



INFORME PER A LA JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ I D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ESPAI FAMILIAR DEL CENTRE CÍVIC L'ERA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: 150649K

Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COSE/25012

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP)

Mitjançant aquest contracte es volen satisfer les necessitats del Programa de Dinamització i d'Intervenció Socioeducativa de l'Espai Familiar del Centre Cívic L'Era Mollet del Vallès que inclou la planificació i desenvolupament del programa d'activitats del curs i del servei de l'Espai familiar de l'Era; el seguiment i l'avaluació del programa i del servei; així com la coordinació amb el personal municipal responsable de l'espai familiar i amb el personal responsable del servei i del contracte.

L'Espai familiar de L'Era és un servei de ciutat totalment gratuït, situat en el barri de La Plana Lledó, un dels barris amb major concentració de població d'origen immigrant de la ciutat, aquest espai està situat a la segona planta del Centre Cívic L'Era. Té un funcionament diari, de dilluns a divendres, amb horari d'atenció directa al públic de 17 a 19.30 h i s'adreça a nens i nenes amb edats escolars compreses entre 1r i 6è de primària i a les seves famílies que els acompanyen.

L'Espai familiar de L'Era és un recurs de l'educació no formal ni reglada de prevenció del fracàs escolar. L'objectiu general és reduir les desigualtats socials dels infants i famílies del barri i de la ciutat a través de l'educació no formal i de l'educació en el temps lliure. És un espai de socialització, d'integració i de convivència tan transcendent com el de l'educació formal, perquè les seves accions es fonamenten en la transmissió de normes, valors i models de comportament, perquè s'afavoreix l'expressió i la construcció d'identitats col·lectives; perquè les seves propostes educatives estan arrelades en el context on es produeixen, la família, l'escola, el barri i la ciutat, creant una contigüitat que reforça les relacions i els referents socials, i finalment, perquè proporciona recursos educatius que igualen les oportunitats entre els infants i les famílies diverses.

El curs escolar 2025-2026 comença el dilluns 15 de setembre de 2025 i finalitza el divendres 19 de juny de 2026.

El curs escolar 2026-2027 comença el dilluns 14 de setembre de 2026 i finalitza el divendres 18 de juny de 2027.

L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies, de conformitat amb l'article 25.2.1) "Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure" i m)



“Promoció de la cultura i equipaments culturals” de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l’Administració Local.

1.B. Insuficiència de mitjans propis (clàusula 5 del PCAP)

Donat el grau d’especialització que requereix el servei que s’ha de prestar, l’heterogènia oferta d’activitats, el requeriment d’una alta adaptació a les necessitats que vagin sorgint per a l’execució de les activitats i accions, l’alt número de persones destinatàries i la seva diversitat pel que fa a edats, nivells d’aprenentatge, origen i cultures, l’Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa dels mitjans materials propis per a la prestació d’aquest servei.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusules 1, 2 i 3 del PCAP)

1. Objecte del contracte: constitueix l'objecte del contracte la prestació del Programa de Dinamització i d'Intervenció Socioeducativa de l'Espai Familiar del Centre Cívic L'Era de Mollet del Vallès, els beneficiaris del qual són infants escolaritzats a l'educació infantil i primària (entre 1r i 6è) i les seves famílies que els acompanyen, de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques.

2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

Sí

Objectius promoguts: objectiu 10, reducció de les desigualtats.

No

3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
80400000-8	Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament
80410000-1	Serveis escolars diversos
80500000-9	Serveis de formació
98133100-5	Serveis per al millorament cívic i de recolzament als serveis de la comunitat

2.B. Característiques del contracte de serveis (clàusula 6 del PCAP)

1. Contracte de serveis de caràcter administratiu o de caràcter privat:

Administratiu

Privat

2. Servei inclòs a l'annex IV de la LCSP:

Sí

No



3. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament: <input checked="" type="checkbox"/> Sí, només pel que fa al material. <input type="checkbox"/> No
4. Contracte reservat: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
5. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
6. El contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
7. El contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 10 del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

2.D. Durada del contracte (clàusula 11 del PCAP)

1. Durada del contracte: 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Tanmateix, el servei només es presta durant el curs escolar, començant a prestar-se a partir de la segona setmana de setembre i deixant de prestar-se després de la primera setmana de juliol.
2. Possibilitat de pròrroga: <input checked="" type="checkbox"/> Sí - Termini de preavís: 3 mesos. - Nombre de pròrroques: una - Termini de cada pròrroga: 2 anys. <input type="checkbox"/> No

2.E. Divisió en lots (clàusula 12 del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Justificació de la no divisió en lots: El motiu per a la no divisió en lots és que aquest programa està estructurat en diferents línies d'actuació que estan interrelacionades i són interdependents. El risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar
--



aquesta la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució d'aquestes per una pluralitat de contractistes diferents.

En tractar-se d'un servei en el qual totes les accions del mateix estan interrelacionades i funcionen com un tot cap a l'àmbit de població objecte del contracte, així com que totes es desenvolupen en el mateix espai, és requisit fonamental que una sola empresa executi totes les tasques. D'aquesta manera s'evitaran interferències així com la indefinició de responsabilitats en la coordinació en els treballs inclosos en el Plec de prescripcions tècniques.

La disgregació dels diversos àmbits de la prestació entre més d'un prestatari podria suposar la pèrdua d'integritat del programa i en conseqüència el sentit de globalitat que l'Ajuntament considera eix vertebrador de les polítiques socioculturals i d'intervenció educativa que es pretenen desenvolupar i de l'assoliment dels objectius del servei.

2.F. Garanties exigibles al contractista (clàusula 13 del PCAP)

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte):

Sí

- Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva:

Sí

Forma i condicions de la retenció: en el moment de pagament de la primera factura es procedirà a retenir l'import corresponent a la garantia definitiva. Si l'import de la factura fos inferior al de la garantia, la diferència es retindrà de la segona factura o de les següents.

No

No

2. S'exigeix la constitució de garantia complementària:

Sí

- Justificació de l'exigència de garantia complementària:

Si l'oferta de l'adjudicatari incorre inicialment en presumpció d'anormalitat

- Import de la garantia complementària: 5% del preu del contracte

No

2.G. Subrogació (clàusula 14 del PCAP)

L'adjudicatari està obligat a subrogar-se en la posició d'empresa en determinades relacions laborals, en el lloc que fins ara ocupava l'empresa que realitzava les prestacions objecte d'aquest contracte:

Sí

No

2.H. Pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Concepte	Import
----------	--------



Pressupost net	104.345,58 €
Impost sobre el Valor Afegit (activitat exempta)	0,00 €
Pressupost base de licitació	104.345,58 €

2.I. Desglossament del pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Durada inicial: 2 cursos					
	2025	2026	2026	2027	
Costos directes	set-des	gen-jul	set-des	gen-jul	Totals
Increment	4%		4%		
1 coordinador d'activitats	3.476,13	6.602,26	3.615,17	6.866,35	20.559,91
3 monitors d'educació en el lleure	6.560,48	12.902,27	6.822,90	13.418,36	39.704,01
Seguretat social	3.329,14	6.485,26	3.470,66	6.760,89	20.045,95
Absentisme (5%)	668,29	1.299,49	695,44	1.352,28	4.015,50
Materials	672,00	1.008,00	672,00	1.008,00	3.360,00
Total costos directes	14.706,04	28.297,28	15.276,17	29.405,88	87.685,37
Costos indirectes					
Despeses generals (13%)	1.911,78	3.678,65	1.985,90	3.822,76	11.399,09
Benefici industrial (6%)	882,36	1.697,84	916,57	1.764,35	5.261,12
Total costos indirectes	2.794,14	5.376,49	2.902,47	5.587,11	16.660,21
Total pressupost net	17.500,18	33.673,77	18.178,64	34.992,99	104.345,58
Impost sobre el valor afegit (exempt)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pressupost base de licitació	17.500,18	33.673,77	18.178,64	34.992,99	104.345,58

Pròrroga possible: 2 cursos					
	2027	2028	2028	2029	
Costos directes	set-des	gen-jul	set-des	gen-jul	Totals
Increment	4,25%		1%		
1 coordinador d'activitats	3.768,82	7.158,17	3.806,50	7.229,76	21.963,25
3 monitors d'educació en el lleure	7.112,87	13.988,64	7.184,00	14.128,53	42.414,04
Seguretat social	3.626,87	7.067,27	3.673,03	7.155,02	21.522,19
Absentisme (5%)	725,43	1.410,70	733,18	1.425,67	4.294,98
Materials	672,00	1.008,00	672,00	1.008,00	3.360,00
Total costos directes	15.905,99	30.632,78	16.068,71	30.946,98	93.554,46
Costos indirectes					
Despeses generals (13%)	2.067,78	3.982,26	2.088,93	4.023,11	12.162,08
Benefici industrial (6%)	954,36	1.837,97	964,12	1.856,82	5.613,27
Total costos indirectes	3.022,14	5.820,23	3.053,05	5.879,93	17.775,35
Total pressupost net	18.928,13	36.453,01	19.121,76	36.826,91	111.329,81
Impost sobre el valor afegit (exempt)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pressupost base de licitació	18.928,13	36.453,01	19.121,76	36.826,91	111.329,81



2.J. Valor estimat del contracte (clàusula 16 del PCAP)

1. Valor estimat del contracte	
Concepte	Import
Pressupost net (sense IVA)	104.345,58 €
Pròrrogues possibles (sense IVA)	111.329,81 €
Modificacions del contracte possibles (sense IVA)	20.869,12 €
Valor estimat del contracte	236.544,51 €
2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte:	
En l'elaboració del pressupost base de licitació s'han tingut en compte:	
a) Pel que fa als costos directes:	
- Els costos del personal, que s'han calculat a partir de les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, en funció del personal que es necessita per executar el contracte:	
a) Un coordinador d'activitats, per 20 hores setmanals (822 hores per curs: 308,80 hores per al període de setembre a desembre i 513,20 hores per al període de gener a juliol); i	
b) Tres monitors d'educació en el lleure, per 15 hores setmanals cadascun (616 hores per curs: 226,40 hores per al període de setembre a desembre i 389,60 hores per al període de gener a juliol),	
La distribució d'hores es correspon amb 82,20 hores mensuals per al coordinador d'activitats i 61,60 per als monitors d'educació en el lleure. No obstant, atès que el contracte comença a executar-se sempre a partir de la segona setmana de setembre, es treuen 20 hores del coordinador d'activitats i 15 hores per cada monitor d'educació en el lleure del període setembre-desembre i s'afegeixen al període gener-juliol, ja que el contracte s'allarga cada curs fins a la primera setmana de juliol.	
A les quantitats resultants s'hi han afegit els increments retributius a què es refereix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (d'un 4% a partir d'1 de setembre de 2025, d'un 4% a partir d'1 de setembre de 2026 i d'un 4,25% a partir d'1 de setembre de 2027).	
A més, també s'ha tingut en compte un 5% en concepte d'absentisme i les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa pels percentatges següents:	
- A partir de l'1 de setembre de 2025: 33,17%	
- A partir de l'1 de setembre de 2026: 33,25%	
- A partir de l'1 de setembre de 2027: 33,33%	
- A partir de l'1 de setembre de 2028: 33,42%	



- Despeses per materials fungibles per a la realització de les diferents activitats, amb un import igual per a cada curs escolar.

b) En relació amb els costos indirectes, s'ha establert un 13% en concepte de despeses generals i un 6% com a benefici industrial.

Quant a la resta de conceptes amb incidència en el valor estimat del contracte, són els dos següents: la seva pròrroga possible per dos cursos escolars (import en el qual també s'ha recollit l'increment retributiu de l'1% a partir de l'1 de setembre de 2028); i la seva modificació possible, amb el límit del 20% del pressupost inicial.

2.K. Finançament del contracte (clàusula 17 del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada				
<input type="checkbox"/> Sí				
<input checked="" type="checkbox"/> No				
2. Finançament del contracte				
	Ens	%	Import	
	Ajuntament de Mollet del Vallès	100%	104.345,58 €	
3. Aplicació pressupostària: G3 3274 227.12				
4. Contracte plurianual				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí				
<input type="checkbox"/> No				
5. Imputació pressupostària				
	Exercici	Mesos	Import	
	2025	setembre a desembre	17.500,18 €	
	2026	gener a juliol i setembre a desembre	51.852,41 €	
	2027	gener a juliol	34.992,99 €	
6. Projecció de les repercussions pressupostàries durant el termini del contracte (principi d'estabilitat pressupostària)				
		2025	2026	2027
	a) Increment anual de les despeses del servei	14.958,45 €	28.851,73 €	1.319,22 €
	b) Reducció anual de les despeses del servei	-	-	-
	c) Increment anual dels ingressos derivats del contracte	-	-	-
	Resultat total	14.958,45 €	28.851,73 €	1.319,22 €

2.L. Preu del contracte (clàusula 18 del PCAP)

1. Tipus de preu:



A tant alçat, excepte pel que fa a les quantitats destinades a l'adquisició de material, que tenen la consideració de quantitat màxima a destinar a l'adquisició de material i que només se satisfaran si la despesa es produeix.

Preus unitaris:

Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

Sí

No

2.M. Revisió de preus (clàusula 19 del PCAP)

La revisió de preus és possible:

Sí

No

2.N. Pagament del preu del contracte (clàusula 20 del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures:

Mensual. Els treballs es pagaran amb factures mensuals que s'han de confeccionar amb la part proporcional de l'oferta presentada per tots els conceptes, amb excepció del relatiu al material. Pel que fa a les despeses de material, només es pagaran quan efectivament s'hagin hagut de satisfer amb motiu de l'adquisició de material.

Pagament únic

2.O. Responsable municipal del contracte (clàusula 47 del PCAP)

- Responsable municipal del contracte: el coordinador de l'Ambit de Serveis Personals i Acció Cívica.

- Substitut del responsable del contracte: la cap de la Unitat de Gestió i Programació d'Equipaments Cívics.

2.P. Cessió del contracte (clàusula 49 del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

Sí

No

2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 50 del PCAP)

El contracte té tasques crítiques:

Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

Només les tasques següents es consideren crítiques:



- Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents: es considera que els serveis professionals que es contracten requereixen un seguiment continuat, que en tot moment ha de permetre la coordinació efectiva de tots els professionals implicats. A més, es considera indispensable que l'interlocutor amb l'Ajuntament sigui únic per tal de garantir el bon funcionament del servei.

No

2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 51 del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

Sí

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
18%	Augmentar o disminuir el nombre d'hores de dedicació de qualsevol dels dos tipus de professionals; o el nombre de professionals.	Augment o disminució del nombre de persones que sol·liciten rebre el servei
2%	Augmentar l'import destinat a la compra de material	Si es necessita adquirir material per import superior al previst inicialment

No

2.S. Termini de garantia del contracte (clàusula 53 del PCAP)

Termini de garantia del contracte:

Sí

Termini de garantia: 1 mes.

No

2.T. Obligacions generals del contractista (clàusula 55 del PCAP)

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat,



	acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	8. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el correcte i normal funcionament de les instal·lacions dels equipaments municipals, per a que puguin destinar-se als fins i serveis públics que tenen adscrits, amb la continuïtat i la regularitat que es fixa en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars
<input checked="" type="checkbox"/>	12. Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
<input checked="" type="checkbox"/>	13. Designar una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei amb la periodicitat establerta en el Plec de prescripcions tècniques, així com sempre que li sigui requerit.
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Trametre a l'Ajuntament els informes i la memòria, amb la periodicitat establerta en el Plec de prescripcions tècniques.
<input checked="" type="checkbox"/>	15. L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es vagin detectant. I presentar un document que contingui la programació del curs a l'inici de cadascun.
<input checked="" type="checkbox"/>	16. Notificar a l'Ajuntament la relació de persones professionals contractades i acreditar la titulació mínima exigida, així com també la persona referent tècnica de l'àmbit al qual



	pertany el contracte, haurà de validar qualsevol canvi en els horaris de les persones que treballen al programa, canvis que seran comunicats per escrit per ser validats.
--	---

2.U. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 56 del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball.
<input checked="" type="checkbox"/>	3. El personal que presta el servei haurà de disposar de certificació d'absència d'antecedents penals en matèria de delictes de naturalesa sexual.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: la primera condició especial d'execució dona compliment a l'article citat de la LCSP, atès que en aquest contracte el contractista tractarà dades de caràcter personal; la segona, dona compliment a l'obligació prevista a l'article 202.1 de la Llei de contractes, segons la qual és obligatori incloure als plecs de clàusules com a mínim una de les obligacions de tipus social o mediambiental contingudes a l'article 202.2 de la LCSP; i la tercera, és un requisit que les persones que treballen amb menors d'edat no tinguin antecedents de delictes de naturalesa sexual.	

2.V. Obligacions contractuals essencials (clàusula 57 del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:
1. Les obligacions generals del contractista següents: la 10.
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: la 3.

2.W. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 58 del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:
<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Import mínim de l'assegurança: 300.000 €
<input type="checkbox"/> No

2.X. Penalitats (clàusula 59 del PCAP)

1. Penalitats:			
	Incompliment	Caràcter	Penalitat
<input checked="" type="checkbox"/>	1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	3.000 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	3.000 €
<input checked="" type="checkbox"/>	3. No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	3.000 €
<input checked="" type="checkbox"/>	4. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del



			preu del contracte
<input checked="" type="checkbox"/>	5. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	3.000 €
<input checked="" type="checkbox"/>	6. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP) o amb qualsevol de les obligacions generals recollides a l'apartat 2.T d'aquest informe.	Greu	3.000 €

2.Y. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 62 del PCAP)

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:

Sí

- Dades personals a què tindrà accés el contractista: nom, cognoms, DNI o NIE, data de naixement, gènere, país, barri, adreça postal, telèfon, correu electrònic, imatge de perfil, drets d'imatge

- Tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input checked="" type="checkbox"/> Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Extracció
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input checked="" type="checkbox"/> Difusió	<input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió
<input type="checkbox"/> Acarament	<input checked="" type="checkbox"/> Limitació
<input checked="" type="checkbox"/> Supressió	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucció
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació	

No

2.Z. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones:

Sí

No

No cal, perquè la contractació no està adreçada a ser utilitzada per persones físiques

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació (clàusula 29 del PCAP)

Tipus de tramitació:

Tramitació ordinària

Tramitació urgent

3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 30 del PCAP)



1. Procediment d'adjudicació: <input type="checkbox"/> Obert subjectat a regulació harmonitzada <input checked="" type="checkbox"/> Obert <input type="checkbox"/> Obert simplificat <input type="checkbox"/> Obert simplificat abreujat
2. Justificació del procediment triat: el procediment escollit és l'obert, perquè el procediment obert és el procediment ordinari d'adjudicació dels contractes de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 32 del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 22 del PCAP)

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
--

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 23 del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys
<input checked="" type="checkbox"/> Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta - Import igual o superior a 88.704 € - S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)
<input checked="" type="checkbox"/> Assegurança de responsabilitat civil - Import igual o superior a 236.544 €
3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: el criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte. En canvi, per facilitar que les empreses de nova creació no quedin excloses de la licitació, es preveu per a elles un mitjà alternatiu de solvència econòmica, d'entre els previstos a la Llei de contractes.



3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 24 del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 41.395 € - Concreció dels contractes que es consideren de naturalesa similar a l'objecte del contracte: (...)
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte: - L'experiència professional mínima del personal que l'empresa té la intenció d'assignar al contracte ha de ser: a) De 3 anys per a la persona responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte; b) De 2 anys per al coordinador d'activitats; i c) D'1 any per als monitors d'educació en el lleure.
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulacions acadèmiques i professionals: - Titulació de la persona responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte: ha de ser dels àmbits de la pedagogia, la sociologia, la gestió cultural, la gestió del lleure, la gestió de recursos humans i altres formacions afins. - Titulació del coordinador d'activitats: el coordinador d'activitats haurà de tenir com a mínim un cicle formatiu de grau superior i haurà de disposar del Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. - Titulació dels monitors d'educació en el lleure: els monitors d'educació en el lleure hauran de tenir com a mínim l'educació secundària obligatòria i hauran de disposar del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys):	
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte: - L'experiència professional mínima del personal que l'empresa té la intenció d'assignar al contracte ha de ser: a) De 3 anys per a la persona responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte; b) De 2 anys per al coordinador d'activitats; i c) D'1 any per als monitors d'educació en el lleure.
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulacions acadèmiques i professionals: - Titulació de la persona responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte: ha de ser dels àmbits de la pedagogia, la sociologia, la gestió cultural, la gestió del lleure, la gestió de recursos humans i altres formacions afins. - Titulació del coordinador d'activitats: el coordinador d'activitats haurà de tenir com a mínim un cicle formatiu de grau superior i haurà de disposar del Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. - Titulació dels monitors d'educació en el lleure: els monitors d'educació en el lleure hauran de tenir com a mínim l'educació secundària obligatòria i hauran de disposar del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
3. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: en relació amb els treballs executats es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència	



d'un personal tècnic amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs.

3.G. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència (clàusula 25 del PCAP)

Els licitadors poden acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractistes de serveis:

- Sí
 No

3.H. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 26 del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:

- Sí
 No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

- Sí: un ordinador portàtil i un smartphone per a cadascuna de les persones contractades per executar el contracte.
 No

3.I. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 27 del PCAP)

Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors:

- Sí
 No

3.J. Garantia provisional (clàusula 28 del PCAP)

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

- Sí
 No

3.K. Variants (clàusula 37 del PCAP)

S'admet la presentació de variants:

- Sí
 No

3.L. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts (clàusula 38 del PCAP)

1. Hi ha Mesa de contractació:

- Sí
- Composició de la mesa de contractació:



Membres	Titular	Suplent
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	La cap de la Unitat de Compres
Vocals	El secretari municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	La interventora municipal	
	El coordinador de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica	
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres

- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí:

- Sí
 No

No

2. Hi ha Unitat tècnica de valoració:

- Sí
 No

3. Hi ha Comitè d'experts:

- Sí
 No

3.M. Criteris d'adjudicació (clàusula 41 del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació

- Millor relació qualitat-preu
 Millor relació cost-eficàcia

2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor:

- Criteri 1

- Concepte que es valora: la qualitat tècnica i l'abast de la proposta programàtica del projecte.

- Punts màxims: 25

- Forma de valoració: es valoraran aspectes com ara la innovació, la creativitat i la qualitat de les activitats i accions específiques. En aquest sentit la proposta tècnica haurà de fonamentar-se en una diagnosi del territori que valori l'entorn, les característiques dels infants i les famílies, de manera específica del barri de la Plana Lledó i en general de la resta de la ciutat, i les diverses ofertes que puguin ser competitives i/o complementàries amb aquest projecte.

- Criteri 2

- Concepte que es valora: el projecte específic d'acció.

- Punts màxims: 25

- Forma de valoració: el projecte específic d'acció ha d'englobar, integrar, articular i coordinar de la manera més eficaç i eficient possible tots els elements i activitats dirigides als infants i a les seves famílies que integren el programa de dinamització de l'espai familiar del Centre Cívic de L'Era i la realitat sociocultural del barri de la



Plana Lledó i de la resta de la ciutat. El projecte haurà de detallar les diverses línies d'acció que pretengui afrontar, així com els eixos d'intervenció programàtica.

3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

- Criteri 1

- Concepte que es valora: l'oferta econòmica.
- Punts màxims: 20
- Forma de valoració: Les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 20 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \text{ punts} \times (\text{OM})/(\text{OV})$$

on:

OM = preu de la millor oferta (preu de l'oferta que s'ha presentat amb el pressupost menor)

OV = preu de l'oferta que es puntua o valora

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

- Criteri 2

- Concepte que es valora: experiència de la persona responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte
- Punts màxims: 5
- Forma de valoració: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència superior als anys exigits a l'apartat de solvència tècnica.

- Criteri 3

- Concepte que es valora: experiència del coordinador d'activitats
- Punts màxims: 3
- Forma de valoració: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència superior als anys exigits a l'apartat de solvència tècnica.

- Criteri 4

- Concepte que es valora: experiència dels monitors d'educació en el lleure
- Punts màxims: 2
- Forma de valoració: s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència superior als anys exigits a l'apartat de solvència tècnica. Per atorgar aquest punt cal que tots tres monitors tinguin l'experiència addicional.

- Criteri 5

- Concepte que es valora: existència de protocols d'actuació per a l'execució de les tasques derivades del servei.
- Punts màxims: 5
- Forma de valoració: 1 punt per cada protocol que tingui l'empresa.

- Criteri 6

- Concepte que es valora: per oferir activitats de difusió cultural (espectacles i/o activitats festives relacionades amb el calendari tradicional i festiu de la ciutat).
- Punts màxims: 5
- Forma de valoració: 1 punt per cada activitat addicional.

- Criteri 7

- Concepte que es valora: interculturalitat i inclusió.



- Punts màxims: 5
- Forma de valoració: s'atorgaran els 5 punts si es presenta un programa d'activitats específic que fomenti la interculturalitat i la inclusió social.
- Criteri 8
 - Concepte que es valora: idiomes
 - Punts màxims: 5
 - Forma de valoració: s'atorgaran els 5 punts si es presenta un programa d'activitats específic que fomenti el coneixement de la llengua anglesa.
- Justificació de les fórmules proposades per valorar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica: la fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, per tal que, a major baixa, s'obtingui la màxima puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa. Amb aquest tipus de fórmules és d'esperar comportaments més agressius per part dels licitadors, arriscant-se a fer més baixa. A més a més, la fórmula utilitzada garanteix que no obtinguin punts les ofertes que ofereixin un preu igual al preu base de licitació, és a dir, que no ofereixin cap baixa

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
De judici de valor	1. La qualitat tècnica i l'abast de la proposta programàtica del projecte.	25	25%
	2. El projecte específic d'acció	25	25%
Puntuació criteris judici de valor		50	50%
Automàtics	1. L'oferta econòmica	20	20%
	2. L'experiència del responsable de fer el seguiment de l'execució del contracte	5	5%
	3. L'experiència del coordinador d'activitats	3	3%
	4. L'experiència dels monitors d'educació en el lleure	2	2%
	5. Protocols d'actuació	5	5%
	6. Activitats de difusió cultural	5	5%
	7. Interculturalitat i inclusió	5	5%
	8. Idiomes	5	5%
Puntuació criteris automàtics		50	50%
Puntuació i percentatge totals		100	100%

5. Justificació dels criteris d'adjudicació que es fan servir per adjudicar el contracte: els criteris d'adjudicació que s'han escollit miren de valorar tots aquells aspectes amb incidència en el contracte, i que han de permetre obtenir una oferta de gran qualitat. Dels aspectes a valorar, es dona la puntuació més alta als criteris de judici de valor 1 i 2, que per a l'Ajuntament són els més importants per al manteniment i la millora del projecte de l'espai familiar del Centre Cívic L'Era de Mollet del Vallès.

3.N. Articulació en fases del procediment d'adjudicació (clàusula 42 del PCAP)

El procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases:

- Sí
- No



3.O. Ofertes anormalment baixes (clàusula 40 del PCAP)

Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions



de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple amb tres empreses i passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

- 1r. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

- 2n. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

- 3r. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA-P1|$$

$$D2 = |MA-P2|$$

$$D3 = |MA-P3|$$

- 4t. Calcular la desviació mitjana (DM):

$$DM = (D1+D2+D3) / 3$$

- 5è. Sumar la mitjana aritmètica (MA) i la desviació mitjana (DM):

$$MA + DM$$

- 6è. Comparar cada oferta amb la suma de la mitjana aritmètica i la desviació mitjana (MA + DM):

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).

- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).



No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3.P. Presentació de les proposicions (clàusules 33 del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions
<input type="checkbox"/> 10 dies hàbils i 12 hores
<input checked="" type="checkbox"/> 15 dies naturals i 12 hores
<input type="checkbox"/> 30 dies naturals i 12 hores
2. Les proposicions es presentaran:
<input checked="" type="checkbox"/> Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (link aquí)
<input type="checkbox"/> De manera presencial.

3.Q. Documentació a presentar (clàusula 36 del PCAP)

2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents: pdf, word (.docx, .doc), libreoffice (.odt, .ods), excel (xlxs, .xls, .csv).
3. La documentació que es presenti per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix el punt anterior d'aquest apartat:
<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Altres especificacions o requisits formals que s'han de complir: la documentació que es presenti per ser valorada amb els criteris de judici de valor no pot tenir una extensió superior a les 50 pàgines.
<input type="checkbox"/> No

4. Model d'oferta econòmica:

Durada inicial: 2 cursos					
	2025	2026	2026	2027	
Costos directes	set-des	gen-jul	set-des	gen-jul	Totals
1 coordinador d'activitats					
3 monitors d'educació en el lleure					
Seguretat social					
Absentisme					
Materials	672,00	1.008,00	672,00	1.008,00	3.360,00
Total costos directes					
Costos indirectes					
Despeses generals (.....%)					
Benefici industrial (.....%)					
Total costos indirectes					
Total pressupost net					



Impost sobre el valor afegit (.....%)					
Total oferta					