



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES (PUNT LILA) EN ESPAIS, FESTIUS, D'OCI O QUOTIDIANTS DE CERVELLÓ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció del les violències masclistes (Punts Lila) en contextos festius, d'oci i quotidians de Cervelló.

El servei es planteja en execució d'allò previst al II Pla Local de Polítiques d' Igualtat de Gènere a Cervelló, que va ser aprovat pel Ple Municipal de 25 de setembre de 2023 i en el que es contemplen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius, d'oci i quotidians.

La prestació del servei consisteix en establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament per a l'erradicació i prevenció de la violència envers les dones i les persones LGTBI. Segons el tipus d'esdeveniment, es podrà instal·lar una carpa que s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic i/o en diferents equipaments del municipi, que facilitarà aquest Ajuntament a l'adjudicatària.

Així mateix, el Punt Lila té la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes i lgtbifòbiques que es puguin donar als espais públics o equipaments. Aquesta vessant està més vinculada a l'oci nocturn, festes populars i al públic jove. A la carpa s'ofereix material de sensibilització (com polseres, adhesius, targetes informatives, entre d'altres).

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 98200000-5, Serveis d'assessorament sobre Igualtat d'oportunitats.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Un punt lila (o lila-irisat, per destacar que també aborden l'LGBTI-fòbia) és un **espai visible per a la prevenció i la primera atenció** en situacions de violències patriarcals que generalment s'ubica a l'espai públic, els esdeveniments massius de diferents tipus i els espais educatius, durant el dia o la nit, i té els objectius següents:

- Crear un espai segur per a les persones que es trobin en el context on s'ubica el punt lila.
- Contenir emocionalment i acompanyar les dones que han patit una agressió masclista, així com les persones que han patit una agressió LGBTI-fòbica.
- Sensibilitzar la població sobre les violències masclistes i el seu impacte en les dones, infants i adolescents que les pateixen, així com sobre el seu impacte social i comunitari; sobre els drets LGBTI+ i l'LGBTI-fòbia, sobre les masculinitats antimasclistes i igualitàries i sobre els drets sexuals i reproductius.
- Observar i analitzar patrons de conducta i dinàmiques relacionals, etc.



- Fomentar el compromís i la responsabilització individualment i comunitàriament en l'àmbit de les violències masclistes i l'LGBTI-fòbia.
- Derivar als serveis especialitzats de la Xarxa d'abordatge de situacions de violències masclistes o a altres recursos especialitzats que siguin adients per als casos atesos al punt lila que ho requereixin i oferir informació dels recursos d'atenció especialitzats del territori. Els punts liles han de donar una resposta territorialitzada i derivar als recursos públics disponibles en cada municipi (Policia local, Mossos, urgències mèdiques, entre d'altres).
- Detectar i observar les necessitats de la ciutadania, i en concret de les dones i del col·lectiu LGTBI, entorn de les temàtiques esmentades i traslladar-ho al departament d'Igualtat.

El servei ha d'oferir cobertura quan s'organitzin activitats d'oci nocturn i festes populars a la via pública de Cervelló, així com a d'altres accions de sensibilització a l'espai públic i/o equipaments.

Funcions principals dels Punts Lila:

- Posicionament polític i ocupació simbòlica de l'espai públic
- Punt d'informació sense tabús: violències masclistes (vers les dones i LGTBI-fòbiques), sexualitat, recursos territorials.
- Punt d'acompanyament i acollida:
 - ✓ Violències i agressions viscudes en el passat
 - ✓ Violències i agressions viscudes en l'espai de festa
- Diagnòstic per a l'elaboració i revisió de polítiques públiques municipals.

Marc Normatiu i competencial

L'Ajuntament de Cervelló té competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, i en concret la de sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i, en el marc de la normativa vigent, impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista, segons s'estableix a l'article 6.1.b) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, obliga a les administracions públiques, a "Complir amb la diligència deguda les obligacions de sensibilització, prevenció, investigació, atenció, protecció, recuperació, reparació i sanció de la violència masclista, i també garantir la no repetició i la remoció de les estructures i pràctiques socials que les originen i perpetuen, d'acord amb les competències atorgades a les administracions de Catalunya" i a "dotar els poders públics de Catalunya de recursos suficients i d'instruments eficaços per a erradicar la violència masclista en els àmbits preventiu, educatiu, de salut, formatiu, de justícia i execució penal, de participació política i dels mitjans de comunicació digital, laboral, social i esportiu, i en la vida política i l'esfera pública de les dones" (punts a i el de l'article 6 de la citada llei).



L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

D'acord amb l'art. 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és competència pròpia dels municipis la realització d'actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere.

Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències resulta necessari garantir la seva prestació.

De forma específica caldrà tenir en compte:

Llei 14/2020, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Marc conceptual

Segons el Conveni d'Istanbul, que va entrar en vigor l'any 2014, la violència contra les dones és una violació dels drets humans i una forma de discriminació envers les dones, i designa tots els actes de violència basats en el gènere que impliquen o poden implicar a les dones danys o patiments de naturalesa física, sexual, psicològica o econòmica, incloses les amenaces de realitzar aquests actes, la coacció o la privació arbitrària de llibertat, a la vida pública o privada.

Els espais públics no són neutres, i impacten de manera diferent segons les identitats i diversitat de les persones, concretament aquelles que es troben en situacions més vulnerables en referència a les diferents opressions per raó de gènere i identitat.

Així, la percepció d'inseguretat limita la vida de les dones, la seva confiança, i suposa un obstacle per a la realització personal i el ple desenvolupament social. La seguretat és un dret fonamental, i la importància de la seguretat a l'espai públic és cabdal si volem garantir els drets més fonamentals de la ciutadania.

La major part d'agressions sexuals són comeses per coneguts en espais privats. Dit això, als espais públics les manifestacions són diverses: des de la invasió corporal fins a casos en què, sense haver-hi cap contacte corporal, es fan insinuacions, amenaces, propostes i comentaris verbals o gestuals i exhibicions corporals, això com invasions a la intimitat mitjançant fotografies o imatges no autoritzades.

El Punt Lila vol ser un espai de referència en els espais d'oci amb la finalitat d'informar, assessorar i acompanyar sobre les violències masclistes i LGTBI-fòbiques.

Pretén ser un espai fàcil d'identificar on tothom es pugui dirigir en cas de patir agressió i /o necessiti informació, assessorament o, simplement, un espai on poder explicar la seva situació i



denunciar-ho. Ha de ser un espai físic que tothom pugui localitzar en cas de necessitat, visible i que estigui ben identificat amb la seva funció. Estructuralment ha de ser confortable, i proporcionar una espai de qualitat adequat per poder informar i sensibilitzar i, també, que compti amb un espai més reservat de confort i íntim per poder fer l'acompanyament a les persones en cas que hagin viscut una agressió i necessitin un espai tranquil on asseure's i parlar del que ha passat sense estar exposades visualment a qualsevol persona que passi pel davant del Punt Lila.

3. PERSONES DESTINATÀRIES I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

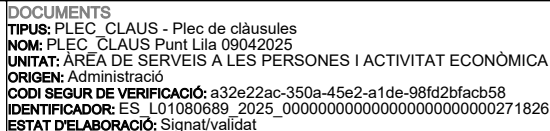
L'àmbit d'actuació serà en esdeveniments que es realitzin en espais festius, d'oci i quotidians de Cervelló, tals com: Fira de Cervelló, Festa Major, concerts en espais juvenils i altres espais quotidians.

4. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

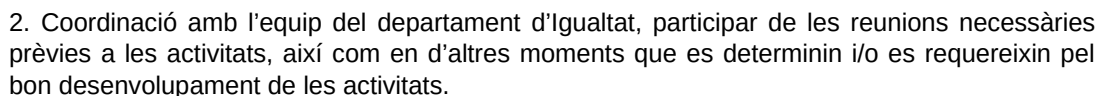
Les tasques del Servei de Punts Liles consisteixen en:

1. Atenció a les persones que s'apropin al Punt Lila durant l'horari que es determini per cada activitat:

- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes i el seu impacte en les dones, infants i adolescents que les pateixen, així com sobre el seu impacte social i comunitari; sobre els drets LGBTI+ i l'LGBTI-fòbia, sobre les masculinitats antimasclistes i igualitàries i sobre els drets sexuals i reproductius
- Atenció en casos d'assetjament, agressions sexuals i/o lgtbifòbiques que es puguin donar en el context associat als punts liles. En cap cas es recolliran dades personals de les persones ateses; únicament es podrà sol·licitar el sexe i la edat a efectes estadístics i per dur a terme l'adient derivació als serveis especialitzats.
- En el cas d'intervenció per una agressió, proporcionar un espai de seguretat i protecció per a la persona agredida (depenent de l'espai es trobarà a l'interior del mateix estand o en dependències municipals) i informar dels recursos existents.
- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
- Repartir el material comunicatiu i de sensibilització que si li hagi proporcionat des de l'Ajuntament (departament d'Igualtat)
- Dinamitzar i promoure la participació de la ciutadania adequant-se al context del territori i/o de l'activitat.
- En els Punts Lila on hi hagi establert una "parella itinerant" es coordinarà de forma continuada amb l'estand informatiu.
- La "parella itinerant" repartirà el material específic de la campanya (si n'hi ha) i faran una explicació del per què de la campanya.
- Coordinació amb la responsable del Servei (coordinador/a de l'empresa adjudicatària) per comunicar qualsevol incident o agressió greu.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1067/2025 - 19/03/2025 13:09
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 09/04/2025 08:46
Aqueda Canelada Castro : 09/04/2025 09:22



3. Anar a buscar i retornar el material i la infraestructura (carpa), en els llocs pactats prèviament amb el departament d'Igualtat.
4. Realitzar el muntatge i desmuntatge de la carpa, per cada activitat o jornada, en les ubicacions pactades prèviament amb el departament d'Igualtat.
5. Informar al departament d'Igualtat amb l'antelació mínima de 5 dies, de les necessitats de material i/o infraestructura per a cada activitat o jornada.
6. Coordinar-se de manera operativa amb els agents que siguin necessaris i indiqui el departament d'Igualtat per a cada activitat (p.ex reunions de coordinació amb la Policia Local i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments festius (Protecció civil, Creu Roja, etc.).
7. Controlar els indicadors de seguiment i avaluació que s'hagin acordat per a cada activitat, facilitant un informe per cada servei/activitat executat.
8. Elaborar un informe de les atencions directes realitzades. El contingut mínim d'aquest informe ha d'incloure:
 - a) Codi INE i nom de l'ens local
 - b) Dates de les reunions de coordinació
 - c) Dates de la formació
 - d) Data i hora d'inici i finalització de la dinamització
 - e) Breu descripció de l'activitat realitzada
 - f) Indicadors:
 - ✓ Recompte desagregat per gènere/sexe (home, dona, no binari) de les persones usuàries ateses
 - ✓ Recompte desagregat per edat (per cada edat, no per franges, ni trams) de les persones usuàries ateses
 - ✓ Recompte desagregat de les temàtiques ateses
 - ✓ Nombre total de persones usuàries
 - ✓ Nombre de derivacions (SIAD, cossos de seguretat, etc.) i descripció sense identificació de les persones usuàries a excepció de gènere/sexe i edat (per cada edat, no per franges, ni trams)
 - ✓ Registre d'incidències que han afectat el correcte desenvolupament del servei
 - ✓ Nombre d'actuacions d'informació i/o sensibilització
 - ✓ Nombre d'elements de marxandatge i de productes gràfics lliurats a les persones que s'ha apropiat al Punt Lila
 - g) Propostes de millora del servei
9. Formació en temes de sexisme i violència masclista a les entitats organitzadores, a les comissions de festes, entitats, comerciants i associacions que tinguin interès en el projecte i s'hi vulguin adherir.



Sessions de formació (2 hores de durada): formació prèvia a l'activitat i/o festes, amb les persones responsables de l'activitat, barres, etc. i les que participaran en el desenvolupament de l'esdeveniment. El programa formatiu haurà de presentar un contingut mínim entorn a:

- ✓ Construcció social del gènere
- ✓ Conceptes teòrics sobre les violències masclistes des d'una perspectiva feminista i interseccional
- ✓ Manifestacions i expressions de les violències masclistes als espais d'oci nocturn
- ✓ Disseny dels espais d'oci des d'una perspectiva feminista
- ✓ Punts liles i altres estratègies de prevenció i reparació

Qualsevol modificació en el contingut, format o durada de les sessions s'haurà de consultar i autoritzar per la persona responsable del contracte.

10. Lliurar una memòria a la finalització del contracte

5. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

A continuació es detalla la previsió d'execució del servei dels punts Lila, desglossat per esdeveniments:

La previsió de Punt Lila és la següent:

ESDEVENIMENT	INTERVENCIÓ	FORMACIÓ	COORDINACIÓ Ó INFORMES	TOTAL
Fira de Cervelló	16		5	21
Festa Major	20	2	5	27
Punts Lila Quotidians	32	2	5	39
TOTAL	68	4	15	87

Aquesta previsió pot ser modificada en funció de les necessitats detectades des de l'Ajuntament.

S'estableix una realització d'un total màxim de 87 hores anuals per executar tots els punts lila que s'han planificat.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades.

L'horari de prestació del servei, s'establirà per part de l'Ajuntament, segons el tipus d'esdeveniment.

Els servei de Punts Liles, majoritàriament, va condicionat a les activitats que es programin des de l'Ajuntament. Així com, condicional a les inclemències meteorològiques o d'altres circumstàncies alienes a l'Ajuntament.

En cas d'haver d'anul·lar un Punt Lila per pluja, o altres causes de força major, alienes a l'Ajuntament, es seguiran el següents paràmetres:



- Si el servei és de jornada de dilluns a divendres pel matí, el departament d'Igualtat avisarà a la persona de coordinació de l'activitat, designada per l'empresa adjudicatària, amb 1:15h mínim d'antelació i es programarà de nou, sense cost afegit.
- Si el servei es realitza de tarda i/o caps de setmana, caldrà avisar amb una antelació mínima de 2h i es programarà de nou, sense cost afegit.
- Si el servei ja s'ha iniciat i es produeix la incidència, es valorarà la seva reprogramació però en qualsevol cas aquest servei es facturarà sencer.

6. UBICACIONS ON ES PRESTA EL SERVEI DE PUNT LILES

Es durà a terme en ubicacions de l'espai públic i/o equipaments, prèviament informades per part de l'Ajuntament dins el municipi de Cervelló.

La ubicació del Punt Lila és important perquè ens estem posicionant simbòlicament. El fet d'estar-hi ja dona un missatge de la voluntat institucional de tenir un espai lliure de violències masclistes.

- Ha d'estar en un lloc visible i estratègicament situat, però alhora a prop d'algun lloc discret i reservat per si s'ha de fer alguna intervenció.
- Ha de ser un lloc accessible i ben il·luminat.
- Ha d'estar suficientment allunyat dels altaveus, que impedirien una conversa, i dels lavabos, atès que s'hi poden generar situacions incòmodes.
- Ha de poder comptar amb un espai d'evacuació discret, per si fos necessari entrar-hi algun vehicle.

7. PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LES PROFESSIONALS

Coordinació del Servei

La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional, amb diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències Socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent.

Igualment haurà de comptar amb:

Experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 3 anys.

Professionals que presten els Serveis de Punts Lila

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències Socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent, i amb una formació (cursos, postgraus i/o màsters) acreditada en violències i/i violències sexuals d'un mínim de 50 hores i experiència professional d'un mínim de 5 Punts Lila efectuats, entenent per punt lila per dia de servei prestat, amb un mínim de 4 hores.



Les competències professionals necessàries per a poder prestar el servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent amb habilitats per treball en equip.
- Amb competències per l'atenció especialitzada en diversitat sexual i de gènere, en l'anàlisi i l'abordatge de situacions de discriminacions per raons de gènere, per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport emocional i es fomenti l'autoestima i la capacitat de resiliència de les persones usuàries; i per últim, atendre possibles situacions de discriminació i violència.

8. OBLIGACIONS

Obligacions de l'adjudicatària

1. L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
2. Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
3. El persona adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals.
4. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Socials i de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei de punts liles, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
5. L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà del personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita al servei inicialment.
6. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva substitució laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
7. En relació a la coordinació, designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació i la supervisió general, del seguiment del funcionament del servei i de respondre



davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinadora haurà de tenir titulació de grau mig o superior de l'àmbit de les ciències socials i comptar amb experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de es violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 3 anys. Hi haurà una coordinació prèvia i posterior a cada servei prestat.

8. Garantir que les professionals que prestin el servei tinguin la titulació de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials i una formació en violències masclistes i/o violència sexual de 50 hores i experiència en la prestació del servei de 5 Punts Lila (20 hores).

9. Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària.

10. Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, de secret professional.

11. Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.

12. Assumir la responsabilitat de correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

13. Aportar el material ofimàtic necessari per a la realització del servei, si s'escau, i es farà responsable del manteniment (i/o reparacions si es produeixen) del mateix.

14. Garantir el muntatge i desmuntatge de la carpa lila facilitada per l'Ajuntament de Cervelló, en aquells serveis que sigui necessària.

15. Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix, a través d'un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

16. Comunicar de maner immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a les persones responsables del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Cervelló.

17. Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.

18. L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al Servei.

19. Lliurar els materials sobrants de les corresponents campanyes al finalitzar la prestació de cada servei, en coordinació amb la referent del contracte.

20. L'adjudicatària ha de presentar a la tècnica referent del departament d'Igualtat un informe un cop finalitzar cada servei/activitat de Punt Lila, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.

Obligacions de l'Ajuntament



1. L'Ajuntament de Cervelló, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei de Punt Lila, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

2. La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec de l'Ajuntament, i consistirà en el següent:

- Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila.
- Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
- Facilitar la carpa de 3x3 m amb 3 lones de tancament, 2 taules i 4 cadires.
- Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
- Facilitar un espai de magatzem per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.

3. El material de difusió anirà a càrrec de l'Ajuntament, sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.

4. Designarà persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.

5. Facilitarà la informació necessàries per a la correcta execució del Servei.

6. Proveirà dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.

7. Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.

9. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

10. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen les professionals que presten el servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS Punt Lila 09042025
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I ACTIVITAT ECONÒMICA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a32e22ac-350a-45e2-a1de-98fd2bfacb58
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2025_000000000000000000000000271826
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1067/2025 - 19/03/2025 13:09
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 09/04/2025 08:46
Agueda Canelada Castro : 09/04/2025 09:22



incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

11. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, tant del desenvolupament ordinari del servei com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Cervelló. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Cervelló la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que l'adjudicatària realitza l'execució del servei.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat contractada, l'adjudicatària que finalitzi el contracte i la nova empresa contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.