



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Expedient núm. 2025/427/1403

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2-3
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4-32
3 ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	33-34
4 ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	35

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 2b3800175ee94d11aaf19962ce71ecc6001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia-Presidència	
SERVEI GESTOR:		Regidoria d'Esports	
Data de l'inici de l'expedient de contractació: 16/04/2025			
Perfil de contractant: www.castellgali.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació: Avinguda de Montserrat s/n			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: castellgali@castellgali.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	2025/427/1403	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Serveis consistents en la vigilància, salvament i socorrisme aquàtic i l'assistència en primers auxilis bàsics de les piscines municipals d'estiu de Castellgalí.			
Codis CPV: 92620000-3 - Serveis relacionats amb els esports			
D.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:		Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:
14.300,00 €		21 %	17.303,00 €
D.2 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU		PREUS UNITARIS	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			14.300,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			2.860,00 €
Pròrroga (IVA exclòs):			0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:			17.160,00 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Fons propis			
100%			
G. ANUALITATS			
Exercici	2025		
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE GARANTIA
13 setmanes		☐ SI ☒ NO	2 mesos
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
☐ SI ☒ NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
☒ SI ☐ NO			
M. REVISIÓ DE PREUS			





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

☐ SI ☒ NO			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL : NO		ASCENDEIX A _____ %	
DEFINITIVA : NO		ASCENDEIX A _____ %	
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☒ SI ☐ NO			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
☐ SI ☒ NO			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☒ SI ☐ NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ	
Òrgan de contractació		Alcaldia	CODI DIR3 LO1080615
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Intervenció	CODI DIR3 LO1080615
Destinatari de la prestació		Ajuntament de Castellgalí	CODI DIR3 LO1080615



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Descripció: És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Castellgalí, del contracte de serveis consistents en la vigilància, salvament i socorrisme aquàtic i l'assistència en primers auxilis bàsics de les piscines municipals d'estiu de Castellgalí, per una durada d'un any.

El servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic es portarà a terme de dilluns a diumenge durant 10 hores diàries (de 10.00 a 20.00 hores) amb un total de 91 dies a la temporada (13 setmanes) sumant un total d'hores d'obertura de 910 (sens perjudici del que estableix específicament el plec de prescripcions tècniques).

Prestacions	PBL
Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, així com l'assistència en primers auxilis bàsics	14.300,00 € (IVA exclòs)

El servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic es realitzarà diàriament per part d'un tècnic titulat i inscrits al ROPEC i amb possessió del certificat DEA vigent.

Les altres funcions i tasques més específiques d'organització del servei es definiran al Plec de Clàusules Tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

1.2 No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte

La contractació es farà en un únic lot.

Conseqüentment, en aplicació de l'article 99.3 apartat de la LCSP, no es realitzarà la divisió en lots i es configura l'objecte del contracte de forma integral i única, pels següents motius:

- Una realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic i resultaria econòmicament menys avantatjosa per la hisenda municipal.





- b) La necessitat de coordinar l'execució de les actuacions del servei de les diferents prestacions perjudicaria la correcta execució del contracte, en cas de que aquelles s'haguessin d'adjudicar a diferents contractistes.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent:

Codi CPV	Descripció
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 10.

CLÀUSULA 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/AjuntamentCastellgali>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació (PBL):

El preu del contracte és l'import que s'haurà d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat.

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat.

S'ha pres de referència salarial el que determina la *RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*.

El preu base de licitació del contracte és: **14.300,00 €** sense comptar l'Impost sobre el valor afegit.





Justificació dels preus hora proposats:

Amb l'objectiu de garantir el compliment del conveni col·lectiu i, alhora, assegurar la sostenibilitat i qualitat del servei, es proposa establir un preu/hora de 20 € els festius i 15 € els dies laborals.

Aquesta proposta se situa per sobre del cost laboral per hora establert pel conveni col·lectiu del sector, que actualment es concreta en aproximadament:

- 13,19 € per al grup 3 (tècnics de sala, tècnics d'activitats dirigides i d'aigua)

A més, aquesta estructura retributiva pretén afavorir la captació i fidelització de professionals qualificats, assegurant que el servei ofert als usuaris sigui de màxima qualitat, estable i alineat amb els valors de professionalització, responsabilitat i excel·lència del sector esportiu i de lleure.

HORES DE SOCORRISME	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Total
SOCORRISME piscina estiu 13 setmanes	70				
HORES SOCORRISME festius	10	20,00 €	200,00 €	13	2.600,00 €
SOCORRISME Hores pressupostades	60	15,00 €	900,00 €	13	11.700,00 €
Total hores a contractar piscina estiu	910				14.300,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

4.2. Valor estimat del contracte (VEC):

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, les despeses generals d'estructura (costos indirectes) i el benefici industrial, s'han de tenir en compte:

- Les pròrrogues eventuais del contracte.
- Les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada (1 any) i les modificacions a l'alça previstes, és de **17.160,00 €**, exclòs l'IVA.

CONCEPTE	IMPORT €
PBL (1 any)	14.300,00 €
Modificacions (20%)	2.860,00 €
VEC	17.160,00 €





CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 340-22719 Servei socorrista piscina municipal.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Expedient d'abast plurianual: no

CLÀUSULA 6. Revisió de preus

No procedeix.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte

La vigència del contracte serà d'1 any a partir de l'inici de la prestació del contracte. No es preveu pròrroga.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.





- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

- Disposin d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- Hagin dut a terme la instal·lació o treballs equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al 100 % del valor estimant del contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'adscriurà el material necessari i l'ofert per cada licitador segons criteris d'adjudicació, així com el personal i aquell que s'ofereixi per cada licitador segons criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.





La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 12 de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un sobre únic** que contindrà un arxiu electrònic, amb el següent contingut:

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.





La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex 1** del present plec, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Totes les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), i només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica:

La proposta econòmica i els altres criteris quantificables de forma automàtica es presentaran conforme el model inclòs en l'**Annex 2** del present plec, la qual es troba com a plantilla a l'eina del Sobre Digital 2.0.

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre Únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	2b3800175ee94d11aaf19962ce71ecc6001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Conforme el que estableix l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació del contracte es basaran en la pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor qualitat preu que s'avaluarà en relació a criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris d'adjudicació del contracte estan repartits en 100 punts, tots ells de caràcter automàtic.

A) Criteris de valoració econòmic (fins a 80 punts).

a.1) Avaluació de la proposta econòmica (fins 60 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació del servei. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

Per la valoració de les propostes econòmiques s'utilitzarà la següent fórmula:
Fórmula:

$$P = 60 * \left[\frac{Pl - Pof}{Pl - Pmin} \right]$$

On:

- P = Puntuació de la proposta que es valora.
- Pl = Preu de licitació.
- P_{min} = Preu menor de les ofertes presentades.
- P_{of} = Preu de l'oferta que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa.

Cal dir que s'ha triat aquesta fórmula perquè permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa i tenint en compte el valor mínim de licitació (pressupost de licitació) i no inclou l'indici de satisfacció.

a.2) Increment d'hores sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals (fins 20 punts):

Es valorarà l'oferiment sense cost per l'Ajuntament d'unes hores complementàries del servei de socorrisme per a la celebració de dos endevinaments de la festa major del municipi:





Nit Chill-out a la piscina

Durada 3 hores nocturnes i festives
Nombre socorristes addicionals: 3
Total hores sense cost: 9 hores

Inflables festa major a la piscina

Durada: 3 hores diürnes i festives durant el matí
Nombre socorristes addicionals: 2
**durant aquesta activitat hi haurà el socorrista que cobreix el servei ordinari més 2 socorristes addicionals, objecte de la millora*
Total hores sense cost: 6 hores

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei (fins a 20 punts).

b.1) Aportació de material (fins a 20 punts)

Material	Punts
Oxigenoteràpia	5
Cànules de Guedel	3
Mascaretes per RCP	3
Farmaciola de primers auxilis	5
Tauler espinal per rescat aquàtic complet	4

** Per a la seva justificació caldrà presentar una declaració de responsable conforme l'empresa adjudicatària es compromet a aportar el material que ha presentat en l'oferta i adscriure'l en el contracte.*
** El material que s'ofereixi formarà part dels mitjans materials adscrits en el contracte.*

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels licitadors l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic emès que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un





seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

El preu del contracte són els únics criteris rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt. D'acord amb això, els paràmetres que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal són:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta de preu sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En el supòsit d'igualació de puntuacions entre dos o més ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris, quin compliment ha de ser referit al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- e) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei





30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que es disposa en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari-Interventor de la corporació, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant amb una antelació mínima de 7 dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions

Obertura dels Sobres Únics

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera: automàticament per mitjans electrònics.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També serán excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estés inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi





d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

A continuació la mesa, en acte intern, assignarà les puntuacions corresponents al criteri de forma automàtica i classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració.

En el cas d'igualació de puntuacions la mesa requerirà als licitadors amb ofertes en aquesta situació a fi que presentin la documentació acreditativa a efectes de discernir el desempat de conformitat amb la clàusula 13 del PCAP.

En el cas que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa, per donar-se els supòsits previstos a la clàusula 12 del PCAP, es procedirà al procediment establert als articles 149 i 159.4 epígraf f) de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Proposta d'adjudicació del contracte

La mesa de contractació es reunirà en acte no públic per tal d'elaborar la proposta d'adjudicació que haurà d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular d'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació, per tal que presenti els documents següents:
 - Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la prestació del servei, amb inclusió de l'oferta, si s'escau, de l'aportació dels materials d'acord amb els criteris que consten a la clàusula 10 del PCAP.
 - Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i el rebut de pagament vigent.
 - Qualsevol altra dada o document que la Mesa consideri necessari.
 - Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el supòsit que l'oferta del licitació que hagi obtingut la millor puntuació es presumeix que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, la mesa realitzades les actuacions recollides en els apartats a i b anteriors, seguirà el procediment





previst a l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de la tramesa de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 17. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva d'acord amb el que determina l'article 159.6 f) de la LCSP.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16 del PCAP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 20. Formalització del contracte i publicitat de l'adjudicació

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.





2. La formalització del contracte haurà de tenir lloc dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord o resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària.

Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar pel registre de l'Ajuntament, la següent documentació, sense la qual no es podrà formalitzar el contracte per no acreditar el compliment de l'adscripció del personal a l'execució del contracte:

- Titulació de cada SOS.
 - La inscripció al ROPEC de cada SOS.
 - Certificat DEA del SOS que realitzarà el servei diari.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del SOS.
 - La relació dels TC2 on figurei els noms dels SOS que desenvolupin tasques.
3. Quan el contracte no s'hagués formalitzat en termini per causa imputable al contractista, se li exigirà el pagament del 3% del pressupost, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva segons disposa l'art. 153.4 de la LCSP.
 4. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
 5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
 6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
 7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

I es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





CLÀUSULA 21. Condicions especials d'execució del contracte

Entre les condicions especials d'execució del contracte s'hi contemplaran aquelles que ofereixin els licitadors en les seves ofertes que corresponen als criteris d'adjudicació de tipus socials i que s'han considerat adients incorporar com a criteri d'adjudicació els següents:

- a) Vetllar per l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball entre homes i dones. Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte.
- b) Afavorir la inserció laboral amb joves a l'atur entre 18 a 25 anys inscrits al SOC.
L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

Aquestes condicions tindran també la consideració de condició essencial del contracte.

CLÀUSULA 22. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 33 d'aquest plec.

CLÀUSULA 23. Drets i obligacions de les parts

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

El incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les clades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades de caràcter personal de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Tots/es els/les socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent que indica el Decret 95/2000, el Decret 165/2001, el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017 Decret 218/2019. Aquesta titulació pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'Ensenyament), el certificat de professionalitat de socorrista en instal·lacions aquàtiques (del Servei d'Ocupació de Catalunya), el procediment d'acreditació de competències de socorrista aquàtic en piscines (si disposen de formació i experiència via Institut Català de Qualificacions Professionals), les formacions de la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme (d'abans del 15 de juliol de 1999) i/o altres formacions sempre i quan s'acrediti l'experiència d'acord a la normativa vigent.
- Els/les socorristes han d'estar inscrits al ROPEC.
- A la vegada, els/ les socorristes han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- En el cas que durant els transcurso dels propers anys objecte del contracte canviï la normativa en quan a titulacions, ROPEC, certificats, etc. i/o s'estableixin moratòries, l'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent que s'estableixi.
- **Un cop adjudicat el contracte i abans de la seva formalització, s'haurà de presentar pel registre de l'Ajuntament, la següent documentació, sense la qual no es podrà formalitzar el contracte per no acreditar el compliment de l'adscripció del personal a l'execució del contracte:**
 - Titulació de cada SOS.
 - La inscripció al ROPEC de cada SOS.
 - Certificat DEA del SOS que realitzarà el servei diari.
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del SOS.





- La relació dels TC2 on figurei els noms dels SOS que desenvolupin tasques.
- Abans de l'inici de la prestació del servei, s'haurà de presentar pel registre de l'Ajuntament, la següent documentació:
 - Estar amb possessió de la Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat.
 - Certificats dels SOS constant han realitzat formació de prevenció de riscos laborals abans de l'inici dels serveis.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. El incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 31 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de

pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





CLÀUSULA 24. Abonaments al contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellgalí, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Castellgalí.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>)

Les dades corresponents a l'Ajuntament de Castellgalí que caldran per generar la factura electrònica, són:

1. El punt general d'entrada és el servei e-FACT, del consorci AOC. També es pot generar des de la plataforma del Ministerio FACE.

2. El rol i codi associat és:

	Codi DIR 3	Adreça CP	Municipi	Província
Oficina comptable	L01080615	Av. Montserrat, s/n - 08297	Castellgalí	Barcelona

CLÀUSULA 25. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 26. Recepció i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la





realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Termini de garantia

El termini de garantia és de dos mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació del serveis de salvament, vigilància i socorrisme aquàtic per la naturalesa tècnica i específica que es requereix.

CLÀUSULA 28. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.





CLÀUSULA 29. Modificacions contractuals previstes

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Augment o disminució del nombre d'hores que requereixen el servei, degut a la necessitat de tenir obertes puntualment les instal·lacions durant mes o menys hores o temps que les previstes inicialment en aquest plec

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 30. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.





En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.





c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 31. Compliment de la correcta execució del contracte

1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

- La no prestació del servei objecte d'aquest contracte que suposi la impossibilitat d'obertura de l'equipament.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquest o que s'hagin tingut en compte per definir als criteris d'adjudicació.
- Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb el requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en els plec, i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.
- L'incompliment de les obligacions socials (condicions especials d'execució) i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Discriminació per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta per raó de gènere, discapacitat, malaltia, religió, procedència, ètnia, cultura o qualsevol altra raó.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs del servei objecte del contracte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol usuari de les instal·lacions o personal de l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Castellgalí li requereixi en relació a la comprovació de les titulacions del personal adscrit al servei o qualsevol documentació referent al contracte.





b) Incompliments greus:

- Fer ús del material adscrit en el contracte en mal estat o defectuós o bé.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- L' incompliment amb el número de socorristes.
- La no disposició de personal suplent per a la cobertura del servei objecte del contracte.
- La incorporació al servei de personal sense haver informat degudament i entregat la documentació requerida en els plecs a la corporació referent a les noves incorporacions.
- La falta de respecte, la intolerància, la discriminació o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte als usuaris del servei.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Castellgalí a com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- Conductes impròpies del personal de l'adjudicatari com presentar signes d'embriaguesa o de no estar en condicions de realitzar els treballs assignats, furtar o robar material d'altres empreses, artistes o del propi Ajuntament.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Castellgalí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei objecte del contracte.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com molt greus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

c) Incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els plecs del present contracte i en les disposicions d'aplicació.
- Dificultar la inspecció del servei pel responsable de l'equipament de l'Ajuntament de Castellgalí.
- La manca de col·laboració per part del personal adscrit així com del coordinador designat amb el responsable del contracte.
- La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- La manca de comunicació al responsable del contracte de qualsevol substitució o modificació de personal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.





Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per **incompliments molt greus** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació o la resolució del contracte. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per **incompliments greus** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per **incompliments lleus** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En el supòsits d'incompliment dels terminis de lliurament o compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causat a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 32. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.





- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació. El impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o el incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 33. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 34. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 35. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.





CLÀUSULA 36. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el/la regidor/a delegat/da de l'àrea d'esports, el/la qual tindrà la consideració de responsable del contracte.

CLÀUSULA 37. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 38. Transparència col·laborativa

El contractista està obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CLÀUSULA 39. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
 - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- 2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 40. Règim de recursos

1. Els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que





s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

CLÀUSULA 41. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 40, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA 42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

**Cal que el document estigui signat d'acord amb la clàusula 9.2 del present PCAP.*

En/Na/N' _____, amb DNI _____ amb domicili a _____ núm. _____ de _____, CP _____, i adreça de correu electrònic _____, actuant en nom propi / o en representació de la societat _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines municipals, convocat per l'Ajuntament de Castellgalí, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data _____

DECLARO:

1. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.

2. Que la societat esta inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimental cap variació.

☐ ROLEC

☐ RELI

3. Que ni el declarant/ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat esta incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incorruptibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

5. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats, per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir el servei.





8. Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meva representada sigui la millar oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

9. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:

[] No pertany a cap grup empresarial.

[] Pertany al grup empresarial denominat _____ del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.

10. Que la meva representada, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

11. Que la persona de contacte i l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions i el seu telèfon és:

Persona de contacte: _____
Adreça de correu electrònic: _____¹
Telèfon: _____

Data i signatura electrònica del licitador

¹ Si aquesta adreça electrònica facilitada a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellgalí per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

**Cal que el document estigui signat d'acord amb la clàusula 9.2 del present PCAP.*

El/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis el contracte de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines municipals de l'Ajuntament de Castellgalí, es compromet a executar amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

A) Criteris de valoració econòmics:

a.1) Proposta econòmica:

Import:	
IVA:	
Import IVA inclòs:	

a.2) Increment d'hores sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals:

Nit Chill-out i Inflables festa major a la piscina

- ☐ SI
☐ NO

B) Criteris de valoració relacionats amb la qualitat del servei:

b.1) Aportació de material

Material	Marcar en cas d'oferir
Oxigenoteràpia	☐
Cànules de Güecel	☐
Mascaretes per RCP	☐
Farmaciola de primers auxilis	☐
Tauler espinal per rescat aquàtic complert	☐

Data i signatura electrònica del licitador