

Proposta de la Conselleria delegada d'Àrea

Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada, contracte de serveis

Assumpte: Licitació del contracte del servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària situats majoritàriament al Baix Penedès per al curs 2025-2026

Document signat per: President i secretari

DECRET DE PRESIDÈNCIA

EXP. 3167/2024. CONTRACTACIÓ DEL LOT 14 DEL SERVEI DE LÍNIES D'AUTOBÚS ESCOLAR AMB DESTINACIÓ A ESCOLES D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMÀRIA, I INSTITUTS DE SECUNDÀRIA SITUATS MAJORITÀRIAMENT AL BAIX PENEDÈS PER ALS CURS 2025-26 APROVACIÓ DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

El text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat, i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant Acord Gov/128/2021, de 31 d'agost, modificat per Acord Gov/172/2022, de 30 d'agost, va delegar a favor dels consells comarcals de diverses competències en matèria educativa, concretament per al cas que ens ocupa:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

- a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de transport escolar no obligatori.

La delegació de la competència té caràcter indefinit des de la seva acceptació. El Consell Comarcal del Baix Penedès les va acceptar en sessió plenària de data 19 d'octubre de 2022 i es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 8784, de 2 de novembre de 2022.

Així mateix, el finançament de les competències delegades es fa per cursos escolars mitjançant una resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'educació que autoritzarà la transferència corresponent al cost total de cadascun dels serveis prestats per delegació, així com l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió.

El dia 28 de març de 2025, el cap del Departament d'Ensenyament com a promotor i responsable d'aquest contracte va informar mitjançant la redacció de la memòria justificativa de la necessitat de la contractació del lot 14 i del servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès, per al curs 2025-2026, que ha esdevingut desert en contractació oberta i en el procediment de negociat sense publicitat.

El procediment de selecció del contractista és l'obert, subjecte a regulació harmonitzada i la tramitació és ordinària.



La Gerència comarcal va incoar expedient d'aquesta contractació, pel procediment esmentat, i va instar la redacció dels administratius particulars de la contractació.

Així mateix, consta a l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria de la Corporació, tal com disposa la DA3a de la LCSP i certificat d'existència de crèdit suficient per fer front a aquesta despesa.

El pressupost base de la licitació del contracte és de 144.442,98 € (IVA inclòs) i el valor estimat de tot el contracte és de 472.722,48 € (sense IVA), que inclou les pròrrogues i la modificació prevista fins a un 20% del PBL.

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre).

Vist allò que disposa la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, particularment, els articles 17; 156 i ss; 308 i ss i 346.3; i la Disposició addicional 2a i 3a, i vista la fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics favorable de la Intervenció de Fons,

DECRETO:

PRIMER. Declarar vàlid l'expedient de contractació per procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, per a la contractació del lot 14 del servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès, per al curs 2025-2026, que ha esdevingut desert en licitació oberta i en el procediment de negociat sense publicitat. D'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient, queda motivat que no existeixen mitjans personals ni materials suficients, pel que es fa necessària la contractació externa del servei.

SEGON. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.

TERCER. Acordar l'obertura de la fase de licitació, publicant l'anunci al perfil del contractant i al DOUE, juntament amb la resolució d'aprovació de l'expedient, la memòria justificativa, els plecs i la resta de documentació a que fa referència l'art. 63 LCSP.

QUART. Autoritzar la despesa per fer front a l'esmentada contractació, amb la corresponent repercussió de l'IVA, durant l'exercici 2025 a càrrec de l'aplicació pressupostària 25.01.3262.227039 per import de 51.795,21 €.

CINQUÈ. Adquirir el compromís que en l'exercici 2026 existirà consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades d'aquest contracte, amb la corresponent repercussió de l'IVA, per import de 79.516,59 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.01.3262.227038

CINQUÈ. Donar compte al Ple d'aquests acords en la propera sessió que tingui.



A continuació es transcriuen el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

«QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària. Lot 14. Expedient: 3167/2024.

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700. secretaria@baixpenedes.cat
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: .
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0&tipus=104&page=0>

C. Objecte

1. Descripció: Servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, concretament el Lot 14, que va resultar desert en les licitacions anteriors i en posteriors negociats sense publicitat.
Codi CPA 2008: 49.39.12

2. Lots:

■ Lot 14 – 2 línies TEC no obligatori, origen el Montmell

3. Codi CPV: 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Preu unitari, viatge anada i tornada, (€/dia) segons la tipologia del vehicle i dels quilòmetres de cada línia tenint en compte, per algunes



variables, l'Observatori de Costos del Transport publicat per la Generalitat de Catalunya de l'any 2024 (últim publicat) i el conveni col·lectiu aplicat. Romandrà publicada la memòria on consta l'estudi econòmic al Perfil del contractant.

Lot	Ruta	Municipi d'origen	Centre educatiu	nº vehicles	places	vehicle adaptat	Tipus de vehicle	Temps trajecte (hores)	Temps 2 trajectes diaris	Hores anuals totals	Quilòm. trajecte	Quilòm. 2 trajectes diaris	Quilòm. anuals total	Temps de dedicació monitoratge (h/dia)	Cost KM	Cost Conductor/a	Cost Monitoria	Total personal	Fixos per servei	Estructura	Marge comercial	TOTAL cost estudi costos	Total cost estudi costos IVA inclòs
LOT 14	LP6	MONTMELL	ESCOLA TERESA GODES I DOM.	1	55	No	Bus estàndard	1,50	3,00	540	35,0	70,0	12.600	3,0	43,20 €	117,90 €	50,97 €	168,87 €	98,72 €	34,53 €	24,17 €	369,50 €	406,45 €
	LP12	MONTMELL	ESCOLA TERESA GODES I DOM.	1	22	No	Minibús	1,75	3,50	630	50	100,0	18.000	3,5	41,18 €	137,55 €	59,47 €	197,02 €	64,62 €	33,64 €	23,55 €	360,01 €	396,01 €
																					729,51 €	802,46 €	

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 472.722,48 €

El mètode de càlcul ve determinat per la suma del preu base de licitació sense IVA, més un 20% del valor inicial del contracte de les possibles modificacions que es puguin produir i el període de pròrroga prevista (dos cursos).

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PREU CURS	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL
Curs 2025-26 (contracte)	131.311,80 €	26.262,36 €	157.574,16 €
Curs 2026-27 (PRÒRROGA)	131.311,80 €	26.262,36 €	157.574,16 €
Curs 2027-28 (PRÒRROGA)	131.311,80 €	26.262,36 €	157.574,16 €
TOTAL VEC	393.935,40 €	78.787,08 €	472.722,48 €

3. Pressupost base de licitació:

- Base: 131.311,80 €
- Repercussió IVA del 10%: 13.131,18 €
- PBL IVA inclòs: 144.442,98 €

Lot	Preu dia	IVA	Preu dia IVA	2025-26	TOTAL contracte sense IVA	IVA	TOTAL PBL
LOT14	729,51 €	72,95 €	802,46 €	131.311,80 €	131.311,80 €	13.131,18 €	144.442,98 €



E. Existència de crèdit

1. Aplicacions pressupostàries: 01.3262.227038 i 01.3262.227039.
2. Despesa anticipada: No
3. Expedient d'abast plurianual: Sí
4. Acord de Govern: (data)
5. Distribució de les anualitats del PBL (IVA inclòs):

	Import	%
2025	56.974,73 €	39,44
2026	87.468,25 €	60,56

6. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: Setembre 2025 a juny de 2026 (curs 2025-26)
2. Possibilitat de pròrroga i termini: Sí, dues. Curs escolar 2026-2027 i curs escolar 2027-2028.

El servei s'oferirà tots els dies lectius del calendari escolar que són els que fixa el Departament d'Educació mitjançant l'Ordre per la qual estableix el calendari per a cada curs escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

G. Variants: No.**H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició davant la Presidència en el termini d'un mes o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Econòmica i financera:



- **Volum de negocis:** D'acord amb l'art. 87 LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor dels tres darrers disponibles, per import no inferior a 236.361,24 €.

Acreditació:

Mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

2. Tècnica o professional:

- **Relació dels treballs realitzats:** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (primers dígit CPV: 601). El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a 110.301,91 €.

Acreditació:

La relació dels treballs ha d'anar acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic.

3. Classificació empresarial

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. En tot cas, si un licitador desitja acreditar la seva solvència per aquesta via, la classificació a presentar serà la següent:

- RD 773/2015: Grup: R Subgrup: 1 Categoria 2

4. Autoritzacions i/o habilitacions professionals

- Per participar en la licitació d'aquest contracte es requereixen:
 - Disposar i tenir vigent certificació UNE-EN-ISO 13816:2003 de qualitat en serveis de transport de viatgers en carretera o l'alternativa genèrica de qualitat 9001:2008 o similar o equivalent.
 - Disposar i tenir vigent certificació UNE-EN-ISO 14.001:2015 de sistema de gestió de ambiental, (o similar: EMAS, UNE 77/801-94 o UNE 77/802-94 etc).

5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, en els termes de l'annex 1, que hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8.

J. Criteris d'adjudicació

1. Criteris: diversos criteris, amb diversa valoració. Desenvolupats a la clàusula



administrativa particular 6.4.

2. Ponderació/puntuació mitjançant fórmula matemàtica:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1.Oferta econòmica	60	FÓRMULA
2.Antiguitat dels vehicles titulars des de la primera matriculació (Criteri Qualitat)	20	
3.Formació continuada dels acompanyants (Criteri social)	10	
4.Distintiu ambiental del vehicle titular (Criteri mediambiental)	10	

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament Anormals. D'acord amb la clàusula administrativa particular 6.5.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Sí, relacionada a l'annex 1 i assegurança de RC vehicles i indústria.

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admeses a l'art. 108 de la LCSP, fins i tot demanant retenció de facturació.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art. 107.2 de la LCSP).

O. Condicions especials d'execució

1. Ètiques: Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Mediambientals: Sí
3. Socials: Sí
4. Protecció de dades: Sí

P. Modificació del contracte prevista

Sí, fins al 20%.

Q. Cessió del contracte

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

R. Subcontractació

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos.

U. No s'acredita cap despesa de publicitat.



V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil contractant del Consell Comarcal, en l'apartat d'aquest contracte
4. Data límit de presentació: fins les 14:00 hores del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre "B")

En acte no públic ja que es fan servir mitjans electrònics (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

PROCEDIMENT OBERT (ART. 156-158 LCSP)

**CONTRACTE DEL LOT 14 DEL SERVEI DE LÍNIES D'AUTOBÚS ESCOLAR
AMB DESTINACIÓ A ESCOLES D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMÀRIA.
EXP. 3167/2024. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS (art 122 LCSP)**

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació
- 3.6 Confidencialitat
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus



Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions

5.2 Classificació

5.3 Habilitacions professionals

5.4 Mitjans d'acreditació

5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

6.2 Documentació

6.3 Presentació de proposicions

6.4 Criteris d'adjudicació

6.5 Ofertes anormalment baixes

6.6 Mesa de contractació

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil

6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

1. Declaració formal per prendre part en el procediment

2. Proposició tècnica i econòmica

4. Personal a subrogar

5. Model d'aval

6. Declaració de confidencialitat

8. Declaració anual de dades de vehicles i personal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

El Consell Comarcal és competent per prestar el servei de transport escolar, en base



a:

a) L'article 25.1 c) del Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya (Decret Legislatiu 4/2003), determina que correspon als Consells Comarcals l'exercici de les competències que li són delegades o encarregades de gestionar, sempre que aquest fet s'acompanyi de la transferència de recursos necessaris per al seu exercici.

b) La Llei d'educació de Catalunya (Llei 12/2009), en el seu article 159.5, estableix que els Consells Comarcals poden assumir la gestió del servei de transport escolar, segons les previsions reglamentàries corresponents.

c) Acord Gov/128/2021, de 31 d'agost, el Govern de la Generalitat, modificat per Acord Gov/172/2022, de 30 d'agost, de delegació a favor dels consells comarcals de diverses competències en matèria educativa, concretament per al cas que ens ocupa:

«les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori.»

d) El Decret 161/1996, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria detalla com s'ha d'exercir aquest servei.

1.2 Aplicació pressupostària

Les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten en l'apartat E.1 del quadre de característiques, en les quals existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP].

En tractar-se d'una despesa amb finançament afectat, els recursos que les financen són executius i s'ha acreditat l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 3167/2024.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>.

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan



i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La presidència té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament responsable del contracte: Ensenyament.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà (transport d'escolar), està continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Real Decret 319/90, de 21 de desembre que aprova el Reglament de la Llei 12/87, de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, en el que no contradigui el RDL 3/2011, de 14 de novembre.
- Decret 161/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
- Real Decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel RD 894/2002, de 30 d'agost.
- Real Decret 965/2006, d'1 de setembre pel qual es modifica el Reglament General de Circulació. Aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
- Real Decreto 818/2009, de 8 de maig, aprova el Reglament General de Conductors.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- Normativa d'àmbit local aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de transport escolar.
- També es tindrà en compte el Reglament Comarcal anomenat "Reglament de l'ús del Servei de Transport i menjador escolar" i l'Acord Gov/128/2021, de 31 d'agost, el Govern de la Generalitat, modificat per Acord Gov/172/2022, de 30 d'agost, de delegació a favor dels consells comarcals de diverses competències en matèria educativa,



i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: Conveni col·lectiu de treball del sector del Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona, per als anys 2021-2024 (codi de conveni núm. 43001315011994).

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte [art. 44.1.a LCSP], els actes definitius i els de tràmit qualificat poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Així mateix i amb caràcter potestatiu els actes a que fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic és competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en el servei de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès, concretament el Lot 14 (LP6 i LP12) que va resultar desert en la licitació corresponent a l'expedient 4297/2023. Codi CPA 2008: 49.39.12 - CPV: 60130000-8.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 Divisió en lots. No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El perfil del contractant fa pública la motivació de la decisió

Es licita l'únic lot que ha quedat desert en els diferents expedients que s'han anat tramitant del servei de transport escolar.

- Lot 14 – 2 línies TEC no obligatori, origen el Montmell

LOT	Línia	Municipi d'origen	Centre educatiu
	LP6	Urb. El Montmell (Mas Mateu-Mirador)	ESCOLA TERESA GODES I



Lot 14			DOMENECH
	LP12	Urb. El Montmell (Talaia Mediterrània - Pinedes Altes – La Moixeta - Aiguaviva)	ESCOLA TERESA GODES I DOMENECH

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP].

A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a què fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art 130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 de les PCAP informa de la situació de l'empresa sortint en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.6 Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s'hagi acordat per l'òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació per la que proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

La vigència del contracte està condicionada al manteniment de la delegació de la gestió del servei de transport escolar conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya i a la delegació de recursos financers suficients per a l'exercici d'aquesta competència. En aquest sentit, la revocació de la delegació, la no assignació dels recursos financers necessaris, comportaran automàticament la resolució dels contractes sobre els serveis i cursos afectats.

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de cadascuna de les pròrrogues, per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. Les pròrrogues així comunicades seran obligatòries per als adjudicataris, llevat que l'Administració estigüés en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



Així mateix, serà d'aplicació la previsió de pròrroga establerta en el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP per termini màxim de 9 mesos, sense que calgui preavís.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1. del QCC.

Consta com a part de la memòria l'Observatori de Costos del Transport realitzat per la Generalitat de Catalunya a l'abril de 2024. De l'estudi se'n desprèn que el càlcul del pressupost base de licitació del contracte que integra el lot licitat s'ha determinat d'acord amb l'article 100.2. LCSP.

4.2 Pressupost base de licitació (PBL) del contracte [art. 100 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC) [art. 101 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

El valor estimat del contracte és el valor que s'ha tingut en compte per escollir les normes procedimentals i de publicitat que s'han d'aplicar per a l'adjudicació d'aquest contracte.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat I.3 del QCC.



5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat I.4 del QCC.

En el cas de les unions temporals d'empresaris, les certificacions han de ser aportades per totes les seves empreses integrants.

Aquestes acreditacions poden ser substituïdes per altres, sempre i quan el licitador acrediti que la que proposa és substancialment equivalent a la substituïda. Cas que el licitador sigui proposat per a adjudicatari, acreditarà fefaentment l'autenticitat de les certificacions, amb idèntiques conseqüències a les de l'Annex 1 cas de no fer-ho i el compromís de mantenir-los vigents durant tot el període d'execució del contracte.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a què fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. També pot sol·licitar que, amb aquesta finalitat, se li retingui quantitat equivalent del primer pagament a que tingui dret. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El procediment escollit és l'obert sotmès a regulació harmonitzada, i tramitació ordinària.

6.2 Documentació

Els licitadors presentaran telemàticament DOS (2) sobres digitals, xifrats i signats per



persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment.
- El sobre "B": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitja de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Els licitadors configuraran una paraula clau. Transcorregudes 24 hores des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, els licitadors rebran una petició automàtica del sistema per tal que en les 9 hores següents, introdueixin la paraula clau, que es imprescindible per l'obertura i valoració del sobre xifrat. Si el licitador no rep l'avís automàtic en les 7 primeres hores introduirà igualment la paraula clau durant les 2 hores restants, amb independència que ho posi en coneixement del Consell Comarcal o de que aquest li recordi la necessitat d'introduir la paraula clau. El fet de no rebre cap avís no exclou l'obligació del licitador d'introduir la paraula clau a la plataforma dins de termini. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pugués obrir, la culpa del licitant determinara la seva exclusió. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses llevat per motius acreditats a valorar l'òrgan de contractació.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Sobre "A" (de documentació administrativa)
--

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de CINCO (5) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1 de cadascuna de les empreses, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.



Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial. Per que vinculi a l'Administració ha de ser concurrent amb la indicació al sistema electrònic i s'ha de referir únicament a documents que tinguin difusió restringida [Art. 131.1.2 LCSP].

Sobre "B" (criteris avaluables objectivament)

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona dels criteris indicats en la clàusula 6.4.:

- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)
- Proposició sobre l'antiguitat vehicular titular (Criteri qualitat)
- Proposició sobre la formació continuada dels acompanyants (Criteri social)
- Proposició sobre el distintiu ambiental del vehicle titular (Criteri mediambiental)

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa**.

6.3 Presentació de proposicions. Les proposicions es lliuraran mitjançant l'eina de Sobre digital en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de TRENTA (30) dies naturals, a comptar des de l'enviament a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea [art. 156.1 i 3.a) i c) LCSP].

Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que



la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que



L'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones



usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat “enviar pregunta”

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1.Oferta econòmica	60	FÓRMULA
2.Antiguitat dels vehicles titulars des de la primera matriculació (Criteri Qualitat)	20	
3.Formació continuada dels acompanyants (Criteri social)	10	
4.Distintiu ambiental del vehicle titular (Criteri mediambiental)	10	

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3} + \text{criteri 4}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 60 punts:



El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = [1 - (Ov - Om / IL) * (1 / VP)] * P$$

Aquesta fórmula s'aplicarà a les ofertes presentades als lots singularment considerats.

On:

Om=Millor oferta

Ov= Oferta a valorar

IL= Import de licitació

VP= Factor de modulació que equival a 1

P= Punts del criteri econòmic que equival a 60

Aquesta fórmula s'aplicarà a les ofertes presentades a cada lot, singularment considerat.

La formula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Antiguitat del vehicle titular des de la primera matriculació, fins a 20 punts: La puntuació per l'antiguitat dels vehicles resulta dels següents criteris:

1. La puntuació màxima de la qualitat del servei serà de 20 punts.
2. La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle titular des de la primera matriculació. La forma d'acreditació serà:
 - Vehicles de que ja disposa l'empresa: matrícula i permís de circulació
 - Vehicles de nova adquisició: Compromís d'adquisició acompanyada de documentació que detalli les característiques del vehicle (fitxes tècniques).
3. El vehicle titular ha de ser un per a cada ruta.
4. Cap vehicle titular pot ser suplent. Si un vehicle titular es fa constar com a suplent no es puntuarà.
5. Tenint en compte que l'antiguitat recomanable dels vehicles dedicats al transport escolar és de 10 anys, es valorarà d'acord amb la taula següent.
6. En aquells lots amb més d'una ruta, per valorar l'antiguitat del conjunt de vehicles de cada lot, es realitzarà una mitjana aritmètica entre la puntuació de tots els vehicles del lot, per atorgar la puntuació pertinent

Antiguitat del vehicle	Punts
Matriculat l'any 2025	20
Matriculat l'any 2024	18
Matriculat l'any 2023	16
Matriculat l'any 2022	14
Matriculat l'any 2021	12
Matriculat l'any 2020	10



Matriculat l'any 2019	8
Matriculat l'any 2018	6
Matriculat l'any 2017	4
Matriculat l'any 2016	2
Matriculat durant l'any 2015 o abans	0

Criteri 3. Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 10 punts.

És un element important per garantir la prestació del servei sense incidències.

- S'atorgarà una puntuació d'UN (1) punt per hora anual de formació al personal acompanyant amb un màxim de 6 punts, les quals el licitador portarà a terme durant la vigència del contracte. Aquesta formació ha d'estar relacionada amb l'atenció a infants/adolescents, des de la vessant social (atenció d'incidències a nivell comportamental, relació entre iguals, etc.) fins a situacions sanitàries bàsiques (primers auxilis).

Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social, conducció de grups, primers auxilis, etc.) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.

- S'atorgarà una puntuació d'UN (1) punt per hora anual de formació al personal acompanyant amb un màxim de 4 punts, les quals el licitador portarà a terme durant la vigència del contracte, de sensibilització en l'ús del català en el dia a dia del servei. En relació a aquesta formació en l'ús del català, podrà ser impartida des del Consorci de Normalització Lingüística (CNL) i/o des del Servei Educatiu de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (LIC).

Cal tenir en compte que:

a) Aquestes hores seran addicionals a les hores de formació obligatòria que exigeix la prescripció 7 del PPTP (4 hores/any).

b) Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 7 del PPTP.

Criteri 4. Distintiu ambiental del vehicle titular, fins a un màxim de 10 punts.

1. La puntuació màxima del criteri ambiental serà de 10 punts

2. El criteri ambiental es valorarà mitjançant l'acreditació del distintiu ambiental del vehicle adscrit al servei, definit per la Direcció General de Tràfic (DGT) o equivalent.

Es distribuirà de la següent forma:



- En el cas que el vehicle disposi d'un distintiu ambiental 0 o ECO, es puntuarà en 10 punts.
- En el cas que el vehicle disposi d'un distintiu ambiental C, es puntuarà en 5 punts.
- En el cas que el vehicle disposi d'un distintiu ambiental B, es puntuarà en 0 punts.
- En aquells lots amb més d'una ruta, per valorar el criteri ambiental del conjunt de vehicles de cada lot, es realitzarà una mitjana aritmètica entre la puntuació de tots els vehicles del lot, per atorgar la puntuació pertinent, de la mateixa manera que el criteri 2.

Els distintius ambientals estan previstos a la Resolució de 13 d'abril de 2016, de la Direcció General de Trafico (DGT), per la qual es modifica l'apartat C.1 del punt primer i els annexes I, II i VIII de la de 8 de gener de 2016, per la qual s'estableixen mesures especials de regulació del transit durant l'any 2016 (Boletín Oficial del Estado núm. 96), on s'enumera i explica la classificació:

Els vehicles amb etiqueta "0 zero" o "ECO" són vehicles que emeten menys emissions contaminants i de CO2 per tenir una motorització alternativa, és a dir, per ser elèctrics de bateria (BEV), elèctrics d'autonomia estesa (REEV), elèctric híbrid enganxable (PHEV), de pila de combustible, propulsats per gas natural comprimit (GNC), gas natural líquid (GNL) o gas líquid del petroli (GLP).

Els vehicles amb etiqueta ambiental C (als qual se'ls hi atorga una puntuació de tant sols 5 punts menys que els anteriors) són vehicles de gasolina o dièsel Euro VI.

Així doncs, en funció de les etiquetes de cada vehicle assignat com a titular al servei habitual, preveient tant per l'etiqueta ECO -vehicles híbrids- com per la "0 (zero)" o equivalent –de conformitat amb l'article 126.6 de la LCSP- la puntuació de 10 punts; per l'etiqueta ambiental C o equivalent 5 punts i, pels vehicles amb etiqueta ambiental inferior a C amb 0 punts, és a dir, no puntuables.

De tot l'anterior es conclou que criteris (i subcriteris) adjudicació proposats i el sistema de valoració:

- 1r. Que els criteris estan directament relacionats amb l'objecte del contracte
- 2n. Que queda perfectament clar que i com es valorara. El sistema permet als licitadors conèixer com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades.
- 3r. Que no hi ha marge a una valoració per sorpresa que pugui introduir "ex novo" criteris, subcriteris o paràmetres no indicats prèviament en el plec, esdevenint arbitrària i discriminatòria per als licitadors.
- 4t. Que el sistema d'avaluació no atorga una llibertat incondicional d'elecció, se'ns perjudici de la discrecionalitat tècnica de que es troba investit l'òrgan en la funció valorativa de les ofertes.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

- a) Quan concorrin fins a CINCO (5) proposicions vàlides, per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes



presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

b) Quan concorrin SIS (6) o més proposicions vàlides, la presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior al de la mitjana (baixes positiva) i, a més la relació entre la **qualitat**, definida per la puntuació atorgada per mitjà dels criteris 2 a 4 de la clàusula 6.4 i el **preu** de l'oferta, expressat en euros, no es mantingui dins el rang definit per la variació en més o menys QUINZE unitats percentuals ($\pm 15\%$) respecte de la mitjana de les relacions qualitat/preu del conjunt de les ofertes, d'acord amb la següent expressió matemàtica:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i / P_i}{n}$$

D'on

K = Mitjana de les relacions qualitat/preu de les ofertes presentades

Q_i = Puntuació obtinguda per la proposició "i" per aplicació dels criteris d'adjudicació definidors de la qualitat.

P_i = Oferta econòmica de la proposició "i", expressat en euros

N = Nombre d'ofertes vàlides admeses

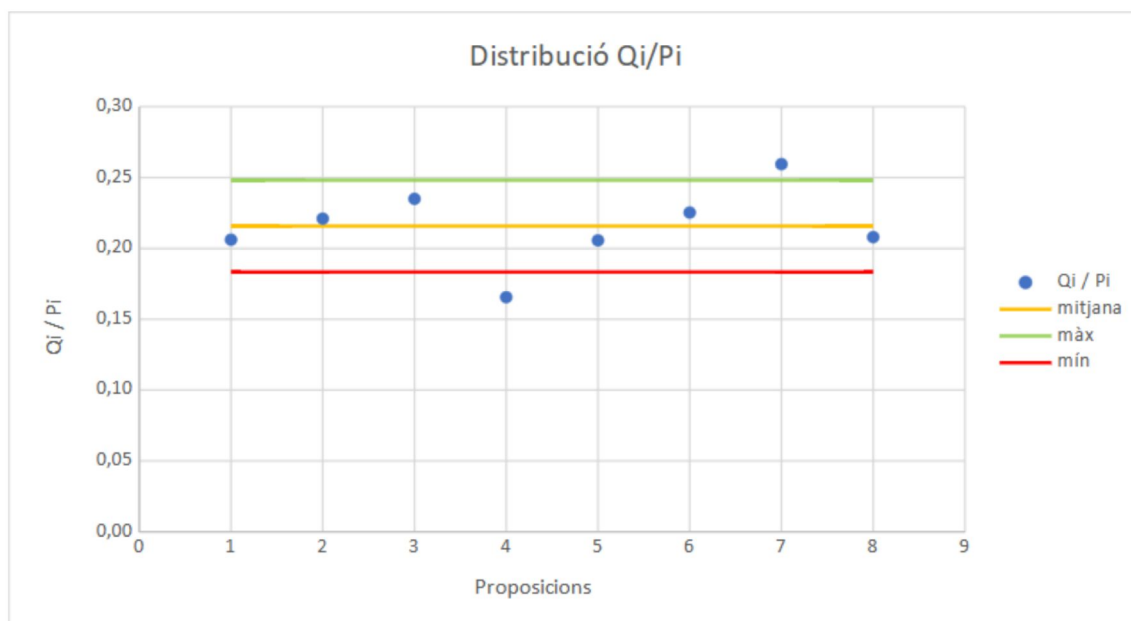
Exemple il·lustratiu del mètode de càlcul quan concorrin 6 o més proposicions. A una licitació es presenten vuit ofertes vàlides, amb les següents característiques en relació als paràmetres definidors de la qualitat (en aquest cas: pla analític, organització, metodologia i valor afegit) i preu. Rang definit és de $\pm 15\%$ mitjana relacions qualitat/preu

Proposició núm ordre	CRITERI ECONÒMIC			CRITERI DE QUALITAT					TOTAL PUNTS	Q _i /P _i
	1 OF EC	1. PUNTS	Bai/Mit	2. PLA AN	3 ORGAN	4 METOD	5. VALOR AFEGIT	Punts Qualitat		
OFERTA 1	23.923.022,28 €	38,54	-0,4%	20,00	8,14	6,35	14,82	49,31	87,85	0,00206
OFERTA 2	23.705.025,92 €	38,71	0,5%	20,00	7,54	6,35	18,5	52,39	91,10	0,00221
OFERTA 3	23.958.314,08 €	38,52	-0,5%	20,00	8,54	8,75	19	56,29	94,81	0,00235
OFERTA 4	25.932.185,33 €	37,46	-8,8%	15,00	7,64	4,25	16,04	42,93	80,39	0,00166
OFERTA 5	24.397.259,70 €	38,19	-2,4%	20,00	6,5	8,75	14,92	50,17	88,36	0,00206
OFERTA 6	23.399.818,02 €	38,93	1,8%	20,00	8,5	7,6	16,62	52,72	91,65	0,00225
OFERTA 7	21.968.378,73 €	40,00	7,8%	20,00	9	9	19	57,00	97,00	0,00259
OFERTA 8	23.378.767,90 €	38,95	1,9%	20,00	5,76	7,6	15,26	48,62	87,57	0,00208
Mitjana	23.832.846,50 €		0%							
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ										
	26.821.518,17 €						Mitjana			0,0022
							Limit superior del rang			0,0025
							Limit inferior del rang			0,0018
PROPOSICIÓ MÉS ECONÒMICA										
	21.968.378,73 €									

En aquest exemple la proposició 4 i 7 estan fora del rang definit, mentre la resta estan dins de rang i per tant no es consideren anormalment baixes. La proposició 4 presenta una baixa econòmica negativa del 8,8% i la proposició 7 presenta baixa econòmica positiva del 7,8%, per tant cap de les dues es troba en situació de baixa econòmica anormal, ja que no superen el 15% en relació a la mitjana de les ofertes econòmiques. Però en incorporar la variable de qualitat, esdevenen en baixa anormal pel fet de trobar-se per sota i per sobre dels límits del rang establerts, respectivament.

En el següent gràfic es pot veure la distribució de les ofertes en relació al rang definit:





Concretament, la mesa de contractació haurà de demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 4 dies hàbils**, a comptar des de la recepció de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- o L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- o Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- o La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- o El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- o La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament d'Ensenyament. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons, de la Tresoreria del Consell Comarca i funcionària de carrera encarregada de contractació i Secretària: la funcionària de carrera cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

*Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que presentin defectes no esmenables**, notificant-los oportunament.*

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 inclosa la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de CINCO (5) dies hàbils a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

La Presidència, com a òrgan de contractació acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat



amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

*De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.*

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 150 LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- *Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.*
- *L'Annex 2, signat.*
- *Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en*



el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

- *Determinació de la persona responsable supervisor del contracte.*
- *Determinació de la personal delegada del contractista.*

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informara al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- **Tindran caràcter essencial** les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o *Manteniment de les condicions de l'adscripció del material i del personal.*
 - o *Obligacions socials i laborals amb el seu personal.*
 - o *El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.*
 - o *Mantenir el vehicle dedicat al servei en ple funcionament operatiu i neteja acurada i permanent.*
 - o *Adequar la ruta als horaris d'entrada i sortida que tingui aprovat el centre escolar de destinació, i en el cas que per algun motiu quedés desatès el servei, cobrir-lo en el termini màxim de 30 minuts.*
 - o *En cas d'incident en carretera amb usuaris menors d'edat a bord, adoptar immediatament les mesures adients perquè siguin traslladats a destinació amb una demora màxima de 45 minuts.*
 - o *Portar el control diari dels alumnes transportats i informar el Consell Comarcal, diàriament i dins del termini màxim de 12 hores a la finalització de cada servei de transport, dels alumnes que no han n'han fet ús.*
 - o *Revisar sistemàtica l'interior del vehicle per part del conductor i del monitoratge d'acompanyament en el moment d'abandonar-lo.*
 - o *Quan el vehicle hagi acabat el servei anirà a cotxera (o en realitzarà d'altres serveis), però en cap cas s'estacionarà de manera reiterada ocupant la via pública.*
 - o *El contractista haurà de disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle, com pel que fa a les condicions tècniques, de seguretat i número de places. En cas que es produeixi una incidència amb el vehicle titular de la ruta, motiu pel qual s'hagi de cobrir el servei amb un vehicle de substitució, el contractista haurà de comunicar durant la jornada en què s'hagi produït la incidència, l'eventual utilització del*



vehicle de substitució i la seva causa. Així mateix, haurà d'aportar el certificat del taller mecànic, si s'escau.

- o Disposar en tot moment de les corresponents autoritzacions administratives vigents per a tots i cadascun dels elements que conformen la prestació del servei.
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Aportar la documentació establerta a l'annex 8 abans de l'inici de l'execució del contracte i posteriorment trametre anualment l'annex 8 actualitzat amb la documentació actualitzada, si no està en possessió del Consell Comarcal.

• **Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:**

- o Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte. Serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- o Autorització de l'organisme competent de la Direcció General de Transport, si el trajecte és interurbà, o de la corporació local afectada, si és urbà.
- o Tenir les assegurances de viatgers exigides per la legislació vigent (obligatori i complementari, amb inclusió de responsabilitat civil il·limitada).
- o Tenir la targeta ITV vigent degudament diligenciada. El vehicle haurà de complir, a més de les establertes amb caràcter general, les prescripcions tècniques específiques, a efectes de seguretat que es detallen al RD 443/2001, de 27 d'abril (BOE núm. 105, de 2 de maig).
- o Disposar de visat o targeta de transport. Els vehicles destinats al transport escolar i de menors, no poden tenir una antiguitat superior a 10 anys des de la data de la seva matriculació. Excepcionalment, i sense ultrapassar el límit de 16 anys, poden utilitzar-se vehicles d'una antiguitat superior a 10 anys, sempre que s'hagin dedicat a la realització de transport escolar i compleixin els requisits de l'art. 3 del RD 443/2001, de 27 d'abril.
- o L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En



particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.

- o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.*
- o Compromís d'aportar una persona idònia i major d'edat, encarregada de l'atenció dels infants transportats, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 443/2001, de 127 d'abril i l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig.*
- o El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.*
- o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.*
- o Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.*
- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programari informàtics.*
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.*
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.*

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.*
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o*



negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

- *També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.*
- *També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.*
- *D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.*

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- *Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- *Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.*
- *A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.*

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

ÈTIC:

- **El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.**

MEDIAMBIENTALS:

- **La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.**

- **La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.**

SOCIAL I LABORAL:

- **L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte i les presentarà mensualment al Consell Comarcal per tal que es pugui fer el seguiment i la supervisió.**
- **Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.**
- **Obligació de l'adjudicatari de que tots els treballadors que es relacionin directament amb menors disposin de certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals.**
- **El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.**

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- **Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs**



- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- o L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- o El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació



XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.

- o *El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.*

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- *Previstes, amb el límit del 20% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP), per les causes que s'indiquen:*
 - o *Ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat, amb motiu de l'augment o disminució de l'alumnat usuari del servei.*
 - o *Modificació de l'itinerari de la ruta que comporti disminuir o allargar el seu recorregut en funció de les necessitats del servei.*
 - o *Addició d'un/a acompanyant a la ruta per atendre alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats greus o permanents i/o amb mobilitat reduïda, per tal que el nombre d'acompanyants s'adapti al que estableix l'art. 6.3 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.*
- *El preu unitari (€/dia) per vehicle-línia serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte.*



- No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació comprovarà l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.



7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)²: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació

¹ L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

² Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.

- *Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)*

B) Representants de l'empresa licitadora

- *Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)*
- *DNI, NIE: (...)*
- *Telèfon mòbil: (...)*
- *Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)*
- *Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)*
- *Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)*

- *Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)*
- *DNI, NIE: (...)*
- *Telèfon mòbil: (...)*
- *Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)*
- *Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)*
- *Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)*

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- *Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)*

2. EXPOSU I DEMANO: *Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual per a la licitació d'un contracte de servei del lot 14 de les línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès. Expedient: 3167/2024*

3. DECLARO FORMALMENT:

- *Tenir plena capacitat d'obrar.*
- *Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)*
- *No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.*
- *No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- *Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.*
- *Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.*
- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat*



Social.

- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada³, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada⁴, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notaries de constitució de la societat i d'apoderamentament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderamentament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que

³ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

⁴ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



- correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)
- o La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (primers dígit CPV: 601). El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a 110.301,91 €.
 - Certificats originals de les acreditacions en les normes ISO o similar.
 - Documentació dels vehicles que permeti comprovar la puntuació d'acord amb el criteri 2 i 4 (permís de circulació i ITV passada, fitxa tècnica del vehicle...). Respecte als vehicles de nova adquisició, documentació acreditativa de la seva disposició efectiva.
 - Documentació acreditativa de la titularitat o de la disponibilitat de la base.
 - Constitució de garantia definitiva.
 - o El contractista haurà de subscriure o tenir subscripta d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - o Riscos coberts i límits:
 - De responsabilitat civil de l'explotació directa (que cobreixi al contractista) i subsidiària (que cobreixi al Consell Comarcal del Baix Penedès) contra risc esmentats i defensa jurídica d'ambdós en totes les jurisdiccions i instàncies, amb un límit no inferior a 600.000 euros.
 - De responsabilitat civil que cobreixi el risc per accident laboral amb un límit per sinistre de 600.000 euros i 120.000 euros per víctima.
 - De responsabilitat dels vehicles. Aquesta assegurança haurà de contemplar de forma àmplia i assegurar el contractista, davant totes les reclamacions dels usuaris i/o de tercers que resultin de l'ús dels vehicles, amb un límit per danys corporals de 200.000 euros per víctima i 100.000 euros per sinistre.
 - De responsabilitat civil per contaminació, amb un límit de 100.000 euros
 - o Franquícia: 150' - € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta ètica exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:



- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

- Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte el personal suficient, la flota de vehicles suficients, d'acord amb la seva proposta i el programa de comunicació amb els pares, per a la correcta execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa



ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B").

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de servei del lot 14 de les línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, i instituts de secundària situats majoritàriament al Baix Penedès. Expedient: 3167/2024

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. A. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total €, i € d'IVA. Resultant un total IVA INCLÒS de €, d'acord amb les següents especificacions.

Oferta al Lot 14

A. Oferta econòmica (criteri 1)

	Tipus bus - places	Cost diari servei (sense acompanyant) [A]	Cost diari acompanyant [B]	Cost diari sense IVA ([A] + [B])	Dies contracte	TOTAL SENSE IVA (Cost diari x dies)	10 % IVA	TOTAL IVA INCLÒS
LP6	D1 fins a 55 places	 €	 €	 €	180	 €	 €	 €
LP12	B1 fins a 22 places	 €	 €	 €	180	 €	 €	 €
TOTAL						 €	 €	 €

B. Propostes referent a criteris 2 a 4 (qualitat)

Ruta	Matrícula (1)	CRITERI 2 Any 1a matrícula	CRITERI 3 Hores de formació (2)	CRITERI 4 Distintiu ambiental (3)
LP-6				
LP-12				

(1) Excepte els de nova adquisició. En aquest cas caldrà un compromís d'adquisició



amb la documentació que detalli les característiques exigides.

(2) Indicar nombre d'hores de formació

(3) Indicar opció: 0 – Eco / C / B / cap

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per l'empresa que actualment ostenta la condició d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquesta empresa no tenia deutes davant la TGSS.

Informació donada per l'empresa: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor.

Lot 14: LP6

NOM	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	H/SET	BASE COTITZACIÓ	CONVENI
BTEK	402	CONDUCTOR	04/09/2023	40	1.930,14 €	TR. VIATGERS PROV. TARRAGONA
ERB	300	ACOMPANYANT	08/01/2020	17:05	585,63 €	TR. VIATGERS PROV. TARRAGONA

Lot 14: LP12

NOM	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	H/SET	BASE COTITZACIÓ	CONVENI
OTD	300	CONDUCTOR	21/06/2022	30	1.930,14 €	TR. VIATGERS PROV. TARRAGONA
ARA	300	ACOMPANYANT	02/10/2023	12:30	416,23 €	TR. VIATGERS PROV. TARRAGONA



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles prorroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a



documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 8. DECLARACIÓ ANUAL DADES DE VEHICLES I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

(model a presentar en fase d'execució)

Abans de l'inici d'execució del contracte caldrà aportar amb la documentació justificativa de tots els vehicles i la documentació dels conductors i acompanyants.

En/Na _____ amb NIF núm. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, CIF _____, domiciliada a _____ declara que en virtut del contracte del servei de transport de línies d'autobús escolar amb destinació a escoles d'ensenyament infantil i primària, lot 14 (expedient 3167/2024) per al curs 2025-2026 i la possibilitat de dues pròrroques màximes d'un curs cadascuna 2026-2027 i 2027-2028, realitzat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, declaro que les següents dades a disposició del servei són certes:

En relació als vehicles:

Línia	matrícula vehicle	data matriculació	Etiqueta DGT	nombre de places*	data finalització vigència ITV	data finalització assegurança SOVI	data finalització assegurança resp. civil i obligatòria
LP6							
LP12							

*(sense la plaça del conductor)

En relació als conductors i acompanyants:

Especificar línia	ESPECIFICAR LLOC DE TREBALL: CONDUCTOR ACOMPANYANT	NOM I COGNOMS	DNI	Data d'alta a la seguretat social	Data de baixa

Adjuntar el darrer TC2

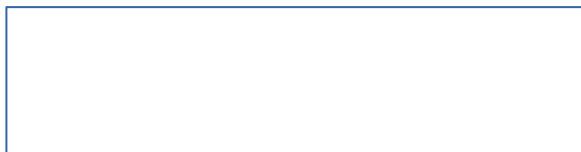
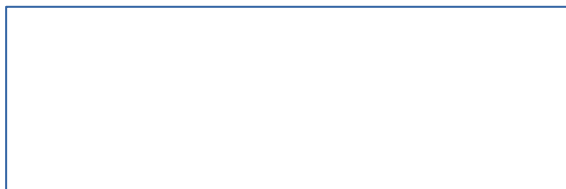
(Lloc, data i signatura de l'adjudicatari).



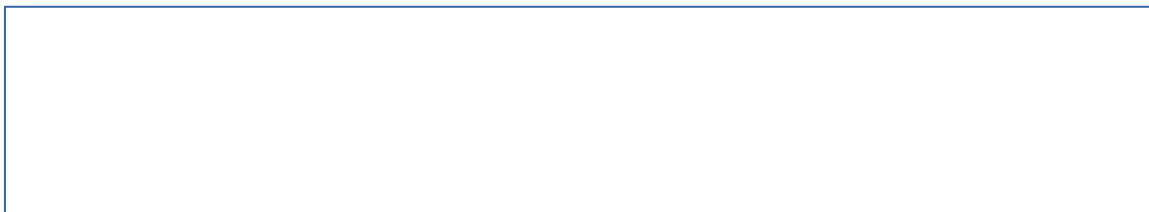
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm d'expedient: 3167/2024

**PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR. LOT 14**



**Títol: SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR AMB DESTINACIÓ A
ESCOLES D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMÀRIA. LOT 14**



ÍNDEX

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.

Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques.

Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.

Prescripció tècnica 5. Línies

Prescripció tècnica 6. Acompanyants

Prescripció tècnica 7. Formació permanent i continuada del personal

Prescripció tècnica 8. Descripció general dels requisits que ha de complir la base operativa (cotxeres)

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte.

Servei de línies d'autobús escolar amb destí a escoles d'ensenyament infantil i primària, LOT 14, d'acord amb la modalitat establerta a l'art. 2.1.a) "Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari" establert al Decret 161/1996, de 14 de maig, sobre servei de transport escolar, concretat per als centres públics d'educació infantil, primària i secundària situats majoritàriament a la comarca.

Amb caràcter general, els serveis que es volen contractar consisteixen en atendre el servei de transport escolar dels menors d'edat dins del període lectiu escolar, i per tal d'implementar polítiques d'integració de la vida laboral i familiar, així com servir de mesura per facilitar l'escolarització dels alumnes. Aquest servei no pot ser prestat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per mitjans propis.

La nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea corresponent a aquest contracte és la següent:

60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

CPA 2008: 49.39.13 «Altres serveis regulars de transport interurbà de passatgers per carretera per a fins específics»

Prescripció tècnica 2. Forma de prestació dels serveis.

2.1 El servei de transport escolar s'efectuarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar.



El Reglament Comarcal anomenat "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar" és la norma reguladora de la prestació del servei.

2.2 Línies i parades. El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de línies i parades que elabori el Consell Comarcal en funció de les necessitats d'escolarització, amb coordinació, si s'escau, de les policies locals i autonòmiques. Serà l'adjudicatari qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

El contractista haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts autoritzats pel Consell Comarcal del Baix Penedès, i que per a cada línia són les que figuren en la prescripció tècnica 5 d'aquests plecs. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal.

El contractista proposarà al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil encreuament pels usuaris. Per a la seva realització necessitarà però, l'autorització del Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, i que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.

2.3 Procediment operatiu. Els vehicles utilitzats per prestar aquest servei portaran en lloc visible l'indicatiu del transport escolar col·lectiu del Consell Comarcal del Baix Penedès. Els autocars recolliran els alumnes a les parades establertes com a punts d'origen i els portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar.



En sortir de l'escola, l'acompanyant comprovarà la relació d'alumnes a transportar. Si detecta l'absència d'algun alumne, s'adreçarà al director/a o responsable del centre perquè l'informi de la possibilitat que els pares hagin presentat al centre escolar una autorització per escrit i, en el cas que no hi hagi autorització expressa, trucarà al telèfon de contacte proporcionat pels pares. L'autobús retardarà la seva sortida un màxim de 10 minuts i, si no s'ha aconseguit resoldre aquesta situació, l'acompanyant la posarà en coneixement de les forces de seguretat.

També inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

Els pares o tutors s'obliguen formalment davant el Consell Comarcal a lliurar i recollir puntualment els seus fills a la parada que els correspongui. Únicament en el cas de nens i nenes que cursin 3r de primària o cursos superiors, els tutors podran autoritzar que se'ls deixi sols a la parada; els que cursin cursos inferiors a 3r de primària, davant l'absència dels pares i prèvia trucada de l'acompanyant al telèfon de contacte indicat, correspon al contractista deixar-los sota custòdia de la Policia Local o en el seu cas Forces de Seguretat i donar compte al Consell Comarcal pel procediment d'incidència.

2.4 Pel que fa a el/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- *Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.*
- *No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.*
- *Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.*
- *Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.*
- *Actuaran de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport escolar.*
- *Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.*
- *En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.*
- *Revisar sistemàtica l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo.*



Així mateix haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les parades de les línies. Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.5 Pel que fa a l'acompanyant, a cada autocar hi ha d'haver aquesta figura (és obligatòria). El seu nombre serà el següent:

- o Autocar de 72 places o més, 2 acompanyants*
- o Autocar de capacitat inferior a 72 places, 1 acompanyant.*

Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades a la prescripció tècnica 6 i al Reglament del Servei, i que tot acompanyant tindrà l'obligació de conèixer. En tot cas adoptarà les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport escolar. A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Conèixer el mecanisme de seguretat dels vehicles.*
- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle. Els acompanyants no podran anar mai en les primeres files o al costat del conductor de l'autobús.*
- Haurà de conèixer perfectament la ruta que els pertorqui efectuar.*
- Haurà de conèixer la normativa de funcionament del transport escolar "Reglament Comarcal "Criteris d'ús del Servei de Transport i menjador escolar".*
- Vetllarà per tenir sempre actualitzat el llistat d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.*
- Portarà el control diari dels alumnes transportats i haurà d'informar al Consell Comarcal, diàriament i dins del termini màxim de 12 hores a la finalització de cada servei de transport, dels alumnes que no han n'han fet ús.*
- Procurarà que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar per ajudar i millorar el control durant els trajectes.*
- Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció del centre escolar.*
- Adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat. Això vol dir que l'acompanyant ha de vetllar perquè: l'alumnat pugi i baixi del vehicle de*



forma ordenada, sense donar empentes ni cridar; en tot moment els usuaris estiguin asseguts correctament en el lloc que els pertoca, amb el cinturó de seguretat cordat, que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autocar estigui parat del tot; respectin el seient, les cortines, els vidres, els martells trenca vidres, els extintors, i tot el que hi ha a l'autocar; i no es mengi, ni es begui ni es fumi dins de l'autobús.

- *Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a aquell alumnat amb dèficit de mobilitat.*
- *Tenir cura de que els usuaris entrin correctament al recinte de l'escola i quedin acompanyats pel personal responsable del centre.*
- *Tenir cura de la recepció dels usuaris en a la sortida del centre escolar.*
- *Tenir cura que els alumnes baixin a la parada que els hi correspon i assegurar-se que la persona adulta que el recull està autoritzada. En cas que l'usuari/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.*
- *L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa actual publicada en aquesta matèria, mantindrà contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport dels usuaris i per informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.*
- *Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.*

Prescripció tècnica 3. Obligacions específiques.

3.1 En relació al contractista

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

L'empresa assumeix al seu únic cost la substitució del personal que estigui en situació de baixa temporal (ILT) de tal manera que s'alteri la regularitat del servei.



L'empresa haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

3.2 En relació al personal conductor:

Els conductors del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui al servei que hauran de prestar en l'àmbit del transport escolar. Així mateix hauran d'acomplir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Així mateix acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.

No obstant això les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

- *Nom i cognom dels conductors*
- *Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.*
- *Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.*
- *Còpia compulsada del "certificat del conductor" en cas de conductors extracomunitaris.*

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.3 En relació al personal acompanyant:

Aquests/tes tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció de menors durant el viatge, sempre i quan conegui les funcions que dicti la normativa vigent i aquest plec de prescripcions. Així mateix acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'Empresa. És responsabilitat de l'Empresa mantenir actualitzada la



informació al Consell Comarcal.

Per la realització del servei diari, els acompanyants hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada a la qual se li adjuntarà:

- *Nom i cognom dels acompanyants*
- *DNI / NIE*
- *Estudis realitzats*
- *Títol de monitor de transport escolar o monitor de Lleure.*
- *Experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial.*
- *Titulacions específiques*

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.3 En relació als vehicles adscrits:

El vehicle que ha de prestar el servei objecte del contracte haurà de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. No posarà a disposició de les línies objecte d'aquest plec aquells vehicles que, per haver estat objecte de subvenció per part d'alguna administració pública o ens autoritzat, no estiguin autoritzats per fer transport escolar. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Per a la realització del servei, el contractista haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les línies i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. Cas que es doni compatibilitat horària entre dues línies, no hi ha cap inconvenient en que un vehicle doni servei a les mateixes, sempre que es mantinguin les qualitats de prestació del



servei.

Haurà de constar un vehicle suplent per a cada lot de línies, la informació del qual es comunicarà al Consell Comarcal cas de ser proposat com a adjudicatari, juntament amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació. El vehicle suplent haurà de ser de característiques similars als proposats com a titulars.

Pel que fa a la titularitat, el vehicles hauran de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora, o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, caldria acreditar la pertinença a un mateix grup de societats i que efectivament es disposen dels mitjans d'aquestes societats per a la execució del contracte.*
- Vehicles de lloguer sense conductor a nom del licitador. En aquest cas, haurà de presentar còpia compulsada del contracte de lloguer sense conductor.*

No queden exemptes d'aquesta clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.

Pel que fa a la documentació del tots els vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal del Baix Penedès li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda durant tot el curs escolar i durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica de tots els vehicles, degudament compulsada, que hagi posat a disposició del servei, que vagi caducant.

Pel que fa a les condicions tècniques, el vehicles hauran d'estar:

- Adaptats ⁽⁵⁾, per donar servei a usuaris amb mobilitat reduïda.*

⁵ Per "adaptats" s'entén vehicles amb plataforma elevadora, per poder donar accés a usuaris amb mobilitat reduïda (a tall d'exemple: cadira de rodes). Això no obstant, cal diferenciar entre l'efectiva presència d'aquest dispositiu, que estarà present en totes les línies on es doni la situació d'usuaris amb aquestes necessitats especials, i el compromís genèric de dotar el vehicle quan es produeixi la situació. És recorda que els usuaris, amb independència de les seva situació particular, tenen dret al servei de transport escolar.



-  Disposar de cinturons de seguretat homologats.

Pel que fa als distintius dels vehicles:

- *Els vehicles destinats al servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portaran de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.*
- *Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Penedès, el cost dels quals anirà a càrrec del contractista.*
- *L'adjudicatari (o adjudicatari) dotarà els vehicles que posa a disposició del servei de plafons lluminosos a la part davantera superior, en la que aparegui informació relativa a la ruta i la prestació del servei.*

El contractista està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

3.4. Pel que fa al programa de comunicació amb les famílies

El contractista estarà obligat a proporcionar un programa de comunicació amb les mares, pares o tutors/es dels usuaris del servei de transport escolar així com a mantenir-lo degudament actualitzat.

La base de dades de l'aplicació ha d'incloure tots els usuaris del servei i s'incorporaran totes les rutes de transport al seu càrrec.

Aquesta aplicació ha de proporcionar als pares, mares o tutors dels usuaris poder entrar al perfil de l'alumne en el que hi constarien: els itineraris sol·licitats, l'estat del vehicle durant l'itinerari en temps real i l'hora de pas per parada.

Així mateix, ha d'indicar al moment, les possibles incidències en el trajecte i permetria als tutors/es afegir les absències en el servei, per tal que el personal de transport en tingui coneixement el més aviat possible.

Aquesta aplicació es mantindrà permanentment actualitzada i a disposició del departament d'ensenyament del CCBP. Així mateix, serà a càrrec del contractista el cost del manteniment d'aquesta aplicació informàtica

El CCBP haurà de tenir accés, en qualsevol moment, a qualsevol arxiu i



documentació relacionada amb l'inventari, mitjançant la plataforma on-line de l'aplicació proporcionada

Els acompanyants adscrits al servei hauran de disposar de tauletes per tal de poder actualitzar-la en línia, i aquestes que s'hauran de substituir en cas d'obsolescència o mal funcionament.

3.5 Pel que fa a la informació a subministrar al Consell Comarcal:

- *Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.*
- *Portar el control diari dels alumnes transportats i informar el Consell Comarcal i els pares de manera telemàtica a través del programa de comunicació, dels alumnes que no n'han fet ús.*

Prescripció tècnica 4. Control de qualitat.

Quant al control de qualitat, el contractista s'obliga a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

Transmetre al Consell Comarcal, a mes vençut, un full de justificació del servei de transport escolar realitzat. Aquest model, que serà determinat pel Consell Comarcal, haurà de ser signat per un responsable dels centres escolars i pel responsable de l'empresa contractista del servei.

Transmetre al Consell Comarcal, sempre que la corporació ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per línies. El model d'informe, i la seva periodicitat, que incorporarà la signatura i segell tant de l'adjudicatari (adjudicatari) com de la direcció del centre escolar al qual es presta el servei, serà determinat pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

De les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal del Baix Penedès pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi de reclamacions dels clients...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.



El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

Prescripció tècnica 5. Línies

El servei de transport escolar dels alumnes es prestarà d'acord amb les línies detallades a continuació, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides o ampliades d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests.

El contractista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que se li contractin.

LOTS TEC NO OBLIGATORI

Lot	Ruta	Municipi d'origen	Centre educatiu	nº vehicles	places
LOT 14	LP6	MONTMELL	ESCOLA TERESA GODES I D	1	55
	LP12	EL MONTMELL	ESCOLA TERESA GODES I D	1	22

Notes: Per places s'entén les disponibles per als usuaris.

Horari i itinerari de les rutes:

- **LP6 (Mas Mateu, El Mirador, CEIP Teresa Godes i Domènech):**
 - *Matí: inici ruta a les 8.30 h i finalització a les 8.55 h*
 - *Tarda: inici ruta 14.05 h i finalització a les 14.30 h*
- **LP12 (La Talaia, Pinedes Altes, La Moixeta, Aiguaviva, CEIP Teresa Godes i Domènech):**
 - *Matí: inici ruta a les 8.10 h i finalització a les 8.55 h*
 - *Tarda: inici ruta a les 14.05 h i finalització a les 14.50 h*



Prescripció tècnica 6. Acompanyants

6.1 La presència d'acompanyants serà obligatòria en tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar. L'acompanyant serà una persona major d'edat, idònia, contractada laboralment per l'empresa adjudicatària o mitjançant empresa subcontractada, d'acord amb el procediment i amb els efectes establerts a la clàusula 7.7 del plec administratiu. En tot cas, l'empresa adjudicatària respon davant del Consell de l'actuació dels acompanyants.

Els acompanyants tindran formació acreditada en conducció de grups de menors i en primers auxilis. L'adjudicatari (adjudicatari) lliurarà al Consell una relació nominal dels acompanyants, amb la seva formació i telèfons de contacte. Quan es produeixi una variació s'actualitzarà la relació.

6.2 Correspondrà a l'acompanyant la realització de les tasques següents:

- Seguir el procediment d'actuació en cas d'accident o incident establert al Reglament Comarcal "Criteris d'ús del servei de transport i menjador escolar"
- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.
- El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel Consell Comarcal.
- Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.
- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Trametre al departament corresponent del Consell Comarcal els "fulls d'incidències" esdevingudes al llarg del trajecte, així com també de la relació d'alumnes transportats diàriament
- Revisar sistemàticament l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo.

6.3 L'empresa adjudicatària facilitarà l'assistència dels acompanyants a les sessions de coordinació convocades pel Consell Comarcal.



6.4 Així mateix, en el cas que s'hagués de fer alguna mediació per resoldre conflictes greus ocorreguts durant el trajecte del servei, l'empresa s'haurà de personar a les dependències del Consell Comarcal, juntament amb els implicats en el conflicte, com per exemple acompanyant i/o conductor i un representant de l'empresa, per resoldre el conflicte. En aquesta mediació hi haurà també els representants del Consell Comarcal i/o els representants legals dels alumnes implicats.

Prescripció tècnica 7. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el mínim de 4 h/any, més el paquet d'hores ofertades per l'adjudicatari segons el criteri 3 d'adjudicació.

Els cursos es poden realitzar a través d'escoles homologades en l'àmbit del treball social, conducció de grups, resolució de conflictes, primers auxilis o capacitat professional de conductors de vehicles, o en el sí de les pròpies empreses. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb al servei de transport escolar, i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà de ser tècnic titulat, amb una experiència mínima de 3 anys.

Al final de cada curs escolar, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció tècnica 8. Descripció general del requisits que ha de complir una base operativa (cotxeres)

a) Ubicació.

Les cotxeres s'ubicaran en un lloc adequat, que permeti atendre els imprevistos del servei de manera ràpida i efectiva.

b) Superfície i disponibilitat.



Les cotxeres han de disposar d'una superfície mínima d'estacionament adequada al nombre d'autobusos que dedicaran al servei. L'adjudicatari (adjudicataris) evitarà deixar vehicles estacionats a vies públiques.

Les cotxeres han de complir totes les normatives actuals i han de disposar de les corresponents autoritzacions administratives. »

El Vendrell (Baix Penedès)

El president

el secretari

