

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ .

Objecte del contracte : Servei de neteja de l'Edifici Can Suris de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Tramitació : Ordinària

Procediment d'adjudicació : Harmonitzat

Forma d'adjudicació : Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital : No

Entitat contractant: Fundació pel Foment de la societat del coneixement, d'ara endavant "La Fundació".

Classificació empresarial : Grup U, Subgrup 1, Categoria 3, d'acord amb els articles 37 i 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

2.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

3.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una **durada de 5 anys** dies a partir de la signatura del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de La Fundació, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

4. TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data en què sigui formalitzada la recepció.

5.- TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat :

370.000,-€ IVA exclòs, d'acord amb el desglossament que es contempla a la clàusula 13 del Plec de Condicions Tècniques per la la Contractació del Servei de Neteja de l'Edifici Can Suris de Cornellà de Llobregat.

6.- REVISIÓ DE PREUS.

Els preus s'actualitzaran conforme allò establert a la clàusula 16 del Plec de Condicions Tècniques.

7.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix en aplicació de l'article 106 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8.- GARANTIA DEFINITIVA.

La quantia de la garantia definitiva serà del 5% del pressupost d'adjudicació, sense perjudici de l'establert a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari o assegurança de caució, de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària General o Tècnic competent.

9.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

10.- CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, segon allò previst a l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÓMICA

S'acreditarà mitjançant la següent classificació del contractista:

Els licitadors hauran d'acreditar la classificació empresarial en el Grup U, Subgrup 1, Categoria 3, d'acord amb els articles 37 i 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

12.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (<https://reli.gencat.cat>) juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquest certificat, d'acord amb el que estableix el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, exigeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració de que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, i especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La documentació a presentar serà la següent :

Les proposicions seran secretes i es presentaran en sobres tancats o llibres separats i firmats pels licitadors o persona que el representi :

SOBRE NÚM. 1 - Portarà en l'exterior la menció:

“Documentació administrativa per al següent procediment:

Objecte del contracte : Servei de neteja de l'Edifici Can Suris de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement

Tramitació : Ordinària

Procediment d'adjudicació : Harmonitzat.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i mail de contacte, així com el núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre es farà constar, en un foli independent, el seu contingut enunciat numèricament.

El sobre haurà de contenir la següent documentació :

- a) Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE
- b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En tot cas, les declaracions hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses a l'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

e) En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal.

SOBRE NÚM. 2.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre es presentarà per duplicat.

Portarà en l'exterior la menció:

“SOBRE NÚM. 2. Documentació (**criteris qualitatiu**) :

Referències tècniques, socials i ambientals pel Servei de neteja de l'Edifici Can Suris de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i mail de contacte.

A l'interior del sobre contindrà la documentació acreditativa de les condicions establertes en el Plec de Clàusules Tècniques i la documentació necessària d'acord amb les especificacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars que permeti qualificar les ofertes.

A l'interior del sobre es farà constar, en foli independent, el seu contingut enunciat numèricament.

SOBRE NÚM. 3 – CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

Portarà en l'exterior la menció:

“SOBRE NÚM. 3. Documentació (**criteris econòmics**) :

Proposició econòmica presentada per al següent procediment:

Objecte del contracte : Servei de neteja de l'Edifici Can Suris de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Tramitació : Ordinària

Procediment d'adjudicació : Harmonitzat.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, mail de contacte, així com el núm. de NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model :

“En _____ domiciliat a _____ carrer _____, núm. _____, amb DNI núm. ___, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment :

Objecte del contracte : Servei de neteja de l'Edifici Can Suris de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Tramitació : Ordinària

Procediment d'adjudicació : Harmonitzat

Es compromet a realitzar-lo amb subjecció íntegra al plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques i que formula la següent oferta econòmica :

Preu del contracte total, IVA exclòs	 euros
IVA (21%)	 euros
Preu del contracte total, IVA inclòs	 euros (en lletres i xifres)

Lloc i data

Signatura del licitador“

13.-PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

L'anunci d'exposició pública de la licitació es publicarà en el perfil del contractant.

14.-PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les ofertes es presentaran de 9 a 13 hores en el Departament d'Administració del Citilab – Cornellà, en el termini de 35 dies naturals següents comptats a partir del dia següent de la publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil –el dissabte es considerarà com a tal- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Així mateix les ofertes podran ser enviades per correu, en el termini expressat anteriorment.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar la remissió de la oferta, mitjançant fax al número Fax. 93 551 06 78 o mitjançant telegrama, que haurà d'entrar abans de la finalització de la hora i dia establert com a termini de presentació de les ofertes . Transcorregut no obstant deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a la Fundació, aquesta no serà admesa en cap cas.

15.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del procediment seran els establerts a la Clàusula 17 del Plec de Condicions Tècniques, la qual es reproduïx a continuació :

- | | | |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Millor oferta econòmica | Fins a un màxim de 40 punts |
| 2. | Millores en el servei sense cost addicional, valorant principalment la freqüència de neteja de vidres | Fins a un màxim de 25 punts |
| 3. | Millores a la formula de revisió de preus. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 4. | Idoneïtat com a empresa netejadora única en contractes similars, en els últims quatre anys, en situacions de similar volum de càrrega de treball i locals amb proximitat al Citilab. | Fins a un màxim de 15 punts |
| 5. | Propostes actuació encaminades al respecte al medi ambient i a la sostenibilitat, bé mitjançant propostes d'actuació, bé mitjançant certificats acreditatius. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 6. | Foment de l'ocupació i recolzament dels processos d'inserció sociolaboral o d'exclusió social. | Fins a un màxim de 5 punts |
| 7. | Foment de la contractació i respecte dels drets de les persones amb diversitat funcional | |

Fins a un màxim de 5 punts

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en el Plec de Condicions Tècniques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

16.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa estarà formada per :

El Sr. Antonio Balmón Arévalo, President de la Fundació, o persona en qui delegui, que assumirà la seva Presidència.

El Sr. Javier González Abad, Director Gerent de la Fundació, o persona en qui delegui, que actuarà com a Vocal.

La Sra. M^a Ángeles Sanz Arranz, Cap de Recaptació i Caixa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serà la persona encarregada dels temes econòmics de "la Fundació", que actuarà com a Vocal.

La Sra. Ana Belén Morejón Gómez, Secretària General de la Fundació, qui donarà fe de l'acte.

17.- COMPOSICIÓ DEL COMITÉ D'EXPERTS.

El Comitè d'Experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, està integrat pels següents membres :

- Responsable d'Administració i Finances
- Responsable de manteniment
- Responsable del Laborlab

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Obertura de documentació administrativa - Sobre núm.1. La Mesa de contractació es reunirà al dia següent hàbil al de l'acabament del termini de presentació de proposicions a l'objecte de procedir a l'obertura dels sobres núm. 1, acte no públic, i qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si ho creu convenient, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Obertura documentació tècnica per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor (sobre núm. 2), la qual es produirà el quart dia hàbil següent, a comptar del de l'obertura dels sobres núm.1, si no és que la Mesa de Contractació decideix avançar l'obertura al dia de l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació administrativa) ; supòsit en el qual, els licitadors seran oportunament notificats de la decisió de la Mesa, mitjançant notificació que els hi serà lliurada en el moment de la presentació de l'oferta, en la qual se'ls indicarà dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic.

Obertura documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica. La Mesa de contractació, procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (sobre núm. 3).

La Mesa, actuarà de la següent forma:

- Primer, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si fos possible, en el cas d'haver transcorregut el termini de 3 dies

per a reparar els defectes, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió. Primera acta de la mesa.

- Després, procedirà a l'obertura de la documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobres 2), els quals seran remesos al Servei corresponent per al seu informe. Segona acta de la mesa.

- Després, procedirà a l'obertura de la documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (sobres 3), amb la lectura del contingut essencial de cadascuna d'elles .

Per últim, després d'invitar als assistents a formular les observacions que volguessin fer s'aixecarà la corresponent Acta. Tercera acta de la mesa.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.

La Mesa presentarà les proposicions amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte.

19.- PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de 10 dies hàbils, a contar des d'aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1.- (Original o fotocopia autenticada). Certificació administrativa acreditativa de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions envers la Seguretat Social** d'acord amb el que estableix els articles 14 i 15 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

2.- (Original o fotocopia autenticada). Certificació administrativa acreditativa de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** d'acord amb el que estableix els articles 13 i 15 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

3.1.- (Original o fotocòpia autenticada). Comprovació respecte a **no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, establerta a l'article 13.1e) del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Es justificarà mitjançant document acreditatiu de la caixa municipal.

4.- Obligacions tributàries - Acreditació d'estar al corrent de pagament de l'**Impost sobre activitats econòmiques**. Documentació:

4.a. 1) (Podrà ser fotocòpia) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost.

2) (Original) Declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

4.a. 2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'excepció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració (original) responsable que ha d'especificar el supòsit legal.

5-(Original o fotocòpia autenticada). Document acreditatiu de la constitució de **garantia definitiva**, de conformitat a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Una vegada rebuda la documentació la aixecarà acta de la documentació presentada per part de la mesa o per part de la Secretaria General de la Fundació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19.1. Proposta a l'òrgan de contractació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

19.2. Formalització del contracte.

En el termini de 10 dies a partir de la comunicació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

20.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat essent les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes d'avaluar els costos laborals d'aquest, les que consten a continuació :

Tipus de contracte: Model 401 (obra o servei determinat)

Data de finalització: fi del servei

Categoria: Netejador/ora

Jornada Laboral: Complerta

Conveni: CONVENI COL · LECTIU DEL SECTOR DE LA NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA PELS ANYS 2017 A 2021 (article 74)

Sou brut anual: 15.988€

Tipus de contracte: Model 401 (obra o servei determinat)

Data de finalització: fi del servei

Categoria: Netejador/ora

Jornada Laboral: Complerta

Conveni: CONVENI COL · LECTIU DEL SECTOR DE LA NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA PELS ANYS 2017 A 2021 (article 74)

Sou brut anual: 16.502€

El/la contractista haurà de subrogar, en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual servei de neteja. Se subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

La Fundació serà totalment aliena a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

21.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la Fundació designa com a responsable del contracte a l'encarregat del manteniment de l'Edifici Can Suris, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

23. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA.

Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persona ocupada en l'execució del contracte, fixades en l'oferta presentada.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte de l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Obligacions essencials del contracte:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al preu del contracte de forma proporcional el percentatge en que hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10% del preu del contracte.

En cas que la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10% del preu del contracte, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint el contractista en una causa de resolució.

Totes les millores ofertes per l'empresa contractista tindran la consideració d'obligació essencial amb els efectes senyalats a l'article 211 de la LCSP amb la qual cosa, el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Fundació qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals de la Llei 31/1995.

Així mateix, el contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets del contractista

- a) La Fundació estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

24.- . NORMATIVA APLICABLE

El present contracte es regirà, a més de per aquest Plec i pel de Condicions Tècniques, per la Normativa Reguladora del Procediment de Contractació de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, per la qual s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals i altres normes i disposicions concordants.

Cornellà de Llobregat, a data de signatura electrònica.

EL PRESIDENT
Sr. Antonio Balmón Arévalo

ANNEX I

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb NIF, amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa l'article del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.) davant la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, per import de (en lletres) euros (en xifres)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ADVOCACIA DE L'ESTAT.**

PROVÍNCIA DATA NÚMERO O CODI