

Núm. d'expedient: **SE002000HO2025038**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT EN TEMES FISCALS I TRIBUTARIS PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC) I ENTITATS DEL GRUP UPC.

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà excloua de la licitació.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació per part de l'adjudicatari dels serveis professionals de consultoria, assessorament i assistència tècnica en matèria fiscal i tributària.

2. Característiques bàsiques del servei

Amb la finalitat de complir amb l'objectiu del contracte, la prestació del servei d'assessorament fiscal i tributària a la Universitat i les entitats del Grup UPC comprendrà:

2.1. Assessorament fiscal i tributari en els contractes i convenis que participi la Universitat i les entitats del Grup UPC.

2.2. Assessorament i supervisió de les declaracions fiscals que la UPC i les entitats del Grup UPC presenten a l'Agència Tributària.

2.3. Informació periòdica de novetats tributaries que incideixin en les obligacions fiscals de la Universitat i de les entitats del Grup UPC.

2.4. Col·laboració i resolució de dubtes en les liquidacions tributàries, especialment pel que fa al SII i les seves modificacions o actualitzacions.

2.5. Representació davant l'Administració tributària davant un procediment d'inspecció. 2.6. Donar resposta a requeriments, comunicacions o recursos que tinguin naturalesa fiscal.

2.7. Donar resposta a consultes relatives a l'aplicació comptable i fiscal per mitjà de correu electrònic, telèfon o en reunions.

2.8. Reunions periòdiques amb la Universitat per complir amb l'objecte del contracte.

2.9. Informe mensual de consultes i respostes realitzades, ordenades per temàtica a servei.economia@upc.edu.

2.10. Col·laboració en els programes de formació, en temes fiscals impartits al PAS de la UPC.

2.11. L'adjudicatari haurà de guardar confidencialitat sobre les dades facilitades per l'entitat contractant per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte.

Original signat per:

ELENA MARIA FERNANDEZ
ESTEBAN

Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-05-2025 09:31:47

GMT+2



2.12. El preu del contracte retribueix la realització de totes les activitats descrites anteriorment.

3. Equip de treball

L'equip mínim de treball per a l'execució del contracte estarà format per:

- Un Soci/a Director/a amb una titulació de Llicenciatura en dret/Grau en dret o Llicenciatura en Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses/Grau en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses amb una experiència mínima de 10 anys en assessorament fiscal en els quals com a mínim 5 anys s'ha realitzat assessorament fiscal continuat (no esporàdic) de, com a mínim, 5 administracions i entitats públiques espanyoles, així com a entitats que apliquin el règim de prorata i sectors diferenciats. Haurà d'acreditar coneixement fiscal de l'activitat investigadora realitzada per la universitat. El Soci/a Director/a té com a missió coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser l'interlocutor principal amb el responsable del contracte.
- Dos assessors/es fiscals amb una titulació de Llicenciatura en dret/Grau en dret o Llicenciatura en Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses/Grau en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses amb una experiència mínima de 4 anys en assessorament fiscal continuat (no esporàdic) d'administracions i entitats públiques espanyoles, així com a entitats que apliquin el règim de prorata i sectors diferenciats.

L'equip de treball no podrà ser modificat durant l'execució del contracte. No obstant, prèvia autorització de la Universitat, es podrà sol·licitar un canvi de personal sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda.

4. Altres obligacions

a) L'empresa adjudicatària ha disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al pressupost anual del contracte i ho acreditarà:

- En la fase de licitació.- Compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.
- En cas de ser proposat adjudicatari.- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança durant tota la vigència del contracte.

En cas de pròrroga haurà de presentar documentació que acrediti la renovació anual de la pòlissa d'assegurances.

b) El servei es prestarà d'acord amb els terminis d'execució següents:

- Consultes de tràmit o sense complexitat: immediata.
 - Consultes que per la seva complexitat s'han formulat de forma escrita, ja sigui mitjançant correu electrònic com altres mitjans i que requereixen d'un cert estudi: màxim 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la consulta.
 - Peticions d'informes o dictàmens en matèria fiscal: 10 dies laborals.
- En funció de la complexitat de les consultes o l'extensió de la matèria, previ acord amb el responsable del contracte, es poden estendre els terminis indicats anteriorment.

Original signat per:

ELENA MARIA FERNANDEZ
ESTEBAN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-05-2025 09:31:47
GMT+2



La Responsable del contracte

Elena Fernández Esteban
Cap del Servei d'Economia
Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: CIUIHTHmorqesdGRoRZD

Original signat per:

ELENA MARIA FERNANDEZ
ESTEBAN
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 09-05-2025 09:31:47
GMT+2

