



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Expedient núm. 3825/2023

**ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE B
(CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)
PROCEDIMENT OBERT ORDINARI
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE
COMUNICACIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES
(ACTE INTERN)**

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

Essent les 9 hores, del dia 14 de febrer de 2025, es constitueix via telemàtica per zoom, la Mesa de Contractació amb la següent composició:

Presidència:

- Sra. Gemma Casanovas Andradass, Gerent de l'Ajuntament.

Vocals:

- Sr. Ricard Rosich i Palet, Secretari-Interventor de l'Ajuntament.
- Sr. Josep Maria Prat Garcia, Lletrat de l'Ajuntament.
- Sra. Noemí Cervilla Hidalgo, auxiliar administrativa de l'Ajuntament.

Secretaria:

- Sra. Rosa Pellicer i Martínez, funcionària de l'Ajuntament.

L'objecte de la reunió és procedir a l'obertura del Sobre B de les proposicions presentades i admeses al procediment de licitació, en acte intern.

La Presidenta de la Mesa comunica que en la sessió d'obertura del Sobre A realitzada el dia 5 de febrer de 2025, s'acordà per unanimitat admetre, atès que la documentació presentada s'ajusta a allò establert al PCAP, a totes les empreses licitadores presentades en temps i forma.

Tot seguit es procedeix a l'obertura del **Sobre B**:

Els criteris establerts al PCAP (**quadre de característiques**) són:





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

.CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. Fins a 40 punts.

- **Memòria Tècnica.....fins a 40 punts**

Aquest document tindrà un màxim de 15 pàgines amb les següents característiques aproximades:

Lletra Arial 10, interlineat senzill i marges 3 cm superior i inferior i 2,5 cm esquerra i dreta. La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 15 pàgines, cas que es presentin més de 15 pàgines, les posteriors podran no ser tingudes en compte.

La memòria contindrà els següents apartats, que es puntuaran tal i com segueix:

Dedicació mensual..... fins a un màxim de 20 punts.

Proposta de dedicació detallada i calendaritzada del servei. Es valorarà l'adequació de la proposta a les dimensions i volum de treball previst per al servei de comunicació local, així com la dedicació presencial del licitador.

Disseny i qualitat dels treballs realitzats.....fins a un màxim 20 punts.

Es valorarà que el disseny sigui modern, atractiu i innovador, que sigui adient amb el que es vol reflectir i/o destacar. Es valorarà l'ús de famílies tipogràfiques clares, de lectura fàcil, que permetin la subcategorització dels continguts visualment i que aportin identitat i actualitat a l'edició, amb una bona base de creativitat. De manera important, es valorarà l'accessibilitat de la tipografia proposada i l'aplicació d'aquesta que permeti diferents nivells de lectura (destacats, interlínies, peus de fotografia, subtítols, etc.) i l'adequació de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.fins a 7,5 punts.

Ús d'imatges i il·lustracions innovadores exclusives de disseny propi (no banc d'imatges).....fins a 7,5 punts.

Possibilitat de plantejar canvis il·limitats a les propostes de disseny aportades.....fins a 5 punts.

La memòria estarà estructurada de la següent manera:

- Índex de la documentació presentada
- Proposta gràfica per al butlletí municipal de Sant Esteve Sesrovires
- Proposta de reel de contingut local.
- Exemple de treballs en cartelleria realitzats.
- Formació concreta que s'ofereix
- Millores proposades





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

El licitador haurà d'incloure en l'oferta el detall del programari que utilitzarà per al Disseny i maquetació dels productes contractats.

1. Gala Media SL

L'empresa presenta la documentació sol·licitada a la clàusula 11.10 del PCAP (**apartat F.3 del quadre de característiques**), respecte al sobre B.

2. Estudi Jordi Caralt, SL

L'empresa presenta la documentació sol·licitada a la clàusula 11.10 del PCAP (**apartat F.3 del quadre de característiques**), respecte al sobre B.

D'acord amb l'article 157.5 de la LCSP, la documentació del sobre B de les empreses presentades i admeses, es trasllada a la persona tècnica pertinent per a la seva valoració.

Finalitzat l'acte a les 9 hores i 17 minuts, s'estén la present acta i es passa a signatura als membres de la mesa de contractació, en format electrònic.

Gerent Ajuntament

Secretari-Interventor Ajuntament

Lletrat Ajuntament

Auxiliar administrativa Ajuntament

Funcionària Ajuntament
Secretària Mesa

