

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: Elaboració del Pla local d'habitatge dels municipis de Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana (7 lots).

Ens destinataris:

- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament de Vallirana

Exp: 2025/0022740

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció del seu *Pla local d'habitatge* (en endavant, PLH).

El present document defineix l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant **7 lots diferents**:

Núm. de LOT	Nom
1	Ajuntament de Mollet del Vallès
2	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
3	Ajuntament de Castellar del Vallès
4	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
5	Ajuntament de Sant Just Desvern
6	Ajuntament d'Arenys de Mar
7	Ajuntament de Vallirana

2. Pressupost i preu del contracte

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total màxim de dos-cents quaranta-vuit mil cinquanta euros **(248.050,00 EUR, IVA inclòs)**, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Núm. de LOT	Nom	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
1	Ajuntament de Mollet del Vallès	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
2	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	33.000,00 €	6.930,00 €	39.930,00 €
3	Ajuntament de Castellar del Vallès	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
4	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
5	Ajuntament de Sant Just Desvern	29.000,00 €	6.090,00 €	35.090,00 €
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
7	Ajuntament de Vallirana	26.000,00 €	5.460,00 €	31.460,00 €
TOTAL		205.000,00 €	43.050,00 €	248.050,00 €

El preu del contracte **(248.050,00 EUR, IVA inclòs)** s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents: preus referits a components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el marc del Catàleg de Serveis 2025, els ajuntaments de **Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana** han sol·licitat suport tècnic a l'Oficina d'Habitatge per la redacció dels seus corresponents "Plans locals d'habitatge".

Aquests ajuntaments tenen interès en disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge pels propers 6 anys, amb l'objectiu d'atendre adequadament les necessitats residencials de la seva població.

D'acord amb la informació facilitada pels ajuntaments en la seva sol·licitud:

LOT 1: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (51.824 habitants).

Mollet del Vallès té un Pla local d'habitatge caducat (2010). El municipi té grans reptes en l'àmbit de l'habitatge i actualment formen part de l'agenda pública i del Pla d'Actuació Municipal del període 2023/2027.

Els objectius que es planteja l'ajuntament són dos: el primer, contribuir a la creació d'un parc d'habitatge públic raonable i ampliar els serveis d'habitatge, executant-lo a través de diferents accions; aprovació del PLH segons les determinacions del nou POUM; construcció d'habitatges HPO en règim de lloguer; rehabilitació d'edificis municipals; actuacions de foment de l'OLH amb la finalitat de millorar la difusió, promoció, i increment de l'oferta d'habitatges de lloguer; impuls de l'oficina de rehabilitació energètica; i actuacions sancionadores als grans tenidors per no complir la funció social; el segon objectiu, accés dels col·lectius vulnerables i amb dificultats a llars dignes, el planteja a través d'altres accions: tenir en compte que el POUM preveu que del total d'habitatges de nova construcció es reservi el 50% a HPO (pot representar fins a un màxim de 1.400 habitatges d'HPO); subvenció municipal d'emancipació als joves del municipi; projecte transversal "Habitatges compartits" entre gent gran i joves; seguiment de la construcció de 100 allotjaments dotacionals; posada en marxa del programa de masoveria urbana per a joves; millorar la mediació per evitar desnonaments; i buscar solucions habitacionals per a la gent gran.

El PLH ha de permetre tenir una fotografia de les edificacions i solars en les que es pot actuar; detectar les necessitats habitacionals de la ciutadania, i concretar les línies d'actuació a realitzar per tal de donar resposta als eixos d'actuació del PAM en matèria d'habitatge.

En els últims anys des de l'ajuntament s'han promogut diferents treballs relacionats amb l'habitatge: estudi de viabilitat d'habitatge cooperatiu (2021), programa d'inspecció d'habitatges buits (2024), i també es disposa del treball de final de grau de disseny d'un pla de millora i innovació en el marc de l'OLH del municipi (2021).

LOT 2: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (46.921 habitants).

A Esplugues de Llobregat una de les principals problemàtiques de la ciutadania és l'accés i/o el manteniment de l'habitatge habitual. Diferents estudis de participació ciutadana municipal situen l'habitatge entre les principals necessitats i preocupacions de la ciutadana.

L'Ajuntament d'Esplugues ha apostat per elaborar la seva Agenda Urbana Esplugues 2030, i també disposa d'un Pla Estratègic, així com d'una Estratègia de Desenvolupament Sostenible Integrat; el PLH s'ha d'emmarcar en aquests referents, bàsicament a través de dos grans objectius: protegir el medi ambient i promoure l'eficiència dels recursos, i promoure la inclusió social i lluita contra la pobresa i qualsevol discriminació.

Les expectatives de l'ajuntament són: comptar amb professionals experts en la matèria que dinamitzin i acompanyin en tot el procés de redacció del PLH; disposar d'un document de planificació estratègica per a poder avançar en el desenvolupament i compliment del propi pla, i en conseqüència, poder ampliar les possibilitats de donar resposta a les demandes de la

ciutadania vers la problemàtica de l'habitatge, i disposar d'assessorament per a la participació ciutadana en el marc del pla.

Des de l'ajuntament es va crear un grup de treball format per diferents professionals del propi consistori (urbanisme, serveis socials i habitatge, majoritàriament), personal tècnic, entitats del 3r sector i moviments socials; disposen d'un esborrany d'un pla que recull l'anàlisi i estudi de les persones, l'habitatge, el planejament i l'estructura funcional municipal; fa una diagnosi i enumera alguns objectius estratègics. Es va iniciar el 2019 i les últimes dades s'han actualitzat el febrer del 2024. Resta pendent revisar-lo i sobretot desenvolupar la part del pla d'acció vinculada a la diagnosi.

LOT 3: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (25.150 habitants).

Castellar del Vallès disposa d'un Pla local d'habitatge caducat (2015). Des de les hores no s'ha fet cap revisió i amb els últims 10 anys s'han aprovat modificacions de planejament que afecten substancialment les determinacions de l'antic pla. També s'han fet adquisicions de sòl per a la creació d'habitatge d'HPO i ha entrat en vigor l'Acord de Govern de Mesures Urgents per a l'increment de l'oferta d'habitatge protegit (2024).

Els objectius principals de l'ajuntament són: prevenir l'exclusió residencial i garantir un habitatge digne; millorar les condicions del parc d'habitatges; i potenciar la innovació en la concepció i el disseny de l'habitatge per tal de reconèixe'l com a espai on es desenvolupen les necessitats bàsiques quotidianes i de qualitat constructiva i bon comportament energètic.

Les expectatives que es planteja l'ajuntament són: proporcionar una resposta planificada, sostenible i adaptada a les necessitats habitacionals de la població; tenir un diagnòstic de la situació residencial actualitzada; promocionar habitatge assequible, atendre als col·lectius vulnerables; prevenir l'especulació immobiliària; i incloure la participació ciutadana; en conjunt, permetre un desenvolupament territorial equilibrat i contribuir a garantir el dret a un habitatge digne per a totes les persones.

LOT 4: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès (20.522 habitants).

Les Franqueses del Vallès té un Pla local d'habitatge caducat (2016). Des de llavors la població s'ha incrementat i les seves condicions socioeconòmiques han canviat, és per això que es fa necessari repensar noves polítiques d'habitatge adaptades a les necessitats actuals i futures.

L'ajuntament vol tenir un document de planificació estratègica que l'ajudi a analitzar la situació actual del municipi en relació a l'habitatge i que li serveixi per a poder prendre les millors decisions en relació a les polítiques locals d'habitatge dels propers anys.

L'elaboració del PLH és una de les prioritats del consistori i ha de contribuir a millorar el desenvolupament de diverses accions en l'àmbit de l'habitatge que estan recollides al Pla



d'Actuació Municipal d'aquest mandat. Entre aquestes: augmentar el parc d'habitatge per emergència social; construir i promoure habitatges de protecció oficial; crear una borsa d'habitatges de lloguer assequible; i dissenyar i desenvolupar un programa de rehabilitació dels elements comuns dels edificis d'habitatges del municipi.

Segons les dades de les que disposa a dia d'avui el consistori, el % d'habitatge destinat a polítiques socials, i el % d'aquests habitatges destinat a lloguer social, són molt menors dels que el Pla territorial sectorial de l'habitatge de Catalunya li exigeix.

Els reptes que es plantegen són: abordar l'emergència habitacional i les dificultats d'accés agreujades per la ràpida formació d'una nova bombolla de preus; l'envelliment i l'habitatge; l'increment del parc d'habitatge destinat a polítiques socials; promoure una rehabilitació energèticament eficient i socialment justa; atendre les particularitats dels barris; i la governança del procés.

Recentment des de l'ajuntament s'ha realitzat un estudi de la situació actual i les necessitats d'habitatge del municipi (2023).

LOT 5: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (20.462 habitants).

Sant Just Desvern disposa d'un Pla local d'habitatge caducat (2014) que ha estat executat en la seva pràctica totalitat. En la nova conjuntura cal un replantejament de l'instrument per dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions en matèria d'habitatge. Es tracta d'un municipi que històricament ha construït molt habitatge protegit, està en constant creixement de població i amb molta dificultat per l'accés a l'habitatge degut als alts preus.

Les expectatives vers el PLH són: analitzar la situació actual, tant demogràfica, com del parc d'habitatges i del planejament vigent; així com les projeccions demogràfiques, la demanda d'habitatges, i les problemàtiques d'accés a l'habitatge i de rehabilitació; per tal de poder planificar polítiques d'habitatge, i definir objectius i estratègies a curt i mig termini.

LOT 6: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (16.342 habitants).

Arenys de Mar disposa d'un Programa d'actuació municipal d'habitatge caducat (2019) i és per això que el consistori vol replantejar l'estructura de gestió de les polítiques d'habitatge municipal, que compta amb solars disponibles, recursos econòmics dipositats al Patrimoni públic de sòl i habitatge, habitatges socials per emergències, i habitatges en cessió de dret de superfície.

Les expectatives són: obtenir una radiografia acurada de la situació de demanda i oferta d'habitatge al municipi, vinculant-ho amb un esquema organitzatiu i de gestió municipal que sigui capaç de proveir, amb la màxima eficàcia i eficiència possibles, instruments i eines per millorar les condicions d'accés a l'habitatge assequible, així com respondre a l'emergència habitacional i planificar el futur dels diversos solars, actius i edificis que estan física i potencialment al servei del municipi.

LOT 7: Pla local d'habitatge de l'Ajuntament de Vallirana (15.823 habitants).

Vallirana no disposa de cap pla o programa estratègic en matèria d'habitatge. L'ajuntament disposa de diverses parcel·les amb classificació de sòl urbà o sòl urbanitzable residencial plurifamiliar en les que es poden desenvolupar promocions d'habitatges socials. Tanmateix, cada any disposa de consignació pressupostària destinada a l'adquisició, arranament i conservació d'habitatges provinents de la via del tanteig i retracte.

Les expectatives són: definir la demanda actual d'habitatge del municipi i la seva projecció futura a curt termini per tal de concretar les necessitats i dèficits, així com l'oferta existent i les actuacions a realitzar. També definir estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles.

4. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme, i activitats. Dins de l'àmbit del disseny de polítiques locals d'habitatge s'ofereix suport, entre d'altres recursos, a la redacció del PLH.

En el marc del Catàleg de Serveis 2025, la Diputació ofereix als municipis el suport "Plans locals d'habitatge" definit de la forma següent: *"instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, en els quals es defineixen les polítiques locals d'habitatge en municipis més grans de 10.000 habitants en un escenari temporal de sis anys. Són documents elaborats per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local"*.

El PLH, d'acord amb la seva definició en la Llei 18/2007 de 28 de desembre del Dret a l'Habitatge, és el document tècnic que, partint de l'anàlisi i diagnòstic de la situació de l'habitatge en un àmbit territorial determinat i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.), defineix, per un període de sis anys, les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de la ciutadania a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles. Igualment, és l'instrument que determina les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueix la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

Amb caràcter general, el treball s'haurà d'adequar al present Plec de Prescripcions Tècniques, però per la definició del contingut i la metodologia caldrà tenir en compte el document *Guia metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge*, llevat que l'equip redactor proposi

aplicar alternatives que permetin assolir continguts equivalents i rebin la conformitat de l'ajuntament i de la GSHUA.

Tanmateix, el contingut i determinacions del PLH s'adequaran al definit per a aquest tipus de Plans en la Llei del Dret a l'Habitatge i a la resta de legislació i normativa sobre habitatge i urbanisme vigent a Catalunya.

El contingut i la metodologia utilitzades per la redacció del pla seran sensibles i tindran en compte els diferents factors que provoquen un accés desigual a l'habitatge i un establiment segregat al territori, i treballaran per identificar elements que permetin estudiar i abordar propostes que redueixin aquestes desigualtats.

L'encàrrec abasta la redacció del PLH. El document del PLH, objecte de desenvolupament, es concreta en cinc apartats que es redactaran en tres fases consecutives:

Fase 1. Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi, que inclou la coordinació i el desenvolupament dels treballs d'anàlisi i diagnosi de l'estat de l'habitatge al municipi.

La finalitat d'aquesta fase és analitzar la realitat del municipi en matèria d'habitatge aportant valor afegit a la informació i documentació existent de forma quantitativa i qualitativa.

El document tindrà caràcter sintètic i analític – no descriptiu – i s'ha d'enfocar amb l'objectiu d'aportar conclusions a les dades analitzades. Aquest apartat s'acompanyarà dels gràfics/taules/plànols que resultin imprescindibles per entendre les problemàtiques concretes del municipi i que aportin més informació que no sigui una reproducció de la documentació existent.

El desenvolupament de la diagnosi ha de permetre formular hipòtesis plausibles sobre les necessitats detectades a l'anàlisi i guiar en l'exercici de priorització que tot el pla implica. Ha de ser una diagnosi intencionada que reforci la dimensió estratègica dels PLH.

Caldrà preveure la realització d'un treball de camp que permeti aprofundir en el coneixement de la realitat municipal, fent especial atenció a l'estat de conservació de les edificacions. Fer una mostra dels diferents teixits urbans que inclogui una inspecció visual d'un mínim d'un 3% dels edificis d'habitatges principals del municipi, amb un màxim de 100. Es podrà cenyir a les zones que s'estima que estaran en pitjors condicions per la seva antiguitat, afectacions urbanístiques, expedients per mal estat, rendes econòmiques baixes, etc.

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document *Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi*, d'acord amb el contingut mínim i metodologia descrits al document *Guia metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge*, l'índex del qual respon al següent esquema:

Introducció

- *Per què un Pla Local d'Habitatge*
- *Antecedents*
- *Marc legal, naturalesa i contingut*

- *Procés de redacció, tramitació, i participació*
- *Vigència i revisió del pla*

Aquest apartat s'anirà construint al llarg de la redacció del pla, ja que s'anirà concretant el procés de redacció i objectius.

Anàlisi

- *Marc estratègic i territorial en relació a l'habitatge*
 - *Emmarcament territorial del municipi*
 - *Planificació estratègica amb incidència en l'habitatge*
 - *Planejament territorial i sectorial*
- *Les persones*
 - *Estructura i dinàmica demogràfica residencial*
 - *Estructura i dinàmica de les llars*
 - *Estimació de població i llars*
 - *Capacitat econòmica de la població i les llars*
 - *Problemàtica d'accés i pagament de l'habitatge*
 - *Estimació de necessitats*
- *El parc d'habitatges*
 - *Característiques generals del teixit residencial*
 - *La dinàmica de construcció i rehabilitació*
 - *Ús del parc residencial*
 - *Qualitat del parc residencial*
 - *Estimació de necessitats de rehabilitació*
- *El mercat de l'habitatge*
 - *El mercat d'habitatge de compravenda*
 - *El mercat d'habitatge de lloguer*
- *El planejament urbanístic*
 - *Planejament urbanístic municipal*
 - *Estat d'execució del sòl residencial*
 - *Potencial i previsions de creixement residencial en l'escenari del PLH*
- *Els recursos residencials*
 - *Habitatges i allotjaments destinats a polítiques socials*
 - *Patrimoni públic de sòl i habitatge*
 - *Altres recursos residencials*
- *Organització i pressupost municipal*
 - *Organigrama de la política d'habitatge*
 - *Equips municipals implicats en la política d'habitatge*
 - *Pressupost municipal destinat a l'habitatge*
- *Governança i iniciatives de la política d'habitatge*
 - *Col·laboració amb altres agents*
 - *Iniciatives municipals*
 - *Iniciatives d'organismes supramunicipals*
 - *Iniciatives d'altres agents externs*

Diagnosi

- *Situació de l'habitatge al municipi*
-



- *Punts clau relatius al paper del municipi en el context territorial residencial*
- *Punts clau relatius a les necessitats i problemàtiques de la població i les llars*
- *Punts clau relatius a l'estat, qualitat i ús del parc d'habitatge*
- *Punts clau relatius al mercat de l'habitatge*
- *Punts clau relatius al planejament urbanístic*
- *Punts clau relatius al parc d'habitatge destinat a polítiques socials i compliment de l'OSU*
- *Punts clau relatius a la capacitat d'intervenció municipal*
- *Punts clau relatius a la governança i la participació*
- *Síntesi de la situació de l'habitatge al municipi*

El document s'elaborarà a partir de:

- El Pla de treball que s'acordi entre ajuntament, GSHUA i equip redactor, on es definiran, entre altres: les persones que formaran part del procés de redacció del pla, les tasques a realitzar, la programació temporal (reunions, entrevistes, procés de participació ciutadana, etc.), recollida d'antecedents, aspiracions i inquietuds municipals, llistat d'informació a sol·licitar, any que es preveu l'inici de la implementació del PLH, etc.
- La informació quantitativa que aporti l'ajuntament.
- La informació qualitativa facilitada per l'ajuntament o generada per l'equip redactor (almenys 5 entrevistes realitzades a agents interns del propi ajuntament, tant tècnics com polítics).
- La informació quantitativa i qualitativa que pugui aportar la GSHUA a l'inici dels treballs.

El corpus de la documentació recopilada s'annexarà de forma separada al document per a la seva consulta. L'annex serà un compendi de:

- Informació que l'equip redactor consideri rellevant per la comprensió del document d'anàlisi i diagnòstic.
- Plànols i documentació gràfica.

Fase 2. Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació, que inclou la coordinació i el desenvolupament de les finalitats, directrius i propostes del propi pla.

La finalitat d'aquesta fase és la formulació de les directrius de la política local d'habitatge a partir de la diagnosi; definir els àmbits i les actuacions que es desplegaran al llarg del temps de vigència del PLH i fer una proposta de mecanismes de seguiment i avaluació de la implementació del pla. Fomentant la dimensió estratègica del pla, caldrà definir actuacions prioritàries o tractores per destacar aquelles que tenen un potencial transformador especial.

En primer lloc, es formularan les directrius de la política d'habitatge municipal a partir de les aspiracions i les prioritats que hauran de guiar l'acció municipal en matèria d'habitatge durant els 6 anys de vigència del pla. Aquestes directrius es concretaran en els objectius i estratègies del pla.

En segon lloc, es definiran els àmbits i les actuacions que permetran el desplegament del pla, de caràcter més tècnic i operatiu, i orientat a definir les mesures per aconseguir els resultats esperats.

En tercer lloc, caldrà comptabilitzar els habitatges generats per les diferents accions del pla i determinar el grau d'assoliment dels objectius de solidaritat urbana i lloguer social, així com la promoció d'habitatges de protecció oficial.

Cada actuació es desenvoluparà a través d'una fitxa, que inclogui: codi, nom de l'actuació i símbol relatiu a si prové de la participació; àmbit actuació; tipus d'actuació (continuïtat, reforç o nova actuació; símbol relatiu a actuació tractora/prioritària); finalitat; contingut; prioritat; persones beneficiàries; responsables de la gestió; estimació econòmica i finançament; calendari, i indicadors de seguiment (procés i resultat).

Finalment, s'ha d'incloure la formulació dels mecanismes de gestió, seguiment i avaluació del pla que han de permetre identificar les persones i agents responsables d'implementar les propostes realitzades, així com avaluar de manera contínua l'estat d'execució dels programes i les actuacions del pla.

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document: *Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública*. Aquest document inclourà el contingut del Pla d'acció, els Annexos i el contingut lliurat durant la fase 1, i si s'escau, actualitzat de forma justificada i validada per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona. El document es realitzarà d'acord amb el contingut mínim i metodologia descrits al document *Guia metodològica per a la redacció de plans locals d'habitatge*, l'índex del qual respon al següent esquema:

Pla d'acció

- *Objectius i estratègies*
 - *Objectius generals*
 - *Objectius específics*
 - *Estratègies*
- *Àmbits i actuacions*
 - *Àmbits d'actuació*
 - *Actuacions*
 - *Actuacions tractores o prioritàries*
- *Assoliment dels objectius de solidaritat urbana i lloguer social*
- *Calendari*
- *Pressupost i finançament*
 - *Pressupost*
 - *Finançament*
- *Gestió, seguiment i avaluació*
 - *Gestió*
 - *Seguiment i avaluació*

Annexos de contingut

- *Document de síntesi*
 - *Procés de redacció*



- *Anàlisi i diagnosi*
 - *Pla d'acció*
 - *Procés de participació ciutadana*
- *Informe final del procés de participació ciutadana*
 - *Objectiu*
 - *Metodologia*
 - *Accions desenvolupades i resultats*
 - *Incorporació de les aportacions al pla*

Fase 3. Tramitació del PLH, que inclou dues subfases i tasques diferenciades:

- Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública: d'una banda, arrel de l'exposició pública del document resultant de la Fase 2 (per part de l'ajuntament), la preparació de la resposta a les al·legacions i suggeriments que es produeixin, i la incorporació de les modificacions, correccions o esmenes que es considerin oportunes com a resultat de dit procés d'exposició pública per a l'aprovació del document per part del ple municipal.
- Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya, arrel del lliurament per part de l'Ajuntament del document aprovat pel Ple municipal al Departament competent de la Generalitat de Catalunya, la incorporació de les modificacions, correccions o esmenes que es considerin oportunes o siguin necessàries com a resultat de dit procés. I tasques pròpies del lliurament dels documents finals del Pla local d'habitatge.

Aquest procés de treball es concretarà en el lliurament dels següents documents:

- Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública:
 - *Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments presentats durant l'exposició pública (si s'escau).*
 - *Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per l'exposició pública).*
- Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya:
 - *Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau).*
 - *Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació).*
 - *Document de síntesi actualitzat (si s'escau).*



- *Actualització de les millores presentades en el concurs (si s'escau).*
- *Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final (Document que inclou el contingut final de les fases 1 i 2, i la descripció i documents generats i vinculats al procés de tramitació (Objectiu, metodologia de treball i documents (anuncis, comunicacions, informes, etc.)).*

Caldrà elaborar, per a cada reunió de treball i durant tot el procés de redacció de les 3 fases, un resum dels continguts a explicar (en format powerpoint, pdf, etc.). Aquest resum s'haurà d'enviar, com a mínim, una setmana abans de cada reunió.

Procés de participació ciutadana: durant la redacció de les fases 1 i 2, s'haurà de realitzar un procés de participació ciutadana amb l'objectiu d'informar i donar veu al conjunt de la ciutadania sobre les necessitats, problemàtiques i propostes d'actuacions del pla que definiran les futures polítiques d'habitatge del municipi.

Aquest procés de treball inclourà, com a mínim:

- Elaboració de la proposta de participació ciutadana: definició de la proposta del procés de participació ciutadana a realitzar. Aquesta proposta haurà d'incloure: els objectius previstos, la metodologia plantejada (contingut i propostes per cada fase, detall de les dinàmiques plantejades per cada sessió, persones a qui va dirigida cada fase, etc.), el calendari d'execució previst, la definició de l'equip de treball previst per portar a terme cada sessió.
- Suport en la definició d'un pla de comunicació (difusió del propi pla i del procés de participació ciutadana).
- 2 tallers amb la ciutadania (diagnosi i proposta) (durada mínima 90 minuts cadascuna).
- Entrevistes amb agents clau del territori.
- Enquesta ciutadana. Realització d'un qüestionari enllaçat al web municipal. Inclou la definició del qüestionari, la coordinació amb els serveis de l'ajuntament per a la seva publicació, així com l'explotació dels resultats del mateix).
- Preparació dels materials necessaris per la realització de cada taller i sessió (materials de difusió, d'explicació i metodològics).

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document: *Informe final del procés participatiu*, que inclourà: objectiu del procés, metodologia emprada pel procés, accions desenvolupades i resultats, i definició de les aportacions del procés de participació ciutadana al PLH.

Tot aquest procés de participació ciutadana s'haurà de coordinar amb el personal tècnic de comunicació i participació de l'ajuntament. A l'inici del procés caldrà concretar, juntament amb

l'ajuntament, si les sessions seran presencials o telemàtiques. Serà l'ajuntament qui gestionarà i facilitarà els espais o plataformes digitals per a la realització de cada sessió, i la difusió i convocatòries de les mateixes.

Milliores addicionals: Ompliment del “Gestor de projectes de PLH”, proposades en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària del concurs:

- Els documents a lliurar durant la redacció del pla inclouran igualment el contingut que sigui necessari com a resultat de les millores addicionals al contracte. Aquestes millores s'hauran de realitzar durant la redacció de la “Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya”.

En relació a les tasques de redacció del conjunt del treball, correspondrà a l'equip adjudicatari:

- La realització dels documents i tasques especificades a les fases 1, 2 i 3.
- L'assistència a les reunions, per part de la direcció de l'equip redactor i dels especialistes de cada matèria que es cregui oportú.
- L'estudi i anàlisi de la documentació i informació lliurada per part de l'ajuntament i de la GSHUA.
- L'explotació de les dades aportades des de l'ajuntament i des de la GSHUA.
- La realització de treball de camp qualitatiu que inclourà les inspeccions visuals dels edificis d'habitatges.
- La realització de taules, gràfics i plànols amb informació treballada.
- La preparació i realització de fins a 4 exposicions orals del contingut del Pla, en qualsevol moment del procés de redacció del pla, i amb l'objectiu de difondre'l i recollir les inquietuds sorgides en les presentacions, bé sigui en el propi entorn de l'ajuntament, com en d'altres entorns pertinents.

5. Termini d'execució

El contracte, tindrà una durada de 2 anys per cada lot, a comptar des de la formalització del contracte, i no podrà ser objecte de pròrroga.

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari per la GSHUA, que els transmetrà a l'ens destinatari.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorre entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
- El que transcorre entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorre durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

La previsió per a l'execució dels treballs és l'expressada dins els terminis parcials que tot seguit s'indiquen:

Fase	Documents a lliurar	Termini
1ª Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	• Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi.	7 mesos des del lliurament de la documentació
2ª Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	• Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública. El document per exposició pública inclou la Fase 1: L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi i la Fase 2: Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació. • Informe final del procés participatiu. • Document de síntesi	7 mesos des de la recepció del document de la fase 1.
	Subfase 3.1 Tasques pròpies del període d'Exposició Pública:	Subfase 3.1: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de les al·legacions i suggeriments

3 ^a Tramitació del PLH	• Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau) • Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau) Subfase 3.2 Tasques pròpies de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya: • Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau) • Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge: aprovació). • Document de síntesi actualitzat (si s'escau). • Actualització de les millores presentades en el concurs (si s'escau). • Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.	que es derivin del tràmit d'exposició pública Subfase 3.2: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de l'informe del departament competent de la Generalitat de Catalunya
-----------------------------------	--	--

El calendari de desenvolupament dels treballs s'ajustarà a les necessitats derivades de les tasques pròpies del període d'Exposició Pública (Subfase 3.1) i de la tramesa del PLH aprovat al Departament competent de la Generalitat de Catalunya (Subfase 3.2).

L'ajuntament i la GSHUA disposaran de 2 setmanes com a màxim per a la revisió, validació i avaluació de cada prelliurament i lliurament dels treballs realitzats.

6. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació de referència en matèria d'habitatge, bàsicament en els següents àmbits:

1. Normativa general d'habitatge
2. Normativa referent als Fons Next Generation
3. Normativa sobre la qualitat de l'habitatge

4. Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge
5. Normativa en matèria d'urbanisme
6. Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

7. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà una persona tècnica gestora amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà una persona interlocutora tècnica i una política, com a referents en el decurs del desenvolupament de l'assistència. La interlocutora tècnica serà la responsable directa del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i amb la persona tècnica gestora de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. La persona interlocutora política haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, la persona directora del treball actuarà com a interlocutora ordinària al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a la persona tècnica gestora de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts, havent-se d'ajustar, en qualsevol cas, als terminis i procediments de tramitació dels expedients legalment establerts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

8. Informació i documentació prèvia

8.1 Documentació prèvia

La GSHUA lliurarà a l'equip redactor a l'inici de les tasques la informació estadística bàsica del municipi i facilitarà el traspàs de les dades estadístiques addicionals de què disposi l'Ajuntament així com el llistat d'informants clau a entrevistar. També facilitarà les dades de què disposi la pròpia Diputació i informació quantitativa específica de l'ajuntament, si és el cas.

L'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici dels treballs de redacció del pla, facilitarà a la GSHUA, sempre que li sigui possible, la documentació que es relaciona a continuació:

Emmarcament territorial

- Divisions administratives en què s'organitza el municipi (barris, districtes, etc.) o nuclis o sectors urbans en els que es considera necessari realitzar algun tipus d'anàlisi diferenciada.

Les persones

- Dades del padró:
 - Codi de domicili. Si no es disposa, adreça completa.
 - Sexe.
 - Edat (any de naixement).
 - Nacionalitat (codi).
 - Província de naixement (codi).
 - Municipi de naixement (codi).
 - Província de procedència (codi).
 - Moviments de població (altes i baixes).
 - Any d'alta
 - Entitat de població i nucli.
- Persones i llars ateses per serveis socials amb problemàtiques vinculades a l'habitatge.
- Informació dels Serveis Socials sobre el volum i les característiques de la població en estat o risc d'exclusió social-residencial:
 - Persones sense llar.
 - Persones que resideixen en albergs, pensions o altres situacions de manca d'habitatge.
 - Dones en situació de violència masclista.
 - Persones que resideixen en habitatges sobreocupats o sense condicions d'habitabilitat.
 - Persones en situació d'ocupació.
- Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit per gènere, edat, unitat de convivència i ingressos.



- Informació sobre el volum, característiques i possibilitats econòmiques i socials de les persones usuàries o sol·licitants dels seus serveis residents al municipi:
 - Persones beneficiàries de la Borsa de lloguer social.
 - Persones beneficiàries d'Ajuts al pagament del lloguer.
 - Persones ateses al Servei d'Intermediació de Deute d'Habitatge (SIDH).
- Nombre de llars, dimensió d'aquestes i persones per llar, per cada barri del municipi.

El parc d'habitatges

- Informació relativa a l'estat del parc d'habitatges i la dinàmica rehabilitadora municipal dels darrers anys. Concretament:
 - Llicències de rehabilitació, d'obra nova i de primera ocupació, concedides als darrers 5 anys, identificant si és possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Expedients de ruïna, ordres d'execució i execucions subsidiàries relacionades amb l'estat de conservació dels edificis i habitatges dels darrers 5 anys, identificant si es possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Situacions de barraquisme, parc amb necessitats de substitució, o incompliments de normatives d'habitatge diferents de les condicions d'habitabilitat, identificant si és possible el nº d'habitatges i l'adreça o localització.
 - Informació de les ITEs.
- Iniciatives municipals relacionades amb les situacions d'urgència ateses, substitució d'edificacions i real·lotjaments dels darrers 5 anys o previstes pels propers 6 anys, si n'hi ha.
- Estudis relatius a usos anòmals del parc realitzats els darrers 5 anys i procediments sancionadors oberts en relació amb l'habitatge (habitatges buits, infrahabitatge, assetjament, etc.).
- Nombre d'habitatges propietat de persones jurídiques a partir del padró fiscal (entitats financeres i empreses relacionades) i informació sobre habitatges propietat d'altres tipus de grans tenidors.
- Iniciatives municipals relacionades amb l'eficiència energètica del parc d'habitatges, i amb les comunitats energètiques.
- Estudis i plans de rehabilitació: Plans estratègics de rehabilitació del parc; estudis anàlisi tipologies dels edificis residencials; memòries de suport en subvencions europees; programes d'actuació en barris.

El planejament

- Cartografia digital de base del municipi.
- Base del planejament municipal vigent, a escala adequada.
- Potencial residencial del planejament vigent en sòl urbà consolidat:
 - Reserves mínimes HPO (%)
 - Sostre residencial previst (lliure i HPO).
 - Número d'habitatges lliures previst.
 - Número d'habitatges protegits previst (compravenda i lloguer).
 - Sostre per allotjament dotacional i estimació del número d'allotjaments.



- Sectors de planejament i àmbits de gestió aprovats i en procés de tramitació en sòl residencial:
 - Informació general de l'estat de desenvolupament del sector i previsió de desenvolupament.
 - Reserves mínimes HPO (%)
 - Sostre residencial previst (lliure i HPO).
 - Número d'habitatges lliures previst.
 - Número d'habitatges protegits previst (compravenda i lloguer).
 - Sostre per allotjament dotacional i estimació del número d'allotjaments.
- Modificacions de planejament aprovades, en redacció o en estudi.
- Previsions de desenvolupament en el termini del PLH:
 - Sectors que es preveu desenvolupar
 - Percentatge d'habitatges lliures construïts
 - Percentatge d'habitatges protegits construïts
- Sòls per a equipament que es podrien destinar a allotjament dotacional:
 - Llistat dels sòls i característiques.
 - Sostre i estimació del número d'allotjaments.
- Solars buits en sòl urbà consolidat

Els recursos i iniciatives existents

- Pla d'Actuació Municipal; Agendes urbanes, PLH actual, si s'escau; altres plans municipals sectorials pertinents (Joventut, Igualtat, Inclusió, Gent gran, etc.).
- Organigrama municipal entorn a les polítiques d'habitatge.
- Pressupost municipal de les polítiques d'habitatge, any anterior i actual.
- Pressupost i memòria de l'empresa municipal, si s'escau.
- Inventari de terrenys, edificis i habitatges de propietat municipal, descrivint el seu estat de conservació, la seva ocupació (o no), i la seva situació jurídica, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge (incloure la referència cadastral). Comunicació de la constitució o no del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge.
- Habitatges propietat de l'AHC i promocions d'HPO o allotjaments dotacionals en curs o previstes. Ha de constar: data de qualificació, agent, adreça, promotor (nom i tipus), data de finalització de la protecció i règim de tinença.
- Habitatges destinats a polítiques socials propietat d'altres agents.
- Relació i característiques de les actuacions o iniciatives de promoció d'habitatge protegit o allotjaments durant els darrers anys.
- Informació i memòries anuals dels serveis municipals:
 - Memòria anual de l'empresa municipal/Oficina d'Habitatge:
 - Número de persones i llars ateses a l'Oficina d'Habitatge
 - Número d'ajuts al pagament de l'habitatge sol·licitats i atorgats
 - Número de prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU)
 - Número de llars sol·licitants i adjudicades a la Borsa de lloguer
 - Número de persones i llars ateses en programes propis
 - Ajuts a la rehabilitació (municipals i autonòmics) sol·licitats i atorgats als darrers 5 anys, identificant si és possible el número d'habitatges i l'adreça o localització.

- Memòria anual de Serveis socials:
 - o Número de persones i llars ateses des de serveis socials.
 - o Número de llars ateses des de serveis socials amb problemàtiques vinculades a l'habitatge.
 - o Número d'informes d'exclusió residencial (PER)
 - o Número de llars ateses en situació de pobresa energètica
- Memòria anual de Mediació:
 - o Nombre de persones i llars ateses a Mediació
 - o Nombre de problemàtiques vinculades a l'habitatge
- Informes i estudis específics elaborats en relació a l'habitatge.
- Convenis, contractes, encomandes de gestió, i altres, d'entitats, privats o altres organismes autònoms que gestionin competències en matèria d'habitatge.
- Memòries de consells socials o taules d'habitatge, cas d'existir: personal adscrit, funcions i pressupost.
- Ordenances fiscals o d'altres relacionades amb habitatge.
- Informació dels avisos de la Generalitat de Catalunya pel dret de templeig i retracte de l'ajuntament en transaccions d'habitatges amb entitats financeres provinents d'execucions hipotecàries.

8.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electró-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document que hagi estat subministrada per altres administracions i companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions d'aquestes, i haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a la GSHUA.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

9.1 Redacció

La redacció dels documents i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació es treballarà en format de fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2 cm els altres marges, i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació gràfica es treballarà preferiblement en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1), amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

Documentació en suport informàtic

S'enviarà, segons les indicacions de la Diputació de Barcelona, tant una còpia sencera del treball en suport informàtic editable (documentació escrita i documentació gràfica), com també el treball en format ".pdf" perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic, en aquest últim cas, els documents que formaran part del treball hauran de ser els documents que formin part de cada fase pertinent.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb els documents, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i de les tècniques gestores de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics, tant per la seva publicació en mitjans electrònics, com per la futura explotació d'aquesta informació.

La documentació en suport informàtic, es lliurarà per separat per a cada Ajuntament.

9.3. Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar en les diferents fases és el següent:

Fase	Documents	Nombre d'exemplars
		(editable i pdf)
1ª Estat de l'habitatge al municipi: anàlisi i diagnosi	• Pla local d'habitatge: Fase 1. L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi.	1 còpia en format digital



2ª Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació	• Pla local d'habitatge: Fase 1 i Fase 2. Document per exposició pública. El document per exposició pública inclou la Fase 1: L'estat de l'habitatge del municipi: anàlisi i diagnosi i la Fase 2: Pla d'acció: objectius, estratègies i propostes d'actuació. • Informe final del procés participatiu • Document de síntesi	1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital
3ª Tramitació del PLH	• Informe tècnic de valoració d'al·legacions i suggeriments de l'exposició pública (si s'escau) • Pla local d'habitatge: Fase 3. Aprovació (si s'escau) • Informe tècnic de valoració del retorn del Departament competent de la Generalitat de Catalunya (si s'escau) • Pla local d'habitatge. Fase 3. Tramitació (si s'escau, en cas de que calgui modificar el document Pla local d'habitatge. Aprovació). • Document de síntesi actualitzat (si s'escau). • Actualització de les millores presentades en el concurs (si s'escau). • Pla local d'habitatge: Fase 3. Tramitació: document final.	1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital 1 còpia en format digital

10. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022740
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de Prescripcions Tècniques: Elaboració del Pla local d'habitatge dels municipis de Mollet del Vallès, Esplugues de Llobregat, Castellar del Vallès, les Franqueses del Vallès, Sant Just Desvern, Arenys de Mar i Vallirana (7 lots) - CS25

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Mongil Juarez (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Habitatge	Signa	22/04/2025 09:42
Ània Pluma Vilanova (TCAT)	Responsable de planificació i programació de polítiques locals d'habitatge	Signa	22/04/2025 09:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c8ba20167d351dbcbfd9	https://seuelectronica.diba.cat	

