

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

CONTRACTE MITX DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Serveis de neteja d'equipaments municipals”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple de l'Ajuntament de Sabadell	
SERVEI GESTOR: Serveis Generals i Compres	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1 08201 Sabadell	
Telèfon: 93.745 31 31	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: netejaequipaments@ajsabadell.cat; atorrico@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de neteja, ja sigui ordinària, de fons, especialitzada o de reforç, inclosa la gestió dels residus, en tots els equipaments municipals que es relacionen a la clàusula 2 del PPTP, incloent la totalitat dels recursos humans i materials que hagin d'implementar-se, així com el conjunt de tasques que hagin de realitzar-se, incloses les organitzatives i de suport d'estructura, a fi de garantir que tots els equipaments objecte de la contractació presenten en tot moment un estat de salubritat òptim que permeti la seva utilització per part de les persones treballadores i usuàries. També consisteix en el subministrament de material consumible.

La contractació contempla una prestació principal i una de secundària:

a) Prestació principal (servei):

- L'execució de totes les hores de servei conforme el que estipula la clàusula 10 amb l'aportació del personal que correspongui.

- L'execució de totes les hores de reforç que siguin sol·licitades pels serveis tècnics municipals amb l'aportació del personal que correspongui.
- Les 20 hores setmanals per lot de la persona gestora del servei conforme el que estipula la clàusula 9.
- Les 40 hores setmanals per lot de la persona tècnico-administrativa de suport al servei conforme el que estipula la clàusula 9.
- Les hores de dedicació de la resta del personal d'estructura de les empreses adjudicatàries que resulti necessari du a terme per donar compliment al contracte, conforme el que estipula la clàusula 9.
- L'aportació de productes, materials, estris i maquinària conforme el que estipula la clàusula 4.
- L'aportació de consumibles conforme el que estipula la clàusula 5.
- L'aportació de vehicles a utilitzar conforme el que estipula la clàusula 6.
- L'aportació d'un sistema informàtic de control horari (SICH) conforme el que estipula la clàusula 11.
- L'aportació de vestuari laboral i EPI per al conjunt del personal operari, corretorn i especialista conforme el que estipulen la clàusula 8 i la Llei orgànica de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'aportació dels dispositius electrònics i de telefonia a utilitzar per part de la persona gestora del servei, la persona tècnico-administrativa de suport i el personal de supervisió, conforme el que estipula la clàusula 9.
- La cobertura de l'absentisme conforme el que estipula la clàusula 8.
- L'aportació d'un local dins del terme municipal de Sabadell conforme el que estipula la clàusula 12.
- La resta d'accions, recursos i/o mitjans que resulti necessari realitzar i/o incorporar per donar compliment al que estableix el present PPTP.
- L'aplicació o implementació del conjunt de millores que les empreses adjudicatàries hagin proposat en les seves corresponents ofertes.

b) Prestació secundària (subministrament):

D'acord amb les clàusules 4 i 5 del PPTP, el servei contractat també inclou l'aportació de productes, materials, estris, maquinària de neteja i material consumible.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Contracte mixt: ☒ SI ☐ NO Tipologia de contracte mixt: De serveis i subministraments, essent la prestació principal la de serveis.	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO Si bé les hores de reforç i extraordinàries es realitzaran segons les necessitats de la corporació, d'acord amb el preu unitari ofert per les empreses adjudicatàries i amb el límit de pressupost màxim que per cada bossa econòmica s'ha fixat, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir la quantitat que s'ha assignat a les bosses econòmiques, ja que aquesta despesa es fa en funció de les necessitats i d'acord amb la DA 33ena de la LCSP
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi i descripció CPV: 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis. 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles. 90920000-2: Serveis d'higienització d'instal·lacions. 33761000-2: Paper higiènic.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

33741100-7: Sabó de mans.
39224310-4: Escombretes WC.
39830000-9: Productes de neteja.
39831700-3: Dispensadors automàtics de sabó.
39224000-8: Escombres i raspalls i altres articles de diversos tipus.
39224330-0: Cubells.
44233000-3: Escales manuals.
19640000-4: Sacs o bosses per a residus.
34911100-7: Carretons manuals.

Codi NUTS: ES511

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

El servei de Serveis Generals i Compres té com una de les seves competències principals la de mantenir en bon estat de salubritat i higiene les dependències municipals en el seu conjunt (incloses les escoles d'infantil i primària i alguns instituts-escola) per tal de preservar-les i perquè puguin ser utilitzades per les persones usuàries.

En l'àmbit privat existeixen empreses especialitzades en la neteja d'equipaments que poden prestar el servei d'una manera més eficaç, eficient i econòmicament avantatjosa que si tot el pes de la gestió recaigués en el propi Ajuntament.

Aquestes empreses, gràcies a l'experiència que els atorga treballar per a diversos clients i en entorns i àmbits molt diferents, tenen un profund coneixement de la gestió del servei i estan al corrent de les novetats del sector. A més, poden obtenir millors condicions en la compra de productes, materials, estris, maquinària, consumibles, etc., degut a una producció basada en les economies d'escala.

Per altra banda, es tracta d'un servei que requereix d'un gran nombre de persones treballadores (aproximadament, tres-centes) per al seu funcionament, fet que obliga a disposar d'una gran estructura tècnica-administrativa per garantir la seva gestió.

Finalitats del contracte:

La contractació pública genera un gran impacte a nivell econòmic, social i mediambiental i ha de realitzar-se de manera responsable, seguint els principis de transparència, igualtat, rigor pressupostari, equitat social i protecció ambiental.

D'acord amb aquesta responsabilitat, la present contractació persegueix un triple objectiu:

- Una prestació acurada del servei de neteja en tots i cadascun dels equipaments objecte de la contractació (perspectiva operacional).
- Garantir els drets i el benestar de les persones treballadores (perspectiva social).
- Procurar el menor impacte en l'entorn (perspectiva mediambiental).

L'obligació de satisfer aquest triple objectiu (operacional, social i mediambiental) es fa palesa tant en l'objecte de la contractació com en la resta de les clàusules del PPTP.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

Consideracions socials

- Obligació d'aportar un local dins del terme municipal de Sabadell.

- Obligació de lliurar vestuari laboral còmode i que tingui un percentatge mínim del 50% de fibra natural.

Consideracions mediambientals

- Obligació d'utilitzar productes de neteja biodegradables i amb certificació mediambiental Ecolabel e la UE o equivalent (excepte el lleixiu, que sí està permès), conforme el que estipula la clàusula 4 del PPTP.
- Obligació d'utilitzar maquinària amb una classificació energètica del tipus B o superior i sense elements molt contaminants d'acord amb la directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola.
- Obligació d'utilització de vehicles conforme el que estipula la clàusula 6 del PPTP.

Consideracions d'innovació

- Obligació d'aportar un software de gestió de gestió integral del servei.
- Obligació d'aportar un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH).
- Obligació d'utilitzar aquelles aplicacions informàtiques i/o plataformes de l'Ajuntament que determinin els serveis tècnics municipals.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no compta actualment amb els recursos humans, tècnics i materials suficients per gestionar aquest servei de manera directa i amb les garanties necessàries, i considerant que, en tant que administració pública, és la seva responsabilitat aplicar la solució més beneficiosa per als interessos municipals, es fa necessari recórrer a la contractació externa del servei mitjançant la present licitació.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☒ SI ☐ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

LOT 1	Neteja del grup d'equipaments A	CPV	39830000-9: Productes de neteja. 39831700-3: Dispensadors automàtics de sabó. 39224000-8: Escombres i raspalls i altres articles de diversos tipus. 39224330-0: Cubells. 44233000-3: Escales manuals. 19640000-4: Sacs o bosses per a residus. 34911100-7: Carretons manuals.
LOT 2	Neteja del grup d'equipaments B	CPV	39830000-9: Productes de neteja. 39831700-3: Dispensadors automàtics de sabó. 39224000-8: Escombres i raspalls i altres articles de diversos tipus. 39224330-0: Cubells. 44233000-3: Escales manuals. 19640000-4: Sacs o bosses per a residus. 34911100-7: Carretons manuals.

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: Cap

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: Cap

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☒ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☒ SI ☐ NO
Condicions i combinació de lots: Les empreses podran licitar pels lots 1 i 2 de manera individual. També tindran l'opció de presentar una Oferta Integradora d'ambdós lots.

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Tenint en compte que el servei d'aquest contracte s'estableix per un període de 2 anys, el pressupost base de licitació és de 16.284.618,93 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	6.882.967,48€	LOT 1	1.445.423,17€	LOT 1	8.328.390,65€
LOT 2	6.575.395,27€	LOT 2	1.380.833,01€	LOT 2	7.956.228,28€
Total	13.458.362,75€	Total	2.826.256,18€	Total	16.284.618,93€

El preu base de licitació (PBL) d'aquest contracte està basat en el total d'hores de servei que s'han de prestar (tenint en compte les seves diferents tipologies) i les despeses laborals associades amb la previsió d'absentisme corresponent. També inclou una bossa econòmica per a serveis de reforç i extraordinaris i la partida de béns corrents per cobrir les despeses en productes, material, estris, maquinària, consumibles, etc. Finalment s'hi han previst les despeses generals i el benefici industrial. L'estudi econòmic que acompanya la presenta licitació dona tot el detall al respecte.

