



Expedient núm.: 2024/74
Contracte: Servei Premsa i Comunicació

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En compliment del que disposen els articles 1.1, 28.1 i 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 («LCSP»), s'emet aquesta memòria justificativa.

1. Justificació de la necessitat del contracte

L'Ajuntament de Teià té la necessitat de contractar el Servei Premsa i comunicació corporativa donat que resta mancat de mitjans per la prestació del servei que actualment resulta d'un contracte verbal que l'ajuntament prorroga any a any.

Aquests serveis permetran l'actualització diària de la pàgina web municipal i de les diferents xarxes socials en que l'ajuntament és troba present (Instagram, Facebook i X) o a d'altres en que pugui decidir-se participar com a punts d'importància cabdal per tal de que la ciutadania estigui informada.

Una part important d'aquest servei resulta la redacció del Butlletí Municipal ("BM") que es publica regularment.

Actualment el servei està contractat amb una pròrroga excepcional d'un contracte menor fins a l'adjudicació de la nova persona física o jurídica del servei, per tal de garantir la continuïtat del servei, ja que es tracta d'un servei que per la seva importància i necessitat no es pot interrompre, atès que perjudicaria l'interès general.

2. Justificar la insuficiència de mitjans:

Per a la prestació del servei, es requereix un tipus de professionals determinats (Llicenciats en Comunicació, periodisme, gestors de xarxes socials ...) que, a hores d'ara, no es compta amb aquest perfil professional a la plantilla de l'Ajuntament, quedant demostrat que no es disposa de mitjans propis suficients per a realitzar els serveis que componen l'objecte del contracte i que és necessari acudir a la contractació externa amb una entitat especialitzada.

3. Objecte del contracte:

Característiques de la plaça i provisió del lloc de treball:

- Assessorar i supervisar la producció de publicacions i altres materials elaborats per les diferents regidories de la Corporació: procés de selecció del contingut, redacció, edició, i preimpresió, aplicació de la imatge corporativa.
- Elaborar i difondre materials d'actualització periòdica sobre les diferents activitats que es desenvolupen des del consistori: cerca de la informació d'interès municipal, actualitzar la pàgina web municipal, editar el butlletí periòdic municipal, editar altres publicacions (digitals e impreses), etc.

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Redactar documentació o textos especialitzats relacionats amb el seu àmbit de coneixement.
- Redactar ordenances i reglaments relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Organitzar i filtrar la informació de l'interior a l'exterior i viceversa, estant en contacte constant amb el personal i els agents externs implicats: elaborar els dossiers de premsa, organitzar rodes de premsa, atendre les demandes dels mitjans de comunicació i informar dels actes i activitats que es realitzen des de l'ajuntament, etc. en coordinació amb l'Alcaldia
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- Implementar i executar accions proposades en matèria de comunicació. Manteniment de les eines de comunicació del departament existent i suport en la incorporació de noves eines.
- Supervisió i auditoria de la presència a les diferents xarxes socials i altres eines de comunicació mitjançant dispositius mòbils tipus whatsapp, telegram o d'altres. Gestió d'altres aplicacions.
- Seguiment d'altres canals de comunicació que puguin resultar del nostre interès.
- Coordinació de les publicacions amb altres mitjans del territori (Clau, Panxing, Esportiu Maresme, Tribuna Maresme, i les que puguin ser de l'interès pel municipi).
- Suport en l'atenció als mitjans
- La comunicació amb els usuaris que incloguin comentaris en les xarxes socials més directes ha de ser molt àgil, per això, s'haurà de donar resposta a aquests missatges en un màxim de 48 hores.
- Valoració del posicionament a les diferents xarxes socials en funció dels objectius previstos, recollits en el Pla de Comunicació.
- Desplegament de l'estratègia de comunicació, i continguts en xarxes socials, incloent posicionament, contingut i temporització.
- Participació en la creació i definició del Pla de Comunicació intern i extern, el qual ens permetrà tenir un coneixement dels hàbits de comunicació la ciutadania i els canals per fer arribar la informació a cadascú d'ells.
- Elaboració de materials i continguts per a la comunicació interna de la Institució.

09/04/2025

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Participació i supervisió en la creació d'un manual d'imatge corporativa.
- Seguiment i redacció de les audiències públiques i Plens Municipals.
- Assistir a esdeveniments diversos per tal de supervisar i garantir el seu correcte desenvolupament, o bé d'obtenir informació i donar-ne compte al departament amb posterioritat
- Donar assistència en l'organització de rodes de premsa a petició de la pròpia Institució i donar suport en l'elaboració d'escrits i discursos
- Comunicació és una àrea transversal a l'Ajuntament i per aquest motiu és imprescindible que hi hagi una bona gestió, coordinació i consolidació de les activitats de cada Regidoria, que aquestes estiguin incloses en un calendari compartit amb totes les regidories, on hi consti: la data, el contingut i els suports publicitaris que precisa cada activitat, i revisar que les activitats no es solapin ni coincideixin amb d'altres que puguin realitzar altres entitats del municipi.

4. Codi CPV: 79340000-9 (Servei de publicitat i màrqueting) i 92400000-5 (Servei d'agència de notícies).

5.Divisió de l'objecte del contracte en lots (art. 99 LCSP):

Aquest contracte no és objecte de divisió per lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 b)

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

6.Termini del contracte o d'execució de la prestació:

La durada del contracte serà de dos anys prorrogable anualment fins a un màxim de dues pròrrogues, assolint una durada màxima total de 4 anys.

7.Possibilitat de pròrroga:

El contracte pot ser objecte de 2 pròrrogues d'una durada d'1 (un) any cadascun.

8.Responsable del contracte i unitat de seguiment (art. 62 LCSP):

Regidoria de Comunicació.

9.Dades econòmiques del contracte:

L'estudi de mercat es basa en el contracte que a dia d'avui encara és vigent per pròrroga forçosa i que està calculat sobre preus de mercat actualitzats segons les factures abonades a 31 de desembre de 2024.

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valor Estimat (VEC) i Pressupost Base de Licitació (PBL):

- El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 99.173,56 euros sense I.V.A. (24.743,39 x 4 anys -2+2- = 99.173,56 Euros)
- El Pressupost Base de Licitació (PBL) resulta de 60.000,00 Euros, IVA al 21% inclòs (49.586,78 x 21% = 60.000,00)

Aquest càlcul està basat sobre:

	IMPORT ANUAL	PERIODE INICIAL	ANYS PREVISTOS	IVA 21%%	TOTAL
VEC	24.793,39 €	49.586,78 €	2 + 2	- €	99.173,56 €
PBL	24.793,39 €	49.586,78 €	2 + 2	10.413,22 €	60.000,00 €
	VEC	99.173,56 €			
	PBL	60.000,00 €			

Revisió de preus: NO

Consignació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 410 2311 2279900 del pressupost municipal corresponent.

10.Requisit/s de capacitat:

- La titulació requerida o grau exigít serà la d'un grau universitari o titulació equivalent, preferentment en l'àmbit del periodisme i la comunicació audiovisual.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent corresponent a C1 Nivell de Suficiència. Coneixements i experiència en comunicació municipal o institucional.
- Coneixements i experiència en funcionament de les Xarxes socials.
- Disponibilitat horària en moments de crisi o d'urgències i festivitats de caire local, autonòmic o estatal que s'hagin de cobrir per a la notícia.

11.Solvència econòmica/financera: (arts. 86 i 87 LCSP)

Criteri/s: Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (99.173,56 Euros), es a dir, major o igual a 148.760,34 €.

