monitores adscrites al servei .

4.6 Correspon a l'entitat prestadora del servei , la selecció i contractació dels monitors d'integració adscrit al servei que en cap cas actua com a representant de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

L'empresa adjudicatària estableix les condicions laborals de les persones que contracta . El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents . I per tant , aquest personal no tindrà consideració de personal al serveis de l'Administració ni com a funcionari , ni com a personal laboral, ni com a part d'un contracte administratiu o civil .

4.7 Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als serveis tècnics de l'Ajuntament:

- La relació de monitors i monitores de suport a la integració adscrits a l'ESTEVESTIU, juntament amb la titulació mínima requerida i els seu currículum.
- L'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals
- El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de totes les persones adscrites al servei, expedit per treballar en una activitat que comporta contacta habitual amb menors .

4.8 Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret .

4.9 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei , per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata , de manera que en cap moment de la prestació pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari .

CINQUENA . Coordinació amb l'empresa .

5.1 L'empresa adjudicatària designarà una persona representant de l'àrea d Acció Social de que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

5.2 L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei .

SISENA . Altres aspectes de la contractació

6.1 L'Empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa, així com dels danys que els seu personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa .

6.2 L'empresa, així com les persones adscrites al servei , estan obligades al secret professional, respecte a la informació municipal i les dades de caràcter personal , fins i tot després de la finalització d'aquest contracte .

De conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'empresa únicament aplicarà o farà servir les dades que faciliti aquest Ajuntament, així com les dades que obtingui en exercici de les prestacions del servei que se li contracta, per les funcions objecte d'aquest contracte. Per cap concepte està autoritzada a fer-ne cap altre ús ni comunicar-ho a tercers .

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa adjudicatària procedirà, d'una part a la destrucció de tots els documents i fitxers en els quals consti qualsevol dada de caràcter personal i d'una altra, retornarà a l'Ajuntament tots els fitxers o documents i arxius amb l'excepció dels documents que l'empresa adjudicatària tingui l'obligació de conservar per l'aplicació de les disposicions legals vigents .

6.3 L'empresa haurà de vetllar i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, de seguretat i higiene en el treball . L'Empresa haurà d'aportar els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la relació nominal de persones treballadores (RNT) adscrites al servei.

