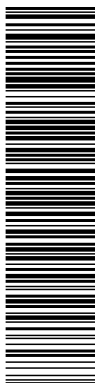


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813_CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**Contractació de la gestió dels serveis de socorrisme, monitoratge, neteja i recaptació
per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca**

Expedient número. 2025_611

**DILIGÈNCIA.- Per la qual es fa constar que aquest Plec ha estat aprovat per acord
de Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2025. El Secretari interventor.**

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813 CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



1. DATES D'OBERTURA I HORARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL

La durada del contracte abasta el període d'obertura de piscina municipal de la temporada 2025 a 2028 d'estiu, que es fixa per a la temporada 2025 entre els dies 24 de juny al 12 de setembre de 2025 (81 dies).

Els horaris d'obertura de la instal·lació comprenen tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge de les 11:00 a les 20:00 hores.

2. PRESTACIÓ DELS SERVEIS I OBLIGACIONS

2.1 Serveis de conservació i manteniment de les instal·lacions

S'inclouen les actuacions de control de la qualitat de l'aigua, la neteja del vas de la piscina i l'entorn de la mateixa. S'haurà de portar un control exhaustiu dels nivells de clor i PH de la piscina.

No s'inclou en les actuacions, el subministrament dels productes químic necessaris per garantir els nivells de qualitat de l'aigua exigibles, ni la mà d'obra necessària per a la seva realització, ni tampoc la resta de materials i mitjans tècnics, mecànics i auxiliars corresponents als manteniments normatiu, preventiu i correctiu.

El contractista ha de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.

La piscina municipal és descoberta i consta de 2 vasos, un de gran i un de petit. La instal·lació de tractament d'aigua està dotada de 2 bombes de recirculació per al vas gran i una per al petit. Ambdues consten de dosificadors i vas de contenció automàtics.

Les instal·lacions tècniques i el seu detall de manteniment es podran comprovar presencialment.

Hi ha 3 bombes de recirculació, dues per a la piscina gran i una altre per a la piscina petita.

El sistema de manteniment i control de tractament físic i químic de les piscines d'estiu es realitzarà mitjançant uns equips reguladors automàtics, en cessió, per a la piscina gran i petits, amb lectures de PH i clor en ppm, programables i amb alarmes de màxim i mínim de seguretat. Inclou mecanismes d'aturada de la dosificació davant vessaments accidentals de producte i tots els recanvis i reparacions necessàries dels equips durant

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813 CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD). El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



el període que duri el manteniment. L'equip es muntarà i es farà posta a punt a les nostres instal·lacions. El manteniment d'aquests equips no són objecte del contracte.

A) Manteniment normatiu

- **Subministrament de productes**

El subministrament dels productes aniran a càrrec de l'Ajuntament.

- **Realització d'analítiques**

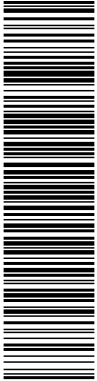
El contractista realitzarà en temporada alta (del 24 de juny al 12 de setembre) un total de **tres analítiques** (per curs) de l'aigua d'ambdós vasos objecte del contracte, de les quals la primera es realitzarà 15 dies abans de l'obertura al públic de la mateixa piscina, i la resta amb una periodicitat mensual.

B) Manteniment preventiu

- A 15 dies abans de l'obertura caldria realitzar una reunió entre l'empresa contractista, l'empresa de manteniment i el Servei d'esports de l'Ajuntament per verificar aquesta posta en marxa completa garantida amb el adient funcionament.
- El manteniment preventiu comporta la realització de revisió de funcionament de les instal·lacions amb la freqüència indicada a continuació segons l'època de l'any:
 - ✓ Durant els mesos de temporada alta es durà a terme una revisió general de funcionament del sistema de tractament d'aigua de la piscina.
- Les revisions diàries comprenen amb caràcter bàsic les següents tasques, sense excloure'n d'altres sobrevingudes per necessitats del servei ni les pròpies del manteniment a realitzar :
 - ✓ Verificació del correcte funcionament de les instal·lacions.
 - ✓ Control químic de l'aigua i correccions necessàries.
 - ✓ Revisió de vasos i perifèrics.
 - ✓ Neteja diària de l'interior del vas de la Piscina amb mitjans mecànics a realitzar sempre al matí i abans de l'horari d'obertura al públic.
 - ✓ Comprovació dels elements de seguretat química.
 - ✓ Comprovar funcionament de dutxes.
 - ✓ Neteja de l'espai de platja
 - ✓ Reg de l'espai de gespa artificial.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813 CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



C) Control de funcionament

L'empresa adjudicatària controlarà el bon estat d'ús i funcionament dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un accés a Internet a través del qual s'enviaran les possibles incidències per tal que l'empresa de manteniment o l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries.

2.2 Control dels treballs

Per portar a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del control del bon estat d'ús i funcionament de la piscina municipal, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

o Fitxes periòdiques

El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un full de seguiment de les operacions de manteniment, on hi registrarà les actuacions de control realitzades, el qual entregarà cada mes als serveis municipals, i per a cada actuació es farà constar com a mínim la següent informació:

- Data
- Hora
- Manteniment
- Descripció breu d'actuació executada

o Reunions periòdiques

Els serveis tècnics municipals podran concertar reunions a les dependències municipals, amb la persona responsable del servei designada a tals efectes pel contractista per al seguiment, programació d'actuacions o per altres motius justificats.

2.3 Canals de comunicació amb l'empresa

L'empresa haurà de facilitar les dades de la persona designada responsable del servei, d'acord amb el present plec, la qual serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals, així com les dades de la persona que el substitueixi.

A tals efectes proporcionarà nom i cognoms de la persona, adreça electrònica de contacte i telèfon de contacte.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813 CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



2.4 Requisits del contractista

o Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

El contractista estar obligat a presentar els TC2 , titulacions... del personal.

2.5 Altres obligacions del contractista

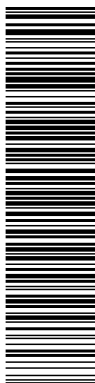
Sense perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest Plec així com dels Plecs de clàusules administratives particulars i generals de la Corporació, són obligacions específiques del Contractista:

Aspectes genèrics

- o Haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- o Està obligat a contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei sense discontinuïtat.
- o El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar per escrit al mateix Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- o Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.
- o Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tan si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- o En cas de pluja han de mantenir oberta la Piscina amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar.
- o En tot moment s'haurà d'aportar suficient personal al recinte de la Piscina per fer-se càrrec del salvament segons Llei establerta.
- o L'adjudicatari ha d'acreditar davant l'Ajuntament la subscripció d'una pòlissa d'assegurances multi risc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 300.000€.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813_CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals seguint les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assistir a la reunió mensual de seguiment de la concessió que convocarà el mateix Servei d'esports de l'Ajuntament.
- Presentar al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest Plec.
- L'Empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de referència per a estar disponible al menys en els horaris d'obertura de la mateixa instal·lació i/o amb la corresponent bústia de missatgeria per quan estigui tancada. De tal manera també facilitarà un correu electrònic.
- Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Farà complir el reglament i la normativa imposats per l'Ajuntament vers als usuaris que facin servir la instal·lació.

2.6 Altres manteniments, higiene i neteja de les instal·lacions

- Manteniment i neteja diària del recinte i de l'espai de "platja" (paviment, gots i dutxes). Segons s'especifica al Decret 72/2013 de 27 de setembre, pel que s'estableix els criteris tècnics-sanitaris de les piscines (resten inclosos tots els productes utilitzats per a la neteja dels espais).
- Neteja diària de l'exterior de la Piscina, zona enjardinada amb recollida de papers, plàstics, fulles, sega, etc.
- Neteja diària de l'espai de la farmaciola i annex (sala del material) a fi de tenir-ho acurat i endreçat.
- Reg diari de la zona de gespa artificial.
- Neteja diària dels vasos de les piscines.
- Complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles, establerts pel Servei de Medi Ambient del mateix Ajuntament, adaptant-se contínuament en funció de les variacions que es vagin establint.
- Abans de començar la temporada esportiva es farà una posada a punt de tot el recinte.
- Control manual diari dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua, temperatura, Ph, alcalinitat, duresa, mineralització i matèria orgànica.

