



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la gestió del Casal Municipal d'Estiu de Sort.
2. L'àmbit físic en què s'ha de dur a terme el contracte és a l'Escola de Piragüisme, i a altres dependències que es puguin habilitar per fer activitats puntuals com la piscina municipal. En aquestes dependències el contractista no pot realitzar cap mena d'obra o modificació, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.
3. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració.
4. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment esmentat.
5. El contracte definit té la qualificació de **contracte privat** de serveis, tal com es defineix a l'article 17 i 25.1 a).1r de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, "la Llei").
6. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 92000000-1: serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
7. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No escau, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 1 any.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat d'una pròrroga expressa d'un any més. (art. 29.4 de la Llei 9/2017).





2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2 de la Llei 9/2017).
3. En cas de pròrroques, l'Ajuntament ha d'adequar les dates del plec de prescripcions tècniques a les anualitats corresponents, en funció de les setmanes i dies naturals.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte es divideix en la forma següent:
 - a) Casal d'estiu: fins a **36.000,00** euros.
 - b) Activitats extraordinàries, material i acompanyament d'infants amb N.E.E fins a **10.758,25€** (l'anualitat vigent segons «Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de Pallars Sobirà i l'Ajuntament de Sort, en matèria de serveis de cura per a nens, nens i adolescents de 0 a 16 anys: casal d'estiu, cura puntual en equipament, servei d'acollida a les escoles fora de l'horari escolar i/o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar 2025» es disposarà d'una subvenció per tal de millorar les accions i activitats del Casal. Aquest fet no vincula la mateixa despesa en cas de pròrroga).
2. En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei 9/2017).
3. El valor estimat del contracte es determina és:

	1 temporada	Activitats extraordi nàries, material i acompa nyament d'infants amb N.E.E 2025	1 pròrroga
Casal	36.000,00	10.758,25€	36.000,00





4. El preu no serà objecte de revisió. Únicament en cas de pròrroga, el preu estimat per anualitat dependrà del personal necessari vinculat directament al número d'inscripcions al casal.

5. A considerar sobre els preu:

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.22609 del pressupost municipal del 2025.
2. La possible pròrroga d'aquest contracte comportaria despesa plurianual, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

7. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació





d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. El contingut i la denominació dels sobres és:

— «SOBRE A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar el document únic en matèria de contractació (DEUC) o conforme al model que consta a l'annex 1.

— «SOBRE B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS OBJECTIUS: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2.

— SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (el projecte del servei)

8. Solvència mínima

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei 9/2017)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el que l'adjudicatari tingui contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei 9/2017)

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els dos últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.





El requisit mínim és acreditar que s'ha contractat, durant les 3 temporades anteriors, un mínim de 6 persones entre directors i monitors de casals d'estiu.

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes.

Per garantir un adjudicació equitativa i transparent del servei de Casal d'estiu, s'estableixen els següents criteris de valoració, basats en la millor relació qualitat-preu:

1. Valoració de les proposicions.

Es valorarà la contractació de monitors addicionals per sobre de les ràtios establertes en el Decret 267/2016.

Contractació addicional de personal : fins a 25 punts.

Es valorarà la contractació de monitors addicionals per sobre de les ràtios establertes en el Decret 267/2016.

- **Monitors/es titulats i especialitzats en atendre necessitats especials:** fins a 35 punts
 - o **Fórmula de puntuació:** $Puntuació\ i = 35 * (Pi/Pmàx)$
 - o **Definicions:**
 - Pi = Nombre addicional de monitors de l'oferta "i"
 - $Pmàx$ = Nombre addicional màxim del conjunt de les ofertes.

Millor oferta econòmica : fins a 30 punts.

- **Fórmula de puntuació:** $P = 30 * (N/Nmàx)$
 - o $Nmàx$ = Percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades
 - o N = Oferta proposada.
 - o P = Puntuació.

Projecte de servei: Fins a 15 punts.

El projecte haurà de definir els objectius, calendari, horaris i planificació diària de les activitats.

