



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
NETEJA DE LA FUNDACIÓ PEL FOMENT DE LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT A CORNEL·LA
DE LLOBREGAT**



1 OBJECTE DEL CONCURS

Es objecte de la present licitació la contractació de la prestació dels serveis de neteja del centre CITILAB situat a Cornellà de Llobregat.

2 AMBIT DE LA CONTRACTA

Els serveis objecte de la present licitació abastaran tot l'edifici "Citilab", situat a la plaça Can suris s/n de Cornellà de Llobregat.

3 AMBIT FUNCIONAL

Els serveis que compren la present licitació són els següents:

1. La neteja de les zones del edifici que en es determinin pels serveis tècnics:

- Planta subterranea: Total superfície útil: 223,65 m²
- Planta 0: Total superfície útil: 1.503,70 m²
- Planta 1: Total superfície útil: 1.333,15 m²
- Planta 2 : Total superfície útil: 1.224,09 m²

S'adjunten plànols de totes les superfícies al final del document

2. La neteja de les zones dels establiments que en cada moment es determini per La Fundació Pel Foment de la societat del coneixement.
3. La neteja especial, programada o no, que es realitzi després de la execució d'alguna activitat que per les seves característiques determinin la necessitat de netejar una zona o àrea concreta.
4. Qualsevol altre feina assimilable a les propies de la neteja, com poden ser la eliminació de grafitis, etc.

4 DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte de la present licitació tindran una durada de cinc anys, a comptar des de la seva signatura, aproximadament juliol del 2025.

5 FREQUÈNCIA DELS SERVEIS

El servei es prestarà, de dilluns a divendres, en horaris que no interrompin l'activitat del centre, amb un total de 80 hores setmanals a distribuir de forma proporcional a l'activitat del centre.

El servei es realitzarà durant tot l'any, sent el mes d'agost horari irregular amb un total de 30 hores setmanals.



S'estableix la necessitat de disposar d'una bossa de 100 hores anuals per a serveis de neteja que es realitzin de manera puntual a petició expressa durant els caps de setmana. Aquests serveis s'activaran en funció de les necessitats derivades de l'organització d'esdeveniments o situacions extraordinàries que requereixin intervencions addicionals.

El servei es prestarà, per defecte, de dilluns a divendres de 07:00 h fins 22:00h.

Pulir terra de marbre un mínim d'una vegada. Aprox. 250 m2

Netejar cortines de la sala d'actes un mínim d'una vegada a l'any. Aprox. 84 m2 (21m x 4m)

Netejar pèrgola, a una alçada d'onze metres, una vegada. Aprox. 336m2 (2 Ud. de 28m x 6m)

6 TIPUS DE NETEJA

a) Neteja general:

Es considera aquella que es realitza periòdicament (diàriament, setmanalment, mensualment, etc..) i que inclou tots els elements de la neteja de rutina i altres fixos o mòbils que es poden desmuntar i/o desplaçar paret, sostre, vidres, persianes, reixes, llum, aire acondicionat, tubs, fluorescents, mobiliari, inclourà elements rodats i superfícies internes, etc..

La periodicitat es determinarà segons les necessitats de cada àrea:

Zones comuns:

- Neteja de vidres (Preferentment freqüència trimestral)
- Neteja de equips audiovisuals (pantalles, ordinadors, etc..)
- Patis, terrats, terrasses, cobertes i galeries. Es vetllarà de forma periòdica per a evitar l'acumulació de fulles o brutícia que impedeixi evacuar la pluja o d'altres.
- Vestidors i dutxes.
- Neteja cortines i catifes

Despatxos

Altres dependències

El desmuntatge dels elements i la seva col·locació després de efectuada la neteja, serà a càrrec de la empresa adjudicatària.

b) Neteja Terminal:

Es considera aquella neteja, programada o no, que es realitzi després de la execució d'algun procés que per les seves característiques determini la necessitat de netejar després d'una activitat o àrea concreta (reunions especials, seminaris, exposicions, etc ...)

c) Altres

Grafitis, etc..

Els licitadors hauran de preveure serveis d'emergència, amb estructura per a portar a terme les actuacions corresponents, en cas d'inundacions o d'altres situacions extraordinàries. El servei serà de 24 hores, tot l'any, sense exclusió.

7 LA QUALITAT DE LA NETEJA

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja i sempre, com a mínim, de forma que qualsevol persona, no experta, agafada aleatoriament d'una població normal, i no situada dintre del 10% de cada un dels extrems de la distribució, hi donés el vist i plau, sense doblar-ho. El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de l'edifici. En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el de la Fundació.

Donat que les diferents zones que disposarà l'edifici es diferenciïn unes de les altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats, l'empresa concursant proposarà els mètodes operatoris i els mitjans necessaris, que consideri més adients, per realitzar el servei.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les netejes de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar a serveis, de bon matí, de l'estat de neteja i de les incidències hagudes el dia anterior.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, etc.

8 INSTAL·LACIONS FIXES I MITJANS MATERIALS DELS SERVEIS

Els ofertants proposaran el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis, al seu sistema de treball i a la seva organització interna, sempre que compleixin les normes i reglamentacions vigents.

Com a mínim aquestes instal·lacions disposaran de lloc per a:

- Tancar tots els vehicles que estiguin en servei.
- Magatzem de materials .
- Dependències pel personal .
- Oficines .

Les instal·lacions, hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta .

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat, higiene en el treball i salut laboral, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions.

9 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

- a) Les empreses detallaran, clarament, la part dels recursos destinats a mitjans humans i els destinats a mitjans mecànics de les seves propostes.
- b) Els licitadors indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització de les propostes de pla de treball, precisant en particular:

-Organigrama detallat del conjunt de personal, directe i indirecte.

-Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.

-Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per tipus de neteja, local, zona, etc. i els mètodes de control emprats. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.

–Gestió de personal i assegurances socials.

–Altres

c) Dins de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin amb temps de resposta curt:

- Ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades pel personal encarregat per l'administració de l'edifici.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per la Fundació Pel foment de la societat del coneixement, el control dels serveis fets, així com la seva oportuna justificació.
- Obtenir de la Fundació Pel Foment de la societat del coneixement, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis, o la notificació de desacord.

d). L'empresa adjudicatària nomenarà un representant, com a interlocutor amb els Serveis Tècnics de la Fundació Pel Foment de la societat del coneixement, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest Representant es presentarà a les oficines de l'edifici per a recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li.

Mensualment, el Representant de l'Empresa, lliurarà un resum dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per a solventar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions, respecte al que la Fundació Pel Foment de la societat del coneixement cregui necessari, seran adreçades al Representant de l'Empresa, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa.

Els models de resums proposats per l'empresa hauran de ser operatius, com tota la documentació d'aquesta contracta, i aprovats per la fundació Pel Foment de la societat del Coneixement.

El Representant de l'Empresa, per poder ser localitzat en tot moment, en cas de necessitat, disposarà d'un telèfon mòbil d'amplia cobertura i amb bustia de veu.

e) Independenment del que s'ha indicat a l'apartat anterior, la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement podrà establir qualsevol altre tipus de relació amb la Companyia adjudicatària, quan, amb qui, i amb la freqüència que estimi adient.

El representant de l'empresa lliurarà diàriament al responsable de manteniment de l'edifici el resum de tots els treballs realitzats durant el dia i la nit anteriors, de les incidències hagudes i dels treballs a realitzar aquest mateix dia.

Sempre i amb la freqüència que es consideri necessària, el representant de l'empresa farà visites d'inspecció conjuntament amb les persones que determini la Fundació Pel Foment de la societat del coneixement. També comentarà la problemàtica haguda en el dia a dia del servei, la qual serà contrastada amb els informes de la inspecció.

L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats del material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.



El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en els llistats de la seva oferta.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui patir el material ofertat, per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte.

En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrit o no a la contracta, no seran abonats els serveis no prestats.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes legals per a la seva lliure circulació per a via pública i gaudiran del diagnòstic favorable de la inspecció Tècnica de Vehicles.

La Fundació Pel Foment de la societat del coneixement tindrà facultat per enviar a inspeccionar, quan ho cregui oportu, el material mòbil adscrit a la contracta: aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari

10 OBLIGACIONS LABORALS, SEGURETAT I SALUT DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot cas del compliment de totes les obligacions laborals, així com de les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquestes matèries i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

11 IMATGE DELS SERVEIS.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal dels serveis:

1. l'uniforme:

Es portarà en tot moment en què s'estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats per la fundació.

Es portarà net i polit.

2. la cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

3. El material:

L'estricta neteja de tots els materials, ha de ser el símbol de la neteja de l'edifici.

Ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotipus que no siguin els previstos per la Fundació Pel Foment de la Societat del Coneixement.

Sempre s'ha d'operar amb els nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle o maquinària.

12 OFERTA TECNICA

Els licitadors presentaran memòria tècnica explicativa de:

Descripció de la forma de prestar els serveis d'acord amb les anteriors clàusules detallant en tot cas:

- Planificació operativa
- Organització dels treballs

-Dies i horaris de treballs

13 PRESSUPOST

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'hauran de desenvolupar d'acord amb tot l'esmentat en aquest plec tècnic de condicions.

El contractista ofertarà un llistat de temps estàndar per a realitzar diferents tasques, fruit de la seva experiència professional, que permetin calcular el nombre d'hores/jornada o per setmana de cadascun dels edificis de la contracta.

El percentatge en concepte de despeses generals es fixarà en un màxim del 13% i el de benefici industrial en un màxim del 6% ambdós s'aplicaran sobre el cost directe de tots el conceptes d'aquests contracte.

El tipus impositiu que correspongui en concepte d'IVA, s'aplicarà sobre el total resultant de l'aplicació dels percentatges esmentats en el punt anterior.

Tots els treballs, medis auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Els Preus Unitaris per a poder calcular els costos dels serveis, faran referència, com a mínim, a:

a) Personal:

Es detallaran per a cadascuna de les categories de la plantilla, exceptuant el personal de direcció i administració, que estarà inclòs en les Despeses Generals, fent diferències entre treballs diurns, nocturns, festius o hores extraordinàries.

Una fitxa model de presentació es troba en el ANNEX I.

b) Material o equips:

Els preus unitaris del material o equips es detallaran per cadascun dels tipus i inclouran:

- Amortització i finançament.
- Assegurances i impostos
- Consums de funcionament (combustibles i lubricants).
- ☐ Mà d'obra de reparacions, manteniment i neteja.
- ☐ Materials de reparacions, pneumàtics i altres materials de consum.

Una fitxa model de presentació es troba en el ANNEX II.

La despesa objecte del contracte és de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports màxims següents

Exercici	Import	IVA	Total
2025	37.000 €	7.770 €	44.770 €
2026	74.000 €	15.540 €	89.540 €
2027	74.000 €	15.540 €	89.540 €
2028	74.000 €	15.540 €	89.540 €
2029	74.000 €	15.540 €	89.540 €
2030	37.000 €	7.770 €	44.770 €



14 CALCUL DEL COST TOTAL

El càlcul del cost total es farà per aplicació de l'esmentat en els punt 13, segons fitxa model de l'ANNEX III.

15 PREUS UNITARIS NO PREVISTOS EN LA CONTRACTA.

Quan en el transcurs de l'execució de la contracta, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, els serveis administratius de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, elaboraran la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost de la contracta, i en qualsevol cas, en els costos que haguesin correspost en la data en que va tenir lloc la licitació.

L'òrgan competent de la Fundació pel Foment de la societat de la informació aprovarà, a la vista de la proposta presentada i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tramit d'audiència, els nous preus, quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base de la contracta.

16 REVISIO DE PREUS

a) El cost directe de la contracta es revisarà segons la següent fórmula polinòmica de revisió de preus:

$$K_t = 0.85 \frac{H_t}{H_o} + 0.15$$

essent:

H_t: Index de mà d'obra al moment de la revisió.

H_o: Index de mà d'obra al moment de la licitació.

Els índexs de preus esmentats corresponen als oficials elaborats pel Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat i que són publicats en el B.O.E..

