

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT I ALTRES ELEMENTS DE JARDINERIA URBANA X2025000734**

### Índex

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:                                                                            | 2  |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte                                                                                             | 2  |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte                                                                                             | 2  |
| 1.3) Pressupost base de licitació                                                                                                     | 2  |
| 1.4) Existència de crèdit                                                                                                             | 3  |
| 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues                                                                                      | 3  |
| 1.6) Valor estimat                                                                                                                    | 3  |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                                                            | 4  |
| 1.8) Perfil de contractant                                                                                                            | 5  |
| 1.9) Presentació de proposicions                                                                                                      | 5  |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments | 7  |
| 1.11) Mesa de contractació                                                                                                            | 8  |
| 1.12) Criteris d'adjudicació                                                                                                          | 9  |
| 1.13) Criteris de desempat                                                                                                            | 13 |
| 1.14) Obertura i valoració de les ofertes                                                                                             | 13 |
| 1.15) Termini per a l'adjudicació                                                                                                     | 15 |
| 1.16) Variants                                                                                                                        | 15 |
| 1.17) Ofertes anormalment baixes                                                                                                      | 15 |
| 1.18) Garantia provisional                                                                                                            | 16 |
| 1.19) Garantia definitiva                                                                                                             | 16 |
| 1.20) Presentació de documentació                                                                                                     | 16 |
| 1.21) Adjudicació del contracte                                                                                                       | 17 |
| 1.22) Formalització del contracte                                                                                                     | 18 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ                                                                                               | 18 |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts                                                                                                 | 18 |
| 2.2) Condicions especials d'execució                                                                                                  | 19 |
| 2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball                                                                          | 19 |
| 2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte                                                                         | 20 |
| 2.5) Incompliments i penalitats                                                                                                       | 20 |
| 2.6) Prerogatives de l'Administració                                                                                                  | 22 |
| 2.7) Modificació del contracte                                                                                                        | 22 |
| 2.8) Règim de pagament                                                                                                                | 23 |
| 2.9) Revisió de preus                                                                                                                 | 24 |
| 2.10) Causes de resolució                                                                                                             | 24 |
| 2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte                                                                            | 25 |
| 2.12) Termini de garantia del contracte                                                                                               | 25 |
| 2.13) Cessió                                                                                                                          | 25 |
| 2.15) Confidencialitat de la informació                                                                                               | 25 |
| 2.16) Règim jurídic de la contractació                                                                                                | 26 |
| 2.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics                                                                                       | 26 |
| 2.23) Resolució d'incidències                                                                                                         | 27 |
| 2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius                                                                                      | 28 |
| 2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista                                                                                       | 28 |
| 3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL                                     | 28 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 3.1) Règim de recursos .....     | 28 |
| 3.3) Mesures cautelars .....     | 29 |
| 3.4) Règim d'invalidesa .....    | 29 |
| 3.5) Jurisdicció competent ..... | 29 |

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte de la contractació són els serveis necessaris per a efectuar el manteniment pertinent de les zones verdes urbanes i forestals del municipi incloses en la licitació i determinades en els documents que conformen el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i que d'entre d'altres inclou:

- Poda, eliminació d'herbes i altres tasques de jardineria dins dels nuclis urbans
- Manteniment de l'arbrat urbà i de restes vegetals en voreres.

La descripció de les actuacions a realitzar objecte d'aquesta contractació, així com les obligacions i les especificacions per efectuar els treballs associats estan descrites als PPTP i el seus annexos. Per a cadascun dels lots descrits a continuació s'ha determinat un o diversos PPTP.

Serveis de jardineria (PPTP Zones Verdes urbanes)  
CPV: 77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 36.996,52 € (IVA inclòs) essent un total de 73.993,04 € (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 6.420,88 €.

El contracte preveu una durada de 2+1+1 anys, així doncs, el pressupost és:

|              | Import sense IVA | IVA 21%    | Import amb IVA |
|--------------|------------------|------------|----------------|
| Servei Any 1 | 30.575,64 €      | 6.420,88 € | 36.996,52 €    |
| Servei Any 2 | 30.575,64 €      | 6.420,88 € | 36.996,52 €    |

|                       |              |             |              |
|-----------------------|--------------|-------------|--------------|
| Servei Any 3 pròrroga | 30.575,64 €  | 6.420,88 €  | 36.996,52 €  |
| Servei Any 4 pròrroga | 30.575,64 €  | 6.420,88 €  | 36.996,52 €  |
| Import estimat        | 122.302,56 € | 25.683,52 € | 147.986,08 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 147.986,52 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Pressupost 2025 Manteniment Jardineria 2/151/21001 37.000,00 euros

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte per a cada lot.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable anualment per el període dos anys, per tant, la durada màxima del contracte serà de 4 anys.

