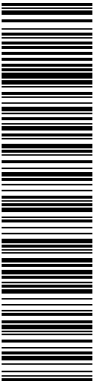


DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 1 de 54	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32</td><td>ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU DE SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 1438-001-2025

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 2 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	21
1.1. Objecte del contracte	21
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	21
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	21
1.4. Termini de durada del contracte	22
1.5. Règim jurídic del contracte	22
1.6. Admissió de variants	23
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
1.8. Mitjans de comunicació electrònics	23
1.9. Aptitud per contractar	24
1.10. Solvència de les empreses licitadores	25
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
2.1. Presentació de documentació i de proposicions	26
2.2. Contingut de les proposicions	28
2.3. Mesa de contractació	30
2.4. Obertura d'ofertes	30
2.5. Comitè d'experts	31
2.6. Determinació de la millor oferta	31
2.7. Criteris de desempat	32
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	32
2.10. Garantia definitiva	34
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	35
2.12. Adjudicació del contracte	35
2.13. Formalització i perfecció del contracte	35
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
3.1. Condicions especials d'execució	36
3.2. Execució i supervisió del contracte	36
3.3. Programa de treball	36
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	36
3.5. Penalitats	37
3.6. Persona responsable del contracte	39
3.7. Òrgan de Contractació	39
3.8. Resolució d'incidències	39
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	39
3.10. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	36
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
4.1. Abonaments a l'empresa contractista	40
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista	41
4.4. Prerogatives de l'Administració	43
4.5. Modificació del contracte	43
4.6. Suspensió del contracte	44
4.7. Clàusula ètica	44

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 3 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	44
5.1. Successió i Cessió	44
5.2. Subcontractació	44
5.3. Revisió de preus	44
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	44
6.1. Recepció i liquidació	44
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
6.3. Resolució del contracte	45
6.4. Causes d'extinció	45
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	45
7.1. Règim de recursos	45
7.2. Arbitratge	46
7.3. Mesures cautelars	45
7.4. Règim d'invalidesa	46
7.5. Jurisdicció competent	46
ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)	47
ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta	48
ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya	49
ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques	50
ANNEX 5. Model de declaració responsable d'assegurança per riscos professionals	51
ANNEX 6. Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de personal de mitjans personals i materials	52
ANNEX 7. Model de Proposta de criteris avaluables de mitjançant judicis de valor	54

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 4 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU AL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant pregunta a l'espai habilitat a la Plataforma de serveis de contractació pública

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

Adreça web: <https://www.santfost.cat/>

El lloc d'execució: Sant Fost de Campsentelles

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1438-001-2025

Tipus contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Cap recurs especial: Sí

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital) - Tres sobres, amb el següent contingut:

SOBRE A – Documentació general

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** d'acord el model de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, que el trobareu disponible a l'enllaç de **l'ANNEX 1**.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

- **Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals** al model que d'adjunta com a **ANNEX 5** al present plec.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 5 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** al present plec.

SOBRE B - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor

- Els documents relatius al sobre número B es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable mitjançant judicis de valor. S'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** a aquest plec.

SOBRE C - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant criteris avaluable automàticament

- Els documents relatius al sobre número C es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable automàticament. S'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

C. OBJECTE

Descripció: Aquest contracte té per objecte la contractació del servei públic d'escola bressol, i estarà regit per allò que recull l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El Codi CPV que corresponen a aquest contracte és:

Principal: 80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar.

El servei consisteix la prestació del servei públic de l'escola bressol municipal anomenada "El Petit Roure" de titularitat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, sota la modalitat de serveis d'atenció a la ciutadania i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquest servei es prestarà en l'edifici situat a l'avinguda Catalunya, 112.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del PPT, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Lots:

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres".

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 6 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4B7249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya *"en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de l'execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultats tècniques d'ús o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista"*.

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, donat que es tracta d'un únic servei que ha de prestar una única empresa.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de **478.370,57 € (exempt d'IVA)** per la durada inicial del contracte d'un any, essent el detall del pressupost el següent:

Despeses previstes	651.927,12€
3% Despeses Generals	19.557,82€
6% Benefici Industrial	39.115,63€
Total despeses	710.600,57€
Ingressos previstos	232.230,00€
Saldo	478.370,57€

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte el nombre màxim d'infants previstos al plec de clàusules tècniques.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al nombre d'alumnes en cada període, per la qual cosa els imports a satisfer per l'Administració com a aportació econòmica podrien ascendir a una quantitat inferior a l'assenyalada.

Valor estimat del contracte: A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte és 1.043.666,82 € (exempt d'IVA) sobre la base de quatre anys de durada (dos anys inicials + dos anys de pròrrogues) i tenint en compte un 10% en concepte de possible modificació del contracte anual.

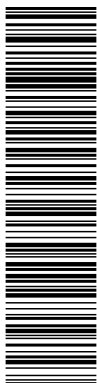
Aquest valor s'obté de l'estudi de costos del servei més el benefici industrial.

Despesa plurianual: Sí.

La despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos municipals dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

Concepte	Imports
Durada inicial (2 cursos escolars) (PBL)	478.370,57 €
Possibles modificacions (10 %)	478.370,57 € + 47.837,06 € = 526.207,63 €
Possibles pròrrogues (2 cursos escolars)	493.091,51 € + 47.837,06 € = 561.456,54 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	526.207,63 € + 561.456,54 € = 1.087.664,17 €

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 7 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí
Expedient d'abast plurianual: Si
Aplicació pressupostària: 22 326 22799 SERVEIS D'ENSENYAMENT

La despesa que es deriva de la contractació del servei és una despesa plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

F. TERMINIS I LLOC

Termini: el termini de durada inicial del contracte és de dos anys a comptar des del dia següent de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: es preveu que el contracte es pugui prorrogar fins a una pròrroga de dos anys més.

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Lloc d'execució del contracte: segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA, I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 8 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà d'acreditar un volum anual de negoci igual, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 1.400.000,00€

Mitjans d'acreditació: presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa en el moment de presentar l'oferta (model annex 6). A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

- **Solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

1.- Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'Ensenyança Preescolar) en els darrers tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, per un import mínim de 440.000,00 €.

Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

2.- Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que comprngui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 9 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portafirma/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, el contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa en el moment de presentar l'oferta (Annex 5). Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

- **Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients:

Personal docent

- 4 educadors/res tutors/es
- 4 educadors/res de suport

Mínim 2 persones amb titulació de mestre/a.

Una de les persones amb funcions, jornada i complement salarial de director/

a. Material i equipament

- Vestuari personal docent
- APP comunicació famílies: software i 4 tauletes (no reconducció) amb bona connexió WIFI
- Ordinador (no reconducció) per a despatx direcció
- Electrodomèstics (mantenir i substituir, si s'espatlla): rentadora, assecadora, rentaplats, nevera, microones.
- Mobiliari i material (segons inventari annex): mantenir i substituir, si s'espatlla
- I tot el relacionat al PPT

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 10 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9E1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

A. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

Pla comunicació del servei - Vinculació amb projecte educatiu: 3 punts - Millors significatives: 3 punts - Incidència web i xarxes socials: 4 punts	judici valor	10
Proposta pedagògica Intervenció educativa. Té dos subcriteris, fins a 8 punts: - Organització de l'estona de dinar a l'escola bressol, fins a 4 punts. - Distribució dels espais i dels materials de les classes, fins a 4 punts. Treball amb les famílies. Té dos subcriteris fins a 8 punts: - Accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per tractar el tema dels conflictes entre infants en el grup d'1-2 anys, fins a 4 punts. - Descripció de l'acollida d'una família amb un infant amb NESE, fins a 4 punts. Proposta de la funció educativa del pati de l'escola, fins a 8 punts.	judici valor	24
Projecte comunitari - Implicació entitats del territori: 2 punts - Descoberta de l'entorn: 2 punts - Activitats mediambientals: 2 punts - Participació en activitats del poble: 2 punts - Activitats intergeneracionals: 2 punts - Relacions amb d'altres equipaments educatius i culturals: 1 punt	judici valor	11

PLA COMUNICACIÓ DEL SERVEI

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de comunicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol, que inclogui els mitjans imprescindibles detallats al Plec de prescripcions tècniques (aplicació informàtica per a comunicació famílies i pàgina web més xarxes socials) i d'altres complementaris. Per la qual cosa, la proposta de pla haurà de contenir els apartats següents:

- Protocol de comunicació amb les famílies i accions a seguir per a la comunicació i la difusió dels serveis entre les famílies i l'escola bressol; i entre l'escola, les famílies i l'Ajuntament, com a titular del servei. El protocol ha de contenir la descripció de qui, quan i amb quins mitjans s'efectuaran les comunicacions (E-mail, app, telèfon, etc.), i ha d'implicar una millora sobre la situació actual.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 11 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A370706647B7A7D9EEF7E9E1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verifica/Documentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Una proposta de la documentació administrativa de comunicació amb les famílies en format paper així com en format digital pel procés de preinscripció i matrícula.
- Descripció dels documents i dels elements que conformen la proposta de difusió del servei d'escola bressol i dels serveis complementaris.
 - Document serveis complementaris.
 - Document resum del Projecte Educatiu del Centre.
 - Document de la Normativa de funcionament del centre.
- Disseny i número mínim de 100 impressions a color per cada curs escolar de vigència del contracte, inclosa la pròrroga, i que inclogui cadascun dels elements de la documentació gràfica (Díptics, fulletons, documents, Infografies). El cost serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de tenir bona qualitat gràfica.
- Descripció de la pàgina web així com la seva gestió i la de les xarxes socials

En qualsevol cas, serà l'Ajuntament qui decideixi el contingut final objecte de comunicació, d'informació, de publicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol municipal, un cop escoltada la direcció del centre.

La manca d'un d'aquests apartats serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 10 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació, la proposta que:

- Manifestament estigui vinculada al projecte educatiu de la nostra escola bressol i a les característiques pròpies del nostre municipi i interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu integral. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3 punts.
- Aporti millores significatives respecte a la situació actual en tots aquells aspectes del procés comunicatiu i de difusió que afectin el coneixement dels serveis de l'escola bressol i el seu funcionament i que incrementin: la fluïdesa, l'agilitat, l'accessibilitat informativa, la transparència, i la gènesis de confiança en un projecte educatiu comú. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3 punts.
- Tingui en compte la importància de mantenir activa la presència virtual amb una pàgina web atractiva i actualitzada; ús de com a mínim una xarxa social. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 4 punts.

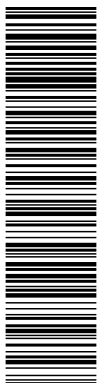
Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La gestió de la informació en el servei d'escola bressol forma part del procés educatiu, tant des de la perspectiva individual com des de la comunitària. La coordinació entre tots els actors educatius és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 12 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7A7D98F27E9F1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PROPOSTA PEDAGÒGICA

En aquest criteri es valoraran els diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i del centre.

Per poder valorar els diferents aspectes de qualitat de la proposta pedagògica que plantegi l'empresa, el criteri s'ha dividit en diferents subcriteris que depenen d'un judici de valor i que en el seu conjunt sumen un màxim de 24 punts.

Els subcriteris són aquests:

- **Intervenció educativa, fins a un màxim de 8 punts:**

En aquest subcriteri es valorarà que l'oferta contingui una proposta d'intervenció educativa en dos àmbits concrets: l'organització de l'estona del dinar; i els materials i la possible distribució dels espais.

La proposta ha de complir amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

Requisits:

- L'oferta ha de contenir una proposta descriptiva de la intervenció educativa en dos àmbits concrets:
 1. L'organització de l'estona del dinar per a tots els infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i en el seu conjunt.
 2. Una possible distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 a 2 anys.
- L'oferta haurà de partir de l'estructura arquitectònica i de mobiliari de l'escola bressol municipal i del seu projecte educatiu.
La manca d'un d'aquests requisits serà causa d' inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima per tot aquest subcriteri és de 8 punts, que s'han subdividit en:

- Per l'apartat dedicat a la descripció de l'organització de l'estona del dinar a l'escola bressol, la puntuació màxima serà de 4 punts. Es valorarà principalment que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital.
- Per l'apartat dedicat a la distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 a 2 anys, la puntuació màxima serà de 4 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió integral, coherent, pedagògica i inclusiva de tot el projecte de l'etapa educativa de 0 a 3 anys.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La intervenció educativa, tant en l'estona del dinar com en els espais on es mouran els infants i els materials que tindran al seu abast, tenen

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 13 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant. En aquest context, tot educa i és per aquest motiu que la llicitació del servei de menjador no s'ha fet en un lot apart.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

- **Treball amb les famílies**, fins a un màxim de 8 punts:

Aquest subcriteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol.

Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que ofereixi per aquest criteri que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Requisits:

- Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:
 1. El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants. Caldrà que prèviament es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar el conflicte entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.
 2. La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) fent una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE, així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que es duren a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per tot aquest subcriteri és de 8 punts, subdividits en:

- A l'apartat del procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. La puntuació màxima serà de 4 punts.
- A l'apartat on es descriu la gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva. La puntuació màxima serà de 4 punts.



DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 14 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits.

Verificació:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les prorroques, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

- **Proposta de la funció educativa del pati de l'escola**, fins a un màxim de 8 punts:

L'empresa que ofereixi per aquest subcriteri haurà de presentar una proposta on desenvolupi la funció educativa del pati de l'escola bressol municipal.

Requisits:

- L'oferta ha de fer-se en base al pati de l'escola bressol municipal que es descriu en els plecs tècnics.
- La proposta educativa ha de desenvolupar els següents apartats:
 - Les accions de conservació i de manteniment que serien necessàries tant des de la perspectiva del manteniment, com des de la perspectiva de la funció educativa del pati.
 - Una proposta de distribució i d'ús pedagògic de l'espai exterior del centre seguint els criteris i els valors educatius del PEC de l'escola.
 - I, finalment, un apartat on es descriguin les accions a dur a terme per a la participació de les famílies en la conservació d'aquest espai exterior.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima és de 8 punts, distribuïts en:

- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a les accions de conservació i manteniment és de 3 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci d'una manera coordinada amb la resta del projecte de gestió educativa de serveis del centre així com que siguin accions que garanteixin el manteniment, la seguretat i la durabilitat dels elements del jardí des de la perspectiva educativa.
- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a la distribució i us pedagògic de l'espai exterior del centre, serà de 3 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des de una visió pedagògica conjunta i en línia amb el Projecte Educatiu de l'escola, i que presenti una organització que possibiliti l'exploració, la manipulació i la descoberta dels infants.
- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a les accions per la participació de les famílies, serà de 2 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió de comunitat educativa i participació de les famílies.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 15 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. Consisteix en la valoració de la funció educativa que ha de complir l'espai exterior del centre. El pati és un espai de relació i de comunicació i té una funció educativa molt important en la vida quotidiana de l'infant.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, inclosos les prorroques, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

PROJECTE COMUNITARI

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi.

Característiques de la proposta:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim d'11 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

La valoració màxima és d'11 punts, distribuïts en:

- Implicació entitats del territori: 2 punts
- Descoberta de l'entorn: 2 punts
- Activitats mediambientals: 2 punts
- Participació en activitats del poble: 2 punts
- Activitats intergeneracionals: 2 punts
- Relacions amb d'altres equipaments educatius i culturals: 1 punt

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La proposta d'aquest criteri es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinèrgies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible prorroga.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 16 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32 ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D98E27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portallverificadocuments.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament Fins un màxim de 55 punts

CRITERIS ADJUDICACIÓ	TIPUS	PUNTS
Oferta econòmica Fórmula: $P = 40 * \left[\frac{PI - Pof}{PI - Pmin} \right]$ On: - P = Puntuació de la proposta que es valora - PI = Preu anual de licitació - Pmin = Preu anual menor de les ofertes presentades - Pof = Preu anual de l'oferta que es valora Es tindran en compte dos decimals. L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa	automàtic	40
Bossa hores segons necessitat (NESE, adaptació, sortides...) Fórmula $P = PB \times (BM/BO)$ On: - P = Puntuació final de l'oferta presentada - PB = Puntuació màxima del criteri - BM = Oferta que es valora - BO = Major oferta d'hores presentada per tots els licitadors No seran admeses les ofertes que continguin menys hores de les requerides per considerar-les insuficients per al compliment de l'objectiu marcat. Tampoc seran admeses les ofertes que presentin més hores de les màximes establertes en entendre que no són necessàries. L'oferta que proposi el nombre màxim d'hores establert obtindrà la puntuació màxima de punts.	automàtic	15

BOSSA HORES SEGONS NECESSITAT

Es valorarà que l'empresa ofereixi una bossa d'hores d'educadores destinada directament a la realització de tasques i de funcions de suport en l'àmbit pedagògic i educatiu.

L'escola bressol municipal és una escola inclusiva, conseqüentment, en aquesta bossa també s'inclouen les hores necessàries per prestar una atenció específica als infants que tinguin necessitats educatives especials, ja que aquest és un factor clau en la inclusivitat educativa.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 17 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Característiques de la bossa d'hores:

- Les hores es destinaran directament a tasques i a funcions de caràcter pedagògic i educatiu als infants matriculats a l'escola bressol municipal durant l'horari lectiu, en l'espai horari del menjador, en l'acollida i/o en la permanència durant tot el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- El personal adscrit haurà de tenir la titulació mínima d'educador/a, d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu de referència.
- Són hores de recursos humans per sobre de les hores de personal d'estructura del servei exigint als plecs.
- S'estableix un nombre màxim i mínim d'hores per cada curs escolar durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues:
 - ✓ Nombre mínim d'hores: 200 anuals (equival a unes 2 hores diàries de treball d'una professional a jornada completa).
 - ✓ Nombre màxim d'hores: 1.661 hores anuals (equival a 1 professional a jornada completa).
- En qualsevol cas, s'hauran de complir les condicions i límits de jornada establerta a la normativa laboral i al conveni col·lectiu de referència més amunt citat, amb les revisions salarials que s'efectuïn fins el moment de l'aprovació dels corresponents plecs administratius.

Aquests requisits s'han establert seguint un criteri pedagògic avalat per l'experiència segons el qual les hores, contingut, i dedicació establertes són el mínim i el màxim aconsellable perquè esdevinguin realment de suport educatiu i actuïn en benefici de l'infant.

La utilització de les hores d'aquesta bossa estarà sotmesa al requisit previ i obligatori de que l'adjudicatària sol·liciti expressament la seva aprovació per part de l'ens local. La petició haurà d'anar acompanyada d'informació suficient sobre la necessitat detectada junt a una proposta de les hores que caldrà utilitzar, la seva destinació, les estratègies educatives proposades (si escau), i el perfil concret del personal educador que farà aquestes funcions i que en qualsevol cas haurà d'estar qualificat per realitzar-les. L'ens local, també, podrà decidir la utilització d'aquestes hores sense petició prèvia de l'adjudicatària si en detecta la seva necessitat per qualsevol mitjà, i un cop escoltada l'empresa i la direcció del centre.

Cal tenir en compte també, i a més a més dels requisits més amunt exposats, que quan es detectin NESE en l'alumnat matriculat a l'escola bressol caldrà que l'adjudicatària acompanyi a la seva petició un informe de la direcció del centre on s'indiquin específicament les NESE detectades i les estratègies educatives a seguir. En el cas de les NESES derivades del centre de detecció precoç, s'adjuntarà informe de derivació. Si la detecció s'ha donat al centre, aquestes necessitats seguiran el circuit establert pel centre per aquests casos.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. El dia a dia d'un centre educatiu de primera infància està ple d'imprevistos que fan necessària una pràctica organitzativa flexible que permeti l'adaptació a les necessitats i a les demandes canviants, especials i úniques dels infants i de les famílies que en fan servei, amb la finalitat d'atendre-les amb la millor qualitat possible.

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa, i no inclou l'indici de saturació.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 18 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A9749D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Verificació de l'execució de la bossa d'hores:

Per poder fer un seguiment del compliment de l'oferta que esdevingui adjudicatària, i que presenti oferta per aquest criteri, en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària enviarà a l'Ajuntament un informe detallat de la direcció del centre on constin les dades de les persones que han realitzat el suport, la categoria professional, les necessitats ateses, les tasques dutes a terme, les hores de dedicació diàries (desglossades entre el servei educatiu principal i cadascun dels serveis complementaris) i el període temporal concret de la feina realitzada. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

Les hores que no s'hagin utilitzat durant un curs passaran a sumar a la bossa d'hores del curs següent i així successivament fins que finalitzi la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació de dits criteris.
 - Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
 - Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 19 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32 ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

K. GARANTIES

Provisional: No

Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu ofertat, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del deu per cent del preu

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Cas que calgui la contractació de vetlladors/es per infants amb necessitats educatives especials.
- En el cas que l'ajuntament i l'empresa adjudicatària, per tal d'assegurar l'adequada atenció de l'alumnat amb dictamen o en tràmit d'obtenir el dictamen, de necessitats educatives específiques, es vegi en l'obligació de contractar hores de personal complementari, i que el nombre de professionals excedeixi del nombre de persones incloses a la taula de subrogació.
- Per l'increment de personal motivat per la necessitat de comptar amb més professionals a causa d'un canvi de normativa en el primer cicle d'Educació Infantil, obligant a la modificació de les ràtios d'alumnes per aula. En aquesta causa s'inclou la normativa aplicable en el supòsit de covid-19.
- Per l'increment de personal motivat per l'augment del nombre d'aules i de places escolars creades per l'Ajuntament per ajustar l'oferta de places a la demanda existent.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 20 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32 ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous taris no previstos en el contracte.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, dintre dels límits que la normativa en matèria de contractació recull.

P. REVISIÓ DE PREUS

No

Q. TERMINI DE GARANTIA

No

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte a la Sra. Ester Prat Garcia, Tècnica d'Administració General

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 21 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 22 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32 ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EE27E9E1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat E del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

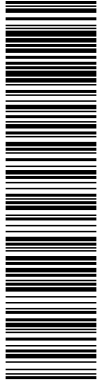
1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 23 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verifica/Documentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 25 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 26 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El termini per a presentar la documentació exigida previ a l'adjudicació serà de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, d'acord amb l'article 119 i 137 de la LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 27 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A9749D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

2.1.8. La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si escau.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 28 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9E1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portalfirma/Documentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

- **SOBRE núm. 1 Documentació Administrativa.**
- **SOBRE núm. 2 Criteris avaluable de mitjançant judicis de valor**
- **SOBRE núm. 3 Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

En el supòsit en que per error s'inclouguin documents del sobre digital B en el sobre digital A; o del sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

2.2.2. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Contingut SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- **DEUC** correctament emplenat, d'acord el model de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, que el trobareu disponible a l'enllaç de **l'ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable, o un DEUC per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 29 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9E1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verifica/Documents.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- **Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals** conforme al model que d'adjunta com a **ANNEX 5** al present plec.
- **Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials** conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels Sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

Contingut SOBRE NÚM.2: Criteris objectius avaluables mitjançant judici de valor

Proposició presentada en relació als criteris avaluables mitjançant judici de valor, establerts a l'apartat "**Criteris que depenen d'un judici de valor**" establerts a la clàusula I.A d'aquest plec. S'adjunta com a ANNEX 7 el model de presentació de propostes relatives als criteris avaluables mitjançant judici de valor a inserir al sobre B en l'eina de Sobre Digital.

Contingut SOBRE NÚM.3: Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 30 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura del sobre únic un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació, obrirà el sobre 1, el segon dia hàbil següent a la data de finalització de les ofertes, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 31 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A370706647B7A7D98E27E9F1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn timerà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 32 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verifica/Documents.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 33 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

b) Constitució de la garantia definitiva del contracte o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles disposi d'aquests.

d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

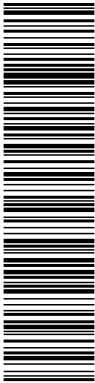
Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1.L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2.La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3.En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4.Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 35 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A972499D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verifica/Documentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs,

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 36 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verifica/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Per la correcta execució del contracte l'empresa adjudicatària ha de complir els que s'estableix en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

Si l'empresa incompleix amb l'oferta realitzada constituirà una infracció sancionable.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 37 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B4B7249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penes, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i infringeixin les obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari especificades en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 38 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verifica/Documentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o en la seva oferta valorada.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 39 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa a la Sra. Ester Prat Garcia, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera/supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

3.10. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és SERVEIS EDUCATIUS CABALL DE CARTRÓ, SL. S'adjunta com a annex III del PPT el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 40 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu per la prestació realitzada.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 1438-001/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 41 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A370706647B7A7D98E27E9F1E2B9A972490D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 42 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- i) Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- j) Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.
- k) Designar una persona responsable del contracte per fer el seguiment del contracte.
- l) Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- o) Mantenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals durant l'execució del contracte amb l'import mínim establert a la clàusula de solvència econòmica i financera d'aquest plec.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 43 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

p) L'empresa adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada del contracte, pel que fa als ingressos i despeses, que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació, en què s'hauran de reflectir tots els ingressos de les contraprestacions pactades, de manera que es separin comptablement els ingressos provinents de l'aportació municipal i de les subvencions que es rebin d'altres administracions dels provinents de les tarifes.

q) Anualment, l'empresa haurà presentar a l'òrgan de contractació una auditoria externa dels comptes anuals del contracte: estat dels ingressos i de les despeses anuals, i compte de resultats.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

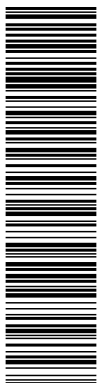
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D98E27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verifica/Documentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.
La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.
La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

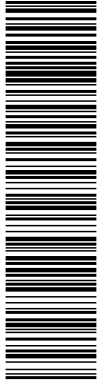
D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del l'objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 45 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EE27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

6.2. Termin de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCPS.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- La demora injustificada en les prestacions
- El desistiment.
- Les establertes al present plec. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44 de la LCSP.

7.1.2. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B4B7249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portall/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.1.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Fost de Campsentelles, a data de la signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 47 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) pel contracte del servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles (Exp. 1438-001/2025)
(A inserir en el Sobre 1)

De conformitat amb els articles 140 i 141 de la LCSP els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Versió en castellà: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 48 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre núm. 1)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

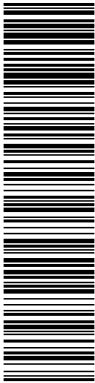
Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 49 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre núm. 1 només les empreses estrangeres)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OFMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 50 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32 ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 OFMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9E1E2B497249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 4. Model de Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

(A inserir en el Sobre núm. 3)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), amb NIF _____ i amb domicili (adreça, municipi i codi postal) _____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles, amb número d'expedient **1438-001/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i fa la següent

Oferta econòmica:euros, exempt d'IVA.
(import expressat en xifres i en lletres)

I ofereix una bossa d'hores (mínim 200 h/anuals i màxim 1.661 h/anuals) dehores

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 51 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/porta/verificaDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 5. Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals

(A inserir en el Sobre núm. 1)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient **1438-001/2025**, es compromet a complir-les estrictament, i **DECLARA RESPONSABILMENT**:

Que de ser l'adjudicatari d'aquesta contractació, es compromet a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EE27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verifica/Documents.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 6. Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de personal de mitjans personals i materials

(A inserir en el Sobre núm. 1)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☐ El volum anual de negocis de l'any _____ és de _____ euros. Aquesta xifra correspon al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de presentació d'ofertes. (mínim. 1.400.000,00€)

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que no es una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica:

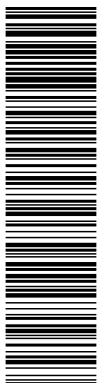
☐ Experiència en la realització de serveis iguals o de similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, durant els tres últims anys, indicant l'import, les dades i el destinatari públic o privat, per un import mínim de 440.000,00€

Nom destinatari	públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Dates inici i fi	Objecte contracte

(*) en el cas que l'import del contracte sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 53 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D9EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

C) COMPROMÍS D'ADCRIPCIÓ DE PERSONAL DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Personal docent

- ☐ 4 educadors/res tutors/es
- ☐ 4 educadors/res de suport
- ☐ Mínim 2 persones amb titulació de mestre/a.
- ☐ Una de les persones amb funcions, jornada i complement salarial de director/a.

Material i equipament

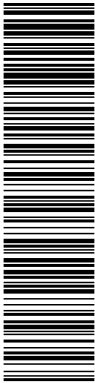
- ☐ Vestuari personal docent
- ☐ APP comunicació famílies: software i 4 tauletes (no reconicionades) amb bona connexió WIFI
- ☐ Ordinador (no reconicionat) per a despatx direcció
- ☐ Electrodomèstics (mantenir i substituir, si s'espalla): rentadora, assecadora, rentaplats, nevera, microones.
- ☐ Mobiliari i material (segons inventari annex): mantenir i substituir, si s'espalla I tot el relacionat al PPT
- ☐

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 54 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B9A97249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificaDocumentos.do?pes_cod=2&ent_dtl&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 7. Model de Proposta de criteris avaluables de mitjançant judicis de valor

(A inserir en el Sobre núm. 2)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), amb NIF _____ i amb domicili (adreça, municipi i codi postal) _____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, adjunta memòria descriptiva, d'acord amb allò establert a la clàusula I.A del Plec de Clàusules Administratives.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica