



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Espai Urbà</i>
Responsable del contracte	<i>Olga Maria Mediavilla</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Informació Tècnica dels Projectes i Recepció de les Obres d'Urbanització</i>
Codi CPV	<i>71000000-8</i>
Pressupost de licitació	<i>531.454,53 € (IVA inclòs)</i>
VEC	<i>1.010.202,82 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	-		
Consultes preliminars	No		

(1) Objecte del contracte

Serveis d'Assistència per a la Informació Tècnica dels Projectes i Recepció de les Obres d'Urbanització en els Elements que Competeixen al Departament d'Espai Urbà amb mesures de contractació pública sostenible. (2025-2027)

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

No es preveu una distribució per lots de les tasques objecte del contracte atès que l'assistència tècnica per a la supervisió dels projectes i obres ha de garantir la **coherència i uniformitat en l'aplicació dels criteris de manteniment definits pels serveis municipals a tot el territori**. La divisió en lots per zones o districtes podria generar **interpretacions divergents dels criteris de manteniment, dificultant la coordinació entre els diferents equips d'assistència tècnica i generant inconsistències en l'aplicació d'aquests criteris a diferents zones de la ciutat**. A més, una visió fragmentada del territori podria dificultar la identificació de **problemes recurrents o patrons comuns que afecten a la infraestructura municipal de manera global**, impeding l'adopció de solucions estandarditzades i eficients.



Centralitzar l'assistència tècnica en un únic contractista permet assegurar que tots els projectes i obres s'ajusten als mateixos estàndards de manteniment, facilitant la planificació, gestió i optimització dels recursos destinats al manteniment de la infraestructura municipal a llarg termini. Finalment, un únic equip d'assistència tècnica garanteix una millor comunicació i coordinació amb els serveis de manteniment de l'Ajuntament, assegurant que les seves necessitats i recomanacions són tingudes en compte de manera uniforme a tot el territori. Així és d'interès tècnic la realització de les tasques objecte del contracte per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	2	Anys

(5) Tipus de servei (justificació)

L'objectiu d'aquest contracte és proporcionar el suport i l'assistència tècnica necessària per a la realització del seguiment i control de projectes i obres, així com les recepcions de les obres, pel que fa als elements en que el departament d'Espai Urbà ha estat designat Responsable d'Espai Públic (REP), i l'actualització dels diferents inventaris del departament en funció dels canvis que hagin introduït les obres.

Pel que fa a la revisió dels projectes, l'adjudicatari d'aquest contracte prestarà els seus serveis per informar i assessorar als tècnics municipals sobre les actuacions (projectes i/o obres) sotmeses al Protocol de Tramitació i que afecten qualsevol tipus dels elements sobre els que el departament d'Espai Urbà té la consideració de REP: pavimentació i senyalització, estructures vials i mobiliari urbà. Pel que fa al seguiment i recepció de les obres, l'adjudicatari recopilarà la informació del projecte i dels IP (informes de projecte), portarà el seguiment de l'evolució de les obres, assistirà a la reunió de finalització i recepció de les obres, rebrà i comprovarà la documentació final de l'obra, i redactarà els informes de recepció d'obres quan sigui necessari, **tot proporcionant el suport tècnic necessari als funcionaris responsables del REP per a la presa de decisions i la correcta execució de les seves funcions.**

El motiu que porta a la contractació d'aquests serveis d'assistència és la necessitat de donar suport als tècnics municipals en la realització de les tasques descrites anteriorment, les quals són imprescindibles per garantir la correcta gestió i manteniment de l'espai públic municipal, i per assegurar el compliment de les normatives i criteris establerts pels serveis municipals responsables de l'espai públic. Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat garantir la correcta prestació dels serveis esmentats, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques. **L'Ajuntament, tot i ser responsable d'aquests serveis, no pot assumir íntegrament les tasques d'assistència tècnica a causa de la insuficiència de mitjans personals i de l'especialització tècnica requerida en determinades àrees.** Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa d'aquesta assistència tècnica especialitzada, que **complementa i potencia la capacitat dels tècnics municipals responsables del REP per a la presa de decisions i la correcta execució de les seves funcions.** Aquest contracte no necessita dividir-se per lots perquè, tècnicament, és més adient i eficient que els treballs es realitzin per un



únic adjudicatari, tal com s'ha justificat anteriorment.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

a. Socials

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.



	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
x	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus



	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **329.413,97€ (sense IVA)**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera ajustada a l'objecte i a l'import del contracte exigir aquesta solvència per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte, segons es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte.

S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Beatriz Huarte	DS Infraestructures i Espai Públic.	Montserrat Vilardell	Adjunta Director Infraestructures i Espai Públic
Pere Malgrat	Cap de Departament d'Espai Urbà	Elia Sáez	Tècnica del Dpt. d'Espai Urbà. Responsable del contracte.

Comitè experts

No



(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	No	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)	No		
Pla d'ambientalització	No		
Programa de treball	No		
Visites dels licitadors	No		

(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Atès que es tracta de projectes especialment rellevants per al desenvolupament del teixit urbà de la ciutat, no es podrà subcontractar la revisió dels projectes de tipus 1 ni el seguiment i recepció de les obres del mateix tipus.

Aquesta prohibició de subcontractació s'aplica específicament a les tasques descrites als apartats 8.1.1 i 8.1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), que inclouen:

- **8.1.1 INFORME TÈCNIC 1 DE PROJECTES:** Aquesta activitat, relacionada principalment amb projectes de Nivell 1 o similar (segons la definició del Protocol de Tramitació), implica la gestió administrativa de la informació (recollida, enviament, recepció, control, arxiu, etc.), la participació en reunions amb els Responsables d'Espai Públic (REP) i amb els redactors del projecte, l'elaboració i el tràmit de l'informe corresponent, i l'enviament dels informes al departament pertinent.
- **8.1.4 INFORME 1 RECEPCIÓ D'OBRES:** Aquesta activitat, associada a obres de gran complexitat, format i/o termini que poden correspondre's (tot i que no necessàriament) amb projectes de Nivell 1 o similar (segons la definició del Protocol de Tramitació), implica la recollida de la informació del projecte i dels Informes de Projecte (IP), la participació en reunions d'inici i seguiment d'obra, la redacció de l'informe de recepció de les obres, el seguiment de la informació final d'obra, i la verificació de l'actualització dels inventaris respectius.

La prohibició de subcontractació d'aquestes activitats es justifica per la complexitat tècnica dels projectes i obres de tipus 1, la necessitat d'una coordinació estreta amb els serveis municipals, i la importància de garantir la qualitat i seguretat de les infraestructures públiques. La subcontractació podria dificultar el control i la supervisió de les activitats, i comprometre la qualitat del servei.



CAE *	No
-------	----

--

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	3	Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-	

Tractament de dades personals	No
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	1.000.000 €
--	-------------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No



APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(13) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	439.218,62 €
	Tipus d'IVA 21 %	92.235,91€
	TOTAL	531.454,53 €

	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
Distribució pressupostària del pressupost de licitació	2025	69.191,97 €	14.530,31 €	83.722,28 €
	2026	219.609,31 €	46.117,96 €	265.727,27 €
	2027	150.417,34 €	31.587,64 €	182.004,98 €
	TOTAL	439.218,62 €	92.235,91 €	531.454,53 €

(14) Preus Unitaris

Preus unitaris	Sí
La determinació del preu del contracte s'ha obtingut a partir de les quantitat estimada de treballs a realitzar durant l'execució del contracte i la valoració econòmica individualitzada de cada treball/actuació a dur a terme, segons es detalla al PPTP. Així la determinació del preu del contracte s'ha establert en preus unitaris, de conformitat a allò previst a l'article 309.1 de la LCSP.	

(15) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	439.218,62 + 439.218,62 + 87.843,72 + 43.921,86 €= 1.010.202,82 €
------------------------------------	--

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris*	SUMA
2025	69.191,97 €				69.191,97 €
2026	219.609,31 €				219.609,31 €
2027	150.417,34 €	69.191,97 €			219.609,31 €
2028		219.609,31 €			219.609,31 €
2029		150.417,34 €			150.417,34 €
			87.843,72 €	43.921,86 €	131.765,58 €
TOTAL	439.218,62 €	439.218,62 €	87.843,72 €	43.921,86 €	1.010.202,82 €

NOTA: Aquest contracte es contracta a Preus Unitaris.*

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament d'Espai Urbà

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ^(1*)	343.667,43 €	Despeses generals ⁽²⁾	47.981,87 €
Costos oficina	17.684,24 €		
Costos vehicles	7.739,60 €		
Total directes	369.091,27 €	Total costos indirectes	47.981,87 €
Benefici Industrial ⁽³⁾			22.145,48 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			439.218,62 €

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Ret. Sal. Conveni	Nombre Treballadors	Antiguitat + C. Mercat	SS. Empresa	Termini	Cost salarials
XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad (código de convenio n.º 99002755011981), suscrito con fecha 12 de enero de 2023.	ENGINEYER O LLICENCIAT SUPERIOR (NIVELL 1)	100,00%	29.323,39 €	2	13.176,12 €	14.024,84 €	2 anys	226.097,40 €
	ENGINEYER CIVIL (NIVELL 1)	31,75%	29.323,39 €	1	13.176,12 €	14.024,84 €	2 anys	35.892,96 €
	TÈCNIC O TÈCNICA DE 1a (NIVELL 5)	100,00%	18.494,96 €	1	8.032,61 €	8.754,10 €	2 anys	70.563,34 €
	TÈCNIC O TÈCNICA DE 1a (NIVELL 5)	15,75%	18.494,96 €	1	8.032,61 €	8.754,10 €	2 anys	11.113,73 €

NOTA: En previsió que aquest contracte comenci el 2025, s'ha aplicat un increment d'un 2,3% sobre el salari base del conveni, aplicant-hi els criteris establerts a l'article 33.



(16) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Causa/es, condicions i abast	- Incrementos sobrevinguts al nombre d'informes a realitzar: ▪ Quan un projecte o obra ja informat requereixi una modificació que alteri significativament el seu abast, pressupost (superant el 20% en els casos de l'article 8.1.3) o solucions tècniques, i aquesta modificació impliqui la necessitat d'emetre un nou informe complet per part de l'equip d'assistència tècnica per assegurar el compliment dels criteris de l'Espai Públic. Això pot incloure tant informes de projecte (8.1.1, 8.1.2, 8.1.3) com informes de recepció d'obres (8.1.4, 8.1.5), segons la fase en què es produeixi la modificació. ▪ Quan l'operador municipal-promotor del projecte o obra sol·liciti la realització d'informes addicionals no previstos inicialment a causa de circumstàncies imprevistes durant l'execució, incidències tècniques sobrevingudes o necessitats específiques de coordinació amb altres serveis municipals que requereixin una documentació addicional. - Necessitat de realitzar revisions tècniques específiques que, per la seva naturalesa, excedeixin l'abast de les revisions contemplades en els preus del contracte: Quan el Departament d'Espai Urbà, en exercici de les seves funcions de control i supervisió, requereixi revisions tècniques específiques sobre aspectes concrets d'un projecte o obra que excedeixin l'abast de les revisions ordinàries i que no impliquin la necessitat d'emetre un nou informe complet, sinó que requereixin una anàlisi addicional i puntual per part de l'equip d'assistència tècnica (p. ex., anàlisi detallada de solucions constructives innovadores, avaluació d'impactes ambientals, informes específics sobre materials, etc.).
Increment màx.	20%



APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

S'estableixen 2 criteris avaluables mitjançant judici de valor, sota els apartats 17.1 i 17.2 següents.

Els licitadors hauran de presentar dos documents , un dels quals consistirà en una “Proposta de metodologia de seguiment i control de projectes i obres, i de la redacció d'informes de projectes i informes de recepcions de les obres”, i l'altre document consistirà en una “Descripció dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de les diferents verticals en relació a la revisió de l'avantprojecte i fase d'obra”, segons es detalla a continuació.

El contingut d'aquests documents ha de seguir escrupolosament l'ordre que s'indica. Es defineixen unes limitacions d'espai recomanades: s'hauran de redactar dos documents que constaran preferentment d'un màxim de 25 fulls cadascun sumant un total màxim preferent de 50 fulls entre tots dos documents, on s'identifiquin els apartats puntuables. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquests documents.

Tots dos documents hauran de complir els següents requisits de format:

- Full DIN A4 per una cara.
- Text informatiu amb mida de lletra Arial 12 amb un interlineat de 1,15 o Arial 11 amb un interlineat de 1,5.
- Marges superior, inferior, esquerre i dret de 2,5 cm.

Si en el full consta una imatge, amb un esquema on a dins podem trobar caràcters (exemple: esquema organitzatiu, o diagrama de flux), aquests caràcters no han de complir la mida mínima, però cal tenir en compte els requeriments de presentació de la plataforma de contractació, pel que fa als arxius i formats admesos.

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai recomanat en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables han de començar en pàgina nova.

En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.



Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora.

17.1 PER L'ELABORACIÓ D'UN DOCUMENT QUE CONTINGUI UNA PROPOSTA DE METODOLOGIA DEL SEGUIMENT I CONTROL DE PROJECTES I OBRES, I DE LA REDACCIÓ D'INFORMES DE PROJECTES I INFORMES DE RECEPCIONS DE LES OBRES, EN RELACIÓ ALS TREBALLS DETALLATS ALS APARTATS 2.1 I 2.2 del PLEC TÈCNIC (FINS A 20 PUNTS).

Objectiu del criteri: Aquest criteri persegueix valorar la proposta del licitador pel que fa a la metodologia a seguir en el desenvolupament de les activitats d'informació i seguiment de projectes i de control d'execució i recepció d'obres, en la redacció d'informes de projectes i de recepció de les obres i en el suport tècnic a la Direcció d'Espai Urbà. Aquestes activitats, que es realitzen sota la supervisió dels responsables de la Direcció d'Espai Urbà, inclouen principalment tasques d'informació dels projectes, seguiment i control de l'execució de les obres, amb les modificacions que es pugui realitzar i el compliment dels requisits establerts al contracte, segons s'estableix al PPTP.

És important per l'òrgan de contractació valorar la proposta de metodologia de seguiment i control de projectes i obres, i de la redacció d'informes de projectes i informes de recepcions de les obres, en relació als treballs detallats als apartats 2.1 i 2.2 del Plec tècnic, donat que el servei que es presta es considera essencial per assegurar una correcta gestió de l'espai públic de Barcelona, garantint la qualitat, la seguretat, la funcionalitat i la sostenibilitat de les seves infraestructures urbanes. Aquest servei ha de permetre que els projectes i obres s'ajustin als criteris de manteniment establerts, compleixin amb les normatives aplicables, i s'integrin de forma coherent amb els processos i sistemes existents a l'Ajuntament, minimitzant els impactes negatius sobre la ciutadania i optimitzant la inversió pública a llarg termini, i requereix d'un alt grau d'especialització sent necessari conèixer la proposta de les empreses licitadores per a la seva execució.

Què haurà de presentar el licitador: El licitador haurà de presentar un document on s'identifiquin els apartats puntuables (Que es valorarà) en relació als treballs especificats als apartats 2.1 i 2.2 de la clàusula 2 del Plec tècnic, que son els següents:

- Treballs relatius a la informació i seguiment de projectes i al control d'execució i recepció d'obres, en els que s'inclouen les tasques a dur a terme referents a les actuacions individualitzades en fase de Projecte i que estan descrites en l'apartat 2.1 del PPTP.
- Treballs relatius a la informació i seguiment de projectes i al control d'execució i recepció d'obres, en els que s'inclouen les tasques a dur a terme referents a les actuacions individualitzades en fase d'Obra i que es troben descrites en l'apartat 2.1 del PPTP.
- Treballs relatius al suport tècnic al Departament d'Espai Urbà, i en els que s'inclouen les tasques descrites a l'apartat 2.2 del PPTP.

Què valorarem: La proposta de metodologia de seguiment i control de projectes i obres, i de la redacció d'informes de projectes i informes de recepcions de les obres, en concret dels



treballs descrits als apartats 2.1 i 2.2 de la clàusula 2 del PPTP, s'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- a. Descripció de la metodologia en el desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase de projecte (apartat 2.1 del PPTP), fins a 8 punts.

El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa en el desenvolupament de les activitats d'informació a la Direcció d'Espai Urbà i de seguiment de les actuacions en fase de projectes, tenint en compte les modificacions que es puguin realitzar i el compliment dels requisits establerts al contracte.

- b. Descripció de la metodologia en el desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase d'obra (apartat 2.1 del PPTP), fins a 8 punts.

El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa en el desenvolupament de les activitats d'informació a la Direcció d'Espai Urbà i de seguiment de les actuacions que es trobin en fase d'obra i en la recepció d'obres i que inclouen principalment tasques d'informació, seguiment i control de l'execució de les obres, tenint en compte les modificacions que es puguin realitzar i el compliment dels requisits establerts al contracte.

- c. Descripció de la metodologia pel que fa a les tasques de suport tècnic a la Direcció de l'espai urbà (apartat 2.2 del PPTP), fins a 4 punts.

El licitador haurà d'exposar d'una manera clara i ordenada la metodologia que proposa en el desenvolupament de les activitats d'implementació i seguiment del compliment del protocol de REPS, l'avaluació periòdica del seguiment de projectes i obres, donar assistència tècnica i administrativa, permanentment, en relació a preparació de documentació, material gràfic, informàtic i audiovisual necessari, confeccionar els indicadors de gestió mensuals vinculats al servei i realitzar informes tècnics puntuals i en format requerit, amb les modificacions que es puguin realitzar i el compliment dels requisits establerts al contracte.

Aquests tres apartats es valoraran en funció de la seva adequació a l'objecte del contracte, la orientació a resultats i a la millora contínua, l'adaptabilitat i capacitat de resposta i la integració amb les operacions existents. És a dir, per avaluar la proposta, en cadascun dels apartats prèviament mencionats (a, b i c) es tindrà en compte que compleixin els següents paràmetres de valoració:

1. Adequació a l'objecte del contracte.

Es valorarà fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte.

Aspectes a considerar:

- a. Compliment dels requisits tècnics: La proposta ha de respondre amb precisió a les especificacions tècniques definides al plec, assegurant que cobreix tots els aspectes necessaris per assolir els objectius.



- b. Entesa de les necessitats específiques: Ha de reflectir una comprensió clara i detallada de l'abast del contracte i les activitats a desenvolupar.
- c. Viabilitat i realisme de la proposta: La proposta ha de ser viable i realista, tenint en compte els recursos disponibles, els terminis establerts i les condicions de l'entorn. Ha de demostrar que el licitador ha considerat els reptes potencials i ha previst solucions adequades

2. La orientació a resultats i a la millora contínua.

Aquest criteri avalua com la metodologia proposada pel licitador està orientada a l'assoliment de resultats mesurables i a la implementació d'un procés de millora contínua al llarg de l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- a. Definició d'objectius SMART: La proposta ha de definir objectius SMART (Específics, Mesurables, Assolibles, Rellevants i amb un Termini definit) per a cada fase del servei, permetent avaluar el progrés i l'èxit de les actuacions realitzades.
- b. Sistemes de seguiment i avaluació: La proposta ha de detallar els sistemes de seguiment i avaluació que s'utilitzaran per mesurar el rendiment del servei, identificar desviacions i implementar mesures correctores
- c. Mecanismes de millora contínua: La proposta ha de descriure els mecanismes de millora contínua que s'utilitzaran per aprendre de l'experiència, identificar oportunitats de millora i adaptar la metodologia a les necessitats canviants del departament (p. ex., revisions periòdiques de la metodologia, feedback dels tècnics municipals, etc.).

3. Claredat, adaptabilitat i flexibilitat

Aquest criteri valora si la proposta és clara i fàcil d'entendre, així com la seva capacitat per adaptar-se a canvis o necessitats puntuals que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aspectes a considerar:

- a. Estructuració clara i ordenada de la proposta, amb explicacions i esquemes fàcils de seguir.
- b. Capacitat de respondre a situacions imprevistes, incloent-hi propostes de plans alternatius o mesures de resposta ràpida.
- c. Capacitat d'adaptació i flexibilitat: La proposta ha de demostrar la capacitat per adaptar-se a possibles canvis en les necessitats o condicions durant l'execució del contracte, garantint la continuïtat i qualitat del servei.

4. Definició i operativitat dels canals de comunicació.

Aquest criteri avalua el grau de definició i l'operativitat dels canals de comunicació proposats pel licitador per garantir la fluïdesa de la informació i la coordinació efectiva entre els diferents agents implicats en el servei.

Aspectes a considerar:



- a. Identificació dels agents clau i les seves necessitats d'informació: La proposta ha d'identificar els agents clau (interns i externs) que participen en les diferents fases del servei, i analitzar les seves necessitats específiques d'informació per a la presa de decisions.
- b. Descripció detallada dels canals de comunicació: La proposta ha de detallar els canals de comunicació que s'utilitzaran per facilitar l'intercanvi d'informació entre els agents (p. ex., reunions periòdiques, plataformes online, correu electrònic, etc.), especificant la seva finalitat, freqüència, contingut i responsables.
- c. Mecanismes per garantir l'operativitat i l'eficiència dels canals de comunicació: La proposta ha de preveure mecanismes per garantir l'operativitat i l'eficiència dels canals de comunicació (p. ex., protocols de resposta, gestió de la documentació, resolució d'incidències, etc.), assegurant que la informació rellevant arribi a les persones adequades en el moment oportú.

Com es puntuarà: Es puntuarà cada un dels apartats amb tres rangs de puntuació:

- a. Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- b. Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- c. Insuficient, atorgant 0 punts.

El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels apartats anteriorment definits i d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Per la valoració d'aquests 4 paràmetres, es tindrà en compte el nombre d'aspectes descrits en cadascun d'ells que compleix la proposta presentada pel licitador d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES CLAU	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Orientació a resultats i a la millora contínua.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Claredat, adaptabilitat i flexibilitat.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Definició i operativitat dels canals de comunicació.	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Taula 1: puntuació de cada paràmetre clau en funció del nombre d'aspectes que compleix.

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.



No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els criteris i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

A fi de valorar adequadament les propostes dels licitadors, la Mesa de Contractació analitzarà la documentació presentada atenent als criteris que es detallen a continuació:

- Per a cada apartat puntuable (a, b i c de l'apartat “Que valorarem” anterior), es valorarà la proposta del licitador en relació amb els quatre paràmetres clau establerts: Adequació a l'objecte del contracte, Orientació a resultats i a la millora contínua, Claredat, adaptabilitat i flexibilitat, i Definició i operativitat dels canals de comunicació.
- Per a cada paràmetre clau, s'avaluarà si la proposta compleix amb els aspectes a considerar definits per a cada paràmetre, atorgant una qualificació d'Alt", "Mig" o "Insuficient/Inexistent" segons el nombre d'aspectes que per a cada criteri es compleixen, tal com es defineix a la taula 1 d'acord amb les indicacions que consten a la taula de criteris avaluables
- La puntuació total per a cada apartat s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en cadascun dels quatre paràmetres clau, d'acord amb les taules de puntuació que es detallen a continuació. Aquest sistema de valoració permetrà comparar les ofertes de forma objectiva i identificar les propostes que millor s'ajustin a les necessitats del servei i als objectius del Departament d'Espai Urbà.

Proposta de metodologia treballs apartat 2 del PPTP	Apartats puntuables	Adequació a l'objecte del contracte			Orientació a resultats i a la millora contínua		
		Alt	Mig	Insuficient	Alt	Mig	Insuficient
Treballs referents a les actuacions individualitzades en fase de projecte	Metodologia desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase de Projecte	2	1	0	2	1	0
Treballs referents a les actuacions individualitzades en fase d'Obra	Metodologia desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase d'Obra	2	1	0	2	1	0
Treballs relatius al Suport tècnic al Departament d'Espai Urbà	Metodologia en el desenvolupament dels treballs relatius al Suport tècnic	2	1	0	2	1	0



Proposta de metodologia treballs apartat 2 del PPTP	Apartats puntuables	Claredat, adaptabilitat i flexibilitat			Definició i operativitat dels canals de comunicació		
		Alt	Mig	Insuficient	Alt	Mig	Insuficient
Treballs referents a les actuacions individualitzades en fase de projecte	Metodologia desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase de Projecte	2	1	0	2	1	0
Treballs referents a les actuacions individualitzades en fase d'Obra	Metodologia desenvolupament dels treballs i tasques en relació a actuacions que es trobin en fase d'Obra	2	1	0	2	1	0
Treballs relatius al Suport tècnic al Departament d'Espai Urbà	Metodologia en el desenvolupament dels treballs relatius al Suport tècnic	2	1	0	2	1	0

Taula 2: puntuació dels apartats puntuables.

17.2 PER L'ELABORACIÓ D'UN DOCUMENT QUE CONTINGUI LA DEFINICIÓ DELS PUNTS CRÍTICS I PARÀMETRES A TENIR EN COMPTE DE LES DIFERENTS VERTICALS EN RELACIÓ A LA REVISIÓ DE L'AVANTPROJECTE I FASE D'OBRA, FINS A 20 PUNTS

Objectiu del criteri: Amb aquest criteri es planteja valorar el coneixement intrínsec de cadascuna de les verticals (antics Serveis de Manteniment) – paviments, senyalització, estructures viàries i mobiliari – que el licitador ha de conèixer i tenir detectades per tal que les seves activitats definides al PPTP puguin ser dutes a terme de la forma més eficient i coherent segons les Prescripcions Tècniques i Plans de Manteniment de l'Espai Urbà.

Barcelona té en el disseny de l'espai públic i en l'arquitectura un dels seus signes d'identitat, que la fan recognoscible i apreciada tant pels seus ciutadans com a les persones que la visiten. Aquest criteri s'inclou per valorar la proposta del licitador en la detecció i coneixement dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de les diferents verticals alhora de revisar en avantprojecte i fase d'obra dels criteris generals, que hauran d'aplicar-se a tots els projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament de Barcelona i que han de ser coneguts per tots els agents implicats.

Què haurà de presentar el licitador: Per a la valoració d'aquesta proposta, els licitadors hauran de redactar un document, respectant les limitacions d'espai recomanades, on s'identifiquin els apartats puntuables referents als punts crítics de les verticals o àmbits de Paviments, Senyalització, Estructures vials i Mobiliari, d'acord amb les especificacions tècniques de l'espai urbà per àmbits, disponibles a:



<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/serveis/la-ciutat-es-transforma/prescripcions-tecniques/documentacio-ambits>.

Les propostes hauran de numerar-se, identificar-se i justificar-se respecte de la millora que suposen.

Què valorarem: El coneixement intrínsec de cadascuna de les verticals que el licitador ha de conèixer i tenir detectades per tal que les seves activitats definides al PPTP puguin ser dutes a terme de la forma més eficient i coherent segons les Prescripcions Tècniques i Plans de Manteniment de l'Espai Urbà. S'haurà de realitzar respecte als següents apartats:

- a. Definició dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de la **vertical de Paviments** (fins a 5 punts)

El licitador haurà d'exposar una descripció i detecció dels punts crítics i aspectes a considerar per una següent i control que proposa emprar i desenvolupar tant en fase de projecte com d'execució d'obra del Servei de Paviments.

- b. Definició dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de la **vertical de Senyalització vertical i horitzontal**. (5 punts)

El licitador haurà d'exposar una descripció i detecció dels punts crítics i aspectes a considerar per una següent i control que proposa emprar i desenvolupar tant en fase de projecte com d'execució d'obra del Servei de Senyalització vertical i horitzontal.

- c. Definició dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de la **vertical d'Estructures Vials** (5 punts)

El licitador haurà d'exposar una descripció i detecció dels punts crítics i aspectes a considerar per una següent i control que proposa emprar i desenvolupar tant en fase de projecte com d'execució d'obra del Servei d'Estructures Vials.

- d. Definició dels punts crítics i paràmetres a tenir en compte de la **vertical de Mobiliari** (fins a 5 punts)

El licitador haurà d'exposar una descripció i detecció dels punts crítics i aspectes a considerar per una següent i control que proposa emprar i desenvolupar tant en fase de projecte com d'execució d'obra del Servei de Mobiliari.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

1. Conformitat tècnica i normativa: Aquest paràmetre avalua la capacitat del licitador per verificar que el projecte compleix rigorosament totes les prescripcions tècniques i la normativa aplicable a cada vertical, garantint la qualitat, la seguretat, la durabilitat i la sostenibilitat de les obres.

- **Aspectes a considerar:**
 - Compliment de les especificacions tècniques municipals per a la vertical en qüestió (paviments, senyalització, estructures o mobiliari).



- Aplicació correcta de la normativa sectorial (accessibilitat, seguretat, medi ambient, etc.).
- Identificació de possibles conflictes, incompatibilitats o deficiències tècniques en el projecte.

2. Integració, funcionalitat i optimització: Aquest aspecte avalua la capacitat del licitador per analitzar la integració del projecte en l'entorn urbà, la seva funcionalitat per als usuaris i les possibles optimitzacions de recursos i costos.

- **Aspectes a considerar:**

- Coherència estètica i funcional del projecte amb l'entorn, respectant el patrimoni i la identitat del barri.
- Anàlisi de la usabilitat i l'accessibilitat dels elements per a tots els usuaris.
- Proposta de solucions per optimitzar la funcionalitat, la durabilitat, el manteniment, els recursos i els costos.

Com es puntuarà: Es puntuarà cada un dels paràmetres assenyalats amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P).
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2).
- Insuficient, atorgant 0 punts.

Per la valoració d'aquests 2 paràmetres dins de cada apartat a), b), c) i d) anteriors es tindrà en compte si la proposta del licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES CLAU	Alt	Mig	Insuficient/Inexistent
Conformitat tècnica i normativa	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Integració, funcionalitat i optimització	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Taula 3: puntuació de cada paràmetre clau en funció del nombre d'aspectes que compleix.

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.



No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients) i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

A continuació, es detalla el sistema de puntuació assignat a cadascun dels apartats definits, especificant els criteris i paràmetres que es tindran en compte per avaluar les propostes presentades pels licitadors.

A fi de valorar adequadament les propostes dels licitadors, la Mesa de Contractació analitzarà la documentació presentada atenent als criteris que es detallen a continuació:

- Per a cada apartat puntuable (a, b, c i d de l'apartat “Que valorarem” anterior), es valorarà la proposta del licitador en relació amb els dos paràmetres clau establerts: Conformitat tècnica i normativa i Integració, funcionalitat i optimització.
- Per a cada paràmetre clau, s'avaluarà si la proposta compleix amb els aspectes a considerar definits per a aquell criteri, atorgant una qualificació d'“Alt”, “Mig” o “Insuficient/Inexistent” segons el nombre d'aspectes que per a cada criteri es compleixen, tal com es defineix a la taula 3, d'acord amb les indicacions que consten a la taula de criteris avaluables
- La puntuació total per a cada apartat s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en cadascun dels paràmetres clau, d'acord amb les taules de puntuació que es detallen a continuació. Aquest sistema de valoració permetrà comparar les ofertes de forma objectiva i identificar les propostes que millor s'ajustin a les necessitats del servei i als objectius del Departament d'Espai Urbà.

Per la Definició dels Punts Crítics	Apartats puntuables	Conformitat tècnica i normativa			Integració, funcionalitat i optimització		
		Alt	Mig	Insuficient	Alt	Mig	Insuficient
Vertical de Paviment	Definició punts crítics Paviment	2,5	1,25	0	2,5	1,25	0
Vertical de Senyalització	Definició punts crítics Senyalització	2,5	1,25	0	2,5	1,25	0
Vertical d'Estructures Vials	Definició punts crítics Estructures Vials	2,5	1,25	0	2,5	1,25	0
Vertical Mobiliari	Definició punts crítics Mobiliari	2,5	1,25	0	2,5	1,25	0



(18) Criteris avaluables automàticament

18.1. PER L'OFERTA ECONÒMICA (FINS A 25 PUNTS):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 25 = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 25 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

18.2 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ACREDITADA EN TASQUES DE SUPORT A PROJECTES I OBRES D'ELEMENTS URBANS A L'ESPAI PÚBLIC, INCLOENT LA SUPERVISIÓ I ELABORACIÓ D'INFORMES. (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà l'experiència professional de l'equip principal en serveis de suport a projectes i obres en l'àmbit urbà, mitjançant la supervisió i posterior elaboració d'informes de projectes i de recepcions d'obra en l'àmbit urbà sense precisar si són treballs d'urbanització, manteniment o reparacions en general.

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, **durant els últims 10 anys.**

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:



Categoria Professional	Puntuació
2 Tècnics Superiors	7 punts
Tècnic Auxiliar	3 punts

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
2 Tècnic Superiors	$24 < t \leq 48$ mesos	1,75
	$t > 48$ mesos	3,5
Tècnic Auxiliar	$24 < t \leq 48$ mesos	1,5
	$t > 48$ mesos	3

Justificació:

Amb aquestes millores es pretén valorar l'experiència en tasques similars a les d'aquest contracte, que els hi permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en el seu desenvolupament. Aquesta experiència es demana en funció de les tasques requerides de seguiment i control de projectes i obres indicades en la clàusula 2 del PPT.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

18.3 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ACREDITADA EN L'ÀMBIT DE PROJECTES I OBRES D'ELEMENTS URBANS (PAVIMENTACIÓ, SENYALITZACIÓ I MOBILIARI) A L'ESPAI PÚBLIC DE NUCLIS URBANS DE MÉS DE 100.000 HABITANTS, INCLOENT LA SUPERVISIÓ I ELABORACIÓ D'INFORMES. (FINS A 15 PUNTS)

Es valorarà l'experiència professional en serveis de suport a projectes i obres de pavimentació, senyalització i mobiliari urbà a l'espai públic de nuclis urbans de més de 100.000 habitants, centrant-se específicament en projectes similars als que contempla l'objecte del contracte objecte d'aquesta licitació. Aquesta experiència ha d'incloure tasques de supervisió i elaboració d'informes de projectes i de recepció d'obres, demostrant un coneixement profund de les especificitats tècniques i normatives d'aquests elements.



A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos d'experiència acreditada en aquest concepte, **durant els últims 10 anys**.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
2 Tècnics Superiors	12 punts
Tècnic Auxiliar	3 punts

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ/persona
2 Tècnic Superiors	$24 < t \leq 48$ mesos	3
	$t > 48$ mesos	6
Tècnic Auxiliar	$24 < t \leq 48$ mesos	1,5
	$t > 48$ mesos	3

Justificació:

Amb aquest criteri es pretén assolir una millor qualitat del servei demanat, en base als coneixements de la problemàtica del manteniment en aquests entorns urbans, on presenten una problemàtica específica respecte de qüestions com ara la mobilitat, les afectacions a veïns, els horaris de treball, la coordinació entre els diferents serveis municipals, etc.. Aquesta problemàtica específica fa que per tal de valorar l'experiència de l'equip responsable, l'Ajuntament de Barcelona utilitzi el concepte d'obres en nuclis urbans de més de 100.000 habitants per donar una similitud amb el que es troba a la ciutat de Barcelona.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.



18.4 PER L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP EN LA UTILITZACIÓ DE BASES DE DADES D'INVENTARI ASSOCIADA A SOFTWARE DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) (FINS A 10 PUNTS)

A aquests efectes només es tindran en compte el nombre de mesos de temps de utilització durant els últims 60 mesos.

La distribució de punts es farà de la següent manera:

Categoria Professional	Puntuació
2 Tècnics Superiors	7 punts
Tècnic Auxiliar	3 punts

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA "t"	PUNTUACIÓ
2 Tècnic Superiors	24 < t ≤ 48 mesos	1,75
	t > 48 mesos	3,5
Tècnic Auxiliar	24 < t ≤ 48 mesos	1,5
	t > 48 mesos	3

Justificació:

Es valora l'experiència pròpia del personal en tasques d'inventariat amb Sistemes de Informació Geogràfica (SIG) segons s'efectuaran al llarg del contracte. Aquesta experiència es demana en funció de les tasques requerides d'Informació i Seguiment de Projectes i Control d'Execució i Recepció d'Obres indicades en la clàusula 2.1 del PPT, referit a tasques d'actualització, d'acord als canvis introduïts per les obres, dels inventaris respectius vinculats a cada REP i el seu sistema d'informació. Es valora aquesta experiència dins dels darrers 60 mesos, per considerar que una experiència anterior a aquest termini pot tenir diferències en l'aplicació del coneixement adquirit, ja que amb el pas del temps es perd l'habilitat aconseguida en aplicacions informàtiques de SIG, per propis canvis tecnològics en aquests tipus d'aplicacions.

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin utilitzat aquest tipus de bases de dades o de característiques similars. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.



(19) Criteris de desempat

2	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
3	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
1	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació del Servei de "**Serveis d'Assistència per a la Informació Tècnica dels Projectes i Recepció de les Obres d'Urbanització en els Elements que Competeixen al Departament d'Espai Urbà amb mesures de contractació pública sostenible. (2025-2027)**", amb un pressupost base de licitació de 531.454,53 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 439.218,62 € en concepte de pressupost net, i 92.235,91€ d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.