

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT I
SERVEI DE CÒPIES DE LA IMPRESSORA DEL CENTRE ESPECIAL
DE TREBALL TALLER ALBORADA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE
SERVEIS ALS DISCAPACITATS DE MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient núm. 72_2024
ALBA 134344P

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT I SERVEI DE CÒPIES DE
LA IMPRESSORA DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL TALLER ALBORADA
DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS ALS DISCAPACITATS DE MOLLET
DEL VALLÈS**

EXPEDIENT 72_2024

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació	5
Clàusula 2. Règim jurídic	5
Clàusula 3. Tipologia i característiques del contracte.....	7
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Divisió en lots	8
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	8
Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat.....	8
Clàusula 7. Finançament del contracte	9
Clàusula 8. Preu del contracte.....	10
Clàusula 9. Revisió de preus	11
Clàusula 10. Forma de pagament.....	11
CAPÍTOL III. GARANTIES.....	11
Clàusula 11. Garantia provisional i definitiva.....	11
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	12
Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	12
Clàusula 13. Aspectes objecte de negociació.....	13
Clàusula 14. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	13
Clàusula 15. Capacitat i solvència.....	13
Clàusula 16. Presentació de l'oferta	14
Clàusula 17. Documentació a presentar	18
Clàusula 18. Inscripció en registres oficials de licitadors.....	20
Clàusula 19. Comitè negociador i custodis	20
Clàusula 20. Obertura de les proposicions	21
Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes	23

Clàusula 22.	Criteri de valoració.....	24
Clàusula 23.	Variants.....	25
Clàusula 24.	Requeriment	25
CAPÍTOL V.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	26
Clàusula 25.	Adjudicació	26
Clàusula 26.	Formalització i perfecció del contracte.....	26
Clàusula 27.	Responsable del contracte	26
Clàusula 28.	Responsable tècnic del servei	27
Clàusula 29.	No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	27
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Clàusula 30.	Cessió.....	28
Clàusula 31.	Subcontractació del contracte.....	28
Clàusula 32.	Modificació del contracte	28
Clàusula 33.	Recepció del contracte.....	28
Clàusula 34.	Termini de garantia.....	29
CAPÍTOL VII.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Clàusula 35.	Drets del contractista.....	29
Clàusula 36.	Obligacions generals del contractista	29
Clàusula 37.	Condicions especials d'execució del contracte	30
Clàusula 38.	Obligacions contractuals essencials	30
Clàusula 39.	Confidencialitat de la informació	30
Clàusula 40.	Penalitats per l'incompliment de les obligacions	30
Clàusula 41.	Protecció de dades de caràcter personal	31
Clàusula 42.	Ús de la llengua catalana	31
CAPÍTOL VIII.	POTESTATS DEURES DE L'IMSD	31
Clàusula 43.	Potestats de l'Administració	31
Clàusula 44.	Deures de l'IMSD	31
CAPÍTOL IX.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	32
Clàusula 45.	Jurisdicció	32
ANNEX NÚM. 1.	FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	33
ANNEX NÚM. 2.	DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....	54
ANNEX NÚM. 3.	MODEL D'OFERTA	57
ANNEX NÚM. 4.	PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS	

ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	58
ANNEX NÚM. 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	60
ANNEX NÚM. 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DEL COMITÈ NEGOCIADOR	62

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT I SERVEI DE CÒPIES DE
LA IMPRESSORA DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL TALLER ALBORADA
DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS ALS DISCAPACITATS DE MOLLET
DEL VALLÈS**

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis per al manteniment i servei de còpies de la impressora professional Konica Minolta Accurio Print C2060L del Centre Especial de Treball (CET) Taller Alborada de l'Institut Municipal de Servei als Discapacitats de Mollet del Vallès (IMSD), que dóna resposta a les comandes del servei d'impremta del CET, i la modalitat de pagament per còpia en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
2. L'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats no disposa de mitjans humans i materials propis per a la prestació d'aquest servei.
3. El contracte promou l'Objectiu de desenvolupament sostenible núm. 8, el relatiu al Treball digne i creixement econòmic
4. La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, el 50313100-3 (serveis de reparació de fotocopiadores) i el 50313200-4 (serveis de manteniment de fotocopiadores).
5. La selecció del contractista es farà mitjançant el procediment negociat sense publicitat en virtut del que estableix l'article 168.a.2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en no existir competència per raons tècniques.

Clàusula 2. Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMLMOC).

g) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

i) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

j) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

l) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

m) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.

q) Ordenança d'administració electrònica aprovada, pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió de data 19 de febrer de 2011 i publicada en el BOPB de 24 de febrer de 2012.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, compromentent-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Tipologia i característiques del contracte

1. Aquest contracte es tipifica de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 17 de la LCSP; i es configura en funció de les necessitats de l'IMSD, de conformitat amb el règim previst a la disposició addicional 33 de la LCSP.

2. El contracte configurat en funció de les necessitats de l'IMSD té les particularitats següents:

a) El contractista s'obliga a executar el servei de manera successiva i pels preus unitaris continguts a la seva oferta, preus unitaris que tenen com a límit màxim l'esmentat a la clàusula 8 d'aquest Plec.

b) El nombre exacte de prestacions incloses en l'objecte del contracte no estarà definit amb exactitud en el moment de la seva formalització, en estar les prestacions condicionades a les necessitats de l'IMSD.

c) El pressupost màxim del contracte és el pressupost base de licitació. Aquest pressupost té caràcter limitatiu i de màxim, sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i comportin haver de superar aquell límit, de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 32 d'aquest Plec. En qualsevol cas, l'IMSD no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista, ja que l'import que el contractista rebrà com a contraprestació per l'execució del contracte està estrictament relacionat amb les prestacions efectivament realitzades. Cadascuna d'aquestes prestacions es pagarà als preus oferts, import al qual caldrà afegir la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) De conformitat amb el que estableix l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que aquesta variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. De produir-se, aquesta variació es recollirà a la liquidació corresponent.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en 48 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 5. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es dividirà en lots per les característiques del servei i atenent a l'exclusivitat que té el contractista sobre la fotocopiadora a mantenir.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 26.169,81 € (vint-i-sis mil cent seixanta-nou euros amb vuitanta-un cèntims), IVA inclòs, de conformitat amb el desgloss següent:

Concepte	Import net	IVA (21%)	Total
Pressupost base de licitació	21.627,94 €	4.541,87 €	26.169,81 €

En cap cas la proposició podrà superar el pressupost base de licitació, essent rebutjada automàticament si l'oferta el supera. En tot cas, l'oferta econòmica haurà d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 3 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 17 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès.

2. Desglossament del pressupost base de licitació

Costos directes	Import
Còpies en blanc i negre (114.000 x 0,020188235 €)	2.301,46 €
Còpies en color (300.000 x 0,052910924 €)	15.873,28 €
Total costos directes	18.174,74 €

Costos indirectes	Import
Despeses generals 13%	2.362,72 €
Benefici industrial 6%	1.090,48 €
Total costos indirectes	3.453,20 €
Pressupost net	21.627,94 €

3. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en 25.953,53 €, IVA exclòs, el qual es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
- Preu estimat (tres anys)	21.627,94 €
- Modificació del contracte (20%)	4.325,59 €
Total	25.953,53 €

Clàusula 7. Finançament del contracte

1. En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'IMSD es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària D3 4911 227.24 corresponent al Pressupost Municipal per a 2025 i a l'aplicació que correspongui de les anualitats següents, restant les obligacions econòmiques en aquest cas subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el contracte en aquests exercicis.

2. La despesa s'haurà d'aplicar de la manera següent:

EXERCICI 2025			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/07/2025 a 31/12/2025	2410.226	3.271,23 €
			3.271,23 €

EXERCICI 2026			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/01/2026 a 30/06/2026	2410.226	3.271,23 €
2a	01/07/2026 a 31/12/2026		3.271,22 €
			6.542,45 €

EXERCICI 2027			
----------------------	--	--	--

Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
2a	01/01/2027 a 30/06/2027	2410.226	3.271,23 €
3a	01/07/2027 a 31/12/2027		3.271,22 €
			6.542,45€

EXERCICI 2028			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
3a	01/01/2027 a 30/06/2027	2410.226	3.271,23 €
4a	01/07/2027 a 31/12/2027		3.271,22 €
			6.542,45 €

EXERCICI 2029			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
4a	01/01/2028 a 30/06/2028	2410.226	3.271,23 €
			3.271,23 €

3. Per a les possibles modificacions del contracte caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-les.

Clàusula 8. Preu del contracte

1. El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, referits als diferents components de la prestació, de la manera següent:

Prestació	Preu unitari màxim*	Previsió inicial
Còpia en blanc i negre	0,024024 €	114.400 còpies (28.500 cada any)
Còpia en color	0,062964 €	300.000 còpies (75.000 cada any)

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

2. El nombre de prestacions inicialment previstes i els preus unitaris màxims són els indicats en el punt anterior. Sobre aquests preus unitaris, els licitadors presentaran la

seva variació o baixa econòmica, la qual es mantindrà durant el termini de durada del contracte i la seva pròrroga possible.

3. El percentatge de disminució en què l'adjudicatari hagi millorat el pressupost base de licitació s'aplicarà al preu de la pròrroga.

Clàusula 9. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 10. Forma de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals corresponents al nombre de còpies realitzades, en funció dels preus unitaris oferts.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: el Consell Rector de l'IMSD.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: el Centre Especial de Treball Taller Alborada de l'IMSD.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'IMSD, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: LA0004048.

2. Presentació, verificació, acreditació tècnica, aprovació i pagament de les factures. El tràmit d'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

3. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 11. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la

garantia provisional a l'empresa que participi en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà negociat sense publicitat en virtut del que estableix l'article 168.a.2n de la LCSP per raó de no existir competència per raons tècniques. L'òrgan de contractació cursarà invitació a l'empresa Maier Office, SL per a la realització de l'objecte del contracte, negociant amb aquesta els aspectes econòmics que es detallen a la clàusula següent.

Clàusula 13. Aspectes objecte de negociació

En aquesta licitació, l'aspecte objecte de negociació és el següent:

- L'oferta econòmica.

Clàusula 14. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre l'empresa licitadora i l'adjudicatària i l'IMSD que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 1.

2. Per poder accedir a la notificació, primer cal identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital, el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús, que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'IMSD, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 16.2 d'aquest Plec. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 15. Capacitat i solvència

1. L'empresa Maier Office, SL podrà optar a l'adjudicació d'aquest contracte sempre que tingui plena capacitat d'obrar, i que no es trobi en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix a continuació.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

A. Justificació de la solvència econòmica i financera

- a. Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles, IVA exclòs, sigui com a mínim de 9.732 €.
- b. Forma d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional

- a. Presentació d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, per un import igual o superior, en l'any de major execució, a 4.541 €, IVA exclòs, indicant, a més de l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat.
- b. La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

3. El licitador pot acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractista de serveis en la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V	3	1

Clàusula 16. Presentació de l'oferta

1. L'oferta, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la invitació a participar en el procediment. Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

2. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi les seva oferta en un únic sobre mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'IMSD integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/imsd/perfil_del_contractant/

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre_digital_2.0/

Un cop accedeixi a aquesta licitació a través del Perfil del contraccant de l'IMSD, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebrà un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 14.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per al sobre únic. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només l'empresa licitadora la/les té/tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de la proposició, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de la mateixa el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat, indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP - Eines de licitació electrònica' i en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència.
- Codi de l'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Data i hora límit de presentació d'oferta.
- Nom de l'empresa i dades de contacte.
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

4. Si la proposició es presenta fora de termini no serà admesa sota cap concepte, amb la salvetat del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'IMSD. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'IMSD que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació del licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. L'empresa licitadora també pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'IMSD. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de la proposició també suposa l'autorització a l'IMSD per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 17. Documentació a presentar

1. El licitador ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyali en la invitació a participar en la licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'IMSD, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/>

2. El sobre únic tindrà la denominació "Documentació administrativa i documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació", amb el contingut següent:

a) Documentació administrativa

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 17 d'aquest Plec; que no es troba incursa en cap prohibició de contractar; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III del DEUC que porta per títol “Altres motius d’exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional”, respecte a les obligacions, si s’escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors, de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat
- Les empreses de més de 50 treballadors, de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, pla que ha d'estar inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

L'empresa licitadora pot emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'IMSD. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, l'empresa licitadora indicarà en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

D'altra banda, si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligat a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, l'empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació del licitador.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar al licitador que ha presentat la declaració responsable,

en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportï la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, si l'empresa licitadora està inscrita en el RELI, en el ROLECE o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació

1. Oferta econòmica

Clàusula 18. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Per poder participar en la licitació no és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

2. Atès que la inscripció en un registre oficial de licitadors acredita les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, classificació, la concurrència o no de prohibicions de contractar i la resta de circumstàncies inscrites, amb independència de l'obligació d'inscripció, si les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació estan inscrites en algun registre oficial de licitadors només hauran de deixar constància de la seva inscripció emplenant la lletra a de l'apartat del DEUC encapçalat amb les paraules "*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*", lletra que es troba dins l'apartat A de la Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic.

3. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació estan inscrites en algun registre oficial de licitadors no hauran d'aportar en aquest procediment, per tant, els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar, a aquests efectes, la lletra A de la part IV del DEUC, la qual fa referència a la indicació global relativa a tots els criteris d'adjudicació.

Clàusula 19. Comitè negociador i custodis

1. Per a la negociació d'aquest contracte, es designa al personal tècnic següent:

Titular	Suplent
La gerenta de l'IMSD	La directora de Serveis de Gestió Econòmica-Financera de l'IMSD
El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres

2. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura del sobre un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 20 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designen com a custodis el secretari accidental i la interventora accidental de l'Ajuntament, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat a continuació, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP i amb l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica:

- a) El cap del Servei de Contractació i Compres
- b) El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres
- c) El cap de la Unitat Administrativa de Contractació
- d) L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
- e) L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- f) La cap de la Unitat Tècnica de Compres
- g) L'administratiu de la Unitat Tècnica de Compres

3. Els membres del Comitè negociador formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 6 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa es deixarà constància en acta.

Clàusula 20. Obertura de les propostions

1. Obertura del sobre únic

a) Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i hora de l'obertura del

sobre únic per part del comitè negociador.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

A les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, el comitè negociador procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa presentada. Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'IMSD l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre al licitador.

Si el comitè negociador observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'empresa licitadora, a través del Servei de Contractació i Compres, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, el comitè negociador avaluarà i determinarà si l'empresa és admesa a la licitació o si és exclosa, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a la persona interessada, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'IMSD.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

b) Si el licitador no hagués de presentar esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador examinarà a continuació la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació. En cas contrari, si el licitador hagués de fer esmenes o aclariments a la documentació administrativa presentada, el comitè negociador s'hauria de reunir un altre dia per tal d'examinar la documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació.

La proposta serà rebutjada si no s'ajusta a les prescripcions que determina la clàusula 17.2 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposta compleix amb les anteriors prescripcions, el Comitè Negociador negociarà amb el licitador l'oferta presentada en els termes de la clàusula 13.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.

Finalitzada la fase de negociació se sol·licitarà a l'empresa que presenti la seva oferta final, la qual haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. Aquesta oferta es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'IMSD, esmentada en la clàusula 16.2. Rebuda l'oferta, el comitè negociador la valorarà de conformitat amb els criteris establerts a la clàusula següent i comunicarà el resultat a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador per tal que presenti la documentació justificativa relativa al compliment de les circumstàncies afirmades en el DEUC.

2. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, el dia hàbil següent a la data de presentació de la documentació requerida al licitador, en acte no públic, procedirà a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

Aquest acte només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes

1. L'oferta presentada es considerarà anormalment baixa si compleix els criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. En el supòsit en què l'oferta presentada s'hagi de considerar anormalment baixa, el Comitè negociador requerirà el licitador perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o de qualsevol altre paràmetre que s'hagi tingut en compte per arribar a la conclusió que cal considerar l'oferta anormalment baixa. Per aquest motiu, es requerirà el licitador que aclareixi les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. El licitador disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

3. Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada transcorregut el termini esmentat, el Comitè negociador ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, el Comitè negociador l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta considerada anormalment baixa si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 22. Criteri de valoració

El licitador presentaran la seva oferta de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

El criteri que servirà de base per a l'adjudicació del contracte serà l'oferta econòmica, el qual s'avaluarà de manera automàtica.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model de proposició econòmica del PCAP i es valorarà amb un màxim de 10 punts. les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 10 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \text{ punts} \times ((OM))/((OV))$$

on:

OM = preu de la millor oferta (preu de l'oferta que s'ha presentat amb el pressupost menor)

OV = preu de l'oferta que es puntua o valora

Els preus unitaris s'han d'oferir amb un nombre màxim de sis decimals i l'oferta total, amb un nombre màxim de dos decimals.

Si l'oferta obté zero punts, es rebutjarà i caldrà declarar deserta la licitació.

Clàusula 23. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 24. Requeriment

L'IMSD, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà l'empresa licitadora perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest Plec.
- b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 15, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.
- c) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:
 - L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- d) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.
- e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'IMSD declarà deserta la licitació.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 25. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració

Clàusula 26. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització s'haurà de produir durant el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'IMSD procedirà a declarar deserta la licitació.

Clàusula 27. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la directora de Serveis de Gestió Econòmica-Financera de l'IMSD i com a substituta de la responsable del contracte la coordinadora de l'Àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 62 i 311 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Clàusula 28. Responsable tècnic del servei

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Clàusula 29. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'IMSD té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 31. Subcontractació del contracte

En aquest contracte, totes les tasques es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal.

Clàusula 32. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% màxim	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20%	Petició de comandes que superi la quantitat prevista de còpies	Necessitat d'imprimir més còpies que les previstes inicialment

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.

Clàusula 33. Recepció del contracte

En tractar-se d'un contracte de mera activitat, el venciment del seu termini serà suficient per tenir-lo per extingit, raó per la qual no caldrà recepcionar-lo formalment.

Clàusula 34. Termini de garantia

En tractar-se d'un contracte de prestació continuada, de tal manera que les responsabilitats derivades de la seva execució acabaran en el moment que finalitzi el contracte, no s'estableix un termini de garantia.

CAPÍTOL VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Obtenir l'assistència de l'IMSD en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 36. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions essencials següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP). Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar l'existència, abans de l'inici del servei, de la cobertura mínima de 300.000 €, per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil que haurà de contractar per cobrir les activitats realitzades. El contractista també haurà d'acreditar anualment el pagament.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP).

- Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Condicions especials d'execució del contracte

El contractista restarà obligat a:

- Reciclar els recanvis de tòner.

Clàusula 38. Obligacions contractuals essencials

Es considera obligació contractual essencial l'observació dels principis ètics i de les regles de conducta continguts a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 40. Penalitats per l'incompliment de les obligacions

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

1. Penalitats:			
Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
☒	1. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte
☒	2. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Lleu	2% del preu del contracte
☒	3. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	4% del preu del contracte

2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal

Per a l'execució del contracte no s'ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals sigui de l'IMSD. Tanmateix, en l'execució del contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 42. Ús de la llengua catalana

La licitadora podrà emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'IMSD derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS DEURES DE L'IMSD

Clàusula 43. Potestats de l'Administració

1. De conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 44. Deures de l'IMSD

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'IMSD resta obligat a:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
2. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
3. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 45. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir durant la preparació, adjudicació o execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Contra les resolucions de l'òrgan de contractació, les persones interessades podran interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la LPAC. Aquest recurs té caràcter potestatiu, per la qual cosa, si les resolucions posen fi a la via administrativa, contra elles també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix i dels plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p. 54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

**C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES
D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)**

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?	.
En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'omplir aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a omplir la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

, :

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

**ANNEX NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES
NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER
L'ADJUDICATARI**

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:

Signat:

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

**Institut Municipal de Serveis
als Discapacitats**

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Departament: Servei d'organització,

Administració electrònica i

Recursos Humans

Empresa: Institut Municipal de Serveis als

Discapacitats de Mollet del Vallès

Càrrec:

Departament:

Empresa:

ANNEX NÚM. 3. MODEL D'OFERTA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *contracte de serveis per al manteniment i servei de còpies de la impressora del Centre Especial de Treball Taller Alborada de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès*, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, per l'import que s'indica a continuació:

a) Oferta econòmica:

Concepte	Preu màxim *	Previsió	Pressupost base de licitació	Preu ofert * 1	Previsió	Oferta (preu ofert x previsió) ¹
Còpia blanc i negre	0,024024 €	114.000 còpies	2.738,74 €	 €	114.000 còpies	 €
Còpia color	0,062964 €	300.000 còpies	18.889,20 €	 €	300.000 còpies	 €
Total net (sense IVA)			21.627,94 €			 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)			4.541,87 €			 €
Total (amb IVA)			26.169,81 €			 €

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit.

(Lloc, data i signatura del licitador)

¹ Els preus unitaris s'han d'oferir amb un nombre màxim de sis decimals i l'oferta total, amb un nombre màxim de dos decimals.

**ANNEX NÚM. 4. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS
ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA
ACTIVITAT**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**ANNEX NÚM. 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE
CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN
LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I
PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

En....., càrrec.....
.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis per al manteniment i servei de còpies de la impressora del Centre Especial de Treball Taller Alborada de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'IMSD està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així

com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DEL COMITÈ NEGOCIADOR

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis per al manteniment i servei de còpies de la impressora del Centre Especial de Treball Taller Alborada de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres del Comitè negociador, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'IMSD està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

- o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».
- 2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.
- 3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
- 4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.