



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

Contingut

1	OBJECTE I CONDICIONS GENERALS	4
1.1	Objecte del servei	4
1.2	Àmbit territorial del servei	4
1.3	Àmbit temporal del servei	6
1.4	Durada del contracte	7
1.5	Preu base de la licitació	8
1.6	Aplicació del pressupost municipal	10
1.7	Liquidacions mensuals del contracte del servei	10
1.8	Definicions	10
2	ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI	10
2.1	Consideracions generals	10
2.2	Programació anual del servei	11
2.3	Programes de temporada	12
2.4	Modificació del contracte	12
3	COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	14
3.1	Coordinació del servei	14
3.2	Control del servei	16
3.3	Seguiment i supervisió del servei	17
3.4	Plataforma informàtica	18
3.5	Actes de recepció o acceptació dels treballs	19
3.6	Treballs defectuosos o mal executats	19
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	20
4.1	Neteja ordinària per mitjans manuals	20
4.2	Neteja ordinària per mitjans mecànics	23
4.3	Neteges extraordinàries i puntuals	28
4.4	Gestió dels residus	29



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

5	<u>MITJANS MATERIALS DEL SERVEI</u>	32
5.1	<u>Consideracions generals</u>	32
5.2	<u>Maquinària de neteja de les sorres</u>	33
5.3	<u>Maquinària de llaurat de les sorres</u>	34
5.4	<u>Maquinària d'anivellament de les sorres</u>	34
5.5	<u>Vehicles de neteja i transport</u>	34
5.6	<u>Base logística del servei</u>	34
5.8	<u>Materials fungibles</u>	36
6	<u>PERSONAL DEL SERVEI</u>	36
6.1	<u>Dotació de personal</u>	36
6.2	<u>Formació del personal</u>	37
6.3	<u>Obligacions del personal</u>	38
7	<u>SEGURETAT I SALUT LABORAL</u>	38
8	<u>PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES</u>	39
9	<u>PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI</u>	39
9.1	<u>Imatge del servei</u>	39
9.2	<u>Vestuari del personal</u>	40
10	<u>GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI</u>	40
10.1	<u>Sistema de Gestió Ambiental del servei</u>	40
10.2	<u>Participació en el Sistema de Gestió Ambiental de les platges de Santa Susanna</u>	40
10.3	<u>Reducció de la incidència ambiental del servei</u>	41
11	<u>DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI</u>	42
12	<u>PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	43
12.1	<u>Continguts del projecte tècnic del servei</u>	43
13	<u>ANNEX 1 DESCRIPCIÓ DE LES PLATGES DE LLEVANT I CALETES DE SANTA SUSANNA</u>	
14	<u>ANNEX 2 DESCRIPCIÓ DE LA PLATJA DE LES DUNES DE SANTA SUSANNA</u>	
15	<u>ANNEX 3 MEMÒRIA “Reseda hookeri a Santa Susanna. Estat actual i gestió”</u>	

DOCUMENT INF	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 2025/000001/2474
Codi Segur de Verificació: 7f6e7a97-6390-40ef-b5c3-d14aa3ae4de5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24011119 Data d'impressió: 09/05/2025 08:46:57 Pàgina 3 de 46		SIGNATURES 1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 25/04/2025 09:57



**AJUNTAMENT DE SANTA
SUSANNA**

Pl. Catalunya – 08398 Santa



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

1 OBJECTE I CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte del servei

1.1.1 D'acord amb el que determina la legislació vigent en matèria de costes, els municipis litorals tenen competències en el manteniment de les platges i dels llocs públics de bany en condicions adients de neteja, higiene i salubritat per al gaudi segur de les persones usuàries d'aquests espais.

1.1.2 En aquest sentit, el present plec regula **les prescripcions tècniques per a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges del terme municipal de Santa Susanna.**

1.1.3 Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran el contracte de prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de les platges de Santa Susanna, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i dels seus corresponents annexes.

1.1.4 La prestació del servei de neteja i de manteniment de les platges del terme municipal de Santa Susanna s'ha de dur a terme mitjançant la realització dels treballs manuals i mecànics necessaris per aconseguir i mantenir un bon estat de neteja, higiene i salubritat de totes les platges d'aquest municipi.

1.1.5 Els esmentats treballs s'estructuren en els següents àmbits d'actuació, entre d'altres que es detallen en el present plec:

- La neteja per mitjans manuals.
- La neteja per mitjans mecànics.
- La retirada, transport i gestió dels residus resultants de les tasques de neteja
- La intervenció per causes extraordinàries (temporals, revetlles, castell de focs, festa major, activitats diverses, etc.).

Seràn objecte del contracte l'aportació dels estris, màquines i vehicles necessaris per a l'execució dels treballs, les reparacions, manteniment, assegurances, combustibles, etc. Així com la mà d'obra necessària per al correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari acceptarà les platges especificades, objecte del contracte, en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec i els prestarà els serveis descrits. De tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà en el seu contracte.

El nivell de qualitat dels treballs de manteniment, es valorarà per part dels Serveis Municipals (SM d'ara en endavant), de l'Ajuntament, qui podrà contractar per aquesta valoració una assessoria externa, si així ho considera oportú.

1.2 Àmbit territorial del servei

1.2.1 L'àmbit territorial d'aquest contracte són totes les platges del terme municipal de Santa Susanna i els seus espais associats (desembocadures de rials, zones de vegetació protegida,...) A l'annex 1 i 2 s'adjunta la cartografia relativa a la localització de les platges de Santa Susanna i es descriuen les principals característiques de cadascuna d'aquestes platges.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

1.2.2 En concret, els espais que han de ser objecte de neteja i manteniment són els següents:

- Platges: relacionades de llevant a ponent, són la Platja de Llevant, la Platja de les Caletes, La Platja de les Dunes (I) i la Platja de les Dunes (II).

Els espais de neteja estaran delimitats, en termes generals, entre la vora de l'aigua (on trenquen les ones) i l'escullera, peça o muret, segons el cas, que hi ha a la part posterior de la platja. Tant la vora de l'aigua com les esculleres s'han d'incloure en el servei.

Com que les amplades de sorra d'aquestes platges són variables, s'especifica:

- Platja de Llevant

Inclou des del límit amb Malgrat de Mar fins a aprox. 100 m després de la tanca que separa el càmping Bon Repòs de l'Hotel Mar Mediterrània. És el tram de la platja de més alta aflluència d'usuaris, és el "tram de la zona hotelera".

I des de 100 m després de la tanca de separació entre l'hotel i el càmping (abans esmentada), en direcció Pineda de Mar, fins a l'inici de la platja de les Caletes. Aquest és el "tram de la zona del càmping".

- Platja de les Caletes

Inclou tot el tram de la Platja de les Caletes.

- Platja de les Dunes I

Inclou el tram que va de la riera de Santa Susanna fins a l'alçada de la rotonda que hi ha a la part posterior de la platja a l'Av. Del Mar. Aquest tram és el que compta amb més aflluència d'usuaris.

- Platja de les Dunes II

Inclou el tram que va des de la rotonda de l'Av. Del Mar fins al "Búnquer". I el tram des del "Búnquer" amb el límit amb Pineda de Mar l'anomenarem "tram del Búnquer al límit amb el terme municipal de Pineda de Mar". Aquesta zona presenta més ocupació els caps de setmana.

Estan inclosos al present contracte:

- Desembocadures de rieres i pluvials a les platges (lleres, talussos i marges): Desembocadures de la Riera i pluvials de Santa Susanna.
- Zones de protecció i recuperació ambiental.

D'acord amb el que estableix la memòria "*Reseda hookeri* a Santa Susanna (annex 3, són totes les zones de protecció i recuperació d'ecosistemes sorrencs litorals. Aquests espais no es poden netejar mecànicament, la neteja ha de ser estrictament manual i amb la màxima cura possible per evitar malmetre la flora i la fauna que s'hi desenvolupa. En cap cas s'hi ha de passar el rasclat ni fer-hi cap operació de neteja manual que comporti remoure la sorra.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

No estan inclosos al present contracte:

Els accessos a zones directament relacionades amb la platja i que serveixen normalment de pas: accessos de vehicles, passos de vianants, passos subterranis, escales, rampes d'accés, etc.

1.2.3 El desenvolupament dels treballs de neteja de les platges de Santa Susanna ha de respectar tots aquells usos i instal·lacions que regula el "Pla de distribució d'usos i serveis (PDUS) de temporada de les platges i del mar territorial de Santa Susanna", elaborat per l'Ajuntament de Santa Susanna aprovat per la Generalitat de Catalunya.

1.2.4 L'Ajuntament de Santa Susanna podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment per causa justificada i motivada segons les necessitats del servei, d'acord amb la normativa legal de contractació vigent i amb allò establert a l'apartat 2.4. del present plec.

1.3 Àmbit temporal del servei

1.3.1 El servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna ha de ser variable al llarg de l'any i s'ha d'ajustar, essencialment, en funció del període de l'any i de la demanda potencial d'ús d'aquests espais, i ha de ser suficient per garantir la neteja de les sorres i de les zones de bany.

1.3.2 Així, es distingeixen dues temporades que defineixen el desenvolupament del servei de neteja i manteniment de les platges: temporada alta i temporada mitjana.

1.3.3 En termes generals, la temporada alta es correspon amb els mesos de major afluència a les platges (juny, juliol, agost i setembre), i també amb la Setmana Santa, i coincideix, per tant, amb el període en el qual les platges reben el gruix de persones (principalment banyistes però també altres tipologies) que fan ús de les sorres i de les zones de bany.

D'altra banda, la temporada mitjana abasta aquells mesos previs i posteriors a la temporada alta, és a dir, abril, maig i octubre en el cas del present plec, amb un règim d'ús de les sorres i de les zones de bany inferior.

1.3.4 Els períodes concrets de cada temporada s'han de definir en funció del tipus de servei de neteja, diferenciant entre el servei de neteja manual i el servei de neteja mecànica.

Així, tant en el cas del servei de neteja manual com en el servei de neteja mecànica, les temporades que ha de cobrir l'empresa adjudicatària s'han d'ajustar als següents períodes:

Temporada alta:

- El període de Setmana Santa s'estén des del cap de setmana anterior al Diumenge de Rams fins al Dilluns de Pasqua. En total, es realitzaran 14 jornades de neteja:
 - 2 dies durant el cap de setmana previ a Diumenge de Rams.
 - 2 dies intermedis amb neteja específica (dimarts i dijous).
 - 10 dies consecutius des del cap de setmana de Diumenge de Rams fins al Dilluns de Pasqua.
- De l'1 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

Temporada mitjana:

- De l'1 d'abril al 31 de maig, excloent el període de Setmana Santa que és temporada alta.
- De l'1 al 31 d'octubre, ambdós inclosos.

Temporada	Període
ALTA	De l'1 de juny al 30 de setembre i Setmana Santa
MITJA	Abril, maig i octubre

1.3.6 Anualment, l'Ajuntament de Santa Susanna establirà, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, el calendari del servei de neteja de les platges, sobre la base del calendari laboral i de les festes oficials, així com de les activitats ambientals, culturals, esportives, turístiques o d'altre tipus que es prevegi desenvolupar a les platges.

1.3.7 Les freqüències de servei per a cada temporada i període es defineixen en els apartats 4.1. (Neteja ordinària per mitjans manuals) i 4.2. (Neteja ordinària per mitjans mecànics) del present plec. En el cas de detectar que els resultats de neteja no siguin els esperats, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les freqüències de manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat del propi servei.

1.3.8 En relació als horaris, aquests també es determinen als apartats 4.1 i 4.2. En tot cas, els horaris del servei de neteja i manteniment de platges s'han d'establir de manera que causin la menor interferència a les persones usuàries de les platges, als adjudicataris dels serveis de temporada (guinguetes, lloguer de gandules i tendals, base d'activitats nàutiques o qualsevol altre servei que es pugui dur a terme a les platges) i a les activitats programades i autoritzades a les platges, garantint sempre la millor qualitat de neteja possible.

1.3.9 Les temporades i els períodes que les integren es podran modificar de mutu acord entre les parts, per a una millora contínua del servei de neteja i de manteniment de les platges de Santa Susanna. En qualsevol cas, les modificacions s'hauran d'ajustar a allò establert a l'apartat 2.4. del present plec de condicions.

1.4 Durada del contracte

1.4.1 La durada del contracte serà del dia 30 de maig al 31 de desembre de 2026.

- La prestació efectiva dels treballs serà la següent: 2025
 - Temporada alta: de l'1 de juny al 30 de setembre (122 dies)
 - Temporada mitjana: tres jornades el mes de maig i tres jornades el mes d'octubre

El número d'hores del servei serà de 7 diàries amb un total de 896 hores per a l'any 2025.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- 2026:
- Temporada alta: Setmana Santa, amb inici el cap de setmana anterior (14 dies) i de l1 de juny al 30 de setembre (122 dies). Un total de 136 dies.
 - Temporada mitjana: dues jornades quinzenalment els mesos d'abril, maig i octubre.

El número d'hores del servei serà de 7 diàries amb un total de 994 hores per a l'any 2026

1.4.2 El contracte es podrà prorrogar per un màxim d'un any més.

1.4.3 La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

1.4.4 En qualsevol cas, la pròrroga serà anual, de manera que si en finalitzar el darrer any del contracte es determina la necessitat de prorrogar la relació contractual entre les parts, aquesta ampliació només es podrà atorgar inicialment per un any.

1.4.5 En el cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

1.5 Preu base de la licitació

1.5.1 El preu base anual de la licitació, millorable a la baixa, és de 61.118,85 euros per a l'any 2025 i 67.803,72 euros per a l'any 2026, amb les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) inclosos, i l'IVA (10%) exclòs.

1.5.2 El preu base anual de la licitació es desglossa de la següent manera:

En resultat per l'exercici anual 2025:

PRESSUPOST 2025		
COSTOS DIRECTES	Cost SALARIAL conductor	18.044,99
	Cost salarial Peó operari	16.083,58
	Cost Tractor amb criba	14.291,58
	Cost Lloguer contenidors	740,14
	Cost Transport contenidor	2.200,09
TOTAL COSTOS DIRECTES		51.360,38
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals (13%)	6.676,85
	Benefici empresarial (6%)	3.081,62
TOTAL COSTOS INDIRECTES		9.758,47
COST TOTAL		61.118,85
IVA (10%)		6.111,88
TOTAL SERVEI		67.230,73

2025	preu hora sortida	hores	import
Conductor tractorista	23,966	896,00	21.473,536
Peó operari platja	21,361	896,00	19.139,456
Tractor amb criba	18,981	896,00	17.006,976
Lloguer contenidors	0,9830	896,00	880,768
Cost Transport contenidor	2,9220	896,00	2.618,112
			61.118,848



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

resultat per l'exercici anual 2026 i possible pròrroga:

PRESSUPOST 2026		
COSTOS DIRECTES	Cost SALARIAL conductor	20.019,16
	Cost salarial Peó operari	17.842,30
	Cost Tractor amb criba	15.854,30
	Cost Lloguer contenidors	820,77
	Cost Transport contenidor	2.441,39
TOTAL COSTOS DIRECTES		56.977,92
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals (13%)	7.407,13
	Benefici empresarial (6%)	3.418,68
TOTAL COSTOS INDIRECTES		10.825,80
COST TOTAL		67.803,72
IVA (10%)		6.780,37
TOTAL SERVEI		74.584,10

2026			
	preu hora sortida	hores	import
Conductor tractorista	23,966	994,00	23.822,204
Peó operari platja	21,361	994,00	21.232,834
Tractor amb criba	18,981	994,00	18.867,114
Lloguer contenidors	0,9830	994,00	977,102
Cost Transport contenidor	2,9220	994,00	2.904,468
			67.803,722

El valor estimat (VE) del contracte

El VEC és de 209.618,55 euros (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquestes modificacions vindran determinades per increments del número d'hores per mes necessitats

VEC	
Pressupost 2025	61.118,85
Pressupost 2026	67.803,72
Possible pròrroga 2027	67.803,72
Possible modificació (10%)	12.892,26
TOTAL	209.618,55



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

1.6 Aplicació del pressupost municipal

1.6.1 L'aplicació del pressupost municipal de l'Ajuntament de Santa Susanna a la qual s'imputarà el cost del contracte, IVA inclòs, és la 04/170/22798 CONSERVACIÓ I NETEJA DE PLATGES.

1.6.2 La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament de Santa Susanna dels exercicis corresponents.

1.7 Liquidacions mensuals del contracte del servei

1.7.1 El cost anual del contracte es liquidarà mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb els serveis efectivament prestats, durant el període d'execució comprès entre els mesos de març i octubre.

1.7.2 Si no s'han pogut realitzar totes les tasques programades d'una jornada o una part d'elles i no ha estat notificat a l'ajuntament la incidència, ni la proposta d'esmenar-la, a l'import de la mensualitat es restarà la part no realitzada (%de tram de la neteja no realitzada dins la jornada, 2% de no haver realineat les passeres dins la jornada, etc.).

1.8 Definicions

1.8.1 Per a la correcta interpretació de les prescripcions del present plec, es defineixen a continuació els següents conceptes d'interès:

- Empresa adjudicatària del servei: és la persona física o jurídica a qui s'ha adjudicat el servei objecte de licitació i que ha estat contractada per l'Ajuntament de Santa Susanna per a l'execució d'aquest servei. En el plec tècnic s'hi pot referir com a empresa adjudicatària, l'adjudicatària, l'adjudicatari o el contractista.
- Empresa licitadora: és la persona física o jurídica que participa formalment a la licitació del servei en qüestió.

2 ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

2.1 Consideracions generals

2.1.1 La programació i el desenvolupament del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna s'ha de fonamentar en dos programes bàsics, que ha d'elaborar l'empresa adjudicatària i que ha d'aprovar, si s'escau, l'Ajuntament de Santa Susanna:

d'una banda, el **programa anual del servei** per a cadascuna de les anualitats del contracte, i de l'altra, els **programes de temporada** per a cadascuna de les dues temporades de cada anualitat del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

2.2 Programació anual del servei

2.2.1 En relació a la programació anual, l'empresa adjudicatària del servei ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna, a finals de cada exercici natural, el **programa anual del servei de neteja i manteniment de les platges** de l'any següent (entre l'1 de gener i el 31 de desembre). Val a dir que en el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària també ha de presentar el programa anual del servei, en aquest cas acotat només als mesos que corresponguin entre la data d'inici del contracte i el 31 de desembre de l'any en què s'hagi iniciat el servei.

2.2.2 Aquest programa ha de servir per planificar, de forma sintètica, el desenvolupament del servei durant tota l'annualitat que pertorqui, en funció de les prescripcions establertes en els plecs que regulen aquest contracte i també de les millores i modificacions que es puguin establir en relació a aquest servei per part de l'Ajuntament o de la mateixa empresa adjudicatària. Igualment, la programació anual ha de fixar les pautes dels diversos programes de temporada que s'han d'elaborar i aprovar.

2.2.3 El programa anual ha d'incloure, com a mínim, la següent informació d'interès:

- Definició dels períodes i de les dates exactes de les temporades alta, mitja i baixa, tenint en compte el calendari anual i els dies festius nacionals i locals.
- Establiment d'un cronograma setmanal amb la previsió inicial de les tasques a desenvolupar per cada temporada.
- Dotació inicial dels equips de neteja manual i mecànica per a cadascuna de les temporades i de les platges.
- Incorporació de les possibles millores i modificacions del servei que s'hagin acordat amb l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Concreció dels mecanismes de coordinació permanent amb l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Aplicació de les determinacions relatives a la gestió ambiental del servei, tant les corresponents a la mateixa empresa com les derivades de la certificació de qualitat Biosphere de les platges de Santa Susanna.

2.2.4 L'empresa adjudicatària ha de tramitar aquest programa a l'Ajuntament de Santa Susanna mitjançant el seu registre municipal, amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici del nou any o 15 dies abans d'iniciar el nou servei en cas que aquest comenci en una data diferent de l'inici d'any.

2.2.5 Per a la seva aplicació, aquest programa ha de ser validat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Susanna.

2.2.6 L'Ajuntament de Santa Susanna podrà incloure, si s'escau, aquelles modificacions que estimi oportunes per a la millora del programa anual del servei que presenti l'adjudicatària. Aquestes millores s'hauran d'integrar al programa i seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

2.2.7 En tot cas, el programa anual pot ser susceptible de modificació durant el desenvolupament de l'exercici, amb l'aprovació de l'Ajuntament de Santa Susanna i prèvia consulta a l'empresa adjudicatària. Les modificacions seran d'obligat compliment per aquesta.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

2.3 Programes de temporada

2.3.1 Per a cadascuna de les dues temporades previstes (alta i mitjana), l'empresa adjudicatària ha d'elaborar el que es coneix com a **programa de temporada**.

2.3.2 El programa de temporada, partint del que determina el programa anual del servei, ha de servir per planificar de la forma més detallada possible el desenvolupament del servei durant la temporada en qüestió, atesa la proximitat de l'inici d'aquesta.

2.3.3 Entre altres aspectes d'interès, el programa de temporada ha d'incloure el següent:

- Definició dels períodes i de les dates exactes de la temporada, tenint en compte el calendari anual i els dies festius nacionals i locals.
- Establiment d'un cronograma diari amb les freqüències i els horaris dels serveis de neteja manual i mecànica de les platges, i amb el detall de les actuacions de llaurat i regularització de les platges en el cas de les temporades mitja i alta.
- Dotació exacta dels equips de neteja manual i mecànica per a cadascuna de les temporades i de les platges, amb la relació del personal contractat.
- Detall de la gestió de les deixalles que s'obtingran de les platges, amb la definició dels circuits de recollida, transport i tractament.

2.3.4 L'empresa adjudicatària ha de tramitar aquest programa a l'Ajuntament de Santa Susanna mitjançant el seu registre municipal, amb una **antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de cada temporada**.

2.3.5 Per a la seva aplicació, aquest programa ha de ser validat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Susanna.

2.3.6 L'Ajuntament de Santa Susanna podrà incloure, si s'escau, aquelles modificacions que estimi oportunes per a la millora dels programes de temporada del servei que presenti l'adjudicatària. Aquestes millores s'hauran d'integrar al programa i seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

2.4 Modificació del contracte

2.4.1 Els programes anuals i de temporada del servei poden ser susceptibles de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir l'adaptació del contracte a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir i es compleixin les determinacions establertes a la clàusula 2.4.2.

2.4.2 En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) augment o reducció de la superfície de les platges (tal com es defineixen al punt 1.2.2.) a netejar per part del servei, com a conseqüència de l'evolució natural del front litoral de Santa Susanna;
- 2) augment o reducció dels períodes de les temporades de desenvolupament del servei;
- 3) augment o reducció de les freqüències dels serveis de neteja mecànica i manual durant les temporades de desenvolupament del servei, amb variacions en les dedicacions i dotacions dels equips de personal que participen en el servei i/o en les dotacions de maquinària i vehicles del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

2.4.3 Les modificacions de contracte que es fonamentin en l'augment o la reducció de la superfície de les platges a netejar per part del servei hauran d'afectar una superfície superior a 5.000 m², referenciant-se aquests respecte a l'àmbit de neteja de la platja.

2.4.4 L'augment o la reducció de les superfícies de les platges a netejar que afectin una superfície de fins a 5.000 m², referenciant-se aquests respecte a la superfície total de cada platja en qüestió, no es consideraran modificació del contracte, seran obligatòries pel contractista i no representaran cap modificació del preu del contracte ni a l'alça ni tampoc a la baixa.

El càlcul de la superfície sorrenca el realitzarà l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Susanna durant la temporada alta d'estiu, a partir de treball de camp i de la delimitació, mitjançant equips manuals de geoposicionament, dels polígons geofrenciats dels espais de cada platja que han de ser netejats per mitjans mecànics i manuals. L'empresa adjudicatària serà informada de la superfície sorrenca a netejar a cada platja. Si es detecta una reducció o augment superior de 5.000 m² en una o més platges de Santa Susanna es calcularà quina haurà de ser la reducció o augment proporcional en la prestació i en el cost del contracte a partir de la reducció/augment en el temps de funcionament de la màquina de neteja de les sorres i dels preus unitaris vinculats amb aquesta màquina. Aquesta reducció o augment serà d'aplicació al conjunt de la temporada alta, i també als períodes de la temporada mitjana que vinguin a continuació de la temporada alta, i serà vigent fins al pròxim càlcul de superfície que es faci a la propera temporada alta d'estiu, o bé fins a l'ocurrència d'un temporal que pogués comportar una gran regressió de les platges.

2.4.5 Les modificacions que es vulguin dur a terme corresponents a la resta de causes definides a la clàusula 2.4.2 s'executaran, en primer lloc, mitjançant una redistribució dels mitjans personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

2.4.6 Les modificacions que es vulguin dur a terme corresponents a la resta de causes definides a la clàusula 2.4.2. a banda de la que es detalla al punt 2.4.4., i que no es puguin assumir mitjançant una redistribució dels mitjans personals adscrits al servei i suposin, per tant, un increment o reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, aquestes es valoraran a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació, sense que en cas de reducció existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no sigui igual o superi – en més o en menys – el 30% del preu de licitació del contracte.

2.4.7 En tots els supòsits taxats a la clàusula 2.4.2., l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

2.4.8 Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària o contractista.

2.4.9 L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic/a municipal responsable del servei.
- Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- d) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

3.1 Coordinació del servei

3.1.1 L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la plena coordinació amb l'Ajuntament de Santa Susanna durant la gestió i l'execució del servei de neteja i manteniment de les platges.

3.1.2 La interlocució de l'Ajuntament de Santa Susanna amb l'empresa adjudicatària es farà mitjançant l'Àrea de Medi Ambient, responsable de la gestió de les platges i del litoral del terme municipal de Santa Susanna. Si es produís qualsevol variació a l'organigrama municipal que afectés a l'àmbit de les platges es comunicaria a l'empresa adjudicatària.

Direcció tècnica

3.1.3 L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que ha d'assumir la direcció tècnica del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna.

3.1.4 La seva funció principal ha de ser la direcció tècnica del servei i la coordinació permanent amb l'Ajuntament de Santa Susanna.

3.1.5 Les empreses licitadores han d'acreditar en llurs ofertes que la persona que assumirà la direcció tècnica del servei està en disposició d'una titulació superior i que té una experiència mínima de 5 anys en aquest tipus de servei.

3.1.6 L'empresa adjudicatària ha d'atorgar a aquesta persona les facultats suficients per a programar i executar el servei, no només durant el seu desenvolupament ordinari sinó també, i de manera molt especial, en els casos d'emergència i en aquelles intervencions que exigeixin una resposta immediata.

3.1.7 La direcció tècnica del servei està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Assistir a totes les sessions de la Comissió Tècnica de Platges, com a òrgan de coordinació i planificació municipal de la gestió de les platges del municipi.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja de platges que li sigui demanada, així com tot el que fa referència al registre de serveis.

3.1.8 També són funcions de la direcció tècnica:

- Aprovar i signar els informes diaris de la prestació del servei, així com les memòries resum en finalitzar cada temporada. Respecte als informes diaris, pot delegar aquesta funció a la persona que faci les funcions de coordinació del servei.

DOCUMENT INF	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 2025/000001/2474
Codi Segur de Verificació: 7f6e7a97-6390-40ef-b5c3-d14aa3ae4de5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24011119 Data d'impressió: 09/05/2025 08:46:57 Pàgina 15 de 46		SIGNATURES 1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT), 25/04/2025 09:57



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Elaborar les memòries tècniques del servei i els programes anuals i de temporada.
- Implantar el pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.
- Garantir l'aplicació del pla de formació del personal del servei.
- Garantir l'aplicació de les mesures de gestió ambiental del servei.

3.1.9 En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Susanna es reserva el dret de sol·licitar la substitució de la persona en qüestió si es considera que no desenvolupa les tasques amb el nivell de satisfacció exigida, restant obligada l'empresa adjudicatària a designar una nova persona per a la direcció tècnica del servei, amb els requisits i experiència previstos a l'apartat 3.1.5.

Coordinador/a del servei (encarregat/da)

3.1.10 A banda de la direcció tècnica del servei, l'empresa adjudicatària també ha de dotar el servei de neteja i manteniment de les platges amb la figura del coordinador/a del servei, també conegut com a encarregat/da del servei. Aquesta persona és essencial per al bon funcionament del servei i ha de ser la responsable de coordinar, definir i dirigir les tasques que ha de desenvolupar l'equip d'operaris/es del servei durant tots els dies de servei, d'acord amb les directrius de la seva direcció tècnica, de la interlocució de l'Ajuntament de Santa Susanna (Àrea de Medi Ambient) i d'acord amb el que s'hagi establert en el programa anual del servei i els respectius programes de temporada.

3.1.11 Les empreses licitadores han d'acreditar en llurs ofertes que la persona que assumirà la coordinació tècnica del servei té la formació necessària i una experiència mínima de 5 anys en aquest tipus de servei. També s'ha d'acreditar que disposa del permís de circulació per poder conduir qualsevol dels vehicles del servei de neteja que s'especifiquen en aquest plec.

3.1.12 Entre d'altres funcions, el/la coordinador/a del servei ha de desenvolupar les següents:

- Exercir de cap de colla del personal del servei.
- Exercir de cap d'instal·lacions i d'equipaments del servei.
- Donar suport a la direcció tècnica de l'empresa en la direcció, l'organització, la planificació, l'administració i la coordinació del servei.
- Controlar la presència diària del personal assignat al servei.
- Suplir momentàniament, si s'escau, a qualsevol dels treballadors del servei en cas de necessitat i/o de baixa.
- Coordinar els horaris i els torns del personal.
- Abastir el servei amb els mitjans i els materials necessaris per al bon desenvolupament del mateix.
- Registrar les incidències diàries que atén el servei i comunicar-les al tècnic responsable de l'Ajuntament.
- Exercir d'interlocutor del servei amb l'Ajuntament de Santa Susanna, conjuntament amb la direcció tècnica.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Estar a disposició dels responsables municipals per a qualsevol comunicació, indicació, petició, instrucció o queixa relacionada amb la prestació del servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Assistir a totes les sessions de la Comissió Tècnica de Platges, com a òrgan de coordinació i planificació municipal de la gestió de les platges del municipi.
- Assistir a totes les sessions del Comitè Operatiu de Platges, com a òrgan de coordinació permanent durant la temporada alta d'estiu entre les àrees municipals i els serveis externs que més intervenció tenen a les platges (Medi Ambient i Policia Local per part de l'Ajuntament, i les empreses dels serveis de neteja i manteniment i de vigilància i salvament).
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei.
- Coordinar l'aplicació dels simulacres d'emergència.

3.1.13 A banda de participar (o assumir, si s'escau) en les funcions de coordinació que s'estipulen per a la direcció tècnica del servei, el/la coordinador/a del servei o encarregat/da ha de realitzar, com a mínim, una inspecció setmanal conjunta als àmbits d'actuació del servei amb els representants tècnics de l'Àrea de Medi Ambient.

Aquestes inspeccions es faran durant totes les setmanes de les temporades alta i mitja, i també durant les setmanes de la temporada baixa en les que hi hagi previsió de servei. Si s'escau, l'Ajuntament de Santa Susanna podrà determinar la realització d'inspeccions conjuntes addicionals a les inicialment previstes.

3.1.14 Per garantir el correcte desenvolupament del servei, el/la coordinador/a del servei o cap de colla ha d'estar present a les platges de Santa Susanna cada dia del servei, per dirigir sobre el terreny els treballs, coordinar els equips, supervisar la qualitat dels treballs fets i donar suport al personal del servei en tot allò que sigui necessari. Aquesta presència és imprescindible, i s'ha de detallar al projecte de servei que han de presentar les empreses licitadores.

3.1.15 A més de treballar parcialment in situ a les platges de Santa Susanna, i mantenir trobades periòdiques amb els responsables tècnics municipals d'aquest servei, el cap de colla ha de traslladar diàriament, en format paper o per via digital, el registre de presència del personal del servei a l'Ajuntament de Santa Susanna (veure clàusula 3.2.3.).

3.1.16 En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Susanna es reserva el dret de sol·licitar la substitució de la persona en qüestió si es considera que no desenvolupa les tasques amb el nivell de satisfacció exigida, restant obligada l'empresa adjudicatària a designar una nova persona per a la coordinació tècnica del servei, amb el requisits i experiència previstos a l'apartat 3.1.11.

3.2 Control del servei

3.2.1 Per tal de garantir el coneixement immediat de l'Ajuntament amb relació a l'estat d'execució del servei de neteja de platges, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i emetre diàriament un informe que documenti el grau de compliment del servei i les possibles incidències que hagin pogut sorgir. Aquesta informació s'ha d'enviar diàriament (sempre que sigui dia de servei) al/la tècnic/a municipal responsable del seguiment d'aquest servei.

3.2.2 Considerant que els serveis de neteja mecànica i manual cobreixen franges horàries diferents, l'empresa adjudicatària ha d'emetre dos informes diaris durant els dies de servei: un informe relatiu al servei de neteja



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

mecànica, que s'ha d'enviar de forma digital a l'Ajuntament de Santa Susanna a primera hora del matí durant les temporades alta i mitja (abans de les 10 h), just després de la finalització del servei nocturn i un informe relatiu al servei de neteja manual, que s'ha d'enviar també de forma digital a l'Ajuntament a finals del matí durant les temporades alta i mitja (abans de les 14 h en temporada alta i abans de les 15 h en temporada mitjana), just després de la finalització de la jornada matinal. Tot i que l'estructura tipus d'aquests informes s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa adjudicatària del servei i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de l'informe que proposaran.

3.2.3 A banda dels informes diaris de desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària, a través del coordinador/a del servei o encarregat/da, ha de lliurar a l'Ajuntament de Santa Susanna el registre diari de presència de personal, en format paper o per via digital. És essencial que l'Ajuntament conegui en tot moment el personal que l'empresa destina a cada jornada de servei. En aquest sentit, i per tenir un control precís d'aquesta dotació, cada dia de servei el/la cap de colla o encarregat/da del servei ha d'entregar a la interlocució municipal (Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament) un registre escrit amb els noms, càrrecs, números d'identificació, horaris, àmbits de treball, incidències i signatures de tot el personal que ha participat d'aquella jornada de treball.

3.2.4 A la finalització de cada fase o temporada, l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna un informe tècnic sobre el desenvolupament de la temporada en qüestió i de tots els serveis realitzats, i un detall de les dades d'interès (entre d'altres, les quantitats de deixalles gestionades). Tot i que l'estructura tipus d'aquests informes s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa adjudicatària del servei i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de l'informe que proposaran.

3.2.5 A finals de cada any natural, i conjuntament amb el programa anual de la nova temporada, l'empresa adjudicatària ha de presentar una memòria del servei, amb la síntesi de les tasques realitzades durant l'anualitat que està finalitzant, les dotacions de personal i mitjans que s'han esforçat en el servei, les principals incidències detectades, les dades d'interès des del punt de vista de la gestió del i les principals propostes de millora per a l'exercici següent. Tot i que l'estructura tipus d'aquesta memòria s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de la memòria que proposaran.

3.2.6 A banda de la coordinació que es pugui oferir mitjançant la direcció tècnica del servei i també del coordinador/a del servei, l'empresa adjudicatària del servei de neteja de les platges ha d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir a les platges i el litoral de Santa Susanna. En aquest sentit, tant la direcció tècnica del servei com el/la coordinador/a del servei han d'estar disponibles i localitzables mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

3.2.7 A més, tot el personal del servei de neteja manual ha de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa.

3.2.8 En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària també ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació d'emergència o qualsevol anomalia que pugui detectar a les platges durant el desenvolupament del servei.

3.3 Seguiment i supervisió del servei

3.3.1 La supervisió municipal del servei de neteja de platges serà desenvolupada pel/la tècnic/a que determini l'Ajuntament de Santa Susanna, a càrrec en tot cas de l'Àrea de Medi Ambient. Aquesta persona desenvoluparà les tasques d'interlocució tècnica de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.

3.3.2 Entre altres funcions, la supervisió municipal s'encarregarà de les següents:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Vigilar que els treballs s'efectuïn oportunament i en la forma estipulada.
- Determinar si s'està dotant el servei amb els equips de personal, maquinària, vehicles, eines i resta de materials que es detallen en aquest plec o que es defineixen en els successius programes anuals i programes de temporada del servei.

3.3.3 Aquest/a supervisor/a tècnic/a serà assistit pels inspectors o personal designat per l'Ajuntament de Santa Susanna, ja sigui de la mateixa estructura municipal o ja sigui de professionals, empreses o entitats externes a les quals s'hagi contractat per aquest fi, que exerciran les funcions de vigilància i seguiment de l'estat de les platges i del grau d'execució del servei de neteja.

3.3.4 Les instruccions o ordres que suposin modificació o alteració de les determinacions del programa anual del servei o dels programes de temporada, només podran ser dictades pel/la supervisor/a tècnic/a dels treballs i mitjançant comunicat per escrit, i en cap cas podran representar una modificació del contracte.

3.3.5 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs tindrà la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, al/la director/a tècnic/a i/o encarregat/da de l'empresa, que estarà obligat a assistir.

3.3.6 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament del contracte i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.

3.3.7 El/la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució del servei en la forma que cregui convenient.

3.3.8 L'empresa adjudicatària ha de facilitar al/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

3.4 Plataforma informàtica

3.4.1 Com a eina de suport a la gestió del servei i a la permanent coordinació amb els responsables municipals, l'empresa adjudicatària establirà un sistema o plataforma de comunicació i d'informació amb l'Ajuntament que permeti la gestió integral del servei de forma telemàtica i a través de connexió d'internet, mitjançant la implantació d'un programari específic de gestió de serveis municipals de neteja o similar. Aquesta plataforma haurà de tenir, entre d'altres, les següents característiques i aplicacions:

- Integració d'un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS).
- Georeferenciació de tota la informació del servei: rutes dels vehicles, localitzacions de tot el mobiliari (passeres, papereres, illes de selectiva, dutxes, etc.), lectura dels TAG's dels bujols de les Illes de selectiva, etc.
- Compatibilitat amb altres programaris GIS o de dibuix assistit per ordinador.
- Control d'equips, maquinària i personal.
- Gestió del manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, equipaments i mobiliari.
- Gestió d'incidències.
- Control d'execució de tasques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Generació d'informes sol·licitats en el marc del present plec tècnic.
- Accés municipal permanent i en temps real a tota la informació del servei i de les aplicacions de la plataforma.

3.5 Actes de recepció o acceptació dels treballs

3.5.1 En finalitzar cada mes, el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs aixecarà, en presència de la direcció tècnica de l'empresa adjudicatària una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.

3.5.2 Els possibles incompliments, infraccions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part d'aquesta, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

3.5.3 La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

3.5.4 En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

3.5.5 Al llarg del contracte del servei es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzats que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

3.6 Treballs defectuosos o mal executats

3.6.1 Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, l'empresa adjudicatària ha de respondre dels treballs i de les faltes que s'haguessin produït en el seu desenvolupament, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

3.6.2 Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el/la supervisor/a tècnic/a ordenarà la repetició dels treballs.

3.6.3 Si el/la supervisor/a tècnic/a ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita del/la supervisor/a tècnic/a.

3.6.4 Si el/la supervisor/a tècnic/a estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el/la supervisor/a tècnic/a pot proposar a l'Ajuntament l'acceptació dels treballs amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

3.6.5 D'acord amb el que estableix el plec de prescripcions administratives, es procedirà a la imposició de sancions en els supòsits que es puguin donar, entre d'altres, fets com els següents atribuïbles a l'empresa adjudicatària:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- L'incompliment dels programes anuals i dels plans de temporada per al desenvolupament dels diferents treballs, amb una assignació de mitjans humans i mecànics per sota del que s'havia contractat i planificat.
- L'incompliment dels períodes de temporada.
- L'incompliment dels horaris establerts per a cada període.
- La deficient realització dels treballs manuals i/o mecànics.
- El deficient estat de la maquinària de neteja, dels vehicles dels serveis i altres elements auxiliars.
- Els perjudicis i molèsties innecessàries causades als usuaris de les platges, als adjudicataris dels serveis de temporada prèviament autoritzats (guinguetes, lloguers de gandules i tendals, base d'activitats nàutiques o d'altres que s'escaiguin) i als titulars de les activitats puntuals que es realitzen a les platges (culturals, esportives, turístiques, ambientals, etc.).
- La manca de formació del personal del servei.
- La manca d'una base logística d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- L'incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.

3.6.6 En tot cas, el règim sancionador s'estableix en el marc del plec de clàusules administratives.

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Neteja ordinària per mitjans manuals

Definició i funcions

4.1.1 La neteja manual de les platges abasta totes aquelles tasques de neteja i de manteniment de les condicions de salubritat de les platges que es desenvolupen sense suport de maquinària específica, a partir de la participació d'un equip integrat per diversos/es operaris/es de neteja.

4.1.2 S'ha de portar a terme en totes aquelles zones i situacions en què no sigui possible o rendible la realització dels treballs per mitjans mecànics.

Àmbit i tasques del servei

4.1.3 L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans manuals abasta totes les platges de Santa Susanna i els espais definits al punt 1.2. del present plec de prescripcions tècniques.

4.1.4 En particular, les zones específiques d'actuació en les que ha d'intervenir el servei de neteja manual són les següents:

- La primera franja de platja en contacte amb l'aigua, on s'acumulen els majors dipòsits de residus que arrossega el mar.
- Les zones de platges que no són accessibles per la màquina neteja-platges, ja sigui per l'existència de forts desnivells, d'elements de mobiliari o altres.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Les zones de platja en les quals específicament es prohibeixi l'accés de la maquinària neteja– platges, per les circumstàncies que sigui en cada cas.
- Les zones d'escullera, perímetres de les passeres, perímetres de les dutxes, perímetres dels equipaments dels serveis de temporada (guinguetes, lloguers de gandules i tendals, etc.), perímetre de les instal·lacions d'altres serveis bàsics que es desenvolupen a les platges (com el de vigilància i salvament) i, en general, qualsevol altra zona de l'àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mètodes.
- Les desembocadures de totes les rieres, pluvials i desguassos que trobem a les platges de Santa Susanna. El tipus d'actuació en aquests casos s'ha de centrar en la retirada de restes residuals antròpiques (plàstics, papers, envasos, etc.) així com restes vegetals i animals que hagin pogut aportar les rierades, i que s'acumulin a les lleres i als marges d'aquestes desembocadures.
- Els espais de protecció i recuperació ambiental, delimitats o no per estacades de fusta i corda marinera. A l'annex 3 s'adjunta la síntesi i la cartografia de la memòria “*Reseda hookeri* a Santa Susanna. Estat actual i pla de gestió”, on es detallen aquests espais. En tots aquests indrets, s'ha de dur a terme només una neteja manual amb la màxima cura possible, procurant no trepitjar ni arrencar cap mena de planta i retirant només les deixalles de tipus antròpic (papers, plàstics, envasos, etc.). Resta totalment prohibit dur a terme qualsevol mena de neteja mecànica i/o química d'aquests espais. Tampoc es pot passar el rasclet gratant la sorra ni fer cap acció que remogui la sorra.

4.1.5 Els treballs que han de desenvolupar els equips de neteja manual de les platges han de ser, com a mínim, els següents:

- Recollir els residus acumulats dins de l'àmbit d'actuació, amb els mitjans adequats en cada cas, tant els residus que deixen els usuaris de les platges com els que pugui aportar el mar, independentment del seu volum i origen. Si s'acumulen restes de fanerògames marines a les sorres, només es retiraran en temporada alta, i s'hauran de deixar a la sorra per a la resta de temporades atesa la funcionalitat natural d'aquests elements orgànics (en temporada mitjana només es retiraran en cas que des de l'Ajuntament es requereixi la seva retirada). A títol indicatiu i no exhaustiu, els tipus de residus a netejar i retirar de la platja seran:

- ❖ Residus aportats pels usuaris de les platges: papers, burilles de cigarreta, restes de menjar, llaunes, ampolles, plàstics, etc.
- ❖ Residus abocats pels corrents marines, ja siguin fustes, animals, troncs, plàstics, restes vegetals, etc.
- ❖ Elements naturals propis del mar: meduses, algues, peixos, cloïsses, etc.
- ❖ Excrements d'animals.

Nota 1: en el cas de trobar-se un animal viu que hagi pogut ser arrossegat per algun temporal, o un animal ferit, aquest fet es posarà en coneixement de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament per tal que s'activi el protocol de cura d'animals salvatges.

Nota 2: en el cas de trobar-se un animal mort, aquest fet es posarà en coneixement de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, i la seva retirada es vehicularà o bé a través de Sanitat de l'Ajuntament en el cas de no ser un animal protegit o bé a través de l'ens competent de la Generalitat en cas que es tracti un exemplar d'una espècie protegida per la legislació vigent. En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de participar en la retirada de la sorra d'aquest animal mort, si es tracta d'un animal de mida mitjana o gran si així ho determina l'Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Raspallar manualment la sorra en els llocs inaccessibles per la màquina de neteja.
- Acumular els residus recollits en els punts i en la forma que es determini, per la seva posterior recollida i trasllat a un gestor.
- L'adjudicatari haurà d'estar registrat com a empresa autoritzada per a la recollida de residus d'aquesta mena i comunicar en l'oferta a on portarà els residus recollits, que haurà de ser a diari, i preferentment serà a la planta de transferència de Malgrat de Mar.
- L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tones generades en les platges, i presentarà còpia als SM de Santa Susanna.
- Quan la neteja mecànica no pugui garantir una cobertura del 100 % de neteja de la sorra de la platja caldrà realitzar actuacions de neteja manual, com ara netejar la sorra dels espais on s'ubiquen elements del mobiliari de les platges (passeres, senyals, etc.), retirant manualment les males herbes que puguin aparèixer als entorns d'aquests elements.
- Escombrar les passeres d'accés a les zones d'estada per al bany, per tal de retirar la sorra que s'hi pugui acumular. No es pot fer servir un bufador.
- Passar el rasclat a les franges adjacents a banda i banda de les passeres, sempre i quan no travessin espais protegits, i retirar la brossa que es pugui acumular en aquestes zones on la màquina de neteja-platges no arriba.
- Escatar i desbrossar herbes dels tancaments perimetrals paisatgístics de les platges.
- Treure rètols no autoritzats pel consistori. També s'han de retirar les cintes de plàstic de la Policia i/o de la Brigada Municipal de Serveis que ja no facin servei.

Organització i equips

4.1.6 Cada platja ha de disposar d'un equip de neteja manual que ha d'assumir, de manera habitual, aquestes tasques. En el programa anual i en els programes de temporada s'ha de definir el personal assignat a cada platja.

Els horaris dels serveis s'establiran en funció de les temporades, de manera que causin la menor interferència als usuaris i als concessionaris de les instal·lacions temporals, garantint sempre la màxima qualitat de neteja.

S'ha de minimitzar l'afectació de les activitats dels serveis de temporada (guinguetes, serveis de lloguer de gandules i para-sols, etc.).

Els horaris es podran modificar per causes justificades a per part de l'Ajuntament (molèsties pels veïns, etc.).

Les freqüències de neteja manual seran les estipulades en la proposta de l'empresa adjudicatària, sent com a mínim les freqüències requerides als serveis de neteja mecànica, apartat 4.2.15 del present plec.

L'empresa licitadora indicarà en la seva proposta la solució que considera més adient d'aquestes tasques de neteja i recollida indicant: les freqüències, els recursos destinats (tant humans com materials) així com les hores totals anuals de servei proposades.

4.1.7 La dotació mínima d'aquests equips de neteja manual ha de ser la següent:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

DOTACIÓ I ORGANITZACIÓ MÍNIMA (*) DEL SERVEI DE NETEJA MANUAL			EQUIP MANUAL		PERSONAL MÍNIM	
TEMPORADA	FREQÜÈNCIA		HORES	Llevant	Caletes	Dunes
ALTA	Setmana Santa	Diària	6	2	1	2
	1 al 15 de juny	5 dies per setmana	6	2	1	2
	16 de juny al 15 de setembre	Diària	6	2	1	2
	16 al 30 de setembre	5 dies per setmana	6	2	1	2
MITJANA	abril, maig i octubre	Quinzeanualment	6	1	0,5	1

* Els períodes, freqüències, hores i dotació de personal que s'exposen en aquesta taula són les propostes mínimes del procés de licitació del servei que cal complir.

** Pel període de Setmana Santa, els dies i les hores s'han d'acabar de concretar per cada any amb l'Ajuntament, prèviament.

4.2 Neteja ordinària per mitjans mecànics

Definició i funcions

4.2.1 El servei de neteja mecànica consisteix en la regularització, el llaurat i la neteja de la sorra de les platges a partir de l'ús de mitjans mecànics motoritzats.

4.2.2 En aquest sentit, les funcions del servei mecànic són, fonamentalment, les següents:

- D'una banda, perfilar les zones d'estada per al bany, minimitzant el pendent de la franja de sorra seca que està en contacte amb el trencant de les ones. Aquesta acció és bàsica per facilitar l'entrada i sortida de l'aigua dels banyistes, i també per aprofitar al màxim la superfície del banc de sorra més propera a l'aigua.
- De l'altra, netejar i retirar les deixalles acumulades o enterrades a la sorra, afavorint el seu volteig i la seva ventilació. Aquesta acció és bàsica per garantir la salubritat dels bancs de sorra a on es posaran els banyistes.

4.2.3 La neteja per mitjans mecànics ha d'assolir el seu objectiu amb la màxima rendibilitat i rendiment subjecte a les següents especificacions:

- S'ha d'aplicar sobre la màxima superfície possible que estigui autoritzada per l'Ajuntament, col·locant la maquinària al límit de les seves capacitats de treball amb referència a la proximitat a l'aigua, pendents laterals, capacitat de gir, etc.
- S'ha d'adaptar de forma polivalent als treballs més adequats segons l'època de l'any, determinant-se així la profunditat de garbellat, dimensionat de malla, etc.
- S'ha de programar per fer possible la major coordinació amb els equips de neteja manual.
- Ha de disposar del màxim d'autonomia possible, a l'efecte de reduir els punts d'acumulació de residus.

Àmbit i tasques del servei

4.2.4 L'àmbit de la neteja per mitjans mecànics abasta les tres platges principals de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

4.2.5 Resten fora de l'àmbit de neteja mecànica:

- El camí o passeig que hi ha a la part posterior de la platja, atès que no és un espai sorrenc.
- La platja de les Caletes, depenent de la franja del banc de sorra; si no fos possible la neteja mecànica, s'haurà de fer la neteja manualment.
- Els espais d'influència de les guinguetes, definits per un perímetre de 25 metres d'amplada a comptar des dels límits exteriors d'aquests equipaments.
- Les lleres de les desembocadures de rials i rieres.
- Les zones de protecció i recuperació ambiental, definides a la memòria "*Reseda hookeri* a Santa Susanna. Estat actual i pla de gestió".
- Les zones de descans, lleure i ombra.
- Les zones d'estacionament de vehicles.

4.2.6 A la platja de Llevant, l'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- La franja a netejar de forma mecànica té, aproximadament, una longitud de 800 metres i uns 30 metres d'amplada (variable) per terme mitjà a comptar del bot de l'aigua. El límit superior coincideix amb el límit a on arriben les sorres.

S'inclouen dins d'aquesta franja les pistes esportives de vòlei platja i de futbol platja, i també la zona de jocs infantils.

4.2.7 A la platja de les Caletes, la franja a netejar té, aproximadament, una longitud de 300 metres i uns 25 metres d'amplada (variable) L'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- Abasta des del trencant de les ones fins a l'escullera. El límit superior coincideix amb el límit a on arriben les sorres. De totes maneres, cal tenir en compte que aquesta franja pot variar molt d'un any a un altre, i el servei s'ha d'adaptar a aquest condicionant. En cas que no es pugui portar a terme la neteja mecànica es netejarà de manera manual.

