

Manel Espachs Pagès, enginyer industrial col·legiat 8.584 del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, en els aspectes d'assessorament tècnic exclusius de la seva competència, i a petició de l'Ajuntament de Mediona, proposa la següent

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MEDIONA.

Assumpte: Contractació del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona. (tramitació ordinària, procediment obert, regulació harmonitzada)

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials
- 3.- Justificació de la no divisió en lots
- 4.- Durada del contracte i pròrrogues
- 5.- Pressupost base de licitació
- 6.- Existència de crèdit
- 7.- Valor estimat del contracte
- 8.- Procediment de licitació
- 9.- Criteris de solvència
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 11.- Criteris avaluables per judici de valor
- 12.- Criteris avaluables de manera automàtica
- 13.- Criteris per determinar les baixes desproporcionades
- 14.- Obligacions de la contractista
- 15.- Condicions especials d'execució
- 16.- Subrogació de personal
- 17.- Subcontractació
- 18.- Modificacions del contracte
- 19.- Revisió de preus
- 20.- Incompliments i penalitats
- 21.- Altres condicions del contracte
- 22.- Conclusions

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei públic de recollida i transport dels residus sòlids urbans municipals que es produeixen a Mediona, i la gestió de la deixalleria municipal, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pel Fons Next Generation de la Unió Europea. En concret, els serveis continguts són els següents:

- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus municipals domèstics de les fraccions orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) i resta (RES).
- Servei de recollida selectiva porta a porta de baixa intensitat de residus municipals domèstics de les fraccions envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC) i resta (RES) amb servei de compostatge de la fracció FORM.
- Servei de recollida dels contenidors de vidre.
- Recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli.
- Servei de recollida selectiva de residus municipals comercials de les fraccions orgànica (FORM), envasos lleugers (ENV), paper/cartró (PC).
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Servei de recollida i gestió integrada de les àrees d'emergència.
- Altres serveis i serveis extraordinaris.
- Gestió de la informació del servei.

- Gestió integral de la deixalleria municipal.
- Servei d'acompanyament a la ciutadania.

Els principals objectius del contracte són els següents:

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals.
- Implantar, mantenir i millorar contínuament el servei de recollida porta a porta i transport de residus urbans mitjançant un sistema de gestió i seguiment tecnològicament avançat
- Assolir els objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020 (PRECAT20)
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials i residus que siguin reciclables.
- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.
- Vetllar pel correcte funcionament del servei, promovent campanyes de sensibilització per tal de reduir la generació de residus, i aportant solucions a les incidències que puguin sorgir.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

El present contracte es pot qualificar com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que es troba en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les condicions i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen les diferents prestacions que es contemplen en el contracte, i les condicions i les especificacions tècniques de les tasques a realitzar, dels utilatges i les infraestructures necessàries, i dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar, d'acord amb l'objecte del contracte.

Tanmateix, l'objecte del contracte s'emmarca en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 *Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular*) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència dels Fons Next Generation EU. L'actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos". Les fites i els objectius vinculats a aquesta actuació són: C12.I3.187 (*Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular*).

El present contracte es troba subjecte doncs als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat del present contracte, és el següent:

- 38.1 Residus; serveis de recollida de residus

2.- Justificació de la necessitat, idoneïtat, i la insuficiència de medis personals i materials

Necessitat

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyalava les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.b) inclou el medi ambient urbà, i en particular la gestió dels residus sòlids urbans.

Per altra banda, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), assenyalava les competències municipals i locals. Entre aquestes, el paràgraf 66.l) inclou la recollida i tractament de residus.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya, estableix en l'article 42 les competències i funcions dels municipis. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, que ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Per tant, es considera que el conjunt de les prestacions objecte del present contracte es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Mediona, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, la LMRLC, la normativa d'aplicació en matèria de gestió de residus a Catalunya, i complir amb les seves obligacions en la prestació dels serveis de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Idoneïtat

Fins l'actualitat, en el terme municipal de Mediona s'efectua la recollida selectiva dels residus que es produeixen en els seus nuclis i les urbanitzacions i disseminats. Una part de les prestacions són realitzades per l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, que va ser l'adjudicatària de la darrera licitació del servei, i per altra banda l'atenció a les persones usuàries de la deixalleria municipal i tasques de neteja de la via pública són incloses dins el servei de neteja viària prestat per FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ, i d'altres tasques són realitzades amb el suport de la brigada municipal.

En el nou contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la incorporació de la totalitat d'actuacions que contemplen la gestió dels residus municipals, la separació obligatòria de les diferents fraccions reciclables de les deixalles i la participació activa de la totalitat d'agents en el sistema de tractament i recollida municipal. Es vol implantar un servei integrat de gestió i transport dels residus urbans mitjançant un sistema tecnològicament avançat, i es volen assolir els següents objectius estratègics:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis, fins a l'objectiu que el 85% de la matèria orgànica generada sigui recollida porta a porta.
- Augmentar la separació en origen a les llars i als comerços de les fraccions valoritzables (paper-cartró, envasos i vidre) i reduir-ne els impropis de les mateixes.
- Complir per part de l'Ajuntament el compromís per a l'assoliment dels objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020 - PRECAT20.
- Millorar la imatge de les infraestructures de gestió de residus urbans, millorar-ne la netedat a la via pública, la percepció ciutadana del servei, i promoure el seu ús per part dels veïns i veïnes del municipi.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.
- Disposar de recursos humans degudament formats per a l'atenció, sensibilització i acompanyament a la ciutadania i als grans productors, amb educadores i agents ambientals, en especial en l'inici del servei.
- Complir amb l'actual normativa vigent en matèria de residus i adaptar el servei sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.
- Utilitzar la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i millorar-ne el retorn d'informació i comunicació amb la ciutadania.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i la gestió de la deixalleria municipal de Mediona.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Insuficiència de medis

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, es requereix disposar dels recursos humans i mitjans necessaris, en especial vehicles i maquinària amb la capacitat i equipaments suficients per recollir, transportar i gestionar els residus municipals generats, a més de les inscripcions en els registres corresponents davant l'Agència de Residus de Catalunya i complir amb la totalitat dels requeriments ambientals i de la normativa d'aplicació.

En l'actualitat l'Ajuntament de Mediona no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies d'operaris especialitzats en transport de residus per a la seva gestió, ni disposa dels vehicles amb la capacitat i equipaments adequats, utilitatge i mitjans tècnics suficients, ni les inscripcions necessàries per a la correcta execució del servei. A més, el personal de brigada que s'hi destina actualment al servei de recollida i gestió de residus es vol reubicar per tal de fer front a la resta de necessitats que té el municipi i que ara queden, en part, desateses per la dedicació extraordinària que mereix aquest servei, anant fins ara en detriment de la conservació i manteniment del terme municipal.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i mitjans tècnics per a una correcta gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Mediona contracti els serveis de recollida i transport dels residus urbans municipals i la gestió de la deixalleria municipal, a una empresa externa habilitada i especialitzada, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Abast del contracte

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar el servei de recollida i transport dels residus municipals, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions contractuals que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris dels mitjans humans i tècnics necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte que es preveuen, tenint en compte els antecedents i previsions, el cost del personal, el conveni col·lectiu sectorial, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi econòmic del servei que forma part dels documents de la licitació.

Els mitjans personals, tècnics, equips i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà a la persona responsable municipal del contracte que designi l'Ajuntament, i en general als serveis tècnics municipals i les àrees o persones en qui el mateix Ajuntament delegui, coordinades per la responsable municipal del servei. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti una persona tècnica o empresa externa que s'encarregui del seguiment del contracte.

3.- Justificació de la no divisió en lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant les prestacions o separant en nuclis, suposaria un solapament de diferents persones o empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, majors desplaçaments, una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una planificació global i una coherència tècnica en la preparació i coordinació dels recursos i treballs a realitzar. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.
- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a vàries adjudicatàries, el volum del

servei i dels mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

4.- Durada del contracte i pròrrogues

Segons l'article 29.4 de la LCSP, de forma excepcional, en els contractes de serveis es podrà establir un termini de durada superior als cinc anys, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva de la contractista o la seva utilització fos anti-econòmica, sempre que l'amortització de dites inversions sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que han de ser justificades en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les que es refereix i del seu període de recuperació.

El present contracte de serveis tindrà una durada de VUIT ANYS (8), amb efectes des de la seva formalització i data d'inici.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima del termini de vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues anuals de fins a un any cadascuna, serà com a màxim de DEU ANYS (8+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes a partir de l'estudi econòmic que forma part de l'expedient, tenint en compte les prestacions a realitzar, els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat de la totalitat del servei, a partir dels preus unitaris de la mà d'obra i dels mitjans de les prestacions necessàries per a la correcta execució del present contracte, d'acord amb les seves condicions.

Les empreses licitadores proposaran la seva oferta econòmica, que no podrà superar l'import del pressupost base de licitació, adjuntant la justificació amb el desglossament dels preus unitaris de les diferents prestacions del servei.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que en la determinació del pressupost base s'indiquen de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el vigent conveni laboral de referència. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document no es coneix si el personal destinat a l contracte seran homes o dones.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, es pot considerar a efectes de càlculs el vigent Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni 99010035011996). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, maquinària i mitjans tècnics, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial. Les despeses generals s'estimen en un 5% dels costos directes, i inclouen el cost de persones responsables de l'adjudicatària i personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer

d'instal·lacions, equips informàtics i mitjans tècnics, prevenció de riscos laborals, formació, taxes i impostos, assegurances, llicències, dietes i desplaçaments, comunicacions generals de l'empresa i d'altres despeses necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'adjudicatària, estimat en un 8% de la suma dels costos directes.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost desglossat per serveis, a partir del cost de cadascuna de les prestacions, serveis comuns i amortitzacions, desglossat en els costos directes i indirectes. Per les característiques del servei i la campanya inicial que s'executa en el primer any, es distingeix el pressupost del primer any i el pressupost dels anys següents.

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 10% o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

	sense IVA	10% IVA	Total amb IVA
Cost del servei any 1 + campanya inicial	573.221,78 €	57.322,18 €	630.543,96 €
Cost del servei any 2	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 3	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 4	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 5	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 6	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 7	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Cost del servei any 8	509.350,07 €	50.935,01 €	560.285,08 €
Pressupost base licitació	4.138.672,27 €	413.867,25 €	4.552.539,52 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels vuit anys de vigència inicial del present contracte, amb un IVA del 10%, es fixa en la quantitat de **4.552.539,52 €**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus, que no podran superar l'import del pressupost base de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.- Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal dels anys 2025 a 2033, que siguin destinades a les despeses del servei de recollida de residus municipals.

És previst que el contracte s'iniciï el mes d'octubre de 2025 i tingui una durada de vuit anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte, tenint en compte el diferent cost de la primera anualitat del contracte, i amb un IVA del 10%, sigui el següent:

Previsió crèdits (10% IVA inclòs)	Total
octubre a desembre 2025	157.636,00 €
gener a desembre 2026	612.979,24 €
gener a desembre 2027	560.285,08 €
gener a desembre 2028	560.285,08 €
gener a desembre 2029	560.285,08 €

gener a desembre 2030	560.285,08 €
gener a desembre 2031	560.285,08 €
gener a desembre 2032	560.285,08 €
gener a setembre 2033	420.213,81 €
Total previsió crèdits	4.552.539,51 €

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 8 anys, dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del contracte, IVA exclòs, cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 8 anys	4.138.672,27 €
1a pròrroga 1 any	509.350,07 €
2a pròrroga 1 any	509.350,07 €
Modificacions previstes 20% preu inicial	827.734,45 €
Valor estimat del contracte VEC	5.985.106,86 €

El valor estimat del contracte VEC, amb dues pròrrogues de fins a un any i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial, és de **5.985.106,86 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 10 anys, resulta de 598.510,69 €.

8.- Procediment de licitació

El valor estimat del contracte VEC supera els 221.000 €, pel que la tramitació estarà subjecta a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

Per tant, el present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària, procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

9.- Criteris de solvència

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 897.766,03 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de recollida de residus municipals o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 418.957,48 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

b) Títols acadèmics i professionals de la persona responsable tècnica de l'execució del contracte, cap de servei, així com del personal tècnic encarregat directament d'aquesta per part de la contractista.

Es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en l'àmbit tècnic i professional, ja que degut a l'especificitat del servei que es dona en l'atenció a les diferents prestacions que es contemplen en el tractament i recollida dels residus municipals, es valora com a primordial disposar d'una persona gestora, cap del servei o responsable tècnica del servei, amb formació tècnica amb la titulació d'enginyeria, ciències ambientals o d'altres equivalents, i amb una experiència professional mínima de 3 anys desenvolupant les funcions requerides com a responsable tècnica en contractes de recollida i gestió de residus municipals.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de la còpia del títol acadèmic i una declaració responsable on consti el currículum de la persona proposada, indicant els imports, dates i destinataris dels serveis prestats com a responsable tècnica de serveis de recollida de residus municipals o similars.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 598.510,69 €, serà almenys la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 3 (recollida i transport de residus)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

10.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 40 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 60 %

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		40 punts
1. Recursos humans	Qualitatiu	10 punts
2. Recursos materials	Qualitatiu	10 punts
3. Processos dels serveis	Qualitatiu	10 punts
4. Disseny, quantificació i execució dels serveis a demanda i deixalleria	Qualitatiu	10 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		60 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	40 punts
2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament	Qualitatiu	5 punts
3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos	Qualitatiu	5 punts
4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria	Qualitatiu	10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mediona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

11.- Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 40 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica i dimensionament del servei detallada en un Pla de treball que inclogui els recursos humans, els recursos materials, els processos dels principals serveis i de la gestió de les persones usuàries i de les incidències, i el disseny, quantificació i execució dels serveis a demanda i de la deixalleria. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball amb la proposta tècnica i dimensionament del servei, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 60 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 o A3 a una cara lletra arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a plànols, calendaris d'actuacions, taules, esquemes, protocols, informació general, certificats, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts del Pla de treball i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits en el Pla de treball.

Les ofertes es podran presentar en català o castellà. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables i indexat o en formats MS-Office / LibreOffice per als textos, taules, quadres i bases de dades. Especialment es presentaran en format PDF i full de càlcul les taules amb format predefinit incloses als annexes. La presentació digital de la informació gràfica serà en PDF i obligatòriament també en arxius GIS (shapefile) o CAD, sobre la cartografia municipal. Les bases de dades dels arxius GIS (shapefile) també seran adjuntades en format Excel o LibreOffice com a informació addicional als plànols en PDF.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del servei i terme municipal de Mediona, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris, amb errors, o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per a la qualitat i execució del servei, i en la resta se seguirà donant la puntuació segons la seva rellevància.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, en general es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. La proposta augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en els plecs i les altres propostes.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats. L'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

La proposta és totalment adequada a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb recursos i organització superiors en quantitat i qualitat als demanats en el PPTP, contingut coherent, exhaustiva, completa, treballada i plantejada de forma específica, detallant de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadora, que aporta valor afegit, o que inclou aspectes substancials amb una incidència directa per una millor qualitat i execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: S'aporta la informació més important dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. La proposta augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en els plecs.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats. L'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

La proposta és adequada amb recursos i organització superiors en quantitat i/o qualitat als demanats en el PPTP, contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o la organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

La proposta pot ser adequada amb recursos i organització que fins i tot poden millorar alguns aspectes dels demanats en el PPTP, en general contingut coherent, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma bàsica i suficient els principals recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

La proposta té continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara i justificada alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.

La proposta té errors, continguts no justificats, inexistents, irrelevants o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 16,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de l'objecte del contracte i de les diferents prestacions, amb una incidència ambiental directa en la gestió dels residus municipals, i en la millora de la qualitat de vida de les persones del municipi, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte dimensionament, funcionament i desenvolupament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Cal recordar que la documentació que contingui el sobre B amb la proposta tècnica dels criteris avaluables per judici de valor, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

B. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI (màxim 40 punts)
B.1.- RECURSOS HUMANS (màxim 10 punts)
• B.1.1.- Formació específica. Detall de la formació acreditada per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. (Fins 4 punts) • B.1.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. (Fins 4 punts) • B.1.3.- Funcions detallades de l'agent d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes. (Fins a 2 punts)
B.2.- RECURSOS MATERIALS (màxim 10 punts)
• B.2.1.- Característiques, usabilitat, resistència, capacitat de les àrees d'emergència. Maniobrabilitat i facilitat de buidatge. (Fins a 4 punts) • B.2.2.- Característiques, seguretat, vigilància i control d'accessos a l'àrea d'emergència. Enregistrament de les dades dels usuaris/àries. Gestió integrada de les àrees i freqüències de buidatge. (Fins a 4 punts) • B.2.3.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m3), per a les fraccions envasos i paper/cartró. (Fins a 2 punts)
B.3.- PROCESSOS DELS SERVEIS (màxim 10 punts)
• B.3.1.- Procés escrit de gestió específica dels usuaris del servei de baixa intensitat, control de les recollides, avaluació i enregistrament de la FORM estimada tractada mitjançant el compostatge. Format, cubells, sistema d'identificació i control de la recollida de baixa intensitat. (Fins a 5 punts) • B.3.2.- Continguts de la campanya d'implantació del servei. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana. (Fins a 3 punts) • B.3.3. Procediment escrit (diagrama de gestió integrada d'incidències). Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. (Fins a 2 punts)
B.4.- DISSENY, QUANTIFICACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS A DEMANDA I DEIXALLERIA (màxim 10 punts)
• B.4.1.- Nombre de recollides de voluminosos al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei (màxim 4 punts) • B.4.2.- Serveis addicionals oferts a la ciutadania a la deixalleria (materials, possibilitat de reutilització, activitats amb diferents col·lectius del municipi) (màxim 4 punts) • B.4.3.- Integració dels serveis de gestió a demanda: planificació, informació per a la ciutadania, gestió de la demanda de servei, canals de comunicació bidireccional (retorn a la ciutadania) (màxim 2 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment concret de cap import dels preus unitaris de la licitació, ni de l'augment d'hores d'agent d'acompanyament, augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria, o augment d'hores d'atenció en el servei de compostatge domèstic, en els termes en que després es puntuen els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar en l'inici quina és i justificar raonadament els motius específics per a cada apartat en que es demani, amb criteris realistes i lògics, per tal que l'òrgan de contractació pugui valorar aquesta justificació. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En cas de no indicar aquesta

circumstància, no es considerarà que l'oferta contingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Mediona, sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

12.- Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 60 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions del servei, amb una incidència ambiental directa en la gestió dels residus municipals, i en la millora de la qualitat de vida de les persones del municipi, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables de manera automàtica, es puntuaran fins a dos decimals seguint el següent esquema de distribució de punts:

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el preu màxim de licitació (4.138.672,27 € sense IVA pels 8 anys de durada inicial del contracte) determinat en l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 4.138.672,27 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 40 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Les licitadores hauran d'adjuntar en el sobre C el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat. Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatària, seran els preus unitaris contractuals. No es consideraran les ofertes que no detallin cadascun dels preus unitaris.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes en els plecs més aquelles que s'incorporin de la proposta de l'adjudicatària.

La ponderació del present criteri de l'oferta econòmica es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, en voler aconseguir la millor relació qualitat – preu, pel que es creu oportú assignar fins a 40 punts a aquest criteri econòmic del preu del contracte.

Criteri 2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament, fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa d'hores mensual destinada a la realització d'activitats, reforç de l'acompanyament a la ciutadania i la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada 5 hores mensuals addicionals durant la vigència del contracte, fins un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 5,00 punts per l'augment de 25 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.
- 4,00 punts per l'augment de 20 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.
- 3,00 punts per l'augment de 15 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.
- 2,00 punts per l'augment de 10 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.
- 1,00 punt per l'augment de 5 hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap augment d'hores d'agent d'acompanyament.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada augment de les hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat d'hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, comporta un reforç de l'atenció i acompanyament a la ciutadania i de la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en concret en l'atenció a la ciutadania, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l'execució del contracte, i per això en cas d'oferir el compromís pel màxim número d'hores mensuals addicionals d'agent d'acompanyament, amb un cost directe estimat anual de 7.500,00€ més la resta de despeses necessàries, s'assignen fins a 5 punts a aquest criteri.

