



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE NETEJA DELS VEHICLES MUNICIPALS

Exp. 2024/007404

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte el servei de neteja interior i exterior i la desinfecció dels vehicles municipals del Departament de Medi Ambient i la Policia Local d'Olesa de Montserrat.

2. OBJECTIU GENERAL

L'objectiu general és conservar en bon estat el vehicles municipals i mantenir-los en condicions higièniques òptimes, ja que són una eina del treball diari del personal municipal.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei aplicarà als vehicles dels Departaments de Medi Ambient i de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat .

4. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

Mensualment el contractista haurà d'emetre les corresponents factures electròniques acompanyades d'un resum de les actuacions realitzades. Les factures seran presentades de forma separada segons el Departament al qual s'hagi realitzat el servei, on seran conformades i posteriorment fiscalitzades i comptabilitzades per la intervenció municipal.

5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Es netejaran l'interior i exterior dels vehicles en sec, sense utilitzar aigua i sense generar cap tipus de residus. Així mateix l'espai on s'ha realitzat la neteja quedarà net.



L'adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec la mà d'obra, el material, les eines, consumibles i productes de neteja adequats per tal que no es malmetin els interiors, carrosseria, serigrafies, ponts de llum, etc.

L'adjudicatària serà responsable dels danys causats als vehicles com a conseqüència dels treballs de neteja.

Els productes de neteja seran detergents i/o desinfectants autoritzats i respectuosos amb el medi ambient. Es valorarà la utilització de productes ecològics. La utilització de productes desinfectants sempre es farà respectant les indicacions de l'etiquetatge i amb les proteccions necessàries si fos el cas.

Els operaris que realitzin la neteja dels vehicles han d'estar formats per aquest tipus de treball, aquesta formació ha d'incloure la manipulació de productes, ús d'EPIS, coneixement de bones pràctiques d'operació, seguretat i mètodes de prevenció de la contaminació, per conscienciar dels problemes ambientals, seguretat i salut al lloc de treball.

El servei es realitzarà a les dependències de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, al carrer d'Amadeu Paltor, 28, o qualsevol altre lloc de característiques similars indicat per l'Ajuntament.

Encara que les neteges siguin periòdiques i programades, el servei també inclou neteges especials d'urgència (en menys de 24 hores) per a la neteja i desinfecció del vehicle, incloses les restes biològiques, destinada a eliminar possibles càrregues microbianes de l'ambient i les superfícies.

L'adjudicatària ha d'assegurar la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, és per això que haurà de disposar del personal suficient per cobrir les vacances o les possibles baixes per incapacitat de l'equip que executi el contracte, mantenint el nivell de qualitat del servei.

El parc mòbil de vehicles i la periodicitat de les neteges serà la següent:

- Neteja i desinfecció d'un vehicle Medi Ambient (*pickup*): una vegada /mes
- Neteja i desinfecció de 3 vehicles patrulla Policia Local: dues vegades/ mes
- Neteja i desinfecció de 6 motocicletes Policia Local: 1 vegada /mes
- Neteges esporàdiques per motius d'urgència: 6 vegades/ any



El servei de neteja de vehicles en sec ha d'incloure:

- Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i *pickup*
 - Neteja exterior i interior manual i sense aigua, amb acabat d'exterior i marcs de les portes.
 - Neteja de l'interior, maleter, catifes, sostres, seients, vidres i plàstics, amb aspirat.
 - Rentat exterior complet de carrosseria, fars, vidres i rodes.
 - Desinfecció completa de l'interior (habitable i espai de càrrega) amb productes desinfectants autoritzats.
- Neteja completa de motocicletes
 - Neteja manual completa amb cura de les parts elèctriques de la motocicleta. Inclou l'aspirat del bagul o baguls.

Coordinació

L'empresa adjudicatària destinarà una persona per a la planificació dels rentats que s'haurà de coordinar amb el responsable de la Policia Local i del Departament de Medi Ambient.

Les comunicacions entre l'empresa i els responsables del contracte es podran fer telefònicament i/o a través de correu electrònic. Les adjudicatàries oferiran un número de telèfon de contacte i un correu electrònic per comunicar-se.

Qualsevol incidència que es produeixi mentre s'està realitzat el servei caldrà comunicar-la en el moment en què es produeixi a la persona referent del servei, Posteriorment s'haurà de comunicar la incidència a través de correu electrònic.

L'adjudicatari haurà de donar cita per la neteja i desinfecció del vehicle en un termini màxim de dos dies hàbils des de la sol·licitud de la mateixa. En el cas de les neteges urgents, el termini serà de 24 hores.

Els vehicles són de rènting i, per tant, és possible que variïn al llarg del contracte. La tipologia de vehicles, però, no variarà.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una disponibilitat de dilluns a divendres durant tot l'any, llevat dels festius estatals. Per al cas de serveis extraordinaris, excepcionalment i per motius de necessitat del servei i interès públic, és obligatori que aquest vehicle si fos necessari, es pugui netejar en cap de setmana i sense



cost afegit. Es valorarà l'ampliació de la disponibilitat del servei de neteja en sec en cap de setmana, dissabtes o/i diumenges.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat al compliment de les prescripcions tècniques referides en aquest plec així com de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis Col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva entre homes i dones, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostentarà les potestats establertes en la LCSP, en especial les següents:

- 1. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- 2. Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- 3. Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- 4. Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- 5. Qualsevol altre que s'estableixi en la legislació vigent.

L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- 1. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- 2. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- 3. Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinen.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT