

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ DELS ESPAIS DE LA DELEGACIÓ DEL GOVERN A L'ALT PIRINEU I ARAN, A TREMP, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.
EXP. PR-2025-430

1. Objecte

L'objecte del contracte és l'adequació dels espais de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran, a Tremp,

Totes les condicions de l'execució de l'obra es troben recollides al document *Projecte d'adequació i redistribució dels espais de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran situats a Tremp*, que s'adjunta com annex al PPT.

2. Característiques de l'obra

El tràmit necessari per a poder realitzar aquesta actuació és la *Comunicació urbanística per a l'execució d'obres sense responsabilitat tècnica*, donat que no s'intervé en elements estructurals, modificacions tipològiques o de volum ni en elements susceptibles a protecció patrimonial.

La finalitat d'aquesta obra es concreta en els següents apartats:

- Retirar el paviment compostat per parquet de fusta laminat i l'entorn peu corresponent.
- Enderroc i retirada de fals sostre amb mitjans manuals. El sostre conté plaques i una estructura actual que les subjecta, així com possibles instal·lacions com cassetons o llums d'emergència.
- Retirada del paviment de fusta laminar i l'entorn peu corresponent. Retirada del repicat de paviment existent de terrazo o similar més morter d'unió amb un gruix aproximadament 5 cm per tal de guanyar gruix i poder incorporar posteriorment un terra tècnic sense alterar els desnivell i els accessos.
- Instal·lació de terra tècnic i dues rampes per salvar el desnivell entre el vestíbul i l'espai d'oficina i els serveis (veure planimetria). El terra tècnic permetrà una major flexibilitat en la distribució de l'espai i ocultarà les instal·lacions de veu i dades dels espais de treball, per reduir la visibilitat de cablejat sobre l'espai de treball.
- Retirada de les dues mampares actualment divisòries de d'un despatx i una sala de reunions. Posteriorment es substituirà la mampara del despatx per una de nova amb doble vidre 5+5mm per millorar l'estanqueïtat acústica. Es col·locaran també dues mampares per conformar dos espais independents de videotrucada i reduir la contaminació acústica actual

- Harmonitzar cromàticament els acabats pel que fa a parets, sostres i terra. Retirada d'armaris encastats de fusta enfosquida i incorporar un element panelat de fusta de vedoll unificador de tots els espais per tal de donar continuïtat a tota la Delegació. Incorporar moqueta sobre el nou terra tècnic.
- El panelat de fusta és un element útil per a unificar les formes irregulars de la paret que tapa així com per a incorporar les instal·lacions que siguin necessàries. L'Aplacat de fusta constarà d'un refós a l'espai diàfan per servir de prestatgeria.
- Formació d'espai d'emmagatzematge al despatx de la Delegació a partir del propi panelat de fusta. Elaboració d'un armari amb quatre divisions, dues de les quals tapades amb dues portes batents i dues divisions vistes. Mides segons planimetria.
- Incorporar en una de les parets de l'oficina un espai d'encaix de guixetes i un armari encastat de color blanc. Mateix color cromàtic que la paret.

La documentació gràfica inclosa en el projecte, detalla la localització i les dimensions d'aquestes intervencions. En qualsevol cas, la seves dimensions hauran de ser comprovades i ajustades si fos precís en l'obra.

3. Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències produïts arran de les tasques desenvolupades pels seus treballadors sense perjudici de la facultat que es reserva l'Administració de resoldre l'encàrrec.

L'empresa contractista també es fa responsable que els seus treballadors prenguin les mesures que calguin per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol necessitat que impedeixi l'esmentat compliment.

L'empresa contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre de 100.000,00 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

4. Execució de l'encàrrec

Tots els treballs a realitzar, atenent la seva naturalesa, hauran de ser realitzats en tot moment per personal degudament habilitat a l'efecte que pugui desenvolupar les seves tasques en un immoble de la Generalitat.

Tots els treballs s'executaran prenent totes les mesures necessàries per a què, en tot moment, quedi garantida la seguretat del treballador d'acord amb tota la normativa aplicable.

També s'extremaran les proteccions en els llocs que puguin afectar a terceres persones com els vianants al carrer o altres treballadors o visitants de l'edifici. Seran imputables a l'empresa adjudicatària del contracte els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per defecte en la vigilància de les condicions de seguretat.

5. Termini d'execució

4 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replantejament, i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2025.

6. Termini de garantia

Les instal·lacions i tots els equips i materials que comprenen l'obra, disposaran d'un termini de 2 anys que inclou el cost de la mà d'obra corresponent.

7. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació és de 95.383,21 € dels quals 78.829,10 € corresponen al preu del contracte i 16.554,11 € a l'IVA suportat del 21%. El desglossament del càlcul del pressupost base de licitació s'estableix en el projecte tècnic "Projecte d'adequació i redistribució dels espais de la Delegació del Govern a l'Alt Pirineu i Aran situats a Tremp". En aquest projecte consta la descripció detallada de totes les actuacions necessàries per tal de poder executar el projecte executiu esmentat i es pot consultar perquè forma part del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

8. Prevenció de riscos laborals

En l'execució dels treballs se seguirà el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.

9. Gestió de residus

L'empresa contractista ha de complir amb la total retirada i gestió i dels residus que podessin resultar en l'execució de l'obra, be sigui procedent del material propi necessari per la instal·lació com procedents de l'edifici resultat de la intervenció.

No es preveu que es generin residus perillosos. Els residus es separaran en origen en fraccions (metalls, fustes, plàstics, vidre, cartró, etc.), independentment de la quantitat que es generi de cada fracció. S'emmagatzemaran separatament en l'espai que es reservi a tal fi en l'edifici, i es transportaran a un abocador autoritzat.

Els residus s'hauran de treure cada dia i no es podran acumular per un termini més llarg a l'edifici.

No es podran col·locar saques de runa al carrer, ni emmagatzemar cap tipus de residu i/o material al carrer.

10. Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

11. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula vint-i-novena del PCAP.
- L'empresa contractista, en tots els equipament que es proposi en substitució dels existents actualment, així com els nous, hauran de constituir una millora a nivell de rendiment mediambiental, de forma que representin una reducció del consum de recursos elèctrics.
- L'empresa contractista haurà de complir, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte als efectes de l'article 211 LCSP.

12. Facturació i forma de pagament

La tramitació del pagament d'aquesta contractació s'efectuarà amb certificacions mensuals de l'obra executada d'acord amb la Direcció Facultativa i el Departament de la Presidència.

La factura haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

13. Visites a les dependències objecte del contracte

Es pot demanar visita a les dependències objecte del contracte demanant cita prèvia al correu seusterritorials@gencat.cat

En el cos del correu hauran d'indicar:

- Nom de l'empresa
- Nom i cognoms i NIF de les persones que assistiran a la visita (s'admetrà un número màxim de 2 persones per empresa).

No s'acceptaran sol·licituds de visita 5 dies abans de la finalització del termini de presentacions de proposicions.

Una vegada rebudes les sol·licituds el Departament de Presidència concertarà les visites i indicarà a les empreses per correu electrònic el punt de trobada i la data i hora en què es realitzaran.