

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER AL DISSENY I AVALUACIÓ DELS PLANS DE TREBALL EN LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES**

---

Expedient núm.: 2024/30478

**1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC**

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva
- 1.18)** Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris
- 1.19)** Formalització de l'acord marc.

**2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC**

**3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

- 3.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 3.2)** Condicions especials d'execució dels contractes basats.
- 3.3)** Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.4)** Règim de pagament dels contractes basats.
- 3.5)** Revisió de preus dels contractes basats.
- 3.6)** Penalitats en els contractes basats.
- 3.7)** Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.8)** Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.
- 3.9)** Termini de garantia dels contractes basats.
- 3.10)** Subcontractació dels contractes basats.
- 3.11)** Confidencialitat de la informació.
- 3.12)** Règim jurídic de la contractació.
- 3.13)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 3.14)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 3.15)** Assegurances.
- 3.16)** Lloc de prestació dels contractes basats.
- 3.17)** Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.

**3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.

**3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

L'acord marc, promogut pel Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social té per objecte la selecció d'un màxim de tres empreses per la prestació del servei de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona pel disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

El codi CPV que correspon és el següent: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

Es tracta d'un servei de caràcter social, previst a l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preu unitari, es fixa en la quantitat anual de 45.375,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| Pressupost (IVA exclòs) | 21 % IVA   | Pressupost base licitació (IVA inclòs) |
|-------------------------|------------|----------------------------------------|
| 37.500,00 €             | 7.875,00 € | 45.375,00 €                            |

El preu unitari per hora màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

|                         | Import preu unitari màxim per hora (IVA exclòs) | Import IVA 21% | Total import preu unitari màxim (IVA inclòs) | Nombre estimat d'hores totals vigència inicial |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Servei de suport tècnic | 75,00 €                                         | 15,75 €        | 90,75 €                                      | 500                                            |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preu unitari, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El desglossament per costos del pressupost és el següent:

|                                                                                                                                          | Imports            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Costos directes (despeses de personal que inclouen el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials) | 31.615,47 €        |
| Costos indirectes (despeses generals, així com d'administració i gestió)                                                                 | 3.829,53 €         |
| Benefici industrial                                                                                                                      | 2.055,00 €         |
| IVA (21%)                                                                                                                                | 7.875,00 €         |
| <b>Total</b>                                                                                                                             | <b>45.375,00 €</b> |

Per calcular el preu unitari s'ha tingut en compte les hores per a dur a terme un servei de suport tècnic a un ens local (100 hores) pel cost salarial del personal adscrit al contracte, a partir del salari brut anual d'acord amb les taules salarials del 2025 adjuntades al "Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE núm. 259, de 28 d'octubre de 2022, amb correcció d'errades publicada al BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2023, i modificació dels arts. 29 i 51 i s'afegeixen els annexos III a V, publicada al BOE núm. 273, de 15 de novembre de 2023, i revisió salarial pel 2025, publicada en el BOE núm. 148, de 19 de juny de 2024, d'acord amb el següent detall, ajustat al preu de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal adscrit a l'execució del contracte:

- pel tècnic amb funcions de coordinador, s'ha considerat el salari brut anual del grup professional "0" amb els complements retributius de responsabilitat i coordinació, en un percentatge de jornada del 100%.
- pel tècnic amb expertesa en l'àmbit del suport tècnic específic, s'ha contemplat el salari brut anual del grup professional "1" amb els complements retributius de

responsabilitat, experiència professional i cap de projecte, en un percentatge de jornada del 100%.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** derivada dels contractes basats en l'acord marc de 45.375,00 €, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2025     | 22.687,50 € | 60103   | 23101    | 22785    |
| 2026     | 22.687,50 € | 60103   | 23101    | 22785    |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà autoritzar i disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc**

##### **Quant a la durada:**

L'acord marc, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

##### **Quant a la pròrroga:**

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**1.6) Valor estimat de l'acord marc**

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 112.500,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                   |               |              |
|-------------------|---------------|--------------|
| Vigència inicial: | 1 any         | 37.500,00 €  |
| Pròrroga:         | 2 anys        | 75.000,00 €  |
|                   | Valor estimat | 112.500,00 € |

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei de caràcter social, previst a l'Annex IV de la LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

**Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació

- Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 55.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 25.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals indicats a continuació.

S'haurà de comptar com a mínim amb els següents professionals i experiència:

— **1 Tècnic/a amb funcions de coordinació**

- a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir una titulació acadèmica de grau universitari en Sociologia, Ciències polítiques, Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia, o d'altres associades al coneixement de l'àmbit de les ciències socials. En cas de no disposar d'una titulació de grau vinculada a les ciències socials, es podrà justificar la idoneïtat d'aquesta figura sempre que tingui una titulació de postgrau o màster específic en matèria de serveis socials.
- b) Experiència: el tècnic/a amb funcions de coordinació haurà de tenir, al menys, 1 any d'experiència en tasques de coordinació d'equips en matèria d'assessorament per a l'elaboració de plans de treball o en serveis de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte.

— **1 Tècnic/a**

- a) Titulació: aquesta figura haurà de tenir una titulació acadèmica de grau universitari en Sociologia, Ciències polítiques, Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia, o d'altres associades al coneixement de l'àmbit de les ciències socials. En cas de no disposar d'una titulació de grau vinculada a les ciències socials, es podrà justificar la idoneïtat d'aquesta figura sempre que tingui una titulació de postgrau o màster específic en matèria de serveis socials.
- b) Experiència: el tècnic/a haurà de tenir, al menys, 1 any d'experiència en assessorament per a l'elaboració de plans de treball o en serveis de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte.

No es permet que la mateixa persona pugui acreditar els dos perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa: La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols i certificacions oficials corresponents i l'experiència mitjançant els currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

Criteri 1: Preu ..... fins a 47 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- ✓ la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- ✓ l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- ✓ la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

**Criteri 2: Millora de l'eina de sistematització i/o avaluació de plans de treball.....fins a 24 punts**

Es valorarà el fet que l'empresa millori les funcionalitats de l'eina de sistematització i/o avaluació de plans de treball, dels mínims requerits a les clàusules 3.IV i 8.2.2. del PPT.

En concret, es valorarà que la proposta d'eina incorpori les properes millores, d'acord amb el barem següent, amb una puntuació màxima de 24 punts:

|                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) La funcionalitat de generar de forma automatitzada documents de plans de treball, que incorporin, com a | 10 Punts |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| mínim, el diagnòstic de la persona atesa, les accions a dur a terme, els resultats esperats i la generació automàtica del document d'acords i compromisos.                      |                |
| b) Un document detallat del manteniment de l'eina que possibiliti de resolució d'incidències tècniques o l'adaptació dels continguts de forma autònoma per part de l'ens local. | 6 Punts        |
| c) La utilització de plataformes tecnològiques diferents a l'Excel, amb garanties de protecció de dades.                                                                        | Fins a 5 punts |
| c.1) Solucions basades en plataformes web.                                                                                                                                      | 5 Punts        |
| c.2) Solucions basades en bases de dades (Oracle, Access, o similar)                                                                                                            | 2 Punts        |
| d) La integració d'eines d'intel·ligència artificial per al disseny i elaboració de plans de treball                                                                            | 3 Punt         |

**Criteri 3: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte:**  
..... fins a 15 punts

Es valorarà l'increment d'anys d'experiència dels treballadors assignats a aquest contracte, respecte al mínim d'anys d'experiència exigida en la clàusula 1.10 del present plec segons el següent barem:

- Per cada interval d'anys d'experiència addicional del Tècnic/a amb funcions de coordinació:

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència   | 3 punt    |
| De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència | 5 punts   |
| De més de 3 anys d'experiència               | 7,5 punts |

El mínim d'experiència exigida és d'un any (1) de treball en tasques de coordinació d'equips en matèria d'assessorament per a l'elaboració de plans de treball o en projectes de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.10 del present plec.

- Per cada interval d'anys d'experiència addicional del Tècnic/a:

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència   | 3 punt    |
| De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència | 5 punts   |
| De més de 3 anys d'experiència               | 7,5 punts |

El mínim d'experiència exigida és d'un any (1) de treball en assessorament per a l'elaboració de plans de treball o en projectes de contingut i metodologia similars a l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.10 del present plec.

L'acreditació de l'experiència addicional del personal adscrit al contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallen en el requeriment.

En el cas que alguna persona del personal adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la/les persona/es que s'incorpori/n haurà/n d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 3.1 d'aquest plec.

**Criteri 4: Millora del Pla de Formació addicional del personal adscrit: fins a 14 punts**

Aquests plecs exigeixen (clàusula 3.2 del PCAP) la presentació d'un Pla de formació en els àmbits específics objecte d'aquest contracte d'un mínim de 20 hores anuals per cada un dels treballadors/es adscrits a l'execució del contracte, per tal de millorar la qualitat del servei a prestar. És en aquest sentit que es valorarà en l'oferta l'augment d'aquest mínim d'hores del Pla de formació, a raó de 2 punts per cada hora addicional de cada un del personal adscrit, fins a un màxim de 14 punts.

Les puntuacions s'establiran segons el que es detalla a la següent taula:

|                                                                                  |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 20 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.....  | 0 punts (mínim exigible) |
| 21 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 2 punt                   |
| 22 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 4 punts                  |
| 23 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 6 punts                  |
| 24 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 8 punts                  |
| 25 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 10 punts                 |
| 26 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 12 punts                 |
| 27 hores per cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte ..... | 14 punts                 |

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte

l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 53 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional de l'acord marc**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà

de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització de l'acord marc**

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:**

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la

demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats del servei tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

S'entén per contracte basat l'encàrrec d'un servei de suport tècnic a un ens local. Aquests serveis de suport són els que estan descrits en la clàusula 4 del PPT.

La durada dels contractes basats per a tots els serveis no excedirà en cap cas d'un any des de la data de la seva adjudicació.

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents:

- 1) Les tres empreses seleccionades en aquest acord marc s'ordenaran segons la puntuació obtinguda, ocupant el primer lloc la de màxima puntuació. Aquest ordre de prelación l'anomenarem "llista d'empreses".
- 2) Després es confeccionarà una segona llista amb els serveis de suport tècnic que hagin estat aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis. Els serveis s'ordenaran de més a menys puntuació d'acord amb l'acte d'aprovació de concessió de l'esmentat recurs per al disseny i avaluació dels Plan de treball en la infància i adolescència en situació de risc i les seva famílies. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) L'adjudicació dels serveis a prestar per cada empresa s'efectuarà de forma simultània entre les tres empreses mitjançant el corresponent acord. A l'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses li correspondrà prestar el servei que estigui en primera posició de la llista de serveis, mentre que a l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis, i així per a la tercera empresa a la qual se li assignarà el tercer servei de la llista. En el cas que totes tres empreses ja tinguin un servei adjudicat, s'adjudicarà un nou servei a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

En cas que només se seleccionin dues empreses contractistes, se seguirà el mateix mètode indicat però amb dues empreses. En cas que només s'hagi seleccionat una empresa, tots els serveis s'adjudicaran a aquest contractista.

- 4) Finalment, es notificarà a les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat (entès com un servei de suport tècnic a un ens local), d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de l'any següent.

En cas que algun ens local renunciï al recurs del Catàleg concedit mitjançant acte administratiu, el qual s'ha de prestar a través de la present contractació, als contractistes se'ls hi podran adjudicar un altre servei (contracte basat) corresponent a un ens local desestimat per menor valoració i insuficiència de recursos i integrat en una llista de reserva inclosa en els susdit acte, quan així estigui previst en el règim regulador del Catàleg de

Serveis.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb algun contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent es podrà contractar a un altre contractista seguint l'ordre estipulat.

### **3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

#### **3.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que , en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

### **3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista haurà de presentar, des del dia següent a la data de formalització del contracte basat, i dins d'un termini de 15 dies naturals, un pla de formació per al/s treballadors de l'empresa que esta/n assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que son objecte del contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert, per cada un dels treballador adscrit a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3.3) **Modificació de l'acord marc i dels contractes basats**

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc.

3.4) **Règim de pagament dels contractes basats**

El contractista presentarà la factura un cop finalitzat cada servei de suport tècnic als ens locals corresponents a un contracte basat, i lliurada tota la documentació prevista en el punt 8è del PPT i prèvia validació de la documentació corresponent per part del SADVS.

De forma excepcional, atesa la naturalesa de les entitats a les quals va dirigit el servei, així com el propi servei en sí mateix, és possible que algun ens locals renunciïn a un servei concedit en el marc del Catàleg de Serveis XGL.

Donada aquesta situació, a l'adjudicatari se li podrà atorgar un altre servei corresponent a un ens local desestimat per manca de recursos i integrat en una llista de reserva, sempre que sigui factible finalitzar els treballs dintre de la vigència de la present contractació.

El règim de pagament en aquests casos d'execució parcial d'un servei quan un ens local renuncia a un servei concedit, i sempre autoritzat i acreditat degudament per la Diputació de Barcelona, l'abonament del cost dels treballs efectivament executats es realitzarà d'acord amb el següent detall que reflexa les tasques del punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars:

| Fase                      | Tasques realitzades o document lliurat                                                                                                                                             | Percentatge de pagament per fase completada |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Llançament                | Participar en l'organització i assistir a la reunió de llançament                                                                                                                  | 5%                                          |
|                           | Definir el Pla de treball: objectius, resultats esperats i calendari de les sessions consensuades amb cada ens local i així com de l'entrega dels informes previstos en cada fase. | 20%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 1a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 35%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 2a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 40%                                         |
| Anàlisi i desenvolupament | Convocar, organitzar i dinamitzar la 3a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 45%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 4a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 50%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 5a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 55%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 6a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 60%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 7a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 65%                                         |
| Validació, presentació i  | Convocar, organitzar i dinamitzar la 8a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 70%                                         |
|                           | Convocar, organitzar i dinamitzar la 9a sessió de treball grupal                                                                                                                   | 80%                                         |

|            |                                                                                |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| lliurament | Redactar i lliurar l'Informe final i l'Eina d'elaboració dels plans de treball | 100% |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|

El pagament dels percentatges esmentats requeriran autorització per part de la Diputació de Barcelona, i si s'escau, el lliurament de la part de documentació executada.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60103 – Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures          |
| Òrgan gestor:       | 60103-Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social |
| Unitat tramitadora: | 60103-Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social |

### **3.5) Revisió de preus dels contractes basats**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

### **3.6) Penalitats dels contractes basats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- 2) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
  - per l'incompliment del termini de lliurament del pla de formació, de la declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació, o de l'augment d'hores previst com a millora del Pla de Formació addicional del personal adscrit (Criteri 4 d'adjudicació, una penalitat de 150 € per cada setmana de retard.
  - per la resta de condicions especials d'execució s'imposarà una penalitat de 150 € per cada condició especial incomplerta.
- per l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, i en el seu cas, de les millores ofertades com a criteris d'adjudicació (criteri 3), una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
- per l'incompliment en el lliurament tant de l'Eina d'elaboració dels plans de treball com de l'Informe final considerats com a obligació essencial, així com de la resta de documentació que s'ha d'entregar al llarg de l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la clàusula 4 i 8 del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana de retard.
- Per l'incompliment en el contingut mínim tant de l'Eina d'elaboració dels plans de treball com de l'Informe final considerats com a obligació essencial, d'acord amb l'establert en la clàusula 8 del PPT, una penalitat de 100 € per cada contingut no incorporat en l'esmentat Informe.
- Per l'aplicació d'una metodologia que incompleixi els mínims d'estàndards de qualitat en les tasques a desenvolupar en la prestació del servei establertes en la clàusula 4 del PPT, una penalitat de 100 € per cada setmana d'incompliment d'una metodologia eficient en els procediments emprats en la prestació del servei.
- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

### 3) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats**

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **3.9) Termini de garantia dels contractes basats**

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **3.10) Subcontractació dels contractes basats**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **3.11) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **3.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **3.16) Lloc de prestació dels contractes basats**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basat seran les instal·lacions dels ens locals i les dependències de la Gerència de Serveis Socials.

### **3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats**

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **3.18) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tractament                | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable Executiu del Tractament: Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social de la Gerència de Serveis Socials. g.serveissocials@diba.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                           | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalitat del tractament                  | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Legitimació del tractament                | Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).<br><i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i> |
| Destinataris de cessions o transferències | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.<br>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                             |
| Temps de conservació                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Drets de les persones interessades        | Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.             |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dades de contacte Delegat Protecció Dades personals | L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

### 1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament inicial habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en matèria de la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies.

El tractament consistirà en la utilització de les dades personals d'identificació i de contacte necessàries per la realització de les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

|   |                             |   |               |
|---|-----------------------------|---|---------------|
| , | Acarament                   | , | Interconnexió |
| , | Conservació                 | , | Limitació     |
| X | Consulta                    | , | Modificació   |
| , | Comunicació                 | X | Organització  |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida     |
| , | Destrucció                  | X | Registre      |
| , | Difusió                     | , | Supressió     |
| , | Extracció                   | X | Utilització   |
| , | Altres: actes de reunions   |   |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon corporatiu de contacte, signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.
- Dades personals d'identificació i de contacte dels responsables del projecte, grups de treball i del personal tècnic i dels diferents professionals, si és el cas, dels ens locals que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals, municipi i càrrec, signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

## 3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, si s'escau, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguï l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

#### e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) i al Delegat de Protecció de dades (DPO) de l'ens local Responsable del tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon als responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Garantir que l'eina pròpia de gestió, així com tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte responen al compliment normatiu en la seguretat de la informació i en la protecció de dades personals.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg <2024> del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis <2024-2027> de la Diputació de Barcelona <comprovar vigència del Text refós>, correspon al responsable del tractament, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## 6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats**

No és procedent.

### **3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c076f1dd9d00026d3252 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

### **3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- d'acord amb les previsions de la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

### **3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent

### **3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

**ANNEX 0**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies

Expedient núm.: 2024/30478

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat

condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies

Expedient núm.: 2024/30478

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

|                         |                                                 | OFERTA DEL LICITADOR                   |             |            |                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------|----------------------------------------------|
|                         | Import Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs) | Import Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total import preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| Servei de suport tècnic | 75,00 €                                         |                                        |             |            |                                              |

- **Criteri 2.** Millora de l'eina de sistematització i/o avaluació de plans de treball

Es valora l'oferta que millori les funcionalitats de l'eina de sistematització i/o avaluació de plans de treball respecte del mínim obligatori exigít als apartats 3.IV i 8.2.2. del Plec de condicions tècniques.

S'atorgarà fins a un total de 24 punts si aquesta Eina aconpleix amb els següent requisits:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Marqueu amb una X les opcions que s'adequin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| La proposta d'eina incorpora la funcionalitat de generar de forma automatitzada documents de plans de treball, que incorporin, com a mínim, el diagnòstic de la persona atesa, les accions a dur a terme, els resultats esperats i la generació automàtica del document d'acords i compromisos. |                                             |

|                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| La proposta d'eina incorpora un document detallat de manteniment de l'eina que possibiliti de resolució d'incidències tècniques o l'adaptació dels continguts de forma autònoma per part de l'ens local. |  |
| La proposta d'eina incorpora la utilització de plataformes tecnològiques diferents a l'Excel, amb garanties de protecció de dades. Seleccioneu com a màxim 1 opció, d'entre les dues següents:           |  |
| • Solucions basades en plataformes web                                                                                                                                                                   |  |
| • Solucions basades en bases de dades: Oracle, Access, o similar                                                                                                                                         |  |
| La proposta d'eina incorpora la integració d'eines d'intel·ligència artificial per al disseny i elaboració de plans de treball                                                                           |  |

*En cas que no marqueu cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 3.** Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte.

Es valora l'experiència addicional respecte del mínim obligatori d'1 any exigít per a cada un dels treballadors adscrits, d'acord amb al clàusula 1.10 d'aquest plec, fins a un màxim de 7,5 punts d'acord amb les següents graelles:

- Tècnic/a amb funcions de coordinació

|                                              | Marqueu amb una X l'opció escollida |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència   |                                     |
| De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència |                                     |
| De més de 3 anys d'experiència               |                                     |

*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

- Tècnic/a:

|                                              | Marqueu amb una X l'opció escollida |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència   |                                     |
| De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència |                                     |
| De més de 3 anys d'experiència               |                                     |

*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 4.** Millora del pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte

Es valora l'increment d'hores ofertes a l'any per cada un dels treballadors/es adscrits/tes a l'execució del contracte respecte del mínim de 20 hores exigít, d'acord amb la clàusula 3.2 d'aquest plec. S'atorgarà a raó de 2 punts per cada hora de millora, fins a un màxim de 14 punts d'acod amb la següent graella:

|                                                                                   | Marqueu amb una X l'opció escollida |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 21 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 22 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 23 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 24 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 25 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 26 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |
| 27 hores per cada un dels/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte |                                     |

*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.*

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2024/0030478                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Títol</b>              | Plec de clàusules administratives particulars de la contractació de l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona per al disseny i avaluació dels Plans de treball en la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies |
| <b>Codi classificació</b> | D0506SE26 - Serveis acord marc                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 30/04/2025 14:05 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| c076f1dd9d00026d3252 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

