



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS RELATIU A L'ADQUISICIÓ, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE DIFERENT MATERIAL INFORMÀTIC PER A CONFIGURAR ESPAIS DE TREBALL DIVERSOS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

2024/0033471

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de lliurament de l'objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22)** Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23)** Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte mixt, consistent en **l'adquisició, instal·lació i manteniment de diferent material informàtic per a configurar espais de treball diversos a la Diputació de Barcelona**, dels quals en direm espais de col·laboració, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Es tracta d'un **contracte mixt**, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un **contracte de subministraments**, com és l'adquisició de l'equipament (cl. 4.2 del PPT); i d'una altra, prestacions corresponents a un **contracte de serveis**, com és el manteniment preventiu i correctiu de l'equipament (cl. 4.3 del PPT).

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre sí i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un **contracte mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments, regulats en l'article 16 de la LCSP, en ser aquesta la prestació principal objecte del contracte, atès que el cost del servei és inferior al cost del subministrament, d'acord amb el que consta a l'expedient (clàusula 1.3 del PCAP).

Els codis CPV que corresponen són: 30190000-7 (equipament i articles d'oficina diversos) i 50300000-8 (serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacions amb ordinadors personals, equipament d'oficina, telecomunicacions i equipament audiovisual).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 441.713,21 €, IVA inclòs, per un període de 3 anys, desglossat en els conceptes següents:

Part fixa	Per l'adquisició i instal·lació de 27 espais de col·laboració, un pressupost màxim de 99.950,00 €, més 20.989,50 € en concepte del 21% d'IVA.
	Pel servei de manteniment de 540 unitats de manteniment, un pressupost màxim de 22.128,48 €, més 4.646,98 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per l'adquisició i instal·lació de 54 espais de col·laboració estimats, un pressupost màxim de 199.900,00 €, més 41.979,00 € en concepte del 21% d'IVA.



	Pel servei de manteniment de 1.401 unitats de manteniment estimades, un pressupost màxim de 43.073,76 €, més 9.045,49 € en concepte del 21% d'IVA.
--	--

La part fixa del contracte es correspon amb les prestacions que la Diputació de Barcelona es compromet a sol·licitar al contractista durant el primer any de vigència del contracte, perquè les necessitats dels diferents serveis ja estan fixades en el moment d'aprovar la licitació.

La part variable del contracte, referida a l'adquisició i instal·lació de diferent material informàtic per a configurar espais de treball diversos, dels quals en direm espais de col·laboració, i a les unitats de manteniment, s'ha calculat basant-se en les estimacions de les adquisicions i manteniments a realitzar durant el segon i tercer any de vigència del contracte, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per l'adquisició i instal·lació de 27 espais de col·laboració, un pressupost màxim de 99.950,00 €, més 20.989,50 € en concepte del 21% d'IVA.
	Pel servei de manteniment de 540 unitats de manteniment, un pressupost màxim de 22.128,48 €, més 4.646,98 € en concepte del 21% d'IVA.

Part variable	Per l'adquisició i instal·lació d'espais de col·laboració Els següents preus unitaris màxims: - Espai gran: 8.070,00 €, més 1.694,70 € en concepte del 21% d'IVA. - Espai mitjà: 4.470,00 €, més 938,70 € en concepte del 21% d'IVA. - Espai petit: 2.000,00 €, més 420,00 € en concepte del 21% d'IVA. - Pantalla videoconferència mòbil: 4.190,00 €, més 879,90 € en concepte del 21% d'IVA.
	Pel servei de manteniment Els següents preus unitaris mensuals: - Espai gran: 67,25 €, més 14,12 € en concepte del 21% d'IVA. - Espai mitjà: 37,25 €, més 7,82 € en concepte del 21% d'IVA. - Espai petit: 16,67 €, més 3,50 € en concepte del 21% d'IVA. - Pantalla videoconferència mòbil: 34,92 €, més 7,33 € en concepte del 21% d'IVA.

La part fixa de l'adquisició i instal·lació d'espais es correspon amb els espais de col·laboració del 1er any (clàusula 4.2.5 del PPT):

Adquisició i instal·lació d'equipament	Quantitat d'espais
Espai gran	4
Espai mitjà	7
Espai petit	14
Pantalla videoconferència mòbil	2
Total	27

La part fixa del manteniment es correspon amb el nombre d'unitats de manteniment dels espais ja existents a l'inici del contracte, descrits a la clàusula 4.3.4 del PPT i es quantifiquen mensualment. El nombre d'unitats de manteniment s'ha calculat tenint en compte tot el període de vigència del contracte. Per tant, les unitats del servei de manteniment de la part fixa seran les següents:

Adquisició equipament	Quantitat d'espais	Unitats de manteniment per un any	Unitats de manteniment durant la vigència del contracte (3 anys)
Espai gran	4	48	144
Espai mitjà	7	84	252
Espai petit	3	36	108
Pantalla videoconferència mòbil	1	12	36
Total	15	180	540

La part variable de l'adquisició i instal·lació d'espais es correspon amb els espais de col·laboració estimats del 2on i 3er any (clàusula 4.2.5 del PPT).

El nombre màxim d'adquisició i instal·lació d'espais a realitzar durant el període de vigència del contracte, corresponent a la part variable serà el següent:



Adquisició i instal·lació d'equipament	Quantitat d'espais
Espai gran	8
Espai mitjà	14
Espai petit	28
Pantalla videoconferència mòbil	4
Total	54

La part variable del manteniment es correspon amb el nombre d'unitats de manteniment dels espais a adquirir durant els tres anys de vigència del contracte.

Servei de manteniment	Unitats de manteniment durant la vigència del contracte
Espai gran	204
Espai mitjà	369
Espai petit	729
Pantalla videoconferència mòbil	99
Total	1.401

El nombre màxim d'unitats de manteniment a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte s'ha calculat d'acord amb la planificació mensual de posada en marxa de nous espais, descrita en la clàusula 4.2.5 del PPT, i tenint en compte que el manteniment començarà el mes següent de la posada en marxa de cada espai.

El desglossament del càlcul estimat de les unitats de manteniment de la part variable és el següent:

ESPAI GRAN				
Data incorporació	Data final manteniment	Mesos manteniment	Espais incorporats	Total mesos manteniment durant la vigència del contracte
Octubre 2025	31/08/2028	34	1	34



Gener 2026	31/08/2028	31	1	31
Maig 2026	31/08/2028	27	1	27
Agost 2026	31/08/2028	24	1	24
Octubre 2026	31/08/2028	22	1	22
Gener 2027	31/08/2028	19	1	19
Maig 2027	31/08/2028	15	1	15
Agost 2027	31/08/2028	12	1	12
Octubre 2027	31/08/2028	10	1	10
Gener 2028	31/08/2028	7	1	7
Maig 2028	31/08/2028	3	1	3
Agost 2028	31/08/2028	0	1	0
Total unitats de manteniment espai gran				204

ESPAI MITJÀ				
Data incorporació	Data final manteniment	Mesos manteniment	Espais incorporats	Total mesos manteniment durant la vigència del contracte
Octubre 2025	31/08/2028	34	1	34
Desembre 2025	31/08/2028	32	1	32
Gener 2026	31/08/2028	31	1	31
Febrer 2026	31/08/2028	30	1	30
Març 2026	31/08/2028	29	1	29
Juny 2026	31/08/2028	26	1	26
Juliol 2026	31/08/2028	25	1	25
Octubre 2026	31/08/2028	22	1	22



Desembre 2026	31/08/2028	20	1	20
Gener 2027	31/08/2028	19	1	19
Febrer 2027	31/08/2028	18	1	18
Març 2027	31/08/2028	17	1	17
Juny 2027	31/08/2028	14	1	14
Juliol 2027	31/08/2028	13	1	13
Octubre 2027	31/08/2028	10	1	10
Desembre 2027	31/08/2028	8	1	8
Gener 2028	31/08/2028	7	1	7
Febrer 2028	31/08/2028	6	1	6
Març 2028	31/08/2028	5	1	5
Juny 2028	31/08/2028	2	1	2
Juliol 2028	31/08/2028	1	1	1
Total unitats de manteniment espai mitjà				369

ESPAI PETIT				
Data incorporació	Data final manteniment	Mesos manteniment	Espais incorporats	Total mesos manteniment durant la vigència del contracte
Octubre 2025	31/08/2028	34	1	34
Novembre 2025	31/08/2028	33	2	66
Desembre 2025	31/08/2028	32	2	64
Gener 2026	31/08/2028	31	1	31

