



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.....	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.1.	Àmbit d'aplicació.....	2
3.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATIFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
4.	DISPOSICIONS GENERALS	3
4.1.	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte	3
4.2.	Relacions del contractista amb l'Administració	5
4.3.	Obligacions i responsabilitats del contractista.....	5
5.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	6
5.1.	Manteniment i reparació dels comptadors de vianants i bicicletes del domini de la Generalitat de Catalunya.....	6
5.2.	Captació i transmissió de dades dels comptadors de vianants i bicicletes domini de la Generalitat de Catalunya.	7
5.3.	Idioma dels treballs.....	8
5.4.	Dotació dels mitjans necessaris.....	8
5.5.	Condicions tècniques.....	8
5.6.	Transició dels serveis	9
5.7.	Termini d'execució.....	9
6.	PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	9
6.1.	Quadre de preus.....	10
6.2.	Despeses complementàries.....	11
6.3.	Forma de pagament	12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT, CAPTACIÓ I TRANSMISSIÓ DE DADES DE COMPTADORS D'USUARIS DE VIES CICLABLES

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant PPT) té la finalitat de determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquest contracte de serveis i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària de la mateixa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Per tal de conèixer amb exactitud el volum d'usuaris present a les vies ciclables catalanes i analitzar-ne l'evolució, s'utilitzen comptadors d'usuaris de mobilitat activa, però és necessari un manteniment periòdic i de reparacions en cas d'avaría.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment, captació i transmissió de dades dels **comptadors de vianants i ciclistes** (que configuren la mobilitat activa) del domini de la Generalitat de Catalunya situades en infraestructures de mobilitat activa en la xarxa d'infraestructures de la Generalitat de Catalunya.

1. Manteniment i reparació dels comptadors d'usuaris de mobilitat activa.
2. Captació i transmissió de dades dels comptadors.

2.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del contracte correspon als comptadors d'usuaris en itineraris de mobilitat activa de titularitat de la Generalitat de Catalunya, especialment de les persones usuàries de bicicleta..

Els comptadors que disposa la Generalitat de Catalunya tenen diferents tipus de captadors, depenent de la tipologia d'usuaris de mobilitat activa que es vol analitzar.

En la majoria dels casos, s'utilitza un sistema de comptatge multidisciplinari, en el que es compten vianants i bicicletes, amb diferents tipus de sensors. Sovint el sistema per comptar vianants és un sensor tipus làser que es caracteritza per la seva instal·lació relativament senzilla i la seva fàcil utilització. Els ciclistes, en canvi, es solen captar mitjançant espires que s'insereixen a la capa superficial del paviment, de manera que en passar la bicicleta la seva massa es detecta i queda registrada.

Els aparells tenen una autonomia d'uns 2 anys i transmissió de dades a distància. Les dades hauran de ser tractades i enviades en format electrònic.

El responsable del projecte s'encarrega d'adjuntar fitxes amb informació general i la posició dels comptadors del domini de la Generalitat de Catalunya.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATIFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La DGIM veu la conveniència i necessitat d'impulsar aquest contracte, ja que considera que queda raonablement justificat l'interès públic de l'encàrrec. El volum dels treballs que cal realitzar i els recursos propis de la DGIM, competent en la matèria, són insuficients per elaborar-los i no existeix per raó de competència cap altra unitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (d'ara endavant, DTER) o a l'àmbit de la Generalitat que ho pugui fer.

4. DISPOSICIONS GENERALS

4.1. Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte

4.1.1. Responsable del contracte

S'anomena responsable del contracte al cap de l'Àrea de la Bicicleta, que forma part de la Subdirecció de Planificació i Tecnologia de la Direcció General d'Infraestructura de Mobilitat (DGIM) del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

El responsable del contracte ha d'exercir les funcions establertes en l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic (LSCP) i, en conseqüència, ha de dirigir, fer el seguiment, controlar i validar els treballs que es realitzin dins l'àmbit del contracte, per tal que aquestes serveixin de la millor manera als interessos i objectius de la DGIM. El responsable realitzarà, a més de les previstes a la legislació vigent, les funcions de coordinació empresarial amb el contractista.

El responsable ha de facilitar al contractista la descripció i localització dels comptadors de vianants i bicicletes domini de la Generalitat de Catalunya.

El responsable tindrà accés en qualsevol moment a les dades i documents que el contractista estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

4.1.2. El contractista

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte, que ha d'acomplir el que es prescriu en aquest PPT i el corresponent PCAP, i que rebrà la denominació d'adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista.

El contractista ha de disposar d'un encarregat que necessàriament ha de complir amb les següents tasques:

- Assistir a totes les reunions que l'Administració requereixi.
- Representar el contractista en les seves relacions amb l'Administració amb responsabilitat executiva de la programació, organització, execució i seguiment dels treballs.

L'encarregat ha d'estar en possessió de titulació habilitant (FP o universitària) que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte, i que disposi d'un mínim de dos (2) anys d'experiència en el servei o treballs similars als del present contracte.

Per a l'adequada prestació dels serveis encomanats, el contractista haurà de disposar del personal necessari, tant en número com en experiència i qualificació, per complir les

prescripcions del contracte, elements de transport per al trasllat del personal, i de tot el material i també de la maquinària i elements adequats de treball pel normal desenvolupament de les tasques a realitzar en aquest contracte en correctes condicions de salut i seguretat.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria ambiental, laboral, de prevenció de riscos laborals i tributària, i dels compromisos assumits d'acord amb les clàusules socials i ambientals incloses en els plecs; així com el compliment de les obligacions en la subcontractació (comunicacions, pagaments a subcontractistes, etc.), eximint-se la DGIM de qualsevol vinculació al respecte.

L'Administració pot instar al contractista per tal que nomeni un nou encarregat dels treballs i, si escau, qualsevol personal que depengui d'ells, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

En el supòsit que el contractista volgués canviar l'encarregat o algun altre dels membres de personal assignats a aquest contracte, aquests han de ser prèviament acceptats per l'Administració.

4.2. Relacions del contractista amb l'Administració

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPT, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través de l'encarregat, que ha de ser nomenat pel contractista d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4.1.2 d'aquest PPT.

4.3. Obligacions i responsabilitats del contractista

Les empreses seran les responsables dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament en el lloc especificat pel responsable.

Els subministraments seran validats pel responsable. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i, per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar consisteixen en el manteniment i reparació dels comptadors de vianants i bicicletes del domini de la Generalitat de Catalunya, així com la captació, transmissió i visualització de dades extretes d'aquests comptadors.

5.1. Manteniment i reparació dels comptadors de vianants i bicicletes del domini de la Generalitat de Catalunya

El servei de manteniment i reparació de comptadors de vianants i bicicletes inclou un conjunt de tasques destinades a garantir el bon funcionament dels equips, tant en actuacions periòdiques com en intervencions extraordinàries. Entre els serveis periòdics, s'inclou el servei de canvi de bateria del comptador. També es preveu que es puguin realitzar revisions periòdiques dels comptadors, incloent-hi la neteja de sensors i la verificació del comptatge.

A banda de les tasques programades, el contracte preveu actuacions puntuals en casos d'incidències més específiques com poden ser: el canvi de vidres (tant frontals com posteriors), reinstal·lació de comptadors o revisions a fàbrica. En aquest darrer cas s'haurà de tenir en compte els possibles enviaments a fàbrica per reparació de comptadors que requereixin una intervenció més complexa, com el canvi de la bateria interna o canvi de cables oxidats. De manera excepcional, també s'inclou el servei d'instal·lació de comptadors, incloent-hi la col·locació de fites amb làser i bucles magnètics.

Totes aquelles tasques no especificades, però directament relacionades amb el manteniment dels comptadors de vianants i bicicletes, dels elements que les componen i dels equips necessaris per al seu funcionament, seran part del present contracte.

Un cop acabada la reparació, es notificarà la finalització de l'actuació mitjançant correu electrònic al Responsable del contracte, el qual després de comprovar el correcte funcionament de l'equipament, donarà per tancada la incidència.

Tota la informació generada en la comunicació i resolució de les diferents incidències, així com un breu informe de les actuacions realitzades, es recolliran en l'informe que l'Adjudicatari del contracte haurà de presentar amb periodicitat trimestral al Responsable

del contracte. L'informe recollirà la descripció de l'actuació realitzada, documents tramitats amb les diferents administracions, etc. i estarà recolzat amb fotografies documentades, prèvies i posteriors a cada actuació, així com tota la documentació complementària al procediment. L'informe s'emetrà la 1a setmana posterior al trimestre executat.

El termini màxim per executar la reparació de les incidències considerades des de la comunicació de les mateixes són de 5 dies hàbils. En cas contrari, caldrà aportar justificació i termini previst.

5.2. Captació i transmissió de dades dels comptadors de vianants i bicicletes domini de la Generalitat de Catalunya.

Els comptadors de vianants i bicicletes disposen d'un sistema de comptatge permanent que permet la captació de dades a través del mateix comptador i la seva transferència és automàtica mitjançant un servei d'enviament de dades. Per continuar garantint el funcionament actual, es requereix la contractació d'una llicència específica o, per altre banda, el desenvolupament d'un programa per integrar les dades dels comptadors de vianants i bicicletes del domini de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de desenvolupar programari específic, s'haurà d'assegurar que sigui compatible amb la transmissió de dades automàtica dels comptadors de vianants i bicicletes propietat de la Generalitat de Catalunya. Els arxius amb dades generats amb anterioritat seran integrats en el programa de nova creació per personal propi, qui durà a terme les tasques d'importació i depuració necessàries.

El cost del servei inclou totes les tasques relacionades amb la connexió i desconnexió del comptador, la transmissió de les dades per comptador fins a una plataforma específica, ja sigui amb el servei d'enviament automàtic de dades i llicència de la plataforma existent o mitjançant una plataforma que es desenvolupi per la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació generada durant el procés, incloent-hi qualsevol incidència, tant física com virtual, serà recollida en un informe trimestral. Aquest informe, elaborat per l'adjudicatari del contracte, detallarà les actuacions realitzades i inclourà, si escau, documentació complementària com fotografies, plànols i altres materials rellevants.

La comunicació d'incidències físiques o virtuals en la captació de dades es farà de manera immediata mitjançant correu electrònic al Responsable del contracte o a la persona delegada, per tal que puguin ser resoltes al més aviat possible.

5.3. Idioma dels treballs

Tota la documentació del contracte es redactarà en català. Totes les relacions entre l'administració, contractista i proveïdors es tindran, com a mínim, en català.

5.4. Dotació dels mitjans necessaris

Per tal de dur a terme els treballs de manteniment descrits als punts anteriors, l'Adjudicatari haurà d'aportar els mitjans humans i materials que consideri necessaris per mantenir la qualitat dels serveis requerits.

L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de transport que garanteixin la necessària mobilitat dels operaris per a cobrir els requisits d'aquest Plec en el temps establert.

Igualment, haurà d'aportar tot el maquinari i el programari que consideri necessari per al compliment de les tasques encomanades en el termini fixat.

L'Adjudicatari haurà de nomenar una persona com a encarregat de les tasques del contracte, definit a l'apartat 4.1.2., que serà el seu Interlocutor davant del Responsable del contracte, i un substitut, que vetllaran per assegurar un nivell de qualitat òptim en la prestació dels seus serveis.

Qualsevol nova designació serà comunicada en el mateix termini i forma.

5.5. Condicions tècniques

Per a la realització dels treballs, l'Adjudicatari tindrà en compte tota la normativa d'obligat compliment.

5.6. Transició dels serveis

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament dels sistemes.

Per portar a terme la transició del servei, l'Adjudicatari assumirà les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional que es necessiti.

Les empreses licitadores faran una proposta detallada d'aquest punt a la seva oferta.

Tota la documentació i sistemes d'informació resultants dels serveis compresos dins de l'assistència tècnica serà propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva prèvia i expressa autorització. Tota la documentació generada durant el transcurs del contracte es lliurarà en suport digital.

5.7. Termini d'execució

El termini d'execució serà de 8 mesos des de la data de formalització del contracte, i com a màxim fins els 31/12/2025. Es preveuen un màxim de 3 pròrrogues per 12 mesos cadascuna.

6. PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES

Atès que el termini inicial es preveu a partir de l'1 de maig (**durada de 8 mesos**) el pressupost de l'any 2025 serà de **12.019,33 €**, dels quals 9.933,33 €, es corresponen al preu del contracte i 2.086,00 €, es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21%), segons el desglossament del quadre que figura a continuació. En tot cas, els pagaments es faran contra certificació del número de comptadors instal·lats i mantinguts pel contractista en la part realment executada del contracte.

El pressupost del present Plec s'ha calculat tenint en compte la quantitat de comptadors existents i els que es preveu que s'instal·lin en els propers anys. S'ha tingut en compte el cost de les captacions i transmissió de dades, el cost del canvi de bateria amb la revisió

(necessari cada 2 anys), i altres actuacions no periodificades desglossades en el quadre especificat a l'apartat 6.1. Quadre de Preus.

Concepte	% Anual	8 mesos	Amidament	Preu unitari	Preu concepte
Servei d'enviament automàtic de dades i llicència Eco-Visio	100%	2/3	20	300	4.000,00 €
Canvi bateria comptador (inclou revisió comptador)	50%	2/3	20	550	3.666,67 €
Actuacions extraordinàries	D'acord amb experiència	2/3			2.266,66 €
Total Pressupost (sense IVA)					9.933,33 €

Import sense IVA	IVA (21%)	Pressupost amb IVA
9.933,33 €	2.086,00 €	12.019,33 €

Tenint en compte la possibilitat de realitzar tres (3) pròrrogues addicionals, i sense que es prevegin modificacions, per un màxim de 12 mesos més cadascuna, s'obté un **Valor Estimat del Contracte (VEC) de 54.633,33 €.**

6.1. Quadre de preus

Valoracions sobre costos de mercat:

Concepte	Preu unitari
Canvi bateria comptador (inclou revisió comptador)	550,00 €
Servei anual d'enviament automàtic de dades i llicència	300,00 €
Actuacions extraordinàries (en cas de necessitat puntual):	
- Inspecció per anomalies detectades del funcionament	180,00 €
- Canvi vidres (frontal/darrere)	1.750,00 €
- Canvi vidre frontal (tipus tòtem)	1.250,00 €
- Revisió comptador (neteja sensors, verificació comptatge)	450,00 €
- Enviament comptador a fàbrica per a reparació (canvi bateria interna, canvi cables oxidats)	1.500,00 €

- Instal·lació comptador (instal·lació fita + bucles magnètics)	1.750,00 €
---	------------

6.2. Despeses complementàries

En els preus definits a l'apartat 6.1 de quadre de preus, estan incloses les despeses o els conceptes següents:

Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments dels equips (i on correspongui, l'obtenció de dades) objecte d'aquest contracte i les de suport a les tasques de manteniment.

Les despeses derivades de la captura del coneixement i dels períodes de transició i traspàs del servei, de la direcció tècnica, de la recopilació i elaboració de tota la documentació relacionada amb els equips i de l'assessorament especificats en aquest Plec de prescripcions tècniques.

Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment o d'obtenció de dades, en el qual s'inclou el personal presencial i les necessitats contemplades a l'apartat 5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.

La reposició de materials en els termes previstos en aquest Plec de prescripcions tècniques. S'inclouen també, les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc. I, també aquells ajuts puntuals en petits trasllats de vehicles.

Tant la prestació d'aquest tipus de treballs, com la reposició dels materials, es realitzarà sempre, a instàncies del Responsable del contracte, i s'executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit i seguint les pautes que s'indiquen a continuació, en funció de l'import de l'actuació.

6.3. Forma de pagament

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'Adjudicatari i conformades pel Responsable del contracte, diferenciades en els conceptes en funció del tipus d'actuació. L'abonament dels treballs es podrà realitzar a mesura que s'entreguin els informes i/o certificacions, mitjançant facturació d'acord amb les unitats executades i tipus de pagament, o bé al final del període del contracte adjuntant informe justificatiu.

El Cap de l'Àrea de la Bicicleta

Marc Casanovas Bassas