2.7 Gestió Esportiva

- Servei de monitoratge per als cursos de primer contacte a la piscina amb els alumnes de la Llar d'Infants municipal "El Xic Martinenc" que es realitzaran durant el mes de juliol en la franja horària de 12:00 a 13:00 hores, com a màxim 3 dies a la setmana.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813_CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



- En cas que hi hagi suficients inscripcions, servei de monitoratge per a cursos d'iniciació i perfeccionament al llarg de mes de juliol en la franja horària de 15:30 hores a 19:30 hores (preferentment). En funció de les inscripcions es preveuen 3 grups com a màxim de 12 alumnes d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys amb un total màxim de 50 hores. Es preveu també la possibilitat de prestar el servei de socorrisme, en motiu del campionat de natació a diferents categories el tercer cap de setmana de juliol, en motiu de la Festa Major del municipi.
- La persona que realitza les tasques socorrisme no podrà realitzar la prestació del servei de monitoratge amb caràcter simultani.
- Fer ús del català per donar qualsevol informació a l'hora de dirigir-se oral i/o escrit als usuaris de la mateixa instal·lació, sens perjudici de l'obligació de dirigir-se en la llengua oficial que parli l'usuari/a.
- Dotar les instal·lacions del personal necessari d'acord amb el prescrit al mateix Plec.
- Vetllar per una bona organització i coordinació amb els usuaris i/o clubs, Campus i Casals d'estiu que facin ús de la instal·lació.
- Fer complir el reglament i la normativa que s'hagi aprovat amb l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària tindrà la potestat de poder reconduir els usos inadequats o inapropiats dels diferents espais de la instal·lació com poden ser mal usos de les papereres, la no recollida de residus a les zones de menjar, el mal ús del material utilitzat, etc.
- Realitzar un seguiment de les persones que pateixin algun tipus d'accident, que siguin usuaris de la instal·lació, realitzant un full de detalls de l'accident i/o incident, com a mínim durant els 15 dies posteriors al succés, enviant la informació detallada a l'Ajuntament.
- Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris, així com tenir un cartell informatiu que així ho indiqui, a l'entrada de la Piscina.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a vetllar perquè hi hagi el material adequat de farmaciola per a poder atendre qualsevol tipus de petit accident. En el cas que en falti, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament perquè el reposi.
- Presentació de la memòria final amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris envers el servei i valoració final.

2.8 Servei de Socorrisme

Aquest servei s'haurà de prestar per personal amb llicència de socorrista aquàtic vigent.

Hauran de complir els següents requisits i responsabilitats:

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813 CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



- Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar i informar en tot el que estigui a l'abast dels usuaris, així com col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfon mòbil, etc.).
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.
- La seva actitud vers als usuaris ha de ser de vigilància activa amb constants rondes al voltant del recinte i de respecte i amabilitat.
- Serà encarregat i responsable de fer complir la normativa d'ús dels diferents espais. Per aquest motiu haurà de tenir coneixement previ.
- Haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com a sol·licitar el material fungible al responsable municipal amb la suficient antelació per la seva reposició.
- Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari. Donarà servei de salvament i primers auxilis als usuaris.
- Obrirà fitxa de seguiment a l'accidentat i informará al coordinador.
- Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja o equivalent.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables dels Casals i Campus d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la Piscina i els seus espais.

2.9 Altres serveis

- Servei de taquillers durant tot l'horari d'obertura al públic. S'encarregaran del cobrament de les taxes aprovades per la Corporació i de la gestió i control d'accés al recinte. L'aforament màxim de la piscina és de 300 persones i anirà a càrrec del contractista indicar-ho i controlar-ho. Durant la situació actual de la COVID-19 aquest podrà modificar-se i s'indicarà adequadament al contractista.
- Servei de socorrista amb personal titulat durant tot l'horari d'obertura al públic. S'hauran d'adjuntar la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables dels Casals i Campus d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la Piscina i els seus espais.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

