

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques per a la prestació del servei del **Casal d'Estiu Municipal** destinat a infants, que es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola de Piragüisme de Sort.

2. Modalitats i període d'execució

El casal d'estiu oferirà la següent modalitat:

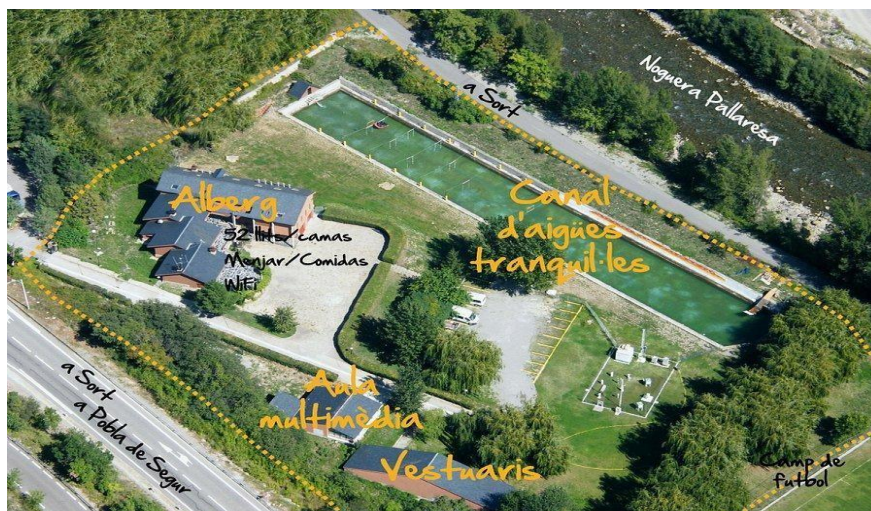
- **Casal infantil:**
 - **Dates:** del 23 de juny al 5 de setembre, ambdós inclosos.
 - **Edat o cursos:** I3, I4, I5, 1r, 2n, 3r i 4rt d'educació infantil i primària.
 - **Horaris:**
 - Matí: de 8:30 a 14:00 h (sense dinar).
 - Matí i tarda: de 8:30 a 16:30 h (amb dinar de carmanyola).

3. Programació d'activitats

Les activitats del casal s'organitzaran en funció d'un centre d'interès proposat per l'empresa i inclouran:

- Tallers diversos adequats a les edats.
- Sortides setmanals per descobrir i explorar l'entorn.
- Activitats estrella de la setmana relacionades amb el centre d'interès.
- Jocs d'aigua amb consciència.
- Participació en les activitats infantils de la Festa Major.
- Gimcanes, tallers, jocs de cohesió d'equip i jocs esportius.

4. Instal·lacions disponibles:



Les activitats es desenvoluparan a les instal·lacions de l'Escola de Piragüisme de Sort, que compta amb:

- **Canal d'aigües tranquil·les (100 m):** *paviment de formigó, grades de formigó; activitats de piragüisme i caiac polo.*

Aquest espai durant l'estiu és utilitzat sobretot per l'AeP i diferents escoles de kayak del municipi. No treu que amb la corresponent antelació i coordinació amb les escoles de kayak es pugui utilitzar també per realitzar alguna activitat de matí del Casal d'Estiu.



- **Aula de formació:** espai polivalent amb capacitat per a 50 persones, utilitzat per a activitats programades d'interior i per guardar el material dels infants.





Ajuntament
de Sort
(Pallars Sobirà)

- **Edifici alberg:**
 - Sala de cuina per a la gestió de carmanyoles i esmorzars.
 - Menjador i sala de jocs per a activitats interiors.

Espai de cuina.

Sala de menjador, i jocs



- **Camp de futbol "La Baradella":** superfície de 6.300 m² (105 m x 60 m), paviment de gespa natural.



- **Aula de cuina:** totalment equipada amb forn, fogons, microones, nevera i utensilis diversos; utilitzada per a activitats d'interior, sense utilitzar els materials ni utensilis de cuina.



- **Espai exterior:** zona amb xarxa de voleibol i arbres que proporcionen ombra, adequada per a activitats a l'aire lliure.
- **Piscina :** La piscina s'utilitza un matí a la setmana i cal coordinar-se amb el personal tècnic esportiu del mateix ajuntament.



5. Material i equipament

- **A càrrec de les famílies:** roba esportiva, roba de recanvi, botella d'aigua, bossa de piscina amb crema solar, banyador, tovallola, xancles d'aigua, esmorzar i dinar si s'escau.
- **A càrrec del contractista:** la resta de material necessari per al desenvolupament de les activitats.

6. Personal

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per complir amb les ràtios establertes pel Decret 267/2016, o normativa que el substitueixi. Aquest personal haurà de disposar de la titulació i registre corresponents.

Segons el Decret 267/2016, les ràtios mínimes són:

- 1 monitor/a per cada 10 infants.
- Un mínim de 2 dirigents per grup i activitat si hi ha menors de 16 anys.
- En cas de tenir infants menors de 3 anys, 1 monitor/a per cada 8 infants.

A més, el 60% dels monitors/es del casal han d'estar titulats.

7. Assegurances

El contractista haurà de disposar de les assegurances següents:

- **Responsabilitat civil:** cobertura mínima de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- **Accidents personals:**
 - Despeses d'assistència sanitària: mínim de 6.000 euros.
 - Defunció: mínim de 5.000 euros (en cas de menors de 14 anys, per a despeses de sepeli).
 - Invalidesa permanent: mínim de 6.500 euros.
 - Curació, rescat i trasllat: fins a 6.000 euros per víctima.
- **Altres cobertures:** segons la normativa aplicable.

S'haurà de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut del primer any i, si escau, dels següents. La pòlissa ha de ser preferentment anual i, si no, abastar tots els períodes de realització de les activitats.

8. Admissió de participants

L'ordre d'admissió dels infants participants serà segons numero d'instància i inscripció dins el termini establert per l'ajuntament. Tindran preferència els infants empadronats al municipi de Sort. No es podrà al·legar la insuficiència de participants per deixar de prestar el servei per cap dels conceptes establerts.