



Esports

Memòria justificativa de la necessitat de la contractació de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei professional d'una empresa que satisfaci la necessitat de prestació de serveis auxiliars, control d'accés, informació, atenció al públic i altres serveis prestats en diferents instal·lacions esportives municipals (a partir d'ara, IEM) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú durant els caps de setmana, festius inclosos els dies de 2025: 17 d'abril, 5 d'agost (festa local), 24 de desembre i 31 de desembre així com la festa local del 17 de gener 2026 (festa local) i 16 de febrer 2026 i aquells dies de 2026 que s'aprovin com a festius en el calendari.

CPV : 79992000-4 Servei de Recepció

Relació d'instal·lacions esportives municipals

	Instal·lació	Adreça	Núm. Conserges repcionistes
1	Complex Municipal de Futbol d'Alumnes Obrers	Rambla Sant Jordi, s/n	1 conserge recepcionista l'Estadi 1 conserge recepcionista Annex a l'Estadi
2	Complex Esportiu Municipal Isaac Gálvez	Ronda Ibèrica, 66	1 conserge recepcionista
3	Pistes d'atletisme Carme Sugrañes	Ronda Ibèrica, 48	1 conserge recepcionista
4	Pista poliesportiva de la Collada – Sis Camins	C/ de la Turbina, 19	1 conserge recepcionista
5	Pavelló Municipal d'Esports	Plaça de les Casernes, s/n	1 conserge recepcionista

Lots

Aquesta adjudicació de serveis no es divideix en lots en aplicació del criteri l'article 99.3.b de la LCSP ja que les tasques que es preveuen necessiten d'una coordinació que no fa possible que diferents empreses s'encarreguin independentment d'elles.

La divisió per lots des del punt de vista tècnic dificultaria l'execució correcta del contracte ja que el personal adscrit al contracte pot realitzar el seu servei en qualsevol de les IEM segons les necessitats del servei i és oportú i necessari que diferents treballadors coneguin les necessitats dels serveis de cada instal·lació esportiva.

Així mateix, existeix el requisit de coordinar l'execució de les diferents prestacions necessàries a les IEM per tal que els diferents serveis en cadascuna de les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

instal·lacions quedi degudament cobert segons les necessitats de servei per a cobrir els diferents esdeveniments esportius de cada cap de setmana, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codi CPV: 79992000 Serveis de recepció

Contracte reservat: No

2. Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPTP, en els termes següents:

Cal dur a terme la contractació dels serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos, comprovació d'instal·lacions, atès el gran nombre d'usuaris de les IEM per a poder donar resposta a les tasques generals auxiliars de recepció i telefonia. Ambdues tasques estan pensades per fer una primera atenció i orientar als usuaris, informant-los de les activitats, competicions, així com la recepció dels equips i assignació de vestuaris, acompanyar-los per accedir als magatzems a recollir el material necessari, tot vetllant per tal que els usuaris tinguin cura del material d'esports.

La competència municipal que empara la contractació proposada és la *promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure* en virtut, de l'article 25 lletra l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, així com s'estableix com un servei mínim de prestació obligatòria als municipis amb població superior a 20.000 habitants el servei d'instal·lacions esportives d'ús públic.

a. Insuficiència de mitjans

La prestació de serveis normalment s'ha de dur a terme per la mateixa Administració amb els seus propis mitjans.

Atenent l'article 30.2 de la LCSP s'informa que: no hi ha mitjans personals en la plantilla municipal per a cobrir durant els caps de setmana i festius les funcions de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives municipals.

Les IEM de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú requereixen comptar amb el suficient personal per tal de poder oferir un servei de qualitat als usuaris, donant un correcte i eficient funcionament pel desenvolupament de les activitats esportives durant el cap de setmana i festius.

3. Dades econòmiques

Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha determinat per preus unitaris referits a les unitats que



Esports

s'executin per unitats de temps.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de 182.214 €, més el 21% d'IVA (38.264,94€) per dos anys que fan un total de **220.478,94 euros**.

El pressupost base de licitació anual és de 91.107€, més el 21% d'IVA (19.132,47€) que fan un total de **110.239,47 euros**.

Aquest pressupost està calculat en base a les hores anuals estimades de servei.

Total hores anuals (màxim estimat)				
Equipaments esportius	Hores cap de setmana i festiu	Preu/hora	Total sense IVA	Total IVA inclòs
	5.730 h	15,90 €	91.107€	110.239,47€

L'Ajuntament, per atendre aquests serveis, preveu, que necessitarà les hores anuals següents:

Estimació anual hores				
	Hores en horari laborable	Hores en horari nocturn	Hores en horari festiu	Totals hores anuals
Estadi Municipal de Futbol	570	0	490	1060
Annexes Estadi Municipal de Futbol	530	0	470	1000
Complex Esportiu Mpal Isaac Gálvez	560	0	560	1120
Pistes d'Atletisme Carme Sugrañes	400	0	0	400
Pista Poliesportiva de La Collada - Sis Camins	520	0	440	960
Pavelló Municipal d'Esports	600	0	440	1040
Bossa d'hores per esdeveniments	150	0	0	150
Total hores	3.330	0,00	2.400	5.730 h

Aquesta previsió constitueix una estimació global del contracte i en cap cas representa una obligació contractual. És a dir, l'Ajuntament no està obligat a arribar a aquest màxim anual, sinó que és un topall màxim.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de la licitació segons preus unitaris (preu/hora).

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució



Esports

del contracte.

2. Els costos de personal s'han considerat atenent al salari del **grup professional 5 personal operatiu, grup b) auxiliar de serveis especialitzat**, del conveni aplicable:(codi del conveni: 99100265012021), BOE 79, de 30 de març de 2024, resolució de 19 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica la revisió salarial per a l'any 2024 del *Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions*.

ANNEX

Taules Salarials 2024 d'acord amb les taules salarials publicades al BOE núm.79 de data 30 de març de 2024 per al període 1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Mensual Anual

Grupo profesional 3

Oficial de Primera Administrativo.	1.244,42	17.421,81
Oficial de Segunda Administrativo.	1.207,45	16.904,33
Auxiliar Administrativo.	1.147,33	16.062,62

Grupo profesional 4

Jefe de Ventas.	1.330,66	18.629,26
Jefe de Equipo Comercial.	1.276,45	17.870,29
Ejecutivo / Consultor Comercial.	1.213,61	16.990,58
Vendedor / Promotor de ventas.	1.181,75	16.544,50

Grupo profesional 5.

Auxiliar de Servicios.	1.181,75	16.544,50
Auxiliar de Servicios especializado.	1.299,92	18.198,95

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriu a l'execució.

3. Aquest pressupost és adequat als preus de mercat habituals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent.

- **Costos directes:** 147.593,34 €
- **Costos indirectes** (13% sense IVA): 23.687,82 €
- **Altres despeses eventuais** (6% sense IVA): 10.932,84 €



Esports

Valor estimat del contracte

a) Valor estimat del contracte : 364.428€ (IVA exclòs)

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

b) **Pressupost base de la licitació:** $91.107 + 91.107€ = 182.214€$ (IVA exclòs)

c) **Import de la pròrroga:** $91.107€ + 91.107€ = 182.214$ (IVA exclòs)

Existència de crèdit

La partida pressupostària serà amb càrrec a la partida 33.3420.2279900 - *Gestió d'instal·lacions esportives*- del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin ens els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

4. Expedient d'abast plurianual

Distribució de les anualitats:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantitat (€) IVA inclòs
2025	33.3420.2279900 (Gestió d'instal·lacions esportives)	53.145,75€ (7 mesos) <u>11.160,60€ (21% IVA)</u> 64.306,35
2026	33.3420.2279900 (Gestió d'instal·lacions esportives)	37.961,25€ (5 mesos) <u>+ 7.971,86€ (IVA)</u> 45.933,11€ Inici contracte 2on any 53.145,75€ (7 mesos) <u>11.160,60€ (21% IVA)</u> 64.306,35€ Total: 110.239,46€
2027	33.3420.2279900 (Gestió d'instal·lacions esportives)	37.961,25€ (5 mesos) <u>+ 7.971,86€ (IVA)</u> 45.933,11€

5. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

El contracte tindrà una durada **dos** anys, amb possibilitat de dues pròrrogues que es poden realitzar de manera anual.

6. Variants: No s'admeten variants.



Esports

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Urgència

La LCSP en el seu art. 119 regula la tramitació urgent de l'expedient, establint que: "poden ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la subscripció dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada."

La subscripció d'aquest contracte respon a una necessitat inajornable d'obrir les instal·lacions esportives durant els caps de setmana ja que actualment hi ha competicions federades i altres activitats en el calendari. El tancament de les instal·lacions esportives comportaria moltes conseqüència en clubs i entitats de la ciutat, en les lligues federades i en el seguit d'actes planificats. L'interès públic d'aquestes activitats esportives també és important, ja que es basa en la promoció, la gestió i la coordinació de la pràctica dels esports específics que tenen la seva seu a les instal·lacions esportives municipals per a partits.

Procediment d'adjudicació: La licitació es tramitarà per *procediment obert* d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, urgent, subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 221.000€.

8. Solvència i classificació empresarial

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmico financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

El volum anual de negoci, en l'àmbit de serveis d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos, comprovació d'instal·lacions, referit al millor exercici dins dels *tres últims* disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de 136.660,50 €.

Forma d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera:

Es necessita aquesta solvència per tal que el licitador demostrï la capacitat econòmica per respondre davant les seves obligacions financeres.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

Solvència tècnica o professional

A) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els 3 últims anys d'import anual, en el qual s'indiqui l'import mínim de 63.774,90 €, la data i el destinatari, públic o privat.

Forma d'acreditació:

- mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic amb indicació de bona execució.
- Mitjançant certificats expedits per el subjecte privat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

m

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Justificació del criteri de solvència tècnica o professional:

Es demana aquesta solvència tècnica per tal de tenir informació sobre els coneixements, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitador. S'entén que si l'empresa licitadora ha executat serveis d'igual o similar naturalesa que l'actual licitació tindrà solvència tècnica suficient per desenvolupar aquesta.

B) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques especialment els encarregats del control de qualitat.

Com a mínim es requereix el personal següent:

- 6 persones amb:
 - o Experiència professional de com a mínim de 12 mesos en tasques similars.
- 1 coordinador/a amb:
 - o Experiència mínima de com a mínim de 24 mesos en tasques similars.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificació dels serveis prestats, tan en sector privat com públic.

Justificació:

Es sol·liciten aquestes acreditacions per valorar la solvència en fer front al servei de caps de setmana i festius on l'activitat principal són partits d'esports de competició federada. El personal cal que tingui una experiència en saber informar i atendre a les persones, poder fer una primera intervenció en primers auxilis o saber què cal fer en



Esports

situacions d'incidències i/o urgències. Poder activar un pla d'emergència en cas de necessitat i saber discriminar cada situació per la seguretat de totes les persones usuàries que estan dins de la instal·lació esportiva municipal.

9. Habilitació empresarial o professional específiques: No es requereix.

Classificació empresarial:

D'acord amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació següent:

Categoria: 3

Grup: L (Grups i subgrups del contracte de serveis)

Subgrup: 6 (Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic)

10. Adscripció de mitjans materials o personal a l'execució del contracte

Mitjans personals:

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un *compromís d'adscripció* a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional i amb la oferta presentada.

11. Criteris d'adjudicació

1. Criteris de Judici de Valor fins a 50 punts

Proposta d'organització i gestió del servei	Fins a 40 punts
Capacitat d'adaptació	Fins a 10 punts

a) Proposta d'organització i gestió del servei fins a 40 punts (metodologia, funcionament i qualitat del servei)

Es valoraran aquelles propostes que aportin un plus de qualitat i una millora dels requisits mínims previstos al Plec Tècnic.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

La proposta ha de definir el personal necessari, els horaris segons el servei sol·licitat, les tasques de cada treballador/a, la coordinació d'aquests treballadors/es i els mètodes de comunicació amb els responsables del contracte.

El projecte haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

Proposta d'organització del personal destinat al servei.	Màxim 8 punts	Es valorarà el pla d'organització i planificació del servei, definint l'equip de treball adscrit al servei, tenint en compte en quin equipament es duu a terme el servei per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència dels usuaris/es de les instal·lacions, sempre en funció de les especificacions fetes al PPT.
Proposta de coordinació interna de l'equip i proposta de coordinació amb l'Ajuntament.	Màxim 7 punts	Es valorarà la coordinació interna àgil i eficaç així com la coordinació externa amb l'Ajuntament propera i resolutiva.
Planificació torns de treball, control de l'horari, comunicació d'incidències, protocols i metodologia específica gestió d'incidències.	Màxim 7 punts	Es valorarà disponibilitat horària segons necessitats específiques de cada IEM, valorant si el licitador pot personalitzar el servei segons les característiques de la instal·lació. Es valorarà Protocol d'actuació en cas de queixes, conflictes i/o incidències.
Pla de formació anual del personal adscrit al servei	Màxim 3 punts	Es valorarà la formació en aspectes d'atenció presencial i telefònica, manteniments instal·lacions i gestió incidències.
Protocols d'atenció als usuaris, d'atenció en situació d'urgència. Mecanismes de tecnologia aplicada a la gestió del servei	Màxim 9 punts	Es valorarà protocols concrets i específics, detallats i actualitzats.
Qualitat en l'atenció al públic	Màxim 4 punts	Propostes en relació a tenir feedback de l'usuari/ciutadà en l'atenció rebuda, resolució de dubtes, incidències, etc.
Propostes innovadores	Màxim 2 punts	Propostes que millorin l'experiència de l'usuari/a, control del petit manteniment diari de la instal·lació, propostes de millores en la comunicació, etc.
40 punts		

b) Capacitat d'adaptació..... fins a 10 punts

Capacitat del licitador d'adaptar-se a les necessitat horàries de cada instal·lació esportiva municipal.

Capacitat d'horaris llargs de caps de setmana.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

Saber respondre a les necessitats específiques de cada instal·lació.

Justificació:

Es tracta d'un servei que no té horari tancat, és un servei variable (segons les activitats programades cada cap de setmana). És important que l'empresa candidata presenti una bona metodologia de control administratiu que proporcioni un grau de qualitat adient per al desenvolupament del servei, així com per a la seva relació contractual amb l'Ajuntament.

2. Criteris de valoració automàtica fins a 50 punts

Criteri econòmic	Fins a 40 punts
Criteri d'experiència dels treballadors/es adscrits al contracte en auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives	Fins a 5 punts
Criteri formació dels treballadors/es adscrits al contracte	Fins a 5 punts

2.1 Criteri econòmic fins a 40 punts

Es puntuarà l'oferta econòmica aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_m - O_v}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació

Justificació: La fórmula utilitzada és lineal, on es respecten les dos regles bàsiques de la contractació pública (l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i, l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts) i on la puntuació depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

2.2 Criteri d'experiència dels treballadors/es adscrits al contracte en auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives fins a 5 punts

24 mesos d'experiència	1 punt
36 mesos d'experiència (3 anys)	2 punts
48 mesos d'experiència (4 anys)	3 punts



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

60 mesos d'experiència (5 anys)	4 punts
72 mesos o més d'experiència (6 anys)	5 punts

No es puntuarà l'experiència requerida com a criteri de solvència.

Justificació:

El personal de serveis d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives, és un personal d'atenció i de proximitat. Són la primera cara que es troba el ciutadà/usuari quan arriba a les instal·lacions esportives municipals, per tant, l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte és molt important per assegurar la qualitat del servei per part del licitador.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits pel subjecte privat o públic.

Es puntuarà la suma de mesos. Per a realitzar la suma no es demana que siguin mesos consecutius.

2.3. Criteri de formació dels treballadors/es fins a 5 punts

Es puntuarà la formació dels treballadors/es, adscrits a l'execució del contracte. Formació de mínim 20 hores en els següents àmbits, fins a un màxim de 5 punts.

Formació en atenció al públic i control d'accés,
Formació en seguretat, prevenció de riscos laborals, primer auxilis
Formació en gestionar situacions de desordre o tensió, plans d'emergència.

Justificació:

És important que el personal que s'adscriu a aquest contracte tingui coneixements tan de formació en atenció en públic, com formació en seguretat i prevenció, com formació de primers auxilis per tal de poder donar un servei de qualitat.

Forma d'acreditació:

Mitjançant acreditació de títols i formacions.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



Esports

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

--

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

La persona responsable del seguiment del contracte serà el/la Cap del Servei d'Esports.

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva en ser una licitació per preus unitaris s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, del pressupost base de licitació.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la llei 9/2017 el compromís de l'empresa adjudicatària de:

m.1. Presentar el Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, haurà de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

m.2. El contractista haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de forma que no afecti el normal desenvolupament dels horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions esportives municipals i de l'atenció al públic.

m.3. A efectes de poder comptabilitzar els serveis prestats efectivament, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa de control horari i de marcatge, que



Esports

permeti registrar l'entrada i sortida dels treballadors/es. L'Ajuntament ha de poder tenir accés als informes d'aquest programa per poder comprovar que les hores facturades han estat les efectuades.

Obligacions mínimes i obligacions essencials:

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats per d'incompliment previstes en el PCAP.