El PBL engloba tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral i les despeses generals d'estructura (ja sigui tècnica o administrativa); les càrregues fiscals, les taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació d'acord amb el PPTP.

Bosses econòmiques que formen part del PBL:

- a) Bosses econòmiques anuals per a serveis de reforç i extraordinaris (conforme el que estipula la clàusula 3 del PPTP):
- Lot 1: 196.331,58 €, IVA inclòs.
 - Lot 2: 66.967,45, IVA inclòs.
- b) Bosses econòmiques anuals de compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'haver abonat nous complements de nocturnitat (conforme el que estipula la clàusula 10 del PPTP):
- Lot 1: 15.000 €, IVA inclòs.
 - Lot 2: 15.000 €, IVA inclòs.

Preu d'adjudicació

El preu d'adjudicació del contracte serà el que resulti de l'oferta de les empreses licitadores adjudicatàries per al conjunt del servei (que mai podrà ser superior al PBL), incloses les bosses econòmiques abans esmentades.

En conseqüència, el preu d'adjudicació es correspondrà amb el preu de l'oferta guanyadora i necessàriament inclourà les bosses econòmiques anuals:

- Preu d'adjudicació del lot 1 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou les bosses econòmiques del lot 1:
 - a) Bossa econòmica anual per a serveis de reforç i extraordinaris (2 anys) 392.663,16€, IVA inclòs.
 - b) Bossa econòmica anual de compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'haver abonat nous complements de nocturnitat (2 anys): 30.000€, IVA inclòs.
- Preu d'adjudicació del lot 2 = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou les bosses econòmiques del lot 2:
 - c) Bossa econòmica anual per a serveis de reforç i extraordinaris (2 anys): 133.934,90 €, IVA inclòs.
 - d) Bossa econòmica anual de compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'haver abonat nous complements de nocturnitat (2 anys): 30.000€, IVA inclòs.
- Preu d'adjudicació de l'Oferta Integradora = preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària; aquest preu inclou les bosses econòmiques d'ambdós lots:
 - a) Bossa econòmica anual per a serveis de reforç i extraordinaris (2 anys): 526.598,06 €, IVA inclòs.
 - b) Bossa econòmica anual de compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'haver abonat nous complements de nocturnitat (2 anys): 60.000 €, IVA inclòs.

Independentment de quin sigui el preu d'adjudicació, aquestes bosses econòmiques no es poden rebaixar. Pel que fa a les bosses econòmiques per a serveis de reforç i extraordinaris, l'Ajuntament no està obligat a consumir-les íntegrament, sinó en funció de les seves necessitats. Les bosses econòmiques de compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'haver abonat nous complements de nocturnitat es consumiran en funció dels imports justificats i validats pels serveis tècnics municipals.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	13.458.362,75€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.691.672,55€
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	14.275.939,89€
Import altres conceptes (sense IVA)	0
Total del valor estimat	30.425.975,19€
Mètode de càlcul: El VEC de cadascun dels lots el conformen els dos conceptes següents:	
- L'import del PBL, sense IVA. El càlcul del PBL s'explica en el punt G i l'Annex 2 del PCAP, que remet a l'informe econòmic. - Un import de modificació de fins al 20% del PBL, sense IVA.	
S'ha previst dos pròrroques d'un any cadascuna.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.882.967,48€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	1.376.593,50€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	7.293.120,71€
Import altres conceptes (sense IVA)	0
Total del valor estimat del lot	15.552.681,69€
Mètode de càlcul: L'indicat al quadre del total del valor estimat del contracte	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	6.575.395,27€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	1.315.079,05€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	6.982.819,18€
Import altres conceptes (sense IVA)	0
Total del valor estimat del lot	14.873.293,50€
Mètode de càlcul: L'indicat al quadre del total del valor estimat del contracte	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

☒ SI ☐ NO

☒ Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concreció de les parts del contracte subjectades a un o altre règim:

- Part a tant alçat: La totalitat de la prestació, amb excepció de les bosses econòmiques previstes per les hores de reforç
- Part amb preus unitaris: hores per a serveis de reforç i extraordinaris, d'acord amb la clàusula 3 del PTP, amb el límit de les bosses econòmiques per cada lot.

Prestació	Preu unitari màxim*, IVA exclòs
Preu hora ordinària diürna	18,50 €
Preu hora ordinària nocturna	22,50€
Preu hora festiva diürna	25,50€
Preu hora festiva nocturna	30,00€

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	16.284.618,93€
Altres	%	€

Tramitació anticipada

Contracte pluriennal

☒ SI ☐ NO

☒ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
Lot 1:					
2026					3.123.146,49 €
2027					4.164.195,33 €
2028					1.041.048,83 €
Lot 2:					
2026					2.983.585,61 €
2027					3.978.114,14 €
2028					994.528,53 €

Forma de pagament:

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament prestat d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'Ajuntament de Sabadell abonarà, amb caràcter mensual, el servei en el seu conjunt.

El preu de facturació tindrà una part de facturació fixa i una altra de variable. La part variable vindrà determinada per:

- Les hores extraordinàries efectivament realitzades.
- Les hores de reforç efectivament realitzades.
- L'import econòmic a compensar per nova despesa en complement de nocturnitat.

Per tant, la quantitat a facturar mensualment per cada lot serà el resultat de restar-li al preu d'adjudicació:

1. L'import de la bossa econòmica anual per a serveis de reforç i extraordinaris, corresponent a dos anys, i dividir l'import entre 24 (xifra que es correspon amb les

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- mensualitats del contracte).
2. L'import de la bossa econòmica anual per compensació pel sobre cost que suposi l'obligació d'abonar nous complements de nocturnitat.

L'import resultant es divideix entre 24 (per les mensualitats del contracte inicial) i se li sumen:

1. Les hores de reforç i extraordinàries efectivament realitzades el mes anterior.
2. L'import de sobre cost pels nous complements de nocturnitat que hagin sigut d'aplicació el mes anterior.

En conseqüència les fórmules a utilitzar són les següents:

Fórmula de facturació del lot 1:

((Preu d'adjudicació lot 1 – (422.663,16€)) / 24) + cost hores de reforç i extraordinàries efectivament realitzades el mes anterior + import de nous complements de nocturnitat abonats el mes anterior

Fórmula de facturació del lot 2:

((Preu d'adjudicació lot 2 – (163.934,90€)) / 24) + cost hores de reforç i extraordinàries efectivament realitzades el mes anterior + import de nous complements de nocturnitat abonats el mes anterior

Fórmula de facturació de l'Oferta Integradora:

((Preu d'adjudicació lots 1 i 2 – (586.598,06€)) / 24) + cost hores de reforç i extraordinàries efectivament realitzades el mes anterior + import de nous complements de nocturnitat abonats el mes anterior

Les factures emeses per les empreses adjudicatàries hauran d'incorporar obligatòriament el número d'operació comptable definitiva, que serà prèviament notificat per part dels serveis tècnics municipals.

Òrgan de contractació	Ple de l'Ajuntament de Sabadell	CODI DIR 3	L01801878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01801878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: Dos anys

☐	Data de formalització
☒	L'inici de la durada serà en data 1 de març de 2026, o data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

- Termini d'implementació del software de gestió: 2 mesos des de l'inici del contracte (Clàusula 3.4 del PPTP).
- Termini de facilitació d'accés a les fitxes de seguretat de tots els productes de neteja: 10 dies hàbils des de l'inici del contracte (Clàusula 4 del PPTP).
- Termini de lliurament d'un carro de neteja a tot el personal operari: des de l'inici del contracte (Clàusula 4 del PPTP).
- Termini per substituir el de carro de neteja del personal operari en mal estat: 10 dies hàbils a partir de la detecció de la incidència (Clàusula 4 del PPTP).
- Termini per traslladar la maquinària a l'equipament que ho necessiti: 2 dies hàbils (Clàusula 4 del PPTP).
- Termini de substitució o reparació de la maquinària avariada o malmesa: màxim 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la detecció de l'avaria (Clàusula 4 del PPTP).
- Termini per renovar el conjunt d'escombreta wc i recipient: un cop cada sis mesos, és a dir, un mínim de quatre cops durant els dos anys de vigència del contracte (Clàusula 5 del PPTP).
- Termini per tal que els vehicles estiguin operatius: 15 dies hàbils a comptar des de l'inici del contracte (Clàusula 6 del PPTP).
- Termini d'atenció a peticions de rebut de salari per part del personal adscrit al contracte en format paper: màxim 15 dies hàbils (Clàusula 8.1. del PPTP).
- Termini de resposta a consultes i incidències del personal: màxim 5 dies hàbils (Clàusula 8.1. del PPTP).
- Termini per corregir els errors en el rebut de salari: en la següent nòmina a partir de la comunicació de la incidència (Clàusula 8.1. del PPTP).
- Termini per lliurament de tota la informació que els serveis tècnics municipals considerin necessària en relació a les hores de dedicació i personal de subrogació: abans que finalitzi el contracte (Clàusula 8.2. del PPTP).
- Termini per abonar la totalitat del complement salarial anual de l'Ajuntament de Sabadell: abans de finalitzar cadascun dels dos anys de contracte (Clàusula 8.3. del PPTP).
- Termini cobertura de l'absentisme: l'absentisme planificat s'ha de cobrir al 100% des del moment de l'absència del treballador o treballadora, mentre que l'absentisme sobrevingut o imprevist haurà de cobrir-se en un màxim de 48 hores, (Clàusula 8.6. del PPTP).
- Tots els equipaments dels lots hauran de supervisar-se un mínim d'un cop al mes (Clàusula 9 del PPTP).
- Termini d'implementació el SICH: 2 mesos des de l'inici del contracte. (Clàusula 11 del PPTP)
- Termini per implementar un nou sistema que garanteixi les prestacions requerides: 15 dies hàbils a partir de la sol·licitud per escrit per part dels serveis tècnics municipals a l'empresa adjudicatària.
- Termini per tancar el control horari del mes natural anterior amb el SICH: durant la primer setmana del mes (Clàusula 11 del PPTP).
- Termini per aportar el local adscrit al contracte: 1 mes des de l'inici del contracte (Clàusula 12 del PPTP).

En les reunions setmanals de seguiment s'haurà de lliurar:

- Document que mostri el grau d'execució de les supervisions planificades i els fulls de supervisió realitzats perfectament emplenats.
- Document que mostri el grau d'execució de les neteges especialitzades.
- Informació sobre les comandes de productes, material i estris.

Primera quinzena de cada mes: lliurament de la documentació indicada a la clàusula 15 del PPTP als serveis tècnics municipals.

Amb caràcter anual, un informe d'avaluació que inclogui:

- Un informe explicatiu de la formació rebuda pel personal adscrit al contracte.
- Un informe que reculli les dades de consum de productes, estris i material dels dotze mesos immediatament anteriors.
- Una certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les Administracions Públiques.
- Termini per presentació de documentació o informació de caràcter molt rellevant: 5 dies hàbils.
- Termini de presentació del manual d'acollida: primer dia de feina.
- Termini de presentació de calendari de formació anual: 10 dies hàbils.
- Termini per implementar tots els compromisos de caràcter mediambiental: 15 dies hàbils.
- Termini compromís increment de 20 hores la dedicació setmanal de la persona titulada en grau mitjà: des de l'inici del contracte.
- Termini per implementar tots els compromisos de millora presentats: 20 dies hàbils.
- Termini per lliurar als serveis tècnics municipals les fitxes tècniques dels productes aportats i a utilitzar conforme són biodegradables i tenen la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent, segons preveu la clàusula 4 del PPTP: durant la primera setmana del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Terminis per lliurar als serveis tècnics municipals les fitxes tècniques de que la maquinària aportada i a utilitzar té una classificació energètica del tipus B o superior, segons s'estableix a la clàusula 4 del PPTP: durant la primera setmana del contracte.
- Terminis per lliurar als serveis tècnics municipals les fitxes tècniques dels vehicles a aportar i a utilitzar, segons s'estipula a la clàusula 6 del PPTP: durant la primera setmana del contracte.
- Terminis per lliurar als serveis tècnics municipals les fitxes tècniques conforme el vestuari laboral a aportar i utilitzar és còmode i té un percentatge mínim del 50% de fibra natural, segons preveu la clàusula 8.4. del PPTP: durant la primera setmana del contracte.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques: Pròrroques anuals fins a dos anys més.

Preu de les pròrroques

Atès que els costos que hauran de suportar les empreses adjudicatàries durant la possible pròrroga seran superiors en comparació amb els dels dos anys inicials de contracte, d'acord amb l'explicació que dona l'estudi econòmic de la licitació en el seu apartat 4, els preus de les possibles pròrroques es calcularan aplicant als imports pressupostats per al primer i/o segon any de pròrroga el mateix percentatge de rebaixa de PBL que les empreses adjudicatàries hagin proposat en la seva oferta econòmica per als dos primers anys de contracte (Annex 4 – sobre C).

Fórmules per calcular els imports de pròrroga

Primer any de pròrroga:

- Lot 1: 4.344.647,56€ IVA inclòs (o part proporcional, si són menys de 12 mesos) - % de rebaixa de PBL proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta
- Lot 2: 4.162.502,27€ IVA inclòs (o part proporcional, si són menys de 12 mesos) - % de rebaixa de PBL proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta

Segon any de pròrroga:

- Lot 1: 4.480.028,50€ IVA inclòs (o part proporcional, si són menys de 12 mesos) - % de rebaixa de PBL proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta
- Lot 2: 4.286.708,94€ IVA inclòs (o part proporcional, si són menys de 12 mesos) - % de rebaixa de PBL proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou

contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI	☒ NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
☒ SI	☐ NO
Serà d'obligada execució per part de les empreses adjudicatàries de cada lot la subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveuen l'article 130 de la LCSP	
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:	
<i>Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC, núm. 8921, el 23/05/2023.</i>	
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:	
- Annex 8	

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de la qualitat del servei i dels productes, materials, estris, consumibles i maquinària que subministrin. També de les omissions, els errors, els mètodes inadequats de treball o les conclusions incorrectes que es produeixin durant l'execució del contracte i tinguin una repercussió negativa per a l'Ajuntament de Sabadell. El contracte s'atorga a risc i ventura dels contractistes, que assumeixen la responsabilitat civil davant de tercers pels danys que puguin irrogar-se, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan les adjudicatàries, o les persones i/o empreses que depenguin d'ells, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-los l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució dels contractes de subministrament i serveis.
Les empreses adjudicatàries no tindran dret a indemnització per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els productes, materials, estris, consumibles i maquinària quan aquests romanguin en les dependències municipals, atès que és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva custòdia.
- Les despeses derivades de l'emmagatzematge, el transport, el lliurament i el bescanvi (total o parcial) dels productes, materials, estris, consumibles i maquinària aniran exclusivament a càrrec dels contractistes.
- Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el compliment dels terminis d'execució de prestació del servei que estipula el PPTP, inclosos aquells que fan referència a la supervisió i les neteges especialitzades.
- Les empreses adjudicatàries hauran de col·laborar amb l'òrgan de contractació pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que els sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries. En aquest sentit, les empreses hauran de designar una persona responsable del contracte d'acord amb els requisits de la clàusula 9 del PPTP.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

- La subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret en el moment d'iniciar el contracte, en els termes previstos per l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació, que en la data de signatura del PPTP és el següent:
Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC, núm. 8921, el 23/05/2023
- El compliment íntegre del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present informe, opera el següent conveni col·lectiu:
Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC, núm. 8921, el 23/05/2023.
- L'abonament del complement salarial anual establert a la clàusula 8.3 del PPTP.
- El compliment de totes les propostes que formin part de les ofertes tècnica i econòmica, entre elles, l'aplicació dels preus-hora proposats.
- El compliment de la dotació horària setmanal dels equipaments objecte de la contractació i de les hores setmanals de personal especialista i del personal encarregat o de supervisió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

6.	D'acord amb el PPTP, el subministrament de: - Paper higiènic domèstic i industrial, el sabó de mans, les escombretes per a wc i el seu recipient, les tovallolletes eixugamans, inclosa la reposició dels dispensadors de paper, sabó i tovallolletes eixugamans que s'hagin malmès. - Productes, materials, estris, maquinària, carros, vestuari i EPI i vehicles que resultin necessaris per garantir una bona prestació del servei
7.	El compliment dels serveis de reforç i extraordinaris conforme a les instruccions dels serveis tècnics municipals.
8.	El lliurament, en temps i forma, de tota la informació/documentació relativa al personal susceptible de subrogació quan aquesta sigui requerida pels serveis tècnics municipals.
9.	Que quedin preservats els valors mediambientals en totes les tasques incloses en la prestació del servei. Tots els serveis prestats per les empreses adjudicatàries hauran de complir amb el conjunt de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental, de tractament de residus i d'eficiència energètica. Concretament, les empreses adjudicatàries hauran de donar compliment a la <i>Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular</i>.
10.	Aportar un local a Sabadell i que aquest sigui conforme el que estipula la clàusula 12 del PPTP.
11.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no siguin considerades amb penalitat de caràcter lleu, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
12.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1.	Que tots els productes de neteja aportats i a utilitzar durant la vigència del contracte, a excepció del lleixiu, siguin biodegradables i tinguin la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent, segons preveu la clàusula 4 del PPTP. <u>Tipologia:</u> de caràcter mediambiental. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de lliurar les fitxes tècniques als serveis tècnics municipals durant la primera setmana de contracte. També hauran d'informar puntualment dels canvis de productes que es produeixin i lliurar la fitxa corresponent. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> La prestació de l'objecte del contracte implica la utilització d'una gran quantitat de productes de neteja que, segons quina sigui la seva composició, poden resultar perjudicials per al medi ambient. Per tant, és important garantir que aquesta composició sigui el menys nociva possible.
2.	Que les màquines aportades i a utilitzar durant la vigència del contracte tinguin una classificació