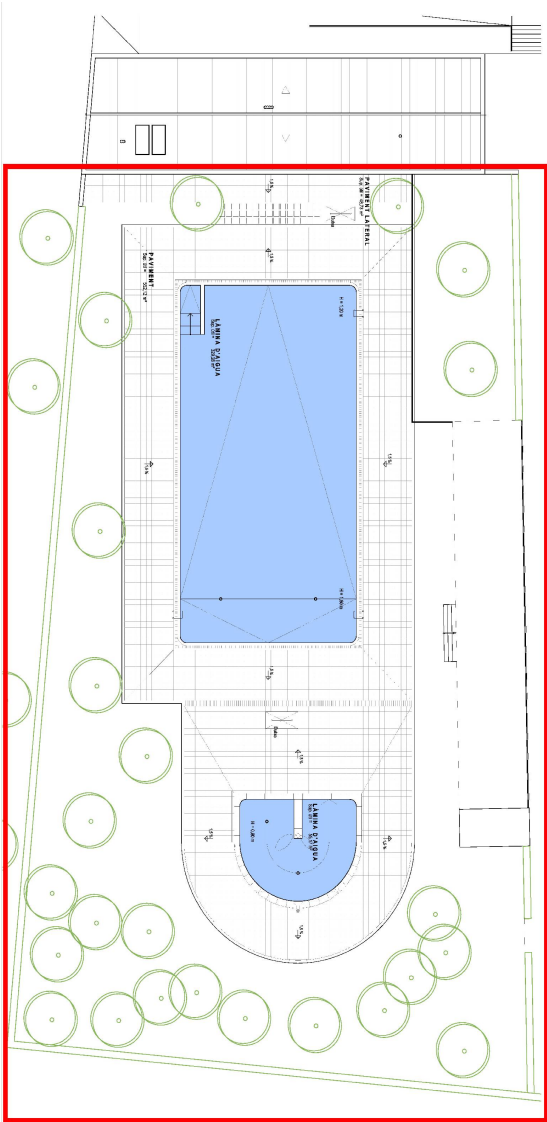
DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34627813_CIFWZ-4M527-X578D D69647C909A71BA12D939612052ADAC0B91310DD) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



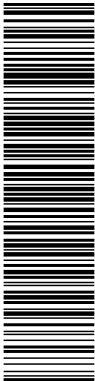
ANNEX

Plànol de l'entorn i zona de platja de la piscina que s'ha de fer la neteja.



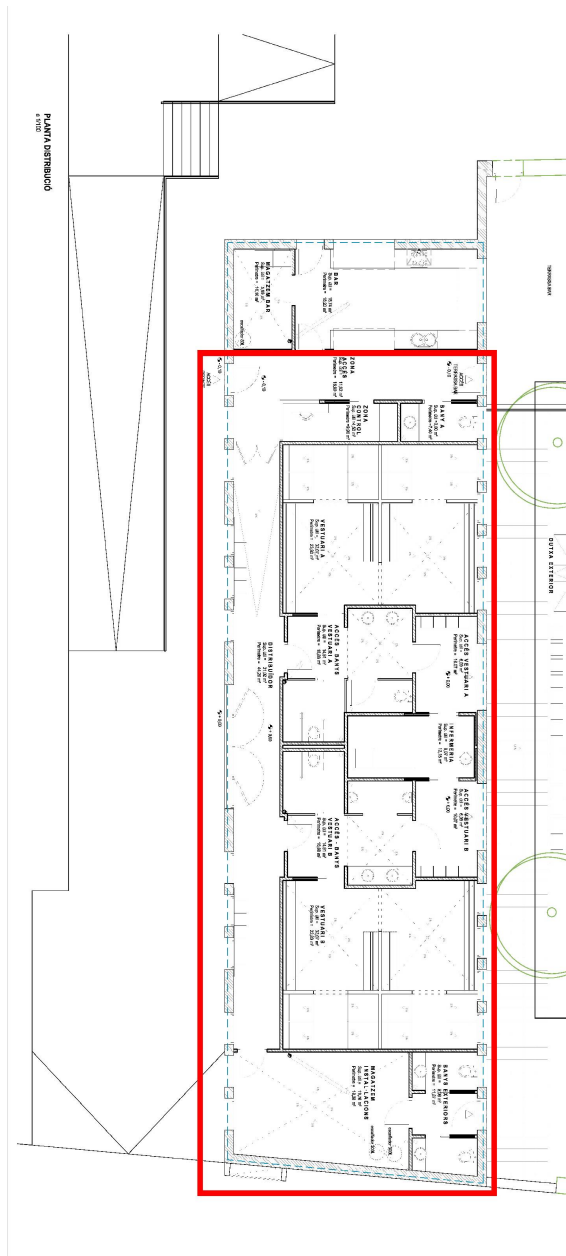
■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_Plec tècnic gestió piscina_22042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CIFWZ-4M527-X578D Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 10:26:14 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 22/04/2025 10:34	ESTAT SIGNAT 22/04/2025 10:34



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Plànol dels vestidors de la piscina



■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat