



Expedient CONC2025000001

Informe

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3. de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement els plecs de clàusules tècniques que han de regir la contractació d'aquest servei mitjançant la signatura de dits plecs.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

El contracte té per objecte el servei de manteniment, conservació, neteja i millora de l'estat físic i qualitatiu dels espais verds públics de la ciutat de Figueres, així com l'ocupació de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

Amb la voluntat de promoure la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat és pel que la contractació del LOT 1 es reserva a favor de Centres Especials de Treball d'iniciativa social (d'acord amb la DA 4ª de la LCSP).

L'objecte del contracte es divideix en dos LOTS:

- LOT 1: Servei de Verd Urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals



Ajuntament de
Figueres

(reservat a Centres Especials de Treball)

- LOT 2: Servei de Verd Urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

La relació de tasques de neteja, conservació i manteniment a realitzar, freqüències i característiques específiques són les establertes als plecs de prescripcions tècniques i en els seus annexes.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en les següents prestacions:

- El manteniment preventiu dels espais verds públics per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per a garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables. Es considera manteniment preventiu, aquelles tasques realitzades de forma continuada per a conservar els espais verds en les condicions de qualitat que marca el PCT.
- El manteniment dels paviments tous (sauló, graves, sorrells, multix).
- La neteja dels espais verds públics per contribuir a la salubritat de l'espai públic de la ciutat.
- La correcta implantació de la vegetació dels espais verds i la seva millora contínua.
- La resolució d'incidències relacionades amb el verd urbà municipal de la ciutat.
- La gestió eficient i sostenible dels recursos materials i humans del servei de Verd Urbà.
- La gestió del risc de l'arbrat de forma diligent i preventiva per evitar accidents.
- La millora dels serveis ecosistèmics del verd urbà de la ciutat i la reducció dels desserveis ocasionats pel mateix.
- Donar suport als centres especials de treball que realitzen tasques de reinserció social i laboral de persones amb especials dificultats.

S'informa que actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern.





Ajuntament de
Figueres

3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, el present contracte es divideix en dos LOTS que són:

LOT 1: Servei de Verd Urbà del Parc Bosc, Solars i Equipaments Municipals (reservat a Centres Especials de Treball).

LOT 2: Servei de Verd Urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

Atès que el **LOT 1** està reservat a Centres Especials de Treball, només els Centres Especials de Treball podran presentar la seva oferta i ésser adjudicataris de dit lot.

Pel què fa al **LOT 2** resta obert a la resta d'empreses que estiguin degudament capacitades per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Per tant, cada lot serà objecte d'adjudicació independent i una mateixa empresa, no podrà ser adjudicatària de més d'un lot.

4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Codi CPV 77311000-3. Títol codi Serveis de manteniment de jardins i parcs.

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Procediment obert ordinari (arts. 156 i ss LCSP).

☒ Harmonitzat

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o superior a 221.000,00 €.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui ordinària.





Ajuntament de
Figueres

7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

El contracte té una durada de 3 anys a comptar de la data que es faci constar, com a data d'inici del servei, en la formalització del contracte.

S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte en 1 període d'1 any de durada.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

Els requisits de solvència tècnica i econòmica que han de complir els licitadors són els següents:

8.1 Solvència tècnica

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, com a màxim en els darrers tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Es considerarà acreditada la solvència si l'import anual acumulat en l'any de major execució és:

LOT 1: 300.000,00 €

LOT 2: 1.000.000,00 €

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquests serveis o treballs realitzats s'acreditarà mitjançant certificat emès, expedit o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació. El certificat haurà d'expressar el servei o treball realitzat, l'organisme convocant que va aprovar el servei o treball i la seva identificació oficial (codis, noms, dates....). I afegint tota aquella documentació que pugui mostrar la dimensió del servei prestat (import, dates, objectius i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes).

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001,





de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri per acreditar la solvència tècnica es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir vàlidament l'assoliment d'un grau alt de satisfacció en el resultat final de les prestacions. L'import exigít per acreditar la solvència es considera raonable i adequat per facilitar la participació de les empreses del sector tot garantint la correcte execució del contracte des del punt de vista tècnic.

8.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera

Els licitadors han de tenir un volum anual de negoci, referit al millor exercici dins els tres darrers disponibles, en funció de les dades de constitució o d'inici de l'activitat, d'almenys una vegada el valor anual mitjà del contracte, és a dir,

LOT 1: 955.982,84 €

LOT 2: 2.007.467,05 €

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri per acreditar la solvència econòmica i financera es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament que assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Els imports exigits per acreditar la solvència es consideren adequats per assegurar la capacitat del contractista per aportar els fons necessaris per la correcta execució del contracte.

8.3 Classificació empresarial

Alternativament es podrà acreditar el compliment dels requisits de solvència previstos en els apartats anteriors pels contractistes que disposin de la corresponent classificació.



L'acreditació de les solvències requerides es podrà acreditar mitjançant la presentació dels certificats de classificació següents:

Per al **LOT 1:**

Grup O - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins; Subrup 6 – Categoria 4.

Per al **LOT 2:**

Grup O - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins; Subrup 6 – Categoria 5.

8.4 Certificats acreditatius del compliment de normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental

Per al **LOT 2:**

Certificat que acreditin que l'empresari compleix garanties de qualitat (ISO 9001 i ISO 14001 o equivalents) que acrediti a l'empresa per a desenvolupar treballs de manteniment de jardineria.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	2.469.541,58 €	447.657,96 €	2.917.199,54 €
Preu durada inicial (3 anys)	7.408.624,76 €	1.342.973,87 €	8.751.598,63 €

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	796.652,37 €	144.428,91 €	941.081,28 €
Preu durada inicial (3 anys)	2.389.957,12 €	433.286,72 €	2.823.243,84 €

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.



	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Preu 1 any	1.672.889,21 €	303.229,05 €	1.976.118,26 €
Preu durada inicial (3 anys)	5.018.667,64 €	909.687,15 €	5.928.354,79 €

El desglossament de costos de l'esmentat contracte és el següent:

En l'estimació dels costos de les taules anteriors s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 amb número 99002995011981 i el Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya número 79000805011995. Aquesta estimació de costos, no prejutja el conveni laboral d'aplicació que hi sigui en cada cas.

Per al conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 amb número 99002995011981, no consta nou conveni aprovat, per la qual cosa els costos salarials s'han de fixar a partir del conveni vigent, tal i com ho ha previst el Tribunal Català de Contractes en resolució 268/2023 (recurs N-2022-351) de 19 d'abril de 2023.

No obstant, el pressupost contempla un increment salarial del conveni vigent del 2,9% per al 2025 i un increment salarial del 2,15 % anual del 2026 al 2028 per tal de fer front als possibles increments salarials que pugui establir el conveni col·lectiu que es pugui aprovar.

A més, s'ha contemplat un 6,9% en concepte d'absentisme. En tant que aquest valor no és estàtic sinó que pot variar per sectors, comunitats autònomes i períodes. S'ha optat per utilitzar la taxa d'absentisme laboral a nivell nacional, d'acord amb l'informe trimestral per al segon trimestre del 2024 d'Adecco Group. S'ha utilitzat aquesta taxa, enlloc de la mitjana autonòmica per a Catalunya (6,8%), per ser aquesta major en 0,1 punts.

No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 6 (Quadre condicions subrogació presentat per l'empresa amb contracte vigent), s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades d'una possible subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons les necessitats previstes al PPT, per al Lot 1, punt 16.6 Recursos humans i per al Lot 2, punt 15.6 Recursos humans.



Ajuntament de
Figueres

El pressupost inclou la mà d'obra, la maquinària, mitjans de transport, eines i materials precisos per al desenvolupament dels treballs i operacions que, en ordre lògic i pràctic del bon ofici, siguin necessaris realitzar o disposar, considerant-se en el preu ofertat, encara que no estiguin taxativament assenyalats en el concepte.

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

A.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Costos directes

Conceptes	Import
Import despeses anuals de personal	280.007,21 €
Cost absentisme	19.320,50 €
Costos Seguretat Socials (34,30%)	102.669,40 €
Altres condicions laborals superiors a les establertes en el conveni de referència	106.125,11 €
Vehicles i maquinària	88.510,18 €
Materials de conservació i manteniment	45.798,41 €
Vestuari, útils i eines	9.338,47 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS	651.769,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES x 3 ANYS DURADA CONTRACTE	1.955.307,84 €

Costos indirectes

Conceptes	Import
10% de Despeses Generals sobre base	65.176,93 €
6% de Benefici Industrial sobre base	39.106,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANUALS	104.283,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES x 3 ANYS DURADA CONTRACTE	312.849,27 €

TOTAL	Import
-------	--------



Pressupost d'execució per contracte (PEC) – Serveis manteniment*	1.702.538,12 €
21% IVA	357.533,01 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) – Serveis de neteja*	565.619,00 €
10% IVA	56.561,90 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) A.1	2.268.157,12 €
Total IVA (A.1)	414.094,91 €
PBL A.1	2.682.252,03 €

* S'estableix un IVA diferenciat del 10% i 21%, depenent si es realitza un servei de neteja o manteniment, respectivament. Per tant, al 25% de costos de personal, vehicles, maquinària, vestuari i eines li correspon un IVA del 10% per ser feines de neteja. I el 75% de costos de personal, vehicles, maquinària, vestuari i eines, li correspon un IVA del 21%, al ser feines de conservació i manteniment. La mitjana de les feines de neteja del servei des del 2021 al 2024 ha estat del 25%. A més, s'ha aplicat un IVA diferenciat bé del 10% o bé del 21% en els costos de materials de conservació i variable, d'acord amb la tipificació establerta per l'Agència Tributària Espanyola.

Els conceptes que apareixen en aquestes taules es corresponen als que consten en l'Estudi Econòmic incorporat al PPT, en el qual s'identifiquen els subconceptes que els integren.

A.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Aquests imports s'extreuen de l'Annex 11. Estudi econòmic, i Annex 13. Preus Unitaris

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC) 1 any A.2	40.600,00 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) 3 anys A.2	121.800,00 €
21% IVA s/63.743,55€ del PEC A.2	13.386,15 €
10% IVA s/58.056,45€ del PEC A.2	5.805,66 €
Total IVA A.2	19.191,81 €
PBL A.2	140.991,81 €

En aquest apartat es fixen uns preus unitaris amb un pressupost màxim. El càlcul d'aquest apartat del pressupost s'ha realitzat tenint en consideració diferents preus unitaris, considerant-se per a la valoració econòmica total una quantitat estimada segons les necessitats que es preveuen. Els preus unitaris fixats incorporen tant les despeses directes com les indirectes.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total previst, ja que la facturació es farà segons les necessitats que vagin sorgint, poden ascendir la facturació a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



Ajuntament de
Figueres

En el supòsit que siguin necessaris per a la prestació del servei la utilització de material en que el preu unitari no estigui previst en el contracte (Annex 13 preus unitaris), el preu a aplicar serà el PVP del proveïdor corresponent menys el descompte ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.

Total LOT 1

Pressupost d'execució del contracte (A.1)	2.268.157,12 €
IVA del contracte	414.094,91 €
PBL (A.1)	2.682.252,03 €
Pressupost d'execució del contracte (A.2)	121.800,00 €
IVA del contracte	19.191,81 €
PBL (A.2)	140.991,81 €

Pressupost d'execució del contracte (LOT 1)	2.389.957,12 €
IVA del contracte	433.286,72 €
Pressupost base de licitació LOT 1 (PBL)	2.823.243,84 €

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

B.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Costos directes

Conceptes	Import
Import despeses anuals de personal	567.560,20€
Cost absentisme	39.271,87€
Costos Seguretat Socials (34,30%)	210.288,53€
Altres condicions laborals superiors a les establertes en el conveni de referència	250.091,54 €
Vehicles i maquinària	186.336,61 €
Materials de conservació i manteniment	97.035,52 €
Vestuari, útils i eines	13.975,37 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS	1.364.559,64 €



Ajuntament de
Figueres

TOTAL COSTOS DIRECTES x 3 ANYS DURADA CONTRACTE	4.093.678,92 €

Costos indirectes

Concepte	Import
10% de Despeses Generals sobre base	136.455,96 €
6% de Benefici Industrial sobre base	81.873,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES ANUALS	218.329,54 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES X 3 ANYS DURADA DEL CONTRACTE	654.988,62 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC) – Serveis de manteniment*	3.556.201,86 €
21% IVA	746.802,39 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) – Serveis de neteja	1.192.465,68 €
10% IVA	119.246,58 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) (B.1)	4.748.667,54 €
IVA del contracte (B.1)	866.048,97 €
Pressupost Base de Licitació (PBL B.1)	5.614.716,51 €

* S'estableix un IVA diferenciat del 10% i 21%, depenent si es realitza un servei de neteja o manteniment, respectivament. Per tant, al 25% de costos de personal, vehicles, maquinària, vestuari i eines li correspon un IVA del 10% per ser feines de neteja. I el 75% de costos de personal, vehicles, maquinària, vestuari i eines, li correspon un IVA del 21%, al ser feines de conservació i manteniment. La mitjana de les feines de neteja del servei des del 2021 al 2024 ha estat del 25%. A més, s'ha aplicat un IVA diferenciat bé del 10% o bé del 21% en els costos de materials de conservació i variable, d'acord amb la tipificació establerta per l'Agència Tributària Espanyola.

Els conceptes que apareixen en aquestes taules es corresponen als que consten en l'Estudi Econòmic incorporat al PPT, en el qual s'identifiquen els subconceptes que els integren.



B.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Aquests imports s'extreuen de l'Annex 11. Estudi econòmic, i Annex 13. Preus Unitaris

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC) 1 any B.2	90.000,03 €
Pressupost d'execució per contracte (PEC) 3 anys B.2	270.000,10 €
21% IVA s/151.256,19€ del PEC	31.763,79 €
10% IVA s/118.743,90€ del PEC	11.874,39 €
Total IVA B.2	43.638,18 €
Pressupost Base de Licitació (PBL B.2)	313.638,28 €

En aquest apartat es fixen uns preus unitaris amb un pressupost màxim. El càlcul d'aquest apartat del pressupost s'ha realitzat tenint en consideració diferents preus unitaris, considerant-se per a la valoració econòmica total una quantitat estimada segons les necessitats que es preveuen. Els preus unitaris fixats incorporen tant les despeses directes com les indirectes.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total previst, ja que la facturació es farà segons les necessitats, poden ascendir la facturació a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

En el supòsit que siguin necessaris per a la prestació del servei la utilització de material en que el preu unitari no estigui previst en el contracte (Annex 13 preus unitaris), el preu a aplicar serà el preu de tarifa vigent del proveïdor corresponent menys el descompte ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.

Total LOT 2

Pressupost d'execució del contracte (B.1)	4.748.667,54 €
IVA del contracte (B.1)	866.048,97 €
PBL (B.1)	5.614.716,51 €
Pressupost d'execució del contracte (B.2)	270.000,10 €
IVA del contracte (B.2)	43.638,18 €
PBL (B.2)	313.638,28 €

Pressupost d'execució del contracte (LOT 2)	5.018.667,64 €
IVA del contracte	909.687,15 €



Pressupost base de licitació (PBL LOT 2)	5.928.354,79 €
--	----------------

9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	2.389.957,12 €
Primes o pagaments als licitadors	
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	477.991,42 €
Possibles pròrroques	955.982,85 €
Valor estimat del contracte	3.823.931,39 €

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	5.018.667,64 €
Primes o pagaments als licitadors	
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	1.003.733,53 €
Possibles pròrroques	2.007.467,06 €
Valor estimat del contracte	8.029.868,23 €

LOT 1	LOT 2	VEC TOTAL
3.823.931,39 €	8.029.868,23 €	11.853.799,62 €

10. Finançament i aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació/les aplicacions pressupostària/es següent/s:

Es preveu que el contracte es formalitzarà al llarg del mes de setembre.

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

A.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA



Ajuntament de
Figueres

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	298.028,00 €
Total		298.028,00 €

A.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25 502R4 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	15.665,76 €
Total		15.665,76 €

A.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	894.084,01 €
Total		894.084,01 €

A.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	46.997,27 €
Total		46.997,27 €

A.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2027		
----------	--	--



Ajuntament de
Figueres

Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	894.084,01 €
Total		894.084,01 €

A.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	46.997,27 €
Total		46.997,27 €

A.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	596.056,01 €
Total		596.056,01 €

A.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	31.331,51 €
Total		31.331,51 €

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

B.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA



Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	623.857,39 €
Total		623.857,39 €

B.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25 502R4 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	34.848,70 €
Total		34.848,70 €

B.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	1.871.572,17 €
Total		1.871.572,17 €

B.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	104.546,09 €
Total		104.546,09 €

B.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2027		
----------	--	--



Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	1.871.572,17 €
Total		1.871.572,17 €

B.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	104.546,09 €
Total		104.546,09 €

B.1 COST SERVEI CONSERVACIÓ, MATENIMENT I NETEJA

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	1.247.714,78 €
Total		1.247.714,78 €

B.2 COSTOS I MATERIAL VARIABLE PER AMIDAMENT

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 502 17100 61900	MILLORES VERD URBÀ	69.697,39 €
Total		69.697,39 €

Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient a les aplicacions mencionades.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i



suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte SI es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques). Aquest és executiu

11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert (durada inicial), IVA exclòs.

- S'entén per preu final ofert, pel que fa al servei de conservació, manteniment i neteja el preu ofertat pel licitador i pel que fa a la part corresponent del servei al cost i material variable per amidament, el pressupost de licitació.

S'exceptua l'establiment de garantia definitiva per al LOT 1 (reservat a Centres Especials de Treball).

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte és de 4 mesos..

13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

No procedeix la revisió de preus.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

LOT 1. Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals.





1. Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

S'estableix els següents criteris d'adjudicació automàtica:

CRITERIS	CONCEPTE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
A	Criteri A1:Oferta econòmica del servei de conservació, manteniment i neteja	Fins a 35 punts
B	Millora B.1: Aportació d'un equip addicional d'esporga	10 punts
C	Criteri C1: Oferta econòmica. Descompte (%) sobre preus unitaris del material variable del servei	Fins a 10 punts
Total		55 punts

Criteri A1. Oferta econòmica del servei de conservació, manteniment i neteja (fins a 35 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Si l'oferta del licitador supera el preu base de licitació, aleshores no s'admetrà. La puntuació obtinguda per les diferents proposicions econòmiques vindrà determinada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PBLic} \right) * \frac{1}{M} \right]$$

Pv = Puntuació oferta a valorar
P = Puntuació màxima (35 punts)
PBLic* = Pressupost base licitació (Servei conservació, manteniment i neteja, sense IVA i sense partida variable)
Ov = Oferta a valorar
Om= Millor oferta econòmica
M = Factor de modulació (M= 2)

La fórmula de valoració del preu s'ha obtingut de les recomanacions de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (*Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració*)

SIGNATURES

1.- JOAN SALVADOR DE JUAN JUAN (TCAT), 07/05/2025 09:18

Ajuntament de
Figueres

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Criteris B1. Proposta de millora a realitzar per l'empresa licitadora, sense cost per l'Ajuntament: Aportació d'un equip de reforç per tasques d'esporga (10 punts)

Per l'aportació d'un equip addicional d'esporga al servei amb les jornades de treball que tot seguit s'indiquen, per la durada del contracte (*pròrrogues incloses, si s'escauen*). L'equip estarà format per personal extern al contracte que no tindrà cap vinculació al mateix un cop acabada les feines d'esporga, sense que sigui possible la seva consolidació com a personal propi del servei de verd urbà.

Aquest equip tindrà la següent composició:

- 1 arboricultor certificat per l'European Arboriculture Council (EAC): www.eac-arboriculture.com) com a European Tree Worker amb més de 5 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i de verd urbà i amb feines de grimpa amb un total de jornades efectivament treballades de 22 de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant precontracte o carta de compromís que serà vinculant durant la durada del contracte.
- 1 equip de grimpa amb tots els elements necessaris (cordes, corrioles, motxilla, arnesos, casc, etc...) per a realitzar feines de tala, inspecció i esporga en altura. S'aportarà el llistat detallat de tota l'equipació de grimpa amb un certificat actualitzat per entitat acreditada d'haver superat la inspecció de seguretat o tenir en vigor el certificat de seguretat pertinent.
- 2 auxiliars de jardineria de suport a les feines d'esporga amb més de 2 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i verd urbà, amb un total de jornades efectivament treballades cadascun de 22 jornades de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant contracte de treball en vigor.
- 1 camió cistella per a esporga o plataforma elevadora fins a 30 m d'altura, per a feines puntuals d'esporga durant 7 jornades de treball de 10 hores reals d'utilització. S'haurà d'acreditar la possessió o la possibilitat de comptar amb aquest servei, mitjançant carta de compromís d'empresa subministradora o de serveis de grua o cistelles elevadores amb el certificat d'homologació



Ajuntament de
Figueres

corresponent (fitxa tècnica oficial on acrediti que pot transportar personal en altura).

En cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa o s'hagués de substituir, l'adjudicatari haurà de garantir la seva substitució amb un efectiu amb el perfil professional igual a l'exigit inicialment. Aquesta millora està valorada en 22.638 €/any (IVA inclòs).

La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració de la millora.

Justificació: L'establiment d'aquest equip addicional d'esporga permetrà augmentar l'eficiència del servei durant la temporada d'esporga per aquells treballs imprevistos d'esporga que requereixin de major complexitat i volum de feina durant l'execució del contracte. Tanmateix, l'experiència requerida per l'equip de treball es consideren importants per la correcta execució de les feines donada la seva complexitat i especialització.

Criteri C1. Oferta econòmica. Descompte (%) sobre preus unitaris del material variable del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge de descompte únic ofertat per cada licitador aplicable sobre els diferents preus unitaris previstos a l'Annex 13 del PPT. En el cas que un element no aparegui en aquest llistat caldrà aplicar el mateix descompte respecte el PVP del proveïdor que correspongui.

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi un percentatge de descompte més elevat, i a la resta de propostes es valorarà de forma proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P_{uv} = P * PE / P_m$$

P_{uv} = Puntuació preus unitaris licitador

P = el percentatge únic de descompte de l'oferta a valorar

PE = la puntuació màxima atribuïda al criteri preu (10 punts)

P_m = major percentatge únic de descompte corresponent a la millor oferta entre les presentades.

Justificació: s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre els descomptes de preu, a partir del millor descompte que hagi estat admès. D'acord amb l'establert en l'art. 146.2 de la LCSP es justifica l'elecció de la fórmula d'estalvi sobre preus unitaris al complir les recomanacions de les Juntes Consultives de Contractació Administrativa a favor de fórmules linealment proporcionals.





2. Criteris de valoració subjectes a judici tècnic de valor (fins a 45 punts)

CRITERI	CONCEPTE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
A	Memòria tècnica del servei	Fins a 20 punts
B	Projecte d'inserció socio-laboral	Fins a 15 punts
C	Proposta de coordinació en el territori	Fins a 10 punts
Total		45 punts

Criteri A. Memòria tècnica del servei (fins a 20 punts)

El licitador exposarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de màxim 40 pàgines, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i una portada amb els continguts que seguidament s'indiquen, així com les fitxes tècniques i demés documents acreditatius pertinents a l'efecte de justificar i acreditar el manifestat en la memòria tècnica (*l'índex, la portada, les fitxes tècniques i els diferents documents acreditatius no es consideren inclosos en les 40 pàgines de la memòria*). Les fitxes tècniques i demés documents acreditatius s'incorporaran al final de la memòria tècnica com un Annex de la mateixa.

La puntuació assignada a cadascun dels apartats es dividirà en les següents puntuacions:

A.1. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'estructura de la memòria tècnica del procés operatiu. Memòria tècnica del procés operatiu amb una extensió fins a 32 pàgines. Aquesta ha de contenir i es valorarà segons tingui: una estructura ben definida (1 punt), claredat i comprensió (0,5 punts) i inclusió de gràfics a color (0,5 punts).

A.2. Es valorarà la memòria tècnica del procés operatiu fins a un màxim de 14 punts, d'acord amb els següents criteris:

A.2.1 Personal (fins a 4 punts):

- Distribució dels recursos personals. Sistemes de control de rendiment i càrregues

Codi Segur de Verificació: b204adb8-f9c4-4417-8733-1b2c59913699
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4669985
Data d'impressió: 07/05/2025 09:18:47
Pàgina 23 de 47

SIGNATURES

1.- JOAN SALVADOR DE JUAN JUAN (TCAT), 07/05/2025 09:18



Ajuntament de
Figueres

de treball dels operaris del servei. Sistemes d'avaluació contínua dels treballadors, millores per augmentar productivitat i reduir absentisme en el treball, sistema d'avaluació de càrregues de treball per categoria d'espai verd i tipus de verd per mes. Es valorarà que els sistemes previstos afavoreixin un servei eficient (fins a 2,5 punts).

- Descripció detallada de les mesures a adoptar per temperatures extremes que aportin un benefici per la salut dels treballadors i el servei de verd urbà (fins a 0,5 punts).
- Proposta de gestió de control diari de personal (indicar marca, model, tipologia i funcionalitats del programa de gestió de personal). Es tindrà en compte les funcionalitats del programa i que aquest permeti la màxima capacitat d'extracció d'informació (fins a 1 punt).

A.2.2 Vehicles, maquinària i eines (fins a 6 punts):

- Eines, vehicles i maquinària. Descripció de les eines, vehicles i maquinària ofertats per a la prestació del servei amb indicació concreta de l'antiguitat, l'estat de conservació, la disponibilitat per a la prestació del servei, així com les prestacions que millorin les del plec. També caldrà descriure i detallar les eines, vehicles i maquinària addicionals que es posin a disposició del servei i la seva disponibilitat per al servei. Caldrà acompanyar fitxes tècniques, certificats, cartes de compromís de proveïdors oficials o la documentació acreditativa que es consideri pertinent. Es persegueix que el servei es realitzi de la forma més eficient amb eines, maquinària i vehicles que millorin el servei del verd urbà (fins a 4 punts).
- Relació de proveïdors de subministrament d' eines, vehicles i maquinària per al servei amb la capacitat de resposta de cadascun d'ells per fer front a averies; indicació dels terminis i/o temps de resposta en cas de reparació per averies de cada eina, vehicle i maquinària. Es tindrà en compte la capacitat de reacció (fins a 0,75 punts).
- "Pla de Manteniment i Renovació de eines, vehicles i maquinària" que abastarà: Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i la maquinària; Combustible i olis; Operacions de manteniment; Revisions i assegurances; Verificació i manteniment de les carrosseries; Programa de seguiment d'obsolescència i reposició. Es persegueix que el servei del verd disposi de eines, vehicles i maquinària en perfecte estat per a realitzar el servei, amb condicions de seguretat i que provoqui el mínim de molèsties pels usuaris (fins a 1 punt).
- Sistema de seguiment de vehicles per GPS (fins a 0,25 punts). Descripció del

Ajuntament de
Figueres

sistema de software GPS, especificant el tipus de connexió amb el dispositiu GPS. El software ha de ser capaç de localitzar en temps real cada vehicle, amb identificació del mateix i del conductor i facilitar informació sobre el manteniment del vehicle i pròximes revisions. A més, es valorarà que el software sigui compatible amb programari lliure i que pugui elaborar rutes del servei i emetre informes dels vehicles per hores o per km.

A.2.3 Procés operatiu del servei (fins a 2,5 punts):

- En relació amb l'arbrat, descripció dels tractaments alternatius (no químics) per la lluita integrada de plagues amb la descripció dels productes i fauna auxiliar a utilitzar, eficàcia dels mateixos i quantitat d'arbres a tractar (fins 1 punt).
- Descripció del procés operatiu de la campanya de desbrossament de solars i esporga. Número de recursos (humans i maquinària) assignats a cada feina, configuració del recursos, descripció del procés operatiu de desbrossada i esporga, calendari d'execució i millora dels recursos del PCT. (fins 0,5 punt).
- Pla de manteniment específic per a jardins històrics. Descripció del mateix assegurant un manteniment eficient i adequat a les característiques pròpies dels mateixos (fins 1 punt).

A.2.4 Gestió imprevistos: durant l'horari del servei i fora de l'horari del servei, amb descripció de la persona responsable i els recursos assignats per cobrir aquests imprevistos (fins a 1,5 punts).

A.3. Els plànols es valoraran fins a un màxim de 2 punts en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb el següent:

A.3.1 S'avaluarà la presentació fins a un màxim d'1 punt. Els criteris a avaluar seran: claredat (0,25 punts), escalats (0,25 punts), caixetí amb títol (0,25 punts), nord geogràfic (0,25 punts).

A.3.2 S'avaluarà el plànol on hi figurin les actuacions d'esporga d'arbrat i desbrossament de solars fins a un màxim d'1 punt: el plànol ha de tenir la localització de la proposta de feines d'esporga i desbrossada durant el primer any de contracte (mes a mes), diferenciant els equips d'esporga del servei ordinari* i els tipus d'esporga a realitzar d'acord PCT.

*** ADVERTÈNCIA: No es pot incloure cap referència a l'equip de reforç d'esporga (valorat al criteri B.1 – criteris de valoració automàtica), únicament als equips ordinaris del servei. La inclusió d'informació del sobre C en el sobre B serà motiu d'exclusió.**



Ajuntament de
Figueres

A.4. L'Annex fotogràfic es valorarà fins a un **màxim de 2 punts** en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb els criteris següents: fotografies no borroses i ben enfocades (0,5 punts), en color (0,5 punts), amb peu de foto (0,5 punts) i numerades (0,5 punts). Les fotografies correspondran a les tipologies d'arbrat a esporgar en els espais verds de la ciutat i als solars a desbrossar.

Per a la valoració dels paràmetres anteriors (A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4 i A.3.2) es tindrà en compte el següent:

- Si la proposta és concreta, clara, idònia i viable, i té un impacte positiu i millora el servei 100% de la puntuació del subcriteri.
- Si la proposta no és suficientment clara, idònia i viable, però suposa una millora suficient pel servei 50% de la puntuació del subcriteri.
- Si la proposta no és clara, idònia i/o viable, i no té cap impacte positiu o es considera que no aporta cap millora pel servei 0% de la puntuació del criteri.

En qualsevol cas:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte positiu en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

No es tindran en compte les pàgines de les ofertes tècniques que excedeixen l'extensió assenyalada.

Justificació: La presentació de la memòria tècnica del funcionament del servei es considera bàsica per al bon funcionament del contracte i dels treballs a realitzar, permetent que el licitador estudiï el PCT i faci una proposta tècnica que mantingui i millori la qualitat del servei.

Criteri B. Projecte d'inserció socio-laboral (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta de projecte d'inserció socio-laboral presentat per l'empresa licitadora. El projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, A4 per al text i A3 per



Ajuntament de
Figueres

a cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (format PDF). L'índex i la portada no es comptabilitzaran dintre de les 20 pàgines. Es valorarà en concret els següents punts:

B.1 Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció, atenent a l'operativitat i idoneïtat dels mateixos. Fins a 3 punts.

B.2 Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral, atenent a l'operativitat i idoneïtat dels mateixos. Fins a 2 punts.

B.3 Pla de formació contínua de l'empresa aplicable als treballadors adscrits al servei, on es detallarà la formació i metodologia que es durà a terme durant el període de contracte fent especial incidència a la destinada als/les treballadors/es amb discapacitat i especials dificultats, així com de l'acompanyament a realitzar a cada un dels nivells professionals tenint en compte les tasques del servei que es planteja i la inclusió de propostes en matèria de sensibilització ambiental valorant-ne la qualitat, extensió i intensitat de les propostes. Fins a 2 punts.

B.4 El seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de Suport de l'Activitat Professional) o EMS (Equips Multidisciplinaris de Suport). Fins a 2 punts.

[Caldrà que s'aporti la resolució del departament conforme els hi han atorgat la subvenció de l'USAP o EMS. En cas de no presentar-se el document justificatiu, no es valorarà el punt de seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP o EMS]

B.5 Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció format per la capacitat i la inserció laboral a disposició del servei. S'aportarà el currículum vitae i les tasques específiques que desenvoluparan per al servei. Es valorarà la quantitat, qualitat i intensitat d'aquest acompanyament. Fins a 2 punts.

B.6 Mesures d'inclusió social que vagin més enllà de les accions laborals: activitats relacionals, associatives, culturals, lúdiques. Fins a 2 punts.

B.7 Disponibilitat de recursos residencials, assistencials, terapèutics, de suport i acompanyament, segons les necessitats de cada treballador adscrit al servei o bé col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).



- Es valorarà l'impacte positiu en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del projecte d'inserció socio-laboral tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del projecte			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
B.1	3	2	1	0
B.2	2	1	0,5	0
B.3	2	1	0,5	0
B.4	2	1	0,5	0
B.5	2	1	0,5	0
B.6	2	1	0,5	0
B.7	2	1	0,5	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.



Ajuntament de
Figueres

Justificació: La inserció laboral de les persones amb especials dificultats d'inserció es considera un dels objectius principals del present contracte. Així doncs, la presentació d'un bon projecte d'inserció socio-laboral per aquest col·lectiu es considera una eina imprescindible per assolir aquest objectiu.

Criteri C. Proposta de coordinació en el territori (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de coordinació amb entitats públiques o privades per l'execució de tasques d'inserció objecte del contracte. La proposta de coordinació tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (format PDF). L'índex i la portada no es comptabilitzaran dintre de les 20 pàgines. Es valorarà en concret els següents punts:

C.1 Proposta d'accions de suport i serveis d'ajustament personal i social mitjançant la participació i coordinació directa amb dispositius públics o privats directament relacionats amb accions de formació i inclusió sociolaboral en el territori a nivell comarcal o provincial, que beneficiïn la prestació objecte del contracte. Fins a 4 punts.

C.2 Proposta d'accions integrades amb entitats socials per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables. Fins a 3 punts.

C.3 Proposta d'equips tècnics propis o bé en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, per tal de desenvolupar processos d'inserció laboral, prioritzant el treball en xarxa amb agents locals. Fins a 3 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa



és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la proposta de coordinació entre entitats públiques i privades tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

	Nivell de qualitat del projecte			
Paràmetres	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
C.1	4	3	2	0
C.2	3	2	1	0
C.3	3	2	1	0

No es tindran en compte les pàgines de les propostes superin el límit establert.

Justificació: S'ha introduït aquest criteri de valoració per valorar com el licitador disposa d'una xarxa de recursos en el territori que li permeti millorar la qualitat del servei i la inserció d'aquests col·lectius amb dificultats d'accés al mercat laboral.

LOT 2. Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon industrial sud i Vivendes.

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

CRITERI	CONCEPTE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
A	Criteri A1:Oferta econòmica del servei de conservació, manteniment i neteja	Fins a 35 punts
B	Millora B1. Aportació d'un equip addicional d'esporga	10 punts



C	Criteri C1: Oferta econòmica. Descompte (%) sobre preus unitaris del material variable del servei	Fins a 10 punts
Total		55 Punts

Criteri A. Oferta econòmica del servei de conservació, manteniment i neteja (fins a 35 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Si l'oferta del licitador supera el preu base de licitació, aleshores no s'admetrà.

La puntuació obtinguda per les diferents proposicions econòmiques vindrà determinada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PBLic} \right) * \frac{1}{M} \right]$$

- Pv = Puntuació oferta a valorar
- P = Puntuació màxima (35 punts)
- PBLic* = Pressupost base licitació (Servei conservació, manteniment i neteja sense IVA i sense partida de variable)
- Ov = Oferta a valorar
- Om= Millor oferta econòmica
- M = Factor de modulació (M= 2)

La fórmula de valoració del preu s'ha obtingut de les recomanacions de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (*Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració*)

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Criteri B. Proposta de millores a realitzar per l'empresa licitadora, sense cost per l'Ajuntament.

Aportació d'un equip de reforç per tasques d'esporga (10 punts)

Codi Segur de Verificació: b204adb8-f9c4-4417-8733-1b2c59913699
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4669985
Data d'impressió: 07/05/2025 09:18:47
Pàgina 31 de 47

SIGNATURES

1.- JOAN SALVADOR DE JUAN JUAN (TCAT), 07/05/2025 09:18



Ajuntament de
Figueres

Per l'aportació d'un equip addicional d'esporga al servei amb les jornades de treball que tot seguit s'indiquen, per la durada del contracte (*pròrrogues incloses, si s'escauen*). L'equip estarà format per personal extern al contracte que no tindrà cap vinculació al mateix un cop acabada les feines d'esporga, sense que sigui possible la seva consolidació com a personal propi del servei de verd urbà.

Aquest equip tindrà la següent composició:

- 1 arboricultor certificat per l'European Arboriculture Council (EAC): www.eac-arboriculutre.com) com a European Tree Worker amb més de 5 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i de verd urbà i amb feines de grimpia amb un total de jornades efectivament treballades de 44 de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant precontracte o carta de compromís que serà vinculant durant la durada del contracte.
- 1 equip de grimpia amb tots els elements necessaris (cordes, corrioles, motxilla, arnesos, casc, etc...) per a realitzar feines de tala, inspecció i esporga en altura. S'aportarà el llistat detallat de tota l'equipació de grimpia amb un certificat actualitzat per entitat acreditada d'haver superat la inspecció de seguretat o tenir en vigor el certificat de seguretat pertinent.
- 2 auxiliars de jardineria de suport a les feines d'esporga amb més de 2 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i verd urbà, amb un total de jornades efectivament treballades de 44 jornades de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant contracte de treball indefinit en vigor.
- 1 camió cistella per a esporga o plataforma elevadora ambdós homologats fins a 30 m d'altura, per a feines puntuals d'esporga durant 15 jornades de treball de 10 hores reals d'utilització. S'haurà d'acreditar la possessió o la possibilitat de comptar amb aquest servei, mitjançant carta de compromís d'empresa subministradora o de serveis de grua o de cistelles elevadores amb el certificat d'homologació corresponent (fitxa tècnica oficial on acrediti que pot transportar personal en altura).

En cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa a l'empresa, l'adjudicatari haurà de garantir la seva substitució amb un efectiu amb el perfil professional igual a l'exigit inicialment. Aquesta millora està valorada en 45.276 €/any (IVA inclòs).

La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració de la millora



Justificació: L'establiment d'aquest equip addicional d'esporga permetrà augmentar l'eficiència del servei durant la temporada d'esporga per aquells treballs imprevistos d'esporga que requereixin de major complexitat i volum de feina durant l'execució del contracte. Tanmateix, l'experiència requerida per l'equip de treball es consideren importants per la correcta execució de les feines donada la seva complexitat i especialització.

Criteri C. Oferta econòmica. Descomptes (%) sobre preus unitaris del material variable del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge de descompte únic ofertat per cada licitador aplicable sobre els diferents preus unitaris previstos a l'Annex 13 del PPT. En el cas que un element no aparegui en aquest llistat caldrà aplicar el mateix descompte respecte el PVP del proveïdor que correspongui.

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi un percentatge de descompte més elevat, i a la resta de propostes es valorarà de forma proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$Puv = P * PE / Pm$$

Puv = Puntuació preus unitaris licitador
P = el percentatge únic de descompte de l'oferta a valorar
PE= la puntuació màxima atribuïda al criteri preu (10 punts)
Pm= major percentatge únic de descompte corresponent a la millor oferta entre les presentades.

Justificació: s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre els descomptes de preu, a partir del millor descompte que hagi estat admès. D'acord amb l'establert en l'art. 146.2 de la LCSP es justifica l'elecció de la fórmula d'estalvi sobre preus unitaris al complir les recomanacions de les Juntes Consultives de Contractació Administrativa a favor de fórmules linealment proporcionals.

2. Criteris de valoració subjectes a judici tècnic de valor (fins a 45 punts)

CRITERI	CONCEPTE VALORACIÓ AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
A	Memòria tècnica del servei	Fins a 20 punts
B	Pla de formació contínua	Fins a 15 punts



C	Pla de gestió ambiental	Fins a 10 punts
Total		Fins a 45 punts

Criteri A. Memòria tècnica del servei (fins a 20 punts)

El licitador exposarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de màxim 40 pàgines, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i una portada amb els continguts que seguidament s'indiquen, així com les fitxes tècniques i demés documents acreditatius pertinents a l'efecte de justificar i acreditar el manifestat en la memòria tècnica (*l'índex, la portada, les fitxes tècniques i els diferents documents acreditatius no es consideren inclosos en les 40 pàgines de la memòria*). Les fitxes tècniques i demés documents acreditatius s'incorporaran al final de la memòria tècnica com un Annex de la mateixa.

La puntuació assignada a cadascún dels apartats es dividirà en les següents puntuacions:

A.1. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'estructura de la memòria tècnica del procés operatiu. Memòria tècnica del procés operatiu amb una extensió fins a 32 pàgines. Aquest ha de contenir i es valorarà segons tingui: una estructura ben definida (1 punt), claredat i comprensió (0,5 punts) i inclusió de gràfics a color (0,5 punts).

A.2. Es valorarà la memòria tècnica del procés operatiu fins a un màxim de 14 punts, d'acord amb els següents criteris:

A.2.1 Personal (fins a 4 punts):

- Distribució dels recursos personals. Sistemes de control de rendiment i càrregues de treball dels operaris del servei. Sistemes d'avaluació contínua dels treballadors, millores per augmentar productivitat i reduir absentisme en el treball, sistema d'avaluació de càrregues de treball per categoria d'espai verd i tipus de verd per mes. Es valorarà que els sistemes previstos afavoreixin un servei eficient (fins a 2,5 punts).
- Descripció detallada de les mesures a adoptar per temperatures extremes que aportin un benefici per la salut dels treballadors i el servei de verd urbà (fins a 0,5 punts).
- Proposta de gestió de control diari de personal (indicar marca, model, tipologia i funcionalitats del programa de gestió de personal). Es tindrà en compte les

Ajuntament de
Figueres

funcionalitats del programa i que aquest permeti la màxima capacitat d'extracció d'informació (fins a 1 punt).

A.2.2 Vehicles, maquinària i eines (fins a 6 punts):

- Eines, vehicles i maquinària. Descripció de les eines, vehicles i maquinària ofertats per a la prestació del servei amb indicació concreta de l'antiguitat, l'estat de conservació, la disponibilitat per a la prestació del servei, així com les prestacions que millorin les del plec. També caldrà descriure i detallar les eines, vehicles i maquinària addicionals que es posin a disposició del servei i la seva disponibilitat per al servei. Caldrà acompanyar fitxes tècniques, certificats, cartes de compromís de proveïdors oficials o la documentació acreditativa que es consideri pertinent. Es persegueix que el servei es realitzi de la forma més eficient amb eines, maquinària i vehicles que millorin el servei del verd urbà (fins a 4 punts).
- Relació de proveïdors de subministrament d'eines, vehicles i maquinària per al servei amb la capacitat de resposta de cadascun d'ells per fer front a averies; indicació dels terminis i/o temps de resposta en cas de reparació per averies de cada eina, vehicle i maquinària. Es tindrà en compte la capacitat de reacció (fins a 0,75 punts).
- "Pla de Manteniment i Renovació de eines, vehicles i maquinària" que abastarà: Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i la maquinària; Combustible i olis; Operacions de manteniment; Revisions i assegurances; Verificació i manteniment de les carrosseries; Programa de seguiment d'obsolescència i reposició. Es persegueix que el servei del verd disposi de eines, vehicles i maquinària en perfecte estat per a realitzar el servei, amb condicions de seguretat i que provoqui el mínim de molèsties pels usuaris (fins a 1 punt).
- Sistema de seguiment de vehicles per GPS (fins a 0,25 punts). Descripció del sistema de software GPS, especificant el tipus de connexió amb el dispositiu GPS. El software ha de ser capaç de localitzar en temps real cada vehicle, amb identificació del mateix i del conductor i facilitar informació sobre el manteniment del vehicle i pròximes revisions. A més, es valorarà que el software sigui compatible amb programari lliure i que pugui elaborar rutes del servei i emetre informes dels vehicles per hores o per km.

A.2.3 Procés operatiu del servei (fins a 2,5 punts):

- En relació a l'arbrat, descripció dels tractaments alternatius (no químics) per la lluita integrada de plagues amb la descripció dels productes i fauna auxiliar a utilitzar, eficàcia dels mateixos i quantitat d'arbres a tractar. Es valorarà l'eficàcia i abast dels tractaments (fins a 1 punt).

Ajuntament de
Figueres

- Descripció del procés operatiu de la campanya d'esporga. Número de recursos (humans i maquinària) assignats, configuració del recursos, descripció del procés operatiu d'esporga, procés d'avaluació d'arbrat a esporgar i solucions tècniques a aplicar, calendari d'execució i millora dels recursos del PCT. Es valorarà idoneïtat de les tasques proposades, la coherència del procés operatiu i del calendari amb l'estacionalitat i també les millores que es proposin. (fins 1 punt).
- Pla de manteniment específic per a espais verds amb arbrat catalogat de protecció especial. Descripció del mateix assegurant un manteniment eficient i adequat a les característiques pròpies dels mateixos (fins 0,5 punt).

A.2.4 Gestió imprevistos: durant l'horari del servei i fora de l'horari del servei, amb descripció de la persona responsable i els recursos assignats per cobrir aquests imprevistos (fins a 1,5 punts).

A.3. Els plànols es valoraran fins a un màxim de 2 punts en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb el següent:

A.3.1 S'avaluarà la presentació fins a un màxim d'1 punt. Els criteris a avaluar seran: claredat (0,25 punts), escalats (0,25 punts), caixetí amb títol (0,25 punts), nord geogràfic (0,25 punts).

A.3.2 S'avaluarà el plànol on hi figurin les actuacions d'esporga d'arbrat fins a un màxim d'1 punt: el plànol ha de tenir la localització de la proposta de feines d'esporga durant el primer any de contracte (mes a mes), diferenciant els equips d'esporga i els tipus d'esporga a realitzar d'acord PCT.

*** ADVERTÈNCIA:** *No es pot incloure cap referència a l'equip de reforç d'esporga (valorat al criteri B.1 – criteris de valoració automàtica), únicament als equips ordinaris del servei. La inclusió d'informació del sobre C en el sobre B serà motiu d'exclusió.*

A.4. L'Annex fotogràfic es valorarà fins a un **màxim d'2 punts** en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb els criteris següents: fotografies no borroses i ben enfocades (0,5 punts), en color (0,5 punts), amb peu de foto (0,5 punts) i numerades (0,5 punts). Les fotografies hauran de mostrar la tipologia de l'arbrat de les diferents unitats d'arbrat viari de la ciutat (Annex 1) i els diferents tipus d'esporga.

Per a la valoració dels paràmetres anteriors (A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4 i A.3.2) es tindrà en compte el següent:

- Si la proposta és concreta, clara, idònia i viable, i té un impacte positiu i millora el servei 100% de la puntuació del subcriteri.

Codi Segur de Verificació: b204adb8-f9c4-4417-8733-1b2c59913699
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4669985
Data d'impressió: 07/05/2025 09:18:47
Pàgina 36 de 47

SIGNATURES
1.- JOAN SALVADOR DE JUAN JUAN (TCAT), 07/05/2025 09:18



Ajuntament de
Figueres

- Si la proposta no és suficientment clara, idònia i viable, però suposa una millora suficient pel servei 50% de la puntuació del subcriteri.
- Si la proposta no és clara, idònia i/o viable, i no té cap impacte positiu o es considera que no aporta cap millora pel servei 0% de la puntuació del criteri.

En qualsevol cas:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte positiu en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

No es tindran en compte les pàgines de les ofertes tècniques que excedeixen l'extensió assenyalada.

Justificació: La presentació de la memòria tècnica del funcionament del servei es considera bàsica per al bon funcionament del contracte i dels treballs a realitzar, permetent que el licitador estudiï el PCT i faci una proposta tècnica que mantingui i millori la qualitat del servei.

Criteri B. Pla de formació contínua (fins a 15 punts)

El licitador elaborarà un pla de formació adequat a l'objecte de contracte i amb propostes de formació concretes (per al personal tècnic i no tècnic). El pla de formació tindrà màxim 12 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). L'índex i portada no es comptabilitzaran dintre de les 12 pàgines. Els paràmetres que s'avaluaran són:

B.1. Descripció i contingut de cada proposta de formació. Fins a 5 punts. El licitador haurà d'adaptar les propostes conforme l'objecte del contracte i el tipus de treballador del servei i haurà d'incloure un calendari de formació per la durada del contracte, fent constar la duració de la formació, número de treballadors a formar, planificació i model de dossier de qualificacions de formació del personal a entregar a SSTMM. Els àmbits formatius poden versar, entre d'altres, sobre:

- Instal·lacions de reg (manteniment i instal·lació de reg, telegestió).



Ajuntament de
Figueres

- Arbustiva (reconeixement d'espècies, manteniment, plantació, transplant)
- Prats i gespes (manteniment, desbrossada i sega)
- Maquinària (manteniment i ús).

Es valorarà la varietat de la formació i l'abast en la plantilla de personal adscrit al contracte.

B.2. Acreditació de competències professionals. Fins a 5 punts. Descripció dels recursos i els itineraris d'acreditació que el licitador oferirà i seguirà per a l'homologació de les competències professionals del personal adscrit al servei. Es valorarà que tot el personal homologi les seves competències en el termini de temps més breu possible.

B.3. Formació específica en arboricultura. Fins a 5 punts. Descripció qualitativa i quantitativa dels recursos que el licitador es compromet a posar a disposició del servei per acreditar oficials de jardineria com a ETW per l'Associació Europea d'Arboricultura. Es valorarà la quantitat, qualitat i idoneïtat de la proposta.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable





o factible.

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del pla de formació contínua tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del pla de formació			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
B.1	5	3	1	0
B.2	5	3	1	0
B.3	5	3	1	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.

Justificació: La qualitat del present servei dependrà en gran mesura de la formació dels seus treballadors/es. En aquest sentit, la formació incrementa la productivitat dels treballadors/es, augmenta la seva motivació i disminueix la sensació d'estancament professional, suposant per tant, un increment de la seva qualificació i capacitat professional.

Criteri C. Pla de gestió ambiental (fins a 10 punts)

El licitador presentarà un pla de gestió ambiental que ha de descriure de manera detallada els aspectes ambientals a tenir en compte derivats del transport, ús de maquinària i gestió, així com pautes d'actuació en la prestació de serveis que adoptin criteris de sostenibilitat per reduir l'impacte ambiental. El pla de gestió tindrà màxim 12 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames. L'índex i portada no es comptabilitzen dintre de les 12 pàgines. Concretament es valorarà:

C.1. Propostes concretes per la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH), reduint i/o eliminant el consum de combustibles fòssils, més enllà dels requeriments que estableix el PCT (exemples: així com la reducció de la petjada de carboni, mesures concretes per a la reducció de pols i sorolls...). Fins a 3 punts.

C.2. Criteris de compra verda: en l'adquisició de materials i productes establerts en el PCT, prioritzant la compra de productes amb etiqueta ecològica, provinents de reciclatge o Km 0 i similars. Fins a 3 punts.

C.3. Propostes concretes en matèria de gestió del subproductes que es generen durant la prestació del servei, com combustibles, olis, envasos i que tinguin un impacte ambiental; revalorització i aprofitament de residus. Fins a 2 punts.



C.4. Propostes concretes relacionades amb l'optimització i estalvi d'aigua. Fins a 2 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del pla de gestió ambiental tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

	Nivell de qualitat del pla de gestió			
Paràmetres	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
C.1	3	2	1	0



C.2	3	2	1	0
C.3	2	1	0,5	0
C.4	2	1	0,5	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.

Justificació: El present criteri està directament vinculat amb el contracte, atès que els treballs que s'han de realitzar han de tenir en compte criteris i prescripcions ambientalment sostenibles, d'acord amb les recomanacions que emanen de les directives europees en matèria de contractació pública.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

LOTS 1 i 2:

- De tipus mediambiental
 1. Per a l'optimització de l'ús de productes químics, així com per a evitar-ne la deriva a medi natural i masses d'aigua en general, l'aplicació dels tractaments fitosanitaris encarregats es faran en condicions meteorològiques adequades de temperatura, humitat relativa i vent, per tal que el tractament fitosanitari sigui més eficient, atès que en aquestes condicions hi ha una millor transpiració de la planta i en conseqüència una millor absorció del producte i evitar la deriva al medi ambient.
 2. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les programacions de reg (periodicitat i quantitat) periòdicament al llarg de tota la temporada de reg, per adaptar al màxim les necessitats hídriques de les gespes i plantes a la climatologia del moment, amb l'objecte, de no fer regs innecessaris i reduir el consum d'aigua en la jardineria de la ciutat de Figueres.

Control del compliment: La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. En qualsevol cas, a la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar aquesta declaració formalment. Tanmateix, el responsable del contracte podrà requerir qualsevol tipus d'informació o documentació que siguin adients per acreditar formalment el seu compliment.



Ajuntament de
Figueres

Justificació: L'establiment de les anteriors condicions especials d'execució de caràcter mediambiental es troben directament relacionades amb l'objecte del contracte d'acord amb l'impacte que pot generar el servei de verd urbà sobre el medi ambient. Tant el control de l'ús dels productes químics com el control i adaptació de les programacions de reg responen i es justifiquen d'acord amb un ús sostenible dels recursos hídrics i dels tractaments fitosanitaris.

16. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents i els licitadors a més d'acreditar la solvència s'han de comprometre a dedicar o adscriure al contracte dits mitjans i el PCAP els hi ha d'atribuir el caràcter d'obligació essencial o establir penalitats d'acord amb l'article 76:

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

1. Mitjans materials:

El contractista haurà d'adscriure al contracte, les instal·lacions requerides al punt 16.4 del PCT. Les instal·lacions hauran de complir amb totes les especificacions tècniques previstes en el punt 16.4 del PCT.

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

1. Mitjans materials:

El contractista haurà d'adscriure al contracte, les instal·lacions requerides al punt 15.4 del PCT. Les instal·lacions hauran de complir amb totes les especificacions tècniques previstes en el punt 15.4 del PCT.

Les instal·lacions requerides s'acreditaran mitjançant precontracte o contracte de lloguer o títol de propietat de les mateixes i fitxa urbanística de compatibilitat dels usos.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents modificacions contractuals aplicables als dos LOTS (màx. del 20%):

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- La construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixen manteniment i conservació (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).





- La incorporació a l'àmbit municipal d'espais verds preexistents, i per tant, del manteniment associat (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...)
- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions de control de plagues fora dels tractaments habituals i amb caràcter excepcional.
- La modificació dels espais verds existents, de forma que passin a una nova categoria de manteniment de nivell superior a l'inicialment prevista.
- Ampliacions del sistema de telegestió del reg o reposició dels equips de telegestió existents del total d'equips instal·lats, sempre que no sigui produït per una falta de manteniment imputable al contractista o per un defecte de fabricació.
- Per la necessitat d'incrementar les actuacions previstes com a costos i material variable per amidament en l'annex 11 Estudi econòmic del PPT.

Les reduccions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- L'eliminació dels espais verds existents i, per tant, de la seva necessitat de manteniment.
- La sortida de l'àmbit municipal d'espais verds i, per tant, del manteniment associat a càrrec de l'Ajuntament.
- La modificació dels espais verds existents o arbrat, només quan la nova categoria de manteniment hagi de ser de nivell inferior a la inicialment prevista.

Aquestes modificacions previstes podran suposar fins a un 20% del contracte.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

Tenint en compte què les qualitats tècniques i el personal del contractista són una raó determinant per a l'adjudicació del contracte:

LOT 1: Si es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.



LOT 2: SI es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

18. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

19. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents obligacions addicionals del contractista en l'execució del contracte:

- En aplicació de la normativa vigent en matèria de productes fitosanitaris, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita i donada d'alta al Registre Oficial d'Establiments i Serveis de Plaguicides de la Generalitat de Catalunya del servei de protecció dels vegetals del departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 1.000.000 € per als Lots 1 i 2. La pòlissa haurà de cobrir els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura, sense franquícia en cap cas, per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions en el seu cas d'acord amb la normativa legal aplicable i mantenir-se vigent durant tot el termini del contracte i presentar anualment al responsable del contracte la seva renovació o actualització.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. L'adjudicatari a més, haurà de disposar d'un telèfon d'urgències operatiu 24 hores al dia, on es puguin contactar amb ell per tal de comunicar qualsevol urgència.
- El contractista haurà d'entregar amb la factura mensual, el RLC i RNT de tot el personal vinculat al servei, exclusivament. El contractista haurà de marcar o especificar exclusivament el personal vinculat al servei, sense incloure personal d'altres serveis aliens a aquest contracte.
- El contractista a l'inici del contracte haurà de facilitar els documents que acreditin l'afiliació i la situació d'alta a la seguretat social de tot el personal vinculat al servei, així com de qualsevol treballador nou que s'incorpori al servei per a realitzar substitucions o reforços de personal.
- El contractista haurà d'aportar, un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, el Pla de Riscos Laborals de l'empresa amb l'actualització de riscos

SIGNATURES

1.- JOAN SALVADOR DE JUAN JUAN (TCAT), 07/05/2025 09:18

Ajuntament de
Figueres

laborals per a cada LOT, d'acord amb cada treballador i les feines a realitzar.

- El contractista haurà de presentar, un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, tota la documentació sobre informació i formació dels treballadors en matèria de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball (certificat de formació específica del lloc de treball, certificat d'informació específica del lloc de treball, certificat d'aptitud mèdica actualitzat i registre de lliurament d'equips de protecció individual).
- El contractista haurà de tenir a l'inici del contracte un servei de prevenció i vigilància de la salut tal i com especifica la Llei 31/1995 de 8 de novembre. Si els serveis són externs, haurà d'aportar els contractes corresponents que estiguin en vigor. Si són propis, haurà d'aportar la documentació corresponent per a l'habilitació del personal i dels mitjans i recursos disponibles per al servei.
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials quan es produeixin en el servei i a petició dels SSTMM, d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
- El contractista haurà de facilitar als SSTMM tota la documentació d'albarans de materials per poder certificar la part variable de la facturació a requeriment dels SSTMM. Així com, subministrar els albarans i passaports fitosanitaris del material vegetal, d'acord amb el RD200/2000, RD1054/2021 i RD289/2003.
- El contractista col·laborarà amb els SSTMM per al subministrament d'informació amb finalitats de millora del servei, ja sigui directament o través de serveis externs.
- El contractista en un termini de 3 mesos haurà de tenir la llicència d'activitat de les instal·lacions que consten al PCT per a poder realitzar el servei i els usos per fer aquestes activitats hauran d'estar permesos d'acord amb la normativa de planejament municipal corresponent. Excepcionalment se li donarà un termini màxim de 6 mesos (180 dies) per obtenir la llicència d'activitat.
- El contractista haurà de disposar d'un sistema de prevenció d'incendis en la zona d'aplec de restes vegetals del Lot 2 que constarà de: xarxes perimetrals lliures de vegetació de 10 m d'amplada, un punt d'aigua de xarxa amb la pressió i quantitat suficient i senyals indicatives de prohibit fumar en tot el perímetre.
- El contractista ha de tenir operativa la plataforma informàtica de planificació i gestió de feines especificada en l'Annex 12, als 15 dies de la signatura del contracte.
- El contractista haurà de disposar dels efectius personals compromesos durant



tota la vigència del contracte, inclús durant els períodes d'absència del seu personal

- El personal que presti el servei haurà d'anar degudament uniformat en els termes i forma que exigeixi l'Ajuntament. Els vehicles hauran de portar el logotip que l'Ajuntament determini per tal que siguin fàcilment identificats i estar en perfecte estat de manteniment i higiene.
- Assumir com a risc normal en la prestació del servei la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament. En aquest cas el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en cas contrari, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes. La manca de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i el control de qualitat per tal de desenvolupar les seves tasques.
- Realitzar tots els informes i plans previstos al PPT amb la periodicitat contemplada.
- Les demés establertes al PPT que regulen el servei.

Obligacions essencials:

- El contractista queda vinculat i haurà de complir amb l'oferta presentada que ha estat objecte de valoració i d'atorgament de les puntuacions.
- El contractista no podrà augmentar sota cap pretext la plantilla fixa de personal vinculat al servei, durant la vigència del contracte i la seva pròrroga. A excepció, de les modificacions del contracte que impliquin la contractació de més personal

20. PENALITATS

Les penalitats seran les que estableixi el PCAP que siguin adients al tipus de contracte (obra, servei, subministrament o altres).

21. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents :



Ajuntament de
Figueres

Joan Salvador De Juan Juan (suplent: Francesc Xavier Turró Ventura).
Martí Pou i Molinet (suplent: Isidre Joher Sala).

22. EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

La factura tindrà dos components: un fixe i un variable.

1. Per un costat, hi haurà el component fixe de la factura que es correspon amb el servei de conservació, manteniment i neteja. Es tracta d'un fixe mensual, l'import del qual serà l'import anual d'adjudicació del servei de conservació, manteniment i neteja, dividit per 12 mensualitats.
2. Per l'altre, hi haurà el component variable de la factura que es correspon amb la part dels costos i materials variables per amidament. Es tracta d'un variable, l'import del qual es fixa d'acord amb els preus unitaris definits a l'Annex núm.13 del PPT i el descompte que s'hagi ofertat per l'adjudicatari. En aquest cas es factura en funció dels treballs realment executats. En el cas, que no hi hagi preu unitari previst a l'Annex núm. 13 s'agafarà el PVP del proveïdor corresponent, al qual se li aplicarà el descompte ofertat per l'adjudicatari. Aquesta part del variable al ser segons necessitats té un pressupost màxim limitatiu. Només es podran facturar aquelles actuacions que hagin estat executades completament, sense possibilitat de realitzar una facturació parcial d'actuacions no finalitzades totalment.
3. Així mateix, a les factures mensuals es podran establir els descomptes que corresponguin, en virtut del control de qualitat. Aquests descomptes seran aplicats directament pels Serveis Tècnics Municipals en les factures mensuals i seran independents de les penalitats que es puguin imposar per l'òrgan de contractació per la comissió de faltes lleus, greus o molt greus.

Els descomptes en les factures mensuals del contracte en concepte del control de qualitat es realitzaran d'acord amb allò que s'especifica en el punt 16 (Seguiment i Control del Servei) del PCT i l'Annex 8 Control de Qualitat del LOT 2 i del punt 17 (Seguiment i Control del Servei) i l'Annex 8 Control de Qualitat del LOT 1.

Els descomptes del control de qualitat s'aplicaran únicament sobre la part fixa de la facturació mensual.





Ajuntament de
Figueres

23. OFICINA COMPTABLE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 57

L'empleat públic responsable del contracte és Joan Salvador De Juan Juan, enginyer tècnic de Verd Urbà de l'Ajuntament de Figueres.

24. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

El contractista haurà de subrogar d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de la Jardineria número 99002995011981 i d'acord amb el Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya número 79000805011995 en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integren la plantilla actual del servei de verd urbà en el llistat que es detalla a l'Annex 6.

La vigència del conveni col·lectiu del sector de la jardineria es vigent fins que no s'aprovi nou conveni i el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual és vigent des de l'1 de gener de 2023 fins que no s'aprovi un nou conveni.

25. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El contracte no comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari.

26. NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals:

☒ SI

☐ NO

(en cas de dubtes en relació amb aquest apartat parlar amb el servei de prevenció propi de l'Ajuntament)

L'Enginyer Tècnic de Verd Urbà de l'Ajuntament de Figueres

