



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, EL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL I EL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

ÍNDEX

CLÀUSULES.....	17
I. DISPOSICIONS GENERALS	17
Primera. Objecte del contracte	17
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	18
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	18
Quarta. Termini de durada del contracte.....	19
Cinquena. Règim jurídic del contracte	19
Sisena. Admissió de variants	19
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	20
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	20
Novena. Aptitud per contractar.....	21
Desena. Solvència de les empreses licitadores	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	24
Dotzena. Mesa de contractació.....	32
Tretzena. Comitè d'experts.....	32
Catorzena. Determinació de la millor oferta	32
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	35
Setzena. Garantia definitiva	37
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	38
Divuitena. Adjudicació del contracte	38
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
Vintena. Condicions especials d'execució.....	40
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	40
Vint-i-dosena. Programa de treball	40
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	42
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	42



Vint-i-sisena. Resolució de dubte tècnics interpretatius	43
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	43
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	44
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	44
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	46
Trenta-unena. Modificació del contracte	46
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	47
Trenta-tresena. Clàusula ètica	47
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	49
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte.....	49
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	50
Trenta-sisena. Revisió de preus	50
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
Trenta-setena. Recepció i liquidació	50
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	51
Trenta-novena. Resolució del contracte	51
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	52
Quarantena. Règim de recursos	52
Quaranta-unena. Arbitratge	52
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	52
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	53
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....	53
ANNEX I. DEUC	53
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE	53
ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS	54
ANNEX IV UBICACIÓ DELS SERVIDORS	55
ANNEX V - CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.....	56

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte



A1. Descripció:

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, (en endavant, els contractants) es veuen en la necessitat de licitar conjuntament la contractació del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, amb la finalitat d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.

L'objecte del contracte és el servei de delegat de protecció de dades i les d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal dels contractants, d'acord amb la descripció del servei indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP).

A2. Lots:

Nombre de lots: 1.

A3. Codis CPV:

72300000-8 – Serveis relacionats amb dades;

72310000-1 – Serveis de tractament de dades;

79140000-7 – Serveis d'assessorament i informació.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

La determinació del preu a tant alçat és per la totalitat del contracte de manera anual segons els preus de mercat vigent al no ser possible o convenient la seva descomposició, segons consta a l'article 309 de la LCSP.

B2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **17.842,06 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Entitats	Preu Màxim Anual (sense IVA)	IVA
Consell Comarcal del Baix Llobregat	11.264,00 €	2.365,44 €
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	1.963,50 €	412,34 €
Consorci de la Colònia Güell	1.518,00 €	318,78 €
TOTAL	14.745,50 €	3.096,56 €

Els costos directes i indirectes que conformen el pressupost net de la durada del contracte (12 mesos), sense la pròrroga, s'inclouen en la determinació del preu.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte (VEC) és de **58.982,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, d'acord amb l'establert a l'article 101 de la LCSP.



El detall del valor estimat del contracte és el següent:

ANY	PREU (sense IVA)	MODIFICACIÓ (sense IVA)
Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de la Colònia Güell i Consorci de Turisme del Baix Llobregat		
1r any contracte	14.745,50 €	
1r any pròrroga	14.745,50 €	
2n any pròrroga	14.745,50 €	
3r any pròrroga	14.745,50 €	
TOTAL	58.982,00 euros	Modificacions no previstes
VALOR ESTIMAT TOTAL	58.982,00 euros	

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

Aquest contracte s'executarà amb càrrec a la partida **920022706** del pressupost previst per a l'exercici **2025**. Per als exercicis següents la despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària que s'habiliti a tal efecte en l'exercici corresponent.

El Consorci de la Colònia Güell i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, adherits a aquesta licitació conjunta a través de l'aprovació del corresponent conveni, s'han compromès a dotar els pressupostos de la vigència del contracte en la quantitat suficients per fer front a les despeses que se'n poden derivar.

C2. Expedient d'abast plurianual

- Distribució de les anualitats:

ANY	IMPORT
2025	7.372,75 euros
2026	14.745,50 euros
2027	14.745,50 euros
2028	14.745,50 euros
2029	7.372,75 euros

D. Termini de durada del contracte

Termini: **1 any**, a comptar des de l'**1 de juliol de 2025** o data que consti al document de formalització, si fos posterior.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Prorrogable per **3 anys més**.

E. Variants

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

Elements: No procedeix.

Condicions: No procedeix.



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: **Ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada).**

Procediment d'adjudicació: **Obert.**

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:

SI	X	NO	
----	---	----	--

2 SOBRES (SOBRE A I SOBRE B)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica o professional

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, relacionats amb la consultoria tècnica i legal en matèria de tractament i protecció de dades personals, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar, ha de ser com a mínim de la mateixa quantia del preu base d'aquesta licitació (sense IVA).

Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari,



acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic i de suport suficient i degudament format per dur a terme l'objecte del contracte. L'equip humà constarà de una persona amb aptituds i capacitats demostrables mitjançant experiència en el sector objecte del contracte, per planificar i dur a terme les tasques de Delegat de Protecció de Dades personals i d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de fer-ne el seguiment pertinent, amb la titulació mínima exigida de llicenciatura o grau en Dret, i coneixements acreditats en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'acreditació de la solvència requerida en aquesta licitació haurà de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula Onzena d'aquest Plec.

G2. Classificació empresarial:

- Categoria: **No procedeix.**
- Grup: **No procedeix.**
- Subgrup: **No procedeix.**

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI	X	NO	
----	---	----	--

Tot el personal que executi les prestacions d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i els contractants existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària facilitarà les dades d'una persona de contacte, així com denominació social, adreça, telèfon i adreça electrònica, que es faran públiques com a Delegat de Protecció de Dades.

L'article 35 de la LOPDGDD estableix que el delegat de protecció de dades serà designat tenint en compte les seves qualitats professionals i, en particular, els coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i la seva capacitat per a desenvolupar les funcions contingudes en l'article 39 del RGPD.

Per tant, amb caràcter mínim i obligatori, l'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà de demostrar una experiència mínima



professional de, al menys, dos anys en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades.

- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

Aquesta persona serà la persona de contacte amb els contractants, designada per l'adjudicatari com la persona "a càrrec" del contracte per exercir les funcions de delegat de protecció de dades.

La persona de contacte designada per aquest contracte per l'adjudicatari, que haurà de reunir els requisits de l'apartat anterior, serà qui representi a l'adjudicatari com a delegat de protecció de dades. Haurà de validar totes les actuacions que es portin a terme i emetre els informes i recomanacions que es generin en virtut d'aquest contracte.

Les dades de l'adjudicatari i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que determina la normativa.

En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona de contacte, per causes justificades, l'adjudicatari haurà de designar una persona substituïda que compleixi amb el perfil professional descrit anteriorment.

La disponibilitat del Delegat de Protecció de Dades als contractants és fonamental per garantir una adequada prestació del servei. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- Designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti la comunicació amb la persona de contacte designada per aquest contracte.
- L'assistència online a totes les entitats adscrites a aquesta contractació conjunta, durant tota la jornada laboral.

L'adjudicatari haurà de donar resposta a les qüestions formulades a efectes d'assessorament en un termini màxim de **2 dies hàbils**. Per les actuacions d'avaluacions de risc, d'impacte, realització/supervisió del registre de tractaments i qualsevol altre que requereixin entrevistes o estudis previs, la seva durada es definirà al programa de treball.

Encara que el servei es prestarà telemàticament, l'assistència presencial, quan sigui requerida, mínima anual a cadascuna de les corporacions es detalla a continuació:

Consell Comarcal del Baix Llobregat:	30 hores/any
Consorci de Turisme del Baix Llobregat:	12 hores/any
Consorci de la Colònia Güell:	11 hores/any

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'assessorament presencial a les dependències dels contractants en els casos següents:

- Reunions de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades.
- Reunions de seguiment del Servei.
- Quan el responsable del contracte ho sol·liciti.
- Formació.

L'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte establertes en aquest apartat tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte, que s'hauran de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Procediments

L'empresa adjudicatària elaborarà, d'acord amb els criteris de gestió documental del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, les instruccions i els procediments operatius necessaris per a l'exercici de la responsabilitat en matèria de protecció de dades.

Registre

L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzat el registre d'activitats de tractament del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, que inclou:

- Nom i dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponsable, així com del Delegat de Protecció de Dades.
- Finalitats del tractament.
- Descripció de categories d'interessats i categories de dades personals tractades.
- Transferències internacionals de dades.
- Quan sigui possible, els terminis previstos per suprimir les dades.
- Quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Propostes de formació

A partir de l'avaluació, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de pla de formació en matèria de protecció de dades per a les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, que tingui en compte el nivell de risc i la sensibilitat de les dades que gestionen o a les quals tenen accés en l'exercici de les seves funcions. El contracte inclou una bossa de 40 hores anuals de formació. Aquesta podrà ser presencial o telemàtica, a escollir pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell.

El compliment d'aquesta proposta de formació té el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Memòria anual d'activitats

Abans de finalitzar el mes de febrer, cada any, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una memòria de les activitats desenvolupades l'any anterior sobre l'objecte del contracte que reculli els següents aspectes:

- Un resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els que falten, així com les recomanacions en l'àmbit de les seves competències.
- Al finalitzar el contracte, o en cas que es prorrogui, també al finalitzar cadascuna de les pròrrogues, haurà de presentar un informe final que contingui les conclusions dels aspectes



tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l' àmbit de les seves funcions.

- Les conclusions sobre els assumptes tractats a la Comissió Tècnica de Protecció de Dades.
- Les tasques d'assessorament als serveis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell davant les consultes plantejades.
- Els resultats de les avaluacions d'impacte.
- Els resultats de l'anàlisi de riscos.
- La documentació des gestió generada, revisada i actualitzada en l'àmbit de protecció de dades, inclosos els registres i els procediments de treball.
- La formació facilitada a les persones del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell.
- Les actuacions d'interacció amb les autoritats de control, incloses les respostes als requeriments i les comunicacions sobre violació de la seguretat de les dades.
- Les interaccions i les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- La supervisió i la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.
- La supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades.
- Els resultats de les auditories.

La realització de la memòria anual d'activitats, recollint tots els aspectes indicats en l'apartat anterior, té el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre la matèria objecte del contracte, indicada a la clàusula 5 d'aquest Plec, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les quals tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Aquest deure es mantindrà durant el termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

L'adjudicatari resta obligat a complir les prescripcions que es preveuen a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a la seva normativa de desenvolupament, conforme a la Disposició adicional 25 de la LCSP.

Així, l'empresa adjudicatària, en les seves funcions com a Encarregada del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, Responsables del Tractament cadascun de les dades personals que tracta en l'exercici de les seves funcions i competències.

Així mateix, l'empresa adjudicatària no pot fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que és objecte d'aquest contracte. Únicament es veuran afectades per aquest encàrrec les dades i categories d'interessats el tractament de les quals sigui indispensable per a la prestació dels serveis descrits en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, inclús després de la finalització de l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària assumeix expressament l'obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, per part del personal que realitzi els tractaments, obligació que ha d'estar documentada i a disposició del Responsable del Tractament.

L'empresa adjudicatària assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que tracta per donar compliment al present contracte.

L'empresa adjudicatària únicament podrà recórrer a un subencarregat per desenvolupar el servei encomanat, sempre i quan ho notifiqui al Responsable del tractament, n'obtingui la seva autorització i subscrigui amb el subencarregat un acord per escrit o acte jurídic vinculant a través del qual traspassi les mateixes obligacions, respecte al tractament de dades de caràcter personal, que les aquí recollides, atorgant al subencarregat la condició d'encarregat de tractament.

L'empresa adjudicatària assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat en base a l'avaluació de riscos realitzada sobre el tractament. L'empresa adjudicatària garanteix que s'implementaran les mesures necessàries de protecció de dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament.

Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) pseudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) protocols per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas de violacions de seguretat, l'empresa adjudicatària les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Responsable del Tractament, descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

L'empresa adjudicatària té la obligació, de forma immediata, de comunicar al Responsable del Tractament la informació que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Una vegada finalitzada la prestació contractual, l'empresa adjudicatària retornarà al Responsable del Tractament les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

El compliment del deure de confidencialitat, en els termes expressats en aquest apartat, té el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Ponderació/puntuació: fins a un **màxim de 100 punts sobre 100**.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a un màxim de 48 punts.

Les ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = 48,000 punts

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada

Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

La valoració serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes.

El licitador haurà d'indicar el preu del contracte ofert per a cadascuna de les entitats, d'acord amb l'**Annex III** que s'adjunta en aquests Plecs.

Criteri 2: Experiència addicional del/de la professional com a Delegat de Protecció de Dades adscrit al contracte (addicional a les condicions mínimes de solvència exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars), fins a un màxim de 21 punts.

Per cada any sencer addicional d'experiència respecte al mínim sol·licitat (2 anys) s'atorgaran 3 punts, segons la següent taula:

ANY SENCERS	PUNTS
1 any	3 punts
2 anys	6 punts
3 anys	9 punts
4 anys	12 punts
5 anys	15 punts
6 anys	18 punts
7 anys	21 punts

El licitador haurà d'indicar l'experiència addicional, d'acord amb l'**Annex III** que s'adjunta en aquests Plecs

L'empresa licitadora haurà de designar en la seva oferta la/les persona/es que actuaran com a Delegat de Protecció de Dades a cadascun dels ens i declarar responsablement els ens del sector públic i/o privat, on han estat nomenats com a Delegat de Protecció de Dades.

Els mitjans per acreditar aquesta experiència seran, en el cas del sector públic, el nomenament de les diferents corporacions com a Delegat de Protecció de Dades o la corresponent certificació, o bé l'assabentat o resposta de la Agència Espanyola de Protecció de Dades o autoritat autonòmica equivalent.

L'experiència en el cas del sector privat s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, declaracions responsables o contractes subscrits.

Per tal de valorar aquest criteri d'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació justificativa de la persona amb més experiència proposada en algun dels ens. En particular: currículum vitae degudament signat; certificat de vida laboral; titulacions i/o certificacions acadèmiques. No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Si hi ha més d'una persona designada per als diferents ens, les altres persones hauran de complir amb el mínim d'experiència indicada a les prescripcions tècniques.

En el cas que l'empresa que resulti adjudicatària hagi puntuat en aquest apartat, atès que la puntuació obtinguda en aquest criteri pot resultar decisiva en el moment de l'adjudicació, el seu compliment es considera que té, en el seu cas, el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Criteri 3: La/les persona/es designada/es com a Delegat/s de Protecció de Dades als diferents ens adherits a la contractació conjunta, disposin de la Certificació de Delegat de Protecció de Dades atorgada per entitats certificadores degudament acreditades per ENAC, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 i en l'àmbit de l'aplicació de l'esquema de Certificació de Delegats de Protecció de Dades, amb un màxim de 10 punts.

El licitador haurà d'indicar la disposició d'aquest certificat, d'acord amb l'**Annex III** que s'adjunta en aquests Plecs

En el cas que es designi més d'una persona com a DPD, per obtenir aquesta puntuació, caldrà que tots els DPD tinguin aquesta certificació.

Per tal de valorar aquest criteri d'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació justificativa. No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

En el cas que l'empresa que resulti adjudicatària hagi puntuat en aquest apartat el seu compliment es considera que té, en el seu cas, el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Criteri 4: L'ampliació de les hores mínimes de formació exigides contractualment, fins a un màxim de 21 punts.

Per cada hora addicional de formació al personal de totes les corporacions adherides a la contractació conjunta, s'atorgaran 3 punts, segons la següent taula:

HORES	PUNTS
1	3 punts
2	6 punts
3	9 punts
4	12 punts
5	15 punts
6	18 punts
7	21 punts

Les hores addicionals de formació ofertes són anuals (inclòs, si escau, els anys de pròrroga), i s'hauran de prestar a la totalitat dels ens adherits a la contractació agregada. L'organització d'aquestes sessions formatives addicionals, si és el cas, s'haurà d'incloure al programa de treball que haurà de presentar l'adjudicatari.

En el cas que l'empresa que resulti adjudicatària hagi puntuat en aquest apartat, atès que la puntuació obtinguda en aquest criteri pot resultar decisiva en el moment de l'adjudicació, el seu compliment es considera que té, en el seu cas, el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi al Consell Comarcal del Baix Llobregat per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb els límits establerts als Plecs.
- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

K. Garantia provisional

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

Import:

Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Import: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: Les previstes a la Llei.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

La/es empresa/es contractista/es haurà/an de garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució de **caràcter social**:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Promoure la formació del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de protecció i seguretat de dades amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball.

La/es empresa/es contractista/es haurà/an de garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució de **caràcter ètic**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic durant l'execució del contracte.



- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència que els pertorqui de forma directa per previsió legal.

Totes aquestes condicions especials d'execució són obligacions essencials del contracte, que s'hauran de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

Al ser un contracte l'execució del qual requereix el tractament de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament, s'hauran de garantir les següents obligacions essencials d'execució del contracte, d'acord amb els arts. 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur adjudicatari de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en L'Annex d'aquest Plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

N. Modificació del contracte prevista

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

O. Cessió del contracte

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

P. Subcontractació

Si s'escau, el contractista ha de requerir sempre l'autorització expressa de l'òrgan de contractació, segons s'estableix a l'article 215.2.d LCSP i respectant sempre els deures de confidencialitat i secret establerts en la normativa vigent relativa a l'objecte del contracte.

Q. Revisió de preus

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

R. Termini de garantia

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Termini: 3 mesos des de la finalització del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

SI	X	NO	
----	---	----	--

Presentar, dins d'un mes des de l'inici del servei, un programa de treball i de prestació de serveis que tinguí en compte:

- Una proposta d'actuació i definició de prioritats a les diferents corporacions, amb la previsió de l'assistència personal a les corporacions i el programa de les formacions. La seva execució s'acordarà amb el Consell Comarcal, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell.
- Una revisió de l'estat actual sobre l'exercici de responsabilitat en matèria de protecció de dades implantat en el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell.
- Una avaluació de les activitats, sistemes i serveis que tractin o siguin susceptibles de tractar amb dades de caràcter personal, per identificar quines dades necessita recollir i gestionar el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, així com per conèixer si s'estan recollint dades no necessàries.
- Identificació de les mesures de seguretat (administratives, físiques i tècniques) requerides per al tractament de riscos.
- Anàlisi de les mesures seleccionades (costos, límits tècnics, compatibilitat i risc residual).
- Establiment de les activitats requerides per a la implementació de les mesures seleccionades.
- Proposta de perfils de les persones responsables i/o participants de la implementació.
- Determinació del temps necessari per a la implementació de les mesures.
- Realització del seguiment per a verificar la correcta implementació i l'acompliment amb els temps establerts.
- Avaluació de l'eficiència i l'efectivitat de les mesures de seguretat una vegada implementades.
- Actualització, optimització i millora de les mesures de seguretat identificades.
- Adopció de les millors pràctiques, marcs de referència o estàndards que permetin enfortir les mesures de seguretat.
- Monitoratge dels riscos i de les mesures de seguretat implementades.

En cas que es prorrogui el contracte, haurà de presentar dins el termini d'un mes des de l'inici de la pròrroga la proposta d'actuació i definició de prioritats en les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Aquest programa de treball haurà de ser autoritzat pel responsable del contracte.

La realització d'aquest programa de treball té el caràcter d'obligació essencial del contracte, que s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas contrari, podrà comportar, si escau, la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte



D'acord amb l'establert a l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el Sr. Lluís González Roig, Secretaria accidental i Responsable de l'Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria, i exercirà les funcions que s'indiquen a la **clàusula Vint-i-quatrena** d'aquest Plec, així com les següents:

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.

El responsable del contracte té dret a inspeccionar el personal designat com a Delegat de Protecció de Dades, així com el treball desenvolupat i, si s'escau, exigir a l'adjudicatari la seva substitució quan, a criteri dels contractants no observin una actitud correcta o incorrin en incompliments de les tasques encomanades.

El/la responsable del contracte, anualment trametrà enquestes de satisfacció als ens adherits a aquesta licitació conjunta, a fi d'efectuar un adequat control de la qualitat de la prestació.

Es realitzaran reunions de seguiment amb el personal designat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de Turisme del Baix Llobregat i Consorci de la Colònia Güell, amb la periodicitat que resulti necessària.

En qualsevol moment els contractants podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar el compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real al Consell Comarcal del Baix Llobregat, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà els mitjans necessaris perquè el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell puguin realitzar adequadament el seguiment i control del servei.

CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han de justificar degudament en l'expedient.



Així mateix, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar en el PCAP.

D'altra banda, quan no existeixin motius vàlids per no dividir en lots l'objecte del contracte, la divisió en lots s'ha d'efectuar tenint en compte, a part de l'objecte i volum dels contractes, aspectes tals com la tipologia o el fonament de la divisió en lots –per exemple, lots per funcionalitats, per criteris geogràfics, per llinars o franges econòmiques, etc.–, i el sector a què s'adreça la licitació, així com el perfil i la tipologia d'empreses cridades a participar-hi, tal i com s'assenyala a la Nota Informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del Quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats es contenen a la clàusula 1 del PPTP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del Quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicar per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.3 del Quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació es el que s'assenyala en l'apartat B.2 del Quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del Quadre de característiques.

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual, com consta en l'apartat C.2 del Quadre de característiques.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del Quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del Quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, al menys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, el regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del Quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública del **Consell Comarcal del Baix Llobregat**:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital, quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat de qualitat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/83/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25 del Reglament (UE) 910/2014/UE, relatiu a la identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada (de valor estimat igual o superior a 221.000 euros) o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (en endavant, UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del Quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del Quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del Quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del Quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament del recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del Quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta a l'únic lot en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS (2) SOBRES, en el termini mínim de QUINZE (15) dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ens contractant i que s'indica en l'anunci, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/consellcomarcaldelbaixllobregat>

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del Quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/consellcomarcaldelbaixllobregat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP,



l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores, d'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (per exemple: part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es poden trobar disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **6 dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat al menys **12 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats indicades en l'**Annex**, relatiu la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 2/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex a aquest Plec i es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent;

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació



necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable. Annex II

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- I altres especificades en l'Annex Model de Declaració

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Garantia provisional



Resguard acreditatiu de la garantia provisional que s'estableixi en l'**apartat K del Quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B (MODEL ANNEX III)

- a) La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex III** a aquest Plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

- c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament, de conformitat amb l'establert a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a:	Sra. Eva González Domínguez, Cap de la Unitat de contractació, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics.
Vocals:	Sr. Lluís González Roig, Secretari accidental. Sra. Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea d'Organització i Innovació. Sr. Andres Andres Jara, Responsable del Consorci de la Colònia Güell. Sra. Laura Garcia Ureña, Coordinadora del Consorci de Turisme. Sr. Juan Francisco Vázquez Piñeiro, funcionari lletrat dels Serveis Jurídics.
Secretari:	Sra. Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquesta licitació no procedeix la designació d'un comitè d'experts, ja que la puntuació que s'atribueixen als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no són superiors als que s'atribueixen als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del **sobre A** i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A** s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte



públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.



14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es dirimirà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'han de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del Quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa dels requisits específics de solvència o dels certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del Quadre de característiques**.
- Assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros i rebut de pagament. Aquesta assegurança ha d'estar vigent durant tota la vigència del contracte, i en cas que es prorrogui, també durant la seva pròrroga.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A.2 Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest Plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del Quadre de característiques**.



- Assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros i rebut de pagament. Aquesta assegurança ha d'estar vigent durant tota la vigència del contracte, i en cas que es prorrogui, també durant la seva pròrroga
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del Quadre de característiques**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **3 dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les establertes a l'article 108 LCSP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del Quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de



la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de **15 dies** a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies** des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Aquesta compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant



notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. També s'haurà de signar l'Annex V del Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a 15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del Quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en tot cas serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereixi la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del Quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, al menys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució** establertes en la clàusula vintena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Infraccions molts greus: s'imposarà una penalitat de més d'un 5 per cent i fins al 10 per cent del preu del contracte i/o resolució del contracte, pels següents motius:

- Incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest Plec i en el PPTP.
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPTP. S'imposarà la penalitat quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte, però que no doni lloc a la resolució del contracte.
- No disposar de la pòlissa de responsabilitat civil.

Infraccions greus: s'imposarà una penalitat de més d'un 1 per cent i fins al 5 per cent del preu del contracte, pels següents motius:

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPTP, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions essencials del contracte.
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec, quan no constitueixin incompliment molt greu.

Infraccions lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1 per cent del preu del contracte, pels següents motius:

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPTP, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.

En cas d'**incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec, s'imposaran les penalitats següents:



Infraccions molts greus: s'imposarà una penalitat de més d'un 5 per cent i fins al 10 per cent del preu del contracte i/o resolució del contracte, pels següents motius:

- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill a les persones i/o les instal·lacions.
- Incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- Incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.

Infraccions greus: s'imposarà una penalitat de més d'un 1 per cent i fins al 5 per cent del preu del contracte, pels següents motius:

- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill a les persones i/o les instal·lacions, que no constitueixin incompliment molt greu.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del Quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Si s'escau, altres funcions específiques que s'indiquen en l'**apartat U del Quadre de característiques**.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre cada entitat i l'empresa adjudicatària del contracte en l'execució del mateix hauran de ser resoltes de forma individual entre ells. Si aquestes incidències individuals no poden ser resoltes entre les dues parts, el Consell Comarcal del Baix Llobregat les



resoldrà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement dels contractants, en un termini màxim de **2 dies hàbils**, per la seva consideració i resolució.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubte tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de **30 dies naturals**, comptats des de la data efectiva de la prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/206/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan de contractació: **Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de de la Colònia Güell i Consorci de Turisme del Baix Llobregat.**
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: **Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció.**
- Destinatari: **Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria.**

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a l'òrgan de contractació, a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, al menys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objectes d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes del plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPTP.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



- f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- g) Per aquest contracte és preceptiu exigir segons l'article 2.3 del RD 311/2022, que emana del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, que l'adjudicatari del servei tingui el servei de consultoria en protecció de dades personals i/o DPD certificat en nivell Mitjà en ENS.

La certificació ENS nivell mitjà garanteix a les entitats públiques que el seu contractista disposa de sistemes d'informació en els quals se sustentin els serveis prestats de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat), requisit necessari en la prestació de servei com és l'assessorament en protecció de dades i/o servei de Delegat de Protecció de Dades, en tant que per a la prestació d'aquests serveis l'adjudicatària accedirà a dades personals.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb

la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest Plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

31.5 En cas que una de les entitats adherides no continuï en la prestació del servei, s'haurà de reduir el servei amb els límits i requisits que estableix la LCSP.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de **2 dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst a l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i de responsabilitat en els procediments contractuals.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 100 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sempre que els ens contractants estiguin adherits, perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

Aquest contracte no es pot subcontractar, d'acord a la previsió de l'article 275.2.e) de LCSP, ja que les tasques a realitzar per contractista afecten a la protecció de dades personals de les que hi ha un deure de confidencialitat establert a la pròpia normativa.

Si es presentés una UTE al contracte, aquesta haurà de definir quina de les empreses es farà càrrec de la prestació del servei, d'acord a la previsió de l'article 75.4 LCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització



de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu compliment.



- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-ho podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de



revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa prevista en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX I. DEUC

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a..... (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de delegat de protecció de dades del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i del Consorci de la Colònia Güell

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil segons s'indica en els Plecs.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura electrònica)

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (A incloure en el sobre B)

“Nom i cognoms) _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del servei de delegat de protecció de dades del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i del Consorci de la Colònia Güell, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

C1 - Preu. Ofereixo prestar el servei pel següent pressupost anual



CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I CONSORCIS	PRESSUPOST MÀXIM ANUAL (SENSE IVA)	Oferta
Consell Comarcal del Baix Llobregat	11.264,00 €	
Consorti de Turisme del Baix Llobregat	1.963,50 €	
Consorti de la Colònia Güell	1.518,00 €	
TOTAL	14.745,50 €	

C2 - Experiència addicional del/ de la professional DPD adscrit/a al contracte.
_____ anys addicionals.

No es computaran els primers 2 anys d'experiència professional.

C3 - Persona/es designada/es com a delegat/s de protecció de dades (DPD) als diferents ens adherits a la contractació conjunta, disposin de la Certificació de DPD atorgada per entitats certificadores degudament acreditades.

SI ☐ NO ☐ (indicar una de les dos opcions)

C4 - Ampliació hores mínimes de formació
_____ hores

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX IV UBICACIÓ DELS SERVIDORS

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE UBICACIÓ DELS SERVIDORS

A _____ a _____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____ en nom i representació de la societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic,



- Els servidors que puguin tractar dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicat a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comproment-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s'informa que:

☐ O NO es procedirà a subcontractar els servidors o Servei.

☐ O SI es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes:

A tots els efectes legals,

Representant legal empresa adjudicatària

ANNEX V - CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

EXPEDIENT

D'una part, la Sra. Eva M. Martínez Morales, en qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de Turisme de Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Guell, en nom i representació de l'esmentada entitat.

De l'altre _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____ i amb número de protocol _____, amb NIF _____.

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____ encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT CONSORCI DE TURISME DE BAIX LLOBREGAT I EL CONSORCI DE LA COLÒNIA GUELL, com a responsable del tractament independents, les dades de caràcter personal necessàries per servei de delegat de protecció de dades. El tractament consistirà en accedir a donar aquest servei d'acord als plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida

Registre



	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les dades i expedients sobre els quals hagi de realitzar les seves accions.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.



La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades



4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable (dpd@elbaixllobregat.cat) les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.



- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Sra. Eva M. Martínez Morales

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

DILIGÈNCIA

D'acord amb l'article 117 i la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, s'informen favorablement els presents plecs així com l'expedient de contractació.

El Secretari