- **Activitats ordinàries:** fins a 6 punts
 - o Finalitat: 1 punt





- o Adequació a les edats: 1 punt
 - o Originalitat: 1 punt
 - o Transmissió de valors educatius: 1 punt
 - o Redacció clara i correcta: 1 punt
 - o Planificació: 1 punt
- **Activitats extraordinàries:** fins a 4 punts
 - o Finalitat: 1 punt
 - o Adequació a les edats: 1 punt
 - o Originalitat: 0,5 punts
 - o Transmissió de valors educatius: 1 punt
 - o Redacció clara i correcta: 0,5 punts
- **Centre d'interès:** fins a 2,5 punts
 - o Finalitat: 1 punt
 - o Adequació a les edats: 1 punt
 - o Redacció clara i correcta: 0,5 punts
- **Protocol de comunicació amb famílies:** fins a 1 punt
 - o Mitjans proposats: 0,25 punts
 - o Atenció directa del personal: 0,25 punts
 - o Periodicitat de la comunicació: 0,25 punts
 - o Resolució de conflictes: 0,25 punts
- **Avaluació del casal:** fins a 0,5 punts
 - o Sistema d'avaluació: 0,25 punts
 - o Participació dels diferents actors implicats en el casal per l'avaluació: 0,25 punts





- **Protocol de pèrdua o danys d'objectes personals:** fins a 0,5 punts
 - o Sistema d'actuació: 0,25 punts.
 - o Sistema d'informació als implicats: 0,25 punts.
- **Protocol en cas de malalties o accidents:** fins a 0,5 punts.
 - o Sistema d'actuació: 0,25 punts
 - o Informació als implicats: 0,25 punts

La no-presentació del projecte no comporta el rebuig de l'oferta.

Compromís mediambiental: Fins a 2 punts

- Utilització de contenidors de recollida selectiva (paper, vidre, envasos, fracció orgànica i rebuig)

Aquest criteri *mediambiental* d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei d'establir criteris qualitatius.

2. Condicions d'execució del projecte.

- El projecte ofert vincula l'adjudicatari, però l'Ajuntament pot rebutjar les parts amb valoració 0.
- L'execució del projecte no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquestes bases asseguruen una selecció objectiva i transparent, garantint un servei de qualitat i adequat a les necessitats del casal d'estiu.

Ofertes anormalment baixes.

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu de l'apartat "Millor oferta econòmica" té una reducció superior al 20 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei 9/2017, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei 9/2017). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord





amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

10. Mesa de contractació.

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta titular: Pere Bàscones Regidor
Presidenta suplent 1: Maria Helena Barbero

Vocal titular 1: Gàdor Romero Garcia. Tècnica de Joventut.

Vocal 1 suplent 1: Rosendo Manrique Manrique, Tècnic biblioteca

Vocal 2 titular: Nadia Morabit Guerrero Tècnica en esports
Vocal 2 suplent: Enric Guimó

Vocal 3 titular: Silvia Capella Castillo Tècnica Laboral
Vocal 3 suplent: Marta Erena Sebastian

Secretaria titular: Bàrbara Baigol Galvan, Secretaria-interventora de la corporació i de la mesa de contractació

11. Obertura de proposicions i adjudicació.

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei 9/2017).
3. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei 9/2017).
4. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 146.2.4t de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;





- b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

12. Garantia definitiva

- 1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei 9/2017).
- 2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017.

13. Formalització del contracte

- 1. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- 2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
- 3. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
- 4. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

14. Finançament del servei

- 1. El contractista NO té dret a cobrar dels usuaris la retribució derivada dels preus públics aprovats, que recapta directament l'Ajuntament.





2. El contractista ha de facturar el servei cada temporada, en una única factura o una per cada mes.
3. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1.1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari.
- 2) Complir les obligacions fixades a l'article 11 del Decret 267/2016 i 6 del Reglament regulador del servei, o normativa que els substitueixi.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, abans de la contractació de cada treballador:
 - a. **Carnet de monitor de lleure o director de lleure**, o títol equivalent, del personal que ha de tindre aquesta condició.
 - b. **Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.**

A més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- c. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- d. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- e. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis





- de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 5) Dedicar i/o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions. **A més a més, cal que el personal contractat com a monitor/a i/o director/a tingui la titulació i, si escau, registre, exigits per la normativa.**
 - 6) **Notificar i registrar l'activitat a la Generalitat, i també les modificacions.**
 - 7) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament de Sort, el Consell Comarcal del Pallars Sobirà i la Generalitat de Catalunya.
 - 8) **Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais**, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així donar compliment a l'article 100.2 de la Llei 9/2017.
 - 9) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**
 - 10) Respectar les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, complint el que preveu al Reial decret llei 14/2019:
 - a) L'execució d'aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
 - b) La finalitat per la qual se cediran les dades és la prestació del servei de casal d'estiu, en què cal que el contractista disposi de fitxers d'inscripcions i altra documentació dels menors, pel cas de necessitats mèdiques o inspeccions.
 - c) El contractista s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació constitueix una condició especial d'execució.
 - d) L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats, si és que n'ha d'utilitzar.
 - e) L'adjudicatari ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el punt anterior.
 - f) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que s'hi associen, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització. Si no indiquen res, s'entén que no ho preveuen.

Que no són condicions especials d'execució:

- 11) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.





- 12) Actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- 13) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- 14) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió i subcontractació

Al marge dels supòsits de successió del contractista, en el present contracte resta prohibida la cessió i la subcontractació sense autorització de l'òrgan de contractació, en tractar-se d'un contracte privat.

17. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats el casal o els tallers que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrroques, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions es retornen en el mateix estat que es van cedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.
3. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta, es pot retornar la garantia definitiva, si no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

18. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

1. Aquest contracte, al ser privat, es pot modificar pel lliure acord de les dos parts, sense incrementar el preu inicial en més d'un 20 %.
2. El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament. A més a més el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.

19. Infraccions

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.





- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
- d. No notificar la modificació de l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

A) Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. No notificar l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.
- e. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- f. No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o amb falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- g. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- h. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- i. **No complir amb el projecte del servei presentat per l'adjudicatari**, en la part acceptada per l'Ajuntament.
- j. Incomplir el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o la normativa que el substitueixi, en allò que no estigui tipificat com a infracció lleu, greu que permet la intervenció del servei, o molt greu.
- k. Incomplir el Reglament regulador del servei, en allò que no estigui tipificat com a infracció lleu, greu que permet la intervenció del servei, o molt greu.
- l. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

B) Que permeten la intervenció del servei:

- m. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- n. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.





- o. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- p. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- q. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.
- r. No mantenir en condicions higièniques el material que el contractista porti al contracte.
- s. Donar el servei a un o més usuaris sense disposar prèviament de la inscripció signada i presentada a l'Ajuntament.
- t. No notificar l'activitat al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.
- u. No disposar en tot moment de les autoritzacions de participació en l'activitat de totes les persones participants menors d'edat; de la fitxa de salut de cadascuna de les persones participants; de la llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat; de la targeta magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat; de la documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances; de la còpia de la notificació de l'activitat; o de la documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres corresponents.

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació i/o el registre requerits o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b. No complir amb el nombre mínim de personal o amb el de monitors o de directors, segons les ràtios fixades en la normativa aplicable.
- c. En cas d'haver ofert un nombre major de monitors o directors, no tenir contractat el nombre més gran ofert durant tota la durada del casal.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- f. No permetre la inspecció de l'Ajuntament De Sort, del Consell Comarcal del Pallars Sobirà o de la Generalitat.
- g. Abandonar el servei sense causa justificada.
- h. No donar inici al servei en les dates previstes.
- i. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- j. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, a l'usuari.





- k. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- l. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- m. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- n. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- o. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- p. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15, apartats 10 i 11.
- q. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes de funcionament.

20. Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'una anualitat del preu del servei.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
- 3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
- 6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Intervenció del servei

- 1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
- 2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens local enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.