En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la preavis amb, almenys, DOS mesos d'antelació a l'INICI del contracte del servei.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 61.151,28 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 12.230,25 €

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, prenent l'escenari anterior, a efectes únicament del càlcul del VEC, es preveu una modificació de 12.230,25 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també podrà ser incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

| VEC (IVA exclòs)            | Import anual | Afecta      | Modificacions | Import anual total |
|-----------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------------|
| Servei Any 1                | 30.575,64 €  |             |               | 30.575,64 €        |
| Servei Any 2                | 30.575,64 €  |             | 12.230,25 €   | 50.284,83€         |
| Servei Any 3 pròrroga       | 30.575,64 €  | 12.230,25 € |               | 50.284,83€         |
| Servei Any 4 pròrroga       | 30.575,64 €  | 12.230,25 € |               | 50.284,83€         |
| Valor estimat del Contracte |              |             |               | 150.885,08 €       |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres arxius digitals. En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre –A– s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre –B– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre –C– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

c) Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals.

### **SOBRE B**

**Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.**

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, segons s'indica a la clàusula 1.12 d'aquest plec per a cada lot:

- Creació d'un inventari (fins a 15 punts)
- Organització del servei (fins a 10 punts)
- Pla de reposició (fins a 5 punts)
- Eliminació d'espècies exòtiques invasores (fins a 5 punts)

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

**C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84**

**Correu electrònic: [info@castellviderosanes.cat](mailto:info@castellviderosanes.cat) - Web: [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)**

## **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES, ARBRAT I ALTRES ELEMENTS DE JARDINERIA URBANA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris de l'annex 1 del PPTP, aplicant una **reducció dels imports llistat en un percentatge** de

**Servei DESBROSSADA** (..... xifra en lletres) .....xifra en números %.

**Servei ARBRAT** (..... xifra en lletres) .....xifra en números %.

**Servei JARDINERES** (..... xifra en lletres) .....xifra en números %.

**Servei ZONES VERDES URBANES**(..... xifra en lletres) .....xifra en números %.

A aquests preus unitaris caldrà aplicar-li posteriorment l'IVA .

- Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en voreres (fins a 15 punts) Marcar una opció:

|                                                                                             | Marcar amb X una opció |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| S'actuarà 3 vegades més a l'any (és a dir, 6)                                               |                        |
| S'actuarà 2 vegades més a l'any (és a dir, 5)                                               |                        |
| S'actuarà 1 vegada més a l'any (és a dir, 4)                                                |                        |
| No s'ofereix augment de freqüència i només es realitzen les 3 incloses al PPTP i Pressupost |                        |

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

**a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any, i per tant per import igual o superior a 56.581,90 €.

**b) Solvència professional o tècnica:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat en el curs dels tres últims anys, o dels cinc últims anys si es tractés d'obres, en tots dos casos corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte en aquest cas, d'import igual o superior a 26.404,88 €. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

**1.11) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

President: Joan Carles Almirall Sánchez Regidor de l'Ajuntament, que podrà ser substituït per el regidor delegat de serveis socials

Vocals: Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica d'administració, o funcionaria que la substitueixi  
Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció o funcionaria que la substitueixi

Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals funcionaria de l'àrea de secretària o funcionaria que la substitueixi

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

### **1.12) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (35 punts)**

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb màxim de 10 fulls a doble cara DIN A4 lletra Arial 10, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 10 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 10 pàgines per a informació general, certificats, fitxes tècniques, i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat.

El contingut de la proposta tècnica presentada pels licitadors serà el següent:

- **Creació d'un inventari (fins a 15 punts)**

Amb l'objectiu que el servei es pugui realitzar de la manera més eficient, i que per al futur la determinació de les tasques així com el seguiment del servei i contracte sigui àgil i senzill es realitzarà un inventari de tots els elements que formaran part del contracte.

El licitador tindrà llibertat per decidir com voldrà realitzar la recollida d'informació, com serà plasmada en format digital o paper, així com les possibilitats de gestió posterior de la informació recollida. Dit d'un altra manera, aquest inventari haurà de servir per fer el seguiment del contracte, així doncs, serà viu i s'anirà complimentant al llarg del contracte, més enllà de la foto estàtica de l'estat inicial.

Es valorarà la descripció detallada de quina serà la informació que el licitador proposa recollides de cadascun dels elements de l'inventari així com les característiques pròpies de cada element. Haurà de ser el licitador qui decideixi quines dades recollirà i quines d'aquestes seran utilitzades per a realitzar el seguiment (5 punts).

Es valorarà que l'inventari sigui realitzar en format digital per a la seu seguiment òptim, sigui a través de fitxes, arxius de fulles de càlcul, bases de dades, o programes i aplicacions específiques per a la creació d'inventari. Qualsevol proposta haurà de ser compatible amb el software de l'ajuntament o de programari lliure. Les puntuacions per aquest apartat seran (només una opció):

- Fitxes o arxius de fulles de càlcul (1 punts)
- Bases de dades (2 punts)
- Aplicatius o softwares específics de gestió (5 punts)

Es valorarà com la informació recollida podrà ser tractada tant pel contractista com pel responsable del contracte per part de l'ajuntament. Així doncs, si la gestió de les dades és complexa i poc dinàmica tindrà una valoració baixa, en canvi si la informació es dinàmica, de fàcil accés i/o consultable en temps real rebrà la màxima puntuació (5 punts).

#### **- Organització del servei (fins a 10 punts)**

Redacció d'un pla d'organització del servei que contempli totes les fases de treball incloses en el PPTP, així com la organització amb el responsable del contracte per part de l'ajuntament per poder fer el seguiment de les tasques, les certificacions i el control de qualitat.

#### **- Pla de reposició (fins a 5 punts)**

Caldrà que el licitador presenti un pla de reposició de l'arbrat i de l'arbustiva en cas que sigui necessari i que indiqui quines serien les millores a incloure, es a dir, més enllà de la reposició per la mateixa planta, es valorarà quines propostes fa el licitador per adaptar la flora actual per la flora adient en el municipi segons les característiques climàtiques, de reg i les possibilitat per reduir costos en els futurs serveis sense perdre la diversitat i numero d'individus existents.

#### **- Eliminació d'espècies exòtiques invasores (fins a 5 punts)**

Dins de l'àmbit d'actuació podria ser possible la localització d'espècies autòctones o exòtiques que proliferen i envaeixen els espais vers del municipi. Per aquest motiu, es valorarà el pla d'eliminació d'aquesta tipologia d'espècies, indicant el nombre d'actuacions així com els àmbits concrets d'actuació.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius

proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la gestió ambiental de les ZONES VERDES, ARBRAT I ALTRES ELEMENTS DE JARDINERIA URBANA pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 15,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

- **Criteris avaluables de forma automàtica (65 punts)**

- **Preu ofertat del servei DESBROSSADA (fins a 20 punts)**

$$Po = 25 \cdot (1 - (ImO - ImMin) / ImLic)$$

Po= Puntuació oferta

ImO: import oferta

ImLic: import de licitació

ImMin: import de licitació més baix acceptat

Aquest baixada afectarà a tots els preus unitaris, tant de quadre de preus com de les zones verdes extres, marcades amb COLOR TARONJA i englobades en el concepte d'actuacions de DESBROSSADA, afectant de forma directa a cadascun dels preus unitaris.

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació sense l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

- **Preu ofertat del servei ARBRAT (fins a 12 punts)**

$$Po = 25 \cdot (1 - (ImO - ImMin) / ImLic)$$

Po= Puntuació oferta

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

ImO: import oferta  
ImLic: import de licitació  
ImMin: import de licitació més baix acceptat

Aquest baixada afectarà a tots els preus unitaris, tant de quadre de preus com de les zones verdes extres, marcades amb COLOR GRIS i englobades en el concepte d'actuacions de ARBRAT, afectant de forma directa a cadascun dels preus unitaris.

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogeniament en relació sense l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

#### **- Preu ofertat del servei JARDINERES (fins a 3 punts)**

$$Po = 25 * (1 - (ImO - ImMin) / ImLic)$$

Po= Puntuació oferta  
ImO: import oferta  
ImLic: import de licitació  
ImMin: import de licitació més baix acceptat

Aquest baixada afectarà a tots els preus unitaris, tant de quadre de preus com de les zones verdes extres, marcades amb COLOR BLAU i englobades en el concepte d'actuacions de JARDINERES, afectant de forma directa a cadascun dels preus unitaris

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogeniament en relació sense l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

#### **- Preu ofertat del servei ZONES VERDES URBANES (fins a 15 punts)**

$$Po = 25 * (1 - (ImO - ImMin) / ImLic)$$

Po= Puntuació oferta  
ImO: import oferta  
ImLic: import de licitació  
ImMin: import de licitació més baix acceptat

Aquest baixada afectarà a tots els preus unitaris, tant de quadre de preus com de les zones verdes extres, marcades amb COLOR VERD i englobades en el concepte d'actuacions de ZONES VERDES URBANES, afectant de forma directa a cadascun dels preus unitaris

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació sense l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

#### **- Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en voreres (fins a 15 punts)**

El plec i el pressupost preveuen l'actuació d'eliminació d'herbes en totes les voreres del municipi tres vegades l'any. Així doncs, es valorarà l'increment en la freqüència de l'eliminació d'herbes. Aquestes actuacions seran a cost del contractista i es valoren de la següent manera:

- 15 punts si es realitza 3 vegades més a l'any (és a dir, 6)
- 10 punts si es realitza 2 vegades més a l'any (és a dir, 5)
- 5 punts si es realitza 1 vegada més a l'any (és a dir, 4)
- 0 punts si no s'ofereix augment de freqüència i només es realitzen les 3 incloses al PPTP i Pressupost.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **1.14) Obertura i valoració de les ofertes.**

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Obert el sobre B la mesa requerirà informe tècnic al/la tècnic/a municipal per a realitzar la valoració dels criteris de judici de valors corresponents al sobre B i determinar les puntuacions obtingudes per cada licitador.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, extretes de l'informe tècnic realitzat anteriorment, i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Un cop obert el sobre C, en acte públic, la mesa requerirà informe tècnic al/la tècnic/a municipal a efectes de poder realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.

Finalment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa presenti la documentació com s'estableix en la clàusula 1.20 d'aquest plec, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En referència al sobre A, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En referència al sobre B i C, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de la oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

#### **1.15) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 15 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

#### **1.18) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pels licitadors que hagin presentat la millor oferta per a cada lot serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari de cada lot, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.21) Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 (cinc) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 (quinze) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **1.22) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa contractista d'entre 151 i 250 persones treballadores, en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'Igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en el contracte.

L'obligatorietat legal s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i d'homes, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats que s'estableixin al plec.

## **2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

En relació al programa de treball, s'estarà al disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

## **2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

## **2.5) Incompliments i penalitats**

Cas que la l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

### **A) Incompliment per demora en l'execució**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **B) Incompliment per defectes de la prestació**

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

### **C) Altres incompliments del contractista**

#### De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del Contracte, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament dels treballs.
- 3) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 4) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts en aquest plec, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

#### De caràcter greu:

- 1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb el Responsable del contracte.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) Les inobservances o incompliments d'aquest plec imputables al contractista, consistents en:

- a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta.
- b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

#### De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.

- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament dels treballs.
- 3) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes en aquest plec.
- 4) La paralització de l'execució dels treballs objecte del contracte.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.6) Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **2.7) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions previstes en aquest contracte de serveis de manteniment de zones verdes, arbrat i altres elements de jardineria urbana seran motivades per canvis en les

necessitats del servei, derivats de les següents situacions, que podran concórrer de manera conjunta o separada:

- Per la variació de la despesa estimada del conjunt de les actuacions preventives, deguda a la variació del nombre d'elements vegetals, superfícies de zones verdes, o altres elements de jardineria urbana, del seu ús o de les seves característiques principals, que comportin un augment dels treballs planificats, sempre que aquestes variacions estiguin degudament justificades.
- Per la variació de la despesa estimada del conjunt de les actuacions correctives, deguda a un major nombre d'incidències, emergències o situacions imprevistes en els elements vegetals, zones verdes o altres elements, que comportin un augment de les intervencions, reparacions, reposicions, neteges, o altres treballs no planificats, sempre que aquestes actuacions estiguin degudament justificades.

S'estableix que les modificacions previstes no podran superar, en conjunt, el 20% respecte al preu inicial del contracte, ja que es preveu que les variacions en les actuacions a realitzar o en la resta de conceptes de la despesa màxima estimada no excediran aquest percentatge.

Qualsevol modificació haurà d'estar degudament motivada i documentada, i requerirà l'aprovació expressa de l'òrgan de contractació competent, d'acord amb la normativa aplicable.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

## **2.8) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensualment. Els tècnics municipals validaran mensualment les certificacions dels serveis realitzats als efectes del seu pagament segons es determina en el PPTP corresponent. Les certificacions que comprendran els serveis realitzats durant aquest període de temps, s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de

comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions, conformades prèviament pels serveis tècnics de l'ajuntament i/o la Direcció Facultativa, si s'escau. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació simultàniament o de forma independent una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament. No s'admetran factures en paper. Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

(<https://www.castellviderosanes.cat/10-seu-electronica/factures/> )

### **2.9) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.10) Causes de resolució**

La resolució del contracte es registrarà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Seràn causes específiques de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la persona jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en els plecs reguladors del contracte.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb l'exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les

condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

### **2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.12) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia del servei serà d'un mes a comptar de la finalització del contracte.

### **2.13) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.14) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i amb excepció del recursos humans següents; Cap de la contracta i capatàs d'obra, segons es determina en la clàusula 6 del PPTP, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

### **2.15) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.16) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvi&idCap=21459357&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvi&idCap=21459357&ambit)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.18) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.19) Assegurances**

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 150.000 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre.

## **2.20) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és tot el terme municipal de Castellví de Rosanes

## **2.21) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'Enginyer Tècnic municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.22) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **2.23) Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient

contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **2.24) Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **2.25) Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **3.1) Règim de recursos**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. (En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3.3) Mesures cautelars**

No aplica.

### **3.4) Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **3.5) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura).*”