

***ANNEXOS DEL PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE
PROJECTES I SEGUIMENT DE LES OBRES ORDINÀRIES
D'INFRAESTRUCTURES I/O ELEMENTS D'URBANITZACIÓ,
CONSERVACIÓ I MILLORA, I PROJECTES
D'URBANITZACIÓ***

ANNEX I***TAULA D'EQUIVALÈNCIES D'ÒRGANS MUNICIPALS DINS L'ORGANITZACIÓ
DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA***

ANNEX I. Taula d'equivalències d'òrgans municipals dins l'organització de l'Ajuntament de Barcelona.

1-1 Direcció de Patrimoni i Inversions

1-2 Gerència d'Ecologia Urbana

1-3 Director de Model Urbà

1-4 Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures

1-5 Direcció de Serveis de Projectes d'Ecologia Urbana

1-6 ESTE = Departament d'Informació de Projectes i Recepcions - Departament de Coordinació d'Obres a l'Espai Públic

1-7 Gerència d'Ecologia Urbana ó Gerència de Seguretat i Prevenció ó Direcció de Llicències de l'Espai Públic del Districte, segons competències establertes al Decret d'Alcaldia de 17 d'abril de 2012

1-8 ESTE = Departament d'Informació de Projectes i Recepcions - Departament de Coordinació d'Obres a l'Espai Públic - Direcció dels Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte

1-9 Direcció dels Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte

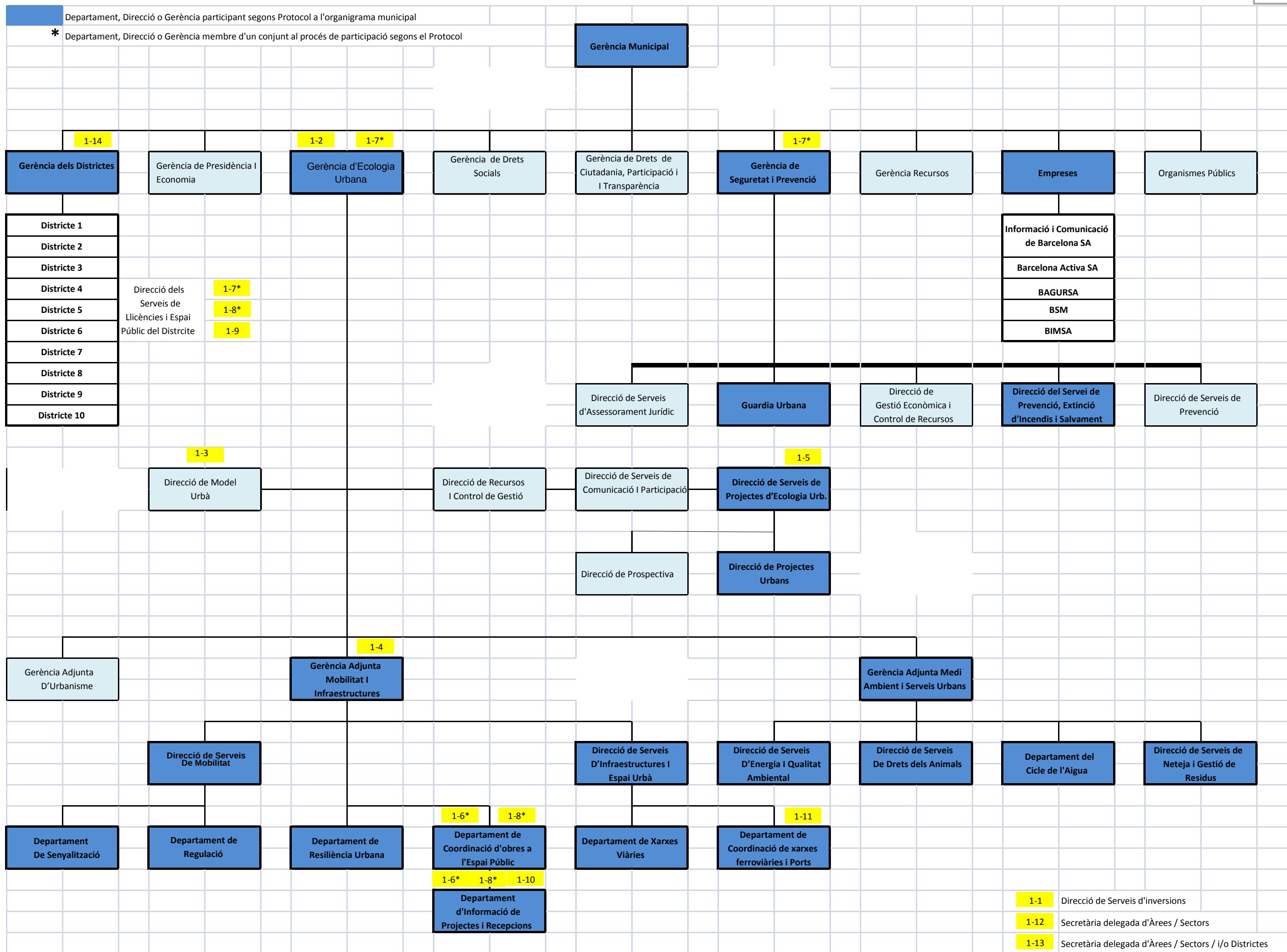
1-10 Departament d'Informació de Projectes i Recepcions

1-11 Departament de Coordinació de Xarxes Ferroviàries i Ports

1-12 Secretaria municipal competent en matèria urbanística

1-13 Secretaria municipal competent en matèria urbanística / Secretaria delegada districtes

1-14 Gerència dels districtes / àrees / sectors

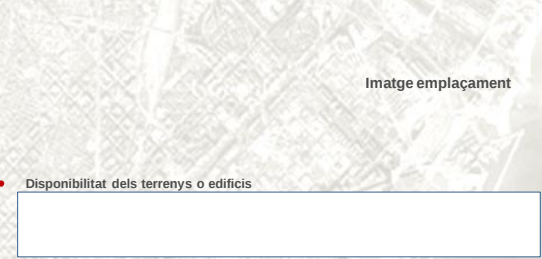


ANNEX II***FITXA PER A REDACCIÓ DE PROJECTE***



Espai Projectes. Gerència d'Ecologia Urbana | DATA
Barcelona d'Infraestructures Municipals

PROJECTE ... DISTRICTE DE ... A BARCELONA

DADES GENERALS:	DADES URBANÍSTIQUES:
- Ubicació: - Superfície estimada: - Típus d'actuació: - Pressupost estimat de les obres: - Típus d'inversió: - Pressupost honoraris redacció:	Condicions urbanístiques
	
Responsable del projecte i equip de seguiment de l'operador	Disponibilitat dels terrenys o edificis
Resum actuació	
Memòria expositiva de l'obra a realitzar	ASPECTES TÈCNICS: - Serveis municipals consultats - Condicions en matèria de subsòl, serveis afectats i mobilitat - Plantejament de la memòria ambiental - Plantejament del pla d'auscultació - Elements Urbans a utilitzar (Decret Alcaldia març 2011)
Programa funcional	
MANTENIMENT : - Mantenidor de l'obra: - Costos anuals de manteniment	OBSERVACIONS :



Espai Projectes. Gerència d'Ecologia Urbana | DATA
Barcelona d'Infraestructures Municipals

PROJECTE ... DISTRICTE DE ... A BARCELONA

INFORME DE LA GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA	Districtes de ...																
☐ S'HA POSAT EN CONEIXEMENT DEL DISTRICTE	☐ Es disposa d'estudis previs, document de criteris o avantprojecte																
☐ CONFORME ☐ CONFORME AMB INDICACIONS	OBJECTIUS ESTRATÈGICS D'ECOLOGIA URBANA ☐ 1. Ciutat saludable i vital ☐ 2. Ciutat regenerada ☐ 3. Ciutat verda i biodiversa ☐ 4. Ciutat pacificada i connectada ☐ 5. Ciutat productiva i resilient ☐ 6. Ciutat més sostenible ☐ 7. Ciutat metropolitana																
Resultat de l'informe <i>El Gerent d'Ecologia Urbana</i> <i>Jordi Campillo Gómez</i>	PROPOSTA DE FINANÇAMENT (segons dades a data del present Informe) ☐ A CÀRREC DE LA DOTACIÓ APROVADA LLIBRE D'UN PROJECTE EXISTENT ☐ A CÀRREC D'UN NOU PROJECTE A DEMANAR A LA COMISSIÓ DE GOVERN ☐ A CÀRREC D'AMPLIACIÓ DE DOTACIÓ D'UN PROJECTE EXISTENT A DEMANAR A LA COMISSIÓ DE GOVERN ☐ SENSE FINANÇAMENT																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODI</th> <th>NOM PROJECTE</th> <th>APROVAT 2016</th> <th>APROVAT >=2017</th> <th>Lliure 2016</th> <th>Lliure >=2017</th> <th>A demanar 2016</th> <th>A demanar >=2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CODI	NOM PROJECTE	APROVAT 2016	APROVAT >=2017	Lliure 2016	Lliure >=2017	A demanar 2016	A demanar >=2017									NOTA:
CODI	NOM PROJECTE	APROVAT 2016	APROVAT >=2017	Lliure 2016	Lliure >=2017	A demanar 2016	A demanar >=2017										

ANNEX III

***PRINCIPIS I/O CRITERIS RECTORS QUE HAN DE REGIR ELS PROJECTES QUE
ENCARREGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA***

PRINCIPIS QUE HAN DE REGIR ELS PROJECTES QUE ENCARREGA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona impulsa el desenvolupament del Protocol de Projectes amb la finalitat d'aconseguir una millor gestió dels recursos i realitzar una coordinació de la informació de tots els projectes arquitectònics, urbans o d'infraestructures que es desenvolupen a la ciutat.

Barcelona té en el disseny de l'espai públic i en l'arquitectura un dels seus signes d'identitat, que la fan recognoscible i apreciada tant pels seus ciutadans com a les persones que la visiten.

La tradició de Barcelona ens mostra que en qualsevol circumstància de la seva història passada i recent ha sabut desenvolupar els seus potencials, afrontant nous reptes en la transformació de la ciutat, utilitzant sempre "el projecte" com un mecanisme en el que s'integren les diverses voluntats i potencials que es poden desenvolupar entorn a qualsevol millora de la ciutat.

Per aquest motiu, en la contínua transformació de la ciutat, cal fixar una sèrie de criteris generals, que hauran d'aplicar-se a tots els projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament que seran consensuats per tots els agents implicats.

CRITERIS / PROJECTES I ESTRATÈGIES.

- 1.- Els projectes d'arquitectura, espai públic i infraestructures, hauran de trobar un equilibri entre l'excel·lència en el disseny, el seu ús social, la seva funcionalitat i la seva facilitat en el manteniment.
- 2.- Qualsevol oportunitat de transformació urbana és una oportunitat per fer un bon projecte que millori la qualitat de la ciutat. Per aquest motiu es buscarà l'excel·lència en el projecte tant en les actuacions de petita, com de mitjana, o gran escala.
- 3.- Els projectes d'edificació posaran especial atenció a la cota zero, al seu contacte amb el carrer i la ciutat. Els projectes definiran els espais en cantonada i el dimensionat de les plantes baixes per garantir l'activitat i per tant la sensació de seguretat a la cota de carrer. L'espai de la coberta, serà preferentment aprofitable com a espai col·lectiu i com a espai de captació i acumulació d'energies renovables.
- 4.- En la fase de redacció del projecte, i des de la fase de planejament, caldrà incloure tota la documentació necessària per tal que es pugui anticipar l'impacte de cada volum construït sobre el paisatge de la ciutat, aportant infografies que representin les vistes de l'objecte des dels punts urbans més estratègics.
- 5.- Els projectes seran coherents amb la seva implantació urbanística, fent que els projectes sempre estiguin al servei d'allò social i de la construcció de la ciutat.
- 6.- El projecte s'ha de pensar d'acord amb el planejament i la gestió urbanística.
- 7.- Per tal d'estudiar les implicacions que pot tenir la transformació o adequació d'un cert àmbit és imprescindible estudiar l'emplaçament, l'entorn, i observar, més enllà de l'àmbit d'actuació, les preexistències, la trama urbana on s'insereix, les relacions i els recorreguts que s'afecten, es modifiquen o es generen, el diàleg amb elements propers, la proporció de l'actuació, possibles afectacions fora dels límits estricte del projecte, l'encaix en altres actuacions de major escala o el desenvolupament d'alguns àmbits en altres projectes.
- 8.- Les propostes hauran de resoldre de la millora possible la mobilitat de les persones, els vehicles i les mercaderies, prioritzant sempre el vianant; facilitant els seus recorreguts i assegurant la correcta circulació de les persones amb discapacitat física.
- 9.- En els projectes d'espai públic es tindrà especial atenció en la introducció del verd com un element bàsic de la composició i el tractament de l'espai. La implantació de la vegetació, les seves propietats i característiques específiques de cada espècie, ha de ser coherent amb l'entorn i amb els requeriments de l'espai públic.

CRITERIS / SOSTENIBILITAT I AUTOSUFICIÈNCIA.

- 1.- Es fomentaran el desenvolupament del projecte com una visió integral de l'edifici o de l'espai públic, coordinant amb precisió i excel·lència els elements formals com les infraestructures necessàries per al funcionament mateix.
- 2.- L'Ajuntament impulsa el desenvolupament de l'autosuficiència energètica, en edificis públics. El responsable del desenvolupament d'aquest pla és l'Agència de la Energia de Barcelona, que col·laborarà amb els diversos agents involucrats en els projectes per estudiar la seva viabilitat tècnica i econòmica totalment o parcialment.
- 3.- Es premiaran les solucions energètiques que tendeixin cap a l'autosuficiència i redueixin la demanda instal·lada, preferentment amb solucions passives. Es promouran edificis construïts amb materials de cicle de vida dels quals sigui el de menor impacte possible. Els projectes contemplaran la gestió eficaç dels recursos hídrics. Es promouran les solucions que minimitzin els moviments de terres i els projectes que s'adaptin a l'orografia del terreny.
- 4.-S'estudiarà la potencial implicació d'empreses en el desenvolupament de projectes pilots relacionat amb l'eficiència energètica, la gestió de l'aigua, les xarxes d'informació i altres iniciatives que permetin una millor gestió i disseny de la ciutat.
- 5.- S'impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació en els edificis a través de les necessàries infraestructures i aplicacions informàtiques que facin de la ciutat un lloc més comunicatiu i social.

CRITERIS / PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ.

- 1.- S'implicaran els agents relacionats amb els projectes, siguin organitzacions professionals, futurs usuaris, associacions de veïns i uns altres, en la pròpia definició dels projectes.
- 2.- Es fonamentarà la participació i implicació ciutadana en els desenvolupaments dels projectes a través dels diversos mecanismes dels sectors o els districtes creats per a tal fi.
- 3.- Tots els concursos que faci l'Ajuntament es publicaran en un web de manera que puguin ser coneguts i seguits pels professionals, les empreses i la ciutadania.
- 4.- Es fonamentarà la difusió posterior al resultat del concurs, incloent els projectes guanyadors així com els projectes més significatius.

CRITERIS / CONCURSOS I ENCÀRRECS.

- 1.- Es potenciarà la diversitat en el desenvolupament de projectes a la ciutat, de manera que tant els professionals més consolidats com els emergents tinguin oportunitats per a treballar en els projectes urbans.
- 2.- Es fonamentarà el talent local en el desenvolupament dels projectes de la ciutat, utilitzant en ocasions especials, quan la singularitat del projecte ho requereixi tècnics i experts internacionals.
- 3.- Es fonamentarà la creació d'equips multidisciplinars on les temàtiques del projecte ho requereixin.
- 4.- Els concursos d'arquitectura tractaran de fomentar l'excel·lència del disseny i la transparència en el propi concurs fomentant la participació de tots els agents implicats en els mateixos, realitzant, si s'escau, partenariat amb agents socials rellevants de la ciutat en el desenvolupament dels mateixos, amb qui es consensuaran les bases.
- 5.- Els concursos i procediments de contractació podran ser de qualsevol tipus, segons la legislació vigent. En circumstàncies especials es podran organitzar concursos especialment dirigits a joves professionals o bé es podran realitzar concursos internacionals quan la singularitat del projecte ho requereixi.
- 6.- S'impulsarà una composició diversa en els membres dels jurats.

ANNEX IV

ESQUEMA DELS PROCEDIMENTS

ANNEX IV. Esquema dels procediments

PROCEDIMENTS PER A LES ACTUACIONS D'INVERSIÓ MUNICIPAL											
NIVELL I				NIVELL II				RESTA D'OBRES			
Act. preparatòries	OM complimenta Fitxa per redacció de projecte	(III.1.1)		OM elabora Fitxa per redacció de projecte	(III.1.1)			OM elabora Fitxa per redacció de projecte	(III.1.1)		
	OM remet telemàticament Fitxa per redacció de projecte a GMC	(III.1.4)		OM remet telemàticament Fitxa per redacció de projecte a GMC	(III.1.4)			OM remet telemàticament Fitxa per redacció de projecte a GMC	(III.1.4)		
	GMC i DMU remeten telemàticament Informe a OM (15 dies)	(III.1.4)		GMC i DMU remeten telemàticament Informe a OM (15 dies)	(III.1.4)			GMC i DMU remeten telemàticament Informe a OM (15 dies)	(III.1.4)		
	OM incorpora l'Informe amb el vist-i-plau del DTE corresponent	(III.1.6)		OM incorpora l'Informe amb el vist-i-plau del DTE corresponent	(III.1.6)			OM incorpora l'Informe amb el vist-i-plau del DTE corresponent	(III.1.6)		
	OM sol·licita dotació economica a Comissió Govern	(III.1.6)		OM sol·licita dotació economica a Comissió Govern	(III.1.6)			OM sol·licita dotació economica a Comissió Govern	(III.1.6)		
Revisió i validació tècnica projecte (ITP)	OM comunica actuació assignada a l'ESTE	(III.2.1.1.2.a)		OM comunica actuació assignada a l'ESTE	(III.2.2.1.2.a)			OM envia fitxa descriptiva o projecte a l'ESTE	(III.3.1)		
	OM convoca reunió per establir l'listat de REPs, d'altres organismes i calendar	(III.2.1.1.2.a)		OM entrega fitxa descriptiva a l'ESTE	(III.2.2.1.2.a)			ESTE lliura llistat de REPs i altres organismes a OM (5 dies)	(III.3.2)		
	ESTE confirma llistat REPs (3 dies)	(III.2.1.1.2.a)		ESTE lliura llistat de REPs i d'altres organismes a OM (5 dies)	(III.2.2.1.2.b)						
	OM convoca reunions de projecte (mínim 2 amb aixecament d'Acta)	(III.2.1.1.2.b)		OM convoca reunions de projecte (opcional) amb aixecament d'Acta	(III.2.2.1.2.c)						
	OM adapta projecte als criteris dels REPs	(III.2.1.1.2.c)		OM adapta projecte als criteris dels REPs	(III.2.2.1.2.d)						
	Sessions explicatives i participació ciutadana	(III.2.1.1.2.d)		Sessions explicatives i participació ciutadana	(III.2.2.1.2.e)						
	OM remet separates als REPs i Projecte a l'ESTE	(III.2.1.2.a)		OM remet separates als REPs i Projecte a l'ESTE	(III.2.2.2.a)			OM envia fitxa descriptiva o projecte als REPs i altres organismes	(III.3.3)		
	REPs elaboren informes preceptius classificats (20 dies)	(III.2.1.3.a)		REPs elaboren informes potestatus classificats (15 dies)	(III.2.2.3.a)			REPs elaboren informes potestatus (5 dies)	(III.3.4)		
	DMU elabora informe diriment (6 dies) Si escau	(III.2.1.3.b)		DMU elabora informe diriment (6 dies) Si escau	(III.2.2.3.b)						
	ESTE elabora i remet Pre-ITP (si Informes són C ó D) ó ITP (si Informes són A ó B) (5 dies)	(III.2.1.3.d)		ESTE elabora i remet Pre-ITP (si Informes són C ó D) ó ITP (si Informes són A ó B) (5 dies)	(III.2.2.3.d)			OM adapta projecte als criteris dels REPs	(III.3.4)		
Aprovació administrativa del projecte	OM lliura documentació per aprovació inicial a SDMC	(III.3.3.1.a)		OM lliura documentació per aprovació inicial a SDMC	(III.3.3.1.a)			OM lliura documentació per aprovació inicial a SDMC	(III.3.3.1.a)		
	SDMC ó DSGD revisa i munta l'expedient per a l'aprovació inicial	(III.3.3.1.c)		SDMC ó DSGD revisa i munta l'expedient per a l'aprovació inicial	(III.3.3.1.c)			SDMC ó DSGD revisa i munta l'expedient per a l'aprovació inicial	(III.3.3.1.c)		
	Aprovació inicial / Aprovació única	(III.3.3.2)		Aprovació inicial / Aprovació única	(III.3.3.2)			Aprovació Única - Publicació	(III.3.2.2)		
	Publicació i Informació Pública (Informes Sectorials)	(III.3.3.3)		Publicació i Informació Pública (Informes Sectorials)	(III.3.3.3)			En principi les obres de manteniment i reparació, obres de millora integral que no impliquin transformació de l'espai públic i obres de millora no integral que no canviïn la configuració i/o secció dels carrers no se sotmeten a informació pública, no obstant, si excepcionalment es decidís l'exposició al públic, el tractament serà com el d'una obra de Nivell II	(III.3.3.3)		
	Remissió d'Al·legacions a la SDMC ó DSGD	(III.3.3.4)		Remissió d'Al·legacions a la SDMC ó DSGD	(III.3.3.4)						
	OM elabora Informe d'al·legacions (10 dies)	(III.3.3.5.a)		OM elabora Informe d'al·legacions (10 dies)	(III.3.3.5.a)						
	Vist-i-plau de REPs i ESTE a les al·legacions (5 dies) Si escau	(III.3.3.5.e)		Vist-i-plau de REPs i ESTE a les al·legacions (5 dies) Si escau	(III.3.3.5.e)						
	OM lliura documentació per aprovació definitiva a SDMC	(III.3.3.6.a)		OM lliura documentació per aprovació definitiva a SDMC	(III.3.3.6.a)						
	SDMC ó DSGD revisa i munta l'expedient per a l'aprovació definitiva	(III.3.3.6.f)		SDMC ó DSGD revisa i munta l'expedient per a l'aprovació definitiva	(III.3.3.6.f)						
	Aprovació definitiva	(III.3.3.7)		Aprovació definitiva	(III.3.3.7)						
	Publicació i Notificació del projecte	(III.3.3.8)		Publicació i Notificació del projecte	(III.3.3.8)						
	Arxiu de l'Expedient	(III.3.3.9)		Arxiu de l'Expedient	(III.3.3.9)			Arxiu de l'Expedient	(III.3.3.9)		
Execució de l'obra	OM comunica inici de l'obra a l'ESTE	(III.5.1.1.a)		OM comunica inici de l'obra a l'ESTE	(III.5.1.1.a)			OM comunica inici de l'obra a l'ESTE	(III.5.1.1.a)		
	REPs visiten l'obra per comprovar requeriments municipals (mínim 2)	(III.5.1.1.b)		REPs visiten l'obra per comprovar requeriments municipals (opcional)	(III.5.1.1.b)			REPs visiten l'obra per comprovar requeriments municipals (opcional)	(III.5.1.1.b)		
	OM comunica final de l'obra a l'ESTE i lliura Separata a cada REP	(III.5.1.2.a)		OM comunica final de l'obra a l'ESTE i lliura Separata a cada REP	(III.5.1.2.a)			OM comunica final de l'obra a l'ESTE i lliura Separata a cada REP	(III.5.1.2.a)		
	ESTE sol·licita informes parcials de recepció (IPR) als REPs	(III.5.1.2.c)		ESTE sol·licita informes parcials de recepció (IPR) als REPs	(III.5.1.2.c)						
	REPs elaboren IPR classificats (20 dies)	(III.5.1.2.d)		REPs elaboren IPR classificats (20 dies)	(III.5.1.2.d)			REPs elaboren IPR classificats (20 dies)	(III.5.1.2.d)		
	ESTE recorda als REPs la sol·licitud de l'IPR (al cab de 15 dies)	(III.5.1.2.f)		ESTE recorda als REPs la sol·licitud de l'IPR (al cab de 15 dies)	(III.5.1.2.f)						
	ESTE elabora ITR (20 dies)	(III.5.1.2.g)		ESTE elabora ITR (20 dies)	(III.5.1.2.g)						
	GMC elabora informe diriment (6 dies) Si escau	(III.5.1.2.h)		GMC elabora informe diriment (6 dies) Si escau	(III.5.1.2.h)						
	Recepció i Lliurament de l'obra	(III.5.1.3)		Recepció i Lliurament de l'obra	(III.5.1.3)			Recepció i Lliurament de l'obra	(III.5.3.3)		
OM GMC DMU			Operador Municipal Gerència Municipal Competent Director Model Urbà			DTE ESTE REPs			ITP SDMC DSGD		
						Districte Equip Supervisió Tècnica Responsables Espai Públic			Informe Tècnic del Projecte Secretaria Delegada Municipal Competent Direcció de Serveis Generals de Districte		



ANNEX V

**LLISTAT DE PLECS TÈCNICS DELS RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC
(REPs)**

I

INSTRUCCIONS D'ALCALDIA QUE AFECTIN L'ESPAI PÚBLIC

www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba**PLANA WEB PRESENTACIÓ**www.barcelona.cat  Català ▼ajuntament.barcelona.cat ▼

Ecologia, Urbanisme i Mobilitat

- 
- QUI SOM
- QUÈ FEM I PER QUÈ
- AMB QUI HO FEM
- SERVEIS**
- TRÀMITS
- EQUIPAMENTS
- ACTUALITAT
- CONTACTE
- 

[Inici](#) / [Serveis](#) / [La ciutat es transforma](#) / [Prescripcions Tècniques de l'Espai Urbà](#)

Prescripcions Tècniques de l'Espai Urbà



Aquest espai està adreçat a tots aquells professionals que redacten projectes bàsics i executius d'urbanització, infraestructures, d'infraestructures amb elements d'urbanització; que dissenyen, modifiquen i/o milloren l'espai públic de la ciutat de Barcelona. Aquest espai pretén facilitar als professionals aquesta tasca ingent, que ha de permetre seguir configurant un espai públic amb unes estàndards de qualitat referents que incloguin des de l'excel·lència en el disseny fins la racionalitat i la simplificació del posterior manteniment.

[Ajuntament de Barcelona](#) | [Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat](#) | [Contacte](#) | [Avis legal](#) | [Accessibilitat](#)**PLANA WEB CONSIDERACIONS GENERALS**

Ecologia, Urbanisme i Mobilitat

- 
- QUI SOM
- QUÈ FEM I PER QUÈ
- AMB QUI HO FEM
- SERVEIS**
- TRÀMITS
- EQUIPAMENTS
- ACTUALITAT
- CONTACTE
- 

[Inici](#) / [Serveis](#) / [La ciutat es transforma](#) / [Prescripcions tècniques](#) / [Consideracions Generals](#)

Consideracions Generals

PROJECTES I ESTRATÈGIES

Els projectes d'arquitectura, espai públic i infraestructures, hauran de trobar un equilibri entre l'excel·lència en el disseny, el seu ús social, la seva funcionalitat i la seva facilitat en el manteniment.

S'impulsaran projectes d'alta qualitat, amb estàndards econòmics propis de les actuals circumstàncies utilitzant de forma intel·ligent tots els mecanismes a l'abast dels projectistes.

Qualsevol oportunitat de transformació urbana és una oportunitat per fer un bon projecte que millori la qualitat de la ciutat. Per aquest motiu es buscarà l'excel·lència en el projecte tant en les actuacions de petita, com de mitjana, o de gran escala.

S'impulsarà la dimensió social i cultural del projecte urbà, fent les transformacions de la ciutat puguin ser percebudes pels ciutadans en totes les fases del projecte.

Els projectes d'edificació posaran especial atenció a la cota zero, al seu contacte amb el carrer i la ciutat. Els projectes definiran els espais en cantonada i el dimensionat de les plantes baixes per garantir l'activitat i per tant la sensació de seguretat a la cota de carrer. L'espai de la coberta, serà preferentment aprofitable com a espai col·lectiu i com a espai de captació i acumulació d'energies renovables.

En la fase de redacció del projecte i des de la fase de planejament, caldrà incloure tota la documentació necessària per tal que es pugui anticipar l'impacte de cada volum construït sobre el paisatge de la ciutat, aportant infografies que representin les vistes de l'objecte des dels punts urbans més estratègics.

Els projectes seran coherents amb la seva implantació urbanística, fent que els projectes sempre estiguin al servei d'allò social i de la construcció de la ciutat.

Els espais públics han d'incorporar percepció de seguretat i aspectes de gènere.

El projecte s'ha de pensar d'acord amb el planejament i la gestió urbanística.

Prescripcions Tècniques de l'Espai Urbà

- > INTRODUCCIÓ
- > COM CONSULTAR LA INFORMACIÓ
- > CONSIDERACIONS GENERALS
- > DOCUMENTACIÓ PER ÀMBITS

Prescripcions Tècniques de l'Espai Urbà

- > INTRODUCCIÓ
- > COM CONSULTAR LA INFORMACIÓ
- > CONSIDERACIONS GENERALS
- > DOCUMENTACIÓ PER ÀMBITS



SOSTENIBILITAT I AUTOSUFICIÈNCIA

Es fomentarà el desenvolupament del projecte amb una visió integral de l'edifici o de l'espai públic, coordinant amb precisió i excel·lència els elements formals amb les infraestructures necessàries per al funcionament del mateix. L'Ajuntament impulsa el desenvolupament de l'autosuficiència energètica, en edificis públics. El responsable del desenvolupament d'aquest pla és l'Agència de la Energia de Barcelona, que col·laborarà amb els diversos agents involucrats en els projectes per estudiar la seva viabilitat tècnica i econòmica total o parcialment. Es premiaran les solucions energètiques que tendeixin cap a l'autosuficiència i redueixin la demanda instal·lada, preferentment amb solucions passives. Es promouran edificis construïts amb materials el cicle de vida dels quals sigui el de menor impacte possible. Els projectes contemplaran la gestió eficaç dels recursos hídrics. Es promouran les solucions que minimitzin els moviments de terres i els projectes que s'adaptin a l'orografia del terreny. Atès que Barcelona treballa amb nombroses empreses en el desenvolupament del programa de les Smart Cities, amb les quals tenim convenis, s'estudiarà la potencial implicació d'empreses en el desenvolupament de projectes pilots relacionats amb l'eficiència energètica, la gestió de l'aigua, les xarxes d'informació i altres iniciatives que permetin una millor gestió i disseny de la ciutat. S'impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació en els edificis a través de les necessàries infraestructures i aplicacions informàtiques que facin de la ciutat un lloc més comunicatiu i social.

PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ

S'implicaran els agents relacionats amb els projectes, siguin organitzacions professionals, futurs usuaris, associacions de veïns i uns altres, en la pròpia definició dels projectes. Es fomentarà la participació i implicació ciutadana en els desenvolupaments dels projectes a través dels diversos mecanismes dels sectors o els districtes creats per a tal fi. Tots els concursos que faci L'Ajuntament es publicaran en un web de manera que puguin ser conegudes i seguits pels professionals, les empreses i la ciutadania. Es fomentarà la difusió posterior al resultat del concurs, incloent els projectes guanyadors així com els projectes més significatius.

CONCURSOS I ENCÀRRECS

Es potenciarà la diversitat en el desenvolupament de projectes a la ciutat, de manera que tant els professionals més consolidats com els emergents tinguin oportunitats per treballar en els projectes urbans. Es fomentarà el talent local en el desenvolupament dels projectes de la ciutat, utilitzant en ocasions especials, quan la singularitat del projecte ho requereixi tècnics i experts internacionals. Es fomentarà la creació d'equips multidisciplinaris on les temàtiques del projecte ho requereixin. Els concursos d'arquitectura tractaran de fomentar l'excel·lència del disseny i la transparència en el propi concurs fomentant la participació de tots els agents implicats en el mateix, realitzant si escau, partenariat amb agents socials rellevants de la ciutat en el desenvolupament dels mateixos, amb qui es consensuaran les bases. Els concursos i procediments de contractació podran ser de qualsevol tipus, segons la legislació vigent. En circumstàncies especials es podran organitzar concursos especialment dirigits a joves professionals o bé es podran realitzar concursos internacionals quan la singularitat del projecte ho requereixi. S'impulsarà una composició diversa en els membres dels jurats.

Ambientalització:

[Ambientalització d'obres - Decret](#)
[Ambientalització d'obres - Manual bàsic per a l'elaboració de la Memòria Ambiental](#)
[Ambientalització d'obres - Guia per a l'Ambientalització de l'execució d'obres](#)
[Ambientalització d'obres - Guia de control de l'Ambientalització de l'execució d'obres](#)

Auscultació:

[Decret Auscultació](#)
[Instrucció relativa a l'auscultació de les obres de promoció municipal](#)
[Manual bàsic per a l'elaboració del pla d'auscultació](#)

Elements urbans:

[Decret Elements Urbans](#)
[Instruccions Elements Urbans](#)
[Recull d'Elements Urbans](#)

Protocol de Tramitació de Projectes:

[Protocol de tramitació de projectes - Decret](#)
[Protocol de tramitació de projectes](#)
[Protocol de tramitació de projectes - Annexos](#)

Qualitat de les Obres:

[Manual de qualitat de les obres - Decret](#)
[Manual de qualitat de les obres](#)
[Manual de qualitat de les obres - Annexos](#)
[Protocol de Gestió de Transports Especials](#)



PLANA WEB DOCUMENTACIÓ ÀMBITS

Ecologia, Urbanisme i Mobilitat



[Inici](#) / [Serveis](#) / [La ciutat es transforma](#) / [Prescripcions tècniques](#) / [Documentació per àmbits](#)

Documentació per àmbits

En aquest apartat podeu consultar la documentació segons àmbits temàtics. Recordeu que cal tenir en compte les [Consideracions Generals](#).

Àmbits ▲

- Abastament ▼
- Accessibilitat i Mobilitat ▼
- Arqueologia ▼
- Bombers ▼
- Eficiència Energètica ▼
- Elements urbans ▼
- Enllumenat públic ▼
- Espais Verds i Biodiversitat ▼
- Fusta ▼
- Integritat Estructural ▼
- Jocs Infantils ▼
- Neteja Urbana ▼
- Pavimentació ▼
- Sanejament ▼
- Seguretat ▼
- Semàfors ▼
- Senyalització ▼
- Tecnologies de la Informació i la Comunicació ▼

Prescripcions Tècniques de l'Espai Urbà

- > INTRODUCCIÓ
- > COM CONSULTAR LA INFORMACIÓ
- > CONSIDERACIONS GENERALS
- > DOCUMENTACIÓ PER ÀMBITS



BOMBERS:

http://www.bcn.cat/bombers/ca/prevenció_documentació.html

COMITÉ D'OBRES I MOBILITAT:

http://w110.bcn.cat/portal/site/Urbanisme/menuitem.38ead442d60e56329fc59fc5a2ef8a0c/?vgnextoid=e091004fc79ff210VgnVCM10000074fea8c0RCD-vgnextchannel=e091004fc79ff210VgnVCM10000074fea8c0RCD&lang=ca_ES

ARQUEOLOGIA:

<http://cartaarqueologia.bcn.cat>

IMI:

<http://w20.bcn.cat/cartobcn/tramits.aspx?lang=ca>

Annex V.: instruccions d'alcaldia que afecten l'espai públic:

Instrucció per l'Ambientalització de les Obres:

És d'aplicació el decret d'alcaldia del 15 d'octubre de 2009, que determina la obligació de realitzar, en fase de projecte, una Memòria Ambiental, i, en fase d'execució d'obra, executar un Pla d'ambientalització, validat en tot cas abans de l'acta de replanteig de l'obra, per a tots els projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i altres entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona, sempre que el seu pressupost estimat per a l'obra inclosa en el projecte sigui igual o superior a 450.000 euros i no estiguin subjectes a avaluació d'impacte ambiental, segons la legislació vigent. La seva aplicació no exclou d'aplicació, per a totes les obres, del Manual de Qualitat de les Obres, vigent en el moment de la licitació del projecte, indistintament del tipus d'obra que sigui.

Manual de Qualitat de les Obres

El Manual de Qualitat de les Obres és un document que refereix a conceptes d'obligat compliment per part dels responsables de l'execució i supervisió de les obres, en ell s'especifiquen quins criteris s'han de seguir, que cal fer per minimitzar l'impacte de les obres en l'espai públic.

El Manual estableix unes normes d'actuació i uns estàndards de qualitat per tal que els promotors, projectistes, directors facultatius, coordinadors de seguretat i contractistes d'obres, els implementin en la redacció dels projectes, dels estudis i plans de seguretat i en la direcció i execució de les obres. Es defineixen uns criteris i indicacions a tenir en compte per tal de millorar la qualitat de les obres i la convivència d'aquestes amb la vida quotidiana de la Ciutat.

Fa referència, a la comunicació de les obres als ciutadans, regula la implantació i afecció de les obres a l'espai públic, l'afecció a elements que proporcionen un servei al públic, les previsions i actuacions en aspectes lligats a la mobilitat de vianants i vehicles, la protecció, la seguretat dels ciutadans durant les obres i els impactes mediambientals que aquestes poden produir. També fixen els criteris enfront actuacions puntuals en l'espai públic o actuacions que provoquen una especial afecció a la ciutat ja sigui per condicionants interns o externs de l'obra.

Pel que fa a la seguretat, cal advertir que el Manual es limita a referir allò que es considera convenient i necessari des d'una perspectiva general de protecció a tercers. No entra en la definició concreta de les solucions tècniques a adoptar, ni recull la seguretat de l'execució de l'obra.

Inclou les gestions i la documentació que cal realitzar al afectar a qualsevol element de l'espai públic, així com els òrgans municipals a on dirigir-se per fer aquestes gestions

Instrucció d'Elements Urbans:

Els elements urbans que s'incorporin en els projectes hauran d'ajustar-se a la "Instrucció relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona", aprovada definitivament per decret d'Alcaldia de 17 de març de 2011, que estableix les condicions a què han d'estar sotmesos els elements urbans i incorpora dos annexos A i B referents a les condicions particulars i als criteris d'ubicació.

Aquesta norma ha permès la elaboració d'un recull d'elements urbans que incorpora, de forma sistematitzada, els diferents elements urbans existents a la ciutat, utilitzats i degudament experimentats, valorats positivament d'acord amb els criteris de la Instrucció d'Alcaldia i que vol ser un instrument facilitador a l'hora de fer la selecció per els projectes.

El models que s'incorporin al Recull, a més, hauran de complir amb els criteris d'ubicació de l'element urbà a l'espai públic, annex B, de forma que no tots poden generalitzar-se a qualsevol espai de la ciutat i, per tant, l'anàlisi i el control de contractes i projectes acabaran de determinar si els elements seleccionats per el projecte o actuació son els mes adequats o cal seleccionar-ne uns altres.

Així mateix, s'hauran de tenir en compte tots els criteris de la instrucció i quan es requereixi disposar d'una certificació, per exemple de normes europees, haurà de ser vigent en el moment de la seva instal·lació a la ciutat (tapes de registres, reixes, suports de llum, fusta...)

Instrucció per la Auscultació:

L'objecte d'aquesta Instrucció d'Alcaldia de data 11 d'abril de 2011 és establir una marc reglamentari en relació a l'auscultació de les actuacions en el subsòl de la ciutat, tant en fase de projecte com durant l'execució de l'obra. Per tant, aquest document incorpora l'obligatorietat d'elaborar un Pla d'Auscultació específic per a cada projecte que es redacti per part d'algun dels operadors o societats municipals i que tinguin a veure amb obres que compreguin actuacions subterrànies i/o que puguin afectar elements del seu entorn de manera total o parcial, en els que es donin qualsevol dels supòsits següents:

- 1.- Projecte/Obra que impliqui excavació d'una profunditat equivalent a un mínim de 3 soterranis.
- 2.- Projecte/Obra que impliqui excavació sota freàtic i/o bombeig del mateix.
- 3.- Projecte/Obra que impliqui excavació d'una profunditat equivalent a 2 soterranis entre mitgeres.
- 4.- Projecte/Obra que impliqui un canvi tensional sobre una infraestructura.
- 5.- Excavacions realitzades a una distància horitzontal inferior a:
 - a) El doble de la seva profunditat respecte infraestructures del transport o energètiques i/o edificis o estructures catalogades.
 - b) La seva profunditat d'edificacions públiques o privades.

Restaran exemptes les obres següents:

- Canalitzacions de distribució
- Clavegueram de xarxa local

Decret de la utilització de les Fustes:

El Decret d'Alcaldia de 16 de juliol de 2004 sobre política responsable de compra de fusta per part de l'Ajuntament de Barcelona, fa referència als criteris que han de complir els sistemes de certificació i defineix els certificats i els documents acreditatius que han de prioritzar-se per a garantir la sostenibilitat del producte.

Links relacionats amb Decrets d'Alcaldia que afecten l'espai públic**Ambientalització
de les obres****Decret:**

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/Decrets.pdf

Guia per a l'elaboració de la memòria Ambiental:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/GRMA_DEF09.pdf

Guia per a l'execució de l'Ambientalització de les Obres:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/GUIA_AMBIENTALITZACIO_rev.03_def.pdf

Guia de Control de l'Ambientalització de l'Execució de les Obres:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/GUIA_CONTROL_rev.03_def.pdf

Elements Urbans**Decret:**

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/Decrets.pdf

Instrucció i annexes:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/Instruccio%20Elements%20Urbans%20amb%20annexos.pdf

Auscultació**Decret:**

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/2011-04%20DecretAuscultacio.pdf

Instrucció:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/2011-04%20INSTRUCCIOAuscultacio.pdf

Manual bàsic per a l'elaboració del Pla d'Auscultació:

<http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/Obres/Fitxers/ManualAuscultacio.pdf>

**Compra
Responsable de
fusta****Decret:**

http://www.ajsosteniblebcn.cat/decret_fusta_2004_7953.pdf

Instrucció:

http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/plec_fustes.pdf

Plec de Condicions particulars de les

fustes:http://w110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Continguts_Contextuals/Documentacio/Documents/Fitxers/plec_fustes.pdf

ANNEX VI**TAULA DE RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC MUNICIPAL (REPs)**