3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
4. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
5. En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens local s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.
6. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
7. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.
8. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.
9. Aquest informe, juntament amb la provisió d'Alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al contractista perquè al·legui el que consideri convenient als seus interessos. La resolució l'adopta l'òrgan de contractació.

22. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. L'Ajuntament assumeix les actuacions següents:
 - o La neteja de les instal·lacions.
 - o La publicitat i difusió de les activitats.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
3. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
4. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
5. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.





23. Gestió administrativa de les inscripcions

L'Ajuntament assumirà directament la gestió administrativa de les inscripcions al Casal d'Estiu. Aquesta gestió inclourà:

- La recepció i tramitació de les sol·licituds d'inscripció.
- La recollida i verificació de la documentació necessària per a la formalització de les inscripcions, com ara:
 - o Fotografia de carnet recent.
 - o Carnet de salut o targeta sanitària.
 - o Carnet de vacunes actualitzat o certificat mèdic vigent.
 - o Annex d'autoritzacions degudament signat.
- L'assignació de places segons els criteris establerts.
- La gestió dels cobraments corresponents a les quotes d'inscripció, incloent-hi l'emissió de cartes de pagament i el seguiment dels pagaments efectuats.

L'empresa adjudicatària no tindrà cap responsabilitat en la gestió administrativa de les inscripcions ni en la recaptació de les quotes. No obstant això, haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la recepció i atenció de les famílies durant el desenvolupament del Casal, així com en la gestió de les incidències que puguin sorgir relacionades amb l'assistència dels participants.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària, amb la deguda antelació, la relació de participants inscrits, així com la documentació necessària per al correcte desenvolupament de les activitats programades.

24. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, els actes i decisions relacionats en l'apartat següent:
 - a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
 - b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels





quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la Llei.

c) Els acords d'adjudicació.

d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la Llei, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

25. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, respecte a la gestió indirecta i, especialment, a la concessió, en virtut de la disposició addicional 2a.3 del Decret llei 3/2016, sempre que no contradigui aquest plec.
- Pel Reglament regulador del servei d'activitats de lleure i esbarjo per a menors de 18 anys (actualment publicat al BOP número 70, de 14.5.2011).
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde,
Sr. Baldomer Lluís Farré Serrat





ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

«_____, amb DNI _____, (*ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents*) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les





Ajuntament
de Sort

condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

ajuntament@sort.cat
_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.





ANNEX 2 MODEL D'OFERTA (sobre B)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de casal d'estiu municipal de Sort, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Em comprometo a contractar, simultàniament, el següent personal addicional (per sobre dels mínims fixats normativament) per a l'execució del contracte durant tot el període de funcionament del casal:

___ director/a addicionals
___ monitors/res addicionals

Si no s'indica cap xifra, s'entén que la millora és de 0. Cal indicar expressament una numeració davant de cada concepte.

2n. Em comprometo a prestar el servei amb una reducció dels preus que consten al plec de prescripcions tècniques del __, __ %.

Si no s'indica cap xifra, s'entén que la baixa és del 0 %.

3r. Ofereixo dur a terme tallers, també, durant les vacances escolars següents (marqueu el que correspongui)

___ Nadal
___ Setmana Santa

Si no s'indica res, s'entén que no s'ofereix cap d'aquestes millores. S'han d'indicar quantes activitats en cada temporalitat.

5è. (indiqueu Sí o NO) ___ em comprometo a disposar i utilitzar, durant tot el període de funcionament del casal, contenidors de recollida selectiva de residus (paper, vidre, envasos, fracció orgànica i rebuig)

Si no s'indica res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

El projecte cal adjuntar-lo en el sobre C, NO en aquest, i no s'hi pot incloure cap dada del sobre B.

_____, el _____ de _____ de 2025.





**Ajuntament
de Sort**

Signatura del licitador,

Signat.: _____».





Ajuntament
de Sort

**ANNEX 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS QUE DEPENEN DE
JUDICI DE VALOR (el projecte del servei) (sobre C)**

_____, el _____ de _____ de 2025.
Signatura del licitador,

Signat.: _____».