El coeficient K_t resultant s'aplicarà al total del cost directe, i sobre ell s'aplicaran els percentatges corresponents a direcció-administració i benefici industrial. A la quantitat resultant se li afeixirà l'I.V.A..

b) Durant el primer any no hi haurà revisió de cap preu.

c) A partir de l'inici del segon any l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu d'adjudicació de la contracta. No s'admetran revisions a compte.

d) Els preus seran revisats en més o en menys segons l'aplicació de la fórmula polinòmica del apartat a.

e) En successives revisions es procedirà com es descriu als apartats c i d.

17 QUALIFICACIO DE LES OFERTES

A l'objecte d'establir una qualificació de les ofertes presentades a la licitació, la Fundació valorarà, especialment, els conceptes, en l'ordre i amb la ponderació que s'esmenten a continuació:

ORDRE	CONCEPTE	PONDERACIO
=====	=====	=====



- | | | |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Millor oferta econòmica | Fins a un màxim de 40 punts |
| 2. | Millores en el servei sense cost adicional, valorant principalment la freqüència de netaja de vidres | Fins a un màxim de 25 punts |
| 3. | Millores a la formula de revisió de preus. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 4. | Idoneïtat com a empresa netejadora única en contractes similars, en els ultims quatre anys, en situacions de similar volum de càrrega de treball i locals amb proximitat al Citilab. | Fins a un màxim de 15 punts |
| 5. | Propostes actuació encaminades al respecte al medi ambient i a la sostenibilitat, bé mitjançant propostes d'actuació, bé mitjançant certificats acreditatius. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 6. | Foment de l'ocupació i recolzament dels processos d'inserció sociolaboral o d'exclusió social. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 7. | Foment de la contractació i respecte dels drets de les persones amb diversitat funcional. | Fins a un màxim de 5 punts |

Cornellà de Llobregat, a data signatura electrònica

Javier González Abad
Director-Gerent



ANNEX I

FITXA DE PREU UNITARI DE PERSONAL (exemple)

CATEGORIA:

HORES/SETMANA:

DIES DE TREBALL:

PREU/MES No MESOS TOTAL

Salari base
Antiguitat (%)
Plus nocturnitat
Plus penositat
Incentius
Plus conveni
Paga d'estiu
Paga de Nadal
Paga de Beneficis
Altres (especificats)

SUMA

Plus transport

TOTAL MERITAT

COTITZACIONS

(%)Seguretat social. Cont. comunes, sobre
(%)Desocupació, fons de garantia salarial,
formació professional, sobre
(%)Assegurança accidents, sobre
Cotització hores extres

TOTAL COTITZACIONS

VARIS

(%)Absentisme, sobre
(%)Altres (especificats), sobre(%)

TOTAL VARIS

TOTAL EUROS ANY

(Cost dia treballat = Total euros any / Dies treballats)

COST UNITARI = Cost dia treballat = Eur/dia

Eur/dia : hores/dia = Eur/hora

NOTA: En tots els casos, s'han de poder seguir els càlculs que donen lloc als imports de les columnes de totals.



ANNEX II

FITXA DE PREUS UNITARIS D'EQUIPAMENTS (exemple)

EQUIP:

NOMBRE D'EQUIPS:

DADES D'UN EQUIP

Preu d'adquisició en Eur

Període d'amortització en anys

Financiació en %

Jornades anuals de prestació del servei

Nombre d'hores d'una jornada

Reversió a l'Ajuntament SI/NO

PREUS UNITARIS FIXES

Amortització i finançament : Eur/any

Assegurances : Eur/any

Impostos : Eur/any

TOTAL Eur/ANY :

PREU UNITARI FIXE MENSUAL = TOTAL Eur/ANY : 12 = Eur/mes

PREUS UNITARIS VARIABLES D'ALTRES FACTORS

PREU UNITARI/JORNADA

Combustibles :

Lubricants :

Total 1 : Eur/dia

Mà d'obra de reparacions:

Rentat i d'altres:

..... Eur/dia

Materials de reparacions:

Neumàtics :

Altres materials (especificats)

..... Eur/dia

Total 2 : Eur/dia

(Total 1 + Total 2) TOTAL EUROS JORNAL : Eur/dia



ANNEX III

MODEL DE PREUS/ANY DE CADA PLANTA (Exemple)

planta núm.