Mitjà d'acreditació:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 dels darrers 3 exercicis o Model 200 corresponent als exercicis i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022)

- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en qualsevol Registre de licitadors de les comunitats autònomes acreditant, segons el que estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva solvència econòmica i financera.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

12.Solvència tècnica o professional: (art. 90 LCSP)

Criteri/s:

a) Haver realitzat serveis o treballs similars en els darrers tres (3.-) anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana de contracte.

i,

b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això:

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Disponibilitat horària en moments de crisi o d'urgències i festivitats de caire local, autonòmic o estatal que s'hagin de cobrir amb a la notícia.
- Reunions periòdiques cada vegada que es requereixi i presencials, un dia a la setmana a l'Ajuntament, per fer seguiment de les activitats
- Tramesa setmanal de les darreres notícies.
- Cobrir actes institucionals, presencialment, d'un mínim de 24 actes a l'any, més a part els Plens Municipals

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

- Els mitjans tècnics necessaris i imprescindibles pel treball on-line
- Els ofimàtics necessaris per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb la clàusula 27.

Mitjà d'acreditació:

- a) Una relació dels principals serveis de gestió o treballs realitzats els darrers tres (3) anys, que inclogui imports d'adjudicació, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per un certificat expedit pel subjecte de dret privat o empresa destinatària d'aquests treballs o serveis, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrats en poder del mateix que acreditin la prestació.

En tots els casos s'indicarà l'objecte, l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests treballs.

i,

- b) Currículum vitae, còpia compulsada de les titulacions acadèmiques i professionals i vida laboral dels professionals que s'encarregaran de la coordinació amb la Regidoria de Comunicació durant tota la vigència del contracte.
- c) Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de Sector Públic (ROLECSP).

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLESCP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

Justificació S'ha triat aquesta solvència per a poder veure on han prestat els serveis per tal d'assegurar una bona execució de la prestació contractada seguint les exigències del Plec Tècnic.

Classificació

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

13.Criteris d'adjudicació: Puntuació total: 100 punts (art. 145 LCSP).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (fins a 60 punts):

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple.

— Preu [De 0 fins a 60 punts].

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta Licitador}}{\text{Millor oferta}} \times 60$$

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 40 punts):

— Organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que executi aquest [De 0 fins a 10 punts].

— Coneixements i experiència en comunicació municipal o institucional [De 0 fins a 10 punts].

— Coneixements i experiència en funcionament de les Xarxes socials [De 0 fins a 10 punts].

— Disponibilitat horària en moments de crisi o d'urgències i festivitats de caire local, autonòmic o estatal que s'hagin de cobrir amb a la notícia. [De 0 fins a 10 punts].

14. Paràmetre objectiu per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: (art. 149 LCSP)

Atenent als criteris d'adjudicació i atès que el criteri majoritari és el preu, s'estima adient considerar el criteri d'adjudicació preu com a l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per valorar la viabilitat de les ofertes presentades.

15. Criteris específics de desempat:

Cap addicional

16. Modificacions del contracte:

No es preveuen. Per tant, excepcionalment, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic segons el que disposa l'article 205 de la LCSP, sens perjudici de les variacions segons el que disposa l'article 309.1 LCSP.

17. Cessió (art. 214 LCSP)

El contractista podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte, segons el que disposa l'article 214 LCSP.

18. Subcontractació: (art. 215 LCSP)

Atesa la prestació objecte d'aquest servei i els criteris d'adjudicació en què es valora la qualitat del servei i l'atenció a les persones, no es permet la subcontractació.

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19.Variants: No

20.Assegurança responsabilitat civil:

Adicionalment a les obligacions establertes en la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 300.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que haurà de presentar simultàniament amb la resta de documentació que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta. L'ha de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte. Abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti l'estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per a cada anualitat.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

21.Termini de garantia:

No es preveu. D'acord amb l'article 311.6 LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

22.Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- L'adscripció de mitjans personals d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- La formació en el lloc de treball. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, el responsable del contracte, que disposa d'un pla de formació continuada del seu personal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

23.Protecció de dades: comporta el tractament de dades personals.

Signatura 1 de 1
JORDI BADIA GARCIA
09/04/2025

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





24.Ús de mitjans electrònics:

De conformitat amb el que determina la DA 15ª.3.c) de la LCSP, les ofertes es presentaran a través de la eina sobre digital incorporada en la Plataforma electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Teià, a data de la signatura electrònica del present.

Signatura 1 de 1	09/04/2025
JORDI BADIA GARCIA	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	df6116e811b5489da387a7cdf8dc7aa0001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

