

Expedient: 469/2025

Assumpte: Contracte de control d'accessos i vigilància d'estiu per a les instal·lacions esportives municipals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS I VIGILÀNCIA A L'ESTIU PER LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS.

CLÀUSULA 1. OBJECTE I FINALITATS.

1. És objecte d'aquest contracte administratiu de serveis corresponents al control dels accessos i el servei per la vigilància i seguretat privada (sense arma) que es durà a terme al Poliesportiu municipal de Badia del Vallès les instal·lacions esportives durant la temporada d'estiu, d'acord amb les característiques i prestacions que es defineixen als plecs. Aquests serveis, són imprescindibles per garantir la correcta obertura de les piscines exteriors a l'estiu. A continuació s'esmentarà les diferents prestacions per categoria i CPV relacionats:

- A) Serveis auxiliars de control d'accessos, CPV 98341120-2
- B) Serveis de vigilància, CPV 79714000-2

2. Més enllà de les diferents funcions i prestacions que cada categoria representa, aquesta contractació ofereix la possibilitat de garantir l'obertura de les piscines exteriors, per tant donar-li continuïtat als diferents serveis, programes i activitats esportives a l'estiu.

3. Als efectes de la seva adjudicació aquest contracte no és divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius expressats a l'informe-memòria justificatiu d'aquesta contractació i publicat al Perfil de contractant.

La insuficiència de mitjans es justifica a l'informe emès per la Cap de RRHH de data 23/04/25 on consta: *Tercer. Atesa la naturalesa específica i de les característiques tècniques dels serveis requerits, l'Ajuntament de Badia del Vallès, tot i que disposa de personal propi adscrit al servei d'Esports, es tracta de funcions específiques i concretes, les quals no consten descrites a la relació de llocs de treball, sent necessària la contractació d'una empresa externa per atendre les mateixes per la gran afluència de persones que fan servir el servei i que poden produir situacions conflictives.*

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

1. El pressupost base de licitació, és de 28.180,83 €, equivalent al pressupost net de 23.289,94 € més l'impost sobre el valor afegit al tipus vigent del 21%, per un import de 4.890,89 €.

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els quadres de costos següents:



Costos del personal de vigilància i seguretat	
Costos directes	16,36€
Despeses generals (10%)	1,95€
Benefici industrial (6%)	1,17€
Preu / Hora	19,48€

Costos del personal del control d'accessos	
Costos directes	13,55€
Despeses generals (10%)	1,61€
Benefici industrial (6%)	0,97€
Preu / Hora	16,13€

QUADRE DE COSTOS Vigilants / controladors d'accessos					
Total hores temporada	Preu/hora sense IVA	Preu/hora amb IVA	Total sense IVA	IVA	Total amb IVA
558 hores de vigilància	19,48	23,57	10.869,84	2.282,67	13.152,51
770 hores de control accessos	16,13	19,52	12.420,10	2.608,22	15.028,32
TOTAL TEMPORADA			23.289,94	4.890,89	28.180,83
TOTAL CONTRACTE (1 ANY)			23.289,94	4.890,89	28.180,83

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats temporals en què es desglossa la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació dels serveis anuals de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

La classificació de les categories professionals i les despeses directes de personal s'han establert d'acord amb els següents convenis:

- Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi conveni 79001905012002, la inscripció i publicació del qual es va disposar per la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig).
- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi de conveni núm. 99004615011982), per al període 2023-2026, que va ser subscrit, amb data 21 d'octubre de 2022, d'una part per les organitzacions empresarials APROSER i ASECOPS, en representació de les empreses del sector, i d'una altra per les organitzacions sindicals FeSMC-UGT, CC.OO.–Hàbitat i FTSP-ÚS, en representació del col·lectiu laboral afectat, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 90, apartats 2 i 3, de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (BOE del 24), i en el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat,



2. El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de **97.817,75€**, IVA exclòs

El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat del contracte, és el següent:

Import del contracte durada inicial (1 any): **23.289,94**

Import de les pròrrogues (3 anys): **69.8869,82**

Import de les modificacions previstes (20% ctr.inicial): **4.657,99**

3. Plurianualitat i aplicació pressupostària. El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per això la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0701.3401.22799.

CLÀUSULA 3. CONTINGUTS TÈCNICS GENÈRIC.

1. Coordinació. Pel volum d'hores i el període de les prestacions, l'empresa haurà d'assumir la coordinació del personal i les funcions del mateix.

2. Substitucions.

En cas de substitucions, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de rebre el nou personal i presentar-lo al personal existent i acompanyar-lo fins al lloc de treball per a acabar d'ensenyar les tasques específiques que desenvoluparà.

L'empresa haurà de presentar el calendari laboral de tota la temporada estival quan iniciï la seva execució, especificant tots els treballadors que desenvoluparan els serveis contractats.

3. La capacitat de resposta. L'empresa haurà de poder respondre a:

- a) Situació de baixa o absència: el servei haurà de ser cobert en un temps màxim de 30 minuts a comptar des de què es detecta la incidència.
- b) La necessitat de cobrir un servei urgent: el servei serà cobert en un temps màxim de 30 minuts des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- c) La necessitat de cobrir un servei no urgent: servei cobert en 24 hores a comptar des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- d) La substitució del personal: El temps màxim de substitució serà de 12 hores.
- e) En cas d'urgències, la presència de la persona de referència de l'empresa en un temps màxim de 60 minuts a comptar des del moment en que ho requereix el servei municipal.
- f) La substitució dels mitjans tècnics i material aportats al servei: substitució en un temps màxim de 12 hores.

L'empresa haurà de complir estrictament amb la legislació laboral, especialment pel que fa als salaris dels treballadors, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de la discriminació i de l'assetjament i la resta de normativa vigent. Haurà de fer complir les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Facturació, Informe mensual i memòria de final de temporada.

L'empresa haurà de presentar mitjançant correu electrònic al tècnic d'Esports i a l'administració del servei, un informe mensual segons descripció de l'annex 1 d'aquest plec sota el següent calendari.



Mesos	Data lliurament
Juny	De l'1 al 7 de juliol
Juliol	De l'1 al 7 d'agost
Agost	Últim dia de prestació del servei

5. Vestuari i EPIs.

De manera general, la totalitat del vestuari haurà de estar marcada amb el logotip de l'Ajuntament de Badia del Vallès, el dels servei municipal d'esports i el de l'empresa prestadora del servei.

Per altre banda i també de manera general, tots els treballadors i les treballadores hauran de portar una credencial visible amb el nom propi per ser identificat en qualsevol moment.

Servei	Vestuari estiu	EPIs	Data Lliurament
Control accessos	2 polo blau m/c 2 pantaló beix (caqui) llarg	1 gorra 1 sabatilles seguretat 1 walkie talkie	7 dies abans de l'inici de la temporada d'estiu
Seguretat	2 polo blau m/c 2 pantaló beix (caqui) llarg		

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS I PRESTACIONS DELS SERVEIS

La contractació d'aquests servei de control d'accessos i Vigilant Seguretat s/armes tenen per objecte cobrir les necessitats que es presenten a les piscines exteriors, per garantir la continuïtat de l'obertura i el compliment de les normes d'ús del Poliesportiu municipal en època estival.

La programació del calendari del Poliesportiu municipal serà de confecció i responsabilitat de l'òrgan municipal titular o delegat que ostenti la competència, a proposta en el seu cas del servei o àrea gestora.

Per al desenvolupament dels serveis, l'adjudicatari contractarà i destinarà a l'execució del contracte una categoria igual o superior a la prevista al present plec. Totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials, formatives o de qualsevol índole seran a càrrec de l'adjudicatari, sense que en cap cas es pugui establir cap tipus de relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

És requisit i obligació essencial que aquest personal tingui la capacitació professional i titulació legal exigida, que s'expressa a la clàusula 5.2 d'aquest plec, i compti amb una experiència mínima de dos anys d'exercici de l'activitat objecte de la seva contractació.

Dins la programació municipal màxima i la seva adequació pressupostària previstes en aquest plec, la concreció i distribució dels horaris específics d'execució dels serveis es disposarà i modularà pel servei municipal, amb audiència de l'entitat adjudicatària.

Per aquesta raó, la participació o aforament previst al Poliesportiu municipal, és part



essencial i en conseqüència, l'Ajuntament tindrà la facultat per a la modificació, canvis o fins i tot cancel·lació de la programació de prestacions.

1- SERVEI DE VIGILÀNCIA de SEGURETAT s/armes AL POLIESPORTIU

Horari de dilluns a divendres: De 14.30 a 20.30 h.

Horari de dissabtes, diumenge i festius: De 10.30 a 20.30 h.

Del 16 de juny fins al 31 d'agost. (tots dos inclosos i també els festius dins d'aquest període)

Les hores d'inici marcades són les que el servei ha d'estar llest per començar la seva jornada, no pas l'hora d'arribada a les instal·lacions.

Previ a la data d'inici d'obertura de temporada d'estiu es realitzarà una reunió tècnica amb el personal de l'empresa i el personal municipal amb l'objectiu de presentar a la plantilla, concretar les d'actuació i recordar la normativa i reglament. Aquesta reunió serà d'obligada assistència per tot el personal que prestarà el servei objecte de aquesta contractació.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar per al servei de Vigilant Seguretat s/armes **serà de 19,48 €/h, amb un màxim de 558 hores anuals.**
La despesa màxima neta **serà de 10.869,84 €**. S'haurà d'aplicar el 21%.

2- CONTROL D'ACCÉS.

L'horari de la figura de controlador d'accessos és el següent:

Horari de dilluns a diumenge: De 10.30 a 20.30 h.

L'hora d'inici marcada és en la que el servei ha d'estar llest per començar la seva jornada, no pas l'hora d'arribada a les instal·lacions.

Aquestes dades i horaris, poden ser susceptibles de modificacions segons necessitats i programació municipal.

El preu unitari màxim i net que l'empresa adjudicatària podrà imputar al servei de control d'accessos **serà 16,13€/h amb un màxim de 770 hores anuals.**
La despesa màxima neta **serà 12.420,10**. S'haurà d'aplicar el 21%.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS.

La responsabilitat del contractista en aquesta matèria és única i exclusiva. A més del règim i condicions derivats dels Plecs de clàusules administratives particulars, es disposen les següents especialitats:



5.1. Tasques dels professionals.

5.1.1. Controlador/a d'accés.

- a) No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona titular de l'establiment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió. Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- b) Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- c) Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat, i en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- d) Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.

5.1.2. Vigilant de seguretat.

Els vigilants de seguretat només poden dur a terme les funcions assignades per la normativa i tenen prohibit dur a terme simultàniament una altra tasca que no sigui la de vigilant.

Segons l'article 32 de la [Llei 5/2014](#), de 4 d'abril, de seguretat privada, els vigilants de seguretat només poden exercir les funcions següents:

- a) Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, a l'accés o a l'interior d'immobles o propietats on prestin servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés als immobles o propietats esmentats. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle faculta per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'immoble o la propietat objecte de la seva protecció.
- c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.
- e) Protegir l'emmagatzematge, el recompte, la classificació, el transport i la dispensació de diners, obres d'art i antiguitats, valors i altres objectes valuosos, així com la manipulació d'efectiu i altres processos inherents a l'execució d'aquests serveis.
- f) Portar a terme, en relació amb el funcionament de centrals receptores d'alarmes, la



prestació de serveis de verificació personal i resposta dels senyals d'alarmes que es produeixin.

- g) Control diari de l'espai i perímetre de la instal·lació, mitjançant CHECKLIST (ANNEX 1 del PPT).

La descripció d'aquestes tasques dels diferents perfils són a títol orientatiu podent-se modificar d'acord les necessitats del servei i l'objecte del contracte.

En cap cas el personal de l'empresa contractista no adquirirà relació laboral amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Altres obligacions de l'adjudicatari

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte que li sigui requerida pel responsable del contracte, respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Seleccionar el personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

En resum, l'empresa és la responsable de garantir la satisfacció dels usuaris i les usuàries de les IEM, el compliment de les normes i lleis, la gestió del personal i el control dels processos operatius.

5.2. Requisits, titulacions i experiència requerides

L'adjudicatari haurà d'adscriure el personal de l'empresa contractista assignat al servei haurà de complir els requeriments mínims següents:

- a) El personal haurà de mantenir un tracte correcte i amable amb els usuaris i amb la resta de serveis interns i externs, bona presència, educació i capacitat de comunicació amb les persones dependents del lloc on es realitza el servei.
- b) Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment amb correcció l'uniforme que l'empresa contractista disposi a l'efecte. El personal de l'empresa contractista portarà una indumentària específica de l'empresa (diferent estiu i hivern) adequada a l'entorn. En qualsevol cas, portarà un element d'identificació personal i de l'empresa que permeti definir concretament el nom de l'empresa i el nom de la persona assignada al servei. El disseny de dita identificació seguirà les pautes definides entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.



- c) El personal destinat a la prestació del servei serà seleccionat, format i contractat per l'empresa contractista. La formació d'aquestes persones ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals
- d) Tenir el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat
- e) Tenir la titulació que, per a cada tipus de personal s'exigeix legalment i que s'especifica en els apartats següents d'aquesta clàusula.
- f) Comptar amb una experiència mínima de dos anys d'exercici de l'activitat objecte de la seva contractació, que s'acreditarà amb els corresponent certificats de l'entitat corresponent.

1. Controlador/a d'accés.

- a) No haver estat condemnat per delictes contra les persones, el patrimoni o la salut pública o justificar que els antecedents dels delictes comesos han estat cancel·lats.
- b) Curs de formació de personal de control d'accés en un centre degudament habilitat.