PERSONAL

NOMBRE PERSONES	CATEGORIA	HORES PER SETMANA	No JORNADES/DIA	DIES SERVEI/ANY	JORNADES PER ANY	Eur PER JORNADA	Eur TOTAL
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

MATERIALS

.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

Total cost directe

.....

Despeses Generals (% sobre cost directe)

.....

Benefici industrial (% sobre cost directe)

.....

I.V.A. (%)

.....

TOTAL COST LOCAL

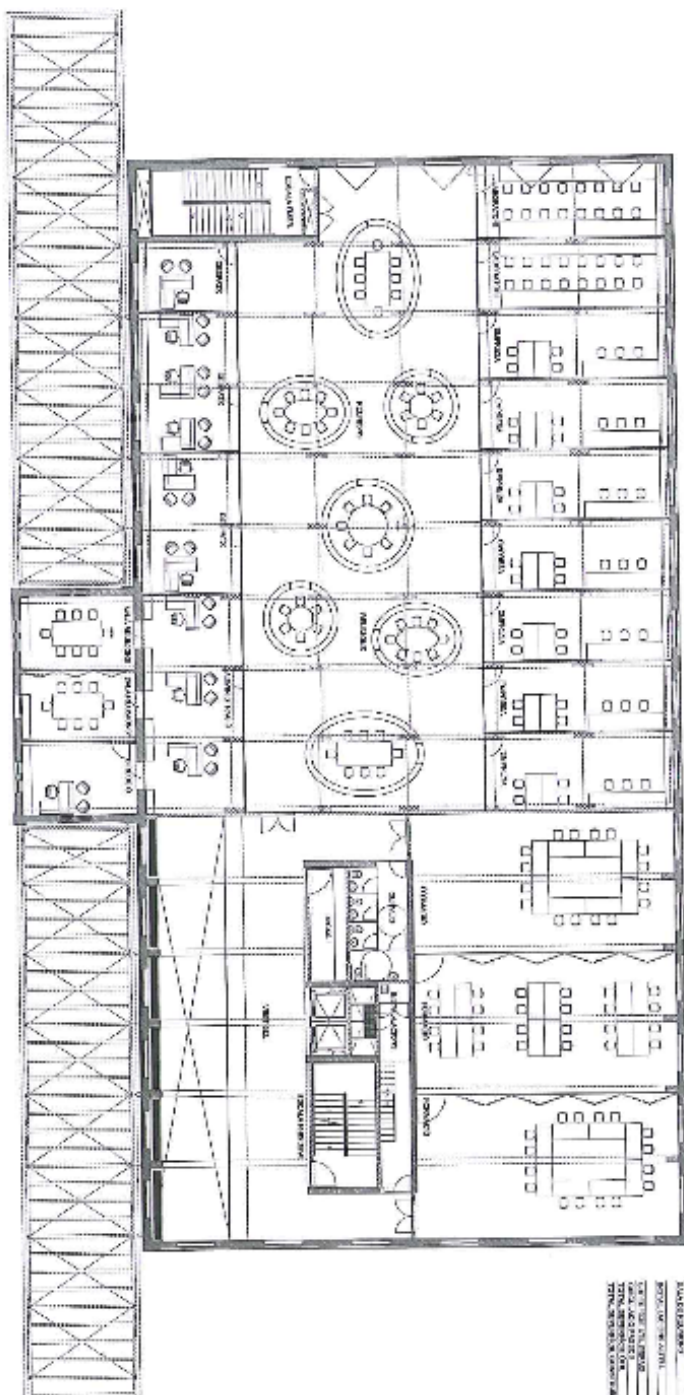
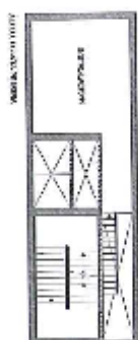
.....

Cornellà de Llobregat, a data signatura electrònica

Javier González Abad
Director-Gerent

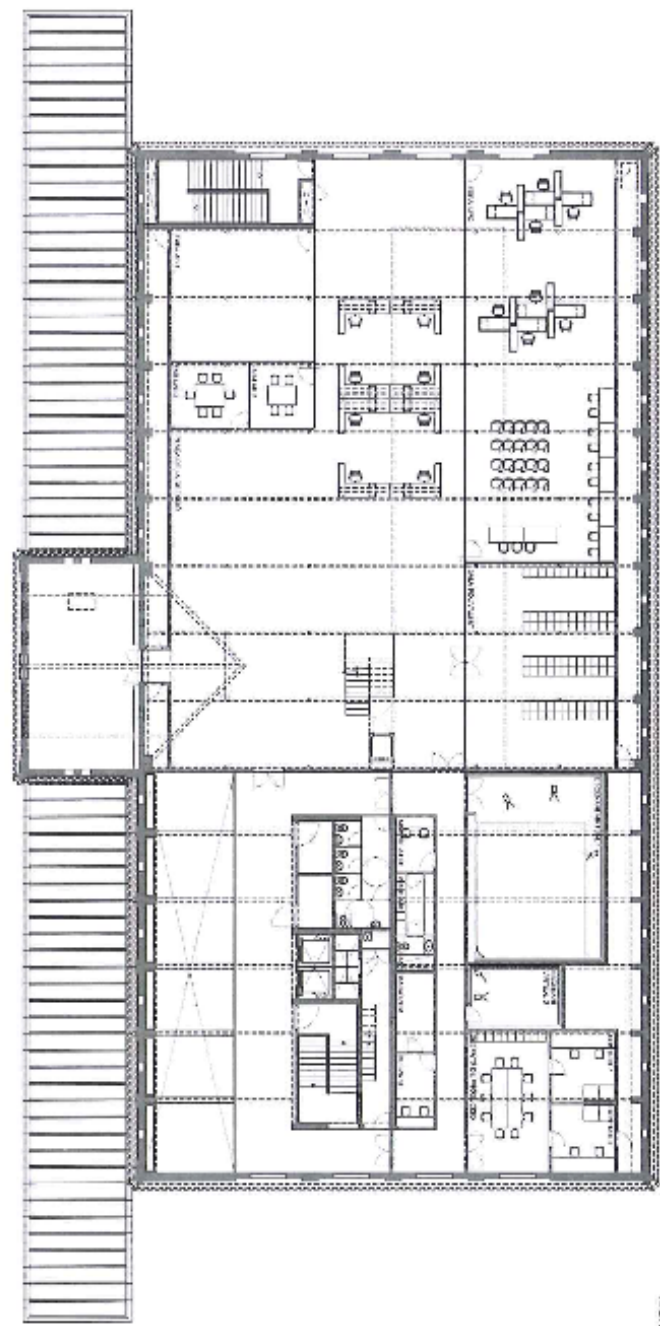
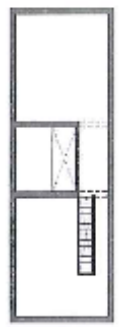


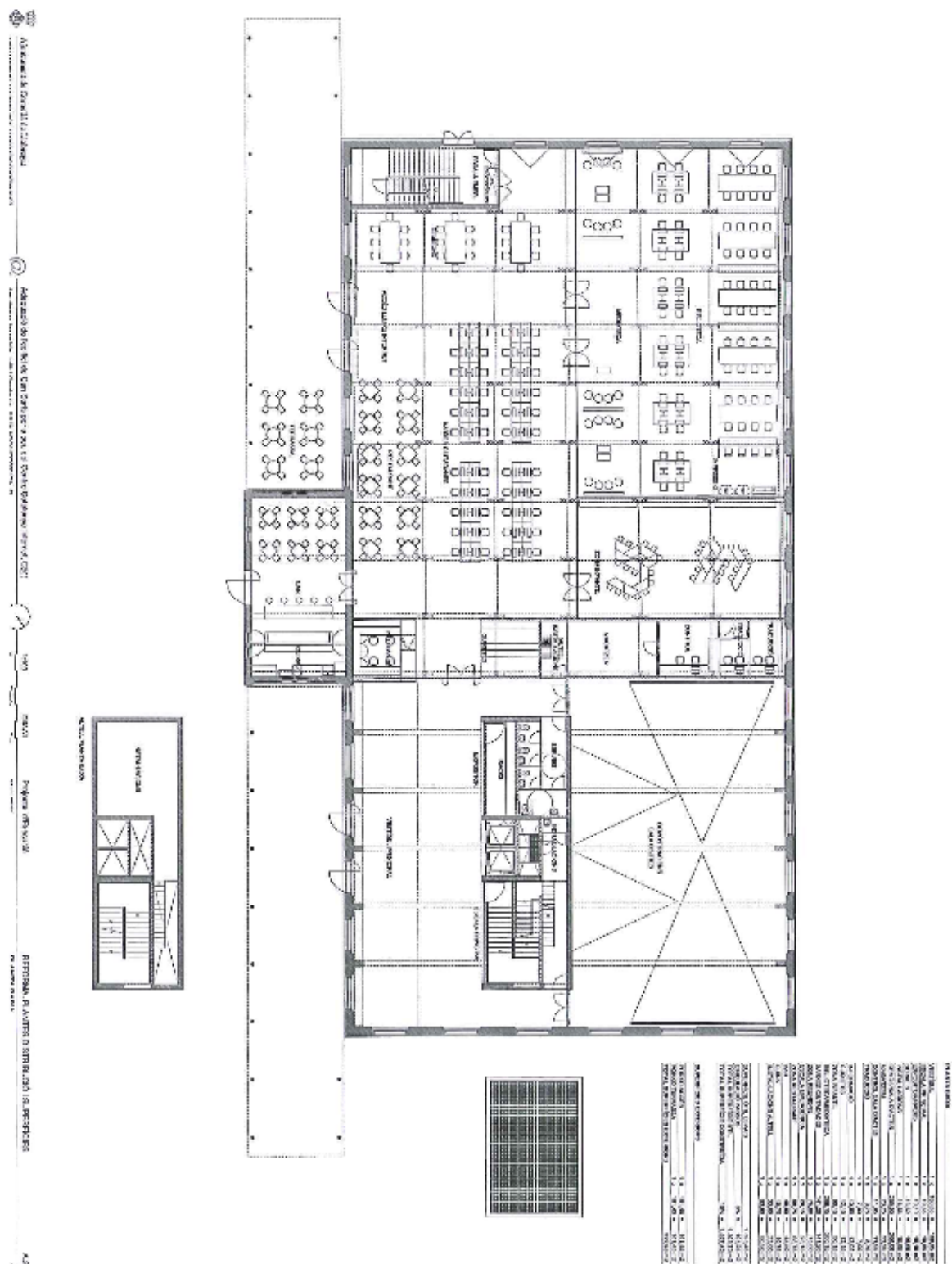
ANNEX IV
PLÀNOLS DEL EDIFICI

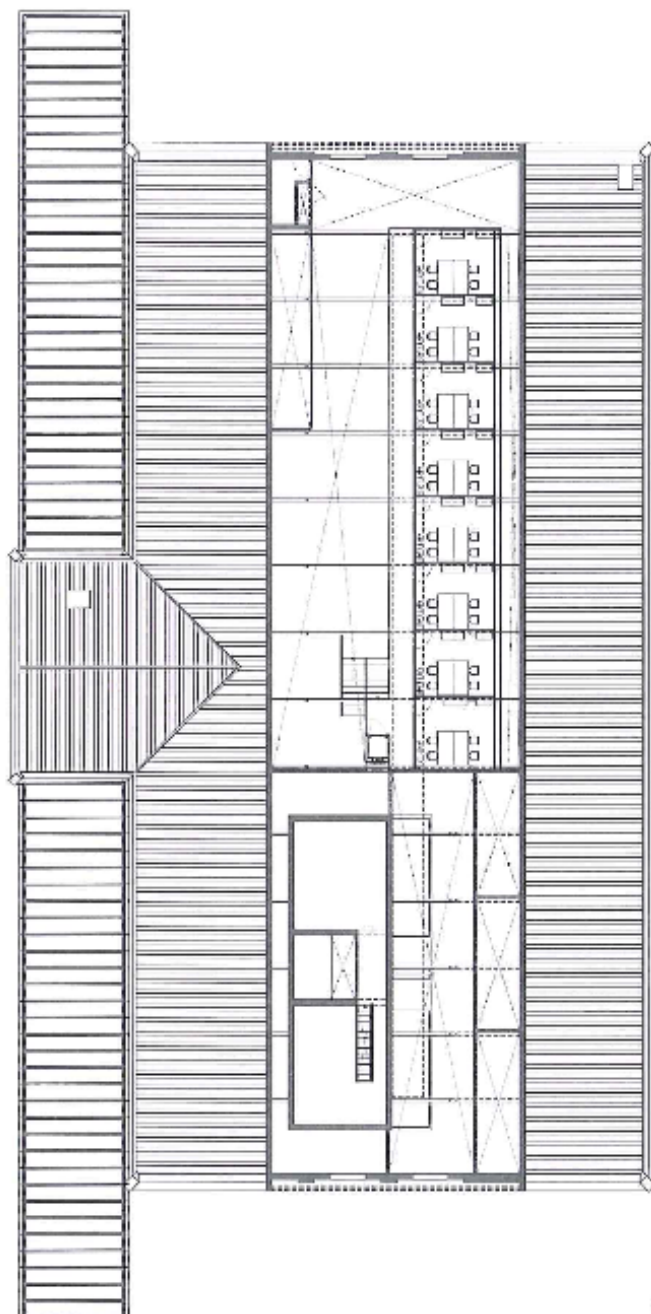


Variable	Mean	SD	Min	Max
Age (years)	58.3	10.2	45	75
Gender (male/female)	28/28			
Education (years)	12.5	2.1	8	16
Occupation (white/blue)	15/13			
Marital status (married/divorced)	25/3			
Smoking status (smoker/nonsmoker)	18/10			
Alcohol consumption (g/day)	15.2	12.5	0	50
Family size (number of children)	2.3	1.2	0	5
Income (€ per month)	1200	300	800	1500
Health status (good/poor)	20/8			
Physical activity (hours/week)	3.5	2.5	0	10
Stress level (low/high)	15/13			
Depression score (0-10)	4.2	3.1	0	10
Life satisfaction (1-5)	3.8	1.2	1	5
Overall health (satisfied/dissatisfied)	18/10			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85																





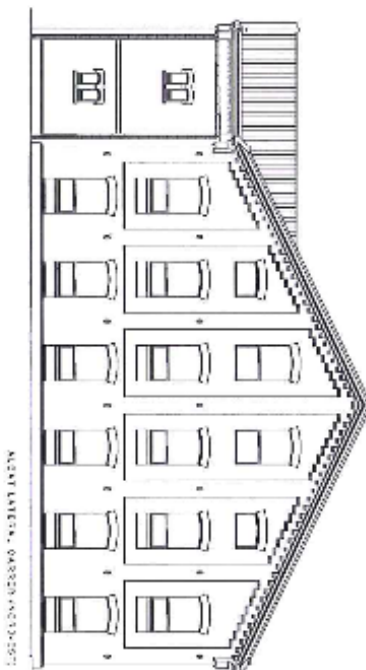
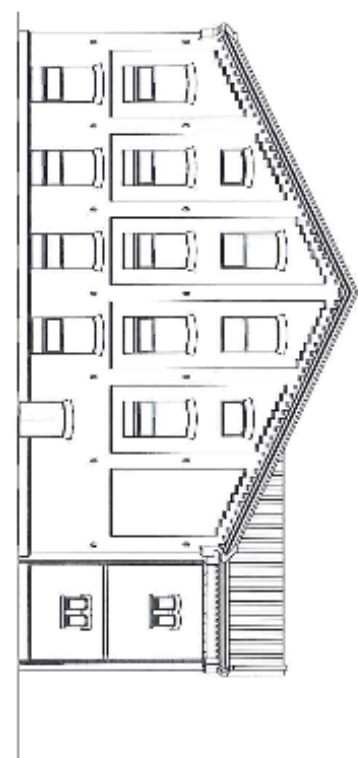
[illegible]



© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 453–462

ANALYSTS: J. L. HARRIS, JR.
J. L. HARRIS, JR.



ACCEPTED MANUSCRIPT
ACCEPTED MANUSCRIPT

