



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FREGINALS**

Procediment: obert simplificat sumari
Expedient núm.: 4306290004-2025-0000320

1.- ÀMBIT

Constitueix l'objecte del present plec el servei de neteja del vas de la piscina, zona de platja i annexes, subministrament de productes químics, lloguer de màquines de neteja i servei d'analítiques per al manteniment de la piscina de Freginals, de conformitat amb les característiques tècniques que es detallen a continuació.

Aquest manteniment és el que dona la informació diària i el coneixement de l'estat de la instal·lació i, per tant, cal addicionalment elaborar els informes assenyalats per tal d'obtenir la conformitat al servei prestat i facilitar la redacció d'una memòria anual del servei.

2.- DATES D'OBERTURA

L'inici de la temporada d'estiu a la piscina de Freginals serà el 24 de juny i finalitzarà el 31 d'agost, ambdós inclosos.

3.- TASQUES

Seran tasques a realitzar:

1. Preparació de la piscina per a la seva utilització a partir del 24 de juny, amb reparació de desperfectes, posada en marxa dels equips i màquines i tots aquells treballs necessaris pel correcte funcionament de la instal·lació i dels equips.
2. Confecció d'un Pla d'Autocontrol, d'acord amb la normativa vigent i amb els registres oportuns actualitzats.
3. Neteja i manteniment de les condicions dels vasos de la piscina i garantir el perfecte estar de l'aigua de bany en tot moment. Aquesta tasca és un dels aspectes crítics que cal prioritzar durant l'execució del contracte.
4. Mantenir netes totes les parts i components de les instal·lacions que s'inclouen a l'àmbit d'aquest contracte. La neteja, conservació i manteniment ho serà amb caràcter diari.
5. Ajustar les irregularitats del funcionament i fer les actuacions sistemàtiques de manteniment preventiu.



**AJUNTAMENT
DE
FREGINALS
Montsià**

6. Control de la qualitat i tractament de l'aigua. Prendre lectura i registre diari dels paràmetres de l'aigua.
 7. Controls dels consums, paràmetres i del funcionament amb elaboració dels informes adients.
 8. Elaboració d'informes diaris de funcionament.
 9. Elaboració d'informes periòdics (mensualment elaborarà un informe) dels consums, manteniment i funcionament de les diverses instal·lacions que es faran arribar a l'ajuntament amb el termini dels tres dies posteriors a la seua elaboració.
 10. El subministrament de productes químics i altres materials per la correcta preparació de la piscina per la seva utilització i per les reparacions dels desperfectes.
- Cal entregar totes les fitxes de seguretat de tots els productes a utilitzar per tal d'adjuntar-les al pla d'autocontrol.
11. La correcta conservació dels productes i materials de manteniment i neteja.
 12. La neteja i manteniment dels equips de filtratge i dosificació.
 13. Trasllet a la Regidora responsable del contracte d'anomalies i incidències.
 14. Relació amb els serveis municipals que poden participar a nivell de manteniment (brigada d'obres públiques, neteja i altres).
 15. Totes aquelles altres que per la naturalesa de la instal·lació siguin, en l'àmbit del manteniment, necessàries pel seu correcte funcionament.
 16. Un cop finalitzi la temporada de bany, en el termini de 15 dies, es procedirà a fer la correcta parada de la maquinària, anotar qualsevol irregularitat i retirar els elements mòbils que formen part del vas de la piscina (reixa perimetral, escales, tapes dels mantenidors de nivells, etc.) i es guardaran en un lloc on quedin protegits.

4.- PERSONAL

Cal garantir que el personal adscrit al servei disposa de la capacitat i formació necessària que requereix la realització del servei conforme a la normativa vigent.

El personal disposarà dels mitjans i coneixements necessaris que permetin conèixer la situació de treball a realitzar i dels elements que componen les instal·lacions, i l'estat dels diferents equips, amb la finalitat de garantir les prestacions demandades, que la



**AJUNTAMENT
DE
FREGINALS**
Montsià

seva explotació es porti a terme amb la màxima rendibilitat, i que els objectius de qualitat del servei es compleixin amb la seva totalitat.

En cas de que es produeixin baixes en el personal i mitjans auxiliars, per qualsevol causa, el contractista ve obligat a substituir-les, temporal o definitivament, per cobrir les necessitats d'aquest servei .

Tots els operaris hauran d'anar uniformats de tal manera que permeti una ràpida i clara identificació.

5.- INFORMES

Diàriament, s'hauran d'elaborar informes dels consums, paràmetres i del funcionament així com dels registres que l'adjudicatari necessiti per la correcta gestió.

A data 31/07/2025 i a data 31/08/2025, l'adjudicatari elaborarà l'informe periòdic mensual dels consums, manteniment i funcionament de les diverses instal·lacions, els quals es faran arribar a l'Ajuntament en el termini dels tres dies posteriors a la seua elaboració. Aquest informe inclourà els productes químics utilitzats (tipus, denominació i quantitats) i personal adscrit a l'execució dels treballs reflectits.

Tots els informes també s'han d'arxivar juntament amb la resta de documentació generada durant el manteniment de la instal·lació, i ha d'estar disponible permanentment per a poder ser consultada. La preparació d'informes ha de facilitar la redacció de la Memòria anual del servei.

6.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzat en tot moment.

7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari respondrà:

1.- Del manteniment dels paràmetres de qualitat, neteja, salubritat, etc., de l'aigua del vas de la piscina i del propi vas.

2.- De tots els accidents o danys ocasionats durant les operacions necessàries per al seu manteniment. És per aquest motiu que el contractista ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, com s'indica al Plec.



**AJUNTAMENT
DE
FREGINALS**
Montsià

3.- De la qualitat de les inspeccions i treballs, tant tècnics com administratius, que es realitzin, comptant per a això amb personal responsable i qualificat. Les revisions de manteniment s'efectuaran mitjançant visites programades de tècnics i oficials de manteniment degudament acreditats, d'acord amb la normativa vigent.

4.- De l'adequació i posada a punt de tots aquells treballs que suposin el control de les instal·lacions i del seu funcionament.

5.- De les deficiències dintre del funcionament de les instal·lacions, ja sigui per interrupcions, o per falta de qualitat dels treballs de neteja i manteniment.

8.- REPARACIÓ D'AVERIES O TREBALLS NO COMPRESOS EN AQUEST PLEC

Quan com a conseqüència de la prestació del servei sigui necessari realitzar la reparació d'averies o d'altres treballs no compresos en aquest plec i als imports establerts al mateix, l'adjudicatari ho haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament, acompanyant-hi pressupost i esperant la seva aprovació per a la realització de les tasques.

9.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats la senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

Tots els operaris hauran d'anar uniformats de tal manera que permeti una ràpida i clara identificació.

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

10.- CONTROL I INSPECCIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar quantes inspeccions i comprovacions cregui adients, a fi i efecte de verificar que el contracte s'executa amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec.

Sempre que ho cregui oportú podrà exercir un control de caràcter objectiu, sobre el compliment de les obligacions contretes en relació amb una prestació del servei puntual i eficient.

En cas que el resultat de la inspecció sigui desfavorable ho comunicarà a l'empresa per tal que es prenguin les mesures correctores que permetin redreçar la situació.



**AJUNTAMENT
DE
FREGINALS**
Montsià

A més dels que es deriven de les lleis i demés normes aplicables, l'Ajuntament tindrà el dret i potestat d'intervenir i fiscalitzar de forma permanent la gestió dels serveis contractats, mitjançant el personal que amb aquesta finalitat designi. Per la qual cosa, podrà inspeccionar els esmentats serveis, instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.

FOTO DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FREGINALS



Freginals, a la data de la signatura electrònica.

La secretària interventora interina,

Lídia Arasa Barberà