Febrer 2026	31/08/2028	30	2	60
Març 2026	31/08/2028	29	1	29
Maig 2026	31/08/2028	24	1	27
Juny 2026	31/08/2028	26	1	26
Juliol 2026	31/08/2028	25	2	50
Agost 2026	31/08/2028	24	1	24
Octubre 2026	31/08/2028	22	1	22
Novembre 2026	31/08/2028	21	2	42
Desembre 2026	31/08/2028	20	2	40
Gener 2027	31/08/2028	19	1	19
Febrer 2027	31/08/2028	18	2	36
Març 2027	31/08/2028	17	1	17
Maig 2027	31/08/2028	15	1	15
Juny 2027	31/08/2028	14	1	14
Juliol 2027	31/08/2028	13	2	26
Agost 2027	31/08/2028	12	1	12
Octubre 2027	31/08/2028	10	1	10
Novembre 2027	31/08/2028	9	2	18
Desembre 2027	31/08/2028	8	2	16
Gener 2028	31/08/2028	7	1	7
Febrer 2028	31/08/2028	6	2	12
Març 2028	31/08/2028	5	1	5
Maig 2028	31/08/2028	3	1	3
Juny 2028	31/08/2028	2	1	2
Juliol 2028	31/08/2028	1	2	2



Agost 2028	31/08/2028	0	1	0
Total unitats de manteniment espai petit				729

PANTALLA VIDEOCONFERÈNCIA MÒBIL				
Data incorporació	Data final manteniment	Mesos manteniment	Espais incorporats	Total mesos manteniment durant la vigència del contracte
Gener 2026	31/08/2028	31	1	31
Juny 2026	31/08/2028	26	1	26
Gener 2027	31/08/2028	19	1	19
Juny 2027	31/08/2028	14	1	14
Gener 2028	31/08/2028	7	1	7
Juny 2028	31/08/2028	2	1	2
Total unitats de manteniment pantalla videoconferència mòbil				99

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de la part fixa i dels preus unitaris de la part variable que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels subministraments i serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

➤ Desglossament del pressupost per **costos**:

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
La base per realitzar l'estudi ha consistit en una estimació de mercat, partint dels requeriments identificats en el PPT, a partir dels preus de venda de mercat (PVM) que els diferents fabricants faciliten a través dels seus canals de comunicació, promoció i venda. S'entén que dins d'aquest PVM el fabricant ha inclòs tant els costos directes, com els indirectes i el benefici industrial que ha estimat oportuns.	365.052,24 €
IVA (21%)	76.660,97 €
Total	441.713,21 €

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 27 de març de 2024 (codi conveni 99001355011983), publicat al BOE núm. 87, de 9 d'abril de 2024, pàgines 39828 a 39831, ajustats d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal, de 441.713,21 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Per l'adquisició i instal·lació d'espais de col·laboració:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	48.000,70 €	20400	92600	62601
2026	72.938,80 €	20400	92600	62601

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	48.000,70 €	20400	92600	62601
2027	120.939,50 €	20400	92600	62601
2028	72.938,80 €	20400	92600	62601

Pel servei de manteniment:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.975,06 €	20400	92600	22710
2026	8.925,15 €	20400	92600	22710
2027	8.925,15 €	20400	92600	22710
2028	5.950,10 €	20400	92600	22710

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	1.067,95 €	20400	92600	22710
2026	11.325,84 €	20400	92600	22710
2027	23.419,78 €	20400	92600	22710
2028	16.305,68 €	20400	92600	22710

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació del preu ofert per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, tant pel que fa a la part fixa com a la part variable, per poder fer front a l'adquisició del major nombre possible d'equipaments i al major nombre de mesos de manteniment, respectivament.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada 3 anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de setembre de 2025.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 365.052,24 €, IVA exclòs, atès que no s'ha previst cap modificació contractual ni pròrroques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient



- Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim de 182.526,12 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar subministraments, de característiques similars als de l'objecte del contracte, per un import mínim de 85.178,86 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, i han d'incloure:

Experiència en instal·lacions audiovisuals en servei directe. El licitador ha de disposar d'un servei d'instal·lació especialitzat que hagi acumulat 3 anys d'experiència en instal·lacions audiovisuals en servei directe.



Relació de les principals instal·lacions d'equipaments audiovisuals realitzades en servei directe, durant els últims 3 anys.

Experiència en Instal·lació de dispositius MTR ("Microsoft Teams Room"). El licitador haurà de demostrar que, durant els darrers 3 anys, ha instal·lat un mínim de 300 dispositius MTR.

Relació de les principals instal·lacions de dispositius MTR, realitzades durant els últims 3 anys.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà d'adscriure almenys dues de les persones encarregades de la instal·lació i configuració del maquinari audiovisual per a videoconferència als espais, que posseeixen la certificació AVIXA CTS (*Certified Technology Specialist*) o d'altres certificacions o mitjans de prova equivalents.

Mitjans d'acreditació: L'empresa licitadora haurà de presentar la certificació AVIXA CTS, o d'altres certificacions o mitjans de prova equivalents, de, com a mínim, dos operaris.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals seran vinculants durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa com a adjudicatària, i caldrà que les persones encarregades de la instal·lació i configuració del maquinari audiovisual per a videoconferència als espais compleixin la condició fixada durant tota la vigència del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preufins a 70 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.



La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el pressupost base de licitació:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. • Pressupost base de licitació: - <u>Part variable</u>: Es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el pressupost base de licitació per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació. 3) $D + E = \text{Pressupost base de licitació}$

Criteri 2: Milliores relacionades amb els dispositius.....fins 20 punts

- a) Si tots els dispositius dels quatre espais de col·laboració (gran, mitjà, petit i pantalla de videoconferència mòbil) són manufacturats per la mateixa marca.....12 punts
- b) Si tots els dispositius "auxiliars d'expansió de la barra de videoconferència" (controlador, panell de reserva, micròfons i altaveus) es poden connectar via PoE.....8 punts



Criteri 3: Si l'empresa certifica el nivell ALT conforme a l'esquema nacional de seguretat (ENS).....5 punts

Criteri 4: Si l'empresa garanteix la instal·lació d'un mínim de 10 espais en el període d'un mes.....5 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:



S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari, de conformitat amb l'art. 107.1 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert per la part fixa, IVA exclòs (la suma dels dos imports que conformen la part fixa, IVA exclòs)
Part variable	5% del pressupost base de licitació de la part variable, IVA exclòs. (Es calcularà multiplicant els preus unitaris oferts pel nombre d'unitats previstes que consten a la clàusula 1.3 pel segon i tercer any de vigència del contracte)

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2M EUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una "**Prova de verificació**" (cl. 6 PPT) configurada en dues fases. La documentació corresponent a la fase 1 de la prova, s'haurà d'enviar a la Diputació de Barcelona en el termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent a l'enviament del corresponent requeriment.

En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes la realització de la prova de verificació.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I de l'RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests o que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per a què pugui obtenir directament aquets certificats de les administracions competents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís

d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- En el cas de canvi de personal durant l'execució del contracte, el contractista haurà de remetre a la DSTSC, en el termini de dues setmanes, per a la seva validació per part de la DSTSC, la documentació acreditativa de l'acompliment del requisit mínim de la clàusula 1.10 del PCAP, que haurà de complir aquest nou personal, si escau.
- L'empresa contractista, en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte està certificat al nivell MIG conforme a l'ENS o ALT si ha ofert aquesta



millora d'acord amb el criteri 3 de la clàusula 1.11 i és verificable a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

Per l'adquisició i instal·lació de 27 espais de col·laboració: es presentaran factures un cop posat en producció l'espai de col·laboració de què es tracti, especificant el tipus d'espai i el preu ofert, amb la validació i acceptació de la DSTSC.

Amb cada lliurament, el contractista presentarà una relació en format electrònic amb els números de sèrie dels equipaments lliurats.

Pel servei de manteniment de 540 unitats de manteniment: es presentaran factures mensuals, a mes vençut, especificant el tipus d'espai en què s'ha prestat el servei, el preu ofert i el nombre d'unitats de manteniment, amb la validació i acceptació de la DSTSC.

Part variable:

Per l'adquisició i instal·lació d'espais de col·laboració: es presentaran factures un cop posat en producció l'espai de col·laboració de què es tracti, especificant el tipus d'espai i el preu ofert, amb la validació i acceptació de la DSTSC.

Amb cada lliurament, el contractista presentarà una relació en format electrònic amb els números de sèrie dels equipaments lliurats.

Pel servei de manteniment: es presentaran factures mensuals, a mes vençut, especificant el tipus d'espai en què s'ha prestat el servei, el preu ofert i el nombre d'unitats de manteniment, amb la validació i acceptació de la DSTSC.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Unitat tramitadora:	GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Les descrites al punt 9 del plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- ✓ Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposaran penalitats del 2% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
- ✓ Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) formalitzarà una acta de recepció parcial en el termini màxim d'un mes, un cop s'hagin instal·lat i posat en producció els espais de col·laboració, tant de la part fixa com de la part variable.

La validació i acceptació de la DSTSC dels serveis de manteniment mensuals que l'empresa contractista efectui, especificant el tipus d'espai en què s'ha prestat el servei, el preu ofert i el nombre d'unitats de manteniment, seran les actes de conformitat parcials amb la prestació dels mateixos.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius formalitzarà una acta de conformitat amb la prestació del servei de manteniment, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia dels equipaments de 3 anys, amb les especificacions que es recullen a la clàusula 14 del PPT.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte al preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a

subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte al preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i lliurament de l'objecte del contracte

Per a la prestació del servei de manteniment no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

El lloc fixat per al lliurament dels equipaments tecnològics serà a les diferents seus de la Diputació de Barcelona, ubicades a la província de Barcelona. Abans de cada lliurament o posada en marxa, s'indicarà a l'empresa contractista el lloc de destinació. Amb cada lliurament el contractista presentarà una relació en format electrònic amb els números de sèrie dels equipaments lliurats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de Tecnologies del Lloc de Treball, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei de Tecnologies i Lloc Treball s.tlt@diba.cat Bústia corporativa de contacte de la unitat tramitadora: s.tlt@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT-en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta incidència a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor

la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'empresa contractista i/o la Diputació de Barcelona.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent de l'empresa contractista i/o la Diputació de Barcelona.
- Establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar al personal concurrent de l'empresa contractista i/o Diputació de Barcelona.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.



ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'adquisició, instal·lació i manteniment de diferent material informàtic per a configurar espais de treball diversos a la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2024/0033471

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics



necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'adquisició, instal·lació i manteniment de diferent material informàtic per a configurar espais de treball diversos a la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2024/0033471

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

- **Per la part fixa:**

		OFERTA DEL LICITADOR			
Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Adquisició i instal·lació de 27 espais de col·laboració	99.950,00 €				
Servei de manteniment de 540 unitats de manteniment	22.128,48 €				

A efectes informatius, l'oferta global es desglossa en els següents imports:

- Per l'adquisició i instal·lació d'espais de col·laboració:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Espai gran	8.070,00 €	



Espai mitjà	4.470,00 €	
Espai petit	2.000,00 €	
Pantalla de videoconferència mòbil	4.190,00 €	

- Pel servei de manteniment:

	Preu unitari mensual màxim (IVA exclòs)	Preu unitari mensual ofert (IVA exclòs)
Espai gran	67,25 €	
Espai mitjà	37,25 €	
Espai petit	16,67 €	
Pantalla de videoconferència mòbil	34,92 €	

**En el cas que hi hagi una discrepància entre l'oferta global i l'oferta desglossada, prevaldrà l'oferta global.*

➤ **Per la part variable:**

- **Per l'adquisició i instal·lació d'espais de col·laboració:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Espai gran	8.070,00 €				
Espai mitjà	4.470,00 €				
Espai petit	2.000,00 €				
Pantalla de videoconferència mòbil	4.190,00 €				



- **Pel servei de manteniment:**

	Preu unitari mensual màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari mensual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari mensual ofert (IVA inclòs)
Espai gran	67,25 €				
Espai mitjà	37,25 €				
Espai petit	16,67 €				
Pantalla de videoconferència mòbil	34,92 €				

Criteri 2: Millores relacionades amb els dispositius

- a) Si tots els dispositius dels quatre espais de col·laboració (gran, mitjà, petit i pantalla de videoconferència mòbil) són manufacturats per la mateixa marca

	Marqueu amb una X el que oferiu
Tots els dispositius dels quatre espais de col·laboració (gran, mitja, petit i pantalla de videoconferència mòbil) són manufacturats per la mateixa marca	

(En cas de no marcar l'opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

- b) Si tots els dispositius "auxiliars d'expansió de la barra de videoconferència" (controlador, panell de reserva, micròfons i altaveus) es poden connectar via PoE

	Marqueu amb una X el que oferiu
Tots els dispositius "auxiliars d'expansió de la barra de videoconferència" (controlador, panell de reserva, micròfons i altaveus) es poden connectar via PoE	

(En cas de no marcar l'opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)



Criteri 3: Si l'empresa certifica el nivell ALT conforme a l'esquema nacional de seguretat (ENS)

	Marqueu amb una X el que oferiu
L'empresa certifica el nivell ALT conforme a l'esquema nacional de seguretat (ENS)	

(En cas de no marcar l'opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 4: Si l'empresa garanteix la instal·lació d'un mínim de 10 espais, en el període d'un mes

	Marqueu amb una X el que oferiu
L'empresa garanteix la instal·lació d'un mínim de 10 espais, en el període d'un mes	

(En cas de no marcar l'opció, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033471
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'adquisició, instal·lació i manteniment de diferent material informàtic per a configurar espais de treball diversos a la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	24/04/2025 15:47

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bf1c283ba218b2f0fa8d	https://seuelectronica.diba.cat	

