



Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 8 de maig de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES PER L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA, DIVIDIDA PER LOTS: OFIMÀTICA I CÒPIES DE SEGURETAT

A - CONDICIONS GENERALS

A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament/renovació (anual) de les llicències informàtiques bàsiques necessàries per al bon funcionament dels serveis informàtics de l'Ajuntament.

Les llicències es divideixen en 2 lots: ofimàtica i còpies de seguretat. En el lot d'ofimàtica s'han de subministrar 105 llicències Microsoft 365 BUSINESS PREMIUM, 50 llicències d'Office 365 F3, 1 llicència Microsoft POWER AUTOMATE PREMIUM i 20 hores de borsa de formació. Finalment, per al lot de còpies de seguretat s'ha de subministrar la renovació del suport per a 2 llicències VEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE 2 SOCKET BUNDLE FOR VMWARE.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té com a objectiu definir les característiques i especificacions tècniques que hauran de regir en l'execució de l'objecte del contracte esmentat.

Aquest contracte té la qualificació de contracte mixt de subministrament i es regirà per les normes d'aplicació d'aquest.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té com a objectiu definir les característiques i especificacions tècniques que hauran de regir en l'execució de l'objecte del contracte esmentat.

A.2. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte: 1 any, s'establirà a partir de la data d'activació/renovació de les llicències que s'han de subministrar en les dates indicades a B.2.

A.3. TERMINIS D'EXECUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Es fixa un termini màxim d'1 setmana per a executar el subministrament dins els intervals indicats a B.2.

A.4. DOCUMENTS A APORTAR

Els licitadors hauran d'aportar dins la seva proposta la següent documentació:

Lot 1

- Descompte global, en percentatge, a aplicar als preus unitaris de les llicències.
- Increment d'hores de formació/suport, a sumar a les 20h ja definides (màxim de 10 hores).
- Certificacions requerides al punt B.2.
- Tota la informació complementària que el licitador consideri oportú presentar per a la millor comprensió de la seva oferta.



Lot 2

- Oferta econòmica, que no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació.
- Tota la informació complementària que el licitador consideri oportú presentar per a la millor comprensió de la seva oferta.

A.5. PRESENTACIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants.

B - CONDICIONS TÈCNIQUES

B.1 SITUACIÓ ACTUAL

L'Ajuntament disposa des de fa anys de les llicències de programari que es liciten en aquest plec. La migració a altres solucions basades en programari lliure i/o alternatives comercials suposaria un sobre cost no assumible en formació (en el cas de Microsoft Office) i/o en implantació i configuració (VEEAM BACKUP).

Degut a que es vol agilitzar la seva gestió administrativa s'ha decidit agrupar-ho en un una sola licitació.

B.2 LLICÈNCIES I SERVEIS A SUBMINISTRAR

Lot 1

LOT 1 (ofimàtica)	Unitats	Data inici	Duració
Microsoft 365 Business Premium (amb Teams)	105	01/09/2025 - 07/09/2025	1 any
Office 365 F3	50	01/09/2025 - 07/09/2025	1 any
Microsoft Power Automate Premium	1	01/09/2025 - 07/09/2025	1 any
Borsa hores per formació	20	01/09/2025	1 any

S'ha de garantir el manteniment de les característiques, dades i configuracions dels comptes actuals dels que ja disposem sota el domini:

- santjoanvilatorrada.onmicrosoft.com amb id de Microsoft 5220fa51-e431-49b3-b9cf-82088e29750b.

L'Ajuntament es reserva un màxim 1000€ (sense IVA) per augmentar el nombre de llicències al llarg de l'any. Aquestes llicències es podran contractar en qualsevol moment i la seva durada serà fins a la finalització del contracte (el mateix que les llicències inicials). El preu d'aquestes llicències no podrà superar el PVP mensual oficial de Microsoft. Per a tal efecte l'empresa haurà d'aportar un portal intermedi gratuït que permeti la gestió i el control d'aquestes adquisicions.



La borsa d'hores de formació i assistència anirà dirigida a la formació del personal de l'Ajuntament en la gestió de la identitat, l'administració d'Exchange i la implantació d'Intune i Security Essentials al tenant.

Per tal de garantir l'experiència i la capacitat per oferir les hores de formació i assistència; l'empresa haurà de disposar d'aquests perfils amb les següents certificacions:

Responsable de direcció tècnica: - Enterprise Administrator Expert. - Microsoft Identity & Access Administrator (SC 300). - Security Operation Analyst (SC 200).
Responsable de direcció formativa: - Microsoft 365 Certified Fundamentals. - Certified Microsoft Innovative Educator. - MIE Trainer.

Lot 2

El "bundle" del lot 2 inclou els següents components:

LOT 2 (còpies de seguretat)			
Programari	# Unitats	Data inici	Duració
ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL VEEAM BACKUP ESSENTIALS ENTERPRISE 2 SOCKET BUNDLE SupportID: #03392640	2	21/06/2025 - 28/06/2025	1 any

Noteu que amb les 2 unitats del lot 3, tenim coberts 4 sockets.

Finalment, la data d'inici de tots els lots marca l'interval de subministrament per cada lot.

B.3 LLOC DE LLIURAMENT

El lliurament del material subministrat es realitzarà dintre del recinte de l'Ajuntament de de Sant Joan de Vilatorrada en cas de que no es pugui fer l'entrega d'una manera telemàtica (a concretar amb el responsable del contracte).

Signat i datat electrònicament.