4.2.8 A la platja de les Dunes, l'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- Amplada: abasta des del trencant de les ones fins a l'inici de les zones de protecció i recuperació ambiental. Malgrat que la platja té una amplada mitjana de 50 metres (variable) una longitud total de 1200 m, la franja a netejar de forma mecànica té, aproximadament, uns 25 metres d'amplada a comptar del bot de l'aigua. Aquesta franja s'ha d'ajustar al màxim a la zona d'estada per al bany, i s'ha de tendir a arribar al trencant de les ones, mitjançant també les operacions de perfilat de la platja. El límit superior de la franja de neteja mecànica estarà marcat pel tancament paisatgístic dels espais de protecció i recuperació ambiental, integrat per estakes de fusta i corda marinera. La màquina ha de garantir una separació mínima d'un metre respecte a aquest tancament, per evitar que es pugui malmetre. En el cas que el tancament encara no estigüés col·locat en el moment que s'iniciï el servei objecte de contractació, aquest límit superior es fixarà sobre terreny de comú acord amb els responsables municipals i es marcarà, temporalment, de la manera que es consideri convenient a fi i efecte de respectar els espais de protecció i recuperació ambiental. A banda, també s'inclouen dins de la franja de neteja mecànica les pistes esportives.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Resten fora de l'àmbit de neteja mecànica tots els espais de protecció i recuperació ambiental.

4.2.9 Les tasques de neteja mecànica que ha de realitzar l'empresa adjudicatària del servei són, entre d'altres que es puguin establir, les següents:

- Llaurat de la sorra: consisteix en el volteig de la sorra mitjançant el pas d'una arada arrossegada per un tractor de capacitat i potència suficient. S'ha de remoure la sorra fins a una profunditat de 30-40 cm. Aquesta acció facilita l'aireig i la insolació de la sorra de forma que, per l'acció fungicida dels raigs solars i de la mateixa oxigenació, s'assoleix un grau òptim de salubritat. Aquesta intervenció s'ha de realitzar, com a mínim, dues vegades a l'any: una a principis de març, amb antelació suficient (mínim 10 dies) a l'inici del període de temporada alta que coincideix amb la Setmana Santa; i una segona a finals de maig, amb antelació suficient (mínim 10 dies) a l'inici del període de temporada alta d'estiu (1 de juny). Un cop llaurada, la sorra s'ha de deixar reposar entre un mínim de 5 dies i un màxim de 15 dies, període en el qual no es pot passar cap mena de màquina per la sorra de les platges. Passat aquest període, s'ha d'aplanar o anivellar la sorra, i també garbellar-la, per deixar-la en condicions aptes per al pas regular de la màquina neteja- platges i per a l'ús de les persones usuàries de la platja. Abans de l'inici de cada llaurat, l'empresa adjudicatària del servei ha de col·locar la senyalització informativa corresponent a les platges, comunicant la realització d'aquesta acció i demanant que no es faci ús dels espais de sorra llaurats en el període que es fixi. A la licitació les empreses han de detallar com faran aquesta senyalització i quins mitjans empraran, i presentar el model tipus de senyal que empraran.
- Neteja i garbellat de la sorra: retirada de deixalles acumulades a les sorres, mitjançant l'ús d'una màquina garbelladora (en endavant també màquina netejaplatges), propulsada o arrossegada per un tractor de capacitat i potència suficient.

La profunditat del garbellat ha de ser la mateixa amb independència de la temporada del servei, a l'entorn dels 15-17 cm, però per a determinades necessitats del servei ha de poder assolir fins a un màxim de 30 cm. En qualsevol cas, el garbellat de la sorra s'ha de dur a terme tots els dies de servei de neteja mecànica, excepte els dies de llaurat. Per evitar que durant la realització d'aquestes tasques es pugui malmetre, per possibles col·lisions, el mobiliari i els equipaments instal·lats a les platges, s'ha de garantir que el tractor i la màquina de neteja-platges no passaran a menys d'1,5 metres de distància d'aquests elements. La màquina garbelladora ha d'integrar tots aquells dispositius que permetin maximitzar la neteja i retirada de la brossa acumulada o enterrada a la sorra, de manera especial d'aquells elements més petits i volàtils (papers, plàstics, burilles de cigarreta, etc.).

- Raspallat de la sorra: consisteix a passar un raspall per sobre de la capa superficial de la sorra que s'ha garbellat, a fi i efecte de garantir un acabat llis i de qualitat. Aquesta acció ha d'anar combinada amb la neteja i el garbellat de la sorra, i per tant també ha de ser diària.

4.2.10 Tanmateix, l'empresa adjudicatària també ha de dur a terme les següents tasques:

- Regularització de la sorra: A conseqüència dels temporals, les franges de platja més properes al trencant de les ones pateixen sovint desperfectes a nivell morfològic, de manera que es poden produir forts desnivells i fins i tot trencants pronunciats que dificulten el pas i l'estada dels banyistes i també el pas de la màquina neteja-platges. En aquest sentit, cal que l'empresa adjudicatària dugui a terme, com a mínim, una actuació d'anivellament, perfilat i regularització de les platges abans de l'inici de la temporada alta de Setmana Santa i, si s'escau, també abans de l'inici de la temporada alta d'estiu, així com una actuació d'aquest tipus sempre que hi hagi un temporal durant la temporada alta d'estiu que afecti la morfologia de les platges.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Adequació i condicionament de les zones esportives de les platges. Cal preveure la realització de dues intervencions anuals de llaurat profund dels terrenys que ocupen les zones esportives, per garantir un terreny més adient per a la pràctica esportiva. En principi, una intervenció s'ha de fer durant el primer semestre de l'any i la segona durant el segon semestre, en qualsevol cas les dates es fixaran de comú acord amb els responsables municipals del servei i també amb l'àrea d'Esports de l'Ajuntament. S'hauran de coordinar aquestes intervencions amb les operacions de regularització de les sorres, per si a banda del llaurat es podrien aportar sorres que s'haguessin de moure de les zones de bany.
- Recollida ocasional de residus de grans dimensions. És molt poc freqüent, però es pot donar el supòsit que algun temporal deixi en alguna de les platges elements de grans dimensions aliens a les platges, com per exemple troncs d'arbres, troncs de palmeres, grans fustes, restes de vehicles o bidons metàl·lics, entre d'altres. En aquests casos, l'empresa adjudicatària ha d'assumir la retirada d'aquests elements en el termini de temps més breu possible des de la seva detecció, mitjançant la dotació dels mitjans necessaris per a la seva retirada de la platja i la seva correcta gestió posterior.
- S'hauran de retirar les deixalles acumulades o enterrades a la sorra, a la vegada que es garbella la sorra, garantint una ventilació i aireació de la mateixa a fi i efecte de facilitar l'acció fungicida de la sorra.
- Les restes generades per la garbelladora es podran dipositar dins de contenidors tancats i en bon estat dins de l'àmbit de a platja, prèvia autorització dels SM. La localització d'aquests contenidors és: un a la zona de Poblenou i un altre a la zona de Pineda, i serà indicada pels SM. Les despeses col·locació i buidat dels contenidors, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Organització i equips

4.2.11 Els equips a destinar per als treballs de neteja de sorra en l'àmbit de les platges del municipi de Santa Susanna han d'estar integrats per vehicles i màquines especialment dissenyades per a tal fi, i han de complir les prescripcions que es detallen a l'apartat 5.

Freqüències i horaris del servei

4.2.12 Preferentment, els horaris del servei de neteja mecànica han de ser aquells que no produeixin molèsties a les persones usuàries de les platges, evitant la coincidència amb les hores puntes d'afluència a les platges. Tanmateix, aquests horaris han de minimitzar l'afectació sobre el desenvolupament de les activitats dels serveis de temporada (guinguetes, lloguer de gandules, lloguer de tendals, base nàutica, etc.) i de les activitats que s'organitzen a les platges (de tipus ambiental, cultural, esportiu, turístic, etc.).

4.2.13 Per a la necessària eficàcia del servei, aquests horaris s'han de coordinar amb els horaris del servei de neteja manual, evitant interferències entre ambdós serveis i garantint la màxima complementarietat possible per a la millor neteja de les platges.

4.2.14 Durant les temporades alta i mitja els horaris del servei de neteja mecànica han de ser nocturns, per tal d'evitar les molèsties sobre els banyistes.

4.2.15 Les freqüències i els horaris mínims dels equips de neteja mecànica han de ser els següents:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

Neteja Mecànica

Setmana Santa	Inici el cap de setmana abans i finalització el dilluns de pasqua	La primera actuació de neteja serà el llaurat de la sorra a una profunditat de com a mínim 30 cm, per permetre l'aireació. Almenys 10 dies abans de la Setmana Santa							
Dissabte (abans de Setmana Santa)	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous Sant	Divendres Sant	Dissabte	Diumenge	Dilluns de Pasqua
Platja de Llevant (Sencera)		Platja de Llevant (Tram hotels)		Platja de Llevant (Tram hotels)	Platja de Llevant (Tram càmpings)	Platja de Llevant (Tram hotels)		Platja de Llevant (Sencera)	
Platja de les Caletes (Sencera)					Platja de les Caletes (Sencera)			Platja de les Caletes (Sencera)	
Platja de les Dunes I i II (Sencera)					Platja de les Dunes I i II (Sencera)			Platja de les Dunes I i II (Sencera)	
Temporada Alta	De l'1 de juny al 30 de setembre								
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge			
Platja de Llevant (Sencera)	Platja de Llevant (Tram hotels)	Platja de Llevant (Sencera)	Platja de Llevant (Tram hotels)	Platja de Llevant (Sencera)	Platja de Llevant (Sencera)	Platja de Llevant (Tram hotels)			
Platja de les Caletes (Sencera)					Platja de les Caletes (Sencera)				
Platja de les Dunes I (Sencera)		Platja de les Dunes I (Sencera) i Dunes II fins el búnquer		Platja de les Dunes I (Sencera) i Dunes II fins el búnquer	Platja de les Dunes II (del búnquer a Pineda)	Platja de les Dunes I (Sencera) i Dunes II (Sencera)			
Temporada Mitjana	Abril, maig i octubre	La neteja de totes les platges de Santa Susanna (senceres) es farà dues vegades al mes a l'inici de la 1a quinzena i a l'inici de la 2a quinzena							

Horaris del servei de neteja mecànica:

Per a tots els períodes de la temporada alta: l'horari de neteja estarà comprés entre les 0.00 i les 7.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període. Dins d'aquest marge horari, que es podrà ajustar en funció de la coexistència amb les activitats dels serveis de temporada (entre d'altres, les guinguetes), s'han de netejar les tres platges (Llevant, Caletes i Dunes).

Per a tots els períodes de la temporada mitjana: l'horari de neteja estarà comprés entre les 0.00 i les 7.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període. Dins d'aquest marge horari, que es podrà ajustar en funció de la coexistència amb les activitats dels serveis de temporada (entre d'altres, les guinguetes), s'han de netejar les tres platges principals.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

DOTACIÓ I ORGANITZACIÓ MÍNIMA (*) DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA								
	TEMPORADA	Llevant (zona hotels)	Llevant (zona càmpings)	Caletes	Dunes I	Dunes II (de la rotonda al búnquer)	Dunes II (del búnquer a Pineda)	Horari (***) Neteja mecànica
ALTA	Setmana Santa (**)	5 dies	3 dies	2 dies	3 dies	3 dies	3 dies	00:00 - 07:00
	1 de juny al 30 de setembre	7 dies a la setmana	4 dies a la setmana	2 dies a la setmana	4 dies a la setmana	3 dies a la setmana	2 dies a la setmana	00:00 - 07:00
MITJANA	abril, maig i octubre	2 dies al mes	2 dies al mes	2 dies al mes	2 dies al mes	2 dies al mes	2 dies al mes	00:00 - 07:00

* Els períodes, freqüències, horaris i dotació de personal que s'exposen en aquesta taula són les propostes mínimes del procés de licitació del servei que cal complir.

** Els períodes de Setmana Santa s'han d'ajustar prèviament amb l'Ajuntament, per cada any.

** Períodes horaris màxims dins dels quals s'han de fer les neteges mecàniques de les platges.

L'empresa licitadora indicarà en la seva proposta la solució que considera més adient d'aquestes tasques de neteja i recollida indicant: les freqüències, els recursos destinats (tant humans com materials) així com les hores totals anuals de servei proposades.

4.3 Neteges extraordinàries i puntuals

4.3.1 El servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna inclou en el preu del contracte i ha de donar resposta adequada i proporcional a les eventualitats que resultin de temporals, tempestes, rierades o d'altres circumstàncies naturals i també antròpiques que afectin greument a l'estat de neteja o a la utilització de les platges.

4.3.2 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de dotar el servei, quan s'escaigui, amb els mitjans i el personal necessari addicional per fer front als possibles episodis esporàdics i puntuals que puguin malmetre les condicions de salubritat de les platges, a fi i efecte de recuperar l'estat òptim de neteja en el període de temps més curt possible.

4.3.3 En temporada alta i en temporada mitjana, s'ha de realitzar una neteja intensiva de les platges sempre després de qualsevol temporal de mar, rierada i/o altres fenòmens meteorològics extraordinaris, que deixin bruta la línia de costa i la sorra de les platges. Així, l'empresa adjudicatària del servei ha d'aportar els mitjans humans i materials necessaris per deixar la platja en bones condicions de salubritat. Aquesta neteja s'ha de realitzar en un termini inferior a 24 hores després de l'episodi que hagi provocat la brutícia a la platja.

4.3.4 L'empresa adjudicatària també ha de garantir, en qualsevol de les temporades, la retirada immediata de qualsevol element o objecte de grans dimensions (per exemple, soca o tronc d'arbre o palmera, bidons



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

metàl·lics, restes d'embarcacions, etc.) que puguin arribar a les platges aportat pel mar, sigui d'origen natural o antropològic, i s'ha de fer càrrec de la seva gestió i tractament.

4.3.5 En el cas que a la sorra de les platges aparegui un animal mort en qualsevol de les temporades, l'empresa adjudicatària ha d'avisar d'aquest fet a l'Ajuntament de Santa Susanna. Una vegada s'hagin realitzat les prospeccions oportunes a càrrec del personal tècnic municipal i/o d'altres administracions i organismes competents, i en el cas que es tracti d'un animal d'una espècie protegida de mida mitjana o gran, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la retirada d'aquestes restes i la seva aportació fins al punt que es determini per al seu trasllat posterior fins al centre de gestió i tractament adient. La gestió i el tractament d'aquestes restes aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.3.6 Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de planificar l'execució d'uns serveis de neteja específics, tant mecànics com manuals, associats al desenvolupament de grans actes festius a les platges de Santa Susanna. Entre d'altres que puguin sorgir, cal tenir en compte la necessitat d'una neteja intensa just després dels següents actes festius:

- Revetlla de Sant Joan (neteja extraordinària: mínim el 24 de juny).
- Revetlla de Sant Pere (neteja extraordinària: mínim el 30 de juny).
- Focs i barraques de la Festa Major de Santa Susanna (neteges extraordinàries: mínim 3 dies per determinar entorn del 5 d'agost).

4.3.7 Els serveis de neteja específics descrits al punt 4.3.4. han de garantir la neteja integral de les platges afectades durant les hores posteriors a la finalització dels actes festius, de manera que la recuperació de les condicions de salubritat de les platges ha de ser immediata.

4.3.8 En el cas que dins de les neteges ordinàries no es poguessin cobrir, l'empresa adjudicatària també ha de preveure un mínim servei de suport a les activitats puntuals que es realitzen a les platges de Santa Susanna, de tipus ambiental, cultural, esportiu i turístic.

4.3.9 L'execució de les neteges a les quals es fa referència en els punts 4.3.3. i 4.3.4. s'haurà de preveure en el programa anual del servei i en els respectius plans de temporada.

4.4 Gestió dels residus

Objecte i organització dels treballs

4.4.1 L'empresa adjudicatària ha de realitzar el transport de la totalitat dels residus obtinguts en els treballs de neteja manual i mecànica de les platges, ja siguin regulars o esporàdics, als centres de tractament o als gestors autoritzats.

4.4.2 L'àmbit territorial serà el mateix que el definit per les neteges manuals i mecàniques.

4.4.3 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'aportar, a l'inici del contracte d'aquest servei, el/s contracte/s original/s amb el/s gestor/s autoritzat/s de residus que assumiran la gestió i el correcte tractament de les deixalles obtingudes durant els treballs de neteja de les platges de Santa Susanna. Aquesta documentació l'ha d'aportar a l'inici de cadascun dels anys naturals del servei.

4.4.4 Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de disposar dels fulls de seguiment o de la documentació preceptiva que acreditin el transport autoritzat de les deixalles obtingudes en els treballs a les platges. Amb una



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

periodicitat setmanal en temporada alta, l'empresa adjudicatària ha d'aportar aquesta documentació original a l'Ajuntament de Santa Susanna. En temporada mitja s'ha d'aportar aquesta documentació amb una periodicitat quinzenal o mensual, respectivament.

4.4.5 Inicialment, es preveuen un circuit per a la gestió dels residus generats a les platges: el circuit del rebuig adreçat a la gestió dels residus obtinguts per les neteges mecàniques i manuals de les sorres i d'espais perimetrals o adjacents (riera, pluvials, etc.),

4.4.6 Per a situacions esporàdiques i extraordinàries vinculades a les aportacions naturals de grans acumulacions de restes orgàniques a les platges (algues, meduses, peixos morts, etc.), s'ha de garantir una gestió específica i adequada d'aquestes restes, que s'han de tractar com a residus orgànics, tal com exigeixen els distintius de qualitat ambiental de platges.

Gestió del circuit de la fracció resta o rebuig procedent de la neteja mecànica i manual

4.4.7 Amb relació al circuit de gestió del rebuig, entès com aquells materials residuals que no podran ser recuperats o valoritzats des del punt de vista material, s'ha de diferenciar entre la brossa obtinguda per la màquina neteja-platges com a conseqüència de l'acció de garbellar les sorres, i la brossa que recolliran els equips de neteja manual ja sigui de manera directa.

Pel que fa als residus obtinguts a partir de la màquina neteja-platges, aquests s'han de gestionar de tal manera que una vegada finalitzi el servei de neteja mecànica es garantirà la seva retirada immediata de les platges, i la seva gestió mitjançant un centre de tractament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Les empreses licitadores, a les seves propostes tècniques, han de detallar quin tipus de gestió s'aplicarà als residus obtinguts per la màquina garbelladora, garantint la tria i separació de les tipologies residuals principals i el seu tractament diferenciat: sorres, restes de petxines, restes orgàniques i resta o rebuig.

4.4.8 Respecte a la brossa del servei de neteja manual, s'ha de tractar com a rebuig la brossa barrejada que es recull directament de la sorra i que es va acumulant en bosses. Per a la seva gestió, l'empresa adjudicatària ha de dotar les platges de Santa Susanna amb un o més punts de recollida (contenidors i/o caixes metàl·liques) per acumular, de manera temporal i sense desbordaments, les bosses amb els residus recollits directament de les sorres i altres espais de neteja.

4.4.9 En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir que les bosses en les quals es recollirà la brossa generada pel servei de neteja manual no s'acumularan, encara que sigui momentàniament, en punts que puguin provocar molèsties a les persones usuàries de les platges, en especial a les zones d'estada per al bany, als passeigs, a les zones de descans, a les zones de jocs infantils, a les zones esportives, a les zones d'activitat econòmica (guinguetes, gandules, etc.) o a les zones d'estacionament, entre d'altres espais amb més presència de gent. Tampoc es poden deixar en els espais de protecció de la vegetació de les sorres. Sigui com sigui, totes les bosses de brossa que generi el servei de neteja manual de platges s'han d'haver retirat de les platges, i dipositat en el contenidor o caixa metàl·lica corresponent abans de la finalització del servei diari.

4.4.10 Per a una major informació respecte a les persones usuàries de les platges, cal que les bosses de rebuig portin un distintiu que les identifiqui fàcilment. Aquest distintiu ha de fer esment que la bossa pertany al servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna.

4.4.11 El punt o punts de recollida de les bosses de rebuig s'ha d'instal·lar fora de l'àmbit de sorra de les platges, a les franges posteriors de material consolidat, i en ubicacions que estiguin el més lluny possible de les zones de descans, de les zones esportives, de les zones de jocs infantils, de les activitats de temporada (guinguetes) i dels passeigs de vianants i de ciclistes. No han d'interferir el pas de els usuaris de les platges ni la circulació de vehicles. En qualsevol cas, la ubicació definitiva d'aquests contenidors s'ha de coordinar amb la supervisió tècnica municipal, que és qui l'ha d'aprovar.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

4.4.12 En qualsevol cas, s'ha de garantir la integració paisatgística d'aquest punt o punts de recollida amb l'entorn natural de les platges. Així, les empreses licitadores han de presentar en llurs projectes tècnics quina tipologia de punt o punts de recollida proposen instal·lar, amb quina freqüència es buidaran i de quina manera s'integraran paisatgísticament en el seu entorn. Preferentment, s'han d'emprar materials de fusta tractada, per mantenir la línia d'integració paisatgística que s'ha adoptat en el conjunt de les platges de Santa Susanna.

4.4.13 La supervisió municipal pot ordenar en qualsevol moment el buidatge d'aquests punts de recollida.

4.4.14 L'empresa adjudicatària ha d'aportar els contenidors o caixes metàl·liques que es col·locaran en el punt o punts de recollida, així com els tancaments perimetralment paisatgístics. Aquests materials han de ser nous a l'inici del servei, i han de portar una retolació identificativa que ha de seguir els criteris de disseny establerts per l'Ajuntament de Santa Susanna. Aquests rètols adhesius han d'indicar el contingut dels contenidors o caixes metàl·liques (per exemple, "Rebuig"), i l'ús exclusiu per part del servei de neteja de platges, i han d'incorporar, a banda del distintiu de l'empresa, la marca de la destinació de Santa Susanna.

4.4.15 L'empresa adjudicatària ha de garantir la neteja periòdica i el manteniment de tots els elements (contenidors o caixes metàl·liques) instal·lats a les platges de Santa Susanna per a la recollida de rebuig. En llurs propostes tècniques, les empreses licitadores han de detallar quin pla de manteniment i de neteja aplicaran sobre aquests elements.

4.4.16 El manteniment i la conservació d'aquests contenidors o caixes metàl·liques és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Santa Susanna pot ordenar en qualsevol moment la substitució d'un o més contenidors o caixes per deficiències en l'estructura o per una imatge externa deficient.

4.4.17 Els contenidors o caixes metàl·liques dels punts de recollida s'han de buidar freqüentment durant la temporada alta, i també durant les temporades mitja i baixa. El seu contingut s'ha de traslladar fins a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractista ha d'aportar la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus de rebuig (transport i tractament), d'acord amb el que determina la legislació vigent.

Horaris

4.4.18 Els horaris de la recollida de residus s'han d'adaptar a les condicions que s'estableixin per part de la supervisió municipal del servei, i s'han de coordinar amb els horaris del servei de neteja mecànica. En termes generals, els residus recollits pel servei de neteja de platges s'han de retirar de les platges, com a molt tard, en el moment de finalitzar el servei.

Informació

4.4.19 L'empresa adjudicatària ha de portar un registre diari exhaustiu que integri totes les dades relatives a la gestió dels residus de les platges. Entre d'altres, l'empresa ha de recollir les següents dades: quantitat de residus retirats pel servei de neteja mecànica, quantitat de residus retirats pel servei de neteja manual. Aquestes quantitats s'han d'expressar en quilograms o en tones.

4.4.20 L'empresa adjudicatària ha d'emetre un informe mensual sobre la gestió dels residus de les platges de Santa Susanna, entre d'altres les següents: quantitats de residus recollides per cada servei (manual i mecànic). Aquest informe s'ha d'entregar a l'Ajuntament de Santa Susanna en el termini màxim de 5 dies després que hagi vençut el mes en el qual s'hagi fet la recollida de residus de les platges.

4.4.21 De forma simultània, l'empresa adjudicatària ha d'enviar mensualment a l'Ajuntament de Santa Susanna les dades amb totes les recollides diàries de residus de les platges, desglossades per fracció i per tipus de servei (manual i mecànic), mitjançant correu electrònic o la plataforma informàtica del servei. Aquest arxiu s'ha



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

d'enviar en el termini màxim de 5 dies després que hagi vençut el mes en el que s'hagi fet la recollida de residus de les platges.

4.4.22 Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament de Santa Susanna els albarans que justifiquin les entrades de cada fracció residual al centre de reciclatge, triatge o tractament corresponent.

4.4.21. L'adjudicatari haurà d'estar registrat com a empresa autoritzada per a la recollida de residus d'aquesta mena i comunicar en l'oferta a on portarà els residus recollits, que haurà de ser a diari, i preferentment serà a la planta de transferència de Malgrat de Mar.

4.4.22 L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tones generades en les platges, i presentarà còpia als SM de Santa Susanna.

5 MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

5.1 Consideracions generals

5.1.1 Per mitjans materials del servei s'entenen tots els vehicles, maquinària, estris, materials fungibles, instal·lacions, equipaments i mobiliari als que es fa referència en el present plec, així com qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta prestació dels serveis.

5.1.2 Tots els mitjans materials han de ser aportats per l'empresa adjudicatària.

5.1.3 Les empreses licitadores han de detallar tots els mitjans materials que destinaran al servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna.

5.1.4 Preferiblement els programes de treball han d'incorporar mitjans materials nous, de manera especial en relació als vehicles, maquinària de neteja i tractor de neteja. En qualsevol cas, les empreses licitadores han d'especificar a llurs ofertes si els equips proposats són de nova adquisició o bé provenen d'altres serveis, supòsit en el que s'haurà d'acreditar l'antiguitat i l'estat de conservació d'aquests mitjans.

5.1.5 El material que es proposi ha de complir tota la normativa en vigor en tots els àmbits que siguin preceptius, i ha de ser especialment respectuós amb la protecció i la conservació del medi ambient. Les empreses licitadores han d'aportar tots els documents i certificats que acreditin el compliment d'aquests aspectes.

5.1.6 Els vehicles i la maquinària del servei han de complir totes les condicions exigides per a la circulació rodada, també per trams de carretera.

5.1.7 Finalitzat el període de prestació del servei, no hi haurà reversió a favor de l'Ajuntament de Santa Susanna en relació a tots els mitjans materials que hagi aportat l'empresa adjudicatària. Aquests mitjans materials són propietat de l'empresa adjudicatària.

5.1.8 L'empresa adjudicatària és la responsable de realitzar les accions de manteniment que siguin necessàries de tots els mitjans materials que s'utilitzin en el marc del servei licitat. En aquest sentit, ha d'elaborar un pla de manteniment d'aquests mitjans.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

5.2 Maquinària de neteja de les sorres

5.2.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar una màquina garbelladora o màquina neteja-platges, preferentment nova. L'empresa adjudicatària ha de certificar la seva idoneïtat per a l'execució de les tasques previstes en el present plec.

5.2.2 La màquina garbelladora s'ha d'arrossegar mitjançant un tractor de capacitat i potència suficient, amb tracció completa per a treballar sobre un medi inestable com la sorra. El tractor també l'ha d'aportar l'empresa adjudicatària, i ha de ser preferentment nou.

5.2.3 La màquina garbelladora o màquina neteja-platges ha de complir, com a mínim, les següents característiques tècniques:

- Amplada de treball de 2,40 m com a màxim, que permet un alt rendiment.
- Disponibilitat del sistema de doble garbellat, la qual cosa permet:
 - ❖Desenvolupar treball amb sorra humida, especialment interessant per a la neteja mecànica de la franja de sorra més propera al trencant de les ones (habitualment més humida), i també de les sorres en general després d'episodis de pluges.
 - ❖Evitar la recollida de sorra barrejada amb els residus, amb una incidència negativa en els pesos i en la imatge.
- Possibilitat d'elecció de diferents règims de treball segons les necessitats del servei: ús de la tècnica de rampinada, del garbellat, o de la tècnica mixta.
- Capacitat de garbellat no inferior a 30 cm de profunditat.
- Capacitat de càrrega de residus superior als 4 m³, per aconseguir una autonomia de treball que permeti reduir el nombre de buidatges parcials de la màquina.
- Alts rendiments de treball, de 24.000 m²/hora en la sorra seca i de 12.000 m²/hora en la sorra humida.
- Control de totes les operacions i comandaments de la màquina des d'un plafó de cabina, amb indicació, entre d'altres paràmetres d'interès, de la profunditat de garbellat.
- Versatilitat de dipòsit de càrrega per dotar-lo de contraporta abatible de càrrega manual.
- Capacitat d'elecció de diferents tipus d'acabat superficial de textura de sorra.
- Dotació d'una malla per retenir objectes de poc pes, especialment burilles de cigarreta, i evitar que retornin a la sorra una vegada hagin passat per sobre de la malla de garbellar.

5.2.5 El tractor també ha de disposar dels estris complementaris per dur a terme altres intervencions requerides en el marc del present plec, com és el cas del llaurat de les sorres o la retirada de grans elements residuals de les platges.

5.2.6 En cas de produir-se una avaria del tractor o de la màquina neteja-platges, que impedeixi la realització del servei de neteja mecànica de les platges, l'empresa adjudicatària ha de tenir la disponibilitat de substituir qualsevol d'aquests dos elements (tractor o màquina neteja-platges) en un termini inferior a les 24 hores. De



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

manera que ha de disposar, en reserva, d'un tractor i també d'una màquina garbelladora o neteja-platges amb les mateixes prestacions que les que determina el present plec.

5.2.7 En qualsevol cas, la reparació de les avaries que puguin patir el tractor i/o la màquina neteja-platges han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

5.2.8 El manteniment i l'adequació dels accessos a les diverses platges per a la maquinària de neteja van a càrrec del contractista.

5.2.9 La conservació, el manteniment i la substitució, si escau, del tractor i/o de la màquina neteja-platges és a compte i a càrrec del contractista.

5.3 Maquinària de llaurat de les sorres

5.3.1 L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa, sigui de forma directa o de forma indirecta, de la maquinària pertinent per dur a terme els treballs de llaurat de les sorres que són condició d'aquest plec.

5.3.2 La conservació, el manteniment i la substitució, si escau, de la maquinària de llaurat de les sorres és a compte i a càrrec del contractista.

5.4 Maquinària d'anivellament de les sorres

5.4.1 L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa, sigui de forma directa o de forma indirecta, de la maquinària pertinent per dur a terme els treballs d'anivellament, perfilat i regularització de les sorres que són condició d'aquest plec.

5.4.2 La conservació, el manteniment i la substitució, si escau, de la maquinària d'anivellament de les sorres és a compte i a càrrec del contractista.

5.5 Vehicles de neteja i transport

5.5.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar un vehicle amb capacitat per circular per la sorra, per dur a terme la recollida de residus i altres treballs que s'hagin de dur a terme sobre la sorra.

5.5.2 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar al servei una furgoneta o vehicle similar per a realitzar tasques de transport del personal de neteja.

5.5.3 La conservació, el manteniment i la substitució, si escau, dels vehicles descrits als punts 5.5.1. i 5.5.2. és a compte i a càrrec del contractista.

5.6 Base logística del servei

5.6.1 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna, en un espai pavimentat, urbanitzat, cobert i convenientment legalitzat per a aquest ús. Les empreses licitadores han d'acreditar aquest aspecte abans de l'adjudicació, mitjançant la presentació de la documentació que acrediti que podran disposar d'aquesta base en cas de resultar adjudicatàries del servei.

5.6.2 La ubicació de la base logística ha de permetre un temps de resposta del servei d'un màxim de 30 minuts entre que la màquina neteja-platges surt de la base i arriba a les platges de Santa Susanna, l'àmbit d'actuació del servei contractat. Aquest és el límit temporal per optimitzar els desplaçaments ordinaris dels equips de personal i de la maquinària de neteja, i també per garantir la immediatesa en la resposta del servei davant de possibles



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

incidències extraordinàries que es puguin produir i que requereixin una intervenció el més ràpida possible del servei.

5.6.3 La base d'operacions ha de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a guardar el tractor, la màquina neteja-platges i els vehicles del servei, amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Taller per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina tècnica de coordinació i seguiment del servei.
- Espai de recollida selectiva de les deixalles generades a la base logística.

5.6.4 Amb relació a la base d'operacions, l'empresa adjudicatària ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Santa Susanna sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord amb la normativa vigent.

5.7 Estris de neteja i manteniment

5.7.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar tots els estris necessaris per executar les tasques de neteja manual de les sorres i de neteja, manteniment del mobiliari de les platges que es descriuen en aquest plec de prescripcions tècniques.

5.7.2 Entre d'altres, els següents (no és un llistat exhaustiu, només és una aproximació):

- Rasclets.
- Escombres.
- Cabassos.
- Pines per recollir brossa.
- Pales.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Xapetes.
- Pics.
- Masses.
- Tisores.
- Tornavisos de mà.
- Màquines per perforar i cargolar.

5.7.3 Aquests estris no han de ser objecte d'amortització.

5.8 Materials fungibles

5.8.1 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar tots els materials i equips de tipus fungible que siguin necessaris per al correcte desenvolupament i execució del servei.

5.8.2 S'entén com a materials i equips fungibles aquells que no són objecte d'amortització i que poden ser emprats, en les degudes condicions, durant un termini de temps relativament curt: productes de neteja del mobiliari de les platges, equips de protecció individual del personal del servei (ulleres de sol, protector solar, etc.) o combustible, entre d'altres materials similars.

6 PERSONAL DEL SERVEI

6.1 Dotació de personal

6.1.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei de neteja i de manteniment de les platges de Santa Susanna, segones les condicions establertes en el present plec.

6.1.2 En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats mínimes de personal del servei que es detallen en el present plec, relatives a: direcció tècnica del servei, coordinació del servei (cap de colla o encarregat/da), conductors del tractor i la màquina neteja-platges i operaris/es o peons de neteja i manteniment.

6.1.3 En relació al personal del servei, i entre d'altres obligacions que s'escaiguin, l'empresa adjudicatària ha de garantir les següents prescripcions:

- L'empresa ha de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.
- L'empresa adjudicatària ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal adscrit al servei, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i mantenint la dotació de personal proposada.
- En el cas que durant el desenvolupament de la jornada laboral es produeixi la indisposició d'alguna persona del servei, l'empresa haurà de cobrir les possibles absències en un temps inferior a una hora amb persones



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

de la mateixa titulació que les que calgui substituir. S'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament del canvi i s'aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

- En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.
- L'adjudicatari ha de facilitar, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la legalitat en matèria de contractació, prevenció de riscos, etc., de la plantilla de personal adscrita al servei.
- Abans d'iniciar el servei (antelació mínima d'una setmana), l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna el llistat de tot el personal adscrit al servei, així com una còpia de les titulacions oficials pertinents de tot el personal adscrit al servei i una còpia dels contractes d'aquest personal i de les altes a la Seguretat Social.

6.1.4 Sobre la base dels serveis fixats en aquest plec i sempre que es garanteixin com a mínim les mateixes hores de neteja previstes i també la dotació de personal establerta, l'empresa adjudicatària podrà plantejar, si s'escau, una proposta per optimitzar l'execució del servei amb relació al personal que participarà d'aquest.

6.2 Formació del personal

6.2.1 Tot el personal del servei de neteja de les platges de Santa Susanna ha d'haver rebut formació sobre les platges del municipi i el mateix servei i la seva organització, així com de les diverses tipologies de deixalles que es poden trobar a les platges i la gestió adequada d'aquests residus.

6.2.2 Més enllà de garantir que el personal té les aptituds formatives exigibles en cada cas, l'empresa adjudicatària també ha de garantir que tot el personal adscrit al servei té les següents aptituds i els coneixements específics per a desenvolupar amb correcció i eficàcia la prestació del servei objecte de contracte:

- Coneixement de les platges i del litoral de Santa Susanna, i dels serveis i equipaments d'aquestes.
- Coneixement de la normativa municipal aplicable a les platges.
- Coneixement de les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.
- Coneixement de les diverses tipologies de residus que es poden generar a les platges, i dels seus circuits de gestió i tractament selectiu.
- Coneixement dels protocols d'emergència a les platges i el litoral.
- Coneixement del protocol d'actuació davant de la presència d'espècies de fauna protegida, com la tortuga babaua, el corb marí emplomallat o el coriol camanegre, entre d'altres.

6.2.3 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i aplicar un pla de formació del personal del servei, que garanteixi la formació contínua d'aquest, i l'ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna amb antelació suficient a l'inici del servei.

6.2.4 A més de les aptituds i coneixements detallats, l'empresa adjudicatària també ha de garantir que el personal adscrit tingui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb les persones usuàries de les platges, amb el personal dels serveis de temporada (guinguetes, base nàutica, lloguer de gandules i tendals, etc.), amb el personal d'altres serveis que operen a les platges (com per exemple, el servei de prevenció, salvament i socorrisme, o el servei d'instal·lació d'equipaments bàsics) i amb el personal municipal que participa en la gestió i el manteniment de les platges.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

6.2.5 Tot el personal ha d'entendre correctament el català i el castellà.

6.3 Obligacions del personal

6.3.1 L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal compleixi les següents obligacions:

- Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent-hi la normativa municipal sobre les platges de Santa Susanna.
- Conèixer les platges i el litoral de Santa Susanna i les seves característiques bàsiques (accessos, serveis, equipaments, etc.).
- Mostrar, en tot moment, una actitud d'alerta, activa i correcta en el desenvolupament de les funcions encomanades.
- Utilitzar bones formes i modals durant el desenvolupament de les seves funcions, i tractar amb cordialitat, amabilitat, educació i respecte a les persones usuàries de les platges i a la resta de l'equip del servei, així com també al personal municipal.
- Respectar i tenir cura de tots els equipaments bàsics i mitjans materials del servei.
- Complir estrictament la totalitat de l'horari del servei.
- Comprovar diàriament, i a l'inici del servei, que els elements imprescindibles per a la realització de les seves funcions es troben en bon estat d'ús i funcionament. En cas de mancances o desperfectes, caldrà informar immediatament al coordinador del servei.
- No realitzar cap altra tasca diferent de les seves funcions dins de l'horari del servei.
- Portar l'uniforme complet del servei, oferint una imatge acurada i de decòrum.

7 SEGURETAT I SALUT LABORAL

7.1.1 L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat social.

7.1.2 L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'ha d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei, com per les persones usuàries de les platges i tercers.

7.1.3 L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'han de detallar en el pla de prevenció de riscos laborals. Aquest pla l'ha d'elaborar l'empresa adjudicatària amb antelació a l'inici de la prestació del servei, i ha d'estar vigent durant tot el període d'execució del servei. Aquest pla s'ha de redactar seguint les prescripcions de Seguretat i Higiene en el treball que derivin de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i s'ha de lliurar formalment a l'Ajuntament de Santa Susanna.

7.1.4 Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.

7.1.5 L'empresa adjudicatària també està obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

7.1.6 Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

7.1.7 L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o derivats del desenvolupament de la seva feina.

8 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

8.1.1 L'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, i en benefici de la protecció de les persones, dels béns materials i del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de completar si cal amb altres recursos necessaris.

8.1.2 L'empresa adjudicatària ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència.

8.1.3 L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar, de forma immediata, a l'Ajuntament de Santa Susanna la detecció de qualsevol situació d'emergència que es doni dins de l'àmbit d'actuació del servei de neteja i manteniment de platges, o en els àmbits adjacents.

8.1.4 L'empresa adjudicatària ha de participar en els simulacres d'emergència a les platges que pugui ordenar l'Ajuntament de Santa Susanna.

9 PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI

9.1 Imatge del servei

9.1.1 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar la imatge corporativa del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna. Aquest disseny ha d'incloure: nom del servei (en principi: "Servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna"), lema o missatge, i logotip.

9.1.2 La imatge corporativa del servei de neteja i manteniment ha de fer referència a la voluntat de potenciar la qualitat ambiental de les platges de Santa Susanna, i de dotar-les amb un servei de neteja i manteniment de qualitat. La imatge del servei s'ha d'adequar a la imatge corporativa de les platges de Santa Susanna.

9.1.3 L'empresa adjudicatària ha d'incorporar aquesta imatge a tots els vehicles, maquinària, contenidors, estris diversos, base logística i vestuari del personal, així com en tot el material de papereria que serveixin de suport als informes que haurà de presentar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament. Tots els mitjans del servei



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

han d'estar convenientment identificats amb la nova imatge en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

9.2 Vestuari del personal

9.2.1 Tot el personal del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna ha d'anar perfectament uniformat. L'empresa adjudicatària ha de subministrar a tot el seu personal els uniformes i complements adequats als diversos règims climàtics de l'any.

9.2.2 El vestuari del personal del servei ha de complir tots els requisits que determini la legislació vigent de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.

9.2.3 Els uniformes han d'identificar amb claredat el servei que es presta i han de permetre que les persones usuàries de les platges identifiquin ràpidament el personal del servei.

9.2.4 El vestuari del personal del servei ha de portar, en un lloc ben visible, la imatge corporativa del servei i la marca de Santa Susanna.

9.2.5 L'empresa adjudicatària ha de presentar, amb antelació suficient a l'inici del servei, una proposta de disseny del vestuari a l'Ajuntament de Santa Susanna, per tal que es pugui sotmetre a valoració i aprovació per part dels responsables municipals del servei. En el cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el disseny als requisits que determini l'Ajuntament.

9.2.6 El vestuari ha d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies que es presti el servei. I s'ha de reposar amb la periodicitat necessària, sempre que s'evidenciï el natural desgast a conseqüència del seu ús i del pas del temps.

10 GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI

10.1 Sistema de Gestió Ambiental del servei

10.1.1 L'empresa adjudicatària ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió ambiental específic per al servei de neteja i manteniment de les platges, d'acord amb la norma internacional ISO 14001 o el reglament comunitari EMAS.

10.1.2 En el seu defecte, ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió de la qualitat en el treball també específic d'un servei de neteja i manteniment de les platges, d'acord amb les normes internacionals de referència. En aquest supòsit, i tenint en compte que l'Ajuntament de Santa Susanna disposa d'una certificació de qualitat Biosphere, verificat per a la platja de Llevant, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar i certificar, en el termini de temps més breu possible, un sistema de gestió ambiental específic per al servei de neteja i manteniment de les platges.

10.1.3 Les empreses licitadores han d'adjuntar a les seves ofertes còpia dels certificats que acreditin que tenen implantat un sistema de gestió ambiental i/o un sistema de gestió de la qualitat en el treball, a banda de la documentació que considerin d'interès per a la valoració d'aquest aspecte.

10.2 Participació en el Sistema de Gestió Ambiental de les platges de Santa Susanna

10.2.1 En relació a la certificació Biosphere atorgada a la platja de Llevant de Santa Susanna, l'empresa adjudicatària del servei ha de garantir la prestació de les següents actuacions:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- Participar activament, des del punt de vista de les seves atribucions i funcions, en la correcta implementació del Sistema de Gestió Ambiental de les platges de Santa Susanna, per tal de contribuir a la qualitat ambiental d'aquestes platges i dels serveis que s'hi presten.
- Participar en l'aplicació del "Pla bàsic de gestió d'emergències", aprovat per l'Ajuntament de Santa Susanna. L'empresa adjudicatària també participarà, si s'escau, en la realització de simulacres d'emergència a les platges.
- Participar en l'aplicació del "Protocol d'actuació en cas de vessament d'aigües residus de la xarxa de sanejament" a les platges de Santa Susanna.
- Participar activament en la Comissió Tècnica de Platges de l'Ajuntament de Santa Susanna, en tant que és el comitè de gestió ambiental per la certificació de les platges de Santa Susanna.

10.3 Reducció de la incidència ambiental del servei

10.3.1 L'activitat del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna no ha de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial, l'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment estricte del mapa de capacitat acústica aprovat per l'Ajuntament de Santa Susanna.

10.3.2 S'ha d'evitar l'aparició i difusió de qualsevol tipus de mala olor procedent dels punts de recollida de residus i/o de la maquinària, vehicles i instal·lacions del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i presentar un pla de manteniment i neteja de tots els mitjans materials del servei, l'aplicació del qual ha de ser la garantia per minimitzar la problemàtica de les possibles males olors. Amb tot, i en el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Vehicles i maquinària

10.3.3 Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna han de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

10.3.4 A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.

10.3.5 Considerant que de Santa Susanna està desenvolupant l'Agenda Urbana i el Pla de Sostenibilitat Turística en la destinació, l'empresa adjudicatària ha de dur un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO2. Així, mensualment, l'empresa adjudicatària del servei ha de presentar a l'Ajuntament un informe en què es detallen la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

(gasolina, gasoil, biocombustibles, GNC, electricitat...) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat pla.

Base logística

10.3.6 La base logística del servei ha d'integrar mesures en matèria de protecció ambiental, com les següents:

- Habilitació d'espais específics per a l'emmagatzematge de substàncies potencialment contaminants, disposant de cubetes de retenció.
- Habilitació d'un espai destinat a la neteja de vehicles amb separador d'hidrocarburs i desengreixador.
- Dotació d'un decantador-desarenador previ al separador d'hidrocarburs.
- Implantació de sistemes d'estalvi d'aigua.
- Implantació de sistemes d'estalvi d'energia.
- Implantació de la recollida selectiva de totes les deixalles generades per l'activitat de la base.

11 DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

11.1.1 A manera de recordatori, es relaciona a continuació la documentació del servei que ha d'elaborar i gestionar l'empresa adjudicatària:

- Programa anual del servei.
- Programes de temporada del servei.
- Informe diari del desenvolupament del servei de neteja manual.
- Informe diari del desenvolupament del servei de neteja mecànica.
- Relació del personal adscrit al servei i còpia compulsada dels contractes.
- Registre diari de presència del personal del servei.
- Memòries resum de final de cada temporada.
- Memòria anual del servei.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Pla de formació del personal del servei.
- Pla de manteniment dels mitjans materials del servei.
- Acta del material cedit per l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa de la correcta gestió de residus.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

11.1.2 Aquesta relació no és exhaustiva de manera que caldrà elaborar i gestionar tota la documentació a la qual es fa referència en el marc del present plec.

12 PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

12.1 Continguts del projecte tècnic del servei

12.1.1 Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica completa i detallada del projecte de prestació del servei d'acord amb les determinacions del present plec de prescripcions tècniques, amb els annexos cartogràfics, fotogràfics i d'altre tipus que considerin oportuns per exposar de la millor manera possible la seva proposta de prestació del servei.

12.1.2 La memòria del projecte tècnic del servei ha de permetre a l'empresa licitadora exposar de forma clara, detallada i justificada la seva proposta de prestació de servei, garantint en qualsevol cas el compliment de les determinacions mínimes del plec de prescripcions tècniques.

12.1.3 L'esmentada memòria portarà per títol "Projecte tècnic del servei de neteja i de manteniment de les platges de Santa Susanna", i s'ha de lliurar en format paper i també en format digital (arxiu PDF). L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 50 pàgines.

12.1.4 Els continguts d'aquesta memòria es valoraran mitjançant un judici de valor tècnic, amb la puntuació que s'exposa al plec de clàusules administratives.

12.1.5 L'estructura de continguts d'aquesta memòria ha de ser la següent:

1) Prestació dels serveis ordinaris de neteja i manteniment de les platges.

Entre altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Descripció de la prestació dels següents serveis ordinaris, amb el detall de les temporades, les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans materials necessaris:
 - ❖ Neteja ordinària per mitjans manuals.
 - ❖ Neteja ordinària per mitjans mecànics.
- Descripció de l'equip de personal del servei:
 - ❖ Dotació de l'equip de personal: categories professionals, dotació total, dotació per platja, jornades de treball, dedicacions diàries, etc.
 - ❖ Pla de formació del personal del servei.
- Descripció dels mitjans materials del servei:
 - ❖ Detall i descripció dels vehicles i maquinària que s'aportaran i s'utilitzaran en el marc del servei, adjuntant les fitxes tècniques i catàlegs que s'escaiguin.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- ❖ Detall i descripció de la base logística del servei (situació, superfície total, superfície coberta, etc.), aportant el títol de propietat o de lloguer, o en el seu defecte el compromís de llogar-la abans de l'inici de la prestació del servei.
- ❖ Detall i descripció dels estris i material fungible que s'aportaran i que s'utilitzaran en el marc del servei, adjuntant les fitxes tècniques i catàlegs que s'escaiguin.
- ❖ Detall i descripció del pla de manteniment i neteja dels equipaments, vehicles, maquinària i mitjans materials del servei.

2) Prestació dels serveis extraordinaris i puntuals de neteja i manteniment de les platges. Entre altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Descripció de la prestació dels següents serveis extraordinaris i puntuals, amb el detall de les temporades, les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans materials:

- ❖ Neteja a la finalització dels grans actes festius (especialment, la revetlla de Sant Joan, Sant Pere i Festa Major de de Santa Susanna).
- ❖ Neteja després de la possible ocurrència d'episodis extraordinaris (com els temporals o les rierades) que puguin malmetre de forma generalitzada o parcial les condicions de salubritat de les platges, per recuperar les condicions inicials de les platges.
- ❖ Neteja després de la possible aportació puntual de grans elements o objectes, naturals o no, provinents del mar (troncs d'arbres o palmeres, restes de materials antròpics, etc.) que puguin suposar una molèstia o un risc per a les persones usuàries de les platges o que puguin malmetre la qualitat paisatgística d'aquests espais.
- ❖ Neteja després de la possible aparició d'algun animal mort d'una espècie protegida de mida mitjana o gran, per evitar qualsevol molèstia o risc per a les persones usuàries de les platges i per garantir la correcta gestió d'aquestes restes
- ❖ Neteja després de la realització d'activitats puntuals a les platges que coincideixin amb l'horari del servei de neteja i de manteniment de les platges, per minimitzar la incidència sobre les condicions de salubritat de les platges.

- Descripció de l'equip de personal del servei (especificar si hi ha variants en relació a l'equip dels serveis ordinaris).

- Descripció dels mitjans materials del servei (especificar si hi ha variants en relació als mitjans materials dels serveis ordinaris).

3) Gestió dels residus obtinguts durant els serveis de neteja manual i mecànica de les platges. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de gestió dels residus de la fracció resta o rebuig obtinguts pel servei de neteja manual i pel servei de neteja mecànica.

4) Coordinació, control i seguiment de la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de coordinació i control del servei:

DOCUMENT INF	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 2025/000001/2474
Codi Segur de Verificació: 7f6e7a97-6390-40ef-b5c3-d14aa3ae4de5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24011119 Data d'impressió: 09/05/2025 08:46:57 Pàgina 45 de 46		
SIGNATURES 1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 25/04/2025 09:57		



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa

- ❖ Proposta de direcció tècnica del servei, amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
- ❖ Proposta de coordinació del servei (encarregat/da), amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
- ❖ Detall i descripció dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament. Proposta d'informes i memòries d'acord amb els requisits del present plec.

- Proposta i descripció de la plataforma informàtica que s'aportará per a la gestió i la coordinació del servei.

5) Projecte extern del servei. Entre altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de disseny de la imatge del servei.
- Proposta de vestuari del personal del servei.

6) Gestió ambiental. Entre altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Disponibilitat d'un Sistema de Gestió Ambiental i/o d'un Sistema de Gestió de Qualitat de serveis de neteja i manteniment de platges.
- Participació en el Sistema de Gestió Ambiental de les platges de Santa Susanna.
- Descripció de les mesures de gestió ambiental i de reducció de la incidència ambiental del servei que adoptarà l'empresa.

I perquè consti als efectes oportuns, signo el present "Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja i manteniment de les platges de Santa Susanna".

DOCUMENT INF	ÒRGAN MEDI AMBIENT	EXPEDIENT 2025/000001/2474
Codi Segur de Verificació: 7f6e7a97-6390-40ef-b5c3-d14aa3ae4de5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24011119 Data d'impressió: 09/05/2025 08:46:57 Pàgina 46 de 46		SIGNATURES 1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 25/04/2025 09:57



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA