



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Expedient núm. X2024000749

La Secretària-interventora de l'Ajuntament de Vilamallà,

CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 5 de febrer de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Expedient núm.: X2024000749.

Assumpte.: Licitació per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i anticipada (tràmits d'aprovació de l'expedient, despesa i plecs).

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels següents edificis, en les condicions establertes en els plecs administratius i tècnics:

- Ajuntament
- Dispensari
- Casal de la gent gran
- Edifici emissora municipal
- Pavelló Poliesportiu
- Centre Cívic Sant Vicenç
- Local polivalent carrer Pirineus

L'objectiu del servei serà mantenir els edificis descrits en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones.

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions i de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atenent al VEC (259.416,60€) d'aquest contracte, no es considera sotmès a regulació harmonitzada. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària.

El termini de durada inicial del contracte és de 2 anys, amb possibilitat de prorrogar el contracte fins als 5 anys amb pròrroques independents d'una anualitat cadascuna.

El pressupost base de licitació per les dues anualitats és de 104.633,00 IVA inclòs, import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques.

Pressupost Base de Licitació Anual: 43.236,60€

Import de l'IVA: 9.079,69€

Import anual: 52.316,29€ (IVA inclòs)





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Import dues anualitats: 104.633,00€ (IVA inclòs)

Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 259.416,60€ que és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que inclou qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

Respecte al finançament del contracte, cal indicar que el present expedient es tramita d'acord amb el procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa (Article 117.2 de la LCSP, quant a l'aprovació anticipada dels expedients de contractació i de conformitat amb la base 36. tramitació anticipada de l'expedient de despesa de les bases d'execució del pressupost d'aquesta corporació.

Atès això, els actes determinants de la disposició de la despesa han de sotmetre l'adjudicació del contracte i els actes que generin l'obligació a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la corporació corresponents als exercicis 2024 i 2025, respectivament. L'autorització de les despeses corresponents a exercicis futurs queda subordinada als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de l'Ajuntament de Vilamallà.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària.

Garantia definitiva d'import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

El contracte preveu la subrogació del personal existent. L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

En compliment de les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, dins l'expedient de contractació consten els següents documents:

- Informe tècnic justificatiu de la necessitat
- Memòria justificativa i ordre d'inici de l'expedient
- Informe jurídic de legalitat emès per la Secretària de la Corporació.
- Justificació de la forma i del procediment d'adjudicació
- Justificació de la insuficiència de mitjans i de la NO divisió en lots de l'objecte del contracte
- Criteris de solvència i classificació
- Criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució que regiran la contractació
- Autorització prèvia de la despesa AFUT amb núm. d'apunt previ 220239000001 de data 26/09/2023.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, els recursos ordinaris del pressupost vigent (Capítols 1 a 5 del pressupost d'ingressos, menys les contribucions especials i les quotes urbanístiques) ascendeixen a 2.771.701,18€. El 10% d'aquest import resulta en 277.170,11€. No obstant, del present contracte es preveu per cinc anys. En conseqüència inicialment la competència per adjudicar-lo correspon al Ple, no obstant això el Ple ha delegat a favor de la JGL en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2023 Expedient núm. X2023000543 les competències en matèria de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com, els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada qual l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i en qualsevol cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada. Per tant, la competència per adjudicar-lo correspon a la Junta de Govern Local.

Per tot això l'Alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR FORMALMENT L'EXPEDIENT de contractació administrativa, per a l'execució del servei de neteja dels edificis municipals, mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària.

SEGON.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei.

TERCER.- DISPOSAR simultàniament l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb els procediments definits en el Plec de clàusules administratives particulars.

QUART.- AUTORITZAR una despesa per un import total de de 52.316,29€ IVA inclòs per l'anualitat corresponent a l'exercici 2025, amb càrrec a la partida pressupostària i amb número d'operació que s'indica:

Any 2025:

- Anual 43.236,60€
- Import iva: 9.079,69€
- Import anual: 52.316,29€ (IVA inclòs.)
- Aplicació pressupostària: 9200/21200 Manteniment edificis (neteja i reparacions)
- Número d'operació: 220250000026

L'eficàcia de la despesa per exercicis futurs queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

QUART.- DISPOSAR simultàniament l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb els procediments definits en el Plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT CERT_JGL	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: a0260235-4938-40b5-a4ab-f2b2a3b70552 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_29776449 Data d'impressió: 31/03/2025 08:44:12 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES 1.- EVA ALÉS COSANO (TCAT) (Secretària - Interventora), 10/02/2025 13:55



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

www.vilamalla.cat

CINQUÈ.- DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació que quedarà integrada pels següents:

- **President - Titular: Sr. Albert Ramos Badosa, Alcalde**
- **Suplent: 1r. Tinent d'Alcalde.**
- **Vocal 1 - Titular: Eva Alés Cosano, Secretària-Interventora de la Corporació, que exercirà de secretària de la Mesa.**
- **Suplent: Auxiliar administrativa de la Corporació.**
- **Vocal 2 - Titular: Sra. Marta Mateos Casamitjana, Administrativa.**
- **Suplent: Auxiliar administratiu de la Corporació.**
- **Vocal 3 - Titular: Sr. Carlos López Expósito, Enginyer municipal.**
- **Suplent: Arquitecta municipal.**

SISÈ.- PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil del contractant, així com la composició de la mesa de contractació que assistirà a l'òrgan de contractació.

SETÈ.- PUBLICAR en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives i tècniques.

La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, lliuro el present certificat amb el vist i plau del senyor Alcalde a Vilamallà, a la data de la signatura electrònica.