



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL
CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE CERTS GUALS I
PASSOS INUNDABLES A RIUS, TORRENTS I RIERES DEL TERME MUNICIPAL DE
LA ROCA DEL VALLÈS

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Competència de l'Ajuntament per a prestar el servei	4
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació	5
Clàusula 5. Règim jurídic	5
Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte	7
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte	7
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	8
Clàusula 9. Despeses de publicitat	8
Clàusula 10. Durada	9
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
Clàusula 11. Procediment de licitació	9
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	9
Clàusula 13. Criteri d'adjudicació	12
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada	13
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	13
Clàusula 16. Garantia provisional	17
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions	17
Clàusula 18. Informació als interessats	17
Clàusula 19. Mesa de Contractació	18
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació ..	18
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	19
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	23
Clàusula 23. Formalització del contracte	24
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament	25
Clàusula 25. Modificació del contracte	25
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del
Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 26.	Pagament del preu.....	27
Clàusula 27.	Revisió de preus.....	28
Clàusula 28.	Successió del contractista.....	28
Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	30
Clàusula 30.	Confidencialitat de les dades i obligacions de l'encarregat del tractament.....	30
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	30
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient.....	31
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor.....	31
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	31
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.....	31
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	32
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	33
Clàusula 38.	Obligacions de transparència.....	33
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....	33
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....		35
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	35
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució.....	36
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals.....	37
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	37
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris.....	37
Clàusula 45.	Delegació i personal del contractista.....	37
Clàusula 46.	Incompliments i penalitzacions.....	38
Clàusula 47.	Acta de comprovació de replanteig i d'inici del servei.....	38
Clàusula 48.	Gestió de residus.....	38
Clàusula 49.	Quantificació de les penalitzacions.....	38
Clàusula 50.	Procediment per fer efectives les penalitzacions.....	40
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		40
Clàusula 51.	Recepció i liquidació.....	40
Clàusula 52.	Causas de resolució del contracte.....	41
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....		41
Clàusula 53.	Jurisdicció competent.....	41
Clàusula 54.	Règim de recursos.....	41
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....		42



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 55. Ús de mitjans electrònics	42
Clàusula 56. Mitjà de presentació de proposicions	44

ANNEXOS 47

Annex 1. Document europeu únic de contractació	47
Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	48
Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses....	49
Annex 4. Model de compromís de subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil	50
Annex 5. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics.....	51



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment de les passeres dels rius a la Roca del Vallès i que no sigui objecte del servei de manteniment de camins.

Les prestacions que integren l'objecte del contracte són les següents:

- Neteja i manteniment ordinari de les passeres del riu, especialment, després d'un episodi meteorològic o hidrològic extrem.
- Transport i gestió dels materials recollits, majoritàriament canyes i altres restes vegetals, per mitjà d'una planta de gestió autoritzada, a elecció de l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'Agència de Residus de Catalunya.

Es consideren inclosos al present servei l'obtenció i liquidació econòmica de permisos o d'altres títols habilitants necessaris amb l'Agència Catalana de l'Aigua o qualsevol altra administració o organisme.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en la Memòria tècnica dels manteniment de les passeres dels rius a la Roca del Vallès.

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

1. Optimització i eficiència del servei. Atès l'acotat i reduït volum anual de treballs previstos, la divisió per lots podria dificultar la correcta execució del contracte, tant des del punt de vista tècnic com administratiu, eliminant addicionalment els avantatges de l'economia d'escala.
2. Interlocució unificada, amb la finalitat de millorar la coordinació global del conjunt de les execucions.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
- 45111213-4 Treballs de neteja de terrenys
- 45111220-6 Treballs d'estassada

Clàusula 2. Competència de l'Ajuntament per a prestar el servei



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala el medi urbà i la infraestructura viària com a matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies (articles 25.2.b i 25.2.d). A més a més, l'article 26.1 de la mateixa llei especifica que els municipis hauran de prestar el servei d'accés als nuclis de població tot i que diu que en municipis de menys de 20.000 habitants serà la diputació provincial o l'entitat equivalent la que coordinarà la prestació dels serveis (article 26.2). Tanmateix, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), indica els serveis mínims a prestar pels municipis i n'inclou l'accés als nuclis de població (article 67).