2. Vigilant de seguretat.

- a) Posseir l'aptitud psicofísica d'acord amb el que es disposa a aquest efecte en el Reial decret 2487/1998, de 20 de novembre, pel qual es regula l'acreditació de l'aptitud psicofísica necessària per a tenir i usar armes i per a prestar serveis de Seguretat Privada, excepte per al personal en actiu que exerceixi funcions de seguretat pública o privada.
- b) Mancar d'antecedents penals per delictes dolosos.
- c) No haver estat condemnat/per intromissió il·legítima en l'àmbit de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge, vulneració del secret a les comunicacions o d'altres drets fonamentals en els cinc anys anteriors a la sol·licitud.
- d) No haver estat sancionat/a en els dos o quatre anys anteriors, respectivament, per infracció greu o molt greu, en matèria de seguretat.
- e) No haver estat separat/a del servei en les Forces Armades o en les Forces i Cossos de Seguretat espanyoles o del país de la seva nacionalitat o procedència en els dos anys anteriors.
- f) Diploma o certificació acreditativa d'haver superat el curs o cursos corresponents en els centres de formació de Seguretat Privada.

Clàusula sisena. Subrogació de personal.

No es presenta personal per subrogar.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Amanda Padilla
Tècnica d'Esports
Àrea de Presidència



ANNEX 1

FACTURACIÓ, INFORME MENSUAL I MEMÒRIA DE FINAL DE TEMPORADA

La facturació haurà d'aportar la següent descripció i haurà d'estar incorporat l'informe mensual per tal de mantenir un control general de la licitació.

Període de facturació:		Expedient 469/2025:	
Servei realitzat	Hores realitzades	Preu hora	Total

L'informe mensual s'haurà de lliurar segon l'esmentat a la clàusula 3 d'aquest plec amb la següent informació:

Informe mensual Serveis auxiliars de control d'accessos i vigilància.		
Informe control d'accessos estiu		
Setmana:		
Tipus d'Intervenció	Descripció	Resolució
Observacions / Incidències:		
Propostes / Suggeriments:		

Informe vigilància estiu		
Setmana:		
Tipus d'Intervenció	Descripció	Resolució
Observacions / Incidències:		
Propostes / Suggeriments:		



Per altre banda, el servei de Vigilància haurà d'iniciar i finalitzar las seves jornades mitjançant la següent fitxa de control.

CHECK Vigilància Estiu					
Setmana del / / al / / .					
Omplir amb una V els punts correctes i amb una X els incorrectes.					
Dilluns	Inici	Hora	_____	Personal	_____
	Finalització	Hora	_____	Personal	_____
	Control tancat perimetral IEM		Control tancat piscina		
	Control estat recinte		Control tancament portes (futbol, camions...)		
Observacions:					
Dimarts	Inici	Hora	_____	Personal	_____
	Finalització	Hora	_____	Personal	_____
	Control tancat perimetral IEM		Control tancat piscina		
	Control estat recinte		Control tancament portes (futbol, camions...)		
Observacions:					
Dimecres	Inici	Hora	_____	Personal	_____
	Finalització	Hora	_____	Personal	_____
	Control tancat perimetral IEM		Control tancat piscina		
	Control estat recinte		Control tancament portes (futbol, camions...)		
Observacions:					
Dijous	Inici	Hora	_____	Personal	_____
	Finalització	Hora	_____	Personal	_____
	Control tancat perimetral IEM		Control tancat piscina		



☐ ☐

Control estat recinte

☐ ☐

Control tancament portes (futbol, camions...)

Observacions:

Divendres

Inici

Hora

Personal

Finalització

Hora

Personal

☐ ☐

Control tancat perimetral IEM

☐ ☐

Control tancat piscina

☐ ☐

Control estat recinte

☐ ☐

Control tancament portes (futbol, camions...)

Observacions:

Dissabte

Inici

Hora

Personal

Finalització

Hora

Personal

☐ ☐

Control tancat perimetral IEM

☐ ☐

Control tancat piscina

☐ ☐

Control estat recinte

☐ ☐

Control tancament portes (futbol, camions...)

Observacions:

Diumenge

Inici

Hora

Personal

Finalització

Hora

Personal

☐ ☐

Control tancat perimetral IEM

☐ ☐

Control tancat piscina

☐ ☐

Control estat recinte

☐ ☐

Control tancament portes (futbol, camions...)

Observacions:

INFORME MEMÒRIA DE TEMPORADA: segons s'esmenta a la clàusula 3 d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de lliurar aquest informe memòria de la temporada que contindrà com a mínim la següent informació:

1. Context i introducció de la temporada: descripció d'aspectes generals com els aforaments, convivència, espais, dinàmiques, etc.
2. Aspectes quantitatius: Nombre d'accions/actuacions, conflictes, franges, dies i mesos de màxima aflluència, estadístiques, etc.
3. Avaluació qualitativa: Resolució de conflictes, dinàmiques implementades, actuacions



preventives, etc.

4. Avaluació i observacions dels treballadors: Situacions conflictives, punts per treballar i suggeriments.
5. Avaluació i resum final de l'empresa. Resum del servei i propostes de millores.

