

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI TAQUILLA/RECEPCIÓ EN HORARI DE DIUMENGES, FESTIUS I FEINERS FORA DE L'HORARI HABITUAL DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL**

|                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció del contracte     | Servei de taquilla/recepció en horari de diumenges i festius i fora de l'horari habitual del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol       |
| Pressupost base de licitació | 21.864,96 € (IVA inclòs)                                                                                                                    |
| Tipificació de contracte     | Serveis                                                                                                                                     |
| Codi CPV                     | 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus y altres serveis culturals.<br>92521000-9 Serveis de museus                              |
| Poder adjudicador            | Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol<br>c/ Séquia, 1 – 17001 Girona                                                            |
| Perfil del contractant       | <a href="http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php">http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php</a> |

## **1. PODER ADJUDICADOR**

**Nom:** Fundació Museu del Cinema – Col·lecció Tomàs Mallol

**Adreça postal:** Sèquia, 1 - Girona **CP:** 17001

**Perfil del contractant:** [http://www.museudelcinema.cat/cat/museu\\_perfil\\_contractant.php](http://www.museudelcinema.cat/cat/museu_perfil_contractant.php)

### **Informació als licitadors:**

En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:

Museu del Cinema  
jpons@ajgirona.cat  
Tel: 972 412 777

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **2.1. Objecte del contracte**

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte del servei taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu i per necessitats extraordinàries i urgents, de conformitat amb les condicions, la descripció i la informació detallada dels treballs que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei es realitzarà a les instal·lacions del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant Museu del Cinema).

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec i en el de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenient habilitada.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

## **2.2. Divisió en lots del contracte**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), l'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots. La divisió del contracte i la realització independent de la prestació del servei dificultaria la seva correcta execució tècnica, atès que els criteris i qualitat d'execució del servei han de ser unificats, i comportaria un trencament de la homogeneïtzació del servei realitzat, que correspon a un únic equipament.

## **2.3. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és el Sr. Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol. Al responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta prestació, exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i en tot cas ha de:

- a. Facilitar la gestió del/de la contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per a la bona execució del servei.
- b. Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- c. Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- d. Certificar en l'expedient els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en el règim sancionador i proposar, si procedeix, la imposició de penalitats assenyalant la graduació corresponent, si s'escau.
- e. Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- f. Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- g. Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- h. Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- i. Conformar les factures presentades pel contractista de conformitat amb les Bases d'Execució del pressupost vigent i el plec, sempre que els serveis facturats s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat, i en cas contrari comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.
- j. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

## **2.4. Classificació estadística**

De conformitat amb el Reglament CE213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre procediments dels contractes públics, i per això respecte a la revisió del CPV, es determina que els codis CPV del servei són:

|            |                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 92500000-6 | Serveis de biblioteques, arxius, museus y altres serveis culturals. |
| 92521000-9 | Serveis de museus                                                   |

## 2.5. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 38 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) en aquest contracte es preveu la subrogació de personal.

La informació relativa a les condicions laborals del personal que està prestant el servei facilitada per l'actual contractista, es relaciona en el document Annex 1.

En relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

## 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atenent a la consideració de la FMC-CTM com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte de serveis (art. 17), tipificat com a contracte privat (art. 26.1.b), i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el títol I del llibre tercer de la LCSP.

Les parts queden, doncs, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament, així com la DF Quadragèsima de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 que ha modificat la LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, modificant l'apartat sisè de l'art.159, augmentant les quanties per a la possibilitat d'utilització del procediment obert simplificat abreujat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir.

## 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

### 4.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de VINT-I-UN MIL VUIT-CENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB NORANTA SIS CÈNTIMS (21.864,96 €) amb el desglossament següent:

| <b>Pressupost base del contracte (2anys)</b> |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| 1a anualitat                                 | 9.035,11 €         |
| 2a anualitat                                 | 9.035,11 €         |
| <b>Preu net</b>                              | <b>18.070,22 €</b> |
| 21 % IVA                                     | 3.794,75 €         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>21.864,96 €</b> |

Aquest pressupost és el pressupost màxim calculat en base als preus unitaris resultants de l'estudi econòmic que consta més avall i de les necessitats d'aquest servei previstes pels propers anys i especificades en el plec de clàusules tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

La FMC-CTM no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la Fundació i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària 333 22710.

El cost real del contracte serà el que finalment resulti de les hores de servei efectivament prestades durant la vigència del contracte i de l'aplicació dels preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària del servei.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

#### **4.2. Estudi econòmic**

Atès que es tracta de la prestació del servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu, per tant és un servei de mà d'obra, gran part del cost del servei és imputat al personal.

Els càlculs dels salaris de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del pressupost total. L'estimació dels seus costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el sou de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC núm. 8639 de data 1 d'abril de 2022 (RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març).
- RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC Núm. 9110 de 27 de febrer de 2024.
- I per la resta de condicions el III Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC núm. 6910 de data 10 de juliol de 2015.
- També s'ha tingut en compte l'acord signat amb els sindicats el 23/12/2024 en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural publicat en el DOGC el 13 de febrer de 2025 l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per al període 2025-2028.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la categoria professional que s'ajusta a les característiques de les prestacions d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i que és la d'Informador/a.

Per al càlcul dels costos salarials s'han utilitzat les taules de l'anualitat de 2024, que apareixen a la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, a la que s'hi ha aplicat un increment del 8%, atinent a l'acord signat amb els sindicats el 23/12/2024 en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural, que preveu un increment salarial del 4% a partir de l'1 de setembre de 2025 i un altre increment del 4% a partir de l'1 de setembre de 2026. Aquest acord es va publicar en el DOGC el 13 de febrer de 2025 (Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per al període 2025-2028). En conseqüència, l'estudi econòmic del càlcul dels costos salarials és el següent:

| <b>COSTOS DIRECTES</b>         |             |                  |                    |
|--------------------------------|-------------|------------------|--------------------|
|                                | <b>2024</b> | <b>2025 + 4%</b> | <b>2026 + 4%</b>   |
| Salari anual                   | 17.690,06 € | 18.397,66 €      | 19.133,57 €        |
| Hores anuals                   | 1695        | 1695             | 1695               |
|                                |             |                  |                    |
| Salari base hora               |             |                  | 11,29 €            |
| SS (33%)                       |             |                  | 3,73 €             |
| Altres costos laborals (5%)    |             |                  | 0,56 €             |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>   |             |                  | <b>15,58 €</b>     |
|                                |             |                  |                    |
|                                |             |                  |                    |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>       |             |                  |                    |
| Despeses generals (10%)        |             |                  | 1,56 €             |
| Benefici industrial (6%)       |             |                  | 0,93 €             |
|                                |             |                  |                    |
| <b>Preu net</b>                |             |                  | <b>18,07 €</b>     |
| Hores anuals a contractar      |             |                  | 500                |
| <b>Total import anual</b>      |             |                  | <b>9.035,11 €</b>  |
| 21% IVA                        |             |                  | 1.897,37 €         |
| <b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b> |             |                  | <b>10.932,48 €</b> |

Les ofertes de preu es formularan en preus unitaris i en cas que superin els preus màxims fixats seran íntegrament rebutjades:

- Preu unitari màxim per hora de servei de taquilla/recepció: **18,07 € (IVA exclòs)**

El preu unitari ofertat haurà de ser suficient per fer front a les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i altres acords salarials, abans esmentats, i amb la legislació laboral aplicable.