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

Els episodis meteorològics extrems comporten l'arrossegament de materials al llarg del riu, principalment canyes i altres restes vegetals, que sovint bloquegen els canals de les passeres del riu per on ha de passar l'aigua. L'obturació d'aquests canals fa que l'aigua acabi sobreixint i impedeixi la circulació de vianants i vehicles per la passera. Amb el canvi climàtic, s'espera que aquests episodis siguin cada vegada més freqüents, la qual cosa farà que el manteniment de les passeres dels rius esdevingui una tasca cada vegada més necessària a La Roca del Vallès.

La contractació del servei de neteja i manteniment de les passeres ha d'assegurar la funcionalitat de les passeres i permetre el pas de vianants i vehicles per aquestes en tot moment.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan de contractació competent per a dur a terme aquesta contractació, en virtut de la Resolució d'Alcaldia número 2023/1146 de 20 de juny de 2023, publicada al BOPB de 29 de juliol de 2023, per la qual se li delega la competència en contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada. La delegació comprendrà les modificacions contractuals i les actualitzacions i revisions de preus, així com dels cànons, en el seu cas.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

2. El contracte té caràcter administratiu i se subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) Memòria tècnica.
 - d) La proposta aportada per l'adjudicatari.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
 - c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

- i) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la memòria tècnica.
8. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte

1. El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.
2. El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat és el següent:

D'acord amb l'expressat al punt anterior i d'acord amb l'article 101 i concordants de la LCSP el valor estimat del contracte, pròrrogues incloses, ascendeix a 247.083,88€ , tal com es desglossa a continuació:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost contracte (dos anys)	145.343,46 €
Modificacions (20%)	29.068,69 €
Pròrrogues (un any)	72.671,73 €
Total del valor estimat del contracte	247.083,88€

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 175.865,59 €, IVA al 21% inclòs, amb el desglossament següent, d'acord amb el contingut i les descripcions efectuades a la Memòria i al PPT:

Costos directes	Costos Indirectes	Benefici industrial	TOTAL	IVA	TOTAL
122.137,36 €	15.877,86 €	7.328,24 €	145.343,46 €	30.522,13 €	175.865,59 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

La distribució plurianual seria la següent:

Any 2025		Any 2026		Any 2027	
Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
36.335,86	43.966,40	72.671,73	87.932,79	36.335,86	43.966,40

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Pel cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

1. El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 82 1721 21003 "NETEJA PASSOS BAIXOS FLUVIALS" del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025 i següents.

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals.

2. Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 10. Durada

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP s'estableix un termini d'execució del contracte de dos (2) anys, comptadors a partir de la formalització del contracte. El contracte es pot prorrogar per un màxim d'un (1) any.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del l'Ajuntament l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
3. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. D'acord amb l'article 77.1 apartat b de la LCSP no serà necessària l'exigència de classificació de contractista pels contractes de serveis.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla, la qual s'acredita mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència següents:

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professionals dels licitadors s'haurà de justificar amb els següents mitjans:

- Relació de treballs de similar naturalesa, executats als darrers 3 anys, o de caràcter equivalent.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

El mitjà d'acreditació serà la presentació de la còpia compulsada o l'original emès pel responsable tècnic de l'organisme promotor, en què s'acrediti la seva correcta execució. Caldrà en tot cas que s'identifiquin i descriguin els treballs, la seva ubicació, les dates d'inici i de final, el seu import d'execució per contracta així com la identificació clara i concreta de la persona que rubrica el corresponent certificat, amb un mínim de dos treballs de la mateixa tipologia.

- Titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic de l'empresa. Relació de titulats universitaris amb habilitació per exercir les professions regulades de l'enginyeria civil (amb un mínim de tres), amb més de cinc anys d'experiència; així com relació de professionals tècnics amb formació professional de l'àmbit de la construcció (mínim de dos tècnics), amb més de deu anys d'experiència en l'àmbit de la construcció o enginyeria civil, amb especial esment als tipus de serveis a realitzar en el present contracte.

El mitjà d'acreditació serà la presentació d'una declaració responsable amb còpia del títol corresponent i certificats de vida laboral. L'adjudicatari haurà de presentar còpia compulsada de les titulacions abans de la signatura del contracte en cas que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

- Maquinària, instal·lacions i mitjans auxiliars destinats a l'execució dels treballs. Disposició de la maquinària que a continuació es relaciona, de què s'haurà d'acreditar la seva propietat o bé acreditació d'una carta de compromís per part del seu titular.
 - Màquina excavadora giratòria sobre pneumàtics de 15 a 20 t o equivalent
 - Màquina excavadora giratòria sobre cadenes o equivalent.
 - Camió amb grua i pop de 7t o equivalent.
 - Camió per a transport de 7t o equivalent
 - Camió per a transport de 12t o equivalent.
 - Camió per a transport de 15t o equivalent.

Solvència econòmica i financera:

Condició de solvència única: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: Acreditació d'un volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte dels darrers 3 anys, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, mínim de 218.015,19 euros (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

8. Els licitadors s'han de comprometre mitjançant el DEUC adjuntat com a **Annex I** a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials identificats i descrits en les seves proposicions, suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides. Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.
9. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris d'adjudicació així com la respectiva puntuació són els següents:

Els criteris de puntuació seran els següents, tots de caràcter objectiu:

- **Criteri millor preu ofert (fins a 7 punts)**, d'acord amb la fórmula que es presenta a continuació:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

La definició dels paràmetres de la fórmula es detallen a continuació:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

- **Criteri compromís de disponibilitat (fins a 3 punts)**, En cas d'emergència per inundació compromís d'actuar en menys de 6 hores per recuperar la funcionalitat dels guals, amb identificació de tècnic responsable i telèfon atenció 24 hores.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes es presentaran en dos sobres digitals d'acord amb l'article 140 de la LCSP. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

2. **SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

3. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.
4. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Caldrà incorporar la proposta econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtic seguint el formulari incorporat a l'Annex 5 d'aquest PCAP.

Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 54 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina de licitació electrònica.

La documentació que s'ha de presentar ha de ser en format pdf.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.

Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la declaració responsable relativa a la capacitat i solvència.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors no adjudicatari podran retirar la documentació presentada continguda al sobre, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a la Plataforma de contractació de l'Ajuntament, dins dels trenta (30) dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions l'òrgan de contractació proporcionarà la informació sobre els plecs o documentació sol·licitada pels licitadors, sempre i quan ho hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament a la Plataforma de contractació de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals abans de què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació la componen els membres següents:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa.
Suplent: El senyor Daniel Valls Alsina, regidor.

Vocals: Titular: El senyor Xavier Rodríguez Martínez, secretari municipal.
Suplent: El senyor Mario Martínez Blay, arquitecte tècnic municipal.

Titular: La senyora Mònica Batlle Molist, tècnic de contractació.
Suplent: La senyora Carme Sanahuja Masgoret, cap de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Titular: El senyor Paloma Moreno Valle, Interventora municipal.
Suplent: Sra. Mihaela Olteanu, Tècnic d'administració econòmica.

Titular: El senyor Raúl Alba Molina, coordinador tècnic de l'àrea de territori i sostenibilitat.
Suplent: Senyor Marc Gual Junqueras, enginyer tècnic de l'àrea de territori i sostenibilitat.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.
Suplent: La senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa de l'Àrea de Recursos Humans.

La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

- 1.- Obertura del sobre número 1



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. La Mesa de contractació, qualifica la documentació continguda en el Sobre Digital i, en cas d'observar defectes esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de notificació al licitador i aquest haurà de donar resposta a través del registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la Mesa, l'avalua i ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa, en relació amb l'obertura del sobre poden ésser susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-unena.

2.- Obertura del sobre número 2

a. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula tretzena d'aquest plec.

b. Pràctica de la valoració de les ofertes

S'ha de garantir mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

La mesa de contractació, ha d'excloure de la licitació, mitjançant proposta motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització d'aquest i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura del sobre.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. L'Alcaldia requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL RELI O EN EL ROLECSP.

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 2) Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 3) Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

8. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

9. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

10. **Certificat expedit per l'assegurador**, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

11. **Documentació justificativa de la solvència tècnica i professional i econòmica o financera**. Cal acreditar els requisits de solvència exigits als plecs per a participar en la licitació.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11** de la **lletra A**.
3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11** de la **lletra A**.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

IV.- EMPRESAS INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**
2. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador han d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.
3. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.
4. **Certificat expedit per l'assegurador**, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
5. **Documentació justificativa de la solvència tècnica i professional i econòmica o financera.** En cas que aquest informació no consti al RELI o ROLECE ja sigui de manera completa o parcial cal acreditar els requisits de solvència exigits als plecs per a participar en la licitació.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma d'instància genèrica al registre d'entrades de l'Ajuntament.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

El termini de garantí dels treballs serà de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de finalització dels mateixos.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec, si escau.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquest, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui.
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte públic ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

Modificacions previstes

El contracte podrà ser modificat durant la seva vigència fins un màxim del 20% del seu preu inicial, IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions legals i/o reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.
- Afectacions a companyies de serveis o subministradores d'energia.
- Per raons d'interès públic i especialment per raons de seguretat viària, afectacions estructurals i per preservar dels riscos a les persones i les coses; particularment a instàncies o motivats dels organismes gestors del medi ambient i hidràulic.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

- Per la necessitat d'ajustos o adaptacions derivades de canvis en la normativa de contractació pública.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar la substitució dels serveis inicialment contractats per altres de diferents ni pot alterar la naturalesa global del contracte, ni pot comportar l'establiment de nous preus unitaris als fixats inicialment.

Els preus que s'utilitzaran quan s'hagin de calcular les altes, baixes i les modificacions de servei, sigui quin sigui el tipus de servei a valorar, seran els preus unitaris que constin a l'oferta presentada pel contractista.

Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

La base del control i seguiment financer serà la presentació d'un informe d'execució, que serà certificat pel personal de l'Ajuntament responsable del contracte.

Es retribuirà en funció dels treballs i tractaments efectivament realitzats, que s'acreditaran com detalla el PPT per cada tipologia de servei.

Se seguirà el següent protocol:

- L'adjudicatari presentarà la seva proposta de certificació mensual.
- L'ajuntament verificarà que efectivament s'hagin realitzat les hores i tractaments proposats i emetrà informe correctiu. Si és necessari, es donarà audiència a l'adjudicatari.

Posteriorment, l'adjudicatari podrà emetre la factura corresponent.

En tractar-se d'un preu unitari referit a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

El preu que hagi proposat el contractista per cada unitat executada serà el mateix en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPT, i aquests hagin estat acceptats favorablement per la persona responsable municipal del contracte.

En tot cas, les factures es presentaran a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de serveis econòmics, segons les partides pressupostàries corresponents.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de pagament mensual una vegada acabats els treballs executats durant aquest període i expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Territori i Sostenibilitat". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei i el número d'expedient del contracte.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810

Òrgan gestor:..... L01081810

Unitat tramitadora:.....L01081810

El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'exigeix els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat de les dades i obligacions de l'encarregat del tractament

1. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.

3. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

4. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

5. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

6. El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si s'escau.

Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part de l'empresa adjudicatària, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No s'estableixen.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

No es preveuen subrogacions en contractes de treball.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

D'acord amb el previst a l'article 215 LCSP es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte indicades, a excepció dels treballs de transport de residus a gestor autoritzat. No obstant això es permetrà la subcontractació dels treballs de recollida en cas d'avingudes extraordinàries o situació d'emergència, quan els mitjans propis de l'empresa siguin insuficients per atendre situacions de caràcter excepcional.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

- a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
- b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 10 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 46 i 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

En cap cas s'iniciaran les actuacions per part del contractista sense que abans es disposi de l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua per actuar a la llera del riu.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

Obligacions generals:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions incloses a l'objecte del contracte.
- Garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- Conservar adequadament els recursos materials, segons tipologies especificades al PPT, entre d'altres: material, instal·lacions, vehicles, maquinària, elements de contenització, etc.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, indemnitzant a l'Ajuntament o als tercers pels danys que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament dels serveis, excepte que aquests siguin produïts per causes imputables a l'Ajuntament.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

- f) En conseqüència, el contractista és responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar a l'Ajuntament o a tercers, usuaris o no dels serveis contractats, en ocasió de l'execució del contracte, siguin els fets en qüestió constitutius o no d'infracció segons l'establert en aquest plec o en el PPT, obligant-se a abonar les quantitats que fossin necessàries i a adoptar totes les altres mesures indicades per l'Ajuntament per a rescabalar al perjudicat.
- g) La responsabilitat del contractista inclou la directa per l'actuació de l'empresari com per qualsevol actuació o omissió del seu personal i dels subcontractistes.
- h) Dins la quantificació dels danys a rescabalar, s'inclourà tant els danys directes com els indirectes, així com els danys morals, el lucre cessant i, en el seu cas, els danys produïts a la imatge i bon nom de l'Ajuntament.
- i) En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i, en cas que n'hi hagi, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient, així com, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar les penalitats corresponents previstes en aquest plec.
- j) La imposició de penalitats o multes, així com l'execució de la garantia prestada, no alliberen al contractista de l'obligació de rescabament aquí prevista.
- k) Procedir a nomenar, en la forma i terminis que es determinen en el PPT, una persona responsable del contracte i una persona coordinadora de seguretat i salut. Aquesta darrera, persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'Ajuntament sobre temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors.
- l) Informar de manera immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.

Obligacions essencials:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. El compliment de l'oferta serà considerada obligació essencial del contracte.
- b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials identificats i descrits en la proposició del contractista, que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.
- c) Tenir contractada, i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 600.000,00 euros, IVA exclòs i un sublímit per víctima de 150.000 euros, d'acord amb el compromís adjuntat com a Annex 4.
- d) Executar els treballs especificats en el PPT complint amb la periodicitat, hores i horaris descrits.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

- e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) de l'article 122.2 de la LCSP.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La unitat de seguiment del contracte és l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
2. El senyor Raúl Alba Molina, coordinador tècnic de l'àrea de territori i sostenibilitat, es preveu com a responsable del contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui nomenar amb posterioritat un/s responsable/s del contracte diferent/s al/s indicat/s i que podrà ser una persona física o jurídica vinculada a l'entitat contractant o aliena a la mateixa. En aquest últim cas, l'acord serà notificat en el termini de 10 dies hàbils posteriors a l'aprovació del mateix.
3. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament o per causa del servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista, si és el cas.

o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
5. D'altra banda, es designa l'Àrea de Territori de l'Ajuntament com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per part de les empreses subcontractistes:

1. Respecte els treballadors vinculats a l'execució del contracte, a més a més de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, l'empresa adjudicatària haurà de complir el conveni col·lectiu sectorial aplicable, abonant com a mínim el salari recollit en el mateix segons la categoria professional que correspongui a cada treballador. En els casos en què existeixi un conveni d'empresa, l'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar les condicions del conveni col·lectiu sectorial corresponent que resultin més beneficioses pels treballadors.
2. Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar un protocol davant l'assetjament sexual a l'empresa.
3. Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
4. El contractista disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà causa d'incompliment molt greu.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Delegació i personal del contractista

El Delegat del servei designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concretarà amb la possessió de títol universitari amb habilitació per exercir professió regulada dins de l'àmbit de l'enginyeria civil o la construcció.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Clàusula 46. Incompliments i penalitzacions

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o de les condicions especials d'execució, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

Clàusula 47. Acta de comprovació de replanteig i d'inici del servei

Tot i que estem davant d'un contracte de serveis, per la naturalesa del mateix, donat que l'estat de la natura pot ser canviant, es preveu necessari que dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la propietat.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, s'autoritzarà expressament l'inici dels treballs en la mateixa acta. En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de la Roca del Vallès signaran una acta d'inici del servei en un termini màxim de set dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Clàusula 48. Gestió de residus

Conforme a allò previst a l'article 5 del Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, en el que se regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista haurà de presentar davant de l'ajuntament de la Roca del Vallès, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus generats pel servei que es contracta i que es vagin a produir durant l'execució dels serveis, en particular les recollides a l'article 4.1. de l'esmentat Decret Llei.

El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'Ajuntament de la Roca del Vallès, passarà a formar part dels documents contractuals.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les obligacions legals en matèria de gestió dels residus que generi durant l'execució del servei i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

Clàusula 49. Quantificació de les penalitzacions

Es consideraran incompliments molt greus:

- No iniciar l'execució de les prestacions contractades.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies planificats per causes imputables al contractista, sense cap autorització per part de l'Ajuntament.
- No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
- No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega de residus.
- No complir amb els temps de resposta a les incidències sense causa de força major.
- La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per part dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari.
- L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats per causes imputables al contractista, sense cap autorització per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment del temps de resposta en la recollida i transport dels residus.
- L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia i l'abús del temps de descans del personal.
- La no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Es consideraran incompliments lleus:

- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la persona responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 3.000 euros.
2. Incompliments greus: 1.500 euros.
3. Incompliments lleus: 600 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Clàusula 50. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Resolució de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
4. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Clàusula 52. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 209 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 53. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 54. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 55. Ús de mitjans electrònics

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte i de la tramitació del procediment d'adjudicació i de l'execució dels contractes que es basin en aquest s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&key=word=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible, prèvia l'autenticació requerida, a l'enllaç següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les propostions presentades.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 56. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
3. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de presentació telemàtica d'ofertes no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
8. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que accedeixin a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i per tant, resultant exclòs del procediment per impossibilitat de valoració de l'oferta.
12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
14. Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

15. En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.

16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

ANNEXOS

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

Annex 1. Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible a l'enllaç següent:

chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/t
ramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del
Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

.....

Declaran que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

Annex 4. Model de compromís de subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),

DECLARO, a l'efecte de poder participar en la licitació per a la contractació del servei de manteniment i neteja de certs guals i passos inundables a rius, torrents i rieres del terme municipal de la Roca del Vallès:

Que en el cas que esdevingui adjudicatària en el dit procediment de licitació, contractarà una pòlissa de responsabilitat civil general que ha de garantir els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte amb una companyia d'assegurances de reconeguda solvència per a respondre de les responsabilitats o dels danys derivats de les actuacions realitzades o dels danys causats per les persones assignades a l'execució del contracte. A aquest efecte, es compromet a lliurar a l'òrgan de contractació la documentació de la pòlissa corresponent i es compromet a mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte.

El capital anual mínim assegurat ha d'ésser de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 150.000 euros.

Que aquest compromís esdevé element obligacional essencial del contracte.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador).



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 51



SIGNAT PER

Mònica Batlle Molist
Tècnica Administració General - Contractació
16/4/2025 9:12Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 149657H

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 2:

Annex 5. Model de proposició econòmica i de criteris automàticsOferta econòmica i criteris de valoració automàtics

En/Na..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer núm. manifesta,

Que està assabentat/ada de les condicions, requisits i obligacions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i neteja de certs guals i passos inundables a rius, torrents i rieres del terme municipal de la Roca del Vallès es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) i manifesta que accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents, pel preu i amb les condicions detallades a continuació:

1. Pel preu ofertat de (en lletres i xifres), IVA inclòs amb el desglossament següent (fins a 7 punts):

OFERTA DE LICITADOR					
Servei de manteniment i neteja de certs guals i passos inundables a rius, torrents i rieres del terme municipal de la Roca del Vallès	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	175.865,59 €				

2. Altres criteris automàtics (fins a 3 punts):

- Criteri compromís de disponibilitat (fins a 3 punts),** En cas d'emergència per inundació compromís d'actuar en menys de 6 hores per recuperar la funcionalitat dels guals, amb identificació de tècnic responsable i telèfon atenció 24 hores.

- ☐ Sí
☐ No

Nom tècnic responsable	Telèfon atenció 24 hores

(Lloc, data i signatura del licitador).



SIGNAT PER

El Secretari accidental de l'Ajuntament de Roca del Vallès
Xavier Rodríguez Martínez
16/4/2025 9:49

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA9D ZDFQ 22FT DMFN

PCAP manteniment guals i rieres - SEFYCU 108537La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 51