

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: c6e9faa5-8acc-4ba4-9cc9-886c080c1a0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_30556129 Data d'impressió: 26/03/2025 08:29:06 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Expedient núm.: X2024000749

ANUNCI DE LICITACIÓ.-

Expedient núm.: X2024000749.

Assumpte.: Licitació per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i anticipada (tràmits d'aprovació de l'expedient, despesa i plecs).

CLASSIFICACIÓ Codi CPV: 90919200-4 (Serveis de neteja d'oficines)

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ ARMONITZADA: SI

ANUNCI DOUE: 21/03/2025

OBJECTE DE LICITACIÓ.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels següents edificis, en les condicions establertes en els plecs administratius i tècnics:

- Ajuntament
- Dispensari
- Casal de la gent gran
- Edifici emissora municipal
- Pavelló Poliesportiu
- Centre Cívic Sant Vicenç
- Local polivalent carrer Pirineus

L'objectiu del servei serà mantenir els edificis descrits en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones.

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions i de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VALOR ESTIMAT .- El VEC d'aquest contracte és de 259.416,60€.

TERMINI DE DURADA.- El termini de durada inicial del contracte és de 2 anys, amb possibilitat de prorrogar el contracte fins als 5 anys amb pròrrogues independents d'una anualitat cadascuna.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.- El pressupost base de licitació per les dues anualitats és de 104.633,00 IVA inclòs, import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques.

Pressupost Base de Licitació Anual: 43.236,60€

Import de l'IVA: 9.079,69€

Import anual: 52.316,29€ (IVA inclòs)

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ - Plaça de la font, 1 - 17469 VILAMALLÀ Tel. 972525176 Correu: vilamalla@vilamalla.cat - NIF P1724100A



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: c6e9faa5-8acc-4ba4-9cc9-886c080c1a0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_30556129 Data d'impressió: 26/03/2025 08:29:06 Pàgina 2 de 6		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

www.vilamalla.cat

Import dues anualitats: 104.633,00€ (IVA inclòs)

Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 259.416,60€ que és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que inclou qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrroques i modificacions.

PRESENTACIÓ LICITACIONS.-

Les proposicions per prendre part en la licitació **es presentaran en el termini de 35 dies naturals des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant**, en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vilamallà».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre «A»: Documentació Administrativa.

Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: c6e9faa5-8acc-4ba4-9cc9-886c080c1a0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_30556129 Data d'impressió: 26/03/2025 08:29:06 Pàgina 3 de 6		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: c6e9faa5-8acc-4ba4-9cc9-886c080c1a0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_30556129 Data d'impressió: 26/03/2025 08:29:06 Pàgina 4 de 6		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.- 9200/21200. Neteja edificis municipals.

TIPUS DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ.-

Forma de tramitació: Ordinària



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

www.vilamalla.cat

Procediment d'adjudicació: Procediment obert
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

CRITERIS ADJUDICACIÓ.-

- Criteris quantificables de forma automàtica: **Fins a 100 punts**

1. El preu. Fins a 90 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta (preu/hora) més baixa i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació (90)}}{\text{Oferta licitador}}$$

2. Millores en relació als requisits exigits a la clàusula 7 del Plec de condicions tècniques. Fins a 10 punts

2.1. Per a la utilització de productes ecològics i/o biodegradables en un percentatge que vagi del 30% al 50% del total de productes: **2 punts**

Per a la utilització de productes ecològics i/o biodegradables en un percentatge superior al 50% del total de productes: **5 punts**

2.2. Per la utilització de draps de neteja i mopes/fregones de microfibra, que redueix la generació de residus, el consum d'aigua i de productes químics: **5 punts**

GARANTIA PROVISIONAL.- No s'exigeix.

GARANTIA DEFINITIVA.- Garantia definitiva d'import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

COMPETÈNCIA.- La competència del present contracte és de la Junta de Govern Local per delegació del Ple de la Corporació.

CONDICIONS ESPECIALS DE SUBROGRACIÓ.-

- **OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ.-** El contracte preveu la subrogació del personal existent. L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000749
Codi Segur de Verificació: c6e9faa5-8acc-4ba4-9cc9-886c080c1a0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2025_30556129 Data d'impressió: 26/03/2025 08:29:06 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

www.vilamalla.cat

- EXIGÈNCIA DE CUMPLIMENT DE CONDICIONS AMBIENTALS SEGONS PLEC TÈCNIC.

Altra informació:

Consultes administratives:

Ajuntament de Vilamallà: vilamalla@vilamalla.cat
Plaça de la Font, 1
17469 Vilamallà
Codi NUTS: ES512
Tel. 972 52 51 76
Fax 972 52 56 84

Consultes tècniques: Serveis tècnics municipals

Lloc de presentació de les ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilamalla&idCap=2762970&ambit=5&

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilamalla&idCap=2762970&ambit=5&

Web institucional: www.vilamalla.cat