	energètica del tipus B o superior i que aquesta maquinària no presenti elements molt contaminants d'acord amb la directiva RoHS i la seva transposició a la legislació espanyola, per mitjà del Reial Decret 219/2013, de 22 de març, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics, i d'altres normes que en resultin d'aplicació. <u>Tipologia:</u> de caràcter mediambiental. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de lliurar les fitxes tècniques als serveis tècnics municipals durant la primera setmana de contracte. També hauran d'informar puntualment dels canvis de productes que es produeixin i lliurar la fitxa corresponent. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> L'aportació de maquinària conforme a la clàusula 4 del PPTP, resulta imprescindible per poder du a terme algunes neteges específiques. En conseqüència, es pretén que aquesta maquinària estigui fabricada amb elements poc contaminants i sigui sostenible des d'un punt de vista energètic.
3.	Que els vehicles a aportar i utilitzar durant tota la vigència del contracte siguin conforme el que estipula la clàusula 6 del PPTP o conforme a la millora compromesa, en cas que aquesta s'hagi adquirit. <u>Tipologia:</u> de caràcter mediambiental. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de lliurar les fitxes tècniques als serveis tècnics municipals durant la primera setmana de contracte. També hauran d'informar puntualment dels canvis de productes que es produeixin i lliurar la fitxa corresponent. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> Per garantir el bon compliment de contracte, el personal de gestió i de supervisió del contracte ha de realitzar un gran nombre de desplaçaments al llarg del dia entre equipaments. Per garantir aquests desplaçaments és indispensable la utilització de vehicles que, per altra banda, es procura que siguin poc contaminants.
4.	Que el vestuari laboral a aportar i utilitzar pel personal adscrit al contracte sigui còmode i tingui un percentatge mínim del 50% de fibra natural. <u>Tipologia:</u> de caràcter social. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de lliurar les fitxes tècniques als serveis tècnics municipals durant la primera setmana de contracte. També hauran d'informar puntualment dels canvis de productes que es produeixin i lliurar la fitxa corresponent. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> D'aquesta manera es garanteix que la composició del vestuari laboral de les persones operàries compleixen amb els estàndards mediambientals i de benestar i confort.
5.	Aportar un local a Sabadell i que aquest sigui conforme el que estipula la clàusula 12 del PPTP. <u>Tipologia:</u> de caràcter social. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Mitjançant el registre en seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell de documentació acreditativa. <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> Disposar d'un local dins del terme municipal de Sabadell resulta necessari per permetre l'atenció al personal adscrit al contracte (al voltant de 250 persones). Per altra banda, el local també garanteix l'emmagatzematge de material per atendre incidències de manera àgil.
6.	Que el software de gestió integral del servei a aportar i utilitzar sigui conforme el que estipula la clàusula 3.4 del PPTP. <u>Tipologia:</u> de caràcter innovador. <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</u> Mitjançant el registre en seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell de documentació acreditativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	<u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</u> El software de gestió integral del servei ha de permetre integrar i controlar les funcions, els processos i la informació més rellevants relatives al servei a fi de facilitar la seva gestió i control.
--	---

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

L'Ajuntament només permetrà la subcontractació d'aquells serveis relacionats amb les neteges especialitzades, descrites a la clàusula 3 del PPTP, i el sistema informàtic de control horari, descrit a la clàusula 11 del PPTP.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Totes aquelles tasques que no estan identificades com a susceptibles de subcontractació.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S .- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació de la penalitat (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. La detecció* per part dels serveis tècnics municipals d'un trencament d'estoc** de productes, materials, estris o consumibles en qualsevol dels equipaments objecte del contracte. Una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com una nova detecció.	Lleu	1 cas detectat = 1 penalització de 300€ (IVA inclòs)



2.	L'incompliment dels terminis de lliurament de maquinària en un equipament i de reparació o substitució de la maquinària malmesa, conforme el que estipula la clàusula 4 del PPTP. Una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com un nou incompliment.	Lleu	1 incompliment detectat* = 1 penalització de 100€ (IVA inclòs)
3.	a) L'incompliment de l'obligació de lliurar carros de neteja conforme el que estipula la clàusula 4 del PPTP. b) L'incompliment de l'obligació de renovar un 20% anual dels carros de neteja conforme el que estipula la clàusula 4 del PPTP. En ambdós casos, una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com un nou incompliment.	Lleu	Per cada cas detectat* de treballadora sense carro = 1 penalització de 100€ (IVA inclòs) Transcorregut cada any de contracte, per cada carro no renovat dins del 20% estipulat = 1 penalització de 100€ (IVA inclòs)
4.	La no entrega en temps i forma d'aquella documentació de caràcter laboral que les empreses adjudicatàries tinguin l'obligació de lliurar al seu personal (cartes de subrogació, contractes, novacions, rebuts de salari, quitances, etc.) conforme el que estipula la clàusula 8 del PPTP. Cada incidència informada per part del personal adscrit al contracte o la seva representació sindical i verificada per part dels serveis tècnics municipals suposarà una penalització. Una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com una nova detecció.	Lleu	1 cas detectat* i verificat = 1 penalització de 100€ (IVA inclòs)
5.	L'incompliment de serveis de reforç i extraordinaris sol·licitats pels serveis tècnics municipals. En cas que les hores del servei sol·licitat no haguessin estat definides, correspondrà als serveis tècnics municipals fer l'estimació.	Lleu	1 hora de servei sol·licitada i no prestada = 1 penalització de 100€ (IVA inclòs)
6.	L'incompliment en relació a les hores configurades i fixades conforme el que estipula la clàusula 11 del PPTP. Es penalitzarà: - Que el 100% de les jornades laborals tant del personal d'estructura com del personal de substitució no estiguin ben configurades. - Que almenys un 95% de les hores previstes no estiguin recollides pel sistema com a efectivament realitzades.	Lleu	Transcorregut cada mes de contracte: - Que el 100% de les jornades laborals tant del personal d'estructura com del personal de substitució no estiguin ben configurades = 1 penalització de 300€ (IVA inclòs) - Que almenys un 95% de les hores previstes no estiguin recollides pel sistema com a efectivament realitzades = 1 penalització de 300€ (IVA inclòs)



CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

7.	L'incompliment en relació a l'obligació de lliurar el vestuari laboral conforme el que estipula la clàusula 8.4. Una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com un nou incompliment.	Lleu	1 cas detectat* de treballadora sense vestuari adequat = 100€ de penalització (IVA inclòs)
8.	L'incompliment en relació a l'obligació de supervisar tots els equipaments objecte de la contractació un mínim d'un cop al mes conforme el que estipula la clàusula 9 del PPTP.	Lleu	Transcorregut cada mes de contracte, per cada equipament que l'empresa no acrediti haver supervisat = 100€ de penalització (IVA inclòs)
9.	L'incompliment en relació a l'obligació de realitzar la neteja especialitzada de vidres, marqueteria i persianes de tots els equipaments objecte del contracte almenys un cop per cada any de contracte conforme el que estipula la clàusula 3.2 del PPTP.	Lleu	Transcorregut cada any de contracte, per cada equipament que l'empresa no acrediti haver realitzat les neteges especialitzades = 200€ de penalització (IVA inclòs)
10.	L'incompliment de l'obligació de posar a disposició de tot el personal les fitxes de seguretat dels productes de neteja a utilitzar, conforme el que estipula la clàusula 4 del PPTP. Una incidència traslladada i no resolta comptabilitzarà com una nova detecció.	Lleu	Per cada equipament detectat* sense les fitxes de seguretat = 200€ de penalització (IVA inclòs)
11.	L'incompliment de l'obligació de cobertura de l'absentisme planificat i sobrevingut conforme el que estipula la clàusula 8 del PPTP. Serà susceptible de ser penalitzat tot l'absentisme no cobert que els serveis tècnics municipals siguin capaços de detectar mitjançant: - Supervisions dels equipaments. - Revisions periòdiques i aleatòries del SICH. - Reclamacions per part de serveis/equipaments municipals afectats. - Altres. Es considerarà un incompliment de caràcter greu cada 10 casos d'absentisme detectat i no cobert que no estiguin justificats adequadament. Un cas equival a:	Greu	Per cada 10 casos detectats* i no justificats = 1 penalització de 1.000€ (IVA inclòs)



	- Un lloc de treball. - Una jornada de treball.		
12.	L'incompliment en relació als compromisos de millora compromesos en l'oferta: - Compromís de lliurament del manual d'acollida. - Compromisos de formació del personal. - Compromisos de caràcter mediambiental. - Compromís d'incrementar en 20 hores la dedicació setmanal al contracte de la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa que preveu la clàusula 9 del PPTP. - Compromís de que totes les millores relacionades amb la memòria tècnica del personal, la memòria tècnica de la prestació del servei i la memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia. En aquest cas, es tractaran els casos individualment i cada cas detectat i verificat tindrà la seva penalització.	Molt greu	Fins a un màxim del 2% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
13.	L'incompliment en les obligacions de subrogació del personal conforme el que estableix la clàusula 8 del PPTP. En aquest cas, es tractaran els casos individualment i cada cas detectat i verificat tindrà la seva penalització.	Molt greu	Fins a un màxim del 2% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
14.	La negativa o demora d'aportació d'informació o documentació requerida pels serveis tècnics municipals, considerada com a molt rellevant, inclosa la coordinació d'activitats i la documentació que s'estipula a la	Molt greu	Fins a un màxim del 2% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

	clàusula 15 del PPTP. En aquest cas, es tractaran els casos individualment i cada cas detectat i verificat tindrà la seva penalització.		
15.	L'incompliment de les condicions especials d'execució no previstes en l'apartat de penalitzacions lleus o greus. En aquest cas, es tractaran els casos individualment i cada cas detectat i verificat tindrà la seva penalització.	Molt greu	Fins a un màxim del 2% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
16.	L'incompliment de les obligacions en matèria de personal recollides a la clàusula 8 del PPTP. En aquest cas, es tractaran els casos individualment i cada cas detectat i verificat tindrà la seva penalització.	Molt greu	Fins a un màxim del 2% del total de l'import de facturació del primer mes de contracte o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

*S'entén per "detecció" el fet que els serveis tècnics municipals siguin coneixedors per qualsevol mitjà de la circumstància descrita.

**S'entén per "trencament d'estoc" susceptible de penalitat una manca de productes, materials, estris o consumibles en un equipament municipal que impliqui la impossibilitat de prestar el servei conforme el previst en el PPTP. Serà potestat exclusiva dels serveis tècnics municipals determinar si es produeix aquesta circumstància.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data de l'acord.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix e quant a la reparació dels defectes.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat:

- L'import mínim assegurat per l'adjudicatària del Lot 1 s'estableix en 450.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatària del Lot 2 s'estableix en 450.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatària dels Lots 1 i 2, si és la mateixa, s'estableix en 900.000€.
- L'import mínim assegurat per l'adjudicatària de l'oferta integradora: 900.000€.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
---------	---------------------------------------	--------------------------------------

Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Anna Torrico Conde, cap de Secció de Neteja d'Equipaments (Serveis Generals i Compres).	Bea Hinojosa, tècnica superior de Serveis Generals i Compres
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, cap de Secció de Compres (Serveis Generals i Compres)	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions (Serveis Generals i Compres)
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	1) M ^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu. 2) Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu. 3) Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap del servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: - Lot 1: 3.000.000€ - Lot 2: 3.000.000€ - Oferta integradora: 6.000.000€	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

☐	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☐ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	La empresa licitadora haurà d'acomplir de forma acumulativa amb els següents criteris: a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. b) Que almenys una administració pública o empresa privada acreditada que l'empresa licitadora ha dut a terme una bona prestació del servei en contractes de neteja d'equipaments d'un d'import d'adjudicació igual o superior a 500.000 euros (IVA inclòs), la prestació dels quals estigui vigent o hagi finalitzat durant els anys 2023, 2024 o 2025	a) S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV. b) Certificat o document de bona execució expedit pel responsable del contracte o persona competent de l'administració contractant (amb signatura electrònica) o empresa privada corresponent, que ha d'incloure en relació al contracte; - Nom - Objecte - Durada - Import - Valoració
☐ b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

	qualitat.	
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos. Això permet a l'òrgan de contractació de fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que les empreses licitadores han d'acreditar. En aquest sentit, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers tres anys, atès que és una manera de comprovar si l'empresa licitadora té suficient capacitat per assumir un servei com el que s'està licitant.

També se sol·licita que s'aporti un mínim d'un document acreditatiu expedit per una administració pública o empresa privada conforme l'empresa licitadora ha dut a terme una bona prestació del servei en contractes de neteja d'equipaments d'un d'import d'adjudicació igual o superior a 500.000 euros (IVA inclòs). Amb aquest requisit es pretén que les empreses que opten a la contractació hagin demostrat una bona capacitat de gestió en contractes mitjans o grans.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☒ SI ☐ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
		U	1	Serveis de neteja	5

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: netejaequipaments@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals (30) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	A determinar
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En aquest cas, es combinen criteris de fórmula amb criteris de judici de valor, tot i que la puntuació dels de fórmula representa un percentatge molt superior.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació de cada lot del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. Els 100 punts per a cada lot i oferta integradora s'han distribuït de la següent manera:

Criteris avaluables mitjançant fórmula		Tipus de criteri	Puntuació
1	Millora econòmica del pressupost base delicitació (PBL)	Relacionat amb el preu.	Fins a un màxim de 25 punts
2	Millora dels preus-hora	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 2 punt
3	Compromís de lliurament del manual d'acollida	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 1 punt
4	Compromisos de formació del personal	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 11 punts
5	Compromisos de caràcter mediambiental	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 12 punts
6	Compromís d'incrementar en 20 hores la dedicació setmanal al contracte de la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa que preveu la clàusula 9 del PPTP	Relacionat amb la qualitat	Fins a un màxim de 4
Total puntuació			55 punts
Criteris avaluables per mitjà de judici de valor		Tipus de Criteri	Puntuació
1	Memòria tècnica del personal	Relacionat amb la qualitat	Fins a 20 punts.
2	Memòria tècnica de la prestació del servei	Relacionat amb la qualitat	Fins a 20 punts.
3	Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia	Relacionat amb la qualitat	Fins a 5 punts.
Total puntuació			45 punts

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. <u>Millora econòmica del pressupost base delicitació (PBL)</u> En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors i treballadores assignats al contracte La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada. Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. Si no es fa rebaixa, no s'obté cap punt.	$P = 25 * (OM / OF)$ P: Puntuació obtinguda. OM: Oferta més baixa. OF: Oferta del licitador.	Fins a un màxim de 25 punts.
2. <u>Millora dels preus-hora:</u> D'acord amb la clàusula 3 del PPTP, els quatre preus-hora que les empreses licitadores hauran de proposar en la seva oferta econòmica són: - Preu hora ordinària diürna (fins a 1 punts): Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 6:00 i les 22:00 hores.	$PO = PM \times (1 - (OL - OMB) / (PML - OMB))$ PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació En cas que l'import de	Fins a un màxim de 2 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Import màxim de l'oferta: 18,50€, IVA no inclòs. Import mínim de l'oferta: 15,00€, IVA no inclòs. - Preu hora ordinària nocturna (fins a 0,5 punts): Serà el preu a aplicar en aquells serveis que es facin de dilluns a dissabtes no festius entre les 22:00 hores i les 6:00 hores. Import màxim de l'oferta: 22,50€, IVA no inclòs. Import mínim de l'oferta: 18,00€, IVA no inclòs. - Preu hora festiva diürna (fins a 0,25 punts): Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 6:00 i les 22:00 hores. Import màxim de l'oferta: 25,50€, IVA no inclòs. Import mínim de l'oferta: 22,00€, IVA no inclòs. - Preu hora festiva nocturna (fins a 0,25 punts): Serà el preu a aplicar en diumenges i festius oficials entre les 22:00 i les 6:00. Import màxim de l'oferta: 30,00€, IVA no inclòs. Import mínim de l'oferta: 24,00€, IVA no inclòs. D'acord amb l'Estatut dels Treballadors, a Espanya hi ha 14 festius oficials: 8 estatals, 4 autonòmics i 2 locals. El BOE fixa els primers, mentre que, a Catalunya, els autonòmics els determina la Generalitat i els locals de Sabadell, el propi Ajuntament. Les empreses licitadores en cap cas podran excedir-se dels llindars màxims i mínims abans referenciats, essent les conseqüències les següents: - En cas que el preu unitari indicat a	l'oferta de preu hora que correspongui sigui inferior als imports mínims de l'oferta establerts, no es aplicable l'anterior fórmula i les licitadores no obtindran cap punt per aquella.	
---	---	--



	l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats de les fulles de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim, prèvia comprovació i valoració per la Mesa de contractació. - En cas que l'oferta rebaixi el llindar mínim, la licitadora no obtindrà cap punt derivat de la seva oferta, si bé, en cas de resultar adjudicatària, el preu d'aplicació serà el de l'oferta de preu hora proposada per la licitadora. - En cas que no es proposi rebaixa, no s'obtindrà cap punt. L'oferta s'haurà de presentar segons el model d'Annex 4 previst en el PCAP. Els preus-hora s'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en apartat diferenciat. En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador <u>serà rebutjada</u>. Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté el màxim de punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. Si no es fa rebaixa, no s'obté cap punt.		
3.	<u>Compromís de lliurament del manual d'acollida:</u> S'atorga el punt en cas que s'adquireixi el compromís, s'adjunta el model de manual per a personal operari i s'adjunti la documentació requerida en l'apartat anomenat DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA) del present Informe tècnic. En cas contrari, no s'atorga cap punt.	Si l'empresa licitadora adquireix el compromís: 1 punt. Si l'empresa licitadora NO adquireix el compromís: 0 punts.	Fins a un màxim d'1 punt
4.	<u>Compromisos de formació del personal</u> S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos de formació i s'adjunti la documentació requerida en l'apartat anomenat DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA) del present Informe tècnic. En cas contrari, no s'atorga cap punt	Formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal encarregat amb contracte indefinit): - 5-10 hores anuals: 0,5 punts - 11-15 hores anuals: 2 punts - 16-20 hores anuals: 2,5 punts - 21-25 hores anuals: 3 punts	Fins a un màxim d'11 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

		Formació en tècniques i habilitats de neteja (adreçada al personal operari i corretorn amb contracte indefinit): - 5-10 hores anuals: 0,5 punts. - 11-15 hores anuals: 2 punts. - 16-20 hores anuals: 2,5 punts - 21-25: hores anuals: 3 punts. Formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada (adreçada al personal especialista amb contracte indefinit): - 5-10 hores anuals: 0,5 punts. - 11-15 hores anuals: 2 punts. - 16-20 hores anuals: 2,5 punts - 21-25: hores anuals: 3 punts. Formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia (adreçada a tot el personal amb contracte indefinit): - 5-10 hores anuals: 1 punt - 11-15 hores anuals: 2 punts	
5.	<u>Compromisos de caràcter mediambiental</u> Es valoren compromisos en relació a mesures concretes que millorin la gestió mediambiental del servei i garanteixin un consum eficient d'aigua i energia. S'atorguen punts en cas que s'adquireixin compromisos mediambientals i s'adjunti la documentació requerida en l'apartat anomenat DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA) del present Informe tècnic..	Compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: 2 punts. Compromís de que totes les tovallolletes de paper eixugamans siguin de cel·lulosa natural 100% reciclada: 2 punts. Compromís de què el	Fins a un màxim de 12 punts



	En cas contrari, no s'atorga cap punt. En el cas dels vehicles, es valora el compromís d'utilitzar exclusivament vehicles amb el distintiu de la DGT Zero Emissions de la DGT(etiqueta blava o equivalent) o equivalent. Es tracta de vehicles classificats al Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicles elèctrics d'autonomia extensa (REEV), vehicles elèctrics híbrids endollables (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible.	conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: 1 punt. Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): 7 punts.	
6.	<u>Compromís d'incrementar en 20 hores la dedicació setmanal al contracte de la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa que preveu la clàusula 9 del PPTP</u> S'atorguen els punts en cas que s'adquireixi el compromís. En cas contrari, no s'atorga cap punt. La persona amb titulació de grau mitjà haurà d'estar incorporada des del primer dia de contracte.	Si l'empresa licitadora adquireix el compromís: 4 punts. Si l'empresa licitadora NO adquireix el compromís: 0 punts.	Fins a un màxim de 4 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	<u>Memòria tècnica del personal</u> Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica del personal en consonància amb el PPTP i en concret la seva clàusula 8. Dins d'aquesta memòria s'han de preveure els següents apartats: 1.1. Organigrama del servei: fins a 3 punts. En relació a l'organigrama, es valorarà: - Que doni resposta a totes les necessitats del servei de cara a assolir una bona prestació del mateix. - Que tingui una estructura clara i entenedora. - Que totes les figures tinguin les seves responsabilitats i dedicació ben definides. - Que es facin propostes que suposin un valor afegit per a la gestió del servei. 1.2. Pla de gestió del personal: fins a 10 punts: En relació al pla de gestió del personal, es valorarà: - La metodologia de gestió del personal adreçada a millorar l'execució del servei (fins a 5 punts). - Les propostes de caràcter social i de conciliació de la vida laboral i familiar que siguin clarament aplicables i avantatjoses per a la plantilla, sempre i quan siguin compatibles amb el servei i no generin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell (fins a 5 punts). 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme: fins a 2 punts. En relació al pla de detecció i cobertura de l'absentisme, es valorarà la descripció precisa del conjunt d'eines i mesures concretes que l'empresa proposi implementar per garantir la detecció de l'absentisme i la seva cobertura conforme el que estipula la clàusula 8.6 del PPTP.		Fins a un màxim de 20 punts



CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

1.4.	Pla de comunicació amb el personal: fins a 5 punts. En relació al pla de gestió del personal, es valorarà que les empreses desenvolupin un pla de comunicació amb el seu personal d'acord amb el que preveu la clàusula 8.12 del PPTP	
2.	<u>Memòria tècnica de la prestació del servei</u> Serà obligatori per part de les empreses licitadores la presentació d'una Memòria tècnica de la prestació del servei que englobi els aspectes més rellevants. La memòria s'ha de redactar en consonància amb el PPTP. Aquesta memòria ha d'incloure, en qualsevol cas, els següents plans: 2.1. Pla de treball: fins a 15 punts. En relació al pla de treball, es valorarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en els següents equipaments: Lot 1: Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord. Lot 2: Escola Nostra Llar i Biblioteca zona Sud. En qualsevol cas, la proposta ha de tenir en compte la dotació horària del centre i ha d'incloure: - La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 10 punts). - La metodologia de neteja especialitzada que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar (fins a 3 punts). - La metodologia de neteges a fons (fins a 2 punts). D'acord amb l'article 136.3 de la LCSP, les empreses licitadores tindran la possibilitat de visitar els equipaments objecte de la present licitació durant el període de presentació de les ofertes. El pla de treball també ha d'incloure: - La planificació en calendari de les neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte. 2.2. Pla de control de qualitat: fins a 5 punts. En relació al pla de control de qualitat, es valorarà la proposta de supervisió i d'avaluació del servei en cadascun dels equipaments d'acord amb el que estipula la clàusula 9 del PPTP, és a dir, la descripció detallada de: - La metodologia de supervisió i avaluació del servei (1 punt). - Les eines o mitjans a utilitzar en aquesta supervisió i avaluació del	Fins a un màxim de 20 punts.



	servei (1 punt). - Els aspectes i/o elements que seran supervisats i avaluats (1 punt). - La manera en què es realitzarà el tractament de les dades recollides (1 punt). - La manera en què es farà el trasllat de conclusions als serveis tècnics municipals (1 punt). En qualsevol cas, el pla inclourà un model de "full de supervisió" estàndard.	
3.	<u>Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia</u> La memòria ha de desenvolupar una proposta amb una bateria de mesures concretes que donin compliment als criteris relacionats a la clàusula 7 del PPTP. També es valoraran altres iniciatives no previstes al PPTP que millorin la sostenibilitat mediambiental i un consum eficient d'aigua i energia. Per ser valorades, aquestes iniciatives han de poder-se aplicar sense generar sobre cost per a l'Ajuntament. La proposta ha d'estar en consonància amb la proposta de <i>Millores de caràcter mediambiental i de consum responsable d'aigua i energia</i> de l'apartat de criteris de puntuació mitjançant fórmula (sense avançar cap informació sobre aquestes millores).	Fins a un màxim de 5 punts.
MOLT IMPORTANT Les memòries NO poden donar cap informació ni fer cap referència a: - El manual d'acollida. - La formació del personal. - La composició del paper wc i les tovalloletes eixugamans. - La tipologia de plàstic del conjunt d'escombreta i recipient. - El tipus de vehicle que s'aportará al contracte. - Cap altra informació que pugui suposar conèixer la oferta de criteris avaluable per mitjà de l'aplicació de fórmules. El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris avaluable mitjançant judici de valor) qualsevol informació o documentació relativa al sobre C (criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió de l'empresa licitadora.		
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA 1) <u>Millora econòmica del pressupost base de licitació (PBL) : fins a un màxim de 25 punts.</u> Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el PBL fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que considerin més convenient a fi d'obtenir la proposta econòmica que més afavoreixi els interessos municipals. La preponderància de la millora del PBL sobre la resta de millores no ha de suposar una rebaixa de la qualitat del servei. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les penalitzacions previstes en la contractació. Amb la fórmula triada l'empresa licitadora que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaxes obtenen menys punts de manera proporcional. Si no es fa rebaixa, no s'obté cap punt. La fórmula respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:		

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

2) Millora dels preus-hora: fins a un màxim de 2 punts.

Els preus-hora jugaran un paper important en la gestió del contracte, ja que s'utilitzaran tant per valorar econòmicament els serveis de reforç i extraordinaris que l'empresa hagi realitzat com les modificacions del contracte que tinguin afectació pressupostària. En conseqüència, la seva rebaixa afavoreix els interessos municipals. No obstant, s'ha incorporat un llindar de sacietat als esmentats preus hores, que limita els seus preus mínims, sense que les licitadores obtinguin cap puntuació si la seva oferta és inferior a l'esmentat preu mínim establert. Les empreses quedaran obligades a aplicar el preu de l'oferta realitzada, en compliment de l'establert a la LCSP, si bé no tindrà cap avantatge rebair els preus mínims, que es corresponen amb el cost del personal, en base al conveni que resulta d'aplicació i el complement salarial. Es considera adequada i oportuna la incorporació dels esmentats llindars, en tant que la major part del cost del contracte és derivat de la contractació de personal, i garantir uns preus mínims d'hores, inverteix en l'equilibri i viabilitat econòmica del contracte.

Els llindars de sacietat establerts respecten la doctrina incorporada a la sentència del Tribunal Suprem 1786/2024, de 5 de març.

Amb aquesta fórmula l'empresa que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebair obtenen menys punts de manera proporcional. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts. La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

La fórmula no s'aplica si els preus són inferiors als preus mínims establerts.

Les puntuacions màximes dels preus-hora s'han ponderat tenint en compte la previsió d'hores de servei lligades a cadascun d'ells. D'acord amb això, el preu-hora ordinària diürna és el que té més pes específic.

3) Compromís de lliurament de manual d'acollida: fins a un màxim de 1 punt.

Es considera que el manual d'acollida pot ser una eina molt valuosa perquè la persona treballadora que s'acaba d'incorporar al servei tingui tota la informació bàsica per poder realitzar la seva feina amb eficiència i seguretat.

4) Compromisos de formació del personal: fins a un màxim d'11 punts.

Amb l'objectiu de què tot el personal adscrit al contracte tingui un grau d'aptitud òptim, es dona una importància molt rellevant a la formació. En aquest sentint, s'han tingut en compte quatre apartats:

- Es valora que les persones que han de du a terme la supervisió del servei i tinguin contracte indefinit rebin formació relacionada amb aquesta tasca. És molt important que desenvolupin

tècniques i habilitats pel que fa a la planificació del treball del personal que tenen al seu càrrec, la supervisió de les tasques realitzades conforme als requisits recollits en el PPTP i la resolució de conflictes de diferent índole.

- b) Es valora que tant el personal operari o corretorn com el personal especialista amb contracte indefinit rebin formació específica i diferenciada pel que fa a les tècniques i habilitats que cal que dominin per realitzar les seves tasques de manera eficient, conforme als requisits de PPTP i les necessitats dels equipaments.

Es valora que la formació faci possible una prestació del servei sostenible mediambientalment i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia. El compromís s'adreça a tot el personal amb contracte indefinit.

5) Compromisos de caràcter mediambiental: fins a un màxim de 12 punts.

En consonància amb la introducció i la clàusula 7 del PPTP, es vol garantir una gestió del servei que tingui molt en compte la protecció del medi ambient, el reciclatge efectiu dels residus generats i un consum eficient de l'aigua i l'energia necessàries per a l'execució del contracte.

En aquest sentit, s'ha considerat que les següents mesures concretes poden ajudar a assolir aquest objectiu:

- Compromís de què tot el paper wc i les tovalloletes de paper eixugamans siguin de cel·lulosa natural 100% reciclada

La producció de paper a partir de materials reciclats consumeix menys energia, aigua, fusta i altres recursos naturals que la producció de paper nou a partir de fibra verda. En conseqüència, l'obtenció de paper reciclat disminueix l'emissió de gasos d'efecte hivernacle. Per altra banda, l'ús de paper reciclat vol dir que el residu generat anteriorment s'ha aprofitat d'una manera eficient i sostenible, ja que s'ha aplicat el concepte d'economia circular, on preval la reducció, la reutilització i el reciclatge dels elements. Actualment, el cartró té un gran protagonisme degut a l'elevat consum que es fa d'envasos i paquets. Reciclant aquest cartró per produir cel·lulosa natural se li dona una segona vida útil.

- Compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat

El plàstic pot trigar molts anys a degradar-se, per tant resulta convenient reciclar-lo i allargar la seva vida útil. A més, amb el seu reciclatge es consumeixen menys quantitats de matèries primeres i de recursos naturals i energètics, fet que es tradueix en menys emissions de CO₂.

- Compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero Emissions (etiqueta blava o equivalent)

Entre d'altres, alguns dels avantatges que ofereix el cotxe elèctric són:

- No emeten CO₂ ni altres gasos contaminants durant la seva conducció.
- Es redueix la petja de carboni, ja que emeten molt menys CO₂ durant el seu cicle de vida.
- Tenen una major eficiència energètica.
- Són molt silenciosos.
- No requereixen recanvi d'oli.

6) Compromís d'incrementar en 20 hores la dedicació setmanal al contracte de la persona amb titulació de grau mitjà o administrativa que preveu la clàusula 9 del PPTP: fins a un màxim de 5 punts.

La prestació del servei porta implícita una càrrega de feina molt important pel que fa a la gestió del SICH, l'atenció a les treballadores adscrites i la gestió de les comandes de productes, materials, estris i consumibles. Disposar de més hores per dur a terme aquestes funcions tindrà una repercussió positiva en la gestió.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1) Memòria tècnica del personal: fins a un màxim de 20 punts.

És de gran importància que tota la gestió d'aquest personal sigui rigorosa i eficient. Aquesta bona gestió ha de permetre millorar les condicions de treball del personal, augmentar la seva motivació i reduir la conflictivitat, fet que ha d'incidir en una prestació del servei de més qualitat.

2) Memòria tècnica de la prestació del servei: fins a un màxim de 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

Disposar d'una memòria tècnica de la prestació del servei és important pels següents motius:

Permet valorar si la proposta de metodologia de treball i de productes, materials, estris i maquinària de neteja resulten adequades en cadascun dels àmbits de treball.

Permet conèixer la proposta de planificació del servei.

Permet determinar el grau d'implicació en la supervisió i millora del servei.

Facilitarà la integració i l'organització de l'empresa que resulti adjudicatària.

3) Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i eficiència en el consum d'aigua i energia: fins a un màxim de 5 punts

L'Ajuntament de Sabadell, en tant que administració pública, té una gran responsabilitat en relació a la protecció del medi ambient. L'adopció de pràctiques mediambientals sostenibles i un consum responsable i eficient de l'aigua i l'energia contribueixen a reduir la petja de carboni, protegir el nostre entorn i reduir costos. Resulta imprescindible, doncs, que el servei de neteja posi en pràctica tot un conjunt de mesures ambicioses, ben definides i eficients que garanteixin l'assoliment d'aquest objectiu.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

Lots 1 i 2 i oferta integradora:

- Annex 4 del PCAP ben complimentat i signat.
- Si s'adquireix el compromís de lliurament del manual d'acollida: caldrà adjuntar (1) un model de manual per a personal operari i (2) un document explicatiu que reculli la metodologia de lliurament que es seguirà per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació (ja sigui operari, especialista o de supervisió) rebi el manual d'acollida el primer dia de feina. També s'haurà d'indicar de quina manera es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.

El model de manual per a personal operari ha de contenir necessàriament:

- Informació general de l'empresa.
- Pautes pel que fa a la metodologia de treball a aplicar.
- Pautes relatives a la Prevenció de riscos laborals.
- Pautes relatives a la preservació del medi ambient i a un consum eficient d'energia i aigua.
- Relació de drets i obligacions de les persones treballadores.
- Relació d'avantatges socials.
- Altra informació d'interès.
- Si s'adquireixen compromisos de formació: caldrà adjuntar una declaració responsable amb la informació sol·licitada seguidament, segons el cas:
 - Per a la formació en planificació, supervisió i resolució de conflictes (adreçada al personal supervisor amb contracte indefinit): descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
 - Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja: descripció del contingut formatiu, descripció

del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.

- Per a la formació en tècniques i habilitats de neteja especialitzada: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.
- Per a la formació en relació a una prestació del servei mediambientalment sostenible i amb un consum responsable i eficient d'aigua i energia: descripció del contingut formatiu, descripció del format (presencial o telemàtic) i calendari per als dos anys de contracte. També caldrà explicar com es certificarà el compliment fefaent d'aquest compromís en cas que els serveis tècnics municipals ho requereixin.

No es considerarà formació el fet de limitar-se a lliurar informació per escrit.

- Si s'adquireixen compromisos mediambientals, caldrà adjuntar la següent documentació:

- Per al compromís de què tot el paper wc sigui de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica del paper wc.
- Per al compromís de què totes les tovalloletes de paper eixugamans siguin de cel·lulosa natural 100% reciclada: fitxa tècnica de les tovalloletes.
- Per al compromís de què el conjunt d'escombreta i recipient sigui de plàstic 100% reciclat: fitxa tècnica del conjunt d'escombreta i recipient.
- Per al compromís de què tots els vehicles aportats al servei tinguin el distintiu ambiental de la DGT Zero emissions (etiqueta blava o equivalent): fitxa tècnica dels vehicles.

MOLT IMPORTANT: el fet de no incloure en el sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmula) la documentació requerida en cadascun dels apartats comportarà que no s'atorguin els punts tot i que, en l'Annex 4, s'hagi marcat la casella adquirint el compromís

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

En aquest apartat es relaciona tota la documentació que ha de conformar l'oferta tècnica de les empreses licitadores, amb els seus corresponents apartats i subapartats, i que ha de servir perquè els serveis tècnics municipals puguin avaluar els aspectes més rellevants en relació a la gestió del servei. El fet de no incloure en l'oferta tècnica alguna de les memòries previstes o algun dels seus apartats serà motiu de no valoració de l'oferta tècnica en el seu conjunt i **d'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de licitació.**

L'oferta tècnica s'ha de configurar en consonància amb el PPTP i tenint present quins aspectes es valoraran. Qualsevol proposta que el contradigui no es tindrà en consideració a efectes de valoració; tampoc es tindrà en consideració aquelles propostes que puguin perjudicar el servei, no es puguin posar en pràctica o representin un sobre cost per a l'Ajuntament de Sabadell. **Totes les propostes incloses per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes tècniques, i que hagin estat valorades, seran vinculants a efectes d'execució del contracte.**

Forma i extensió de l'oferta tècnica

L'oferta tècnica haurà de complir amb els següents requisits:

1. Ha d'estar paginada.
2. Ha d'incloure un índex amb tots els apartats i subapartats que la conformen i la pàgina on es troba cadascun d'ells.
3. Els apartats i subapartats de les memòries han de seguir l'estructura i l'ordre que s'estableix a continuació.
4. Tant a la coberta com a la primera pàgina ha de quedar especificat amb claredat que es tracta de l'oferta tècnica corresponent a Lot 1, Lot 2 o Oferta integradora.
5. El límit de pàgines, serà segons el cas:
Lots 1 i 2: 60 pàgines per lot.
Oferta Integradora dels 2 lots: 30 pàgines.

A efectes d'extensió, no computaran: la portada ni l'índex. Si una empresa licitadora presenta una oferta tècnica amb una extensió superior, tota la informació continguda en les pàgines addicionals a

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

les permeses no s'avaluarà ni servirà per obtenir puntuació.

El format de la lletra no pot ser inferior a Arial 10 i amb un espai interlineat configurat a 1,5.

Oferta tècnica dels lots

Ha d'incloure obligatòriament el següent:

1. Memòria tècnica del personal
 - 1.1. Organigrama del servei.
 - 1.2. Pla de gestió del personal.
 - 1.3. Pla de detecció i cobertura de l'absentisme.
 - 1.4. Pla de comunicació amb el personal.

2. Memòria tècnica de la prestació del servei

- 2.1. Pla de treball dels següents equipaments:

Lot 1: Escola Catalunya i Pavelló Municipal del Nord.

Lot 2: Escola Nostra Llar i Biblioteca zona Sud.

El pla inclourà la planificació en calendari de les neteges especialitzades de tots els equipaments objecte de la contractació per als dos anys de contracte.

- 2.2. Pla de control de qualitat.

El pla inclourà un model de "full de supervisió" estàndard.

3. Memòria relativa al medi ambient, gestió de residus i l'eficiència en el consum d'aigua i energia

Propostes de millora tècnica dels lots:

IMPORTANT: al final de cadascuna de les tres memòries s'ha d'incloure un darrer apartat amb el nom de "RESUM DE MILLORES PROPOSADES", en el que s'han de relacionar de manera sintètica totes les propostes de millora que reculli la memòria en el seu conjunt. Perquè sigui considerada com a tal i valorada, cadascuna de les propostes de millora ha de complir les següents condicions:

- Ha de tenir relació directa amb el tema de la memòria.
- Ha d'estar ben definida i ser concreta.
- Ha d'aportar valor afegit, real i mesurable, a allò que ja preveu el PPTP, i en cap cas potincomplir-lo.
- Ha de poder ser aplicable.
- No ha de comportar un cost afegit per a l'Ajuntament.

Comitè d'experts:

☐ SI ☒ NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents
----------	----------

Procediment d'avaluació i adjudicació si s'han presentat ofertes integradores (OI):

Totes les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

Les ofertes de cada lot, inclosos els lots que formen part d'una oferta integradora, s'avaluaran conjuntament segons els criteris establerts per a cadascun d'ells.

Per poder aplicar la fórmula prevista en l'apartat de "Millora econòmica del PBL" en cadascun dels dos lots atorgar una puntuació a totes les ofertes, serà necessari ponderar les propostes econòmiques de les OI en funció del pes econòmic de cada lot tenint en compte el PBL de cadascun dels lots:

	PBL sense IVA	PBL amb IVA	Pes en %
Lot 1	6.882.967,48€	8.328.390,65€	51,14%
Lot 2	6.575.395,27€	7.956.228,28€	48,86%
Total	13.458.362,75€	16.284.618,93€	100%

Cada oferta de cada lot obtindrà una puntuació entre 0 i 100 punts i es designarà com a millor oferta individual per a cada lot la que més punts obtingui. No es consideraran per a aquesta classificació les ofertes dels lots integrants d'una oferta integradora.

Oferta de criteris avaluables mitjançant judici de valor

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, els resultats obtinguts en cada lot, en tant que millores reals i objectives respecte de les ofertes tècniques individuals, se sumaran a les puntuacions que l'empresa licitadora hagi obtingut en els lots, sense excedir el màxim de puntuació previst.

Oferta de criteris avaluables mitjançant fórmula

Per arribar a la puntuació final de l'OI en aquest apartat, s'aplicaran les fórmules previstes.

Per poder aplicar la fórmula prevista en relació a la "Millora econòmica del PBL" en cadascun dels dos lots i atorgar una puntuació, serà necessari ponderar la proposta de l'OI en funció del pes econòmic de cada lot tenint en compte el PBL de cadascun dels lots:

	PBL sense IVA	PBL amb IVA	Pes en %
Lot 1	6.882.967,48€	8.328.390,65€	51,14%
Lot 2	6.575.395,27€	7.956.228,28€	48,86%
Total	13.458.362,75€	16.284.618,93€	100%

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma separada alguna de les condicions següents, o bé de forma acumulativa, tenint en compte que, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte la primera condició, és a dir, la relativa a l'oferta econòmica.

Condició 1

En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 9%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 5% a l'altra oferta. En qualsevol cas, es consideraran desproporcionades les ofertes que siguin inferiors al pressupost base de licitació en més del 9%.

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 5% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 7% a la mitjana. En qualsevol cas, es consideraran desproporcionades les ofertes que siguin inferiors al pressupost base de licitació en més del 9%.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 5% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 7 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es consideraran desproporcionades les ofertes que siguin inferiors al pressupost base de licitació en més del 9%.

Condicció 2

En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$P1 + P2 + P3$,
essent,

$P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

$P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

$P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):

$MA = (P1+P2+P3) / 3$

3. Conclusió:

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Identificació: El cap del servei de Serveis Generals i Compres.
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

Son causes de modificacions del contracte les que es detallen a continuació:

1. Ampliació i/o reducció del nombre d'equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
2. Ampliació i/o reducció de la dotació horària dels equipaments per necessitats de l'Ajuntament.
3. Ampliació i/o reducció de les bosses econòmiques per a serveis de reforç i extraordinaris per necessitats de l'Ajuntament.
4. Ampliació i/o reducció de les bosses econòmiques per compensar el sobre cost per l'obligació d'haver d'abonar nous complements de nocturnitat.
5. Modificació de les franges horàries que estableix l'Annex A del PPTP.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de les empreses adjudicatàries, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 36 del PCAP respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 38 del mateix plec.

Les modificacions amb afectació en el preu del contracte no superaran en el seu conjunt el 20% del preu d'adjudicació. Aquest percentatge màxim del 20% s'aplicarà per a cadascun dels respectius lots, en cas que s'adjudiquin a empreses diferents, atès que de conformitat amb l'article 99.7 de la LCSP cada lot constituirà un contracte. Si els lots s'adjudiquen a una mateixa empresa que ha formulat una oferta integradora el percentatge màxim de modificació operarà en relació al contracte que integra els dos lots.

El càlcul del cost d'aquelles modificacions amb afectació en el preu del contracte es farà fixant, per una banda, el nombre d'hores de servei que s'incrementin o es redueixin i aplicant, per l'altra, els preus-hora que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta econòmica.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3J2T 0E0S 4345 5N64 0C0K				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2025/1	DOCUMENT NÚM.	SGC19I00LA	DATA	25-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Licitació servei de neteja equipaments municipals				

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☒ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
☐ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:

Adreça: Plaça Sant Roc, 1 08201 Sabadell

Telèfon: 93.745.31.31

Fax:

Adreça de correu electrònic: netejaequipaments@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: