



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DEL
SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE
VILANOVA I LA GELTRÚ (POUM)**

EXPEDIENT 66/2025/eCONT



Contractació

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte
Quarantena. Propietat dels treballs

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1 DEUC

ANNEX 2 Declaració responsable

ANNEX 3 Model oferta econòmica i criteris d'avaluació automàtica

ANNEX 4 Regles especials del personal de l'empresa contractista



Contractació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Vilanova i la Geltrú (POUM), d'acord amb el contingut del Plec de prescripcions tècniques particulars que també regula aquesta contractació.

La prestació inclou, la redacció de tots els documents necessaris per a la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat del Pla, amb informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant el termini d'exposició pública, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i si s'escau els texts refosos que es requereixin; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella per a la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i els informes per la resolució dels recursos en via administrativa que puguin interposar-se. L'objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis que siguin necessaris, així com l'assessorament a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes i convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del pla, fins a la aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor del POUM.

Lots:

Pel present contracte s'entén necessari la divisió del mateix en 5 Lots:

- **LOT 1 URBANÍSTIC**

Inclou la redacció de la memòria social del POUM i de la resta de documents de planejament previstos normativament per la tramitació del POUM a excepció de l'avanç de pla, i els que esdevinguin necessaris per a la seva aprovació, no inclosos als LOTS 2, 3, 4 i 5. També s'inclou l'assistència tècnica i de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes urbanístics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM, així com la coordinació amb els redactors dels LOTS 2, 3, 4 i 5.

- **LOT 2 AMBIENTAL**

Inclou la redacció de la documentació ambiental prevista normativament per la tramitació del POUM a excepció del contingut ambiental pertanyent a l'avanç de pla, i la que esdevingui necessària per a la seva aprovació, així com l'assistència tècnica i de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes ambientals que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

- **LOT 3 ECONÒMIC**

Inclou la redacció de la documentació corresponent a l'informe de sostenibilitat econòmica, a l'avaluació econòmica-financera i a l'agenda del POUM, previstos normativament per la tramitació del POUM, així com l'assistència tècnica i de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.



Contractació

- **LOT 4 MOBILITAT**

Inclou els treballs de redacció de l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada previst normativament per la tramitació del POUM, així com l'assistència tècnica i de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes de mobilitat que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

- **LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Inclou els treballs de redacció del Programa de Participació Ciutadana del POUM de conformitat amb la legislació vigent i la voluntat municipal a partir de l'avanç de pla, inclou també el desenvolupament del procés participatiu de les accions de comunicació i difusió.

La definició i abast de cadascun dels serveis enumerats en cada Lot, apareixen descrits en el PPT d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un o més lots com els permeti la seva solvència tècnica, i podran resultar adjudicatàries dels 5 lots, sempre que l'empresa licitadora sigui la que hagi obtingut major puntuació en cadascun dels lots.

Codi CPV:

Codi CPV: 71410000-5 Serveis d'Urbanisme

B. Dades econòmiques

B1. Sistema per a la determinació del preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació de cadascun dels lots. Per la determinació del preu s'han considerat les despeses directes i indirectes tant per a la part fixe com per a la part variable del contracte.

Per a la determinació de les despeses directes s'han considerat, per una banda, les despeses corresponents a personal, i per altra, les despeses corresponents a dietes, reprografia i altres.

Per a la determinació de les despeses de personal s'ha tingut en compte allò que estableix el XX Conveni Col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (aprobat per Resolució de la Direcció General de Treball de data 27 de febrer de 2023 i publicat al BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023) així com la Resolució de la Direcció General de Treball, de data 12 de març de 2024, publicada al BOE núm. 73 de 23 de març de 2024, per la qual es registren i publiquen les taules salarials pel 2024 del Conveni esmentat, i en base a això s'han considerat els salaris que es mostren a la taula 4.1.1, a raó de 1750 hores de treball anual, quantificat la dedicació de cada professional a cadascuna de les tasques previstes segons la taula 4.1.2.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

salari anual considerat (€/any)

perfiles professionals	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
director	55.000				
arquitecte	35.000				
advocat	35.000				
geograf, sociòleg o similar	35.000				
tecnico GIS / delineant	30.000	30.000			
altres (administratiu)	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
ambientòleg o similar		35.000			
econòmic 1 (resp)			35.000		
econòmic 2			35.000		
mobilitat 1 (resp)				35.000	
mobilitat 2				35.000	
participació ciutadana 1 (resp)					35.000
participació ciutadana 2					35.000

taula 4.1.1

TREBALLS	LOT 1						LOT 2			LOT 3			LOT 4		LOT 5			
	director	arquitecte	advocat	geograf, sociòleg o similar	tecnico GIS / delineant	altres (administratiu)	ambientòleg o similar	tecnico GIS / delineant	altres (administratiu)	economic 1 (resp)	economic 2	altres (administratiu)	mobilitat 1 (resp)	mobilitat 2	altres (administratiu)	participaci ciutadana 1 (resp)	participaci ciutadana 2	altres (administratiu)
programa de treball	25,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	15,00	1,00	3,00	15,00	1,00	3,00	15,00	1,00	3,00	5,00	1,00	3,00
anàlisi avanç	10,00	20,00	10,00	5,00	1,00	5,00	20,00	1,00	3,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	3,00
programa de participació ciutadana	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	25,00	25,00	20,00
doc previ inicial	650,00	900,00	350,00	250,00	900,00	200,00	450,00	250,00	50,00	250,00	350,00	40,00	250,00	250,00	40,00	25,00	25,00	20,00
aprovació inicial	650,00	900,00	350,00	250,00	900,00	200,00	450,00	250,00	50,00	250,00	350,00	60,00	250,00	250,00	40,00	25,00	25,00	20,00
informe alegaciones y informes 1a inicial	40,00	100,00	100,00	40,00	10,00	20,00	40,00	5,00	5,00	25,00	25,00	5,00	25,00	25,00	5,00	6,00	6,00	2,00
doc previ 2a inicial	162,50	225,00	87,50	62,50	225,00	50,00	112,50	62,50	12,50	62,50	87,50	10,00	62,50	62,50	10,00	6,25	6,25	5,00
aprovació 2a inicial	162,50	225,00	87,50	62,50	225,00	50,00	112,50	62,50	12,50	62,50	87,50	15,00	62,50	62,50	10,00	6,25	6,25	5,00
informe alegaciones y informes 2a inicial	20,00	50,00	50,00	20,00	5,00	10,00	20,00	2,50	2,50	12,50	12,50	2,50	12,50	12,50	2,50	3,00	3,00	1,00
Document de síntesi del procés de participació ciutadana	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	25,00	25,00	25,00
doc previ provisional	216,67	300,00	116,67	83,33	300,00	50,00	150,00	83,33	12,50	83,33	116,67	10,00	83,33	83,33	10,00	1,00	1,00	1,00
doc provisional	216,67	300,00	116,67	83,33	300,00	50,00	150,00	83,33	12,50	83,33	116,67	15,00	83,33	83,33	10,00	1,00	1,00	1,00
informe aprovació definitiva	40,00	10,00	10,00	10,00	1,00	5,00	40,00	5,00	3,00	25,00	25,00	5,00	25,00	25,00	5,00	6,00	6,00	2,00
doc text refós	108,33	150,00	58,33	41,67	150,00	25,00	75,00	41,67	6,25	41,67	58,33	7,50	41,67	41,67	5,00	0,50	0,50	0,50
informe recursos	10,00	25,00	25,00	10,00	2,50	5,00	10,00	1,25	1,25	6,25	6,25	1,25	6,25	6,25	1,25	1,50	1,50	0,50
altres (part fixe)	391,60	157,34	153,46	77,65	79,89	197,92	156,50	39,74	15,95	235,51	77,78	15,61	157,01	153,93	15,66	17,39	16,82	4,48
altres (part variable)	108,40	42,66	46,54	22,35	20,11	52,08	43,50	10,26	4,05	64,49	22,22	4,39	42,99	46,07	4,34	2,61	3,18	0,52

taula 4.1.2

Per a la determinació de les despeses corresponents a dietes, reprografia i altres, corresponents a la part fixe dels treballs a contractar, s'ha considerat un muntant proporcional a la despesa de personal per a cadascun dels Lots, d'acord amb el següent quadre:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
TOTAL DESPESES DIRECTES PART FIXE (personal)	216.084,03	43.133,38	42.031,66	36.294,83	6.945,26
TOTAL DEPESES DIRECTES PART FIXE (dietes, reprografia, altres)	40.000,00	7.984,56	7.780,61	6.718,65	1.285,66
TOTAL DESPESES DIRECTES PART FIXE	256.084,03 €	51.117,93 €	49.812,28 €	43.013,49 €	8.230,92 €

Per a la determinació de les despeses corresponents a dietes, reprografia i altres, corresponents a la part variable dels treballs a contractar, s'ha considerat un muntant proporcional a la despesa de personal per a cadascun dels Lots, d'acord amb el següent quadre:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
TOTAL DESPESES DIRECTES PART VARIABLE (personal)	59.248,35 €	12.053,77 €	12.136,19 €	10.742,07 €	1.263,31 €
TOTAL DEPESES DIRECTES PART VARIABLE (dietes, reprografia, altres)	20.000,00 €	3.992,28 €	3.890,31 €	3.359,33 €	642,83 €
TOTAL DESPESES DIRECTES PART VARIABLE	79.248,35 €	16.046,04 €	16.026,50 €	14.101,40 €	1.906,14 €

El resultat queda recollit al següent quadre:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5	TOTAL
TOTAL DESPESES DIRECTES PART FIXE (personal)	216.084,03	43.133,38	42.031,66	36.294,83	6.945,26	
TOTAL DEPESES DIRECTES PART FIXE (dietes, reprografia, altres)	40.000,00	7.984,56	7.780,61	6.718,65	1.285,66	
TOTAL DESPESES DIRECTES PART FIXE	256.084,03 €	51.117,93 €	49.812,28 €	43.013,49 €	8.230,92 €	
TOTAL DESPESES INDIRECTES PART FIXE (19%)	48.655,97 €	9.712,41 €	9.464,33 €	8.172,56 €	1.563,87 €	
TOTAL BASE PART FIXE	304.739,99 €	60.830,34 €	59.276,61 €	51.186,05 €	9.794,79 €	
IVA PART FIXE	63.995,40 €	12.774,37 €	12.448,09 €	10.749,07 €	2.056,91 €	
TOTAL PART FIXE	368.735,39 €	73.604,71 €	71.724,70 €	61.935,12 €	11.851,70 €	587.851,62 €
TOTAL DESPESES DIRECTES PART VARIABLE (personal)	59.248,35 €	12.053,77 €	12.136,19 €	10.742,07 €	1.263,31 €	
TOTAL DEPESES DIRECTES PART VARIABLE (dietes, reprografia, altres)	20.000,00 €	3.992,28 €	3.890,31 €	3.359,33 €	642,83 €	
TOTAL DESPESES DIRECTES PART VARIABLE	79.248,35 €	16.046,04 €	16.026,50 €	14.101,40 €	1.906,14 €	
TOTAL DESPESES INDIRECTES PART VARIABLE (19%)	15.057,19 €	3.048,75 €	3.045,04 €	2.679,27 €	362,17 €	
TOTAL BASE PART VARIABLE	94.305,54 €	19.094,79 €	19.071,54 €	16.780,66 €	2.268,31 €	
IVA PART VARIABLE	19.804,16 €	4.009,91 €	4.005,02 €	3.523,94 €	476,35 €	
TOTAL PART VARIABLE	114.109,70 €	23.104,70 €	23.076,56 €	20.304,60 €	2.744,66 €	183.340,22 €
TOTAL TIPUS LICITACIÓ	482.845,10 €	96.709,41 €	94.801,26 €	82.239,72 €	14.596,35 €	771.191,83 €

Forma de pagament

El règim de pagament de cadascun dels lots és el següent:

LOT 1

FASES DE TREBALL	part fixe	part variable
	368.735,39 €	114.109,70 €
1 programa de treball	0,43%	0,00%
anàlisis avanç	0,51%	0,00%
2 programa de participació ciutadana	0,12%	0,00%
3 doc previ inicial	31,80%	0,00%
4 aprovació inicial	31,80%	0,00%
5 informe alegaciones y informes 1a inicial	3,01%	0,00%
6 doc previ 2a inicial	0,00%	28,99%
7 aprovació 2a inicial	0,00%	28,99%
8 informe alegaciones y informes 2a inicial	0,00%	5,50%
9 Document de síntesi del procés de participació ciutadana	0,12%	0,00%
10 doc previ provisional	10,49%	0,00%
11 doc provisional	10,49%	0,00%
12 informe aprovacio definitiva	0,00%	3,28%
13 doc text refós	0,00%	19,13%
14 informe recursos	0,00%	2,75%
15 pagament final	11,23%	0,00%
	0,00%	11,35%
TOTAL	100,00%	100,00%



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

LOT 2

FASES DE TREBALL	part fixe part variable	
	73.604,71 €	23.104,70 €
1 programa de treball	0,83%	0,00%
anàlisi avanç	1,07%	0,00%
2 programa de participació ciutadana	0,12%	0,00%
3 doc previ inicial	32,46%	0,00%
4 aprovació inicial	32,46%	0,00%
5 informe alegaciones y informes 1a inicial	2,22%	0,00%
6 doc previ 2a inicial	0,00%	29,04%
7 aprovació 2a inicial	0,00%	29,04%
8 informe alegaciones y informes 2a inicial	0,00%	3,97%
9 Document de síntesi del procés de participació ciutadana	0,12%	0,00%
10 doc previ provisional	10,68%	0,00%
11 doc provisional	10,68%	0,00%
12 informe aprovacio definitiva	0,00%	7,70%
13 doc text refós	0,00%	19,11%
14 informe recursos	0,00%	1,99%
15 pagament final	9,36%	0,00%
	0,00%	9,16%
TOTAL	100,00%	100,00%



Contractació

LOT 3

FASES DE TREBALL	part fixe part variable	
	71.724,70 €	23.076,56 €
1 programa de treball	0,86%	0,00%
anàlisis avanç	0,51%	0,00%
2 programa de participació ciutadana	0,13%	0,00%
3 doc previ inicial	29,91%	0,00%
4 aprovació inicial	30,59%	0,00%
5 informe alegaciones y informes 1a inicial	2,55%	0,00%
6 doc previ 2a inicial	0,00%	25,90%
7 aprovació 2a inicial	0,00%	26,49%
8 informe alegaciones y informes 2a inicial	0,00%	4,41%
9 Document de síntesi del procés de participació ciutadana	0,13%	0,00%
10 doc previ provisional	9,86%	0,00%
11 doc provisional	10,03%	0,00%
12 informe aprovacio definitiva	0,00%	8,83%
13 doc text refós	0,00%	17,36%
14 informe recursos	0,00%	2,21%
15 pagament final	15,44%	0,00%
	0,00%	14,81%
TOTAL	100,00%	100,00%



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

LOT 4

FASES DE TREBALL	part fixe part variable	
	61.935,12 €	20.304,60 €
1 programa de treball	1,00%	0,00%
anàlisis avanç	0,59%	0,00%
2 programa de participació ciutadana	0,15%	0,00%
3 doc previ inicial	29,13%	0,00%
4 aprovació inicial	29,13%	0,00%
5 informe alegaciones y informes 1a inicial	2,95%	0,00%
6 doc previ 2a inicial	0,00%	24,60%
7 aprovació 2a inicial	0,00%	24,60%
8 informe alegaciones y informes 2a inicial	0,00%	4,99%
9 Document de síntesi del procés de participació ciutadana	0,15%	0,00%
10 doc previ provisional	9,58%	0,00%
11 doc provisional	9,58%	0,00%
12 informe aprovacio definitiva	0,00%	9,97%
13 doc text refós	0,00%	16,18%
14 informe recursos	0,00%	2,49%
15 pagament final	17,75%	0,00%
	0,00%	17,16%
TOTAL	100,00%	100,00%



Contractació

LOT 5

FASES DE TREBALL	part fixe part variable	
	11.851,70 €	2.744,66 €
1 programa de treball	2,34%	0,00%
anàlisis avanç	6,38%	0,00%
2 programa de participació ciutadana	18,51%	0,00%
3 doc previ inicial	18,51%	0,00%
4 aprovació inicial	18,51%	0,00%
5 informe alegaciones y informes 1a inicial	3,87%	0,00%
6 doc previ 2a inicial	0,00%	25,44%
7 aprovació 2a inicial	0,00%	25,44%
8 informe alegaciones y informes 2a inicial	0,00%	10,63%
9 Document de síntesi del procés de participació ciutadana	19,54%	0,00%
10 doc previ provisional	0,78%	0,00%
11 doc provisional	0,78%	0,00%
12 informe aprovacio definitiva	0,00%	21,26%
13 doc text refós	0,00%	2,15%
14 informe recursos	0,00%	5,31%
15 pagament final	10,77%	0,00%
	0,00%	9,76%
TOTAL	100,00%	100,00%

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 637.348,62 € més 133.843,21 € corresponents a IVA, què fan un total de 771.191,83 € (IVA inclòs) i es desglossa en els següents conceptes:

	PBL (sense IVA)	IVA (21 %)	PBL (IVA inclòs)
LOT 1 - URBANÍSTIC	399.045,53 €	83.799,56 €	482.845,09 €
LOT 2 - AMBIENTAL	79.925,13 €	16.784,28 €	96.709,41 €
LOT 3 - ECONÒMIC	78.348,15 €	16.453,11 €	94.801,26 €
LOT 4 - MOBILITAT	67.966,71 €	14.273,01 €	82.239,72 €
LOT 5 – PARTICIPACIÓ CIUTADANA	12.063,10 €	2.533,25 €	14.596,35 €
Totals	637.348,62 €	133.843,21 €	771.191,83 €

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat habituals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Lot	Costos directes	Costos indirectes (13%)	Despeses generals (6%)
1	335.332,38 €	43.593,21 €	20.119,94 €
2	67.163,98 €	8.731,32 €	4.029,83 €
3	65.838,78 €	8.559,04 €	3.950,33 €
4	57.114,88 €	7.424,93 €	3.426,90 €
5	10.137,06 €	1.317,82 €	608,22 €
Total	535.587,08 €	69.626,32 €	32.135,22 €

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte queda fixat en **764.818,34 €** (ABANS IVA), d'acord amb el següent desglossament:

LOT	PBL	Pròrrogues	Modificacions previstes(20%)	VEC
1	399.045,53 €	0,00 €	79.809,11 €	478.854,64 €
2	79.925,13 €	0,00 €	15.985,03 €	95.910,16 €
3	78.348,15 €	0,00 €	15.669,62 €	94.017,77 €
4	67.966,71 €	0,00 €	13.593,34 €	81.560,05 €
5	12.063,10 €	0,00 €	2.412,62 €	14.475,72 €
TOTAL VEC				764.818,34 €

C. Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 50.1510.6270000 "Redacció de planejament i projectes" del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Distribució de les anualitats:

	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029	TOTAL (iva Inclos)
Lot 1	3.900,44 €	234.514,22 €	122.474,08 €	67.315,83 €	54.342,47 €	482.547,05 €
Lot 2	1.487,04 €	47.780,44 €	23.948,68 €	14.530,19 €	9.012,74 €	96.759,10 €
Lot 3	1.077,50 €	43.392,44 €	22.231,19 €	13.811,78 €	14.524,51 €	95.037,42 €
Lot 4	1.077,50 €	36.079,11 €	19.035,42 €	11.843,35 €	14.534,46 €	82.569,83 €
Lot 5	3.227,62 €	4.388,00 €	4.359,66 €	2.303,15 €	0,00 €	14.278,43 €
TOTAL	10.770,10 €	366.154,22 €	192.049,04 €	109.804,29 €	92.414,18 €	771.191,83 €

D. Termini de durada del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

LOT 1 Urbanístic. Durada del contracte de 52 mesos (4 anys i 4 mesos) des de la signatura del contracte

LOT 2 Ambiental. Durada del contracte de 52 mesos (4 anys i 4 mesos) des de la signatura del contracte

LOT 3 Econòmic. Durada del contracte de 52 mesos (4 anys i 4 mesos) des de la signatura del contracte

LOT 4 Mobilitat. Durada del contracte de 52 mesos (4 anys i 4 mesos) des de la signatura del contracte

LOT 5 Participació Ciutadana. Durada del contracte de 30 mesos (2 anys i 6 mesos) des de la signatura del contracte

Els terminis d'execució del contracte s'estructuren segons les fases i sub fases que s'especifiquen en el PPTP a la clàusula 8.d). Atès que el contracte pot tenir una execució discontinua es mantindrà vigent en tant no finalitzin totes les fases que preveuen els plecs, atenent a la complexitat d'aquest contracte i de la necessitat d'execució completa del mateix.

En el còmput del termini total d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què transcorrin les situacions següents:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per l'entitat local, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió o tramitació dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari dels treballs.

Aquests períodes, que caldrà identificar documentalment atorgant les corresponents actes de suspensió del termini d'execució.

L'acta de suspensió temporal haurà d'estar signada per l'Alcalde, el/la responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista de cada lot que se suspengui la seva execució en base als motius indicats en aquest article.

Durant aquests períodes de suspensió temporal del termini d'execució, l'empresa/es contractista/es no tindrà cap tipus d'obligació o tasca.

No obstant això, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 3 mesos consecutius. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió d'una acta emesa a l'efecte.

E. Variants

No



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP que, a més, serà harmonitzat per tractar-se d'un contracte de serveis quin valor estimat és igual o superior a 221.000 €, o be, igual o superior a 750.000 € en els supòsits dels contractes consistents en serveis especials de l'annex IV.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

G.1 Condicions d'aptitud de l'empresari quan a l'habilitació professional o empresarial.

Les establertes a l'article 65 LCSP

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional per l'import que es detalla a continuació:

Per a tots els lots:

- En el moment de presentació de sol·licitud de participació: una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa d'una pòlissa professional per un import de 100.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent per l'import indicat durant tota la durada del contracte, i en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir la justificació de la seva vigència.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

LOTS 1, 2, 3 i 4:



Contractació

La solvència professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers 20 anys, relatius a la redacció de planejament general per al lot 1, a l'avaluació ambiental per al lot 2, a l'informe de sostenibilitat econòmica, a l'avaluació econòmica-financera i a l'agenda del POUM, per al lot 3 i l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada per al lot 4, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim:

-Per al LOT 1: Caldrà presentar una 1 POUM aprovat definitivament de municipis de més de 50.000 habitants.

S'entendrà per documentació d'**1 POUM** aprovat definitivament aquella documentació que determinen els articles 59 del TRLUC i 69 i 76 del RLUC.

-Per al LOT 2: Caldrà presentar la documentació ambiental de **1 POUM** aprovat definitivament d'un municipi de més de 50.000 habitants.

S'entendrà per documentació ambiental d'**1 POUM** aprovat definitivament aquella documentació que determinen els articles 59 del TRLUC i 69, 70 i 76 del RLUC i allò establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

-Per al LOT 3: Caldrà presentar l'informe de sostenibilitat econòmica, a l'avaluació econòmica-financera i a l'agenda d'**1 POUM** aprovat definitivament d'un municipi de més de 50.000 habitants.

-Per al LOT 4: Caldrà presentar l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada d'**1 POUM** aprovat definitivament d'un municipi de més de 50.000 habitants.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats emesos o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

LOT 5

La solvència professional s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis relatius a processos de participació ciutadana vinculada a la tramitació de planejament durant els darrers 15 anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Contractació

Mínim:

Caldrà presentar **1 Procés de participació ciutadana** que formi part de la tramitació i/o informació pública d'alguna figura de planejament o pla sectorial.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats emesos o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

G.3. Classificació empresarial:

No és exigible la classificació empresarial.

G.4. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP el licitador proposat com adjudicatari haurà d'adoptar, abans de l'adjudicació, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals indicats a la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica què consten en aquest plec.

L'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1 – URBANÍSTIC

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris subjectes a judici de valor	Memòria propositiva	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts



Contractació

Fins a 100 punts

1.- Criteris de judici de valor. Fins a 45 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

1.1.- Estratègies per a les urbanitzacions Periurbanes. Fins a 22 punts

Justificació: Es tracta de nuclis d'assentaments periurbans amb dèficits urbanístics disseminats en el territori del municipi i que constitueixen un dels reptes del POUM.

Es valorarà:

- Anàlisi i diagnosi sintètica d'aquesta problemàtica del municipi (fins a 11 punts)
- Concreció de propostes i estratègies possibles per abordar-la (fins a 11 punts)

1.2.- Estratègies per la relocalització de la Indústria CIE Automotive. Fins a 23 punts

Justificació: Es tracta d'una activitat industrial existent al Municipi que el planejament vigent contemplava que estigués envoltada de sectors residencials, dels quals un d'ells ja està quasi completat en la seva totalitat (Solicrup) i l'altra sector residencial (La Muntanyeta) ha estat desclassificat com a urbanitzable pel Pla Director Urbanístic de Sòls No Sostenibles.

La Comissió del POUM va manifestar la voluntat de:

“Creació i promoció de nou sòl industrial per activitat econòmica i atracció de noves inversions, sense oblidar les activitats industrials existents atenent les seves necessitats i garantint la seva continuïtat.”

Es valorarà:

- La concreció de propostes i estratègies pel trasllat d'aquesta indústria dins el propi municipi (fins a 11 punts)
- Anàlisi de les solucions urbanístiques plantejades tant de l'indret on es proposi un possible trasllat com de l'espai ocupat actualment per la empresa. (fins a 12 punts)

2.- Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 55 punts

2.1.- Oferta econòmica. Fins a 15 punts



Contractació

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 15$$

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **Annex 2** al PCAP el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

2.2.- Experiència adicional de l'equip de treball. Fins a 30 punts

Justificació: Haver participat en la redacció de més d'un POUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (**Annex 3**) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 1 en la participació de la redacció o revisió d'un POUM o d'un instrument de planejament derivat, per sobre de la mínima exigida, es valorarà per instruments de planejament i gestió urbanística **aprovat definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor, **indicant nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva**, de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència adicional	Ponderació
Director/a del POUM	Fins a 6 punts	Experiència en redacció de POUMS	1 punts per instrument



Contractació

		Experiència en redacció de planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	0,5 punts per instrument
Llicenciat en dret	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Especialista en ciències socials	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Arquitecte urbanista	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat al planejament urbanístic	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

2.3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

Justificació: L'adscripció de personal extra a l'equip de treball pot aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i preparació del POUM, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte

L'adscripció de personal extra per al LOT 1, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en urbanisme (arquitecte, llicenciat en dret, sociòleg, geògraf o titulació equivalent)	Acreditació formació especialitzada en urbanisme	Fins a 5 punts



Contractació

1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat al planejament urbanístic	Acreditació formació especialitzada en GIS	Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

LOT 2 – AMBIENTAL

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris subjectes a judici de valor	Memòria propositiva	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
		Fins a 100 punts

1.- Criteris de judici de valor. Fins a 45 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

1.1.- Estratègies per a les urbanitzacions Periurbanes. Fins a 22 punts

Justificació: Es tracta de nuclis d'assentaments periurbans amb dèficits urbanístics disseminats en el territori del municipi i que constitueixen un dels reptes del POUM.

Es valorarà:

- Anàlisi i diagnosi sintètica d'aquesta problemàtica del municipi (fins a 11 punts)
- Concreció de propostes i estratègies possibles per abordar-la (fins a 11 punts)

1.2.- Definició de criteris ambientals bàsics envers paisatge i connectivitat. Fins a 23 punts



Contractació

Justificació: L'annex III de la Llei 6/2009 estableix que caldrà definir els objectius de protecció ambiental fixats en els àmbits internacional, comunitari europeu, estatal, català o local que tinguin relació amb el Pla, inclosos els objectius de qualitat paisatgística que siguin aplicables d'acord amb els catàlegs i les directrius del paisatge. A banda, la Llei estatal 9/2006, estableix que caldrà concentrar-se en aspectes com la biodiversitat, la població, la salut humana, la fauna i la flora, la terra, l'aigua, l'aire, els factors climàtics, els béns materials i el patrimoni cultural (que inclou el patrimoni arquitectònic i arqueològic, el paisatge i les seves interrelacions).

Es valorarà:

- La identificació d'elements a preservar envers els següents aspectes fins a 15 punts:
 - els espais naturals protegits, fins a 3 punts
 - el patrimoni natural, fins a 3 punts
 - el paisatge, fins a 3 punts
 - la connectivitat ecològica, fins a 3 punts
 - la biodiversitat del territori, fins a 3 punts
- La definició sintètica d'objectius i criteris ambientals bàsics, fins a 8 punts

2.- Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 55 punts

2.1.- Oferta econòmica. Fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 15$$

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **Annex 2** al PCAP el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)



Contractació

2.2.- Experiència addicional de l'equip de treball. Fins a 30 punts

Justificació: Haver participat en la redacció de més d'un POUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (**Annex 3**) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 2 en la participació de la redacció de l'avaluació ambiental estratègica d'un POUM, per sobre de la mínima, es valorarà per **instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Tècnic especialista en medi ambient	Fins a 24 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	1 punt per instrument
Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat a la documentació ambiental de planejament	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

2.3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

Justificació: L'adscripció de personal extra a l'equip de treball pot aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i preparació del POUM, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte



Contractació

L'adscripció de personal extra per al LOT 2, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en medi ambient aplicat a l'urbanisme (biòleg, llicenciat en ciències ambientals o titulació equivalent)	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat a la documentació ambiental de planejament	Acreditació formació especialitzada en GIS	Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

LOT 3 - ECONÒMIC

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris subjectes a judici de valor	Memòria propositiva	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
		Fins a 100 punts

1.- Criteris de judici de valor. Fins a 45 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

1.1.- Estratègies per a les urbanitzacions Periurbanes. Fins a 22 punts



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Justificació: Es tracta de nuclis d'assentaments periurbans amb dèficits urbanístics disseminats en el territori del municipi i que constitueixen un dels reptes del POUM.

Es valorarà:

- Anàlisi i diagnosi sintètica de la situació socioeconòmica d'aquestes urbanitzacions, l'evolució del preu de l'habitatge, la renda i el valor del sòl (fins a 11 punts)
- Incidència en les finances públiques del manteniment dels serveis públics en aquestes urbanitzacions mitjançant un petit anàlisi de l'evolució del pressupost municipal (fins a 11 punts)

1.2.- Estratègies per la relocalització de la Indústria CIE Automotive. Fins a 23 punts

Justificació: Es tracta d'una activitat industrial existent al Municipi que el planejament vigent contemplava que estigués envoltada de sectors residencials, dels quals un d'ells ja està quasi completat en la seva totalitat (Solicrup) i l'altra sector residencial (La Muntanyeta) ha estat desclassificat com a urbanitzable pel Pla Director Urbanístic de Sòls No Sostenibles.

La Comissió del POUM va manifestar la voluntat de:

“Creació i promoció de nou sòl industrial per activitat econòmica i atracció de noves inversions, sense oblidar les activitats industrials existents atenent les seves necessitats i garantint la seva continuïtat.”

Es valorarà:

- La concreció d'estratègies econòmiques pel trasllat d'aquesta indústria dins del propi municipi (fins a 11 punts)
- La definició de possibles alternatives per garantir la seva viabilitat i sostenibilitat. (fins a 12 punts)

2.- Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 55 punts

2.1.- Oferta econòmica. Fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = B_{\min} \times 15$$



Contractació

B_i

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **Annex 2** al PCAP el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

2.2.- Experiència addicional de l'equip de treball. Fins a 30 punts

Justificació: Haver participat en la redacció de més d'un POUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (**Annex 3**) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 3 en la participació de la redacció de l'informe de sostenibilitat econòmica, a l'avaluació econòmica-financera i a l'agenda d'un POUM, per sobre de la mínima, es valorarà per **instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Tècnic especialista en economia	Fins a 24 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	1 punt per instrument



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Arquitecte urbanista especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament i la gestió urbanístiques	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

2.3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

Justificació: L'adscripció de personal extra a l'equip de treball pot aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i preparació del POUM, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte

L'adscripció de personal extra per al LOT 3, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en economia aplicada a l'urbanisme (licenciat en economia, empresarials ADE o titulació equivalent)	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
1 Especialista en economia aplicada a l'urbanisme (arquitecte)	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	



Contractació

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

LOT 4 - MOBILITAT

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris subjectes a judici de valor	Memòria propositiva	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
		Fins a 100 punts

1.- Criteris de judici de valor. Fins a 45 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

1.1.- Estratègies per a les urbanitzacions Periurbanes. Fins a 22 punts

Justificació: Es tracta de nuclis d'assentaments periurbans amb dèficits urbanístics disseminats en el territori del municipi i que constitueixen un dels reptes del POUM.

Es valorarà:

- Anàlisi i diagnosi sintètica de les problemàtiques genèriques de mobilitat d'aquestes urbanitzacions (fins a 11 punts)
- Incidència en les finances públiques del manteniment dels serveis públics en aquestes urbanitzacions mitjançant un petit anàlisi de l'evolució del pressupost municipal (fins a 11 punts)

1.2.- Anàlisi i diagnosi del municipi en relació a les infraestructures de mobilitat i accessibilitat. Fins a 23 punts

Justificació: Per a la correcta ordenació urbanística integral del territori és considera important la connectivitat de les infraestructures viàries amb el futur emplaçament dels sectors industrials

Es valorarà:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- La detecció i comprensió de les característiques particulars del municipi (fins a 11 punts)
- Les problemàtiques en matèria de mobilitat que puguin derivar de l'anàlisi i diagnòstic en referència als següents aspectes: (fins a 12 punts)
 - Encaix territorial, fins a 3 punts
 - Serveis i infraestructures al territori, dins de l'àmbit més immediat. Itineraris d'accés, fins a 3 punts
 - Transport públic, xarxa de carrils bici i xarxa de vianants, fins a 3 punts
 - Usos del sòl i necessitats, fins a 3 punts

2.- Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 55 punts

2.1.- Oferta econòmica. Fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 15$$

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **Annex 2** al PCAP el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

2.2.- Experiència addicional de l'equip de treball. Fins a 30 punts

Justificació: Haver participat en la redacció de més d'un POUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Vilanova i la Geltrú.



Contractació

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (**Annex 3**) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 4 en la participació de la redacció l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada d'un POUM, per sobre de la mínima, es valorarà per **instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Tècnic especialista en mobilitat i planejament	Fins a 30 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	1 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

2.3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

Justificació: L'adscripció de personal extra a l'equip de treball pot aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i preparació del POUM, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte

L'adscripció de personal extra per al LOT 4, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en mobilitat i planejament (Enginyer de camins, canals i ports, o enginyer d'obra pública, o	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts



Contractació

geògraf o ambientòleg o titulació equivalent)		
1 Especialista en mobilitat i planejament (arquitecte)	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 20 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 60 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 20 punts
		Fins a 100 punts
		Fins a 100 punts

1.- Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 100 punts

2.1.- Oferta econòmica. Fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 20$$

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.



Contractació

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **Annex 2** al PCAP el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

2.2.- Experiència addicional de l'equip de treball. Fins a 60 punts

Justificació: Haver participat en la redacció de més d'un POUM o en la d'altres figures de planejament derivat pressuposa un major coneixement de les solucions a les diverses problemàtiques que puguin existir en d'altres municipis i que puguin aplicar-se al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (**Annex 3**) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 5 en la participació de la redacció de Programes de participació ciutadana relatives a la tramitació d'un POUM, per sobre de la mínima exigida, **durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Especialista en processos de participació ciutadana	Fins a 30 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	4 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	2 punt per instrument
Professional en disseny i dinamització de processos participatius	Fins a 20 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punt per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	2 punts per Instrument
Especialista en processos de comunicació	Fins a 10 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	1 punt per instrument



Contractació

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

2.3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball. Fins a 20 punts

Justificació: L'adscripció de personal extra a l'equip de treball pot aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i preparació del POUM, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte

L'adscripció de personal extra per al LOT 5, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament		Fins a 5 punts
1 Especialista en disseny i dinamització de processos participatius		Fins a 5 punts
Especialista en integració de plataformes web		Fins a 5 punts
Especialista en disseny gràfic		Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 20 punts	

(S'adjunta com a **Annex 3** al PCAP el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb el previst a l'article 149.2.b) de la LCSP, es considera que, mentre s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, la fórmula per determinar l'existència de baixes presumptament anormals ha de tenir en compte tots els criteris d'adjudicació, a fi de valorar l'oferta en conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Contractació

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia equivalent al 5% (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació, de cadascun dels lots.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1.- Amb posterioritat a la formalització del contracte, i durant tota la seva execució, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense la corresponent comunicació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Contractació

2.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors així com la millora salarial que hagi ofert, si escau.

3- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte d'acord amb allò previst als articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

N. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial (import d'adjudicació del lot concret) pels supòsits que s'indiquen a continuació, justificant-se l'interès públic, i en la forma prevista en l'article 204 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Supòsits de modificació del contracte:

- Repetició d'alguna fase del contracte (de les indicades en el PPTP o en el contracte que es formalitzi) per ordre de l'autoritat en matèria urbanística.

La modificació del contracte de fins al 20% del preu total del lot concret pot ser aprovada en qualsevol moment del termini d'execució del contracte, i es poden aprovar tantes modificacions del contracte com siguin necessàries al llarg de la vigència del contracte, sempre i quan el sumatori d'elles no superi el percentatge del 20% del preu d'adjudicació inicial del lot.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 LCSP.

O. Cessió del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

No.

P. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

De conformitat amb l'article 215.2.e) LCSP no es podran subcontractar les tasques crítiques següents: direcció del POUM, per ésser primordial que es compti amb la persona que va indicar l'empresa adjudicatària del Lot 1, i amb la qualificació professional valorada durant la licitació, la que executi les tasques de direcció del POUM durant tota la vigència del contracte, tenint en compte que és qui realitza les tasques indicades en el PPTP incloses les de direcció i coordinació dels diversos lots. En el mateix sentit, també es considera tasca crítica la persona responsable de cada lot, la qual no es podrà subcontractar.

Q. Revisió de preus

No procedeix, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

R. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia en tractar-se d'un contracte de mera execució

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Si

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa al Servei d'Urbanisme com a unitat tècnica encarregada de vetllar per l'execució ordinària del contracte.

D'altra banda, es designa com a responsable del contracte al Director de Planejament Urbanístic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

V. Tractament i cessió de dades de caràcter personal

Tractament de dades:

No

Cessió de dades:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

No

W. Subrogació de personal

☒ No



Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



Contractació

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Contractació

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



Contractació

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Contractació

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o,



Contractació

en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que



Contractació

tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Contractació

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres pels lots 1 a 4 i en dos (2) sobres pel lot 5, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Contractació

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Contractació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.



Contractació

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, excel

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vng?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més



Contractació

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de licitació i d'execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Aquest sobre és comú per a tots els lots (1 a 5)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Contractació

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex 1 el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Adicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Contractació

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Lots 1 a 4). DOCUMENTACIÓ TÈCNICA: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores dels lots 1 a 4 han de presentar una memòria tècnica que inclogui els criteris subjectes a judici de valor establerts en aquest plec

La documentació tècnica ha d'estar signada electrònicament.

L'extensió màxima del document complet serà de **10 pàgines de text en lletra Arial 11 i 3 plànols format DIN A3 a una sola cara**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Lot 5). PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

1r) Oferta econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de l'**Annex 3** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma). S'expressarà el preu d'execució del contracte, havent de figurar, com partida independent, l'import de l'IVA.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



Contractació

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

2n) La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma).

CONTINGUT DEL SOBRE C (Lots 1 a 4). PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació següent:

1r) Oferta econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de l'**Annex 3** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma). S'expressarà el preu d'execució del contracte, havent de figurar, com partida independent, l'import de l'IVA.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

2n) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.



Contractació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.

Suplent: Alfredo Villa Cerdan, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert.

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General.

Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.

Suplent Zona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció

3) Titular: Xavier Oller Bondia, Director de Planejament Urbanístic de l'Ajuntament

Suplent: Jordi Jiménez Pitarch, Cap del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Secretari/a:

Titular: Pilar Traver Marques, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.

Suplent: Emma Núñez Viñas, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Tretzena. Comitè d'experts/es

No procedeix

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes



Contractació

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació, la mesa declararà l'admissió de licitadors, i en cas que es doni algun termini d'esmena, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats al perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores dels lots 1 a 4, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicat al perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B del Lot 5 relatiu a la proposta econòmica i als criteris quantificables de forma automàtica.

4.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores dels Lots 1 a 4, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.



Contractació

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

6.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



Contractació

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següent criteris:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeix l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el



Contractació

baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici a instància



Contractació

de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



Contractació

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari



Contractació

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària



Contractació

per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del



Contractació

termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Contractació

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball



Contractació

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:



Contractació

1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències lleus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
 2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació d'un mes.
 3. Incompliment lleu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil
 4. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats lleus per a l'execució del contracte.
 5. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei, que suposi una afectació lleu en aquest.
 6. Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions greus o molt greus de les condicions establertes en aquest PCAP, el PPTP o l'oferta de l'empresa adjudicatària, sempre que siguin un perjudici lleu del servei.
- 2) Es qualifiquen com a greus els compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de greus:
1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP, el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
 2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació de dos mesos.
 3. Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil
 4. La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
 5. No complir en la seva totalitat els recorreguts o la jornada establerta sense justificació.
 6. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats greus per a l'execució del contracte.
 7. No comunicar una incidència del servei quan suposi una afectació greu en aquest.
 8. La manca greu de consideració, respecte i atenció del treballador/a de l'empresa adjudicatària envers la ciutadania, el personal inspector o representants de l'Ajuntament o agents de l'autoritat, així com la manca de consideració, respecte i atenció dels representants de l'empresa cap als treballadors/es.
 9. En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
 10. Provocar danys greus a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada, a tercers, així com al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
 11. Pèrdua o eliminació no autoritzada d'informació, documentació, dades... del servei.
 12. L'acumulació de 3 infraccions lleus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de les faltes greus.
- 3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta



Contractació

presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències molt greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP, el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació de tres mesos en endavant.
3. Incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, inclòs el temporal.
4. Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil.
5. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats molts greus per a l'execució del contracte.
6. No comunicar una incidència del servei quan suposi una afectació molt greu en aquest.
7. Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament o la no utilització del personal ofertat.
8. La no execució de les millores proposades en l'oferta objecte d'adjudicació.
9. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
10. No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida.
11. No facilitar a la finalització del contracte les dades relatives al personal adscrit a la subrogació, així com el seu cost empresarial, que sol·liciti l'Ajuntament, de conformitat amb l'art. 130.4 LCSP.
12. Provocar danys molt greus, o greus amb dol, negligència o mala fe, a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada, a tercers, així com al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
13. La manca molt greu de consideració, respecte i atenció del treballador/a de l'empresa adjudicatària envers la ciutadania, el personal inspector, representants de l'Ajuntament o agents de l'autoritat.
14. La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
15. No aplicar les mesures correctores derivades de les propostes resultat de les tasques d'inspecció i control de la prestació del servei.
16. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
17. En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
18. Finalització definitiva de la prestació del servei sense que s'hagin donat les causes que ho justifiquen.
19. L'acumulació de 3 infraccions greus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de les faltes greus.
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:



Contractació

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Amb el límit total del 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.4 En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposarà en tot cas, la penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència por donar lloc a les penalitats per infracció molt greu.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig, que transposa en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys").



Contractació

23.6 En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El règim de pagament és l'establert a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, i s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació dels servei o de la recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073
Unitat tramitadora: L01083073
Oficina comptable: L01083073

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que



Contractació

es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



Contractació

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta



Contractació

- k) S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- l) L'obligació de substituir el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes.
- m) L'obligació de substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- n) Les obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1 f) de la LCSP són les següents:
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - Compliment de les condicions especials d'execució
 - Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en el PPTP i els indicats en la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica.
 - Substituir de forma immediata la figura del Director del POUM en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Contractació

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes.

El contracte es podrà modificar d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Ajuntament acordï la suspensió del contracte per un supòsit fora dels àmbits regulats a la clàusula 5 d'aquest plec, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què l'òrgan de contractació acordï la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



Contractació

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Contractació

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Contractació

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.

Trenta-cinquena. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

De conformitat amb l'article 215.2.e) LCSP no es podran subcontractar les tasques crítiques següents: direcció del POUM, per ésser primordial que es compti amb la persona que va indicar l'empresa adjudicatària del Lot 1, i amb la qualificació professional valorada durant la licitació, la que executi les tasques de direcció del POUM durant tota la vigència del contracte, tenint en compte que és qui realitza les tasques indicades en el PPTP incloses les de direcció i coordinació dels diversos lots. En el mateix sentit, també es considera tasca crítica la persona responsable de cada lot, la qual no es podrà subcontractar.

En aquest supòsit, l'empresa licitadora haurà d'indicar a l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial del subcontractista/es a qui encomani la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la



Contractació

intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre el/s nou/s subcontracte/s.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractes en tot cas tenen naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. En el cas que l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 50 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant certificació mensual de les prestacions executades, si es troben



Contractació

en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Dins d'aquest termini, els responsables municipals podrà exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses, mal executades o que no compleixin les condicions de qualitat exigides.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



Contractació

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret



Contractació

814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Contractació

Annex 1 DEUC (sobre A)

Annex 2 Model de declaració responsable (sobre A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;.



Contractació

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i a l'oferta presentada.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte(en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - ☐ RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
-
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.

(Data i signatura)."

LOT 1 URBANÍSTIC

ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, per import de € més € corresponents a l'IVA, que fan un total de € IVA

Així mateix DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilanova i la Geltrú, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

2.- Experiència addicional de l'equip de treball

Emplenar els camps: Nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva.

-Director del POUM

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Llicenciat en dret

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en ciències socials

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Arquitecte urbanista

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat al planejament urbanístic

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

..... Data d'aprovació definitiva:.....

3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

1 Especialista en urbanisme (arquitecte, llicenciat en dret, sociòleg, geògraf o titulació equivalent).

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat al planejament urbanístic.

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."

LOT 2 AMBIENTAL

ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb
expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de
prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, per import de
..... € més € corresponents a l'IVA, que fan un
total de € IVA

Així mateix DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilanova i la Geltrú, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

2.- Experiència addicional de l'equip de treball

-Director/a de l'equip (especialista en medi ambient)

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat a la documentació ambiental de planejament

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

1 Especialista en medi ambient aplicat a l'urbanisme (biòleg, llicenciat en ciències ambientals o titulació equivalent).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en sistemes d'informació geogràfica aplicat a la documentació ambiental de planejament.

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura).”

LOT 3 ECONÒMIC

ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, per import de € més € corresponents a l'IVA, que fan un total de € IVA

Així mateix DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilanova i la Geltrú, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

2.- Experiència addicional de l'equip de treball

-Director/a de l'equip (especialista en economia)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Arquitecte urbanista especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament i la gestió urbanístiques

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

1 Especialista en economia aplicada a l'urbanisme (licenciat en economia, empresarials ADE o titulació equivalent).

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en economia aplicada a l'urbanisme (arquitecte).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura).”

LOT 4 MOBILITAT

ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, per import de € més € corresponents a l'IVA, que fan un total de € IVA

Així mateix DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilanova i la Geltrú, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

2.- Experiència addicional de l'equip de treball

-Tècnics especialistes en mobilitat i planejament

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

1 Especialista en mobilitat i planejament (Enginyer de camins, canals i ports, o enginyer d'obra pública, o geògraf o ambientòleg o titulació equivalent).

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en mobilitat i planejament (arquitecte).

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."

LOT 5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ANNEX 3 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb
expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de
prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, per import de
..... € més € corresponents a l'IVA, que fan un
total de € IVA



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Així mateix DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilanova i la Geltrú, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

2.- Experiència adicional de l'equip de treball

-Director/a de l'equip (especialista en processos de participació ciutadana)

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Professional en disseny i dinamització de processos participatius

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en processos de comunicació

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

3.- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

1 Especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en disseny i dinamització de processos participatius.

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en integració de plataformes web.

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en disseny gràfic.

☐ SÍ ☐ NO



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

(Data i signatura)."



Contractació

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Assessora jurídic

Emma Núñez Viña