

MEMÒRIA**Expedient de contractació relatiu a la redacció dels Plans locals d'habitatge dels municipis de Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana (7 lots)**

Promotor	Oficina d'Habitatge	
Núm de dictamen	2025/0005450	
Núm. d'expedient contractació	2025/0022740	
Codi CPV	71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació	
Núm. d'expedient/s relacionat/s:		
Ajuntament de Mollet del Vallès	2025/0022454	Pla Local d'Habitatge de Mollet del Vallès
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	2025/0022457	Pla Local d'Habitatge d'Esplugues de Llobregat
Ajuntament de Castellar del Vallès	2025/0022455	Pla Local d'Habitatge de Castellar del Vallès
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	2025/0022458	Pla local d'habitatge de les Franqueses del Vallès
Ajuntament de Sant Just Desvern	2025/0022456	Pla Local d'Habitatge de Sant Just Desvern
Ajuntament d'Arenys de Mar	2025/0022460	Pla Local d'Habitatge d'Arenys de Mar
Ajuntament de Vallirana	2025/0021811	Pla Local d'Habitatge de Vallirana

1) Objecte del contracte

La cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals es concreta en la prestació d'assistència i cooperació tècnica, jurídica i econòmica en les àrees de promoció i gestió de l'urbanisme, l'habitatge i activitats i protecció civil.

La Diputació de Barcelona, per part de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg de Serveis 2025 ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit de l'habitatge ofereix, entre d'altres, recursos específics per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge, per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, i per consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge als municipis de la demarcació.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA la redacció i tramitació del Pla local d'habitatge (en endavant PLH) per tal de disposar d'aquest document que es configura com un instrument de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i

propositiu, en el qual es defineixen les polítiques locals d'habitatge en municipis més grans de 10.000 habitants en un escenari temporal de sis anys.

L'important nombre de tasques que en l'actualitat està realitzant el personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El contracte que es vol iniciar per la redacció i tramitació del Pla local d'habitatge és idoni per satisfer les necessitats definides en el punt anterior.

L'objecte d'aquesta contractació d'un servei consisteix en la redacció dels PLHs dels municipis de Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana, en 7 lots.

Cada lot correspon a la redacció d'un PLH per un municipi concret, i el seu resultat serà un document que comprendrà tots els treballs de redacció i tramitació i que s'anomenarà i contindrà els continguts especificats en el PPT.

Ateses les característiques dels treballs a contractar, es considera adient la divisió de l'expedient en diversos lots, corresponents als treballs a desenvolupar en els diferents ens locals referenciats:

Núm. de LOT	Nom
1	Ajuntament de Mollet del Vallès
2	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
3	Ajuntament de Castellar del Vallès
4	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
5	Ajuntament de Sant Just Desvern
6	Ajuntament d'Arenys de Mar
7	Ajuntament de Vallirana

2) Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa en matèria d'habitatge. En aquest sentit, el CPV del contracte coincideix amb prestacions de treball intel·lectual (codi CPV 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació).

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12

de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

4) Pressupost i preu del contracte

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total màxim de **DOS-CENTS QUARANTA-VUIT MIL CINQUANTA EUROS (248.050,00 EUR, IVA inclòs)**, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Núm. de LOT	Nom	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
1	Ajuntament de Mollet del Vallès	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
2	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
3	Ajuntament de Castellar del Vallès	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
4	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
5	Ajuntament de Sant Just Desvern	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
7	Ajuntament de Vallirana	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
TOTAL		205.000,00 €	43.050,00 €	248.050,00 €

El preu del contracte **(248.050,00 EUR, IVA inclòs)** s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents: preus referits a components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5	LOT 6	LOT 7
	Ajuntament de Mollet del Vallès	Ajuntament de Esplugues de Llobregat	Ajuntament de Castellar del Vallès	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Ajuntament de Sant Just Desvern	Ajuntament d'Arenys de Mar	Ajuntament de Vallirana
COST DIRECTE							
Director equip	23.842,50 €	23.842,50 €	20.952,50 €	20.952,50 €	20.952,50 €	18.785,00 €	18.785,00 €
Resta equip tècnic	4.207,50 €	4.207,50 €	3.697,50 €	3.697,50 €	3.697,50 €	3.315,00 €	3.315,00 €
TOTAL	28.050,00 €	28.050,00 €	24.650,00 €	24.650,00 €	24.650,00 €	22.100,00 €	22.100,00 €
COST INDIRECTE							
Despeses generals	3.366,00 €	3.366,00 €	2.958,00 €	2.958,00 €	2.958,00 €	2.652,00 €	2.652,00 €
Reprografia	643,50 €	643,50 €	565,50 €	565,50 €	565,50 €	507,00 €	507,00 €
Desplaçaments	940,50 €	940,50 €	826,50 €	826,50 €	826,50 €	741,00 €	741,00 €
TOTAL	4.950,00 €	4.950,00 €	4.350,00 €	4.350,00 €	4.350,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €
SUBTOTAL	33.000,00 €	33.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
IVA (21 %)	6.930,00 €	6.930,00 €	6.090,00 €	6.090,00 €	6.090,00 €	5.460,00 €	5.460,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	39.930,00 €	39.930,00 €	35.090,00 €	35.090,00 €	35.090,00 €	31.460,00 €	31.460,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el que estableix el *XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat* (codi de conveni nº 99002755011981), que va ser subscrit amb data 12 de gener de 2023 i registrat i publicat en la *Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball*.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La despesa derivada d'aquesta contractació (**248.050,00 EUR, IVA inclòs**), es desglossa en els exercicis i municipis següents:

Núm. de LOT	Ens local	Cost total	Plurianualitats		
			Any 2025 (40%)	Any 2026 (45%)	Any 2027 (15%)
1	Ajuntament de Mollet del Vallès	39.930,00 €	15.972,00 €	17.968,50 €	5.989,50 €
2	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	39.930,00 €	15.972,00 €	17.968,50 €	5.989,50 €
3	Ajuntament de Castellar del Vallès	35.090,00 €	14.036,00 €	15.790,50 €	5.263,50 €
4	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	35.090,00 €	14.036,00 €	15.790,50 €	5.263,50 €

5	Ajuntament de Sant Just Desvern	35.090,00 €	14.036,00 €	15.790,50 €	5.263,50 €
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	31.460,00 €	12.584,00 €	14.157,00 €	4.719,00 €
7	Ajuntament de Vallirana	31.460,00 €	12.584,00 €	14.157,00 €	4.719,00 €
	TOTAL	248.050,00 €	99.220,00 €	111.622,50 €	37.207,50 €

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis que es preveu la prestació de l'assistència.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec de la següent aplicació pressupostària: G/A0100/15100/22781

El valor estimat del contracte (VEC) s'estableix en **205.000,00€ IVA exclòs** (DOS-CENTS CINC MIL EUROS).

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte pel global de la contractació són els següents:

Pressupost (IVA exclòs)	205.000,00 €
Pròrrogues	0 €
Modificació de contracte	0 €
Valor estimat del contracte	205.000,00€

5) Durada del contracte

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de 2 anys per a cada lot, comptador des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.

Quant a la pròrroga: el contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte tindrà unes fases parcials orientatives ressenyades en el PPT .

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.

- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comunicui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

6) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert** perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, i el valor estimat del contracte és de **dos-cents cinc mil euros (205.000,00 EUR)**.

Els licitadors podran presentar oferta a un, dos, tres, quatre, cinc, sis o a la totalitat dels lots.

L'especificitat de l'objecte del present contracte i el nombre limitat d'equips professionals que en puguin donar resposta justifica la màxima concurrència, diversitat i qualitat en les proposicions presentades i garantir, tanmateix, el desenvolupament satisfactori dels treballs contractats.

La coincidència en el temps de diversos procediments de contractació en l'àmbit de l'habitatge per part de l'òrgan de contractació, susceptibles d'interessar als mateixos licitadors i que podrien abocar a una poc desitjable acumulació d'adjudicacions en un mateix licitador justifica la limitació de l'adjudicació a un lot per licitador per assegurar una millor execució del contracte així com les possibilitats dels licitadors de resultar adjudicatari d'un contracte, d'acord amb la clàusula 8) de la memòria.

Per afavorir l'accés de diferents empreses al contracte, **l'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador** i es realitzarà d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	LOT	Import del lot IVA exclòs
-------	-----	---------------------------

1r	LOT 1	33.000,00 €
2n	LOT 2	33.000,00 €
3r	LOT 3	29.000,00 €
4t	LOT 4	29.000,00 €
5é	LOT 5	29.000,00 €
6é	LOT 6	26.000,00 €
7é	LOT 7	26.000,00 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert. En aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un segon lot.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda i si han estat adjudicatàries d'altres lots, restant aquestes últimes en el darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

7) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica són les següents:

- Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior als imports del VEC dels lots a que es presentin en el procediment:

Pel Lot 1	Import mínim de l'assegurança:	33.000,00 €
Pel Lot 2	Import mínim de l'assegurança:	33.000,00 €
Pel Lot 3	Import mínim de l'assegurança:	29.000,00 €
Pel Lot 4	Import mínim de l'assegurança:	29.000,00 €
Pel Lot 5	Import mínim de l'assegurança:	29.000,00 €
Pel Lot 6	Import mínim de l'assegurança:	26.000,00 €
Pel Lot 7	Import mínim de l'assegurança:	26.000,00 €

S'ha triat aquest mitjà perquè l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals segons l'article 87.3.b LCSP.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència professional o tècnica**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l'1/1/2020, incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de la anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun exercici anual des de l'1/1/2020.

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit del CPV que consta a aquest memòria.

S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

S'estableix el termini des de l'1/1/2020 degut al molt reduït nombre de figures de planificació i programació d'habitatge aprovades els darrers anys i el limitat nombre d'equips que les han desenvolupat.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- **Director/a**, que haurà de complir els requisits següents:
 1. Acreditar una de les dues titulacions següents:
 - A) Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
 - B) Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).
 2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Pla local d'habitatge (en endavant PLH) o Programa d'actuació municipal d'habitatge (en endavant PAMH), que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).
- **Redactor/a**, que haurà de complir els requisits següents:
 1. Acreditar una de les dues titulacions següents:
 - A) Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
 - B) Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).
 2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Pla local d'habitatge (PLH) o Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH), que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).

No s'admet que el/la director/a i el/la redactor/ra que integrin l'equip mínim tinguin la mateixa titulació descrita en els punts A) i B) dels respectius perfils.

Tampoc s'admet que una mateixa persona integri els dos perfils professionals requerits (direcció i redacció).

Es demana la diversitat de perfils professionals perquè el treball a executar requereix de coneixements tècnics (Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica) i socials (Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials) per tal de garantir la màxima qualitat de l'encàrrec.

Com ja consta anteriorment, el termini (des de l'1/1/2020) s'estableix pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un nombre molt baix d'instruments de planificació i programació d'habitatge aprovats. Aquesta circumstància aconsella establir un període d'acreditació d'experiència perllongat que facilita la presentació d'ofertes a un major nombre d'equips.

La finalitat que es vol obtenir amb la fixació d'aquest compromís d'adscripció és reconèixer l'expertesa com a element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i incorporar perfils professionals complementaris que aportin especialització i pluridisciplinarietat en el contingut dels treballs objecte de l'encàrrec.

S'admet igualment que l'equip professional mínim pugui ser el mateix per qualsevol dels lots. En el cas excepcional que un dels equips fos adjudicatari de més d'un lot, s'admet que el mateix equip professional mínim sigui el mateix adjudicatari per més d'un lot.

Mitjà d'acreditació:

- El perfil professional de l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" a l'enllaç següent:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

L'experiència mínima requerida de la direcció de l'equip (autoria o coautoria d'un PLH o d'un PAMH) s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge o el Programa d'actuació municipal d'habitatge d'actuació, la data de lliurament i l'ens local destinatari del pla o del programa. En el cas de PLH o PAMHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

El compliment dels mitjans personals d'adscripció es considera obligació essencial del contracte.

8) Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic.

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

- **Millora del preu sobre el pressupost base de licitació:** Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de data 19 de desembre de 2024.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

- **Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor. Finalitat:** Aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme. A aquest efecte, es valorarà l'experiència addicional en treballs en matèria d'habitatge de la persona que es proposa per a la direcció de l'equip mínim exigít.
- **Composició de l'equip. Finalitat:** Aconseguir una millor qualitat i execució dels treballs aportant, puntualment, una visió multidisciplinària mitjançant la incorporació de diversos perfils professionals amb coneixements jurídics, econòmics especialitzats i vinculats a les polítiques públiques d'habitatge que reforcin el tractament de determinats continguts i procediments del pla i afavoreixin la seva dimensió integral.
- **Altres millores. Finalitat:** La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix. La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració i seguiment d'un PLH.

El detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

a) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 45 punts)

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de 19 de desembre de 2024.



b) Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor (fins a 30 punts)

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme. A aquest efecte, es valorarà l'experiència addicional en Plans local d'habitatge de la persona que es proposa per a la direcció de l'equip mínim exigít.

S'assignaran un màxim de 30 punts per l'autoria o coautoria per part de la direcció de l'equip de:

- 10 punts per cada Pla local d'habitatge (PLH) que s'hagi lliurat a un ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).

S'estableix el termini des de l'1/1/2020 pel fet que en els darrers anys hi ha hagut un nombre molt baix d'instruments de planificació i programació d'habitatge aprovats. Per aquest motiu s'aconsella establir un període d'acreditació d'experiència perllongat que facilita la presentació d'ofertes a un major nombre d'equips.

No es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Pla local d'habitatge aportat per acreditar la solvència professional o tècnica.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la que s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge (PLH) del que és autor o coautor i la data de lliurament i l'ens local o empresa destinatària del PLH. En el cas de PLHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

c) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferta explícita que millori els mitjans personals requerits com a equip mínim en els termes de l'art. 76.2 LCSP, afavorint la màxima qualitat del producte final mitjançant la incorporació de diversos perfils professionals amb coneixements jurídics, econòmics especialitzats i vinculats a les polítiques públiques d'habitatge que reforcin el tractament de determinats continguts i procediments del pla i afavoreixin la seva dimensió integral.

- Titulat en Dret, que hagi participat en un Pla local d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts
- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, que hagi participat en un Pla local d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local, des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: 10 punts

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip redactor mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la millora de la composició de l'equip més enllà dels mínims exigits mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" a l'enllaç següent:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

A més a més, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la participació en un Pla local d'habitatge mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Pla local d'habitatge (PLH) del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària del PLH. En el cas de PLH lliurat a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

d) Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals (fins a 5 punts)

Es valorarà la tasca addicional que complementi el procés d'elaboració i seguiment d'un PLH, específicament, omplir les dades del "Gestor de projectes de PLH".

S'assignaran els següents punts:

- Per omplir el "Gestor de projectes de PLH" a partir de les propostes del pla i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-plh>: 5 punts

La millora proposada té relació amb l'objecte del contracte i suposa una millora del mateix. La tasca addicional proposada complementa i aporta valor afegit al procés d'elaboració i seguiment d'un PLH.

La puntuació atorgada a cadascun dels criteris d'adjudicació és proporcional al valor afegit que aporta al contracte i a l'execució dels treballs. La seva efectiva execució es considera obligació essencial del contracte. Aquesta millora és diferent a les dues anteriors i, per tant, no s'afegeix a la puntuació per a millores en el nombre i qualificació del personal. La seva valoració es proporcional al seu cost.

Les millores ofertes pels licitadors i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de penalització i/o de resolució del contracte.

9) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "*Preu*" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri b) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en els criteris c) i d) que fan referència a millores en la composició de l'equip i millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 15 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (c i d) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta-, del criteri (b) associat a l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies d'un Pla local d'habitatge.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació.

La documentació es presentarà en els termes que s'indiquin al PCAP.

11) Exigència de garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

12) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- La contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

La finalitat que es persegueix amb aquestes condicions especials d'execució és garantir d'una banda, que es compleix en tot moment els requisits establerts en els plecs i d'una altra banda, garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, evitant discriminacions injustificades. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública i pel compliment de la legalitat tant nacional com europea.

13) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

14) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents:

Fase		%	Justificació
1 ^a	Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	50%	A la conformitat del lliurament del document <i>Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi</i>
2 ^a	Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	45%	A la conformitat del lliurament de: • Document refós <i>Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública.</i> • <i>Informe final del procés participatiu.</i> • <i>Document de síntesi</i>

3 ^a	Tramitació del PLH	5%	A la conformitat del lliurament dels documents corresponents a la tramitació del <i>Pla local d'habitatge</i>: • <i>Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau)</i> • <i>Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau)</i> • <i>Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau)</i> • <i>Pla local d'habitatge. Fase 3: Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: aprovació).</i> • <i>Document de síntesi actualitzat (si s'escau).</i> • <i>Actualització de les millores presentades en el concurs (si s'escau)</i> • <i>Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.</i>
----------------	--------------------	----	--

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093 – Oficina d'Habitatge

15) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16) Penalitats

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total i/o parcial s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
 - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
 - Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.
 - Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
 - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
 - Per l'incompliment de l'execució de la complimentació del gestor de projectes de PLH: un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

17) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.
 - L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
 - El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

18) Termini de garantia del contracte

No es preveu cap termini de garantia.

19) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.1 i 75.4 LSCP, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de

la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

20) Responsable del contracte

Es designa persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP el Cap de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA.

21) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

21.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels Ajuntaments de **Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana**, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització de Plans locals d'habitatge.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

21.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament de la informació que es descriu a continuació:

Informació quantitativa facilitada per l'Ajuntament, dades que lliurarà la GSHUA i el resultat de les entrevistes realitzades a informants experts externs i interns (Serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

21.3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei. Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

21.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada



quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractamentQuan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats



afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

- q) Destí de les dades Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - 5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

21.6 Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat en el marc del present encàrrec i durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels

drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

23) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del/s lot/s adjudicat/s.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022740
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria PLH, 7 Lots 2025
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/04/2025 12:07
Sergi Vallès Domingo (TCAT)	President/a delegat d'àrea IT	Signa	08/05/2025 12:27

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b8d45225f114276d5531	https://seuelectronica.diba.cat	

