



Ajuntament de
la Palma de Cervelló

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES
MUNICIPALS DE LA PALMA DE CERVELLÓ
EXP. 2024_2062



NÚMERO D'EXPEDIENT (*)	2024_2062
DATA DE RESOLUCIÓ D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:	Novembre 2024
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA, CONTROL I SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS REALITZADES, DE FORMACIÓ ESPORTIVA, CONSERGERIA I MANTENIMENT BÀSIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA PALMA DE CERVELLÓ
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT
IMPORT PRESSUPOST	784.940,8 euros (exclòs IVA) i més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 164.837,56 euros és a dir, un pressupost total de licitació de 949.778,36 euros inclòs l'IVA.
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CORREU ELECTRÒNIC:	Carrer de Sant Cristòfol, s/n 08756 La Palma de Cervelló Tel. 936 720 202 palma@lapalmadecervello.cat
TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS
CODI CPV	92600000-7 serveis esportius 98341130-5 serveis de consergeria

(*) Aquesta dada ha de constar a totes les factures presentades per l'adjudicatari.



<u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS DE LA PALMA DE CERVELLÓ</u>	1
<u>1. OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	6
<u>2. DADES ECONÒMIQUES I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA</u>	7
<u>3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE</u>	9
<u>4. RÈGIM JURÍDIC, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	9
<u>5. MODIFICACIONS O VARIANTS</u>	12
<u>6. FORMA DE PAGAMENT</u>	12
<u>7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS</u>	13
<u>8. PERFIL DEL CONTRACTANT</u>	15
<u>9. APTITUD PER CONTRACTAR</u>	15
<u>10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES</u>	17
<u>a) Solvència econòmica i financera</u>	18
<u>b) Solvència tècnica i professional</u>	19
<u>11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA</u>	20
<u>a) Lloc i termini de presentació d'ofertes</u>	20
<u>b) Informació als licitadors</u>	27
<u>c) Documentació a presentar</u>	28
<u>12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</u>	31
<u>1. CRITERIS AVALUABLES DE FROMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)</u>	33
<u>2. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (SOBRE B)</u>	36
<u>13. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS</u>	41
<u>14. CRITERIS DE DESEMPAT</u>	41
<u>15. MESA DE CONTRACTACIÓ</u>	42
<u>16. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS</u>	42
<u>16.1 Documentació administrativa – Sobre A</u>	42
<u>16.2 Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor – Sobre B</u>	43



<u>16.2 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica – Sobre C</u>	
43	
<u>17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ</u>	43
<u>18. GARANTIA DEFINITIVA</u>	45
<u>19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	46
<u>20. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE</u>	47
<u>21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</u>	49
<u>22. SUBCONTRACTACIÓ</u>	50
<u>23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES</u>	51
<u>24. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI</u>	51
<u>25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ</u>	55
<u>26. TRANSPARÈNCIA I COMPLIMENT DELS PRINCIPIS ÈTICS DE LA CONTRACTACIÓ</u>	55
<u>27. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ</u>	56
<u>28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	56
<u>29. RÉGIM DE PENALITZACIONS</u>	58
<u>Règim específic de penalitats</u>	58
<u>Penalitats</u>	60
<u>30. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI DE GARANTIA</u>	
60	
<u>31. CAUSES DE RESOLUCIÓ</u>	61
<u>32. RÉGIM DE RECURSOS</u>	62
<u>32. MESURES CAUTELARS</u>	64
<u>33. RÉGIM D'INVALIDESA</u>	64
<u>34. JURISDICCió COMPETENT</u>	64
<u>ANNEX 1: DEUC</u>	65
<u>MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES</u>	
66	
<u>MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UTE</u>	67
<u>MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCió DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS</u>	68
<u>ANNEX 2: MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE C</u>	69



<u>ANNEX 3: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</u>	70
<u>ANNEX 4: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR, SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ</u>	77
<u>ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS</u>	78
<u>ANNEX 6: ESPECIFICITATS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	79
<u>1- DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS</u>	80
<u>2- OBJECTIUS GENERALS I FUNCIONS DEL SERVEI</u>	80
<u>2.1. OBJECTIUS GENERALS</u>	80
<u>ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS I GENT GRAN</u>	80
<u>2.2. FUNCIONS DEL SERVEI</u>	81
<u>FUNCIONS DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES</u>	81
<u>FUNCIONS DEL SERVEI DE CONSERGERIA</u>	81
<u>3-ESTRUCTURA</u>	82
<u>4-ESPAIS ESPORTIUS</u>	83
<u>4.1. PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL</u>	83
<u>4.2. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL</u>	84
<u>5- CALENDARI D'ACTIVITATS I HORARIS DELS SERVEIS ESPORTIUS</u>	84
<u>5.1. ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS I GENT GRAN</u>	84
<u>5.2. SOCORRISME</u>	85
<u>5.3. CURSETS DE NATACIÓ</u>	85
<u>5.4. COORDINACIÓ</u>	85
<u>5.5 HORARIS I CALENDARI SERVEI DE CONSERJERÍA</u>	85
<u>Pavelló Poliesportiu</u>	85
<u>Camp de Futbol</u>	85
<u>6-PRESSUPOST</u>	86



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei d'Activitats Esportives Municipals (d'ara en davant SAEM) serà el servei públic municipal que oferirà als usuaris serveis d'activitat física i esportiva, control i seguiment de les activitats realitzades, de formació esportiva, consergeria i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives.

La seu del servei estarà ubicada al despatx del Servei d'Esports de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, situat al Pavelló Poliesportiu Municipal (carrer de Canigó, 9)

El tipus de servei que es demana és:

- a) Activitats dirigides de pràctica física regular (AD) i assessorament a la sala de fitness
- b) Servei de socorrisme i salvament aquàtic i curssets de natació
- c) Coordinació del servei de la prestació i consergeria de les instal·lacions esportives.

Actualment, l'Ajuntament no disposa de personal de plantilla suficient per a realitzar aquesta tasca així com del material necessari per a executar la prestació del servei esmentat, i és imprescindible la seva contractació per a garantir la prestació del servei descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquesta prestació, limitant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències.

Codi CPV: 92600000-7 Serveis esportius

Codi CPV: 98341130-5 serveis de consergeria



D'acord amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte atès les característiques dels serveis a contractar, amb un servei que contempla tot el conjunt de tasques a nivell tècnic esportiu, socorrisme i consergeria, la divisió en lots suposaria un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per tal d'evitar perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte i la seva correcta execució d'acord a les prestacions previstes, així com, l'eficiència en la gestió dels equipaments que suposa aquest tipus de contractació. Tot això és degut als següents motius:

- Amb aquest sistema es garanteix una gestió global dels recursos humans necessaris en la prestació de serveis necessaris per l'activitat ordinària de les Instal·lacions Esportives Municipals.
- Els elements necessaris per desenvolupar els usos previstos dels equipaments es podran unificar mitjançant el tercer que presti els serveis, tant a nivell de recursos humans, com en coordinació interna en fluxos d'informació i procediments establerts.
- La canalització amb un únic prestador de serveis facilita també l'anàlisi de resultats i possibles modificacions i millores en les condicions i criteris de funcionament que estableixi l'Ajuntament en les Instal·lacions Esportives Municipals fruit d'una millor imatge del funcionament d'aquests.

L'existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament afavoreix la coordinació entre els diferents serveis, que en integrar-se en un sol lot millora de forma evident.

S'afavoreix la disponibilitat de mitjans i agilitza i flexibilitza el servei al disposar de personal que pot assumir treballs en diferents equipaments, i alhora, l'execució no requereix empreses amb diferents habilitacions.



2. DADES ECONÒMIQUES I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Determinació del preu: A tant alçat.

El **Valor Estimat del Contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **set-cents vuitanta-quatre mil nou-cents quaranta euros (784.940,8 €) IVA EXCLÒS**.

S'ha calculat tenint en compte l'import base de licitació, la previsió de modificació i la previsió de pròrroga, IVA exclòs:

Import base de licitació (IVA exclòs)	420.504,00 €
Modificació	84.100,8 €
Pròrroga	280.336,00 €
Valor Estimat del Contracte	784.940,8 €

El **Pressupost Base de Licitació** es desglossa en els següents conceptes:

Import base (sense IVA): 784.940,8 €

Import IVA (21%): 164,837,56 €

Pressupost Base de Licitació total (IVA inclòs): 949.778,36 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, IVA inclòs, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i no serà objecte de revisió.



El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Per a determinar els costos de personal, s'ha establert que les hores necessàries anuals per a la prestació de servei, d'acord amb la superfície i característiques dels espais on s'ha d'executar el present contracte son d'un total anual de 6.638 hores.

3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis s'estableix per un període de TRES (3) ANYS, i serà prorrogable de forma expressa, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrroques pugui excedir de cinc (5) anys.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es pren en consideració a l'hora de fixar el valor



estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

4. RÈGIM JURÍDIC, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com l'oferta que resulti adjudicatària i el document de formalització del contracte.

A més a més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

g) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

h) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

i) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

j) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

k) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

l) Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les



instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert a aquest plec de clàusules administratives particulars, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

L'adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i està subjecte a regulació harmonitzada.

5. MODIFICACIONS O VARIANTS

Es preveu la modificació del contracte en els següents casos,

- Ampliació del pla de serveis per increment de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous equipaments de la mateixa tipologia no contemplats inicialment i/o de nova construcció en el municipi, que puguin incloure's en l'àmbit d'influència de les instal·lacions esportives relacionades a l'objecte del contracte.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment.

Percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar: fins un 20%.



Tot sense perjudici que es puguin donar aquells supòsits contemplats a l'article 205 de la LCSP i que justifiquin una modificació no prevista (prestacions addicionals, circumstàncies imprevistes i modificacions no substancials).

No s'admetran variants.

No s'admet la revisió de preus

6. FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte prèvia presentació de la factura electrònica corresponent, i prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

En la factura que el contractista presenti s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
- d) Que el codi DIR3 és L01089058.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01089058.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01089058.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01089058.

7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



A) D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable que incorporin a la seva proposició. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen entot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació



publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

B) Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable, i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, l'Ajuntament de la Palma de Cervelló compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28915006?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà aquest plec de clàusules administratives particulars així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.



- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.
- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i



essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència:

a) Solvència econòmica i financera

1.- En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del RGLCAP, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada per un o més mitjans dels establerts en aquest article. En aquest contracte, l'empresa haurà d'acreditar que ha assolit un volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import mínim de 150.000 €.



S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

2.- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per capital mínim de 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, així com còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

Justificació dels criteris de solvència econòmica:

Els mitjans de solvència adoptats en aquest apartat es fonamenten en el fet que moltes de les empreses que es poden presentar a la licitació són professionals autònoms o pimes, als quals demanar una solvència econòmica excessiva pel que fa a volum de negocis, superior en imports a una vegada i mitja el VEC (quantitat suficient per garantir que el contractista no entri en concurs de creditors i que estigui en disposició de portar a terme l'execució del contracte), pot comportar una menor concurrència pública i la possibilitat o el risc d'haver de declarar desert la licitació.

Els criteris escollits estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

b) Solvència tècnica i professional



1.- En base a l'article 90 LCSP, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada amb una relació dels principals serveis i treballs de característiques similars realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats, amb un mínim exigít de 150.000 €.

A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedít pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa s'atendrà als codis CPV d'aquesta licitació.

2.- Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a una ràpida, eficaç, satisfactòria i correcta prestació del servei:

Els licitadors hauran de presentar una relació del personal que adscriuran a l'execució del contracte així com la subrogació dels mitjans humans que l'empresa es compromet a subrogar, que com a mínim, seran els de l'annex 4 d'aquest Plec.

En tot cas, s'haurà d'indicar qui serà el responsable del contracte, amb capacitat de decisió i contacte permanent per mitjans telefònics i/o telemàtics amb els serveis tècnics municipals a fi i efecte de rebre les peticions i instruccions en funció de les incidències que es produeixin en el si del servei, dur a terme la gestió dels llibres de control d'assistència del personal de l'adjudicatari i les reunions periòdiques i resta de funcions del servei que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques, i que ha de comptar amb una experiència mínima de 3 anys en aquests tipus de tasques.



Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En cas de manca de personal i que, per tant, en calgui contractar-ne de nou, els licitadors es comprometen a adreçar-se, en primer lloc i de manera no excloent, al servei local d'ocupació municipal de la Palma de Cervelló.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, de forma electrònica mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28915006?categoria=0>

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període



de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar



les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de la Palma de Cervelló demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre (24) hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues (72) hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de



l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els



efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre (24) hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de La Palma de Cervelló no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la



Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius



–com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació són el format PDF i Excel, i d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport



físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que si amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

b) Informació als licitadors

Quan calgui demanar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la



presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic: palma@lapalmadecervello.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

L'Ajuntament no és el titular ni tampoc té competència per gestionar la plataforma de contractació del sector públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquest Ajuntament no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la plataforma de contractació del sector públic que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de l'Ajuntament, qui les transmetrà als serveis tècnics de la generalitat de Catalunya pertinents. Tanmateix, l'Ajuntament no atindrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la plataforma de contractació del sector públic que es realitzi dintre dels tres dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

c) Documentació a presentar

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres:

- Sobre "A": Documentació general.
- Sobre "B": Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.



- Sobre “C”: Oferta Econòmica.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE “A”: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment



dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document, que s'adjunta com "Annex 5" caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans als que fa esment la clàusula 10. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

SOBRE "B": DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR



El sobre B ha d'incloure l'oferta tècnica avaluable mitjançant els criteris sotmesos a judici segons la clàusula 12 d'aquest plec, referent als criteris d'adjudicació.

SOBRE "C": OFERTA ECONÒMICA

El sobre C ha d'incloure la documentació, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, que, de produir-se provocaran que la proposició sigui rebutjada.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment de l'establert a l'article 145 i 146 de la LCSP, la valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris i puntuacions, tots ells vinculats amb l'objecte del contracte. La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador d'acord amb cada criteri.

Per realitzar una comparativa homogènia de les ofertes licitatòries, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes i documents seguint l'ordre dels punts i apartats que es relacionen a continuació, utilitzant també tots els models i formats que l'Ajuntament proporciona en aquest plec de prescripcions tècniques i contractuals.

Els criteris de valoració es distribueixen en dos tipus, uns avaluable de forma automàtica i altres avaluable en base a un judici de valor. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall en cadascun dels punts descrits.



Les ofertes es valoraran com a màxim amb 125 punts i els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació seran els següents

CRITERIS	PUNTUACIÓ màxima
1. CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	55,0
1.1 Oferta econòmica	30,0
1.2 Serveis extres estalvi econòmic per l'ajuntament	10
1.3 Bossa d'hores (màx. 60h)	15

CRITERIS	PUNTUACIÓ
2. CRITERIS SUBJECTIUS REQUERINT JUDICI DE VALOR	
2.1 Valoració tècnica del servei	70,0
2.1.1 Projecte de direcció i coordinació de serveis	20
2.1.1.1 Qualitat de la proposta de direcció i coordinació de la prestació de serveis	10
2.1.1.2 Perfil de l'equip responsable de la prestació de serveis	10
2.1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives i salut	30
2.1.2.1 Definició i qualitat del pla esportiu (assessorament sala fitness, AADD, AADD aquàtiques i EP's)	10
2.1.2.2. Proposta d'activitats fora del programa de salut i/o de les instal·lacions	10
2.1.2.3. Proposta de millores instal·lacions i activitats a mitjà i llarg termini d'acord amb la realitat del municipi	10
2.1.3 Projecte de consergeria	20
2.1.3.1 Qualitat de la proposta del servei de consergeria del Poliesportiu	15
2.1.3.2 Qualitat de la proposta del servei de consergeria del camp de futbol	5



1. CRITERIS AVALUABLES DE FROMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

1.1. Oferta econòmica

Obtindrà la valoració màxima l'oferta més econòmica de les presentades, valorant-se la resta de forma inversament proporcional al preu-oferta, conforme a la següent fórmula:

El valor de ponderació considerat en aquest contracte és 1.

Justificació del criteri d'adjudicació. Segons la directriu emesa per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominada: "DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÒRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA" l'adopció de la fórmula lineal amb valor de ponderació, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense aquest valor, i pot tenir l'efecte esperat de des incentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació i que no vagin en detriment de la qualitat de l'oferta.

Per poder donar compliment a l'art. 201 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es creu convenient que juntament amb la presentació de l'oferta econòmica el licitador presenti



un desglossament de la seva oferta, on s'indiqui de manera desglossada els costos directes, indirectes, costos de personal i benefici industrial, per tal que l'òrgan de contractació pugui verificar i garantir en qualsevol moment que el contractista complirà amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP.

Així mateix, permetrà a l'òrgan de contractació fer una valoració adequada de les prestacions objecte del contracte, tenint com a finalitat garantir que es compleixen els requisits dels criteris d'adjudicació, els requisits establerts en el conveni laboral de referència i que la prestació no es dur a terme amb preus per sota del mercat.

Puntuació màxima: 30 punts.

Valoració: La puntuació serà la resultant de l'aplicació de la fórmula i obtindrà la valoració màxima l'oferta més econòmica de les presentades, valorant-se la resta de forma inversament proporcional al preu-oferta.

Puntuació total: Serà la puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula, proporcionalment a la millor oferta presentada i els 30 punts assignats a aquesta.

1.2. Serveis extres estalvi econòmic per l'Ajuntament

Millores proposades pel licitador que no representin un cost extra per l'ajuntament i Serveis extres que suposin un estalvi econòmic per l'ajuntament.

Totes les propostes de l'apartat 1.2, hauran de dotar-se d'una proposta econòmica per poder valorar i puntuar entre els diferents licitants en igualtat de condicions.



Totes les millores proposades per l'empresa, s'hauran d'implementar en un termini màxim de 6 mesos. La no execució en el termini establert es considerarà incompliment de les consideracions especials d'execució del contracte.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar la licitació a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

Valoració: La puntuació es valorarà a raó de 5 punts per cada 1000 € d'estalvi.

Puntuació màxima: 10 punts

1.3 Bossa d'hores

Ampliació d'hores de més, de les demanades al Plec de Prescripcions Tècniques.

El Licitador presentarà una millora de bossa d'hores/any amb un màxim de 60h/any.

Valoració: Es valorarà a raó de 2.5 punt per cada 10hores de més.

S'haurà de justificar en quins serveis o prestacions es farà la millora d'ofertes hores de més.

Puntuació màxima: 15 punts

2. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

L'avaluació la farà el tècnic que designi l'òrgan de contractació, aplicant els criteris generals i es farà en base a la documentació presentada tenint en compte les següents característiques i aspectes:

- Les propostes i plans presentats, fruit d'un anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats a la situació i necessitats reals de la població



de la Palma de Cervelló, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi i equipaments esportius en els quals es prestarà el servei.

- Els documents han d'estar ordenats i esquematitzats seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- Les propostes i projectes presentats pels diferents licitadors es valoraran objectivament en base als següents criteris generals:
 - Seguint l'homogeneïtat en la filosofia d'equipament
 - Innovació de les propostes
 - Realisme i possibilitats d'implementació
 - Coherència de les propostes
 - Millores en el servei actual
 - Propostes adaptades a la realitat del municipi
 - Propostes que assegurin la continuïtat del servei

2.1. Valoració tècnica del servei

2.1.1. Projecte de direcció i coordinació de serveis

Puntuació màxima: 20 punts.

Objectiu del criteri: La prestació de serveis s'emmarca en unes tasques a desenvolupar en relació a les tasques i perfils professionals necessaris per garantir un adequat accés a la pràctica esportiva, manteniment i ús dels equipaments esportius municipals contemplats en la licitació. Per



aquest motiu, és necessari determinar per part del licitador la proposta de funcionament i organització del servei a prestar, així com, la coordinació de l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Subcriteris:

2.1.1.1. Qualitat de la proposta de direcció i coordinació de la prestació de serveis (fins un màxim de 10 punts).

El licitador haurà de presentar la seva proposta seguint les pautes següents:

a) Proposta de Direcció i Coordinació de la prestació de serveis: presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la direcció de la prestació de serveis.

b) Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament).

c) Mecanismes de control de la qualitat del servei.

d) Presentació d'un quadrant horari tipus setmanal presencial i localitzable del responsable, per garantir el bon funcionament.

2.1.1.2. Perfil de l'equip responsable de la prestació de serveis (fins un màxim de 10 punts).

a) Perfil de l'equip responsable de la prestació del servei, amb una descripció del perfil professional, experiència i titulacions del director/a, coordinador/a.

Forma d'acreditació: Mitjançant un document PDF amb el contingut, el qual tindrà un màxim de 6 pàgines dinA4 (equivalent a 3 pàgines a doble cara), lletra Arial 11 i espai interlineat senzill, incloses les figures, taules, gràfics, etc., i la portada. No es tindrà en compte la informació de la proposta que superi aquesta extensió.



Valoració: Es valorarà aquest criteri en base a l'anàlisi de la documentació aportada en el moment de la presentació de documents de la licitació aplicant els criteris esmentats anteriorment. Sense la documentació signada i segellada no s'optarà als punts.

2.1.2. Projecte d'activitats físiques, esportives i salut

Puntuació màxima: 30 punts.

Objectiu del criteri: La prestació de serveis s'emmarca en unes tasques a desenvolupar en relació a les tasques i perfils professionals necessaris per garantir un adequat accés a la pràctica esportiva, manteniment i ús dels equipaments esportius municipals contemplats en la licitació. Per aquest motiu, és necessari determinar per part del licitador de forma específica la proposta del servei a prestar en tot allò que fa referència a la programació esportiva, proposta d'activitats i perfils d'aquestes, accions per garantir-hi l'accés a tota la població i el foment de l'activitat en l'entorn de les instal·lacions també aprofitant les possibilitats que té el municipi de la Palma de Cervelló.

Subcriteris:

2.1.2.1. Definició i qualitat del pla esportiu (assessorament sala fitness, AADD, c. natació) (fins a 10 punts)

2.1.2.2. Proposta d'activitats fora del programa de salut i/o de les instal·lacions (fins a 10 punts)

2.1.2.3. Proposta de millores instal·lacions i activitats a mitjà i llarg termini d'acord amb la realitat del municipi (fins a 10 punts)

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús actuals del Poliesportiu i Camp de Futbol, derivats de la programació vigent en el moment de la licitació o la data establerta pel departament de contractació de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló en cas de



necessitat d'ajornament d'aquesta o la data que s'acordi entre l'Ajuntament de la Palma de Cervelló i l'empresa adjudicatària.

El licitador haurà de presentar la seva proposta, seguint els punts següents:

- Descripció dels sistemes d'assessorament sala de Fitness.
- Descripció dels programes d'activitats dirigides i programes personalitzats.
- Descripció de les activitats incloses dins la quota.
- Personal destinat al desenvolupament de les activitats.
- Propostes d'activitats o ajuda a activitats esportives d'altres regidories
- Proposta de recolzament a activitats no estrictament esportives i/o activitats a l'entorn natural.
- Proposta de possibles millores en les instal·lacions esportives o millores d'activitats esportives a mig i llarg termini d'acord a la realitat del municipi.
- Propostes de dinamització de la pràctica d'activitat física entre els usuaris.
- Programa d'avaluació i valoració dels usuaris d'activitats dirigides.
- Proposta de pla de substitució de personal i baixes

Forma d'acreditació: Mitjançant un document PDF amb el contingut, el qual tindrà un màxim de 10 pàgines dinA4 (equivalent a 5 pàgines a doble cara), lletra Arial 11 i espai interlineat senzill, incloses les figures, taules, gràfics, etc., i la portada. No es tindrà en compte la informació de la proposta que superi aquesta extensió.

Valoració: Es valorarà aquest criteri en base a l'anàlisi de la documentació aportada en el moment de la presentació de documents de la licitació



aplicant els criteris esmentats anteriorment. Sense la documentació signada i segellada no s'optarà als punts.

2.1.3. Projecte de consergeria

Puntuació màxima: 20 punts.

Objectiu del criteri: La prestació de serveis s'emmarca en unes tasques a desenvolupar en relació a les tasques i perfils professionals necessaris per garantir un adequat accés a la pràctica esportiva, manteniment i ús dels equipaments esportius municipals contemplats en la licitació. Per aquest motiu, és necessari determinar per part del licitador de forma específica la proposta del servei a prestar en tot allò que fa referència a la consergeria del servei fent referència al funcionament d'aquelles tasques i accions vinculades a una gestió administrativa, de manteniment i de Barraquer de les necessitats derivades de la gestió d'usuaris/es de les instal·lacions esportives.

Subcriteris:

2.1.3.1. Qualitat de la proposta del servei de consergeria Poliesportiu (fins a 15 punts).

2.1.3.2. Qualitat de la proposta del servei de consergeria camp de futbol (fins a 5 punts).

El licitador haurà de presentar la seva proposta seguint les pautes següents:

Definició del projecte de consergeria Poliesportiu

- Descripció de les tasques administratives a realitzar.
- Descripció de les tasques de manteniment a realitzar
- Descripció de les tasques a realitzar de barraquer



Forma d'acreditació: Mitjançant un document PDF amb el contingut, el qual tindrà un màxim de 6 pàgines dinA4 (equivalent a 3 pàgines a doble cara), lletra Arial 11 i espai interlineat senzill, incloses les figures, taules, gràfics, etc., i la portada. No es tindrà en compte la informació de la proposta que superi aquesta extensió.

Valoració: Es valorarà aquest criteri en base a l'anàlisi de la documentació aportada en el moment de la presentació de documents de la licitació aplicant els criteris esmentats anteriorment. Sense la documentació signada i segellada no s'optarà als punts

13. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Es considera que l'oferta d'una empresa licitadora és anormal, si compleix el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui més baixa de 120.000 € que és el pressupost de licitació del personal necessari per a la prestació del servei.

14. CRITERIS DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui a la plantilla un percentatge de



persones treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- L'empresa licitadora amb menor percentatge de contractes temporals la plantilla de cadascuna de les empreses.
- L'empresa licitadora amb major equilibri entre dones i homes contractats.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP, d'aplicació subsidiària.

La seva composició, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, es conformarà de la forma següent:

Presidència:	Miriam Díez Piñol, Regidora
Secretari Interventor:	Anton Verdeny Fort
Vocalies:	Roger Soler Cot, Tècnic d'esports
Secretaria de la Mesa:	Anna Garcia Parra

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.



Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

16. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

16.1 Documentació administrativa – Sobre A

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà, en reunió interna, a l'obertura del **sobre "A"** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

16.2 Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor – Sobre B

Posteriorment, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura i examen del **sobre "B"**, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

El **sobre "B"** s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

16.2 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica – Sobre C

L'obertura del **sobre "C"** es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració



d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor ("B") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica ("C"), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2 LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i, si s'escau, els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, seguretat en el treball i gestió energètica.

Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, si s'observa que presenta defectes o errors de caràcter esmenable, se li demanarà que les corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18. GARANTIA DEFINITIVA



La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà del 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes previstes en l'article 108 LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant concessió d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament de l'objecte del contracte.



Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 LCSP i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110 LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



20. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la CSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dissetena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de



la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, en base a l'article 202.2 de la LCSP per l'empresa o les empreses subcontractistes, són el següents:



a) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: compliment del conveni col·lectius laboral vigent, *conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació.

- L'execució del contracte requereix que l'adjudicatari tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: gestionar les dades de les persones usuàries i abonades de les Instal·lacions esportives objecte de la present licitació, per temes de seguretat i control d'accés i per una correcta gestió administrativa i econòmica.
- b) L'adjudicatari està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- c) L'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior. Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.



22. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei esportiu, amb un màxim del 2% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis esportius.
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.

L'adjudicatari, en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la aptitud d'aquests per executar la prestació que es subcontracta i que no es troba incurs en la prohibició de contractar d'acord amb el que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.



Els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències amb la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

24. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que s'hi hagin produït i/o detectat, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'administració els hagin examinat o reconegut durant la seva realització.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista està obligat a l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. Així mateix, s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-vuit d'aquest plec.



A aquest efecte, el contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària a tot l'àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas podrà el contractista instrumentar la contractació de personal a través del contracte objecte de licitació i a l'extinció d'aquest, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com el personal de l'ens contractant.

Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li correspon a l'empresa contractista.

El contractista s'obliga a mantenir durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per capital mínim de 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, tal com va acreditar per acomplir la solvència econòmica del present contracte.

L'ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació que acrediti que la pòlissa es troba vigent i al corrent de pagament.



El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament. Així mateix, el contractista i, si s'escau, els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, i en tot cas, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del servei, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a l'Ajuntament qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error del contractista es produeixen danys a elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments públics, s'exigirà a l'adjudicatari en qüestió, les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents al cas.



25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

26. TRANSPARÈNCIA I COMPLIMENT DELS PRINCIPIS ÈTICS DE LA CONTRACTACIÓ

Segons l'establert a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment al seu article 55.2, el contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:



- El contractista adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- El contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- El contractista no celebrarà cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

27. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés per raó del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPDGDD) i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (RGPD).

El contractista haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

El contractista i el seu personal durant la realització dels serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes al compliment de les obligacions de seguretat que imposi l'administració. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de la Palma de Cervelló), de conformitat amb les determinacions de l'article 10 de la LOPDGDD.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra



documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de la Palma de Cervelló celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el present Plec com a **Annex 3**, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

29. RÉGIM DE PENALITZACIONS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els licitadors i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Règim específic de penalitats

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones usuàries del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 6 ocasions en el termini d'un any.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest plec de clàusules.

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'l hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 3 ocasions en el termini d'un any.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania 1 ocasió en el termini d'un any.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatari per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 2 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació o equivalent al valor de l'acció no desenvolupada pel contractista i ofertat econòmicament en la seva oferta licitatòria i que conformi part del contracte.



La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

30. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI DE GARANTIA

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 a 305 i 311 i 312 LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'efectuarà per part de l'Administració dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte. Aquest acte serà comunicat a la Intervenció municipal a efectes de la seva assistència al mateix, si així procedeix, en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

No es fixa termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte i, per tant, serà l'endemà de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Segons l'article 110 i següents de la LCSP, la garantia (o aval o assegurança de caució cancel·lat) no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de contracte i compliment satisfactòriament amb aquest, o fins que es declarés la seva resolució sense culpa pel contractista.

31. CAUSES DE RESOLUCIÓ



Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament/obra/servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament/obra/servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant a la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

32. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic,



cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de

l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que



estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, ja esmentat.

33. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

34. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1: DEUC

Instruccions:

- 1) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 2) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Generar respuesta».

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (ha d'emplenar-se l'apartat α (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

- 3) Descarregueu el DEUC ja completat i signeu-lo digitalment.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES

Qui sota signa el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de neteja
d'edificis de serveis municipals de l'ajuntament de la Palma de Cervelló,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa accepta sotmetre's a la jurisdicció dels
jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que
de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si
s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ FORMAL EN UTE

Els _____ sota _____ signants _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de neteja d'edificis de serveis municipals de l'ajuntament de la Palma de Cervelló,

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultem adjudicatari de la concessió, amb la participació següent:

___ % per a _____ (empresa)

___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designem el/la senyor/a _____, amb DNI _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques _____, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses _____, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà un cop notificada l'adjudicació i sempre abans de la formalització del contracte.



Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Qui sota signa el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de neteja
d'edificis de serveis municipals de l'ajuntament de la Palma de Cervelló,

DECLARA:

- Que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix la clàusula 10 del plec d'aquesta licitació, es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament en tot l'horari d'obertura al públic i de forma adequada, que es mantindran durant tot el temps de realització del servei.
- Que s'anomena com a responsable del contracte el/la senyor/a.....

Qualsevol variació respecte a aquesta qüestió es comunicarà a l'Ajuntament tant bon punt succeeixi.



Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.



ANNEX 2: MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE C

Qui sota signa el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre
les comunicacions electròniques , als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de neteja
d'edificis de serveis municipals de l'ajuntament de la Palma de Cervelló, amb
subjecció als plecs rectors que regeixen aquesta licitació, que accepta
íntegrament, es compromet a portar-los a terme amb les següents condicions:

a) Per la quantitat de euros, IVA exclòs. (fins a 30 punts)
L'import de l'IVA, al 21%, és de euros.

Amb el següent detall:

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres. En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà la quantitat indicada en lletres).

b) DECLARA, referent als serveis extres estalvi per l'Ajuntament (fins a 10 punts).

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres. En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà la quantitat indicada en lletres).

c) DECLARA, referent a l'ampliació de la bossa d'hores (fins a 15 punts).

(S'ha de fer constar el número total d'hores de formació relacionada amb el lloc de treball que rebrà cada treballador durant la durada del contracte).

Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.



Ajuntament de
la Palma de Cervelló



ANNEX 3: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms]], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X).

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).



Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal). L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).



- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable



Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: *(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.



(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic
(Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.NO.01: Normativa
- MO.NO.02: Procediments
- MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de Seguretat:

- MG.PD.07: Desenvolupament segur
- MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- MG.GA.10: Identificació i autenticació
- MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- MG.GA.12: Accés local i remot



Gestió de serveis externs:

- MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei.

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- MP.II.16: Condicionament dels locals

Gestió de serveis externs:

- MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- MP.II.16: Condicionament dels locals
- MP.II.17: Control d'accés físic
- MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- MP.PA.22: Inventari d'actius
- MP.PA.23: Fitxers temporals
- MP.PA.24: Protecció d'equips
- MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- MP.PA.28: Protecció del lloc de treball



- MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasllet de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 4: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR, SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ

Conforme al que es disposa en l'article 130 de la LCSP, per venir impost en el *conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*.

TREBALLADOR	CONVENI*	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANA	SOU BRUT MENSUAL	COST SS	COST TOTAL EMPRESA
1	79001905012002*	Direcció Tècnica	Direcció tècnica	100	01/05/2009	20	3.502,88 €		3.502,88 €
2		Conserge	Consergeria	100	02/01/2007	40	1.551,06 €	716,76 €	2.151,85 €
3		Conserge	Consergeria	200	12/09/2022	30	1.110,00 €	444,56 €	1.482,63 €
4		Conserge	Consergeria	289	01/10/2021	20	792,17 €	311,94 €	1.038,63 €
5		Consergeria camp futbol		200	01/09/2020	30	1.110,00 €	444,56 €	1.482,63 €
6		Monitor	Monitor dirigides	200	18/05/2023	5	299,00 €	119,93 €	399,98 €
7		Monitor	Monitor dirigides	200	01/09/2019	7	438,51 €	175,63 €	585,72 €
8		Monitor	Monitor dirigides	200	08/01/2025	2	73,99 €	29,63 €	98,82 €
9		Monitor	Monitor dirigides	200	01/04/2025	5	299,00 €	119,93 €	399,98 €
10		Tecnico fitnes i monitor	Monitor dirigides	289	01/10/2019	3	797,33 €	319,32 €	1.064,98 €
11			Consergeria			5			
12			Monitor musculació			15			
13		Socorrista	Socorrista	200	21/06/2025	23	855,35 €	341,71 €	1.141,71 €
14		Socorrista	Socorrista	200	21/06/2025	23	855,35 €	341,71 €	1.141,71 €
15		Socorrista	Socorrista	200	21/06/2025	20	855,35 €	341,71 €	1.141,71 €

*Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure

Dades facilitades per l'actual contractista de la prestació de servei d'activitats esportives municipals de la Palma de Cervelló.

L'òrgan de contractació facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que



resulti necessària per a permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura.

L'empresa sortint proporcionarà a l'entrant la següent documentació:

- Certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de les quatre últimes nòmines dels treballadors afectats per la subrogació.
- Fotocòpia dels RLC i RNT de cotització a la Seguretat Social dels quatre últims mesos.
- Relació de personal en la qual s'especifiqui: Nom i cognoms. Domicili. Número d'afiliació a la Seguretat social, antiguitat, jornada, modalitat de contractació, especificació del període de mandat si el treballador és representant sindical i data de gaudi de les seves vacances.
- Fotocòpia dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació.



ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

Contracte de prestació del servei d'activitats esportives municipals de la Palma de Cervelló

El/La senyor/a:

Amb DNI núm.:

En nom propi.

En representació de:

Nom i cognoms/entitat/empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

CP:

Municipi:

Tel.:

Mòbil:

Correu electrònic:

DECLARO responsablement que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i:

Que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Vendrell, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Indicar nom, data i segell de les empreses/entitats licitadores.)



ANNEX 6: ESPECIFICITATS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

<u>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS DE LA PALMA DE CERVELLÓ</u>	1
<u>1- DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS</u>	3
<u>2- OBJECTIUS GENERALS I FUNCIONS DEL SERVEI</u>	3
<u>2.1. OBJECTIUS GENERALS</u>	3
<u>ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS i GENT GRAN</u>	3
<u>2.2. FUNCIONS DEL SERVEI</u>	4
<u>FUNCIONS DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES</u>	4
<u>FUNCIONS DEL SERVEI DE CONSERGERIA</u>	4
<u>3-ESTRUCTURA</u>	5
<u>4-ESPAIS ESPORTIUS</u>	6
<u>4.1. PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL</u>	6
<u>4.2. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL</u>	7
<u>5- CALENDARI D'ACTIVITATS I HORARIS DELS SERVEIS ESPORTIUS</u>	7
<u>5.1. ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS i GENT GRAN</u>	7
<u>5.2. SOCORRISME</u>	8
<u>5.3. CURSETS DE NATACIÓ</u>	8
<u>5.4. COORDINACIÓ</u>	8
<u>5.5 HORARIS I CALENDARI SERVEI DE CONSERJERÍA</u>	8
<u>Pavelló Poliesportiu</u>	8
<u>Camp de Futbol</u>	8
<u>6-PRESSUPOST</u>	9



1- DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

El Servei d'Activitats Esportives Municipals (d'ara en davant SAEM) serà el servei públic municipal que oferirà als usuaris serveis d'activitat física i esportiva, control i seguiment de les activitats realitzades, de formació esportiva, consergeria i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives.

La Seu del servei estarà ubicada al Pavelló Poliesportiu Municipal (carrer de Canigó, 9)

El tipus de servei que es demana és:

- Activitats dirigides de pràctica física regular (AD) i assessorament a la sala de fitness
- Servei de socorrisme i salvament aquàtic i cursets de natació
- Coordinació del servei de la prestació i consergeria de les instal·lacions esportives.

Aquests Serveis Esportius són utilitzats per a diferents entitats, usuaris particulars o socis/abonats dels serveis de Fitness.

Usuaris	Tipologia d'usuaris	Nombres estimat d'usuaris
Club Voleibol la Palma	Club de voleibol	Més de 100
AEB la Palma	Club de bàsquet	Més de 50
Club de patinatge	Club de patinatge	Més de 30
UE la Palma	Club de futbol	Més de 80
Socis/abonats	Privats	Més de 500
Club de ball		Més de 15
Futbol sala		4 equips
Piscina i casals varis		10.000 usos aprox. temporada

2- OBJECTIUS GENERALS I FUNCIONS DEL SERVEI

2.1. OBJECTIUS GENERALS

ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS i GENT GRAN

- Oferir una pràctica física i esportiva àmplia en la seva quantitat i diversitat, que contribueixi al manteniment d'un nivell òptim de la salut i de la qualitat de vida dels seus practicants.
- Aconseguir estendre la pràctica esportiva als sectors de població que actualment no són practicants.
- Aprofitar el factor de relació social combinant-lo amb les avantatges de la pràctica física, per incrementar la salut tant física com mental.



2.2. FUNCIONS DEL SERVEI

FUNCIONS DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Dins de l'Estructura del SAEM, s'inclouran tot aquest seguit d'activitats i o serveis:

- Direcció Tècnica: disseny de la programació tècnica, coordinació monitoratge
- Substitució del personal assignat al programa en cas d'absència.
- Seguiment de l'execució del programa tècnic.
- Elaboració de la memòria final i estudi del servei.
- Execució de les sessions pràctiques i teòriques.
- Publicitat i tasques de comunicació, informació i promoció.
- Elaboració dels llistats de control de grups
- Programació de les sessions.

FUNCIONS DEL SERVEI DE CONSERGERIA

Les tasques dels Servei de Consergeria es diferencien segons la instal·lació.

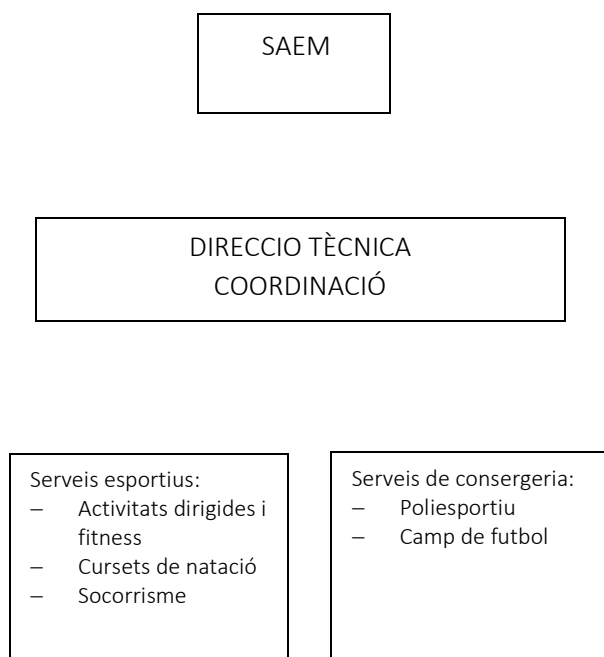
Tipus de tasca	Poliesportiu	Camp de futbol
ADMINISTRATIVA		
Informar dels serveis i activitats esportives	✓	
Informar i rebre altes i baixes	✓	
Estar pendent del control d'accessos i devolucions	✓	
Avisar a direcció de les mancances i incidències	✓	✓
Portar el registre del pH de la piscina	✓	
Realitzar els carnets de socis	✓	
Cobrar altes, lloguers, entrades puntuals, piscina i abonaments	✓	
Controlar que es compleixi l'horari i normativa de la instal·lació	✓	✓
Col·locar la informació als diferents panells informatius	✓	
MANTENIMENT		
Reparar petits desperfectes	✓	
Reposar consumibles elèctrics	✓	
Manteniment bàsic de màquines de musculació i ciclisme indoor	✓	
BARRAQUER		



Lliurament i recepció de les claus dels vestidors als equips	✓	✓
Control dels equips locals i visitants	✓	✓
Obrir i tancar la instal·lació	✓	✓
Netejar la pista	✓	
Control de claus de tota la instal·lació	✓	
Baixar i pujar cistelles	✓	
Col·locar equip de megafonia	✓	
Col·locar i arranjar xarxes de futbol sala	✓	
Mantenir net i endreçat els espais de consergeria, sales de màquina i magatzem	✓	
Control de material de tota la instal·lació	✓	
Neteja de la platja, papereres, gespa, vasos de piscina i grades.	✓	
Neteja de la gespa, papereres i grades		✓
Vigilar que es faci bon ús de les instal·lacions	✓	✓

3-ESTRUCTURA

L'estructura del sistema esportiu proposat queda resumit en aquest organigrama:





4-ESPAIS ESPORTIUS

Els espais esportius subjectes al contracte i on es realitzen tant les activitats com el servei de consergeria són:

4.1. PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL

La Instal·lació Esportiva anomenada Pavelló Poliesportiu Municipal Primer d'Octubre, està composta de diferents espais: Pavelló, Espai Fitness i Piscina, ocupant un espai que comprèn uns 3000m², dels quals hi ha espais de pràctica esportiva i espais complementaris de la pràctica esportiva.

Espais de Pràctica Esportiva

- Pavelló Poliesportiu de 44m x 22,5m de Linòleum, amb 3 pistes transversals de Bàsquet i Voleibol, 1 Central de Voleibol, Bàsquet i de Futbol Sala.
- Piscina a l'aire lliure de 25m x 12,5m + 1 piscina de xipolleig de 10m²
- 2 sales d'activitats dirigides de 90m² i 80m²
- 1 sala de Fitnes de 140m²

Espais complementaris

- 4 vestidors de grups
- 2 vestidors d'Àrbitres
- 1 petit magatzem sota grades
- 3 magatzems entitats sota grades
- grades amb capacitat per a 240 seients
- 2 wc per a espectadors
- 1 despatx direcció
- 1 despatx consergeria
- 1 sala de juntes
- 2 vestidors d'abonats
- 2 vestidors de piscina
- 1 farmaciola
- 1 magatzem bar
- 1 terrassa de 40m²
- 350m² de gespa
- 150m² de platja de piscina
- 1 sala de calderes
- 1 sala de maquinària de piscina



4.2. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

La Instal·lació Esportiva anomenada Camp de Futbol Municipal, està composta d'un espai de pràctica esportiva i dels espais complementaris de la pràctica esportiva. Està situat al c/ Alberes s/n.

Espais de pràctica esportiva

Camp de Futbol de 90m x 51m amb 2 camps de Futbol 7 transversals i d'il·luminació nocturna.

Espais complementaris

- 4 vestidors per equips visitants
- 2 vestidors per equips locals
- 1 vestuari àrbitres
- 1 sala de calderes
- 1 sala juntes
- 1 wc a nivell de camp
- 1 magatzem material equips
- 2 wc grades
- grades per a un aforament d'unes 100 persones

5- CALENDARI D'ACTIVITATS I HORARIS DELS SERVEIS ESPORTIUS

5.1. ACTIVITATS PER A JOVES, ADULTS I GENT GRAN

- **CLASSES DIRIGIDES COM:**
Ciclisme Indoor 4h, loga 4h, loga en Cadira 2h, gimnàstica correctiva 2h, manteniment 2h, estiraments 1h, full body 1h, hard body 1h, cross training 1h, ball en línia 1h. (els continguts podran variar en funció de les necessitats i demandes de l'ajuntament).
De setembre a juliol: 19 hores setmanals
Sala d'activitats 1 i 2 del Poliesportiu
Edat: a partir de 16 anys
Volum hores: 988 h anuals (vacances incloses)
- **MUSCULACIÓ / FITNESS**
De setembre a juliol
Sala de Fitness del Poliesportiu
2h diàries de Dilluns a Divendres



Edat: a partir de 16 anys

Volum hores: 520h anuals (vacances incloses)

S'ha de destacar que aquest horari podria ser modificat en funció de la demanda.

5.2. SOCORRISME

- des del 22 de juny al 31 d'agost (2 mesos i 10 dies) o 648 hores
- servei de dilluns a diumenge i festius de 11h a 20h

5.3. CURSETS DE NATACIÓ

- JULIOL (4 setmanes o 20 dies) a partir de 12
- servei de dilluns a divendres: 4 grups per dia de 1h. total 80h

5.4. COORDINACIÓ

- 1 Coordinador del Servei de la Prestació
- Horari: 15h setmanals
- 780h anuals (incloses vacances)

5.5 HORARIS I CALENDARI SERVEI DE CONSERJERÍA

Pavelló Poliesportiu

El servei que ha de donar el conserge està determinat per la utilització de la instal·lació ja sigui per les entitats, socis, cursets i usuaris puntuals (horari dels entrenaments i partits, de classes dirigides i de piscina).

L'horari que s'ha de cobrir pel Servei de Consergeria durant to l'any és el següent:

De gener a juliol inclòs (48 setmanes) el servei de consergeria ha de cobrir l'horari entre setmana de 9h a 23:30h i els caps de setmana 20 hores (l'horari va en funció dels partits). Els Festius la instal·lació queda tancada i no hi ha servei de consergeria a excepció del dia de sant Joan (la piscina està oberta), que hi haurà servei de 11h a 20h.

El mes d'agost que només es dona servei de piscina i sala de Fitness, el servei de consergeria ha de cobrir l'horari de 11h a 20h.

Una part de les hores de consergeria, les absorbirà un treballador municipal (1532h) i es crea una bossa de 42 hores anuals per a les substitucions dels dies propis d'aquest treballador municipal que farà de conserge.



Camp de Futbol

El Volum d'hores anual del Servei de Consergeria es distribuirà en caps de setmana i festius en funció de les demandes del servei.

El volum d'hores anual del Servei de Consergeria és aproximadament 5154 hores totals – 1532 hores cobertes per personal del propi ajuntament = 3622h (incloses les vacances)

6-PRESSUPOST

Es fixa de forma orientativa un preu total d'aquest contracte en la quantitat **140.168 €**, IVA NO INCLÒS.

En aquest sentit, el preu de cada servei (iva NO inclòs) fixat com base de licitació és:

• Socorrisme	11.035 €
• Activitats dirigides	23.712 €
• Monitor Sala de Fitness	8.102 €
• Consergeria	56.978 €
• Coordinador	17.940 €
• Cursets de Natació	1.362 €

Total, del servei sense l'IVA: 140.168 €

Despeses generals associades al Servei (11%): 13.104 €

Retribució per la gestió (6%): 7.934 €

Iva (21%): 29435 €

Total, del Servei d'Esports (AMB IVA): 169.603 €

	Hores anuals	Preu hora	Totals
Socorrisme	648	17,03 €	11.035 €
Activitats Dirigides	988	24,00 €	23.712 €
Musculació	520	15,58 €	8.102 €
Consergeria	3.622	15,73 €	56.978€
Coordinació	780	23,00 €	17.940 €
Cursets de Natació	80	17,03€	1.362 €
Total personal necessari per la prestació del servei			119.129€
Despeses generals del servei (gestoria, assegurança, etc.)11%			13.104€
Total (abans de marge d'empresa)			132.234€



**Ajuntament de
la Palma de Cervelló**

Retribució per la gestió (6% del total del pressupost)			7.934€
Total, pressupost dels serveis d'esports (IVA exclòs)			140.168€
21% IVA			29.435€
TOTAL, PRESSUPOST ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)			169.603€