El càlcul de costos del contracte s'ha realitzat a partir de l'estimació de les següents hores de servei anuals:

|                                                                                                            | Hores anuals |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Servei de taquilla/recepció en horari de diumenges                                                         | 216          |
| Servei de taquilla/recepció en horari de festius                                                           | 104          |
| Servei de taquilla/recepció per a necessitats urgents i excepcionals                                       | 80           |
| Servei de vigilància del vestíbul en dies feiners fora de l'horari d'obertura habitual del Museu al públic | 100          |
| <b>TOTAL HORES ANUALS DEL SERVEI</b>                                                                       | <b>500</b>   |

#### 4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de QUARANTA VUIT MIL SET-CENTS VUITANTA NOU EUROS I CINQUANTA SET CÈNTIMS (48.789,57 €) IVA exclòs.

|                | Prestació   | Pròrrogues  | Modificació 20% | TOTAL       |
|----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|
| 2025 (6 mesos) | 4.517,55 €  |             | 903,51 €        | 5.421,06 €  |
| 2026           | 9.035,11 €  |             | 1.807,02 €      | 10.842,13 € |
| 2027           | 4.517,55 €  | 4.517,55 €  | 903,51 €        | 9.938,61 €  |
| 2028           |             | 9.035,11 €  |                 | 9.035,11 €  |
| 2029           |             | 9.035,11 €  |                 | 9.035,11 €  |
| 2030 (6 mesos) |             | 4.517,55 €  |                 | 4.517,55 €  |
|                | 18.070,21 € | 27.105,32 € | 3.614,04 €      | 48.789,57 € |

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el pressupost màxim previst de la prestació durant la vigència del contracte (incloses les possibles pròrrogues), així com la possibilitat de modificació del contracte per ampliació de les necessitats del servei, fins a un màxim d'un 20% i d'acord amb el previst en aquest plec de clàusules.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi en els pressupostos de la FMC-CTM.

#### 5. DURADA DEL CONTRACTE

1/ La durada del contracte serà de DOS anys a partir del dia 1 de juliol de 2025 o, si en aquesta data no s'ha signat el contracte, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

2/ El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de TRES anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3/ El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

#### 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1/ L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 25h dels Estatuts de la FCM-CTM, és la presidència de la comissió executiva (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2/ El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25030069](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25030069)

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

1/ El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

2/ El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3/ La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4/ Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5/ Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FMC-CTM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

6/ Les ofertes presentades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7/ Les consultes es podran fer a través del portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya o bé a través del correu electrònic: [jpons@ajgirona.cat](mailto:jpons@ajgirona.cat)

## 8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1/ Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

2/ L'activitat declarada oficialment dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o bé amb l'activitat declarada en els registres d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat. L'empresa adjudicatària haurà de justificar-ho documentalment abans de la formalització del contracte.

Es considera que l'activitat d'una empresa té relació directe amb l'objecte d'aquest contracte, quan aquesta activitat sigui la de donar serveis relacionats amb l'atenció al públic o usuaris en museus o institucions culturals en general i, en qualsevol cas, que l'activitat de l'empresa estigui relacionada amb els dos codis de classificació de l'objecte del contracte:

|            |                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 92500000-6 | Serveis de biblioteques, arxius, museus y altres serveis culturals. |
| 92521000-9 | Serveis de museus                                                   |

Les empreses que no reuneixin aquest requisit seran excloses.

3/ Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4/ De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior a la data final de presentació de proposicions en la present licitació.

5/ Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc

podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

**6/ Visita obligatòria al Museu del Cinema amb la finalitat de conèixer l'equipament del Museu del Cinema, l'espai concret on s'haurà de desenvolupar el servei, els programes informàtics que caldrà utilitzar, així com del elements tecnològics que caldrà posar en funcionament en aplicació de les tasques del servei. En aquesta visita, els licitadors aniran acompanyats del director del Museu del Cinema, o la persona en qui delegui, amb la finalitat de conèixer tots aquests aspectes i resoldre els dubtes que pugui haver-hi al respecte. Finalitzada la visita, el Museu del Cinema lliurará al representant de l'empresa licitadora un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista i que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.**

**Dades de contacte per a concertar l'entrevista:**

**Jordi Pons i Busquet**  
**Museu del Cinema**  
**Sèquia, 1**  
**17001 Girona**  
**Telèfon: 972 412 777**  
**c. e.: jpons@ajgirona.cat**

## **9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de facilitar la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 3.
- En cas de presentar proposició sota el format de constitució d'una UTE, cal presentar degudament omplert el Model de declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) que figura en l'annex 5.
- Justificant de la visita preceptiva al Museu del Cinema, tal com indica la clàusula 8 apartat 6. del plec de clàusules administratives.

Les ofertes que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

1/ Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts, que seran distribuïts segons criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules.

2/ L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent, segons la ponderació atorgada.

3/ La puntuació s'atorgarà seguint els següents **criteris**:

**A.- Oferta econòmica: màxim 70 punts.**

Oferta del preu/hora (IVA exclòs) per al servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema en horari de diumenges, festius, feiners fora de l'horari habitual del Museu i per necessitats excepcionals i urgents: s'atorgaran 70 punts a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 70 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

**B.- Altres criteris avaluable automàticament: màxim 30 punts.**

**B.1. Capacitat de prestar el servei en diferents idiomes: màxim 20 punts**

Capacitat de prestar el servei també en les següents llengües, a banda de la llengua catalana i castellana:

- Llengua anglesa (nivell intermedi o B1): 10 punts
- Llengua francesa (nivell DELF B1): 10 punts

L'incompliment de la capacitat de prestar el servei també en aquestes llengües, quan s'ha adquirit el compromís en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

**B.1. Capacitat de resposta en cas de peticions urgents: màxim 10 punts**

Capacitat de resposta en cas de peticions urgents en un termini màxim de :

- 3 hores: 10 punts
- 6 hores: 5 punts

L'incompliment de la capacitat de resposta en cas de peticions urgents, quan s'ha adquirit el compromís en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

4/ El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar.

5/ El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

6/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

7/ La FMC-CTM es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades o declarades en la declaració responsable (annex 2) són certes. Així mateix, lla FMC-CTM exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i podrà emprendre les accions legals oportunes.

8/ Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP. En aquests

casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

9/ La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

10/ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

## **11. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

La valoració de les ofertes serà realitzada per Jordi Pons i Busquet, director del Museu del Cinema.

En cas d'empat, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## **12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1/ L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2/ L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3/ La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 4 d'aquest plec.

4/ En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5/ Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FMC-CTM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

1/ L'ens encarregat del seguiment del contracte és la FMC-CTM, essent Jordi Pons i Busquet, director de la FMC-CTM, la persona responsable del contracte. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

2/ L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2025.

3/ Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [jpons@ajgirona.cat](mailto:jpons@ajgirona.cat) el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

4/ El contractista ha de presentar a la FMC-CTM la factura corresponent a la prestació del servei executat. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

5/ Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

6/ El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

7/ En la factura caldrà fer-hi constar:

- a. El concepte o conceptes facturats
- b. El preu de cost unitari de cada concepte, sense IVA
- c. El preu total a facturar, amb el 21% d'IVA inclòs

#### 14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema en horari de diumenges, festius i dies feiners fora de l'horari habitual d'obertura del Museu i per a necessitats excepcionals i urgents, amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

2/ L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers per defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

3/ Són obligacions de l'empresa contractista: L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/a.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FMC-CTM qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. No subcontractar el servei.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb la FMC-CTM i el/la responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FMC-CTM mitjançant el/la responsable del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- k. L'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. Assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/a, sense que això s'afecti en cap cas la prestació del servei. En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte forma o formarà part de l'àmbit organitzatiu de la FMC-CTM, ni tindrà cap relació laboral amb aquesta Fundació.
- l. L'adjudicatari/a ha de complir les condicions salarials dels/de les treballador/es, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- m. El personal que desenvolupi les prestacions del servei serà de reconeguda idoneïtat, físicament apte i degudament format per a les tasques que ha de dur a terme.

n. Obligacions laborals i prevenció de riscos laborals:

- El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració socials dels/de les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els /les treballadors/es d'un i d'altres.
  - Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.
  - A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laboral.
  - En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el Servei, l'empresa haurà d'informar a la FMC-CTM sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
- o. Complir amb totes les indicacions i directrius relatives a l'organització i a la prestació del servei dictades pels responsables del Museu del Cinema, així com també complir amb la normativa de seguretat del Museu.
- p. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- q. Utilitzar la llengua catalana en les seves comunicacions amb la FMC-CTM i en el documents derivats de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

2.- Són drets del contractista:

- a. Rebre de la FMC-CTM el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

3.- Són obligacions de la FMC-CTM:

- a. Abonar puntualment al contractista el preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les factures que presenti l'adjudicatari i d'acord amb el que s'indica en aquests plecs

- b. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- c. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

#### 4.- Són facultats del la FMC-CTM:

- a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir, la deguda prestació. El control que exercirà la FMC-CTM serà mitjançant el responsable del contracte sobre el servei i aquest control serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà, a títol enunciatiu:
  - Control de la prestació: acompliment de les periodicitats, personal, maquinària, materials, eines, vehicles i demás determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta.
  - Control de qualitat: resultat de les inspeccions degudament documentades, d'acord amb el sistema d'inspecció i control que es regula en el plec de prescripcions tècniques.
  - Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i
- b. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

### **15. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1/ L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FMC-CTM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FMC-CTM.

2/ El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas, les pròrrogues, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de la FMC-CTM.

3/ En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

### **16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Circumstàncies que obliguin el Museu del Cinema a allargar hores d'obertura de la seva exposició permanent i/o temporal.
- Modificacions no previstes dels horaris d'obertura del Museu del Cinema i/o de les seves activitats.
- Més volum d'activitats no previstes.
- Causes extraordinàries no previstes que obliguin a allargar temporalment les hores de servei previstes.

En cap cas aquestes modificacions poden suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel/per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/a la contractista i, si escau, del/de la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **17. VARIANTS I MILLORES**

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

## **18. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **19. SUBCONTRACTACIÓ**

En el present contracte no es preveu ni s'admet la subcontractació.

## **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte resta prohibida la cessió

## **21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1/ Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP. Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental són les següents:

- a. Obligació per part de l'empresa adjudicatària de lliurar tota la documentació derivada del present contracte en format electrònic, amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient eliminant la utilització del paper.
- b. Acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de residus de Catalunya. Sobretot evitant la producció massiva de residus, reutilització i el reciclatge dels productes utilitzats, i tractament correcte de residus segons les directrius de recollida selectiva.

2/ L'objectiu d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter mediambiental és que l'execució de la prestació, per part del proveïdor/a contractat, tingui un impacte zero en emissions de CO<sub>2</sub>.

3/ El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informen al respecte.

4/ La FMC-CTM podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment de l'obligació en qualsevol moment del contracte.

## 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FMC-CTM.

2/ Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

3/ Pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FMC-CTM.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació deficient del servei.

- L'ús negligent o inadequat dels estris, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista. No mantenir en bon estat de conservació els béns de la instal·lació.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- L'incompliment d'acords o decisions de la FMC-CTM sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses pel contractista.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No portar el vestuari facilitat per l'empresa.
- L'incompliment dels horaris.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FMC-CTM.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.
- Demora en el lliurament a la FMC-CTM del Pla de Manteniment i dels documents continguts en el Llibre de l'Edifici, en el termini que estableix el plec de clàusules tècniques.

4/ El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

5/ Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMC-CTM pot aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

6/ Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

7/ En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

8/ L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

## **23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

## **24. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## **25. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Jordi Pons i Busquet

Director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol

## **ANNEX 1: PERSONAL A SUBROGAR**

Conveni col·lectiu d'aplicació. Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

|   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| - | Nom i cognoms               | <b>PAU GIBERT AGUER</b>        |
| - | Categoria laboral           | <b>INFORMADOR</b>              |
| - | Antiguitat a l'empresa      | <b>21/09/2024</b>              |
| - | Tipus de contracte          | <b>200 FIX JORNADA PARCIAL</b> |
| - | Jornada (hores setmanals)   | <b>4 HORES/SETMANA</b>         |
| - | Dedicació (% de la jornada) | <b>100%</b>                    |
| - | Cost empresa mensual:       | <b>227.45.-€</b>               |
| - | Salari brut mensual:        | <b>168.48.-€</b>               |
| - | Pactes concrets en vigor:   | <b>CAP</b>                     |

## ANNEX 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na: \_\_\_\_\_ amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom (propi o de l'empresa que representa) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la qual actua en qualitat de \_\_\_\_\_ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu, (Exp. núm.: X2025000012), a fi de participar en la licitació d'aquest contracte, **declara sota la seva responsabilitat** que com a empresa licitadora del contracte:

- a) Està facultat/da per contractar amb la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si n'hi ha, que ha adoptat les mesures per demostrar-ne la fiabilitat.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència.
- d) Que l'activitat declarada oficialment per l'empresa, segons consta en els seus estatuts o regles fundacionals o en l'activitat declarada en el registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, té relació directe amb l'objecte del contracte en base al que estipula la clàusula 8.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- e) Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP

- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que tota la informació i els documents aportats en el procés d'aquesta licitació són de contingut absolutament cert.
- h) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és \_\_\_\_\_
- i) Que per a la prestació d'aquest contracte és necessari l'accés a les dependències del Museu del Cinema i que aquest accés es realitzarà únicament i exclusivament amb la finalitat que es pugui prestar adequadament el servei acordat, sense que se'n pugui fer altres usos, ni utilitzar dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de manera accidental.
- j) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb què actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signatura

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

*\*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) és necessària una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

### ANNEX 3:

#### MODEL D'OFERTA

En/na: \_\_\_\_\_ amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom (propi o de l'empresa que representa) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la qual actua en qualitat de \_\_\_\_\_ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu, (Exp. núm.: X2025000012), hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, amb estricta subjecció a les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat, pels següent import:

- **Preu unitari (€/hora) IVA exclòs**, per al servei de taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu i per necessitats extraordinàries i urgents:

\_\_\_\_\_ (en lletra)

\_\_\_\_\_ €/hora (IVA exclòs) (en xifres)

I es compromet a:

- Realitzar el servei en llengua catalana, castellana i també en:

Llengua anglesa (nivell intermedi o B1) \_\_\_\_\_ (SI/NO)

Llengua francesa (nivell DELF B1): \_\_\_\_\_ (SI/NO)

- Que la capacitat de resposta de l'empresa en cas de peticions extraordinàries i urgents serà en un termini màxim de:

\_\_\_\_\_ hora / hores

Signatura

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

#### ANNEX 4:

##### MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na: \_\_\_\_\_ amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom (propi o de l'empresa que representa) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la qual actua en qualitat de \_\_\_\_\_ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del servei taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu, núm. expedient X2025000012, de data ....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Signatura

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## ANNEX 5:

### MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En/na: \_\_\_\_\_ amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom (propi o de l'empresa que representa) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la qual actua en qualitat de \_\_\_\_\_ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i número de protocol \_\_\_\_\_,

....

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte adjudicar el contracte del servei taquilla/recepció del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol en horari de diumenges, festius i feiners fora de l'horari habitual del Museu, núm. expedient X2025000012, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_% l'empresa \_\_\_\_\_

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és \_\_\_\_\_ i el domicili per a les notificacions és \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a \_\_\_\_\_ (lloc i data)

*(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)*