Criteri 3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa de jornades anual destinada a l'augment de jornades de servei de voluminosos per donar servei a la gent de cap de setmana i temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada 2.000€ anuals en despesa addicional de servei

de voluminosos fins a un màxim de 5 punts i 10.000€ anuals, durant la vigència del contracte, fins un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 5,00 punts per l'augment de 10.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.
- 4,00 punts per l'augment de 8.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.
- 3,00 punts per l'augment de 6.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.
- 2,00 punts per l'augment de 4.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.
- 1,00 punt per l'augment de 2.000€ anuals en jornades de servei de recollida de voluminosos.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap augment de jornades de servei de recollida de voluminosos.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, és la mateixa que en el criteri 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat de jornades addicionals de servei de recollida de voluminosos, permet oferir un major servei de recollida de voluminosos a les persones usuàries sobretot en caps de setmana i temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en concret en la recollida de voluminosos, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l'execució del contracte, i per això en cas d'oferir el compromís per la màxima despesa anual addicional de servei de recollida de voluminosos, amb un cost directe anual de 10.000,00€ més la resta de despeses necessàries, s'assignen fins a 5 punts a aquest criteri.

Criteri 4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria, fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta de bossa d'hores mensual destinada al reforç de l'atenció directa a la ciutadania en les àrees d'emergència i en la deixalleria, en l'horari d'ús de la deixalleria o a través d'augment de les hores d'atenció, en temporada alta, a més de les dedicacions ja assenyalades en els plecs de la licitació i d'acord amb els mitjans i les especificacions del PPTP, seguint les instruccions de la responsable municipal del contracte. S'atorgaran 2 punts per cada 10 hores mensuals addicionals durant la vigència del contracte, fins un màxim de 10 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 10,00 punts per l'augment de 50 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.
- 8,00 punts per l'augment de 40 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.
- 6,00 punts per l'augment de 30 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.
- 4,00 punts per l'augment de 20 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.
- 2,00 punts per l'augment de 10 hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'augment de jornades de servei de recollida de voluminosos, és la mateixa que en el criteri 2, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació d'un criteri qualitatiu del contracte.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del contracte, el fet que el servei pugui disposar cada any d'una quantitat d'hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i en la deixalleria, comporta un reforç de l'atenció a la ciutadania i majors prestacions en la temporada alta, sense cost addicional per l'Ajuntament, i permetrà aconseguir una major qualitat en l'execució del conjunt del servei i la correcta gestió dels residus.

La ponderació del present criteri es justifica en que es considera que disposar de més recursos destinats a les prestacions del servei, i en concret en l'atenció directa a la ciutadania, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat i eficiència ambiental en l'execució del contracte, i per això en cas d'oferir el compromís pel màxim nombre d'hores presencials mensuals addicionals en àrees d'emergència i deixalleria, amb un cost directe estimat anual de 15.000,00€ més la resta de despeses necessàries, s'assignen fins a 10 punts a aquest criteri.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, cada licitadora presentarà el següent quadre:

OFERTA DE LA LICITADORA PELS VUIT ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (sense IVA)	1. Preu ofert * (sense IVA)	% Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.138.672,27 €				
2. Augment d'hores d'agent d'acompanyament	☐ augment de 25 hores mensuals addicionals ☐ augment de 20 hores mensuals addicionals ☐ augment de 15 hores mensuals addicionals ☐ augment de 10 hores mensuals addicionals ☐ augment de 5 hores mensuals addicionals ☐ cap augment d'hores			
3. Augment de jornades de servei de recollida de voluminosos	☐ augment de 10.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 8.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 6.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 4.000€ anuals addicionals en jornades ☐ augment de 2.000€ anuals addicionals en jornades ☐ cap augment de jornades			
4. Augment d'hores presencials en àrees d'emergència i deixalleria	☐ augment de 50 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 40 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 30 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 20 hores presencials mensuals addicionals ☐ augment de 10 hores presencials mensuals addicionals ☐ cap augment d'hores presencials			

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C també s'hi incorporarà el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat, com a justificació del pressupost base d'adjudicació proposat per cada empresa licitadora.

Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cadascun dels components i les unitats d'execució previstes en les diferents prestacions.

13.- Ofertes anormalment baixes.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglamento general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4.

L'òrgan de contractació també podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, mitjans tècnics, transports i desplaçaments, materials i consumibles, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

14- Obligacions de la contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada amb caràcter específic a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, i amb les següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència dels i l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en les instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis sanitàries i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà

de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar la informació i comunicats periòdics que corresponguin.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que correspongui, així com amb nous acords sectorials que siguin aprovats i la resta de normativa laboral d'aplicació.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €. Les assegurances hauran d'incloure l'Ajuntament de Mediona com a co-assegurat.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

L'Ajuntament de Mediona, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual estarà obligada a facilitar les dades o documents que se li requereixin.

15.- Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla d'Igualtat, establint mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a

aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, vehicles i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Mediona a l'empresa contractista, quant a dades de les persones usuàries del servei i de les persones responsables dels serveis tècnics municipals que vetllaran pel contracte, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

16.- Subrogació de personal

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, en el terme municipal de Mediona s'efectua la recollida selectiva dels residus que es produeixen en els seus nuclis i les urbanitzacions i disseminats. Una part de les prestacions són realitzades per l'empresa CENTRE DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL, que va ser l'adjudicatària de la darrera licitació del servei, i per altra banda l'atenció a les persones usuàries de la deixalleria municipal i tasques de neteja de la via pública són incloses dins el servei de neteja viària prestat per FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ, i d'altres tasques són realitzades amb el suport de la brigada municipal.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En el cas del personal que es troba inclòs dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent conveni col·lectiu estatal del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni número 99010035011996), inscrit i publicat en la Resolució de 15 d'octubre de 2024, de la Direcció General de Treball del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

El conveni vigent actualment, en el seu article 3 exposa que es regularan les condicions generals a aplicar en tot l'àmbit del sector, com a conveni general, i els convenis d'àmbit inferior desenvoluparan les seves matèries pròpies.

En l'article 9 s'indica que el conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2028, i fins que no s'arribi a un nou acord, s'entendrà prorrogat indefinidament.

En l'article 21 es classifica el personal en quatre grups professionals. En el grup 1 s'hi troba el personal tècnic, en el grup 2 s'hi troben els comandaments intermedis, en el grup 3 s'inclou el personal administratiu, i en el grup 4 s'hi troben els operaris. En l'article 22 es defineixen els grups i les seves funcions.

En l'article 40 s'assenyala que els convenis col·lectius d'àmbit inferior establiran la jornada de treball pactada i la seva distribució durant la seva vigència. El mateix s'assenyala per a l'estructura de les percepcions econòmiques, plusos d'antiguitat, hores extraordinàries, etc. Per tant, caldrà tenir en compte les condicions econòmiques i laborals existents pel personal que actualment presta el servei de recollida de residus municipals, i que compleixi amb les condicions de subrogació.

L'article 49 del conveni tracta la subrogació del personal, i assenyala que opererà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi d'entitat prestatària en qualsevol activitat de les regulades en l'àmbit funcional del conveni, quan es compleixin les condicions assenyalades.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP.

En l'estimació dels costos del futur contracte, les licitadores hauran de tenir en compte la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, així com els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte que s'estan executant actualment.

En qualsevol cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, que no té perquè coincidir amb les noves previsions del contracte entrant. També, en els propers mesos, pot haver canvis en el personal contractat o en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a situacions provocades per pandèmies, noves normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.

17.- Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de les diferents prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions ambientals en la gestió dels residus municipals, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneixin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser transports i maquinària, recollida d'alguns dels residus, actuacions extraordinàries, treballs puntuals, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte l'execució de les prestacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Tanmateix, caldrà complir amb la vigent normativa d'aplicació a la gestió de residus, entre la qual hi ha l'obligatorietat de garantir un percentatge mínim en la recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social i equivalents.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representants legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

18.- Modificacions del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida porta a porta.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida porta a porta de baixa intensitat.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida de contenidors de vidre.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida Porta a Porta sota demanda de voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i oli.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida selectiva de residus municipals comercials.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida d'actes i esdeveniments festius.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la recollida i gestió integrada d'àrees d'emergència.
- per la variació del número de les hores o freqüències en altres serveis de reforç i extraordinaris.
- per la variació del número de les hores o freqüències en la gestió integral de la deixalleria municipal.
- per la variació del número de les hores o freqüències en qualsevol de les prestacions del servei, sempre que estigui degudament justificat.
- per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que s'estima que les variacions en les hores o dies setmanals de prestació dels serveis, o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin en el seu conjunt aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

19.- Revisió de preus

Els preus del present contracte seran objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP, d'acord amb l'estructura de costos i la fórmula proposada en els documents que s'incorporen a l'expedient.

L'estructura de la fórmula és la següent:

$$Kt = A * (1 + Ip / 100) + B * (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t0}) + C$$

essent:

Kt = Factor de revisió de preus pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

A = Component de personal = 55% = 0,55

B = Component de consum vehicles (carburant) = 10,56% = 0,1056

C = Component no revisable = 100-52,97-10,56 = 36,47%

Ip = La variació experimentada per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.

I_{gasoil t} = Índex de preus del gasoil segons INE en període t, en la data d'aplicació de la revisió

I_{gasoil t0} = Índex de preus del gasoil segons INE en el mes d'inici del contracte,

Aquest coeficient Kt serà l'emprat per calcular la revisió de preus del contracte mitjançant la següent fórmula:

$$Pt = P0 * Kt$$

essent:

P0 = Preu a revisar, import factura previ a l'aplicació de l'IVA (calculat sempre a preus unitaris origen).

Pt = Nou preu a calcular pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

La revisió es farà anualment a any vençut (amb efectes a 1 de gener) aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut al menys dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, a petició del contractista mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

20.- Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'abandonament o paralització total de les actuacions en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal, en cinc o més dies.
4. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en cinc o més dies.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats o en mal estat per executar el contracte.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total de les actuacions en dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. Deficiències en la recollida dels residus municipals, contenidors, bujols, cubells, i en general qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en tres o més dies.
5. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en tres o més dies.
6. La modificació d'itineraris o serveis sense causa justificada i sense autorització prèvia.
7. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia, la no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències.
8. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La utilització de vehicles bruts, en mal estat de pintura, carrosseria o retolació, ja notificat a l'adjudicatària i no solucionat, incompliments en la neteja i manteniment dels mitjans tècnics, i vehicles i mitjans treballant sense llums o altres dispositius de seguretat requerits en la seva homologació.
10. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
11. La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
12. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
13. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
14. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, manca de substitució de maquinària a reparar, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats de manera que el seu import mai no sigui inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat. Per cada incompliment, s'aplicaran les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: de 9.001 € fins al 3 % de l'import d'adjudicació del contracte
2. Incompliments greus: de 3.001 € a 9.000 €
3. Incompliments lleus: de 600 € a 3.000 €

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

21- Altres condicions del contracte

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, en qualsevol cas abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels equipaments i espais municipals on es prestarà el servei, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les principals instal·lacions, equipaments i nuclis objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer les principals instal·lacions i l'entorn del terme municipal, i la necessitat del contracte per disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Mediona, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, publicar notícies ni fotografies del contracte ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'Ajuntament de Mediona es reserva el dret sobre els treballs que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Sistema retributiu i control

L'adjudicatària haurà de presentar mensualment la certificació dels serveis efectuats, segons l'establert en els plecs i documents contractuals.

Sobre la base del preu proposat, s'aplicaran les correccions dels incompliments detectats per manca de qualitat del servei prestat. Aquestes sancions a aplicar en la certificació tindran un efecte econòmic en la facturació mensual de l'adjudicatària.

En qualsevol cas, per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat els documents que ha de presentar periòdicament, i aquests hagin estat acceptats favorablement.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertany el personal destinat a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les mesures preses per complir amb els terminis de lliurament i les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, la contractista presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin les actuacions que s'hagin prestat, i aquelles planificades que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a la contractista, es deduiran els imports que corresponguin en les factures, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Responsable del contracte:

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP i la LCSP.

Garantia definitiva:

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense incloure IVA. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de sis mesos, a partir de la data de finalització del contracte.

Aquesta garantia respondrà de l'estat dels materials, maquinària i infraestructures que l'adjudicatària entregará a l'Ajuntament a la finalització del contracte, segons l'article 110 de la LCSP.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Cessió del contracte:

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

22- Conclusions

Així doncs, vista la necessitat d'efectuar el servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona, i ateses les consideracions anteriorment exposades, el tècnic sotasignat proposa:

- 1) Que l'Ajuntament de Mediona, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei públic de recollida selectiva, transport de residus i gestió de la deixalleria municipal de Mediona.

En qualsevol cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Mediona, abril de 2025

l'enginyer industrial,
Manel Espachs Pagès