

AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": <https://bpm.ajtoello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024008007

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEI PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS

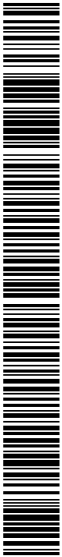
ÍNDEX

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut dels sobres digitals
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Termini de garantia
- 2.13.- Termini de recepció

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024008007
Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527 Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18 Pàgina 2 de 56		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024



- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Penalitats
- 2.21.- Règim de recursos
- 2.22.- Jurisdicció
- 2.23.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte



- ANNEX 1 DEUC
- ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA PEL MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL DEL LOT
- ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA PELS PREUS DE MÀ D'OBRA I MATERIALS DE MANTENIMENT CORRECTIU
- ANNEX 5 MILLORA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D'AVARIA



1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec el contracte promogut pel Servei Territorials pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals, a fi i efecte de garantir el correcte funcionament de les mateixes i el confort i seguretat dels usuaris.

Els Codis CPV que corresponen amb el contracte són els següents :

- Codi CPV: 50531100-7 "Serveis de reparació i manteniment de calderes"
- Codi CPV: 50531200-8 "Serveis de manteniment d'aparells de gas"
- Codi CPV: 50720000-8 "Serveis de reparació i manteniment calefacció central"
- Codi CPV: 50721000-5 "Posada en servei d'instal·lacions de calefacció"
- Codi CPV: 50730000-1 "Serveis de reparació i manteniment grups refrigeradors"

Es podran presentar a la licitació les empreses que tinguin per objecte la prestació de qualsevol dels CPV del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic , per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat .

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en 3 lots corresponents al manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis relacionats en la taula VI del Plec de prescripcions tècniques, i són els següents:

Lot 1.- Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 8, 18, 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

Lot 2.- Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Lot 3.- Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Can Parrella, Oficina Pla de Barris, La Carrera, Arxiu i Policia Local (Edificis números 1, 2, 3, 13, 14, 19, 20, 21, 22 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)



Les empreses licitadores podran presentar ofertes per tots els lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen la "contractació per el servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals, a fi i efecte de garantir el correcte funcionament de les mateixes i el confort i seguretat dels usuaris", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 aplicable publicat al BOP del dia 13/01/2023.

El pressupost base de licitació per cadascun del lots, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el que s'indica en les taules que figuren a continuació, desglossat per a cadascun dels conceptes que s'inclouen en el present contracte.

Lot 1. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents : Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)
			-21%			



4	Teatre Cirvianum	3.318,02	696,79	3.773,92	240,89	4.014,81
5	Annexes Teatre	859,5	174,2	943,48	60,22	1003,7
6	Biblioteca barri Montserrat	2.026,35	425,53	2.304,77	147,11	2.451,88
7	Hotel entitats	2.669,31	560,55	3.036,06	193,80	3.229,86
19	La Cooperativa	6.472,84	1.359,30	7.362,21	470,93	7.832,14
23	Torelló jove	1.239,67	260,33	1.410,00	90,00	1.500,00
TOTAL						20.032,39

El pressupost base de licitació del Lot 1, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 20.032,39 euros amb el desglossament següent: 16.585,69 euros, pressupost net i 3.446,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 20.032,39 euros x 2 anualitats = 40.064,78 euros

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris relacionats en la taula precedents.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en les relacions, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en les taules precedents i realment executats.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Lot 2. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents:- Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11, 12,14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA -21%	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)
9	Hotel entitats Artesans	1.197,31	251,44	1.361,82	86,93	1.448,75



10	Pavelló municipal	2.789,26	585,74	3.172,50	202,50	3.375,00
11	Vestidors camp de futbol	4.132,23	867,77	4.700,00	300,00	5.000,00
12	Local social camp de futbol	578,51	121,49	658,00	42,00	700
14	Sala polivalent	1.859,50	390,50	2.115,00	135,00	2.250,00
16	Escola Vall de Ges	2.713.41	569,82	3.086,24	196,99	3.283,23
17	Escola Fortià Solà (nou)	2648,7	556,23	3.012,63	192,30	3.204,93
18	Escola Fortià Solà (vell)	1.826,40	383,54	2.077,35	132,60	2.209,95
TOTAL						21.471,86

El pressupost base de licitació del Lot 2, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 21.471,86 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 17.745,32 euros, pressupost net i 3.726,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 21.471,86 euros x 2 anualitats = 42.943,72 euros

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris relacionats en la taula precedents.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en les relacions, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en les taules precedents i realment executats.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Lot 3. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club, Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8, 13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)



Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA -21%	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)
1	Espona	5686	1.194,06	6.467,26	412,80	6.880,06
2	Casa de la Vila	2.323,90	488,02	2.643,20	168,72	2.811,92
3	Oficines verdaguer	1.711,35	359,38	1.946,49	124,24	2.070,73
8	Edifici el club (en construcció)	2.026,34	425,53	2.304,76	147,11	2.451,87
13	Can Parrella	5.878,08	1.234,40	6.685,73	426,75	7.112,48
15	Biblioteca provisional	1.711,56	359,43	1.946,73	124,26	2.070,99
20	La Carrera	3.912,68	821,66	4.450,28	284,06	4.734,34
21	Arxiu	1.153,56	242,25	1.312,06	83,75	1.395,81
22	Polícia Local	1394,63	292,87	1.586,25	101,25	1.687,50
24	Museu torneria	3.201,40	672,29	3.641,27	232,42	3.873,69
TOTAL						35.089,39

El pressupost base de licitació del Lot 3, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 35.089,39 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 28.999,50 euros, pressupost net i 6.089,89 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 35.089,39 euros x 2 anualitats = 70.178,78 euros

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris relacionats en la taula precedents.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en les relacions, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en les taules precedents i realment executats.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

1.5) Imputació pressupost municipal



La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostària detallades en l'informe de necessitats del pressupost de l'ajuntament de Torelló en relació a l'exercici 2025. Pels exercicis futurs l'ajuntament haurà de consignar la partida pressupostària necessària per fer front a les despeses derivades del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual , la seva autorització o realització es subordina que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia 1 de gener de 2025 i si la formalització del contracte és posterior, des de l'endemà d'aquesta, més dues possibles pròrroques d'un any.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavís de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

1.7) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit és de 367.649,48€, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

LOT 1

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrroques (sense IVA)	TOTAL
2025	20.032,39	4.006,48		
2026	20.032,39	4.006,48		



2027		4.006,48	20.032,39	
2028		4.006,48	20.032,39	
TOTAL	40.064,78	16.025,92	40.064,78	96.155,48

LOT 2

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	21.471,86	4.294,37		
2026	21.471,86	4.294,37		
2027		4.294,37	21.471,86	
2028		4.294,37	21.471,86	
TOTAL	42.943,72	17.177,48	42.943,72	103.064,92

LOT 3

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	35.089,39	7.017,88		
2026	35.089,39	7.017,88		
2027		7.017,88	35.089,39	
2028		7.017,88	35.089,39	
TOTAL	70.178,78	28.071,52	70.178,78	168.429,08

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 € i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en base a la millor qualitat-preuen virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 147 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.



1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el **termini de trenta-cinc (35) dies naturals** comptats des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa



licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

1.11.- Contingut dels sobre digital :

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 35 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (DEUC i declaració de responsable) (model ANNEX 1 i 2) , la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 3 i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica (models ANNEX 4) següent:

Document 1. DEUC (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.

Document 2. Declaració de responsable (ANNEX 2)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, s'ha d'emplenar d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

Document 3. Oferta econòmica pel manteniment preventiu anual (ANNEX 3)
Oferta econòmica.

Document 4. Oferta econòmica pels preus de mà d'obra i materials de manteniment correctiu (ANNEX 4)

Document 5. Millora d'assistència tècnica per avís d'avaria. (ANNEX 5)

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

1.- Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris :

- 1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a



la data de presentació de proposicions per cadascun dels lots (Lot 1: 144.233,22 euros; Lot 2: 154.597,38 euros; Lot 3: 252.643,62euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

- 1.2. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

2. Solvència tècnica

Caldrà acreditar els tots els punts següents :

- 2.1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte per cadascun dels lots (Lot 1: 67.300,84euros; Lot 2: 72.145,44euros; Lot 3: 117.900,36euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- 2.2. Equipament mínim exigít:

a) Personal:

- 1 Tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador/a- mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE).
- 1 Instal·lador amb més de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de climatització.

b) Vehicles, eines i d'altres:

- Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.



- Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons RITE i la resta de normativa segons el tipus d'instal·lació.

c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller.

d) Canals de comunicació:

El Adjudicatari haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica (Smartphone o similar) i per Internet (correu electrònic o similar), amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

S'acreditarà amb la documentació que justifiqui l'equipament mínim exigít i subsidiàriament mitjançant una declaració de l'empresari.

2.3. Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats del servei.

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:

- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.
- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (ITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents:

- Carnet d'instal·lador/a – mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

Empreses de nova creació (entesa amb una antiguitat inferior a 5 anys) s'haurà d'acreditar la solvència tècnica per tots els mitjans següents:

1.Equipament mínim exigít:

a) Personal:

- 1 Tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador/a- mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE).
- 1 Instal·lador amb més de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de climatització.

b) Vehicles, eines i d'altres:

- Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.
- Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons RITE i la resta de normativa segons el tipus d'instal·lació.



c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller.

d) Canals de comunicació:

El Adjudicatari haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica (Smartphone o similar) i per Internet (correu electrònic o similar), amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

2. Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats del servei.

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:

- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.
- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (ITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents:

- Carnet d'instal·lador/a – mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

1.13) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics comuns a tots els lots.

- 1) Oferta econòmica pel manteniment preventiu (Annex IX del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 51 punts, la qual cosa representa 51 % del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 51 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527
Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18
Pàgina 18 de 56

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024

$$Po = \left[1 - \frac{Ov - Omín}{Omàx - Omín} \right] \cdot P$$

On: Po = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar
P = Punts del criteri econòmic (51)
Ov = Preu de l'oferta econòmica a valorar
Omín = Preu de l'oferta presentada més econòmica
Omàx = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant dos xifres decimals.

- 2) Oferta econòmica pels preus de mà d'obra i materials de manteniment correctiu (Annex XI del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 24 punts, la qual cosa representa 24 % del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació del preu unitari de mà d'obra, suma del preu hora d'oficial 1ª i del preu hora de l'operari ajudant ofertats s'atorgarà un màxim de 15 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Pm = \left[1 - \frac{Mv - Mmín}{Mmàx - Mmín} \right] \cdot P$$

On: Pm = Puntuació de l'oferta de mà d'obra a valorar
P = Punts del criteri econòmic
Mv = Import oferta mà d'obra a valorar
Mmín = Import de l'oferta de mà d'obra presentada més econòmica
Mmàx = Import de l'oferta de mà d'obra presentada menys econòmica

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació del percentatge de descompte ofertat sobre els materials s'atorgarà un màxim de 9 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Pd = \left[1 - \frac{Dv - Dmín}{Dmàx - Dmín} \right] \cdot P$$

On: Pd = Puntuació de l'oferta de descompte a valorar
P = Punts del criteri econòmic
Dv = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar
Dmín = Percentatge de descompte de l'oferta presentada més econòmica
Dmàx = Percentatge de descompte de l'oferta presentada menys econòmica

- 3) Millora d'assistència tècnica per avís d'avaria (Annex XIII del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa 25 % del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: S'atorgarà 10 punts per l'acceptació de la proposta A, 15 punt per l'acceptació de la proposta B i 25 punts per l'acceptació de la proposta C.

1.14) Criteris de desempat





En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. David Sánchez Valderrama, Regidor delegat d'Urbanisme, manteniment i Infraestructures. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de— Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Joel Clusells Roca, enginyer municipal. Suplent: funcionari en qui delegui.— Secretaria Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant



1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe



de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.13 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i



el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. Si s'escau de conformitat amb la clàusula tretzena i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP (i previst en la clàusula 16 PCAP), documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la



subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la la licitadora proposada com adjudicatària no consti o en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estés inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

El el supòsit de que la millor oferta incórri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes en relació als criteris d'adjudicació regulats en les clàusules 1.13.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte ,juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:



2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per l'enginyer municipal, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

2.4) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte



- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

- c. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte
- d. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisits de que almenys el 2 per cent del seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que ses disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017 , de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental
- f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)
- g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent
- h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre si, igualment vàlids.
- i. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català
- j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social
- k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua,



tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

m.Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

n. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicatària d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

o.Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

p.Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

q. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

r.Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social



El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

El contractista es compromet a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte i presentar la documentació que se li requereixi.

El responsable del contracte ha de vetllar pel compliment dels mitjans de coordinació, per assolir els objectius d'aquest procediment, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Els mitjans de coordinació d'activitats empresarials han d'incloure, en tots els casos, l'establiment de vies de comunicacions àgils per a l'intercanvi d'informació i la resolució de problemes. Concretament es celebraran reunions entre el contractista i el responsable del contracte on es prestaran els serveis, quan ho requereixi el responsable del contracte.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- a) Per la modificació o substitució d'algun element/equip de l'inventari de les instal·lacions incloses en el contracte de manteniment.
- b) Per l'augment dels elements/equips instal·lats en algun dels sistemes de climatització inclosos en el contracte de manteniment

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte. La modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, excepte que es tracti d'algun subministrament o servei especial.



Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol canvi en les instal·lacions (canvi d'instal·lació de gasoil a gas, etc) que consten en l'inventari acompanyat en el plec de prescripcions tècniques no s'entendrà com una modificació sinó com el reemplaçament de les instal·lacions (canvi d'instal·lació de gasoil a gas, etc).

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i amb tots el condicionants referents a la documentació a presentar juntament amb la factura; i dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de serveis territorials.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2020.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret –llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern i l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció (serveis territorials).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és l'alcalde, competència delegada a la Junta de Govern Local .

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de seguretat, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 22 de juny de 2023 de delegació de competències.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

2.12) Termini de garantia



S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i es podrà prorrogar per anualitat amb un màxim de 2 anualitats. La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavis de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi,

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

2.20) Penalitats

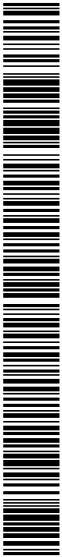
A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:

- una penalitat de tres-cents euros (300,00€) per cada incompliment detectat.

B) En cas d'incórrer en alguna de les infraccions establertes en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques, les penalitats que estableix la mateixa clàusula 10.3.

2.21) Règim de recursos

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024008007
Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527 Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18 Pàgina 33 de 56		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024



De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP, estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimar superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

2.22) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2.23) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: “ Contracte pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals”

Els Codis CPV que corresponen amb el contracte són els següents :

- Codi CPV: 50531100-7 “Serveis de reparació i manteniment de calderes”
- Codi CPV: 50531200-8 “Serveis de manteniment d’aparells de gas”
- Codi CPV: 50720000-8 “Serveis de reparació i manteniment calefacció central”
- Codi CPV: 50721000-5 “Posada en servei d’instal·lacions de calefacció”
- Codi CPV: 50730000-1 “Serveis de reparació i manteniment grups refrigeradors”

Es podrà acreditar per qualsevol dels codis CPV

Lots: SÍ. 3 LOTS:

Lot 1: Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d’Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l’Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

Lot 2: Hotel d’Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal,Sala polivalent,Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11,12, 14,16, 17, 18 de l’Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Lot 3: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club,Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8,13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l’Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Les empreses licitadores podran presentar ofertes per tots els lots.

B. Dades econòmiques
B1. Valor estimat del contracte:

367.649,48€ de la totalitat del contracte (LOT 1, LOT 2 i LOT 3) (iva exclòs)
96.155,48€ (LOT 1) (iva exclòs)
103.064,92€ (LOT 2) (iva exclòs)
168.429,08€ (LOT 3) (iva exclòs)

B3. Pressupost màxim licitació:

Lot 1. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents : Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d’Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l’Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA -21%	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)



4	Teatre Cirvianum	3.318,02	696,79	3.773,92	240,89	4.014,81
5	Annexes Teatre	859,5	174,2	943,48	60,22	1003,7
6	Biblioteca barri Montserrat	2.026,35	425,53	2.304,77	147,11	2.451,88
7	Hotel entitats	2.669,31	560,55	3.036,06	193,80	3.229,86
19	La Cooperativa	6.472,84	1.359,30	7.362,21	470,93	7.832,14
23	Torelló jove	1.239,67	260,33	1.410,00	90,00	1.500,00
TOTAL						20.032,39

El pressupost base de licitació del Lot 1, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 20.032,39 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 16.585,69 euros, pressupost net i 3.446,70 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 20.032,39 euros x 2 anualitats = 40.064,78 euros

Lot 2. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents:- Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11, 12,14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA -21%	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)
9	Hotel entitats Artesans	1.197,31	251,44	1.361,82	86,93	1.448,75
10	Pavelló municipal	2.789,26	585,74	3.172,50	202,50	3.375,00
11	Vestidors camp de futbol	4.132,23	867,77	4.700,00	300,00	5.000,00
12	Local social camp de futbol	578,51	121,49	658,00	42,00	700



14	Sala polivalent	1.859,50	390,50	2.115,00	135,00	2.250,00
16	Escola Vall de Ges	2.713.41	569,82	3.086,24	196,99	3.283,23
17	Escola Fortià Solà (nou)	2648,7	556,23	3.012,63	192,30	3.204,93
18	Escola Fortià Solà (vell)	1.826,40	383,54	2.077,35	132,60	2.209,95
TOTAL						21.471,86

El pressupost base de licitació del Lot 2, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 21.471,86 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 17.745,32 euros, pressupost net i 3.726,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 21.471,86 euros x 2 anualitats = 42.943,72 euros

Lot 3. Manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals següents: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club, Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8, 13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA -21%	Cost directe (€)	Cost indirecte (€)	Preu (IVA inclòs)
1	Espona	5686	1.194,06	6.467,26	412,80	6.880,06
2	Casa de la Vila	2.323,90	488,02	2.643,20	168,72	2.811,92
3	Oficines verdaguer	1.711,35	359,38	1.946,49	124,24	2.070,73
8	Edifici el club (en construcció)	2.026,34	425,53	2.304,76	147,11	2.451,87
13	Can Parrella	5.878,08	1.234,40	6.685,73	426,75	7.112,48
15	Biblioteca provisional	1.711,56	359,43	1.946,73	124,26	2.070,99



20	La Carrera	3.912,68	821,66	4.450,28	284,06	4.734,34
21	Arxiu	1.153,56	242,25	1.312,06	83,75	1.395,81
22	Polícia Local	1394,63	292,87	1.586,25	101,25	1.687,50
24	Museu torneria	3.201,40	672,29	3.641,27	232,42	3.873,69
TOTAL						35.089,39

El pressupost base de licitació del Lot 3, que determina el límit màxim anual de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 35.089,39 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 28.999,50 euros, pressupost net i 6.089,89 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. 35.089,39 euros x 2 anualitats = 70.178,78 euros

C. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostària detallades en l'informe de necessitats.

D. Termini d'execució del servei

La durada de la prestació del servei serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i es podrà prorrogar per anualitat amb un màxim de 2 anualitats. La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavis de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.
Procediment d'adjudicació: Procediment obert

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris :

-Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de propostions per cadascun dels lots (Lot 1: 144.233,22 euros; Lot 2: 154.597,38 euros; Lot 3: 252.643,62 euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.



-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar els tots els punts següents :

-Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte per cadascun dels lots (Lot 1: 67.300,84euros; Lot 2: 72.145,44euros; Lot 3: 117.900,36euros). En el supòsit de presentar-se a més de un lot caldrà acreditar la suma dels valors dels lots a que es presenti.

-Equipament mínim exigít:

a) Personal:

- 1 Tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador/a- mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE).
- 1 Instal·lador amb més de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de climatització.

b) Vehicles, eines i d'altres:

- Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.
- Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons RITE i la resta de normativa segons el tipus d'instal·lació.

c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller.

d) Canals de comunicació:

El Adjudicatari haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica (Smartphone o similar) i per Internet (correu electrònic o similar), amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

-Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats del servei.

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:



- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.
- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (ITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents:

- Carnet d'instal·lador/a – mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

Empreses de nova creació (entesa amb una antiguitat inferior a 5 anys) s'haurà d'acreditar la solvència tècnica per tots els mitjans següents:

1.Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.Equipament mínim exigít:

a) Personal:

- 1 Tècnic especialista amb formació FP2 o equivalent amb carnet d'instal·lador/a- mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (ITE).
- 1 Instal·lador amb més de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de climatització.

b) Vehicles, eines i d'altres:

- Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.
- Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons RITE i la resta de normativa segons el tipus d'instal·lació.

c) Locals:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller.

d) Canals de comunicació:

El Adjudicatari haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica (Smartphone o similar) i per Internet (correu electrònic o similar), amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

3.Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats del servei.

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:

- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.



- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (ITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents:

- Carnet d'instal·lador/a – mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

G. Criteris d'adjudicació:
Criteris de valoració de les ofertes (criteris avaluable de forma automàtica) 100 punts
(100% puntuació total)

Criteris automàtics comuns a tots els lots.

- 4) Oferta econòmica pel manteniment preventiu (Annex IX del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 51 punts, la qual cosa representa 51 % del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 51 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Po = \left[1 - \frac{Ov - Omín}{Omàx - Omín} \right] \cdot P$$

On: Po = Puntuació de l'oferta econòmica a valorar
P = Punts del criteri econòmic (51)
Ov = Preu de l'oferta econòmica a valorar
Omín = Preu de l'oferta presentada més econòmica
Omàx = Preu de l'oferta presentada menys econòmica

- 5) Oferta econòmica pels preus de mà d'obra i materials de manteniment correctiu (Annex XI del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 24 punts, la qual cosa representa 24 % del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació del preu unitari de mà d'obra, suma del preu hora d'oficial 1ª i del preu hora de l'operari ajudant ofertats s'atorgarà un màxim de 15 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Pm = \left[1 - \frac{Mv - Mmín}{Mmàx - Mmín} \right] \cdot P$$

On: Pm = Puntuació de l'oferta de mà d'obra a valorar
P = Punts del criteri econòmic
Mv = Import oferta mà d'obra a valorar
Mmín = Import de l'oferta de mà d'obra presentada més econòmica
Mmàx = Import de l'oferta de mà d'obra presentada menys econòmica



Per la millor oferta respecte del tipus de licitació del percentatge de descompte ofertat sobre els materials s'atorgarà un màxim de 9 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Pd = \left[1 - \frac{Dv - Dmín}{Dmàx - Dmín} \right] \cdot P$$

On: Pd = Puntuació de l'oferta de descompte a valorar
P = Punts del criteri econòmic
Dv = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar
Dmín = Percentatge de descompte de l'oferta presentada més econòmica
Dmàx = Percentatge de descompte de l'oferta presentada menys econòmica

- 6) Millora d'assistència tècnica per avís d'avaria (Annex XIII del Plec de Condicions Tècniques) fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa 25% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: S'atorgarà 10 punts per l'acceptació de la proposta A, 15 punt per l'acceptació de la proposta B i 25 punts per l'acceptació de la proposta C.

H. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes en relació als criteris d'adjudicació regulats en les clàusules 1.13.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

K. Subcontractació. Clàusula 2.15

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.14

M. Modificació del contractació: Requisits clàusula 2. 8

N. Termini d'execució del servei

La durada de la prestació del servei serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, i es podrà prorrogar per anualitat amb un màxim de 2 anualitats. La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavis de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024008007
Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527 Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18 Pàgina 42 de 56		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024

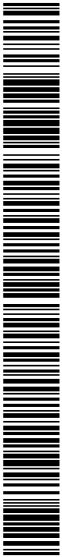


aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

O. Obligacions essencials del contracte
Previst en la clàusula 2.4

P. Condicions especials d'execució
Previst en la clàusula 2.7

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024008007
Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527 Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18 Pàgina 43 de 56		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024



ANNEX 1 DEUC

SOBRE ÚNIC

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torelló.



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “contracte de contracte pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals” i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per al/s lot/s següents:

☐ **Lot 1:** Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

☐ **Lot 2:** Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

☐ **Lot 3:** Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club, Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8, 13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	



Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)



ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA PEL MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL

(PCTP: ANNEX . TAULA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PREVENTIU)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa , CIF núm. , domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals**”

MANIFESTA

- Que assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, OFEREIXO realitzar el manteniment preventiu anual per el LOT per la oferta econòmica següent

LOT 1: Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

Preu anual manteniment preventiu previst al PCAP del LOT 1 (sense I.V.A.)	Oferta del licitador preu anual manteniment preventiu del LOT 1 (sense I.V.A.)
16.585,69 €	€

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA (21 %)	Preu (IVA inclòs)	Proposta de preu iva exlos (€)	IVA 21	Proposta de preu iva inclos (€)
4	Teatre Cirvianum	3.318,02	696,79	4.014,81			
5	Annexes Teatre	859,50	174,20	1003,70			



6	Biblioteca barri Montserrat	2.026,35	425,53	2.451,88			
7	Hotel entitats	2.669,31	560,55	3.229,86			
19	La Cooperativa	6.472,84	1.359,30	7.832,14			
23	Torelló jove	1.239,67	260,33	1.500,00			
TOTAL							

LOT 2: Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11, 12, 14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Preu anual manteniment preventiu previst al PCAP del LOT 2 (sense I.V.A.)	Oferta del licitador del preu anual manteniment preventiu) del LOT 2 (sense I.V.A.)
17.745,32 €	€

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA (21 %)	Preu (IVA inclòs)	Proposta de preu iva exlos (€)	IVA 21	Proposta de preu iva inclos (€)
9	Hotel entitats Artesans	1.197,31	251,44	1.448,75			
10	Pavelló municipal	2.789,26	585,74	3.375,00			



11	Vestidors camp de futbol	4.132,23	867,77	5.000,00			
12	Local social camp de futbol	578,51	121,49	700,00			
14	Sala polivalent	1.859,50	390,50	2.250,00			
16	Escola Vall de Ges	2.713,41	569,82	3.283,23			
17	Escola Fortià Solà (nou)	2648,70	556,23	3.204,93			
18	Escola Fortià Solà (vell)	1.826,40	383,55	2.209,95			
TOTAL							

LOT 3: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club, Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8, 13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

Preu anual manteniment preventiu previst al PCAP del LOT 3 (sense I.V.A.)	Oferta del licitador del preu anual manteniment preventiu) del LOT 3 (sense I.V.A.)
28.999,50 €	€

Nºedifici	EDIFICI	Preu anual	IVA (21 %)	Preu (IVA inclòs)	Proposta de preu iva exlós (€)	IVA 21	Proposta de preu iva inclos (€)



1	Espona	5686,00	1.194,06	6.880,06			
2	Casa de la Vila	2.323,90	488,02	2.811,92			
3	Oficines verdaguer	1.711,35	359,38	2.070,73			
8	Edifici el club (en construcció)	2.026,34	425,53	2.451,87			
13	Can Parrella	5.878,08	1.234,40	7.112,48			
15	Biblioteca provisional	1.711,56	359,43	2.070,99			
20	La Carrera	3.912,68	821,66	4.734,34			
21	Arxiu	1.153,56	242,25	1.395,81			
22	Policia Local	1394,63	292,87	1.687,50			
24	Museu torneria	3.201,40	672,29	3.873,69			
TOTAL							

(firmat electrònicament pel licitador)



ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA PELS PREUS DE MÀ D'OBRA I MATERIALS DE MANTENIMENT CORRECTIU

(PCTP: ANNEX XI. TAULA PREUS MÀ D'OBRA I MATERIALS DE MANTENIMENT CORRECTIU)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa , CIF núm. , domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals**”

OFERTA ECONÒMICA PELS PREUS DE MÀ D'OBRA DEL MANTENIMENT CORRECTIU

MANIFESTA

- Que assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que **OFEREIXO la següent oferta econòmica per preu/hora de mà d'obra pel treball del manteniment correctiu:**

LOT 1: Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

MÀ D'OBRA PER CATEGORIA	IMPORT DE LICITACIÓ € (SENSE IVA) *	IMPORT OFERTA € (SENSE IVA)
Oficial 1ª	26,85	
Operari/ Ajudant	20,61	

LOT 2: Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal,Sala polivalent,Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11,12, 14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)



MÀ D'OBRA PER CATEGORIA	IMPORT DE LICITACIÓ € (SENSE IVA) *	IMPORT OFERTA € (SENSE IVA)
Oficial 1ª	26,85	
Operari/ Ajudant	20,61	

LOT 3: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club,Local social camp de futbol,Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8,13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

MÀ D'OBRA PER CATEGORIA	IMPORT DE LICITACIÓ € (SENSE IVA) *	IMPORT OFERTA € (SENSE IVA)
Oficial 1ª	26,85	
Operari/ Ajudant	20,61	

OFERTA ECONÒMICA MATERIALS DE MANTENIMENT CORRECTIU

MANIFESTA

- Que assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, **OFEREIXO el percentatge de descompte sobre els preus dels materials de manteniment correctiu que indico a continuació:**

LOT 1: Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

PREUS DE MATERIALS	DESCOMPTE DEL %	DESCOMPTE OFERTA DEL %
Descompte sobre preus de referència de materials	5%	

LOT 2: Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11,12, 14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

PREUS DE MATERIALS	DESCOMPTE DEL %	DESCOMPTE OFERTA DEL %
Descompte sobre preus de referència de materials	5%	

LOT 3: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club, Local social camp de futbol, Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8,13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

PREUS DE MATERIALS	DESCOMPTE DEL %	DESCOMPTE OFERTA DEL %
Descompte sobre preus de referència de materials	5%	

(firmat electrònicament pel licitador)



ANNEX 6. TAULA PROPOSTA MILLORA D’ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AVÍS D’AVARIA

(ANNEX XIII del plec de prescripcions tècniques particulars)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “ **contracte pel servei consistent en el manteniment de les instal·lacions de climatització dels edificis municipals**”

LOT 1: Teatre Cirvianum i annexes, biblioteca del Barri de Montserrat, Hotel d'Entitats Josep Bardolet, Biblioteca Dos Rius, La Cooperativa i Torelló Jove. (Edificis números 4, 5, 6, 7, 19 i 23 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques).

OFEREIXO I EM COMPROMETO a realitzar en relació a la millora d’assistència tècnica per avis d’avaría la següent proposta:

PROPOSTA	QUANTITAT I DISPOSICIÓ A OFERIR	ACCEPTACIÓ PROPOSTA
A	5 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
B	10 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
C	20 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO

LOT 2: Hotel d'Entitats C. Artesans, Pavelló Municipal, Sala polivalent, Vestidors Camp de Futbol, Local Social Camp de Futbol, Escola Vall del Ges, Escola Fortià Solà (edifici nou), Escola Fortià Solà (edifici vell). (Edificis números 9, 10, 11,12, 14,16, 17, 18 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)



OFEREIXO I EM COMPROMETO a realitzar en relació a la millora d'assistència tècnica per avis d'avaría la següent proposta:

PROPOSTA	QUANTITAT I DISPOSICIÓ A OFERIR	ACEPTACIÓ PROPOSTA
A	5 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
B	10 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
C	20 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO

LOT 3: Espona, Casa de la Vila, Oficines Jacint Verdaguer, Edifici El club,Local social camp de futbol,Can Parrella, Biblioteca provisional, La Carrera, Arxiu, Policia Local i Museu (Edificis números 1, 2, 3, 8,13, 15, 20, 21, 22 i 24 de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques)

OFEREIXO I EM COMPROMETO a realitzar en relació a la millora d'assistència tècnica per avis d'avaría la següent proposta:

PROPOSTA	QUANTITAT I DISPOSICIÓ A OFERIR	ACEPTACIÓ PROPOSTA
A	5 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
B	10 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO
C	20 serveis d'assistència tècnica per avaria per cada mes, durant la vigència total del contracte i per qualsevol de les instal·lacions	☐ SÍ ☐ NO

(firmat electrònicament pel licitador)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024008007
Codi Segur de Verificació: 48773319-5839-40a7-8366-3b9144606811 Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0001893_2024_22243527 Data d'impressió: 27/02/2025 15:01:18 Pàgina 56 de 56		SIGNATURES 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 18/11/2024 12:19 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024