ANNEX VI. TAULA DE RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC MUNICIPAL				
ÒRGANS GESTORS RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC MUNICIPAL				
AJUNTAMENT DE BARCELONA		ADMINISTRACIONS TERRITORIALS I LOCALS		ADMINISTRACIONS SUPRAMUNICIPALS
Ecologia Urbana Prevenció i Seguretat BSM-Montjuïc BSM: (Bicing) José Gabriel Perez Tel. 93 887 50 39 Districtes		Consorti de la Zona Franca Port Autònom de Barcelona Consorti del Parc de Collserola		Ministeri de Foment Generalitat de Catalunya Diputació Provincial Consell Comarcal Àrea Metropolitana de Barcelona Xavier Segura Tel. 93 233 51 51
PARTICIPANTS EN LA TRAMITACIÓ DELS PROJECTES I/O RECEPCIONS DE LES OBRES				
DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ DE PROJECTES I RECEPCIONS (Aprovació Tècnica de Projectes / Recepcions d'Obra)	CAP DEPARTAMENT	TÈCNIC DISTRICTE 1,2 i 3	TÈCNIC DISTRICTE 4, 5, 6, i 7	TÈCNIC DISTRICTE 8, 9 i 10
	Jordi Santiago Lozano Tel. 659 507 733 jsantiagol@bcn.cat	Vicenç González del Bao Tel. 609 754 673 vgonzalezdelbao@bcn.cat	Antonio Calvo Tel. 619 756 462 acalvoa@bcn.cat	Carmen Guirao Tel. 659 452 610 cguirao@bcn.cat
ECOLOGIA URBANA				
D. S. de MODEL URBÀ Ton Salvadó	PROJECTES URBANS Carlos Casamor Tel. 93 291 45 86 ccasamor@bcn.cat		ENLLUMENAT Lluïsa Cabezas Tel. 93 291 43 91	DISTRICTES 1 i 3 Rosa Cuerda Tel. 677 404 718 rcuerdas@bcn.cat
URBANISME	D. S. de PLANEJAMENT	Amèlia Mateos Tel. 93 291 44 89 amateosd@bcn.cat		DISTRICTES 2 i 7 Marta Hernando Tel. 93 291 41 06 mhernandog@bcn.cat
D.S. d' ESPAIS VERDS i BIODIVERSITAT Xavier Hernández	ESPAIS VERDS Marta Sarsanedas Tel. 93 291 59 78	Ada Serrano Tel. 636 35 17 92 evprojectesiobres@bcn.cat		DISTRICTE 4 Maria Rivero 608 181 208 mriveroa@bcn.cat
D.S. d'INFRAESTRUCTURES i ESPAI URBÀ Joan García Rey	ESPAI URBÀ Felip Linares Tel. 93 291 40 77	PAVIMENTACIÓ i SENYALITZACIÓ Albert Moreno Tel. 93 291 40 83 amoreno@bcn.cat		DISTRICTES 5 i 8 José Conesa Tel. 93 291 43 86 jconesa@bcn.cat
		ESTRUCTURES VIALS Federic Balanzó Tel. 93 291 41 98 fbalanzo@bcn.cat		DISTRICTE 9 Begoña Tomas 93 291 40 72 btomasm@bcn.cat
		TRASPORT VERTICAL Oriol Such Tel. 93 291 41 75 osuch@bcn.cat		DISTRICTES 6 i 10 Ignasi Gorina Tel. 677 470 338 igorina@bcn.cat
		SEMAFORS Josep Mª Santasusagna Tel. 93 402 34 25 jsantasusagna@bcn.cat		REDUCCIÓ CONTAMINACIÓ ACÚSTICA Aranzazu Millas Tel. 680 403 112 amillas@bcn.cat
	GRANS INFRAESTRUCTURES Eva Peiron Tel. 627 402 856	INTEGRITAT ESTRUCTURAL Jaume Regué Tel. 93 291 48 94 jregue@bcn.cat		EFICIÈNCIA ENERGÈTICA Manel Torrent Tel. 93 291 43 93 mtorrent@bcn.cat
		TÚNELS VIARIS Regina Warlam Tel. 93 291 40 71 mwalam@bcn.cat		ENERGIES RENOVABLES Fermín Jimenez Tel. 93 291 40 79 fjimenezc@bcn.cat
				VEHICLE ELÈCTRIC Carles Blasco Tel. 609 32 71 52 cblasco@bcn.cat
D.S. COORDINACIÓ d'OBRES a l'ESPAI PÚBLIC Manuel Valdes	COMITÈ PERMANENT D'OBRES i MOBILITAT	Carlos Chico Tel. 93 291 44 45 cchico@bcn.cat	D. S. MOBILITAT Adrià Gomila	ESTRATÈGIA DE LA MOBILITAT Carlos López Lois Tel. 93 402 39 56 cmlopez@bcn.cat
	INFRAESTRUCTURES	Carolina Puig Tel. 93 291 48 81 cpuiggim@bcn.cat		MOBILITAT EN EL TERRITORI Felix arnal Tel. 93 402 35 06 farnal@bcn.cat
D. S. del CICLE DE L'AIGUA Cristina Vila	GESTIÓ DEL TERRIOTI i CONSERVACIÓ	Agustín Higuero Tel. 93 289 68 00 ahigueroc@bcn.cat		GESTIÓ DE LA MOBILITAT Enric Barquets Tel. 93 402 39 87 ebarquets@bcn.cat
	GESTIÓ INTEGRAL DEL LITORAL	Sandra Gutierrez Tel. 696 904 966 sgutierrez@bcn.cat		
D. S. INTERVENCIÓ INNOVACIÓ i QUALITAT MEDIOAMBIENTAL Ricard Alsina	PONÈNCIA AMBIENTAL	Josep Mª Selvas Tel. 93 291 40 15 jselvas@bcn.cat	D. S. de NETEJA i GESTIÓ DE RESIDUS Carlos Vazquez	NETEJA + CONTENIDORS Ramon Vinyes Tel. 93 291 41 84 rvinyesp@bcn.cat
	CONTROL EMISSIONS POLS	J Marc Craviotto Tel. 93 291 43 94 jcraviotto@bcn.cat		RSU + PUNT VERD Josep Jurado Tel. 93 291 48 88 jjurado@bcn.cat
INSTITUT MUNICIPAL de PAISSATGE URBÀ i QUALITAT de VIDA Núria García	PAISSATGE URBÀ	Marta Guitart Tel. 606 241 447 mguitart@bcn.cat		
COORDINACIÓ TERRITORIAL			INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA	
DISTRICTE 1 CIUTAT VELLA	D. S. Llicències i Espai Públic	Josep Mª Coll Tel. 93 291 61 36 jcoll@bcn.cat	D. S. TELECOMS i INFRAESTRUCTURES Toni Carol	INFRAESTRUCTURES TIC (TECN. INFORMACIÓ i COMUNICACIÓ) Jaume Girbau Tel. 93 291 83 98 jgirbau@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Aurelia Escalante Tel. 93 291 61 06	D. S. INFORMACIÓ DE BASE i CARTOGRAFIA Luis Sanz Marco	INFORMACIÓ DE BASE i CARTOGRAFIA Francesc Sánchez-Romani Tel. 93 291 83 29 fsanchezr@bcn.cat
DISTRICTE 2 EIXAMPLE	D. S. Llicències i Espai Públic	Elisenda Capera Tel. 93 291 62 50 ecapera@bcn.cat	D. S. SPEIS	Joan Pedreny Tel. 93 291 89 51 jpedreny@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Fco. Javier Magin Tel. 93 291 63 50		
DISTRICTE 3 SANTS - MONTJUÏC	D. S. Llicències i Espai Públic	M. Àngel Valdueza Tel. 93 291 63 51 mvaldueza@bcn.cat	TRANSPORTS METROPOLITANS	
	D. S. Serveis Generals	Lourdes Zorraquino Tel. 93 291 63 30	TRAMVIA	CAP DELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES Àngel Sangros Tel. 93 362 00 49 asangros@tmb.cat
DISTRICTE 4 LES CORTS	D. S. Llicències i Espai Públic	Albert Bassas Tel. 93 291 64 50 abassas@bcn.cat	AUTOBUSOS	CAP OFICINA TÈCNICA BARCELONA AFECTACIONS PROVISIONALS Albert Gironella Tel. 609 855 408 agironella@tmb.cat
	D. S. Serveis Generals	Cristina Suñé Tel. 93 291 64 40	METRO	RESPONSABLE UNITAT D'INFRAESTRUCTURES i VIA Marcos González Tel. 93 298 71 90 mgonzalez@tmb.cat
DISTRICTE 5 SARRIA SANT GERVASI	D. S. Llicències i Espai Públic	Pilar Bogunyà Tel. 93 291 65 50 pboguna@bcn.cat	CONSELL COMARCAL	MANTENIMENT DE LES RONDES Xavier Martínez Tel. 93 567 97 61 xmartinez@barcelones.cat
	D. S. Serveis Generals	Fco. Javier Poza Tel. 93 291 65 02		
DISTRICTE 6 GRÀCIA	D. S. Llicències i Espai Públic	Jordi Raboso Tel. 93 291 66 30 jraboso@bcn.cat	INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	Grup de Treball i Millora de l'Accessibilitat de l'IMD Guillem Hurtado Tel. 628 83 30 17 ghurtado@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Lluïsa Pedrosa Tel. 93 291 66 40		
DISTRICTE 7 HORTA-GUINARDÓ	D. S. Llicències i Espai Públic	Manuel Franco Tel. 93 291 49 37 mfrancom@bcn.cat	TRANSVERSALITAT DE GÈNERE	Regidoria de Feminisme i LGTBI Sonia Ruiz Tel. 93 402 31 55 sruiz@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Montserrat Martínez Tel. 93 291 67 40		
DISTRICTE 8 NOU BARRIS	D. S. Llicències i Espai Públic	Ramon Casanovas Tel. 93 291 49 37 rcasanovas@bcn.cat	RESPONSABLES ESPAI PÚBLIC A SER INFORMATS DE LES RECEPCIONS D'OBRES	D.S. PRESSUPOST i INVERSIONS Enric Perea Tel. 93 291 54 67 eperea@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Josepa Roca Tel. 93 291 68 18		Ferran Tó Tel. 93 402 72 38 ftoc@bcn.cat
DISTRICTE 9 SANT ANDREU	D. S. Llicències i Espai Públic	Enric Serra Tel. 93 291 69 56 eserra@bcn.cat		GUARDIA URBANA G. U. Obres Tel. 93 291 50 25 gu_obres@bcn.cat
	D. S. Serveis Generals	Laura Martínez Tel. 93 291 69 40		PROTECCIÓ CIVIL Joan Pedreny Tel. 93 291 53 10 jpedreny@bcn.cat
DISTRICTE 10 SANT MARTÍ	D. S. Llicències i Espai Públic	Juan Carlos Altamirano Tel. 93 291 60 64 jaltamirano@bcn.cat		ACEFAT Josep Mª Miranda Tel. 93 415 66 13 jmmiranda@acefat.com
	D. S. Serveis Generals	Xavier Martínez Tel. 93 291 89 40		PATRIMONI Marc Aureli Santos Tel. 93 291 44 87 masantos@bcn.cat
MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA	DIRECTOR SERVEI ARQUEOLOGIA	SERVEI ARQUEOLOGIA		I. M.I. Luis Sanz Tel. 93 291 81 00 lsanz@bcn.cat
	Carme Miró Tel. 93 256 68 90 cmiro@bcn.cat	Xavier Maese Tel. 93 256 68 92 xmaesef@bcn.cat		

Llistat de Contactes

ECOLOGIA URBANA			
Departament	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
Informació projectes i recepcions(cap)	Jordi Santiago	93 291 41 57	jsantiagol@bcn.cat
Inf. Projectes i recepcions Dtes. 1-3	Vicenç González	609 75 46 73	vgonzalezdelbao@bcn.cat
Inf. Projectes i recepcions Dtes. 4-7	Antonio Calvo	619 756 462	acalvoa@bcn.cat
Inf. Projectes i recepcions Dtes. 8-10	Carmen Guirao	659 452 610	cguirao@bcn.cat
Projectes Urbans	Carles Casamor	93 291 45 86	ccasamor@bcn.cat
Patrimoni (cap)	Marc Aureli Santos	93 291 44 87	masantos@bcn.cat
Planejament (cap)	Amèlia Mateos	93 291 45 46	amateosd@bcn.cat
Espais Verds (cap)	Marta Sarsanedas	93 291 59 78	msarsanedas@bcn.cat
Espais Verds	Ada Serrano	636 351 792	adaserrano@bcn.cat
Espais Verds	Lluís Capilla	618 246 062	lcapilla@bcn.cat
Espai Urbà (cap)	Felip Linares	93 291 40 77	flinares@bcn.cat
Pavimentació i Senyalització	Albert Moreno	93 291 40 83	amoreno@bcn.cat
Estructures Vials	Frederic Balanzó	93 291 41 98	fbalanzo@bcn.cat
Transport Vertical	Oriol Such	93 291 41 75	osuch@bcn.cat
Semàfors	J. M ^a Santasusagna	93 402 34 25	jsantasusagna@bcn.cat
Grans Infraestructures (cap)	Eva Peiron	627 402 856	epeiron@bcn.cat
Túnels Viaris	M. Regina Warlam	93 291 40 71	mwarlam@bcn.cat
Integritat Estructural	Jaume Regué	93 291 48 94	jregue@bcn.cat
Comitè Obres i Mobilitat (cap)	Carles Chico	93 291 44 45	cchico@bcn.cat
Comitè Obres i Mobilitat	Laura Jiménez Pastor	93 291 40 26	ljimenez@bcn.cat
Comitè Obres i Mobilitat	Pedro J. Ayala	93 291 48 86	payala@bcn.cat
Infraestructures	Carolina Puig	93 291 48 81	cpuiggim@bcn.cat
Enllumenat (cap)	Lluïsa Cabezas	93 291 43 79	lcabezas@bcn.cat
Enllumenat Dte. 1 i 3	Rosa Cuerda	677 404 718	rcuerdas@bcn.cat
Enllumenat Dte. 2 i 7	Marta Hernando	93 291 41 06	mhernandog@bcn.cat
Enllumenat Dte. 4	Maria Rivero	608 181 208	mriveroa@bcn.cat
Enllumenat Dte. 5 i 8	José Conesa	93 291 40 38	jconesa@bcn.cat
Enllumenat Dte. 6 i 10	Ignasi Gorina	677 470 338	igorina@bcn.cat
Enllumenat Dte. 9	Begoña Tomás	93 291 40 72	btomasm@bcn.cat
Reducció contaminació acústica (cap)	Aranzazu Millàs	680 403 112	amillas@bcn.cat
Eficiència energètica (cap)	Manel Torrent	93 291 43 93	mtorrent@bcn.cat
Energies Renovables	Fermin Jiménez	93 291 40 79	fjimenezc@bcn.cat
Vehicle Elèctric	Carles Blasco	609 32 71 52	cblasco@bcn.cat
BCASA. Territori i Conservació (cap)	Alejandro Ortiz	93 413 24 23	aortizg@bcn.cat
BCASA. (Gestió Territori i Conservació)	Agustín Higuero	93 289 68 00	ahigueroc@bcn.cat
BCASA. (Gestió de Projectes)	Óscar Esbrí	93 289 68 19	oesbrig@bcn.cat
BCASA. (Gestió Claveguerons)	Enrique Gil	93 289 68 00	egilb@bcn.cat
BCASA. Gestió Integral Litoral	Sandra Gutiérrez	696 90 49 96	sgutierrez@bcn.cat
Ponència Ambiental	Josep M ^a Selvas	93 291 40 15	jselvas@bcn.cat
Control Emissions Pols	J Marc Craviotto	93 291 43 94	jcraviotto@bcn.cat
Institut Mpal. Paisatge Urbà (cap)	Núria Garcia	616 971 137	ngarcial@bcn.cat
Institut Municipal Païssatge Urbà	Marta Guitart	606 241 447	mguitart@bcn.cat
Gestió de Residus (RPRSU) (cap)	Josep Jurado	93 291 48 88	jjurado@bcn.cat

Gestió de Residus (RPRSU)	Josep M. Rius	93 291 41 81	jriusca@bcn.cat
Neteja + Contenidors (cap)	Ramon Vinyes	93 291 41 84	rvinyes@bcn.cat
Neteja + Contenidors	Àurea Plumed	93 402 34 32	aplumed@bcn.cat
Mobilitat	Beatriz Huarte	93 402 34 26	bhuarte@bcn.cat
Estratègia de la Mobilitat (cap)	Carlos López	93 402 39 56	cmlopez@bcn.cat
Mobilitat en el Territori (cap)	Felix Arnal	93 402 35 06	farnal@bcn.cat
Planificació i Accessibilitat (Projecte)	Enric Barquets	93 402 39 87	ebarquets@bcn.cat

TERRITORI			
Dir. Serveis Tècnics Districte	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
1. Ciutat Vella	Josep M ^a Coll (dir)	93 291 61 36	jcoll@bcn.cat
	Eduard Valencoso	689 141 144	evalencoso@bcn.cat
2. Eixample	Elisenda Capera (dir)	93 291 62 50	ecapera@bcn.cat
	Ricardo Nieves	690 969 995	rnieves@bcn.cat
3. Sants-Montjuïc	M. Angel Valdueza	93 291 63 51	mvaldueza@bcn.cat
	Felip Belmonte	636 338 694	fbelmonte@bcn.cat
4. Les Corts	Albert Bassas (dir)	93 291 64 50	abassas@bcn.cat
	Eva Maria Julian	608 887 274	ejulian@bcn.cat
5. Sarrià-Sant Gervasi	Pilar Bogunyà (dir)	93 291 65 50	pboguna@bcn.cat
	Jordi Fargas	638 617 085	jfargas@bcn.cat
6. Gràcia	Jordi Raboso (dir)	93 291 66 30	jraboso@bcn.cat
	Josie Abascal	678 700 123	jabascal@bcn.cat
7. Horta-Guinardó	Manuel Franco (dir)	93 291 49 37	mfrancom@bcn.cat
	Carmen Castaño	618 683 324	ccastano@bcn.cat
8. Nou Barris	Manel Ferrer Sala (dir)	93 291 68 64	mferrers@bcn.cat
	Ramon Casanovas	670 213 591	rcasanovas@bcn.cat
9. Sant Andreu	Enric Serra Batiste	93 291 69 51	eserra@bcn.cat
10. Sant Martí	Juan Carlos	93 291 60 64	jaltamiranod@bcn.cat
	Jordi Segués	93 291 60 08	jsegues@bcn.cat

TRANSPORTS METROPOLITANS			
	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
Tramvia	Àngel Sangros	93 362 00 49	asangros@tmb.cat
Autobusos	Albert Gironella (cap)	609 855 408	agironella@bcn.cat
Autobusos	Faustino Blanco	699 496 115	fblanco@tmb.cat
Metro	Marcos Gonzalez	93 298 71 90	mgonzalez@tmb.cat

AJUNTAMENT			
	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
Transversalitat	Sònia Ruiz Garcia	646 338 240	sruiz@bcn.cat
Bombers	Joan Pedreny	639 314 271	jpedreny@bcn.cat
Arqueologia	Carme Miró Alaix	616 266 882	cmiro@bcn.cat
"	Xavier Maese	932 566 892	xmaesef@bcn.cat
IMI .Cartografia	Francesc Sánchez	628 006 306	fsanchezr@bcn.cat
"	Ferran Seijas	600 580 190	fseijas@bcn.cat
IMI-TIC	Jaume Girbau	670 098 510	jgirbau@bcn.cat
"	Antoni Carol	607 869 907	tcarol@bcn.cat
Discapacitats	Guillem Hurtado	628 833 017	ghurtado@bcn.cat
Consell Comarcal	Xavier Martinez	93 567 97 61	xmartinez@barcelones.cat

EMPRESSES MUNICIPALS			
Empresa	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
BAGURSA	Dolors Febles (cap)	93 291 46 65	dfebles@bcn.cat
"	Gemma Sánchez	93 291 46 02	gsanchezs@bcn.cat
"	Lluís Lamich	93 291 46 25	llamich@bcn.cat
"	Roberto Soto	93 291 46 23	rsotof@bcn.cat
"	Marta Penna	93 291 46 33	mpenna@bcn.cat
"	Núria Jardí	93 291 46 48	njardi@bcn.cat
"	Elisa Adrover	93 291 46 34	eadrover@bcn.cat
BIMSA	Ernest Santolaria	93 303 41 70	esantolaria.bimsa@bcn.cat
"	Ignasi de Moner	"	idemoner.bimsa@bcn.cat
"	Oriol Bonet	"	obonet@bcn.cat
"	Estrella Ordóñez	"	eordonez.bimsa@bcn.cat
"	Dani Alsina	"	dalsina.bimsa@bcn.cat
"	Raul de Toro	"	rdetoro.bimsa@bcn.cat
"	Maite Gamez	"	mgamez.bimsa@bcn.cat
"	Anna Sánchez Patús	"	asanchezp.bimsa@bcn.cat
"	Montse Rodriguez	"	mrodriguez.bimsa@bcn.cat
"	Aida Garcia Muntó	"	agarcia.bimsa@bcn.cat
"	Francisco Alcañiz	"	falcaniz.bimsa@bcn.cat
"	Esteve Piazuelo	"	epiazuelo.bimsa@bcn.cat
"		"	
EMPRESSES MUNICIPALS /Altres			
Empresa	Persona contacte	Telèfon	EMAIL
B.SM	Mireia Coma	627 490 504	mcoma@bsmsa.cat
"	Raquel Belda	678 604 140	rbelda@bsmsa.cat
"	Joan Manel Esquius	678 615 404	jmesquius@tibidabo.cat
IMMercats	Joan Manel Llopis	93 413 28 79	jmllopis@mercatsbcn.cat

ANNEX VII

MODELS D'ACTES DE REUNIÓ

ACTA DE REUNIÓ INICIAL

Hora inici:

DATA:

Hora final:

CODI PROJECTE:	
NOM DEL PROJECTE:	
OPERADOR MUNICIPAL:	
ASSISTENT	SIGNATURA

Text

ACTA REUNIÓ DE SEGUIMENT DE PROJECTE

DATA:

CODI PROJECTE:

NOM PROJECTE:

OPERADOR MUNICIPAL:

PROJECTISTA:

ASSISTENTS:

ORDRE DEL DIA:

PUNTS TRACTATS:

[illegible]

Conforme (signatura i nom)

ACTA DE SEGUIMENT D'OBRA

DATA:

CODI OBRA:

NOM D'OBRA:

OPERADOR MUNICIPAL:

DIRECCIÓ D'OBRA:

ASSISTENTS:

ORDRE DEL DIA:



PUNTS TRACTATS:



Conforme (signatura i nom)

**ANNEX ACTA REPLANTEIG (OBRES
MANTENIMENT/REPARACIÓ/ETC)**

DATA:

CODI OBRA:

NOM DE L'OBRA:

OPERADOR MUNICIPAL:

ASSISTENTS:

REP:	ASSITEIX	TEMA TRACTAT

Companyia de serveis:	ASSITEIX	TEMA TRACTAT

Planificació pròximes reunions:

ANNEX VIII

***DOCUMENTACIÓ MÍNIMA QUE HAN D'INCLOURE LES SEPARATES
LLIURADES PER OBTENIR INFORME EN FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTE***

PROJECTES D'URBANITZACIÓ: DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES AL DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ DE PROJECTES I RECEPCIONS

1. Memòria Descriptiva del projecte.
2. Plànols:
 - Planta de situació.
 - Topogràfic.
 - Planta de superposició.
 - Planta general.
3. Pressupost.
 - Resum del pressupost.
 - Últim full del pressupost.

4. Quadre resum de les característiques principals

SUPERFÍCIES (m2)

Superfície total actuació:	
Superfície zona verda:	
Superfície de vials:	
Superfície de voreres:	
Superfície de prioritat invertida:	
Superfície d'aparcament:	

AMIDAMENTS PRINCIPALS

Xarxa de clavegueram

Longitud de canonada:	
Pous registres:	
Embornals:	

Xarxa d'abastament

Fonts per beure noves o afectades:

Fonts ornamentals, llacs, làmines noves o afectades:

Contempla el subministrament de recursos hídrics alternatius:

Pavimentació

Sup. Pedra natural:	
Sup. Asfalt:	
Sup. Formigó:	
Sup. Lloses:	
ml vorada:	
Sup. Llamborda:	

Xarxa d'enllumenat

Nº columnes o bàculs	
Alçada columnes o bàculs	
Nº lluminàries per façana	
Secció cable elèctric(mm2)	
Longitud de línia aèria que es soterra	
Potència làmpades (W)	

Jardineria i Reg

Plantacions arbustos:	
Superfície de parterre:	
nº arbres afectats:	
nº arbres existents a conservar:	
nºarbres nous:	
nº escossells:	
Longitud canonada de reg:	

Mobiliari urbà

Papereres:	
Pilones:	
Bancs:	
Cadires:	
Baranes:	
Pèrgoles:	

ENERGIA

Consumidors previstos d'electricitat (ex. escales mecàniques, bombes, casetes, bars, parcs, etc.) :

Demanda d'electricitat/potència (kWh) i (Kw):

Usos previstos tèrmics (calor/fred) (ex. Aigua calenta, dutxes, refrigeració espais):

Demanda de calor/fred per a cada tipologia (kWh):

PRESSUPOST

PEM	
PEC	

SEPARATA DE PROJECTES URBANS

En format digital .dwg i en .pdf. :

- 1 Plànol d'emplaçament E. 1/1000 o E.1 /2000.
- 2 Plànols d'estat actual, topografia, seccions generals i reportatge fotogràfic.
- 3 Plànols de proposta, nova topografia i definició geomètrica, seccions generals i maquetació digital.

Excepte en l'emplaçament, la resta de plànols estarà en una escala llegible, E. 1/500, 1/200 preferiblement, i disposarà de tota la informació de: tipus de paviments, acabats, elements de mobiliari urbà, espècies vegetals, instal·lacions (embornals, tapes, llumeneres...), elements específics d'accessibilitat i de bombers i d'altres especials. No es demana els esquemes d'instal·lacions en aquests plànols, però sí els elements que apareixeran en superfície.

En format digital .pdf :

El projecte complet en un arxiu.

Fitxa Tipus de Projectes Urbans per omplir les dades corresponents:

A continuació, es mostra la Fitxa Tipus per omplir

DADES DE PROJECTE

Clau :	Nom actuació:
Codi Superilla :	

DISTRICTE :	PROMOTOR:
BARRI:	REDACTOR:
	GESTOR:

DADES GENERALS	
PEM total Obra (€)	
PEC total Obra (€)	
Pressupost Verd (rec-jardineria)	
Calendari inici d'obra	
Durada prevista de l'obra	
Final d'obra	

Superfícies (m²)	
Total Actuació	m²
Espai públic d'ús ciutadà total (tot menys calçades)	m²
Espai verd plantat	m²
Àrees de Jocs	u
Àrees de gossos	u
Espai viari total	m²
Espai viari calçades exclusives per a vehicles	m²
Espai viari calçada compartida entre vehicles, bici i vanants	ml
Espai viari calçada exclusiva bici (carril bici)	ml
	%

Mobiliari urbà	
Bancs	u / bancs
Cadires	u / cadres
Places de seients totals (seient de bancs+ seients cadires)	u
Pilones	u
Papereres	u
Ancoratges de bicicletes	u

Altres elements (m)	
Vorades	ml
Régula	ml
Baranes	ml

Paviments (m2)	
Paviments impermeables total	m2
Pedra natural	m2
Asfalt	m2
Fornigó	m2
Lloses	m2
Panots	m2
Paviments permeables total	m2
Llambordes	m2
Sauló	m2
Altres	m2

Verd i biodiversitat	
Arbres existents de partida	u
Arbres afectats	u
Arbres existents a conservar	u
Arbres potencials dins de l'àmbit	u
Arbres nous	u
Especies d'arbres	Nombre
Superfície Total permeable amb vegetació	m2
Superfície arbustos	m2
Superfície herbàcies	m2
Superfície d'escola	m2

Accessibilitat i mobilitat	
Amplada lliure de pas pel vianant	ml
Percentatge de pendent mig del carrer	%
Unitats de bicig convencional	u
Unitats de bicig elèctric	u
Longitud ciclable (carrils bici+ recorreguts de convivència)	ml
Places reserva PMR	u
Places de càrrega i descàrrega	u
Places de parada de taxi	u

SEPARATA DE XARXES VIARIES PAVIMENTACIÓ.

1. Memòria constructiva (apartat pavimentació).
2. Annexes:
 - Càlcul seccions de ferms.
3. Documentació gràfica:
 - Plànols de pavimentació (cotes, pendents etc.).
 - Seccions i alçats acotats.
 - Plànol de senyalització vertical i horitzontal.
4. Estat d'amidament i pressupost capítol de pavimentació.

ESTRUCTURES VIALS I ELEMENTS URBANS.

1. Memòria constructiva (apartat estructures vials).
2. Annexes:
 - Càlcul empenta horitzontal de la barana.
 - Característiques dels elements urbans (bancs, baranes, pilones, etc).
3. Documentació gràfica:
 - Plànols d'ubicació.
 - Seccions i alçats.
 - Plànols d'estructures vials: murs, sistemes de subjecció, fonamentació, tractaments dels elements, etc.
 - Plànol d'elements urbans: baranes, bancs, pilones, etc.
4. Estat d'amidament i pressupost capítol d'estructures vials.

ESCALES MECÀNIQUES I ASCENSORS.

1. Memòria constructiva (apartat ascensors i escales mecàniques).
2. Annexes:
 - Càlcul seccions de ferms.
 - Característiques dels elements de transport vertical (ascensors i escales mecàniques).
3. Documentació gràfica:
 - Plànols d'ubicació.
 - Seccions i alçats acotats.
 - Plànol d'elements de transport vertical (ascensors i escales mecàniques).



4. Plec de prescripcions tècniques d'escaleres mecàniques. Plec de prescripcions tècniques d'ascensors. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
5. Estat d'amidament i pressupost capítol de transport vertical.
6. En el pressupost del capítol d'escaleres mecàniques i ascensor caldrà incloure una partida de manteniment durant l'any de garantia que anirà a càrrec de l'instal·lador.

SEPARATA D'INTEGRITAT ESTRUCTURAL

Es requereix fer entrega d'una de les següents opcions:

- A. Projecte complet en suport digital (.pdf) amb marcadors de cada document del projecte, els seus subapartats principals i dels diferents grups de plànols.
- B. Separata reduïda, específica d'integritat estructural, amb els següents continguts mínims (si aquests existeixen), lliurats en suport digital (.pdf) amb marcadors:
- Memòria del projecte completa.
 - Annex de geotècnia.
 - Annexos estructurals:
 - Memòria Estructural on aparegui el model d'anàlisi estructural i els programes de càlculs utilitzats, les bases de càlcul, les accions considerades i les seves combinacions així com les especificacions sobre els materials.
 - Llistat de càlculs i els fulls resum de resultats amb la comprovació de compliment dels elements calculats per les diferents hipòtesis plantejades.
 - Annex d'auscultació. Si no fos necessari aquest annex acord la instrucció municipal vigent, s'ha d'indicar en la memòria general.
 - Altres annexos que continguin càlculs estructurals significatius o justificacions estructurals d'infraestructures existents.
 - Annexos de planificació de les fases d'obra, si aquestes requereixen apuntalaments estructurals dels elements existents.
 - Plànols:
 - Conjunts de plànols de l'estat actual.
 - Plantes i definicions geomètriques generals.
 - Planta de càrregues admissibles de les estructures existents afectades.
 - Conjunts de plànols d'estructures.
 - Conjunts de plànols d'elements de mobiliari urbà, escultòrics, de drenatge, i de serveis que requereixin elements estructurals a executar.
 - Conjunts de plànols de les fases constructives.

SEPARATA D'ESPAIS VERDS I BIODIVERSITAT

Memòria constructiva.

1. Annex de jardineria i reg.
2. Annex de mobiliari urbà (bancs, pilones, senyalitzacions d'ús, pictogrames etc.)
3. Annex de l'àrea de jocs.
4. Annex de l'àrea d'esbarjo per gossos.
5. Plànols:
 - Planta de superposició de l'estat actual i de projecte; on quedin detallades les afectacions (llistat de les espècies i categories).
 - Planta de jardineria - reg i seccions (sobretot si es tracta de coberta sobre aparcament o amb desnivells).
 - Planta de situació dels elements de mobiliari urbà.
Detalls de reg.
 - Detalls de mobiliari urbà.
 - Detalls dels elements de l'àrea de jocs.
 - Detalls dels elements de l'àrea d'esbarjo per gossos.
6. Plec de condicions tècniques de jardineria. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, sí en el projecte sencer).
7. Plec de condicions tècniques per a les instal·lacions de reg. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, sí en el projecte sencer).
8. Plec de prescripcions tècniques per al disseny, l'execució i la recepció de les àrees infantils. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
9. Plec de condicions tècniques particulars de les fustes. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
10. Pressupost capítols d'enderrocs, jardineria, xarxa de reg i mobiliari urbà i resum del pressupost.

SEPARATA D'ENLLUMENAT PÚBLIC

1. Memòria constructiva.
2. Annexes d'enllumenat:
 - Estudi lumínic. **OBLIGATORI**.
 - Càlculs elèctrics (consultar, al Departament d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona, la situació i nombre de centres de comandament a instal·lar).
 - Estudi de Seguretat i Salut capítol enllumenat.
3. Plànols:
 - Planta general d'enllumenat públic.
 - Detalls de canalitzacions, seccions dels diferents tipus de rases, arquetes.
 - Detalls dels elements d'enllumenat (bàculs, columnes, lluminàries, armaris, esquema elèctric de funcionament etc.).
5. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
6. Estat d'amidaments i pressupost capítol d'enllumenat.

Els projectes incorporaran una fitxa resum que expliciti la qualitat de complementació de les disposicions del Decret 82/2005 en quant a contaminació lumínica i el RD 1890/2008 en quan a eficiència energètica, d'aplicació des de l'1 d'abril de 2009.

SEPARATA DE SANEJAMENT

1. Memòria constructiva.
2. Annexes:
 - Càlculs hidrològics i hidràulics de la xarxa d'aigües pluvials.
 - Dimensionament de les canalitzacions i dels elements de connexió.
3. Plànols:
 - Plànol de conques.
 - Plànol planta de la xarxa. Existent i projectat.
 - Plànols perfils longitudinals.
 - Seccions tipus amb els elements de clavegueram i altres.
 - Plànols detalls dels elements de clavegueram, pous, embornals, arquetes, reixes.
 - Plànols de pavimentació.
4. Omplir el qüestionari de verificació.
5. Plecs de condicions Tècniques que s'han utilitzat (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
6. Estat d'amidaments i pressupost capítol de clavegueram.
7. Quan el projecte inclogui informació relativa a SUD's la separata de sanejament ha de portar la següent:
 - Hidrologia (Nivell Freàtic, masses d'aigües receptores).
 - Topografia (possible aportació de conques adjacents).
 - Geologia i geotècnia (tipus de sòl, capacitat d'infiltració etc.).
 - Zones sensibles i ús restringit (zones inundables etc.).
 - Desenvolupament urbà actual (serveis existents).

Tot projecte haurà d'annexar el qüestionari següent complimentat:

Qüestionari de verificació:

Criteri	Pregunta	SI	NO	No procedeix
Criteris generals de disseny	S'està informat sobre les indicacions del Pla Integral de Clavegueram (PICBA) ?			
	Es considera en el projecte les solucions que indica el PICBA i s'adapta a elles?			
	Es verifica que els cabals màxims que produeix el projecte no siguin mes grans que els que es produiran abans de l' urbanització?			
	S'identifica en el projecte el sistema de drenatge natural?			
	Es respecta i manté de manera substancial el sistema de drenatge natural de la zona?			
	S'identifiquen els punts baixos amb alt risc d'inundació i s'adopten les mesures per evitar que es produeixin problemes en ells?			
	Es verifica que no es reben aportacions d'aigües pluvials des de fonts externes a la zona a urbanitzar?			
	Si es reben aportacions externes, ja sigui superficialment o mitjançant la xarxa de drenatge, es consideren en el sistema de drenatge de la urbanització i se'ls hi dona una solució adequada?			
Destí de les aigües	Descarreguen les aigües pluvials a un col·lector primari o a un col·lector secundari especialment dissenyat per rebre aquesta aportació?			
	Es verifica que el sistema receptor té capacitat per rebre i evacuar sense problemes les noves càrregues projectades?			
	Si les aigües pluvials descarreguen a una llera natural: Tenen l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua?			
Tècniques alternatives de solució	El disseny de la urbanització: Afavoreix la disminució de l'escorrentiu superficial?			
	El disseny de la urbanització: Incorpora les àrees verdes al sistema de drenatge?			
	S'integren les àrees verdes amb elements d'emmagatzemament, infiltració o transport de les aigües pluvials?			
	S'utilitza i es promou l'ús de la xarxa natural de drenatge de la conca com a via important per al drenatge i evacuació de les aigües pluvials?			

Criteri	Pregunta	SI	NO	No procedeix
Hidrologia	S'indica el tamany de les diferents àrees segons els usos projectats del sòl?			
	Es calculen e indiquen els coeficients d'escolament de cada sector amb valors raonables?			
	Es calculen els temps de concentració de la conca i subconques a seccions d'interès segons procediments adequats?			
	S'estima l'aportació de la conca en condicions prèvies a la urbanització segons procediments i dades adequades?			
	Es consideren pluges de disseny amb distribució temporal e intensitats segons lo proposat per aquesta guia?			
	S'indica informació empírica sobre les característiques d'infiltració del sòl?			
	S'indica la profunditat del nivell freàtic en el sector amb dades fiables?			
	Es calcula e indica l'hidrògama de creixuda del sector en condicions posteriors a la urbanització?			
	S'utilitza una metodologia adequada per estimar caudals màxims en les seccions d'interès?			
	S'utilitzen hidrògames d'entrada als elements d'infiltració proposats que son adequats a les condicions de disseny?			
	S'utilitzen hidrògames d'entrada als elements d'emmagatzemament que son adequats a les condicions de disseny?			
	S'utilitzen hidrògames d'entrada als elements de transport o conducció que son adequats a les condicions de disseny?			
Tècniques de gestió i escolament urbans	Es dissenyen parterres centrals de manera que poden rebre les aigües pluvials?			
	Es consideren paviments porosos o permeables en llocs d'escàs trànsit com estacionaments o similars?			
	Si el tipus de sòl i profunditat del nivell freàtic o permeten: Es consideren rases, pous o estanys d'infiltració per a petites àrees?			
	Es dissenyen obres d'emmagatzemament lo suficientment eficaces com per a que la urbanització no generi un major caudal màxim que el que es generava previ a ella?			



Criteri	Pregunta	SI	NO	No procedeix
Transport en carrers i embornals	Els embornals d'aigües pluvials considerats en el projecte: son suficients i estan correctament ubicats?			
	Es verifica que en les interseccions dels carrers no existeixen punts baixos ni que el flux travessi el carrer principal?			
Col·lectors	Es disposen de cunetes en quantitat i dimensions, de manera que conduïxin les aigües pluvials sense excedir la seva capacitat?			
	Els col·lectors subterranis, compleixen les velocitats, diàmetres i calat màxim d'aigua exigides per a una xarxa secundària?			
	Es disposen de pous de registre en els llocs on hi corresponen?			
	Les lleres naturals del projecte; Compleixen amb els requisits referents al control de l'erosió?			

SEPARATA DE ABASTAMENT. XARXA D'AIGUA FREÀTICA.

1. Memòria constructiva.
2. Càlcul necessitats de consums XAF en funció de l'ús.
3. Càlcul del dimensionat de la instal·lació.
4. Aprofitaments d'esgotaments freàtics.
5. Adjuntar el model complimentat per la "Sol·licitud d'autorització d'esgotament del freàtic per obres i el seu abocament a la xarxa pública de Sanejament" en el cas que sigui d'aplicació.
6. Annexes.
7. Plànols:
 - Plànol planta de la xarxa. existent i projectat.
 - Plànols detalls dels elements de connexió.
 - Esquema de principi de la Instal·lació de XAF.
8. Plecs de condicions Tècniques que s'han utilitzat. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer)
9. Estat d'amidament i pressupost del capítol.

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ESGOTAMENT DEL FREÀTIC
PER OBRES I EL SEU ABOCAMENT A LA XARXA PÚBLICA DEL
SANEJAMENT**

Sol·licitant:***TITULAR DE L'ESGOTAMENT***

Nom:

Domicili:

Municipi:

Codi postal:

NIF:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

REPRESENTANT DEL TITULAR DE L'ESGOTAMENT

Sr./Sra.:

Domicili:

Municipi:

Codi postal:

DNI:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE (cas que sigui diferent dels anteriors)

Sr./Sra.:

Empresa:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

EXPOSO:

Primer: Que accepto les condicions i controls durant l'esgotament descrites en l'ANNEX I, d'aquesta sol·licitud.

Segon: Que s'adjunta la documentació descrita en l'ANNEX II d'aquesta sol·licitud.

Tercer: Que declaro la veracitat de les dades aportades a la sol·licitud.

SOL·LICITO: Realitzar el bombeig i abocament d'aigües freàtiques procedents de l'obra:

Amb un cabal aproximat de (m3/h):

Al tram de de claveguera municipal del carrer:

cruïlla:

, el de de

Segell i signatura del titular

A l'atenció del Director/a del Cicle de l'Aigua de l'Ajuntament de Barcelona

ANNEX I: MARC NORMATIU I CONDICIONS I CONTROLS DURANT L'ESGOTAMENT

MARC NORMATIU

- Ordenança Municipal del Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona
- Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües
- Procediment H0309 – Derivació d'Aigües amb caràcter temporal. Agència Catalana de l'Aigua
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) – SE-C Cimentacions; 7.4. Gestió de l'aigua.
- Real Decreto 1.514/2009, de 2 de octubre, *“por el que se regula la protección de las aguas subterráneas contra la contaminación y el deterioro”*

CONDICIONS I CONTROLS DURANT L'ESGOTAMENT

1. Respectar el punt d'abocament que la Direcció del Cicle de l'Aigua determini. La Direcció del Cicle de l'Aigua podrà canviar el punt de connexió a la xarxa de clavegueram, si les condicions del servei així ho requereixen. El canvi de la connexió, així com les obres o instal·lacions necessàries per això, serà a càrrec del sol·licitant, exclouent la possibilitat de reclamar compensació a l'Ajuntament de Barcelona.
2. Comunicar per escrit, a la Direcció del Cicle de l'Aigua, la necessitat d'un segon o més punts d'abocament. La Direcció del Cicle de l'Aigua emetrà, per escrit, l'autorització si procedeix.
3. Assumir els costos (segons els criteris establerts en l'Ordenança fiscal núm. 3.5, d'acord amb les bases que fixi l'Art. 4 de la Taxa de Sanejament per l'any fiscal en curs), en el supòsit de que l'abocament d'aigües procedents de l'esgotament del nivell freàtic provoqui un augment dels costos, degut a l'increment del volum d'aigües dirigit a una estació de bombeig o d'elevació en la xarxa de sanejament municipal, o per qualsevol altre circumstància de similars característiques.
4. Executar els piezòmetres de control que determini l'estudi hidrogeològic i les condicions establertes en la resolució del/s organisme/s competent/s. L'Ajuntament determinarà el punt de col·locació d'aquests piezòmetres.
5. Realitzar una lectura dels piezòmetres de control, setmanal. (es lliurarà a l'Ajuntament en suport informàtic – arxiu Excel-)
6. Col·locar un comptador d'aigua freàtica a cada un dels punts d'extracció.
7. Lectura del/s comptador/s d'aigua freàtica, setmanal (es lliurarà a l'Ajuntament en suport informàtic – arxiu Excel-).

8. Realitzar una analítica de l'aigua freàtica, d'acord amb l'ANNEX III del present document, en funció del cabal extret. A les condicions de l'autorització de l'esgotament, per part de l'Ajuntament, s'indicarà la periodicitat de les mateixes.
9. Instal·lar i mantenir en perfecte estat de funcionament, el/s dipòsit/s decantador/s per evitar l'entrada de sorres o partícules en suspensió a l'interior de la xarxa del clavegueram municipal.
10. Disposar de comptador/s per comprovar el cabal abocat declarat. En el cas d'absència d'aquest/s, l'Administració competent es reserva el dret d'estimar el cabal abocat a la xarxa de clavegueram.
11. En cas de que el cabal total abocat al clavegueram sigui superior a 50 m³/h, l'Ajuntament pot sol·licitar altres proves durant l'execució de les obres, en funció de les característiques hidrogeològiques del terreny i dels processos constructius emprats a les obres.
12. Permetre l'accés de l'Administració a la zona on es troba/en el/s dipòsit/s decantador/s i el/s comptador/s o aforament/s per a la seva corresponent inspecció.
13. Adoptar les mesures correctores que indiqui la Direcció del Cicle de l'Aigua, en cas que l'evolució dels sediments les facin recomanables.
14. Realitzar, a les seves costes exclusivament, la neteja del tram o trams de col·lector que resulti afectat per la decantació de sorres procedents del bombeig, tantes vegades com sigui necessària a criteri dels tècnics la Direcció del Cicle de l'Aigua.
15. Assumir els costos (d'acord amb els preus de la ordenança fiscal 3.5 de l'Ajuntament de Barcelona) de la inspecció prèvia realitzada i de les inspeccions successives que realitzin tècnics la Direcció del Cicle de l'Aigua per: comprovar la execució dels piezòmetres de control, el manteniment del/s dipòsit/s decantador/s i l'evolució dels sediments, si es produeixen, a l'interior del clavegueram. Els preus seran d'aplicació durant l'any fiscal en curs. En cas que la duració de l'obra sigui en diferents anys, els preus seran actualitzats segons les dates en que es realitzin les inspeccions corresponents.
16. Al finalitzar l'abocament d'aigües provinents de l'esgotament freàtic, que serà comunicat, per escrit, a la Direcció del Cicle de l'Aigua, el sol·licitant verificarà que la xarxa de clavegueram es deixa en el mateix estat de conservació i neteja que es trobava en dia de la inspecció inicial i deixarà al seu estat original en el punt de connexió.
17. El incompliment de qualsevol de les condicions anteriors assenyalades, faculta als Serveis Tècnics Municipals, per paraitzar immediatament els bombejos, arribant al paredat de la canonada d'impulsió en el cas d'ignorar les seves indicacions.
18. En aquest últim cas, l'Ajuntament procedirà a realitzar els treballs necessaris per deixar en les condicions inicials el col·lector o col·lectors afectats, carregant el cost dels mateixos per via executiva al sol·licitant, amb independència de les sancions que corresponguin.

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ A APROTAR PER LA SOL·LICITUD D'ABOCAMENT D'AIGÜES FREÀTIQUES A XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:

Els sol·licitants de l'autorització d'abocament d'aigües freàtiques hauran de complir amb totes les especificacions de la **Ordenança del medi ambient de Barcelona (BOBP del 2 de maig del 2011)** i hauran d'aportar la següent documentació:

1. DOCUMENTACIÓ BÀSICA:

- ☐ **Escrit de sol·licitud:** efectuat pel titular de l'obra i adreçat al Director del Cicle de l'Aigua

- ☐ **Assegurança responsabilitat civil.**

- ☐ **Llicència d'obres.**

- ☐ **Estudi hidrogeològic d'acord a l'ANNEX III.**

- ☐ **Analítica de l'aigua freàtica segons el paràmetres de l'ANNEX III.**

- ☐ **Esquema del decantadors de sorres que es vol instal·lar.**

- ☐ **Plànol del solar indicant:**
 - ☐ xarxa de sanejament a connectar.
 - ☐ situació del pous d'esgotament del nivell freàtic i dels piezòmetres, realitzats d'acord a L'ANNEX III.
 - ☐ situació del/s decantadors de sorres.

2. DOCUMENTACIÓ D'ALTRES ENTITATS:

- ☐ **Autorització de l'ACA (Agència Catalana de l'Aigua)**

- ☐ **Autorització de l'EMSHTR (Entitat Metropolitana de serveis hidràulics i tractament de residus)**

□ **Informe de propietat del solar de l'ARC (Agència de residus de Catalunya)**

Depenent del cabal d'esgotament, la ubicació i el temps de realització, es podrà requerir informació complementària.

ANNEX III: CARÀCTERÍSTIQUES DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- 1. Estudi Hidrogeològic**
- 2. Analítica de l'aigua**
- 3. Piezòmetres de control**

1. Estudi hidrogeològic

En tot esgotament per a rebaixar el nivell de l'aigua en una obra de construcció d'una edificació, s'ha d'afectar temporalment l'aqüífer en el punt on es troba el solar a edificar.

Segons el Document Bàsic de Cimentacions del **CTE**, qualsevol esquema d'esgotament de l'aigua del terreny o de reducció de les seves pressions, necessàriament s'ha de fonamentar en els resultats d'un estudi previ geotècnic i hidrogeològic, que contempli les característiques hidràuliques del terreny i el disseny d'esgotament.

Per a l'elaboració d'aquest informe és necessari:

- fer una prova pilot amb un o varis pous de bombament i algun piezòmetre i/o
- la realització d'un model hidrogeològic local com a eina per a dimensionar l'esgotament.
- En aquest cas, és necessari disposar de l'informe i conèixer la fiabilitat del model executat.
- En la memòria descriptiva ha d'estar especificat:
- El mètode numèric de càlcul emprat (diferències finites / elements finits)
- Les condicions de contorn implementades
- El nombre i profunditat dels aqüífers considerats.
- Els valors dels paràmetres emprats per a cada unitat hidrogeològica (Conductivitat hidràulica horitzontal i vertical (K_h i K_v) i, en el cas de models transitoris, el Coeficient d'emmagatzematge (S)).
- El cabal d'extracció necessari per fer l'esgotament de l'obra
- El nombre i profunditat dels pous d'extracció
- El descens produït amb aquest cabal en la zona de l'obra
- El radi d'influència del descens provocat
- En funció dels resultats de cabal i descensos obtinguts tant amb la prova pilot com en el model hidrogeològic es dimensiona el nombre de pous i la posició en l'interior del solar.

2. Analítica de l'aigua

L'Ajuntament ha de vetllar per a que la qualitat dels aqüífers, no es vegi alterada per les obres que es puguin fer a la ciutat, és per aquest motiu que es tindrà molta cura de vigilar les analítiques de qualitat de les aigües freàtiques provinents de l'esgotament per obres.

L'analítica de l'aigua freàtica que s'extrau del bombament haurà d'incloure com a mínim aquests paràmetres:

Paràmetre	Unitats	Mètode anàlisi
Conductivitat	microS/cm	
pH		Electrometria
Nitrats	mg/l	NO ₃ ⁻ St. Methods 4110 B Cromatografia iònica
Amoni	mg/l	NH ₄ ⁺ St. Methods 4500-NH3 B i C St. Methods 4500-NH3 D St. Methods 4500-NH3 H Sobre mostra homogeneïtzada ☐ destil·lació i filtració ☐ elèctrode selectiu ☐ mètode automatitzat
Sulfats	mg/l	SO ₄ ²⁻ St. Methods 4110 B Cromatografia iònica
Matèries en suspensió (MES)	mg/l	UNE-EN-872 Filtració en fibra de vidre i assecat a 105 °C

L'analítica estarà feta per un laboratori acreditat per l'Agència Catalana de l'Aigua.

3. Piezòmetres de control

Per a la construcció dels piezòmetres serà necessari l'execució d'un sondeig i posteriorment la col·locació de l'utilitat que garanteixi el bon funcionament del piezòmetre.

3.1 Execució del sondeig

Els sondejos s'executaran amb un equip de rotació de diàmetre 128 mm, ampliable en cas de tractar-se de sondejos de gran profunditat (>100m).

Es perforarà el sondeig fins arribar a l'aqüífer a mostrejar i a una profunditat tal que permeti mesurar les variacions registrades en el nivell freàtic tan degudes a variacions estacionals com per l'explotació acusada de l'aqüífer (normalment fins uns 5m per sota del nivell estàtic trobat). En el cas d'existir diferents nivells aquífers independents, no es col·locarà el tub ranurat al llarg de tots ells, si no solament en un dels nivells, segellant els altres amb bentonita per tal d'evitar la connexió dels diferents aquífers amb el doble objectiu de: assegurar una mesura precisa del nivell freàtic per a cada aquífer, i evitar la possible contaminació d'aquífers sanejats. Com a alternativa a aquests casos se poden construir piezòmetres multitub instal·lant un tub per a cada nivell aquífer pel que el diàmetre de perforació haurà de ser superior (150-200 mm mínim).

3.2 Instal·lació de l'utilitat (Veure gràfic adjunt)

Els piezòmetres es construiran amb els següents elements:

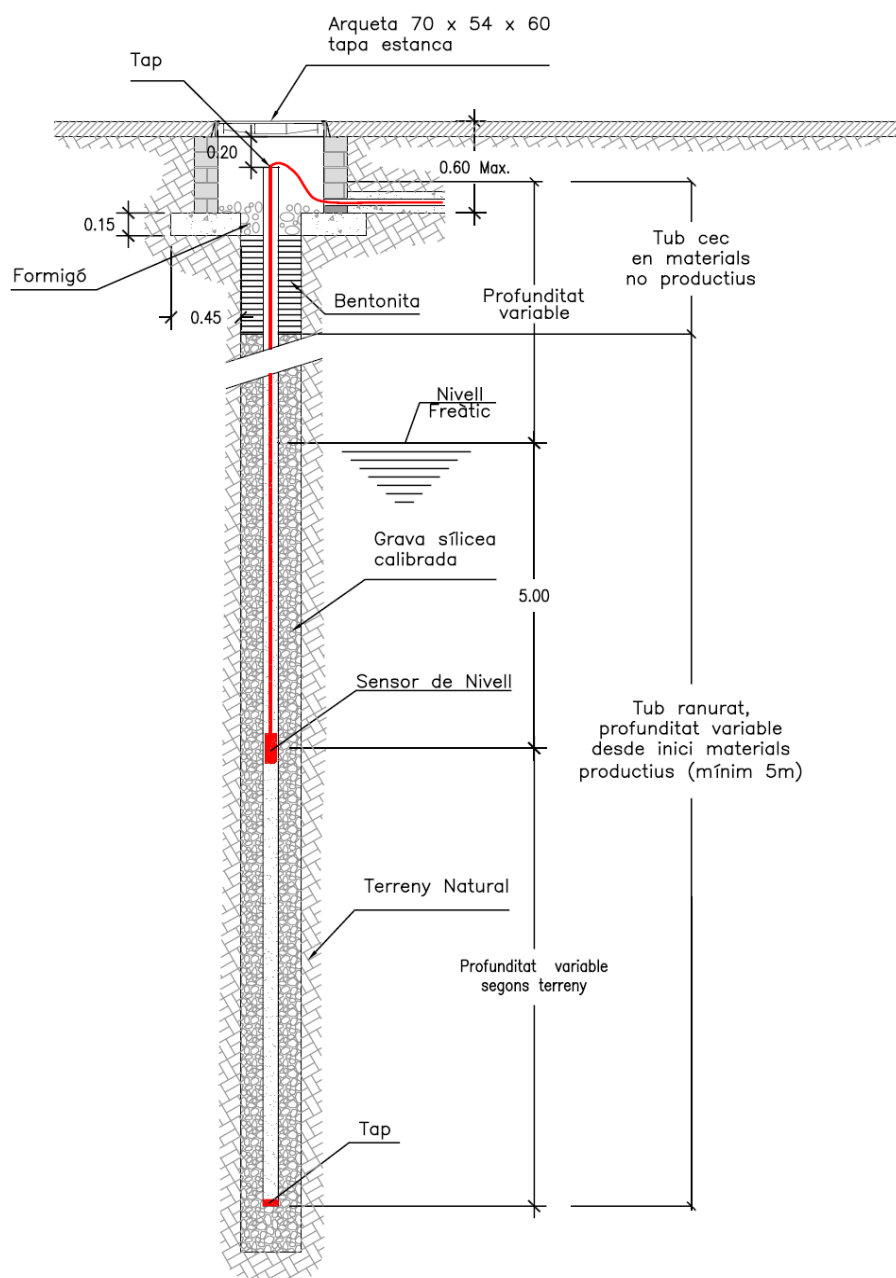
- Canonada: Tubs roscats de PVC o HDPE, de 88 mm de diàmetre exterior i 82 mm de diàmetre interior. A la zona de contacte a la zona no saturada s'instal·larà canonada llisa o cega. A la zona de contacte amb l'aigua, on es localitza l'aqüífer s'instal·laran canonades ranurades, per a permetre l'entrada de l'aigua subterrània a l'interior del tub. Les ranures hauran de tenir una llum de pas de 0,50 mm.
- Filtre de graves: L'espai anular existent entre la paret del sondeig i la canonada ranurada s'omplirà amb grava silícia neta de la granulometria adequada a l'existent al terreny, que constituirà un filtre al pas de sediments més fins a l'interior del piezòmetre.
- Segell de bentonita: L'espai anular restant, en front al tub cec, i els possibles nivells aquífers que no interressi monitoritzar, es reompliran amb bentonita, el que suposarà un segell impermeable que impedirà el contacte directe entre les aigües superficials i subterrànies, així com aigües subterrànies de diferents nivells aquífers.
- Taps: Es col·locaran dos taps, un inferior i un altre superior. L'inferior evitarà l'entrada de sediments a l'interior del tub. El superior aïllarà el piezòmetre de la possible caiguda d'objectes estranys, així com facilitarà l'ancoratge del cable del sensor en cas de piezòmetres automatitzats.

- Arqueta: Arqueta amb clau segons normativa de l'Ajuntament de Barcelona, adequada al pas de vehicles D400 i estanca per a garantir que l'aigua continguda al piezòmetre sigui únicament del nivell de l'aqüífer objecte de la monitorització. En cas d'utilitzar sensors automàtics amb data-logger haurà de tenir les dimensions adequades per a la protecció del sensor i facilitat de manipulació (80x80x100cm).
- Sensor: (opcional) transmissor de pressió suspès per a la medició de nivell en pous. Protocol Profibus.

3.3 Procediment administratiu per a la construcció dels piezòmetres

Cal sol·licitar la preceptiva llicència municipal per a l'execució dels treballs en la via pública que ha d'atorgar el corresponent Districte Municipal, previ informe i programació dels treballs per part d'ACEFAT.

Prèviament a l'execució dels treballs caldrà sol·licitar la informació sobre els serveis existents al subsòl a través de l'ACEFAT.



Esquema constructiu de piezòmetre tipus

Tapa per a l'arqueta del piezòmetre

Per tal de garantir la conservació del piezòmetre i localitzar-lo fàcilment, s'instal·larà una tapa d'arqueta de les següents característiques:

- Compliment Norma UNE-EN 124 (certificat emès per ENAC o equivalent)
- Mides:
 - Pas: 0,54x 0,75 m
 - Tapa: 0,63x0,87 m
 - Recolzament perimetral del marc de 130 mm
 - Marc exterior: 0,66x1,01m
- Material: grafit esfeoroidal
- Acabat: Superfície antilliscant en sec i mullat. Pintura hidrosoluble negra.
- Retolació: AJUNTAMENT DE BARCELONA. AIGUA NO POTABLE.
- Tapa bloquejada amb el seu marc per una tanca d'un quart de gir per clau codificada.
- Apertura: ha d'obrir més de 90° i menys de 120°, i ha de tenir un dispositiu antitancament de bloqueig de seguretat a un angle igual o superior a 90°.
- Classe: D400 en calçada i C250 en calçada peatonal o vorera.

SEPARATA D' ABASTAMENT. FONTS D'AIGUA POTABLE I ORNAMENTALS

FONTS D'AIGUA POTABLE

1. Memòria descriptiva:
 - Dades de la font a col·locar, fabricant, tipus i nom del model.
 - Descripció de les possibles variants si no s'incorpora el model complet segons el fabricant.
 - Descripció del tipus de paviment on s'ubicarà la font i de l'entorn pròxim (terra, sauló, ciment etc.).
 - Descripció de la vegetació de l'entorn pròxim.
2. Plànols:
 - Plànol d'emplaçament.
 - Plànol de paviments i vegetació de l'entorn.
 - Plànol de la xarxa d'escomesa, canalitzacions, pericons i ubicació del comptador.
 - Plànol de la xarxa de desguàs i detall de connexió a la xarxa de clavegueram.
3. Estat d'amidament i pressupost.

FONTS ORNAMENTALS

- 1) Memòria descriptiva:
 - Figura artística o element decoratiu.
 - Vaso contenidor de l'aigua de la font.
 - Circuits hidràulics.
 - Sala de màquines i equipament.
 - Il·luminació de la font/llac.
 - Escomesa hidràulica, elèctrica i telefònica.
 - Telecontrol.

2) Plànols – Esquemes:

Ha d'estar clarament ubicada la font/llac, totes les escomeses (elèctrica, aigua potable, freàtica, línia telefònica, la sala de màquines, desguàs, etc).

3) Pressupost.

SEPARATA DE NETEJA URBANA I GESTIÓ DE RESIDUS

DEIXALLERIA MÒBIL I SOTERRADA

1. Memòria constructiva.
2. Annexes: Càlculs de la previsió de residus que es generaran segons el nombre d'habitatges i els seus usos.
3. Plànols:
 - Planta de situació dels contenidors.
 - Detalls del tipus i característiques dels contenidors.
4. Plec de condicions.
5. Pressupost: Estat d'amidaments i pressupost del capítol.

RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE RESIDUS SÒLIDS I URBANS

1. Memòria constructiva.
2. Annexes:
 - Càlculs de la previsió de residus que es generaran segons el nombre d'habitatges i els seus usos.
 - Dimensionament de la xarxa.
3. Plànols:
 - Planta de la xarxa RPRSU existent i projectada.
 - Perfils longitudinals de la canonada.
 - Detalls de la instal·lació de bústies, búnkers etc.
4. Plecs de condicions de la recollida pneumàtica. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer).
5. Estat d'amidaments i pressupost del capítol.

Caldrà presentar al documentació per tal d'obtenir la llicència ambiental que legalitzi el funcionament de l'activitat.

SEPARATA DE COORDINACIÓ D'OBRES A L'ESPAI PÚBLIC

COMITÈ PERMANENT DE LES OBRES.

1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1 Memòria:

- Objecte del projecte
- Dades generals: redactor, promotor, pressupost, durada de les obres, etc

1.2. Estat actual:

- Descripció de la zona objecte del projecte (emplaçament, tipus de secció del carrer, amplades, nombre de carrils, etc)
- Plànols en planta i secció.
- Reportatge fotogràfic de l'estat actual.

1.3. Criteris d'intervenció:

- Explicació escrita de les activitats d'obra a realitzar.
- Plànols en planta i secció de la proposta final.
- Plànols de les xarxes de transport (bus, bicing, etc) existents a la zona.
- Afectacions del projecte a la mobilitat general.

2. DESENVOLUPAMENT DE LES OBRES.

2.1. Descripció de les fases d'obra.

2.2. Planificació de les fases i activitats d'obra.

2.3. Representació en plànols específics per a cadascuna de les fases d'obra, dels aspectes següents (*):

- Definició de l'afectació al trànsit privat.
- Definició de l'afectació al trànsit públic.
- Definició de l'afectació a les bicicletes.
- Definició de l'afectació als vianants (i previsió dels itineraris provisionals, grafiats als plànols).
- Definició de l'afectació als estacionaments privats i públics.
- Indicar zones ocupades per l'obra, i zones d'acopi.
- Plànol amb definició de la senyalització horitzontal i vertical de la proposta viària final.

Nota (): Els plànols a realitzar del desenvolupament de les obres es faran sobre cartografia de l'estat actual, mai sobre proposta, i seran específics per al COM (és a dir, sense interferències amb altres informacions com xarxes de serveis existents, etc).*

2.4. Estudis previs de mobilitat realitzats en fase de projecte.

2.5. Autoritzacions d'altres Administracions.

En cas d'afectar infraestructures o servis d'altres Administracions, caldrà aportar al COM les autoritzacions corresponents.

INFRAESTRUCTURES 22 @.

1. Memòria descriptiva.

2. Annexes.

- Xarxes de serveis existents
- Xarxes de serveis afectats
- Xarxes de nous serveis a implantar (Clavegueram, Telecomunicacions, Electricitat, Aigua, Contraïncendis, Gas)
- Xarxa centralitzada de fred i calor (Districlima)
- Xarxa de recollida pneumàtica
- Altres serveis

3. Plànols:

- Planta general d'urbanització
- Planta de planejament
- Planta topogràfica
- Definició en alçat (Seccions tipus, Perfils transversals i longitudinals)
- Plànols de serveis existents
- Plànols de serveis afectats (Planta de serveis afectats i reposicions, detall de les reposicions, seccions transversals i perfil longitudinal de les reposicions, detalls de canalitzacions, pous, etc...)
- Plànols de implantació de nous serveis: Districlima, recollida pneumàtica, clavegueram, prismes del 22@, xarxa d'aigua i contraïncendis, xarxa de gas, altres serveis, galeries de serveis (Plànols de planta, seccions transversals, perfils longitudinals, detalls canalitzacions, pous, elements especials, etc...)
- Plànols de superposició de serveis

4. Plecs de condicions Tècniques que s'han utilitzat. (només esmentar que s'ha utilitzat; no cal presentar-les en la separata, si en el projecte sencer)

5. Estat d'amidaments i pressupost (Capítols serveis afectats i reposicions, nous serveis a implantar, Districlima, Recollida Pneumàtica), , resum de pressupost i últim full

SEPARATA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS / INFRAESTRUCTURES TIC

El contingut mínim que hi ha que incloure en aquest apartat es detalla a continuació:

1. Identificació de la zona objecte de intervenció Annex I

- Descripció de la ubicació de l'obra incloent planol cartogràfic en format paper i digital amb coordenades normalitzades (*).
- Detall dels serveis de telecomunicacions existents (sensores, equips WIFI, sonometres, cameres,...), detallant ubicacions amb coordenades normalitzades (*) i suport, origen de l'alimentació elèctrica, entitat responsable i dades de contacte (mínim e-mail, telèfon) en l'entitat responsable.
- Detall dels paràmetres de connectivitat de cada servei de telecomunicacions municipal existent (sensores, equips WIFI, sonometres, cameres,...), detallant adreces IP/MAC del dispositiu i del servidor i/o Gateway associat al cada servei.
- Detall dels armaris, subconductes i arquetes d'enllumenat, telecomunicacions i circulació existents (*).
- Detall de les escomeses elèctriques i de fibra òptica existents.
- Detall de les connexions elèctriques i cartes d'empuïlament de fibres òptiques.

2. Memòria Descriptiva TIC

La documentació tècnica ha d'incloure plànols i memòria descriptiva de l'activitat, i de les seves instal·lacions, i justificativa del compliment de les normatives (ICT, REBT, marcatge CE, EMI,...) que li sigui d'aplicació.

Cal incloure els elements següents:

1. Relació de serveis de telecomunicacions aliens i municipals afectats per l'obra, indicant les coordenades dels dispositius afectats (*).
2. Relació de afectacions fora de l'àmbit de l'obra, indicant les coordenades dels dispositius afectats (*).
3. Detall de la situació final dels serveis de telecomunicacions existents i dels nous serveis cas d'existir, detallant ubicacions amb coordenades (*) i suport (amb número de referència municipal), origen de l'alimentació elèctrica, entitat responsable i dades de contacte (mínim e-mail, telèfon) en l'entitat responsable.
4. Detall de la situació final (*) de subconductes, armaris, arquetes, escomeses elèctriques, fibres òptiques i cartes d'empuïlament
5. Càlculs elèctrics de les escomeses relacionades amb telecomunicacions.

6. Càlculs de Cobertura de Radiofrecuència pels serveis amb interconnexió per radio. En el cas, de radioenllaços, calcul de l'enllaç.(consultar, al Departament de Telecomunicacions pel detall concret en cada cas).
 7. Estudi de Seguretat i Salut capitol TIC.
 8. Annexes a la Memoria Descriptiva:
 - a. Plànols:
 - Planta general on figurin dispositius afectats, elements d'enllumenat públic i xarxa de semafors.
 - Detalls de canalitzacions, seccions dels diferents tipus de rases, arquetes.
 - Esquema elèctric de funcionament.
 - Esquema Funcional per Servei on s'intervindrà.
 - b. Plec de prescripcions tècniques Particulars per cada dispositiu TIC afectat i per cada bloc de programari relacionat.
 - c. Relació de Llicències de Programari i Maquinari.
 - d. Calendari d'execució previst identificant les diverses fases i tipus de treballs que es duran a terme.
 - e. Calendari de Resolució dels Serveis Afectats
 - f. Detall de garanties en dispositius, programari i obra.
- (*) Tots els plànols i coordenades es subministraran en format KMZ o compatibles amb la cartografia emprada pel departament d'informació de base de l'IMI.

SEPARATA DE MOBILITAT

1. Memòria descriptiva estàndard
 - Ha d'incloure referències a vianants, bicicletes, transport públic, distribució urbana de mercaderies i vehicle privat, segons correspongui.
2. Annex de Mobilitat:
 - Especificar si es tracta d'un carrer centralitzat o descentralitzat.
 - Quadre resum de la documentació aportada i la que manca. S'adjunta còpia del model quadre.
 - Quadre amb el llistat dels estacionaments que s'afecten (places cotxes, motos, reserves, etc.) i especificar si s'eliminen, es traslladen o no es modifiquen. En cas de trasllat cal especificar el lloc i el nombre de places traslladades. S'adjunta quadre model.
 - Llistat de les línies de bus, parades afectades i possibles trasllats. S'adjunta quadre model.
 - Llistat d'elements de regulació afectats (semàfors, espires, SAIs, càmeres, etc). Cal especificar si s'eliminen, es traslladen o no es modifiquen. S'adjunta quadre model.
 - Proposta de programació semafòrica.
3. Annex d'Accessibilitat:
 - Llistat dels punts on no es compleix la normativa d'accessibilitat. Cal especificar a cada incompliment si és un ajust raonable i, si ho és, fer la justificació.
 - Descripció dels paviments a utilitzar i del mobiliari urbà.
4. Plànols
 - Plànols comuns: situació/ topogràfics / geomètrics, etc. Als plànols cal especificar el nom dels carrers, els números de finca, el nord i l'escala.
 - Plànols de Mobilitat i Accessibilitat:
 - o Plànol planta de situació actual on es vegi la geometria dels vials i tots els senyals i semàfors existents, no només de l'àmbit estricte sinó també de l'entorn (solapament amb l'entorn immediat).
 - o Plànols planta proposta: han d'incloure la geometria dels vials, els senyals i els semàfors (tot alhora). En aquests plànols hauria de sortir només en color el que es modifica respecte l'anterior (la geometria, els senyals i els semàfors que no es modifiquen haurien de veure's en gris).
 - o Plànols de planta on es distingeixin els materials dels paviments.
 - o Plànols específics de semàfors: han d'aparèixer dibuixats els semàfors amb la simbologia aprovada pel departament de Regulació, les canalitzacions, les arquetes, els reguladors i

SAIs, així com qualsevol altre element de regulació (espires, panells informatius, etc). Els semàfors que no es modifiquen han de dibuixar-se en gris i els nous que es proposen en color.

- Plànols amb els esquemes de circulació: actual i proposta (en el cas que canviïn un respecte l'altre: sentits de circulació, girs permesos, etc).
- Plànol amb la senyalització informativa d'orientació. Quan es modifica la mobilitat d'una zona s'afecta a la senyalització informativa de l'entorn.
- Plànols de seccions transversals i de longitudinals (per comprovar les pendent i també l'ordenació de la calçada i les voreres)
- Plànols en planta on es detalli l'itinerari i les parades de les línies de bus afectades.
- Plànols en planta on es detalli tot el mobiliari urbà a col·locar (pilones, fanals, reixes, escocells, etc) a fi de comprovar que els itineraris siguin accessibles.
- Plànols de detall del mobiliari urbà.
- Plànols de detall dels materials de pavimentació.
- A tots els plànols en planta s'haurien de detallar els senyals i els semàfors amb icones i no amb inscripcions a fi que siguin molt més visuals i entenedors.
- Als plànols de senyalització ha de quedar clar quines inscripcions hi ha als senyals. També cal especificar on es col·locaran els senyals (dibuixar suports i associar-los als senyals que hi vagin ancorats).
- L'ample dels carrils ha de quedar clar, ja sigui als plànols de planta o al plànol de seccions.

5. Pressupost

- Estat d'amidament i pressupost capítol de mobilitat
- No calen els quadres de preus

6. Altres consideracions

- Recordar que a tots els projectes és necessari especificar a la memòria, al plec i al pressupost que s'actualitzarà l'inventari de senyalització i l'inventari dels elements de regulació segons les indicacions del plec d'especificacions tècniques per al manteniment del programa INCA.
- La ubicació dels contenidors, així com les característiques de les reserves d'estacionament (PMR, hotels, etc) i els guals a la via pública, cal consultar-les amb el Serveis Tècnics de Districte.

**QUADRE RESUM DE DOCUMENTACIÓ APORTADA ESPECÍFICA PER MOBILITAT I
ACCESSIBILITAT**

	NOM DOCUMENT	SI	NO	JUSTIFICACIÓ (si no s'aporta)
Memòria	Memòria descriptiva estàndard			
	Annex de Mobilitat (AM)			
	(AM) Quadre dels estacionament safectats			
	(AM) Llistat de les línies de bus i parades afectades			
	(AM) Llistat d'elements de regulació afectats			
	(AM) Proposta de programació semafòrica.			
	Annex d'Accessibilitat (AA)			
	(AA) Llistat dels punts on no es compleix la normativa d'accessibilitat			
	(AA) Descripció dels paviments a utilitzar i del mobiliari urbà			
Plànols	Plànols comuns: situació/ topogràfics / geomètrics, etc.			
	Plànol planta de situació actual (geometria, senyals i semàfors)			
	Plànols planta proposta (geometria, senyals i semàfors)			
	Plànols de planta (paviments)			
	Plànols específics de semàfors			
	Plànols amb els esquemes de circulació			
	Plànols de senyalització informativa d'orientació			
	Plànols de seccions transversals i de longitudinals			
	Plànols en planta de bus (línies i parades)			
	Plànols en planta amb tot el mobiliari			
	Plànols de detall dels materials de pavimentació			
	Plànols de detall del mobiliari urbà			
Pressupost i altres	Pressupost			
	Al projecte es demana actualitzar l'inventari INCA (senyals i semàfors)			
	Al plànols és visible tot l'entorn de l'àmbit de projecte			
	Als plànols es veu el nom dels carrers, el número de finca, nord, i escala.			
	Als plànols proposta surt en color només el senyals i el semàfors nous			
	Als plànols de senyalització es poden llegir les inscripcions dels senyals			
	Es defineixen els amplex de carrils			
	Vigència de guals i reserves de via pública			
	Ubicació de contenidors validada per Districte i Neteja			

QUADRE DEL LLISTAT D'AFECTACIONS A LÍNIES BUS

Línia de bus afectada	Parada bus (codi numéric)	Operador (TMB, Baixbus, etc.)	Ubicació actual	Ubicació futura	Mobilitat actual	Mobiliari futura

QUADRE DEL LLISTAT D'ESTACIONAMENTS AFECTATS

TIPUS DE D'ESTACIONAMENT	Nombre de places actuals	Nombre de places futures	Nombre de places perdudes	Ubicació actual	Ubicació proposta
Estacionament lliure (cotxes)					
Àrea Verda					
Àrea Blava					
Motos					
Zona de càrrega i descàrrega					
Reserva discapacitat					
Reserva hotel					
Parada de taxi					
Etc.					

SEPARATA DE SPEIS / PROTECCIÓ CIVIL I PREVENCIÓ

Les obres d'urbanització i les de grans infraestructures hauran de comptar amb els següents continguts mínims.

OBRES D'URBANITZACIÓ

Memòria descriptiva amb la justificació de compliment dels condicionants d'aproximació als edificis i de l'entorn urbanitzat

- Aproximació als edificis: amplades, alçades de pas i capacitat portant dels vials d'aproximació. Radis de gir mínims.
- Condicionants de l'entorn dels edificis en funció de la seva alçada d'evacuació:
- Amplada mínima de l'espai de maniobra
- Separacions de l'espai de maniobra als edificis
- Pendents del terreny
- Resistència al punxonament.

Plànols

- Situació
- Definició de les amplades de pas i espais de maniobra
- Ubicació de zones ajardinades i arbrat
- Mobiliari urba
- Seccions amb la definició de les amplades i alçades lliures de pas
- Instal·lacions d'abastament d'aigua contra incendis (Hidrants)
- Altres

INFRAESTRUCTURES

Memòria descriptiva i justificativa del compliment de les exigències bàsiques de Seguretat en cas d'incendi i ús

1. Propagació interior del incendi: Sectors d'incendi, locals i zones de risc especial, espais ocults pel pas d'instal·lacions, reacció al foc dels elements constructius.
2. Propagació exterior: possibles condicionants de propagació d'incendi a altres activitats, per façana o mitgeres.
3. Evacuació de les persones: Càlculs, d'ocupació, definició dels elements d'evacuació, dimensionats, protecció dels elements d'evacuació, tancament, senyalització de les evacuacions, instal·lacions d'evacuació de fums i evacuació de les persones amb discapacitat.
4. Instal·lacions de protecció contra incendis: dotació d'instal·lacions i senyalització de les instal·lacions.

5. Intervenció de bombers: Justificació dels parametres d'aproximació i accessibilitat, amb indicacions específiques d'amplades de pas, alçades i capacitats portants. Accessibilitat.
6. Resistència al foc de les estructures: Estructures principals, estructures secundaries, determinació de les accions i resistència al foc.
7. Seguretat davant el risc de caigudes.
8. Seguretat davant el risc d'impacte o atrapament
9. Seguretat en front l'aprisionament en recintes
10. Seguretat davant el risc d'il·luminacions inadequades
11. Seguretat davant el risc d'altres ocupacions
12. Seguretat davant el risc d'ofegament
13. Seguretat per a situacions de risc de vehicles en moviment.
14. Seguretat davant del risc de possibles descàrregues elèctriques (llamps)
15. Seguretat per condicionants d'accessibilitat

Plànols:

- Situació
- Plantes: definició de sectors d'incendi, element d'evacuació, instal·lacions, accessibilitat als serveis d'emergència, altres
- Seccions: constructives, pas instal·lacions, alçades de pas lliure, etc.

Dimensionats dels elements constructius relacionats directament amb les condicions de Seguretat d'ús

SEPARATA D'INFORMACIÓ DE BASE I CARTOGRAFIA

La separata d'Informació de Base i Cartografia ha de incloure com a mínim la següent informació:

1. Informació gràfica:
 - a. Plànol de planta general del projecte.
 - b. Plànol de l'àmbit del projecte.

2. Pressupost:

Dins del pressupost ha d'estar consignada la partida econòmica per realitzar el Topogràfic de l'Obra Acabada, segons el Plec d'especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia municipal topogràfica 3D de l'Ajuntament de Barcelona (versió 2.0) de gener de 2016, d'obligat compliment.

La informació gràfica ha de ser lliurada en format digital editable (DGN, DWG, ...). El pressupost ha de ser lliurat en format PDF.

SEPARATA DE L·LICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

Documentació tècnica, gràfica i escrita, relativa a l'activitat, amb el contingut equivalent a l'establert per a la sol·licitud de la llicència o comunicació ambiental, segons escaigui, per la normativa sobre Prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i normes que la desenvolupin).

La documentació tècnica ha d'incloure plànols i memòria descriptiva de l'activitat, i de les seves instal·lacions, i justificativa del compliment de la normativa ambiental que li sigui d'aplicació, especialment de l'ordenança del Medi Ambient de Barcelona (OMA).

Cal incloure en el projecte d'activitats el temes següents:

10. L'integració de les sortides d'aire d'aparcaments, si s'escau, en la norma urbanització.
11. Definició del tipus de paviment utilitzat.
12. Previsió de barreres de protecció envers el soroll per determinades zones de lleure o edificacions. Justificar que es respecten o milloren els valors guia previstos en aquella àrea en la zonificació acústica de la ciutat.
13. Esmentar les afectacions en la mobilitat en la zona; incidència en les intensitats de trànsit de transport públic i privat.
14. Esmentar els aparcament en la zona, àrees de vianants, instal·lacions de bicings etc.

SEPARATA D'ENERGIA

1. Projecte d'instal·lació d'Energies Renovables o Alta Eficiència (solar tèrmica, fotovoltaica, biomassa, cogeneració etc.).
 - a. Dades bàsiques (demanda d'ACS, superfície construïda i usos etc.).
 - b. Dimensionament de la instal·lació d'Energies Renovables (producció, cobertura etc.).
 - Descripció de la solució.
 - Càlculs justificatius.
 - Esquemes de funcionament/connexió.
 - Plànols coberta (secció i planta on es vegin mòduls i/o captadors).
 - Certificats equips.
 - Pressupost.
 - c. En el cas que pertoqui (segons normativa) justificació de la disminució o exempció.
2. Documentació per donar compliment al CTE i a la certificació d'edificis (si s'escau).

SEPARATA DE CONTAMINACIÓ ACÚSTICA

Les obres d'urbanització i les de grans infraestructures amb una durada superior a 3 mesos que es realitzin en períodes vespre-nit (21-8hores) i per les que es realitzin a prop d'edificis d'especial sensibilitat (hospitals, llars d'infants) caldrà presentar un estudi d'impacte acústic, d'acord amb el que estableix l'annex II.12 de l'Ordenança de Medi Ambient.

ANNEX II.12 Contingut d'un estudi d'impacte acústic i/o vibracions per a les obres

Aquest annex es d'aplicació a les obres que es realitzen a la ciutat de Barcelona. L'objecte es l'estudi i la previsió de l'emissió del nivell de soroll i/o vibracions que pugui generar l'obra.

El contingut mínim és el que es detalla a continuació:

1. Identificació de la zona afectada

- Descripció de les zones de sensibilitat acústica de l'obra i el seu entorn.
- Nivells d'immissió que atorga el mapa de capacitat acústica a l'emplaçament i l'entorn de l'obra.
- Descripció de la ubicació de l'obra i el seu entorn especificant els usos dels locals en contigüitat o propers, i la situació respecte a usos sensibles al soroll, com ara habitatges, escoles i hospitals (incloure plànol).

2. Planificació de l'obra

- Calendari d'execució previst identificant les diverses fases i tipus de treballs que es duren a terme.
- Horari real de l'activitat. Si l'horari compren una petita part de l'horari vespre i/o nit, s'assumirà al projecte que els valors límit aplicables seran els de vespre i/o nit.

3. Impacte acústic i/o de vibracions

- Identificar sobre plànol la situació de totes les fonts sonores i vibracions de l'obra de l'activitat, amb especial atenció als grups electrògens.
- Caracterització de totes les fonts de soroll i vibracions existents, dividint la maquinaria per tipus i especificant la seva emissió. Les dades del nivell de soroll i vibracions es poden extreure de les dades del fabricant o a partir de la realització de mesures in situ.

En el cas de soroll aeri: especificar els nivell de potencia acústica (Lw) o el nivell de pressió sonora a 1 m, i la directivitat a ser possible.

En el cas de vibracions: detallar les característiques fonamentals (carrega i freqüència).

-Càlcul dels nivells d'immissió sonora previstos a la zona afectada, valorant també la possible transmissió de soroll d'impacte i vibracions. Els nivells d'immissió es poden determinar mitjançant mesuraments o simulació acústica.

- Si els nivells de soroll i/o vibració estimats sobrepassen els valors límit d'immissió establerts a l'annex II.7 s'haurà de presentar un projecte amb les corresponents mesures correctores.

4. Mesures correctores

– En el cas de soroll aerí

Disseny de les mesures correctores aplicades amb descripció dels materials utilitats, còpia de les especificacions tècniques dels materials utilitzats i detall constructiu del seu muntatge.

· Justificació analítica de la reducció sonora obtinguda.

– En el cas de soroll estructural i vibracions

Descripció de les mesures correctores (sistema antivibratori seleccionat) i càlcul analític on es detalli el percentatge de reducció de vibració obtingut.

· Detall gràfic on s'apreciïn les característiques de muntatge.

– En el cas de soroll impulsiu

Descripció de la solució tècnica dissenyada per a l'eliminació de la transmissió estructural d'aquests impactes.

Detall gràfic on s'apreciïn les característiques de muntatge.



ANNEX IX

REQUISITS MÍNIMS DELS INFORMES I MODEL D'INFORME DIRIMENT

INFORME PARCIAL

DATA INFORME PARCIAL

CODI PROJECTE:

NOM DEL PROJECTE:

REP:

PETICIONS:

1

2

3

4

5

6

OBSERVACIONS

CLASSIFICACIÓ

- A. Informe favorable
- B. Informe favorable amb correccions a aplicar en fase obra.
- C. Informe favorables amb correccions a aplicar ne fase projecte.
- D. Informe desfavorable.

Conforme REP (signatura i nom) :

INFORME DIRIMENT

DATA PETICIÓ INFORME DIRIMENT

DATA INFORME DIRIMENT

CODI PROJECTE:

NOM DEL PROJECTE:

OPERADOR MUNICIPAL:

DISCREPÀNCIES:		REP INVOLUCRAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		

RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA 1

RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA 2

--

RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA 3

--

Conforme (signatura i nom)

--



ANNEX X

MODEL D'ACORDS/RESOLUCIONS, ANUNCIS I CERTIFICATS

OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL

Model de resolució d'aprovació inicial amb fórmula d'aprovació definitiva

APROVAR INICIALMENT el projecte *(nom del projecte)*, al districte de *(nom del districte)*, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data *(dia/mes/any)* que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de *(import del projecte)* euros, el *(núm percentual)*% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; SOTMETRE'L A INFORMACIÓ PÚBLICA, durant un termini de trenta (30)² dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents, **ACLARIR que durant aquest còmput no es tindran en compte els dies corresponents al mes d'agost**; TENIR-LO PER APROVAT DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, i no s'hagin rebut informes que facin palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte; i ENCARREGAR a *(nom de l'operador)* la gestió de l'actuació.

NO OBRES NIVELL I

NO ACORDS ÒRGANS COL·LEGIATS

² Quan el termini d'informació pública s'escurci, es farà esmen de l'article normatiu escaient

OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL

Model de resolució/acord d'aprovació inicial

APROVAR INICIALMENT el projecte (*nom del projecte*), al districte de (*nom del districte*), a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data (*dia/mes/any*), que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de (*import del projecte*) euros, el (*núm. percentual*)% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA dit projecte, durant un termini de *trenta (30)*² dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en un diari dels de més circulació de la província³, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents, i ACLARIR que durant aquest còmput no es tindran en compte els dies corresponents al mes d'agost.

Model de Resolució/Acord d'aprovació definitiva

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte (*nom del projecte*), al districte de (*nom del districte*), a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data (*dia/mes/any*), que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de (*import del projecte*) euros, el (*núm. percentual*)% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i que incorpora les modificacions resultants del tràmit d'informació pública i dels informes emesos, i que consten relacionades a l'informe tècnic i jurídic de data (*dia/mes/any*); RESOLDRE (*en cas que hi hagin al·legacions*) l'al·legació presentada per (*nom i cognoms de l'al·legant i entitat, organisme o Grup Municipal al que representa*) d'acord amb l'informe de data (*dia/mes/any*); PUBLICAR aquest/a (*Acord/Resolució*) al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en un diari dels de més circulació de la província³, a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; NOTIFICAR-HO als interessats en aquest procediment; i ENCARREGAR a (*nom de l'operador municipal*) la gestió de l'actuació.

² Quan el termini d'informació pública s'escurci, es farà esmen de l'article normatiu escaient

³ Obres de Nivell I

OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL

Model de resolució/acord d'aprovació única

APROVAR el projecte *(nom del projecte)*, al districte de *(nom del districte)*, a Barcelona, d'iniciativa municipal d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data *(dia/mes/any)*, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de *(import del projecte)* euros, el *(núm. percentual)*% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; PUBLICAR aquest/a *(acord/resolució)* al Butlletí Oficial de la Província (BOP), *en un diari dels de més circulació de la província*³, a la Gaseta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i ENCARREGAR a *(nom de l'operador municipal)* la gestió de l'actuació.

³ Obres de Nivell I

PROJECTE D'URBANITZACIÓ

Model d'acord d'aprovació inicial

APROVAR INICIALMENT el projecte (*nom del projecte*), al districte de (*nom del districte*), a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data (*dia/mes/any*), que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de (*import del projecte*) euros, el (*núm. percentual*)% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA dit projecte, durant un termini d'un mes, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en un diari dels de més circulació de la província³, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Model d'acord d'aprovació definitiva

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte (*nom del projecte*), al districte de (*nom del districte*), a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data (*dia/mes/any*), que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de (*import del projecte*) euros, el (*núm. percentual*)% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i que incorpora les modificacions resultants del tràmit d'informació pública i dels informes emesos, i que consten relacionades a l'informe tècnic i jurídic de data (*dia/mes/any*); RESOLDRE (*en cas que hi hagin al·legacions*) l'al·legació presentada per (*nom i cognoms de l'al·legant i entitat, organisme o Grup Municipal al que representa*) d'acord amb l'informe de data (*dia/mes/any*); PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en un diari dels de més circulació de la província³, a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; NOTIFICAR-HO als interessats en aquest procediment; i ENCARREGAR a (*nom de l'operador municipal*) la gestió de l'actuació.

² Quan el termini d'informació pública s'escurci, es farà esmen de l'article normatiu escaient

³ Obres de Nivell I

Model d'anunci de publicació d'aprovació inicial d'obra de nivell I

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

Exp. (núm. Expedient)

El/la (òrgan d'aprovació), en data/sessió del (dia/mes/any), ha adoptat el/la següent Acord/Resolució,

(text de l'Acord / Resolució)

El projecte restarà exposat al públic pel termini de (trenta* dies ó un mes) al Departament d'Informació i Documentació de la Gerència d'Hàbitat Urbà a l'avinguda Diagonal núm. 230, 1a planta, en horari de (horari d'atenció al públic tenint en compte els períodes d'especial atenció com a Nadal o estiu). Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir del dia següent a la última publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) o a un diari de gran difusió, els interessats podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin escaients.

El Secretari General / El/la Secretari/a Delegat/da (P.D. decret de delegació)

(nom i cognoms del/de la Secretari/a)

Barcelona, (dia/mes/any)

* El termini dependrà de si és normal o urgent



Model d'anunci de publicació d'aprovació inicial d'obra de nivell II o de manteniment i reparació, obres de millora integral que no impliquin transformació de l'espai públic i obres de millora no integral que no canviïn la configuració i/o la secció dels carrers

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

Exp. (núm. Expedient)

El/la (òrgan d'aprovació), en data/sessió del (dia/mes/any), ha adoptat el/la següent Acord/Resolució,

(text de l'Acord / Resolució)

El projecte restarà exposat al públic pel termini de (trenta* dies ó un mes) a la Direcció de Serveis Generals del Districte de (nom del districte) a (nom del carrer i número) en horari de (horari d'atenció al públic tenint en compte els períodes d'especial atenció com a Nadal o estiu). Dins el termini esmentat, que començarà a comptar a partir del dia següent a la última publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) o a un diari de gran difusió, els interessats podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin escaients.

El/la Secretari/ària Delegat/da (P.D. decret de delegació)

(nom i cognoms del/de la Secretari/a)

Barcelona, (dia/mes/any)

* El termini dependrà de si és normal o urgent

Model de certificat d'aprovació definitiva

En/Na (*nom i cognoms del Secretari/a Delegat/da*), Cap del Departament de Serveis Jurídics – Secretaria del districte de (*nom del Districte*) de l'Ajuntament de Barcelona, en ús de les facultats delegades pel Secretari General en data (*data del decret de delegació*),

CERTIFICO

Que finalitzat en data (*dia/mes/any*) el termini d'informació pública de trenta* dies, de l'expedient núm. (*número*) relatiu a l'aprovació del projecte (*nom del projecte*), aprovat inicialment per (*l'Acord/Resolució*) de (*òrgan*), en data (*dia/mes/any*), segons anunci publicat en el BOP de data (*dia/mes/any*), no s'ha presentat cap al·legació que faci palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, i de conformitat amb (*l'esmentat/da acord/resolució*), en data (*l'endemà de la data de finalització*), ha esdevingut definitivament aprovat

I PERQUÈ AIXÍ CONSTI, lliuro la present certificació, a Barcelona (*dia/mes/any*).

Secretari/a Delegat/da
(*nom i cognoms*)

NO OBRES NIVELL I

NO ACORDS ÒRGANS COL·LEGIATS

* El termini dependrà de si és normal o urgent

**Model d'anunci de publicació d'aprovació definitiva o aprovació única emesa per
òrgan col·legiat o Gerent Municipal**

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA / ANUNCI D'APROVACIÓ

Exp. (núm. Expedient)

El/la (òrgan d'aprovació), en data/sessió del (dia/mes/any), ha adoptat el/la següent Acord/Resolució,

(text de l'Acord / Resolució)

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

El Secretari General / El/la Secretari/ària Delegat/da (P.D. decret de delegació)

(nom i cognoms del/de la Secretari/a)

Barcelona, (dia/mes/any)

**Model d'anunci de publicació d'aprovació definitiva o aprovació única emesa per
Gerent de districte**

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA / ANUNCI D'APROVACIÓ

Exp. (núm. Expedient)

El/la (òrgan d'aprovació), en data/sessió del (dia/mes/any), ha adoptat el/la següent Acord/Resolució,

(text de l'Acord / Resolució)

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

El/la Secretari/ària Delegat/da (P.D. *decret de delegació*)

(nom i cognoms del/de la Secretari/a)

Barcelona, (dia/mes/any)

Model d'anunci de publicació d'aprovació definitiva (supòsit en el que no s'hagin presentat al·legacions)

ANUNCI

Exp. (núm. Expedient)

Que finalitzat en data (dia/mes/any) el termini d'informació pública de trenta* dies, de l'expedient núm. (número) relatiu a l'aprovació del projecte (nom del projecte), aprovat inicialment per (l'acord/resolució) de (òrgan), en data (dia/mes/any), segons anunci publicat en el BOP de data (dia/mes/any), no s'ha presentat cap al·legació que faci palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, i de conformitat amb (l'esmentat/da acord/resolució), en data (l'endemà de la data de finalització), ha esdevingut definitivament aprovat

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

El/la Secretari/ària Delegat/da (P.D. decret de delegació)

(nom i cognoms del/de la Secretari/a)

Barcelona, (dia/mes/any)

NO OBRES NIVELL I

NO ACORDS ÒRGANS COL·LEGIATS

* El termini dependrà de si és normal o urgent

ANNEX XI***DOCUMENTACIÓ MÍNIMA QUE HAURAN DE RECOLLIR LES SEPARATES FI
D'OBRA***

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR ALS RESPONSABLES DE L'ESPAI PÚBLIC DURANT EL PERÍODE DE RECEPCIÓ

XARXES VIARIES

PAVIMENTACIÓ

1. Plànol d'emplaçament de les obres executades.
2. Plànol de l'àmbit d'obra executada escala 1:200, 1:500 amb indicació de diferents tipologies de paviment i les seves superfícies corresponents.
3. Plànol de detalls de seccions de paviments amb especificacions de materials.
4. Plànol de l'àmbit d'obra executada amb indicació dels sentits de circulació i la senyalització vertical i horitzontal executada.
5. Plànol de les noves línies de serveis que s'han col·locat a les voreres, per tal d'informar a ACEFAT.

SENYALITZACIÓ VERTICAL/HORITZONTAL

1. Plànol d'emplaçament de les obres executades.
2. Plànol de l'àmbit d'obra executada escala 1:200, 1:500 amb indicació dels sentits de circulació i la senyalització vertical i horitzontal executada.

ESTRUCTURES VIALS I ELEMENTS URBANS

1. Plànol d'emplaçament de les obres executades.
2. Plànol en planta de les diferents estructures executades (murs de contenció, ponts, passarel·les, rampes i escales.
3. Plànol de detall de les estructures executades amb especificacions de materials.
4. Plànol en planta de les diferents rampe, escales i elements de protecció executats.
5. Plànol de detall de les rampes i escales executats.
6. Inventari, models, codis i marques de tot els elements urbans.

TRANSPORT VERTICAL (ESCALES MECÀNIQUES I ASCENSORS)

1. Proves i les certificacions oficials necessàries per a la posta en servei de l'ascensor i l'escala mecànica.
2. Legalització d'instal·lació (visat).
3. Legalització d'escomesa FECSA (si hi ha nova escomesa).
4. Butlletins segellats per OC conforme a instal·lació favorable.
5. Expedient tècnic de l'aparell instal·lat.
6. Característiques de la maquinaria col·locada.
7. Es responsabilitat del contractista deixar el fossat de l'ascensor net, correctament pintat.

ESTAT (PROJECTE/EXECUCIÓ/RECEPCIÓ)

PROMOTOR:

PRESSUPOST:

SUPERFÍCIE TOTAL:

ACTUACIÓ EN CALÇADA	DATA INICI:	DATA FINAL:
---------------------	-------------	-------------

1.

SUPERFÍCIE

RENOVACIÓ

TOTAL (cares+base)

[illegible]

ACTUACIÓ EN VORERA	DATA INICI:	DATA FINAL:
--------------------	-------------	-------------

1:

SUPERFÍCIE VORERA:

[illegible]

	MATERIAL	TIPUS	DIMENSIONS	LONGITUD	TRAM
RENOVACIÓ RIGOLA					
RENOVACIÓ VORADA					

OBSERVACIONS:

Cal omplir els camps indicats, sobretot els que defineixen l'àmbit d'actuació. Les dates d'execució, en cas de projecte, seran aproximades. En el cas d'actuacions en calçada s'ha d'indicar la tipologia d'actuació, i en funció d'aquesta omplir els camps que calgui. En el cas d'actuacions en vorera s'han d'omplir els camps de tipus de renovació efectuada. S'ha d'indicar, en cas de renovació de rigola i/o vorada, l'executat, especificant el tram.

A aquesta fitxa s'ha d'adjuntar un plànol de l'àmbit, distingint les zones d'actuació en calçada, en vorera, on s'ha actuat en rigola i en vorada.

ESPAIS VERDS I BIODIVERSITAT

1. Plànols “as built” de jardineria, reg i mobiliari i urbà.
2. Certificacions de les fustes utilitzades.
3. Fitxes tècniques de les àrees de joc.
4. Dos jocs de claus d'obertura dels pericons i armari de programador.
5. Manual d'instruccions d'ús del programador.

Àrees de joc:

1. Plànols “as built” (en paper i suport informàtic, amb coordenades terrestres UTM referenciades amb la cartografia de l'IMI) específics de l'àrea de joc amb la corresponent llegenda identificativa dels equipaments de joc, amb el seu nom, model i referència.
2. Llibre de manteniment de l'equipament de joc.

2.1 Especificacions obligatòries

- Tipus i qualitat dels materials.
- Certificació de qualitat dels materials (origen de la fusta etc.).
- Àmbits de seguretat dels equipaments de joc.
- Edat de l'usuari dels equipaments de joc.
- Senyalització dels equipaments de joc.
- Garantia per defectes de fabricació (mínim 2 anys).
- Garantia per defectes de la instal·lació (mínim 2 anys).
- Garantia de subministrament d'elements dels equipaments de joc per a possibles reposicions (mínim 10 anys).

2.2 Especificacions opcionals

- Proposta de Pla de Manteniment de l'equipament, segons UNE - EN 1177.
- Assegurances de responsabilitat civil de danys a tercers.
- Garantia contra vandalisme.
- Recomanacions sobre la formació necessària del personal de manteniment en relació amb la complexitat de l'equipament de joc.

2.3 Certificacions de compliment de la Normativa UNE-EN

S'han de presentar obligatòriament les certificacions individuals de cadascun dels equipaments de joc instal·lats a l'àrea que garanteix que estan fabricats i instal·lats segons les Normes UNE-EN 1176/1177. Aquestes certificacions seran emeses per una entitat reconeguda per l'ENAC o entitat equivalent.

De manera opcional, es recomana la presentació de la certificació de l'àrea de joc en el seu conjunt (paviments, tancaments, delimitacions, equipaments de joc, espais o mobiliari auxiliar).

Mobiliari urbà:

1. Presentar plànols “as built” en planta i detalls del mobiliari col·locat.
2. Caldrà presentar una fitxa conforme s’han complert les condicions obligatòries mínimes de manteniment, accessibilitat i sostenibilitat per a cada tipus d’element així com el compliment de les normatives pròpies.

Medi Ambient i Serveis Urbans
Parcs i jardins, Institut municipal

FITXA AS BUILT D' ESPAIS VERDS*

Codi Actuació: Data Recepció:

Nom Obra:

Adreça:

Districte: Barri:

(Marcar amb una X)

Millora : ☐ Obra Nova: ☐ Espai tancat:

si	no
----	----

Superfícies patrimonials (m²)

	Verd		Tou		Utilització
Gespa:		Sauló:		Total de paviment dur:	
Arbust:		Terra:		Casetes jardiners:	
Flor:		Graves:		Pistes poliesportives:	
Tapissant:				Edificacions:	
Forestal:				Monuments:	
Arbrat de zona:	(uts)	Encoixinat:		Llacs:	
Arbrat viari:	(uts)			Altres:	

Total de verd: 0 Total tou: 0 Total utilització: 0

Total patrimoni: 0

Infraestructures:	m2
Àrees jocs infantils	
Àrees de Gossos	
Botxes	

Infraestructures:	Unitats:
Senyals informatives	
Jardineres	
Clúnies	
Bancs	
Totem	
Pictogrames	
Àrea picnic	
Papereres	
Taules ping pong	

* Informació segons obra executada

Pistes patinatge	
Cistelles bàsquet	
Pals de Volei	
Àrees de gent gran	
Àrees de fitness	

ENLLUMENAT PÚBLIC

1. Plànol fi d'obra de la instal·lació amb les característiques tècniques dels materials instal·lats (models, potències, materials, homologacions etc.).
2. Documentació relativa a la legalització i contractació de la instal·lació:
 - Projecte/Memòria de legalització visat (esquema unifilar, càlcul de caiguda tensió línies, característiques tècniques dels materials instal·lats, models, potències, materials, homologacions).
 - Butlletins de l'instal·lador (ELEC1).
 - Certificat d'instal·lació elèctrica segellat per OC.
 - Acta favorable de l'OC (quan la potència instal·lada és superior a 5Kw).
 - Plànol fi d'obra de l'escomesa elèctrica realitzat pel punt de servei de FECSA que hagi fet la connexió.
 - Documentació de cessió d'instal·lació.
 - Certificat de garantia de la instal·lació (1 any de garantia).
 - Donar d'alta el Centre de Comandament al Sistema Centralitzat.
 - Requeriments del Reglament d'Eficiència Energètica (RD 1890/2008):
 - Càlcul d'Eficiència Energètica de la Instal·lació i Qualificació.
 - Mesures luminotècniques de la instal·lació (luminància mitja i uniformitat).

SANEJAMENT

1. Plànols “as built”.
2. Posició definitiva dels nous embornals i les noves cotes de les tapes dels pous de registre en suport gràfic (Autocad o Microstation).
3. En les seccions no visitables caldrà una filmació amb càmera de televisió robotitzada de l'interior de la claveguera, amb lliurament del suport audiovisual (preferiblement digitalitzat) i el corresponent informe escrit redactat per l'empresa que ha realitzat l'inspecció. Caldrà incloure en el projecte la partida corresponent al pressupost per a la realització de dita inspecció.

ABASTAMENT

XARXA D'AIGÜES FREÀTIQUES

1. Projecte “as built” memòria i plànols.
2. Dossier de control de qualitat (materials, execució i proves).
3. Projectes de legalització. Butlletins instal·lacions elèctriques.
4. Llicència ambiental (si s'escau).
5. Manuals d'ús. Homologacions i garanties dels equips.
6. Inventari detallat dels materials i llistat de telèfons dels fabricants/subministradors.
7. Programa de manteniment (llibre de manteniment si s'escau).
8. En el cas que hi hagin instal·lacions i sales de màquines, caldrà col·locar esquemes de principi de les instal·lacions i dels subquadres elèctrics, en impressió indeleble en aquests recintes. Les instal·lacions hauran de quedar completament senyalitzades, tant a nivell d'operativitat dels equips, com de les mesures de seguretat.

Per a tota la documentació caldrà presentar 2 còpies en paper i 2 en suport informàtic (plànols en Microstation).

FONTS ORNAMENTALS I LLACS

1. Memòria descriptiva de la instal·lació que inclogui com a mínim:
 - Descripció de les característiques principals de la instal·lació, incloent descripció del funcionament de la instal·lació.
 - Càlculs de consum de productes químics (clor, reductor pH, etc.)
 - Càlculs del consum d'aigua d'acord al sistema de filtració instal·lat i pèrdues normals per evaporació i dispersió en efectes ornamentals.
2. Plànols d'implantació en planta i d'alçat dels detalls. Com a mínim:
 - Implantació dels circuits hidràulics de recirculació.
 - Implantació dels traçats de les canalitzacions d'escomeses (electricitat, aigua i telèfon).
 - Esquema hidràulic de la instal·lació amb identificació dels diferents elements.
 - Esquema elèctric de la instal·lació.
3. Fitxes tècniques dels equips instal·lats.
4. Manual d'explotació de la instal·lació.
5. Documentació de legalització de la instal·lació elèctrica (incloent projecte o butlletí segons s'escaigui).

6. Garantia d'un any respecte qualsevol element de la instal·lació, incloent obra civil.
7. Garantia de 10 anys respecte la impermeabilització dels vasos.
8. Certificat de empresa homologada respecte l'estanquitat dels circuits hidràulics de la font.

Per a tota la documentació caldrà presentar 2 còpies en paper i 2 en suport informàtic (plànols en Microstation).

FONTS D'AIGUA POTABLE

1. Plànols "as-built" d'ubicació de la/les fonts i de les xarxes d'abastament i desguàs.
2. Dades de la font: fabricant, tipus i nom del model i especificar si s'ha incorporat alguna variant, aixeta, tipus de reixa, etc.
3. Coordenades UTM de la font i del pericó del comptador.

Per a tota la documentació caldrà presentar 2 còpies en paper i 2 en suport informàtic (plànols en Microstation).

NETEJA URBANA

DEIXALLERIA MÒBIL

1. Presentar plànol “as built” de la reubicació de contenidors de superfície amb la llegenda corresponent.
2. Plànol d'ubicació de les papereres.

RECOLLIDA PNEUMÀTICA RESIDUS SÒLIDS URBANS

Xarxa

9. S'haurà de comunicar la situació i característiques definides de les instal·lacions de recollida pneumàtica per tal d'introduir-les al sistema d'informació territorial de la xarxa.
10. Realitzar una inspecció amb un sistema de circuit tancat de càmera de televisió a totes les canonades de recollida pneumàtica de l'àmbit del projecte, facilitant el vídeo i el corresponent informe, segons el format que es determini.
11. El sistema no es posarà en funcionament fins que no estigui connectat a un sistema general fix. Haurà d'assegurar-se la comptabilitat amb els senyals procedents de la planta de recollida pneumàtica corresponent.
12. Plànols as “built” de planta i seccions.

Central

1. Tenir atorgada la llicència ambiental que legalitza el funcionament de l'activitat.
2. Disposar de la connexió al programa Scada que permeti fer el seguiment de les operacions d'explotació de la central.

SEPARATA DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I MOBILITAT

REGULACIÓ SEMAFORICA.

1. Plànols en pdf i Cad.
2. Plànols a escala 1:500.
3. Simbologia estàndard.
4. Unitat de tall de plànols: cruïlles completes.
5. Diferenciar amb colors el material i obra civil nova (verd), desplaçada (taronja) i existent sense afectació (vermell).
6. Plànols amb identificació de grups.
7. A cada tram de canalització, fins i tot entre cada suport i el pericó més proper, indicar l'amidament, el número de tubs i el tipus de tubs (material) que passen, el número de cables (de potència, comunicació i terra) i els grups als que corresponen.
8. Localització d'escomesa i de qualsevol servei que pengi del regulador (detectors, etc.)
9. Programació del regulador (si procedeix).
10. Legalització de l'escomesa (si procedeix).

ENERGIA

1. Solar Tèrmica (subjecte a l'OMA):

- a) Projecte executiu
- b) Assumeix
- c) Certificat RITE
- d) Certificat final (de la instal·lació)
- e) Manuals
- f) Contracte manteniment. i garanties

2. Solar Fotovoltaica (subjecte a l'OMA):

- Projecte executiu (on s'inclogui esquema de connexió)
- Certificat Final

3. Altres instal·lacions renovable o d'eficiència no subjectes a Normativa (projecte executiu, certificació final obra)

4. Documentació per donar compliment al CTE i a la certificació d'edificis (si s'escau)

ANNEX XII
MODEL D'ACTES DE LLIURAMENT

ACTA DE LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE *(nom del projecte)* – OBRES DE DISTRICTE

Barcelona, *(dia/mes/any)*

REUNITS

El/La senyor/a *(nom i cognoms)*, Gerent del districte de *(nom districte)*

El/La senyor/a *(nom i cognoms)*, Director/a del Servei de Llicències i Espai Públic del districte

El/La senyor/a *(nom i cognoms)*, Director/a - Gerent de *(operador municipal promotor de les obres)*

El/la senyora/a *(nom i cognoms)*, *(càrrec)* de *(operador municipal)*

I el/La senyor/a *(nom i cognoms)*, *(altres)*

Totes les parts es reconeixen amb capacitat suficient per aquest acte i la representació en la que actuen, i,

MANIFESTEN

I.- Que en sessió/en data de *(data)* la/el *(òrgan)* va acordar/resoldre aprovar definitivament el projecte *(títol del projecte)* encarregant a *(operador municipal)* la gestió de l'actuació.

II.- Que en data *(dia/mes/any)*, *(òrgan de Contractació competent)* de *(entitat contractista)* va resoldre adjudicar a la mercantil *(nom i cognoms de l'adjudicatària)* les obres relatives al següent contracte:

CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE *(nom del projecte)*

(Opcional)

II.- Que en data, es va adjudicar contracte complementari al contracte principal.

II.- Que en data, l'òrgan de contractació va resoldre modificar el contracte de ref.

III.- Que després d'analitzar els informes que han presentat els següents responsables de l'espai públic,

- *(informe 1)*
- *(informe 2)*
- *(informe ...)*

es considera que els treballs de referència es troben en bon estat i conformes amb la documentació, prestacions i treballs que han servit de base a la contractació, essent susceptibles de ser rebuda l'obra, salvant possibles vicis ocults i sense perjudici dels defectes detectats en la inspecció de les esmentades obres.

IV.- Que en data *(dia/mes/any)* es signa la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ que s'adjunta al present document com Annex 1.

V.- Que de conformitat amb l'article 235 TRLCSP i l'article 166 RTRLCSP s'ha procedit a fer la comprovació dels amidaments i valoració de l'obra realment executada que ha de permetre determinar l'import final i de liquidació de l'obra. Aquestes dades es troben contemplades a l'Acta de Recepció de les obres, adjunta al present com a Annex 1.

VI.- Que atès tot l'exposat, les parts sotasignants, en la seva representació, passen a formalitzar el present document de LLIURAMENT DE LES OBRES i,

ACORDEN

PRIMER.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona, de les obres de *(títol del projecte)* executades de conformitat amb l'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra.

SEGON.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona, del Projecte d'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra (As Built), de les obres citades, juntament amb la darrera factura i certificació d'obra conforme a l'import objecte de recepció.

TERCER.- Que l'Ajuntament de Barcelona ACCEPTA aquestes obres, i la documentació adjunta, i manifesta que són aptes per al seu funcionament.

I en prova de conformitat, s'estén aquesta ACTA per *triplicat/quadruplicat* exemplar, a un sol efecte, i en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El/La Gerent del districte

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

PER *(nom operador municipal)*

El Gerent de *(operador municipal)*

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

ADJUNTAR AS BUILT

ACTA DE LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE (nom del projecte) – RESTA D'ACTUACIONS

Barcelona, (dia/mes/any)

REUNITS

El/La senyor/a (nom i cognoms), (gerència municipal competent)

El/La senyor/a (nom i cognoms), Director/a - Gerent de (operador municipal promotor de les obres)

El/la senyor/a (nom i cognoms), (càrrec) de (operador municipal promotor de les obres)

I el/La senyor/a (nom i cognoms), (altres)

Totes les parts es reconeixen amb capacitat suficient per aquest acte i la representació en la que actuen, i,

MANIFESTEN

I.- Que en sessió/data del (data) el/la (òrgan aprovació del projecte executiu) va aprovar definitivament el (títol del projecte), encarregant a (nom de l'operador municipal) la gestió de l'actuació.

II.- Que en data (dia/mes/any), (òrgan de Contractació competent) de (entitat contractista) va resoldre adjudicar a la mercantil (nom i cognoms de l'adjudicatària) les obres relatives al següent contracte:

CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE (nom del projecte)

(Opcional)

II.- Que en data, es va adjudicar contracte complementari al contracte principal.

II.- Que en data, l'òrgan de contractació va resoldre modificar el contracte de ref.

III.- Que després d'analitzar els informes que han presentat els següents responsables de l'espai públic,

- (informe 1)
- (informe 2)
- (informe ...)

es considera que els treballs de referència es troben en bon estat i conformes amb la documentació, prestacions i treballs que han servit de base a la contractació, essent susceptibles de ser rebuda l'obra, salvant possibles vicis ocults i sense perjudici dels defectes detectats en la inspecció de les esmentades obres.

IV.- En data (dia/mes/any) es signa la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ que s'adjunta al present document com Annex 1.

V.- Que de conformitat amb l'article 235 TRLCSP i l'article 166 RTRLCSP s'ha procedit a fer la comprovació dels amidaments i valoració de l'obra realment executada que ha de permetre determinar l'import final i de liquidació de l'obra. Aquestes dades es troben contemplades a l'Acta de Recepció de les obres, adjunta al present com a Annex núm. 1.

VI.- Que atès tot l'exposat, les parts sotasignants, en la seva representació, passen a formalitzar el present document de LLIURAMENT DE LES OBRES i,

ACORDEN

PRIMER.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona, de les obres de *(títol del projecte)* executades de conformitat amb l'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra.

SEGON.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona, del Projecte d'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra (As Built), de les obres citades, juntament amb la darrera factura i certificació d'obra conforme a l'import objecte de recepció.

TERCER.- Que l'Ajuntament de Barcelona ACCEPTA aquestes obres, i la documentació adjunta, i manifesta que són aptes per al seu funcionament.

I en prova de conformitat, s'estén aquesta ACTA per *duplicat/triplicat* exemplar, a un sol efecte, i en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El/La Gerent mpal. competent¹

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

PER *(operador municipal)*

El Gerent /Director

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

El/la *(càrrec)*

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

ADJUNTAR AS BUILT

(Acta de lliurament amb repassos)

**ACTA DE LLIURAMENT A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA DE LES
SEGÜENTS OBRES: OBRES RELATIVES AL PROJECTE *(nom del projecte)***

Barcelona, *(dia/mes/any)*

REUNITS

(veure plantilles anteriors)

Totes les parts es reconeixen amb capacitat suficient per aquest acte i la representació en la que actuen, i,

MANIFESTEN

I.- Que en sessió/data del *(data)* el/la *(òrgan aprovació del projecte executiu)* va aprovar definitivament el *(títol del projecte)*, encarregant a *(nom de l'operador municipal)* la gestió de l'actuació.

II.- Que en data *(dia/mes/any)*, *(òrgan de Contractació competent)* de *(entitat contractista)* va resoldre adjudicar a la mercantil *(nom i cognoms de l'adjudicatària)* les obres relatives al següent contracte:

CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE *(nom del projecte)*

(Opcional)

II.- Que en data, es va adjudicar contracte complementari al contracte principal.

II.- Que en data, l'òrgan de contractació va resoldre modificar el contracte de ref.

III.- Que després d'analitzar els informes que han presentat els següents responsables de l'espai públic,

- *(informe 1)*
- *(informe 2)*
- *(informe ...)*

es considera que els treballs de referència es troben, llevat de les observacions que es realitzen en el punt següent, en bon estat i conformes amb la documentació, prestacions i treballs que han servit de base a la contractació, essent susceptible de ser rebuda l'obra, salvant possibles vicis ocults i sense perjudici dels defectes detectats en la inspecció de les esmentades obres.

IV.- Que en data *(dia/mes/any)* es signa la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ que s'adjunta al present document com Annex 1, que inclou la llista de repassos pendents, que segons es fa constar no impedeixen la recepció i lliurament de les obres. L'execució dels repassos es realitzarà de forma coordinada amb *(nom operador municipal)*, i durant l'execució d'aquests treballs serà responsable, dels possibles danys derivats, l'empresa constructora.

V.- Que de conformitat amb l'article 235 TRLCSP i l'article 166 RTRLCSP s'ha procedit a fer la comprovació dels amidaments i valoració de l'obra realment executada que ha de permetre

determinar l'import final i de liquidació de l'obra. Aquestes dades es troben contemplades a l'Acta de Recepció de les obres, adjunta al present com a Annex núm. 1.

VI.- Que atès tot l'exposat, les parts sotasignants, en la seva representació, passen a formalitzar el present document de LLIURAMENT DE LES OBRES i,

ACORDEN

PRIMER.- Que de conformitat amb el manifest IV del present document, l'ACTA DE RECEPCIÓ de data *(dia/mes/any)* presenta una relació de deficiències que han de ser reparades per la contractista en el termini de *(dia/mes/any)* i que s'adjunten al present document dins l'Annex 1.

SEGON.- Que esmenades les deficiències relacionades, per part de la contractista, el director de l'obra ha emès informe validat per *(organismes que hagin de validar-ho segons tipus d'obra)* manifestant la seva conformitat en relació a la correcta, completa i adequada resolució de les deficiències identificades, donant-se per tècnicament finalitzades les obres de referència.

TERCER.- Pel cas que la contractista no esmeni les deficiències assenyalades en temps i forma, *(nom de l'operador municipal)* requerirà a la contractista per fer-ho, en el ben entès que l'inici del còmput del termini de garantia no s'iniciarà fins l'acceptació de les esmenes realitzades per part del director de l'obra validat per *(organismes que hagin de validar-ho segons tipus d'obra)*.

En cas de reiterats incompliments per part de la contractista, *(nom de l'operador municipal)* procedirà a l'execució de la garantia definitiva i realitzarà per compte de la contractista els treballs escaients per a l'efectiva resolució de les deficiències assenyalades.

QUART.- Que amb la reparació de les deficiències assenyalades per part de la contractista i l'informe del director de l'obra que així ho certifiqui amb la conformitat de *(organismes que hagin de validar-ho segons tipus d'obra)* i *(nom de l'operador municipal)*, començarà l'inici del còmput del termini de garantia.

CINQUÈ.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona de les obres executades de conformitat amb l'Estat de Medicions i Característiques de l'Obra Executada.

SISÈ.- Que *(nom de l'operador municipal promotor i responsable de les obres)* fa el LLIURAMENT a l'Ajuntament de Barcelona del PROJECTE AS-BUILT DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE *(títol del projecte)*, juntament amb la darrera factura i certificació d'obra conforme a l'import objecte de recepció.

SETÈ.- Que l'Ajuntament de Barcelona ACCEPTA aquestes obres, i la documentació adjunta, i manifesta que són aptes per al seu funcionament, amb les condicions establertes en els acords anteriors.

I en prova de conformitat, s'estén aquesta ACTA per *duplicat/triplicat/quadruplicat* exemplar, a un sol efecte, i en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

*(càrrec)*Sr./Sra. *(nom i cognoms)**(càrrec)*Sr./Sra. *(nom i cognoms)*PER *(nom operador municipal)**(càrrec)*Sr./Sra. *(nom i cognoms)**(càrrec)*Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

ADJUNTAR AS BUILT

**RESUM D'INFORMES POSITIUS I CONSIDERACIONS RESPECTE ALS DEFECTES
ESMENABLES PRESENTATS PER A LA RECEPCIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE**

1. Informe de ...

Positiu

2. Informe de ...

Positiu

3. Informe de ...

Dels aspectes recollits a l'Informe de data *(dia/mes/any)* es considera que els següents punts reflectits a l'Informe són defectes en la fase d'execució de l'obra:

- a.
- b.
- c.

Respecte *(descripció defecte)* la contractista de l'obra es compromet a la reparació en el termini de *(número de dies)* i de la manera *(descripció)*.

4. Altres punts.

(descripció)

PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

PER *(nom operador municipal)*

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

(càrrec)

Sr./Sra. *(nom i cognoms)*

ANNEX XIII

DOCUMENTACIÓ AS BUILT



- De 75.001 a una vegada i mitja el salari mínim interprofessional 4 punts
- Ingressos superiors a una vegada i mitja el salari mínim interprofessional 0 punts

Els imports econòmics corresponents a cada franja de les establertes en la situació econòmica, en les d'una sola persona o en cas de parella, es modificaran automàticament cada any, guardant les mateixes proporcions, en funció de les variacions que experimentin les pensions.

Situació familiar

- Sense fills ni cap tipus d'ajut 8 punts
- Sense fills amb algun tipus d'ajut 7 punts
- Amb un fill 6 punts
- Amb dos fills 4 punts
- Amb tres fills o més 1 punt

Si no tenen cap familiar, o els que tenen no els presten cap ajut, o es troben en situació d'abandonament, es complementarà la puntuació anterior fins als 8 punts.

En acabar la valoració de tots els casos, es confeccionarà una llista d'aquelles persones aspirants a ingressar als habitatges que siguin autònomes en base a l'informe mèdic, segons una relació per ordre de major a menor puntuació, per tal d'atorgar les places lliures. La resta de persones quedaran en llista d'espera i quan es produeixin noves vacants en l'equipament, s'actualitzaran les dades d'aquesta llista.

ANNEX II

Model de declaració jurada de béns

En/Na ... , nascut/da a ... el dia ... , amb DNI núm. ... i domiciliat/da a ... , Carrer/Av ... núm. ... tel.

Declaro sota la seva responsabilitat:

- 1r. Que no ha fet cap transmissió de béns en favor de parents o altres persones en els últims 5 anys.
- 2n. Que el seu patrimoni i rendes són els següents:

Patrimoni

- Capital immobiliari:
 - Tipus: rústic/urbà
 - Valor cadastral
 - Situació: carrer, localitat
 - Titularitat: Plena propietat, usufruct, cotitular...
 - Estat: llogat...
- Capital mobiliari:
 - Tipus:
 - * Comptes corrents i llibretes d'estalvi
 - * Valors mobiliaris (Inversió en obligacions, bons, pagarés, lletres del tresor o similars, accions i participacions, fons d'inversió...)
 - * Assegurances de vida
 - Valor capital actual
 - Entitat dipositària
 - Situació: un sol titular, diversos titulars, beneficiaris.
- Altres béns (joies, pells, vehicles, objectes d'art i antiguitats).

Descripció

Rendes

- Rendes anuals dels béns immobles:
 - Exercici
 - Import anyal
 - Entitat pagadora
- Rendes del treball:
 - Tipus: pensions,...
 - Exercici
 - Import anyal
 - Entitat pagadora
- Interessos dels comptes i llibretes d'estalvi:
 - Exercici
 - Import anyal
 - Entitat pagadora
- Dividends anuals dels valors mobiliaris:
 - Exercici
 - Import anyal
 - Entitat pagadora
- Altres: rendes temporals i vitalícies.
 - Import
 - Entitat pagadora

3r. Que queda assabentat/da de l'obligació de comunicar al responsable de l'Ajuntament a través del director/ra de l'equipament, qualsevol variació en les dades declarades que pugui produir-se d'ací endavant.

... a, ... d ... de 19 ...

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIÓ DELS PROJECTES FI D'OBRA ("AS BUILT")

(Aprovat inicialment per acord del Consell Plenari de 30 de setembre de 1995, definitivament el 10 de març de 1995 i vigent des del dia 8 de juny de 1995)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS PROJECTES FI D'OBRA O "AS BUILT"

1. Objecte del present Plec

El present Plec té per objecte definir el contingut i les condicions tècniques que ha de reunir la documentació que, redactada en forma de document únic com a projecte, defineixi geomètricament i tècnicament l'obra executada.

2. Abast

Serà obligatòria la redacció dels projectes fi d'obra o "as built" en totes les infraestructures i equipaments executats totalment o parcialment amb càrrec als pressupostos municipals, sigui directament o sigui pels seus organismes autònoms o societats mercantils, i tant si es tracta d'obra nova com si ho és de renovació o gran reparació.

L'exigència de la redacció del projecte fi d'obra també serà d'aplicació a les empreses concessionàries d'aprofitaments del domini públic municipal que



comporti la realització de qualsevol tipus d'obres o instal·lacions de conformitat amb l'establert a la disposició addicional.

També serà d'aplicació a les obres d'urbanització realitzada per iniciativa privada.

El projecte fi d'obra o "as built" podrà tenir les funcions de projecte de liquidació.

3. Encarregat de la redacció

La redacció dels projectes fi d'obra o "as built" la farà la empresa adjudicatària de les obres, i caldrà fer constar això als respectius plecs econòmic-administratius de les obres.

La responsabilitat del compliment de l'esmentada obligació recau sobre el Cap del Servei encarregat de l'execució de l'obra, el qual haurà de donar la conformitat al projecte, si escau, conjuntament amb el tècnic de la seva dependència encarregat de la inspecció de l'obra.

En aquells casos en què per la complexitat de l'obra existeixi una assistència tècnica exterior als serveis municipals, correspondrà a aquesta el visat de la documentació elaborada per l'adjudicatari, prèviament al lliurament a la dependència municipal encarregada de la inspecció de l'obra.

4. Termini de lliurament de la documentació

Donat que l'elaboració del projecte fi d'obra/ha de realitzar-se de forma continuada al llarg del procés d'execució de les obres, la documentació haurà de lliurar-se en l'acte de recepció provisional de les obres, i haurà de constar expressament a l'acte de recepció, la conformitat de la documentació rebuda o bé de les anomalies detectades, restant, en aquest cas, suspesa la recepció fins que es corregeixin les anomalies, fet que es recollirà en un annex de l'acte de recepció.

L'existència per a l'adjudicatari d'una obligació contractual d'elaborar el projecte final d'obra, fa que no pugui signar-se l'acte de recepció dels treballs contractats sense el previ lliurament del projecte fi d'obra.

L'acceptació dels projectes fi d'obra queda, això no obstant, supeditada a l'establert a l'article 5.

El plec de condicions particulars de l'actuació podrà contemplar el lliurament de la documentació al llarg de l'execució dels treballs.

5. Acceptació del projecte fi d'obra

1. Rebuda la documentació pel Servei o negociat encarregat de l'execució de les obres i visat per aquest de la manera que s'indica a l'article 3, es remetrà a les dependències municipals responsables de la informació cartogràfica, del patrimoni i del manteniment i gestió de les obres objecte del projecte fi d'obra.

En qualsevol cas, l'Alcalde, mitjançant Decret, podrà canviar el circuit de la tramitació per adaptar-la a l'organització municipal.

2. Aquestes dependències, en el termini d'un mes, donaran la seva conformitat o disconformitat a la documentació lliurada i comunicaran en qualsevol cas la seva decisió al Servei encarregat de la inspecció de l'obra, el qual, si escau, demanarà al contractista la correcció de les anomalies detectades en el termini màxim d'un mes.

3. Una vegada sigui acceptada la informació per les dependències abans esmentades, i comunicat per

escrit al Servei o Negociat que ha tingut al seu càrrec l'execució de les obres s'aixecarà pel responsable de dita dependència una acta de recepció definitiva del projecte final d'obra o "as built", una còpia de la qual serà tramesa a les dependències abans esmentades i a la Intervenció de Fons, la qual la incorporarà a l'expedient de les garanties relatives a l'obra de referència.

Si l'adjudicatari dels treballs no corregís les anomalies detectades, de conformitat amb l'establert a l'article 115.2 de la Llei de Contractes de l'Estat, l'Ajuntament podrà procedir a la correcció d'aquestes anomalies amb càrrec a la fiança dipositada per l'adjudicatari.

6. Contingut del projecte fi d'obra

El projecte fi d'obra inclourà la documentació següent:

- memòria amb els seus annexos (almenys els tres que es descriuen a continuació)
- plànols
- pressupost de liquidació de les obres

a) Memòria: inclourà:

- Les referències cartogràfiques, que es detallaran a l'annex 1 amb el contingut que s'especifica a l'article següent, com també les dades relatives a la informació cadastral i patrimonial.
- Una descripció física de les obres, les principals magnituds de les quals es resumiran en forma de fitxa a l'annex 2 de la memòria, amb el contingut que s'estableix a l'article 8, i s'hi destacaran les principals modificacions en relació al projecte base.
- Una relació de les principals incidències sorgides en el curs de l'execució de les obres.
- Una descripció dels materials utilitzats, els seus proveïdors i les seves qualitats, adjuntant-se en l'annex 3 de la Memòria els resultats del control de qualitat realitzat.

b) Plànols: de conjunt i detall, inclouent-hi els de projecte amb les modificacions que s'haguessin produït, més els plànols que s'haguessin produït, més els plànols que s'haguessin generat al llarg de l'obra.

c) Pressupost: detallant el cost de les obres i les partides pressupostàries amb càrrec a les quals s'han finançat les obres.

7. Informació cartogràfica

La totalitat de projectes municipals es referiran a les coordenades UTM en base a les quals està elaborat el SITEB.

En aquest sentit, el Servei de Cartografia Automàtica facilitarà la informació bàsica que, si escau, serà completada pel Servei o Negociat encarregat de la redacció del projecte fins al nivell de detall que calgui. La memòria del projecte fi d'obra inclourà les referències a les bases que han servit per al replantejament de les obres.

8. Fitxes descriptives de l'obra executada

El projecte fi d'obra inclourà unes fitxes resum de les magnituds més representatives de l'obra executada. Per Decret d'Alcaldia s'establirà la informació mínima que hauran d'incloure les fitxes, sens perjudici que el Plec de condicions particulars de cada actuació estableixi el requeriment d'informació addicional.



9. Format de presentació

Es determinarà en els Plecs particulars de cada actuació seguint les instruccions que s'establiran mitjançant decrets d'Alcaldia en funció dels avanços tecnològics.

Disposicions addicionals

1a) Allò que es disposa en el present Plec serà d'aplicació a les empreses concessionàries d'aprofitaments del domini públic municipal que comporti la realització de qualsevol tipus d'obra o instal·lacions. Finalitzat el període de la concessió, la conces-

sionària (que assumirà les obligacions que en el present Plec s'atribueixen al contractista) lliurarà un projecte que recollirà la situació fidedigna de les obres o instal·lacions en el moment de la seva reversió a l'Ajuntament. El Servei Municipal que hagi tutelat l'explotació de la concessió serà el responsable del compliment d'allò disposat en el present Plec.

2a) En qualsevol cas, els corresponents Plecs de condicions particulars ha de respectar les indicacions generals establertes per aquest plec i ajustar-se al que es disposi mitjançant decrets d'Alcaldia pel que fa a les dades a incloure en les fitxes i el format de presentació.

ANNEX XIV

EXEMPLE PROTOCOLS ESPECIALS

PROCEDIMENT ESPECIAL PER A L'APROVACIÓ DELS PROJECTES, I EXECUCIÓ DE LES OBRES, DE CARRILS BICI, A LA CIUTAT DE BARCELONA, EMPARAT PEL PUNT I.9 DEL PROTOCOL D'INFRAESTRUCTURES¹

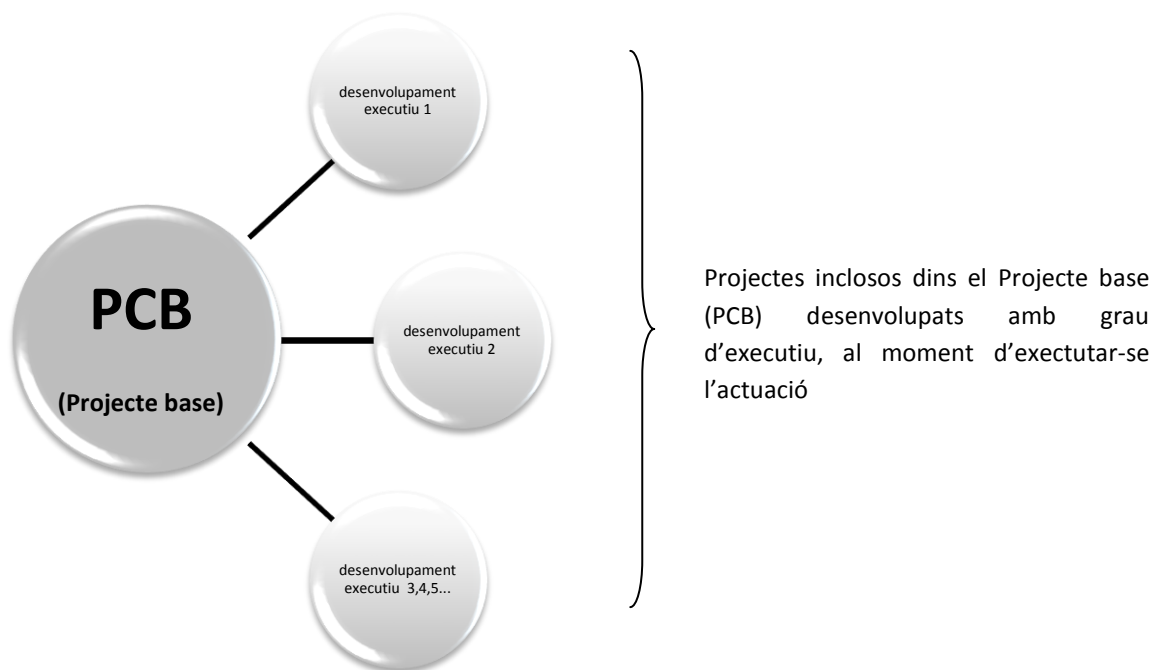
SJC/gm

Òrgan instructor: Gerència d'Ecologia Urbana (Medi Ambient)

Òrgan responsable: Operador Municipal (OM)

APROVACIÓ DEL PROJECTE BASE

Per raons de calendari, i per la particularitat pròpia del PCB, el projecte obtindrà una mena *d'Informe de Validació Tècnica* exprés que serà un equivalent a la ITP però sense que s'hagi demanat informes a tots els Responsables de l'Espai Públic. L'informe serà emès per la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures per al tràmit de l'aprovació inicial.



¹ Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructura i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització, signat en data 1 d'octubre de 2013

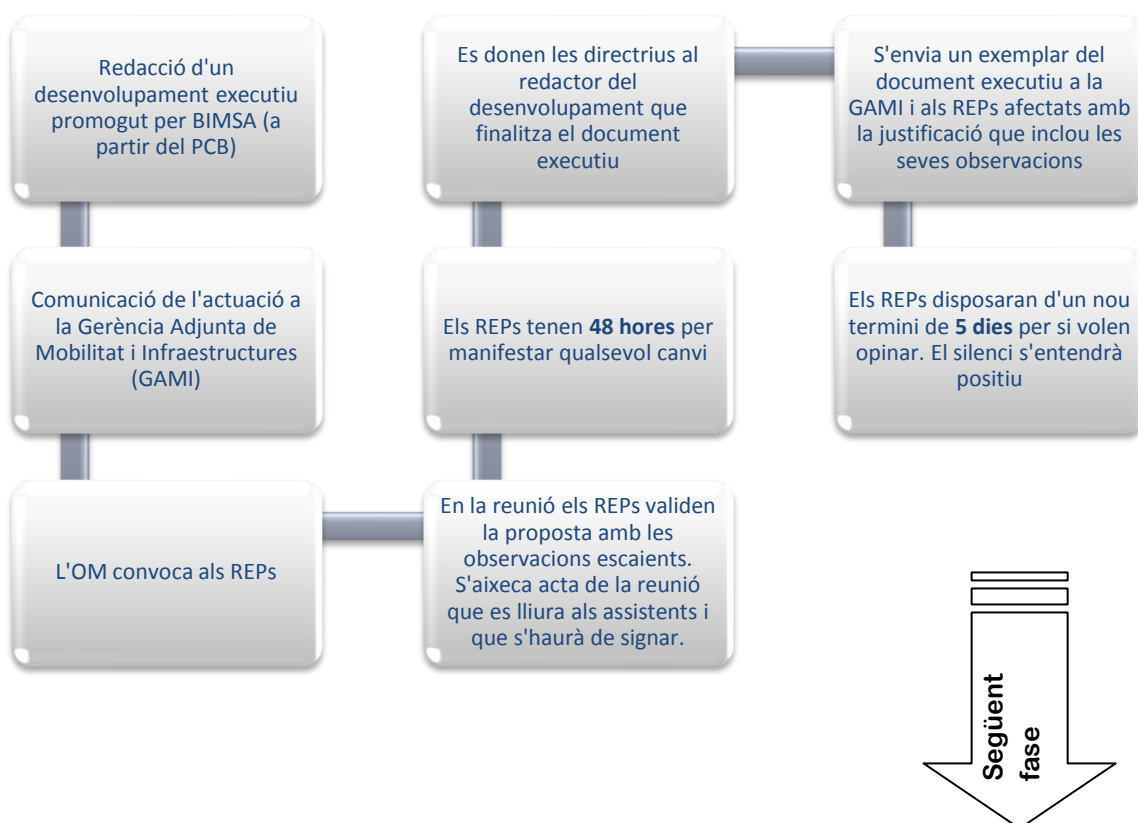
El Projecte base del PCB, recull les característiques bàsiques de l'actuació, però per a la seva aplicació requereix de la redacció dels desenvolupaments executius de cadascuna de les actuacions.

Aquests desenvolupaments executius que s'aniran redactant al llarg de la duració del PCB, NO requeriran d'una nova validació tècnica, atès que el projecte base ja en disposa, però els Responsables de l'Espai Públic (REPs) PODRAN, si ho desitjen, informar sobre els executius.

Els Responsables de l'Espai Públic que hi podran intervenir són: Comitè d'Obres, Projectes Urbans, Direcció de Mobilitat, Districte/s, Neteja, Pavimentació, BCASA, Enllumenat, i Parcs i Jardins.

Fases dels projectes executius de desenvolupament:

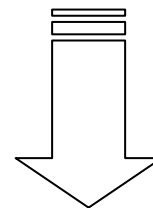
Validació tècnica a nivell de desenvolupament executiu del projecte.-



Execució i recepció de les obres.-



¹ Imprescindible informe parcial de recepció de/l's districte/s i de la Direcció de Serveis de Mobilitat



**L'espai entra formalment en
funcionament**

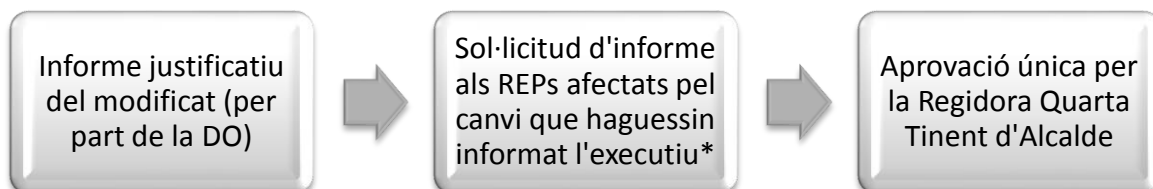
PROJECTES QUE NO FORMÈSSIN PART DEL PCB APROVAT

El procediment reflectit al punt anterior afecta a totes aquelles actuacions que estiguessin contemplades en el Projecte constructiu base (PCB).

Per contra, aquelles altres actuacions que al moment de l'aprovació del projecte constructiu base (PCB) no estiguessin contemplades, hauran de seguir, per a la seva execució, les directrius assenyalades al protocol exprés que s'adjunta al present document (*Annex I*).

PROJECTES MODIFICATS

Modificats.- Les actuacions que estiguessin contemplades en el projecte base del PCB aprovat, i que al moment de desenvolupar-se executivament requerissin de modificacions no substancials respecte el que es va aprovar, es tramitaran com a modificats i implicarà:



* Si un REPs no ha informat un desenvolupament executiu en la seva fase de validació tècnica, la validació del modificat tampoc se li passarà

Per tal que la Regidora – Quarta Tinent d'Alcalde pugui aprovar qualsevol modificat derivat del PCB, esdevé imprescindible haver concretat i delegat aquesta facultat en l'Acord d'aprovació definitiva del PCB. Tanmateix sembla recomanable l'encàrrec a BIMSA de la gestió de l'actuació:

“APROVAR DEFINITIVAMENT (...) ENCARREGAR a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació; i FACULTAR a la Regidora – Quarta Tinent d'Alcalde, per a l'adopció dels actes necessaris per al desenvolupament i execució del present Acord, entre els quals s'inclou la possibilitat d'aprovar la modificació del projecte aprovat i els seus projectes executius de desenvolupament, en el cas que així sigui pertinent, amb l'autorització de la despesa que això comporta, fins a un màxim del 20% de l'import total del projecte”.

Revisats.- Quan l'actuació que estigüés contemplada en el projecte base del PCB aprovat, requerís per al seu desenvolupament executiu de canvis substancials, el document seguirà el següent procediment:



* La revisió d'un desenvolupament executiu tampoc se li passarà al REPs que no hagués informat el projecte executiu inicial

 Sr. Manuel Valdés López Gerent Adjunt de Mobilitat i Infraestructures	 Sr. Jordi Campillo Gámez Gerent d'Ecologia Urbana
---	---

Barcelona, a 5 de maig de 2016

ANNEX XV***MODEL FORMULARI CANVI DOCUMENTACIÓ***



Departament Informació de
Projectes i Recepcions

ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS/PLECS/MANUALS

MINI SITE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES www.bcn.cat/plecstecnicsepauiurba

NOM DOCUMENT	
DEPARTAMENT	
TÈCNIC REFERENT	
MOTIU ACTUALITZACIÓ O ALTA A LA MINISITE	
PÀGINA	
DATA ACTUALITZACIÓ O ALTA A LA MINI SITE	

ANNEX XVI
MODEL IPR - ITR



INFORME PARCIAL DE RECEPCIÓ

Àrea d'Ecologia Urbana

DADES OBRA :

OBRA : INSTAL·LACIÓ D'UN ELEMENT DE JOC A L'ESPAI ENTRE ELS CARRERS SANT RAMON DE PENYAFORT I LLULL Districte de Sant Martí. **CODI:** (ACT14-00300)

DATA RECEPCIÓ : 27 de març de 2015

TIPUS D'INFORME : Recepció d'obra

DISTRICTE : Sant Martí

PROMOTOR: Districte de Sant Martí

DADES R.E.P. :

RESPONSABLE ESPAI PÚBLIC : Nom del departament /Rep

RECEPCIONADA : A / B / C
(Qualificació)

MANCA DOCUMENTACIÓ: Si / No

OBSERVACIONS :

Signat:

Barcelona, xx de xxxxxx de 2015

El tècnic /cap del Departament

El cap de Departament/Director de Serveis

Àrea d'Ecologia Urbana

**RECEPCIÓ....., AL DISTRICTE DEDE
BARCELONA. (ACT1.....)**

RESUM D'INFORMES PARCIALS DE RECEPCIÓ:

REP (Responsable d'Espai Públic)	Informat (SI / No)	Qualificació (A-B-C)
PAVIMENTACIÓ		
ESPAIS VERDS	Si	A
CICLE DE L'AIGUA	Si	A
ENLLUMENAT	Si	C
NETEJA		
MOBILITAT	NO	X
PROTECCIÓ CIVIL		
TIC (IMI)	Si	C
DISTRICTE	Si	B
ESTRUCTURES VIALS	NO	X

A – Recepcionada.

B – Recepció condicionada a la resolució de les deficiències detallades als informes.

C – No recepcionada a causa de les greus deficiències en l'obra detallades als informes.

Barcelona, xx de de 201xx

El Tècnic del Departament d'Informació
de Projectes I Recepcions

Àrea d'Ecologia Urbana

INFORME TÈCNIC DE RECEPCIÓ : **(ACTxx-xxxx)(Codi inversió x.xx.xxxx/)**

Atenent al punt III.5, apartat 1.3. *'Recepció i lliurament de les obres'* del **Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització**, i una vegada elaborats els diferents informes dels responsables de l'espai públic que hi han participat, considerem l'esmentada Recepció d'Obra com a :

A – Recepcionada.

B – Recepció condicionada a la resolució de les deficiències detallades als informes.

C – No recepcionada a causa de les greus deficiències en l'obra detallades als informes.

Barcelona, 21 de juliol de 2015

El cap del departament
d'Informació de Projectes i Recepcions

El cap del departament
de Coordinació d'Obres a l'Espai Urbà

Sr. Jordi Santiago Lozano

Sr. Carles Chico Martorell