Es qualifiquen com *obligacions essencials*, segons la prescripció tècnica del PPTP:

Al servei ordinari i extraordinari:

- Que l'equip d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives tingui mínim el títol d'educació secundària obligatòria o equivalent.
- Que l'equip d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives tingui coneixements d'informàtica a nivell usuari.
- Que l'equip d'auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions esportives tingui coneixements i formació sobre petites reparacions de manteniment.
- Supervisió per la comprovació del funcionament correcte dels Sistemes de Seguretat i dels següents elements de la instal·lació: il·luminació, ventilació, seguretat
- Atenció als proveïdors i personal de manteniment, recepció d'albarans i posterior entrega a les oficines de la regidoria d'Esports.
- Especial esment, que l'operari/a del servei ordinari de cap de setmana i festius de cada instal·lació esportiva municipal estigui format en Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA). En cas que no tingui aquesta formació el coordinador de l'equip informará al referent de la regidora d'Esports per tal que es pugui solucionar aquest fet.

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions mínimes, així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució i dels compromisos assolits pel licitador en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, a més a més de ser qualificat d'incompliment greu, podrà ser causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista: No es preveuen modificacions contractuals

O. Cessió del contracte: No



Esports

P. Subcontractació Sí

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de la garantia

S'exclou l'existència de termini de garantia atès que ens trobem davant d'un contracte l'objecte del qual és la prestació d'un servei d'execució de mera activitat.

S. Programa de treball: No.

T. Indicar si hi ha tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

Tractament de dades: NO

Cessió de dades: NO

U. Clàusula de subrogació de personal: SI

Atès que el conveni aplicable és el *Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de Serveis Auxiliars d'Informació, Recepció, Control d'Accessos i Comprovació d'Instal·lacions*, publicat al BOE 79, de 30 de març de 2024, codi conveni 99100265012021.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/res afectats són les que es relacionen en l'Annex.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidència:

Titular: Alfredo Villa Celdrán, Regidor de Govern Obert, Gestió del Talent i les Persones,

d'Intervenció i Tresoreria.

Suplent: Gisela Vargas Reyes, Regidora d'Infància i Adolescència, Acció Social i Dependència, i Salut Pública.

Vocals:

- 1 Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General
Suplent 2n: Jaume Meseguer Linares, Secretari accidental
Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari
Suplent 2n: Tomás Bonilla Núñez, Vicesecretari accidental
- 2 Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
Suplent: Nil mestres Alba, Tècnic administració especial
Suplent 2on: Carolina Arenas Jové, Tècnica administració especial
- 3 Titular: Mònica Coll i Casanova, Cap de Servei d'Esports
Suplent: Glòria Samarra Montserrat, tècnica d'Esports

Secretari:

Titular: Pilar Traver Marqués, Tècnic Superior d'Administració General.
Responsable del Servei de Contractació

Suplent: Emma Núñez Viñas, Tècnic Superior d'Administració General



Esports

Penalitats

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Per l'incompliment parcial o compliment defectuós

a) S'entendrà incompliment **MOLT GREU**:

- Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà incompliment **GREU**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions



Esports

establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.
- Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- Comissió de reiterades faltes lleus.

S'entendrà incompliment **LLEU**:

Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del



Esports

servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.

Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte. La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.
- b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 2 per 100 del preu del contracte

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.



Esports

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Cas que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà
- ☐ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs
 - ☐ Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient:
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

ANNEX 1

Personal a subrogar

RELACIÓ DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE PAVELLONS ESPORTIUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ								
TREBALLADOR/A	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONVENI D'APLICACIÓ	CONTRACTE	DURACIÓ	JORNADA MENSUAL EN HORES	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES CONCEPTES SALARIALS
LOFLA	AUX. SERVEIS	10/02/2024	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	55	5.461,24 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora
MOFAX	AUX. SERVEIS	23/09/2022	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	40	3.855,00 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora
LOASA	AUX. SERVEIS	22/07/2023	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	60	5.943,12 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora
GACAJ	AUX. SERVEIS	10/02/2024	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	50	4.818,74 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora
PEALC	AUX. SERVEIS	16/08/2024	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	60	5.943,12 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora
SOQUA	AUX. SERVEIS	21/01/2023	Estatal Empreses Serveis Auxiliars	200	Indefinida	40	3.855,00 €	Plus Hora Nocturna 0,73 €/hora. Plus Hora Festiva (Ds-Dg-fest.) 0,21€/hora

Cap de servei d'Esport

Mònica Coll Casanov