



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ ESTRATÈGICA
DATA Març 2025

**INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI D'ESPAIS
COMPLEMENTARIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, INCLOENT DIRECCIÓ
D'OBRA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és el Servei de la Redacció del Projecte bàsic i executiu per la Construcció de l'edifici d'espais complementaris de Santa Perpètua de Mogoda, incloent Direcció d'Obra, per un import de **205.000,00 € (IVA inclòs)**.

CPV: 71200000-0 "Servicios de arquitectura y Servicios conexos"
71520000-9 "Servicios de supervisión de obras"

Tramitació de l'expedient:

- Forma de tramitació: Ordinària
- Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va encarregar a la Diputació de Barcelona un estudi de viabilitat de la construcció de la piscina coberta de Santa Perpetua de la Mogoda l'any 2023.

Dins de l'estudi es preveuen dos possibles marcs d'actuació:

Una primera per realitzar una nova piscina coberta. Aquest es descarta inicialment pel cost que suposa.

Una segona opció analitzada que preveu la climatització de la piscina descoberta per poder-ne fer ús tot l'any i la construcció d'un edifici de vestidors i espais esportius complementaris. Que es l'objecte de la present licitació.

En data 07 de febrer de 2025, Alex Gallego Urbano, arquitecte, va entregar a l'Àrea d'Educació, Esports i Juventut de la Diputació de Barcelona l'avantprojecte de l'edifici d'espais complementaris de Santa Perpètua de Mogoda. Aquest document estableix les bases per la redacció del projecte bàsic i d'execució objecte de la present licitació.



El projecte a redactar consisteix en la construcció de l'edifici d'espais complementaris (vestidors, sales d'activitats i pista descoberta) per al complex esportiu municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Per una altra banda, també es millorarà l'accessibilitat al Complex, mitjançant un nou accés centralitzat al Complex Esportiu i una nova organització de les circulacions.

Programa funcional definitiu:

1 sala de musculació de 400 a 500 m²

3 sales activitats entre 150 i 200 m²

1 sala exterior per fer activitats

Total Sales: 850 a 1.100 m². + espai exterior

1 infermeria 8m²

4 vestidors grups i serveis 160 m²

4 vestidors individuals / famílies 32m²

2 vestidors col·lectius 190 m²

2 vestidors tècnics i àrbitres 15 m²

2 serveis generals 22 m²

Total vestidors 427 m²

Sales quadres 2 m²

Sala caldera 5 m²

Ascensor 4m²

Magatzems 3 uts 76 m²

Vestíbul i control accés 60 m²

Passos 95 m²

Administració 12 m² (aquests es podrien situar al pavelló)

Despatxos entitats 30 m²

Neteja 5 m²

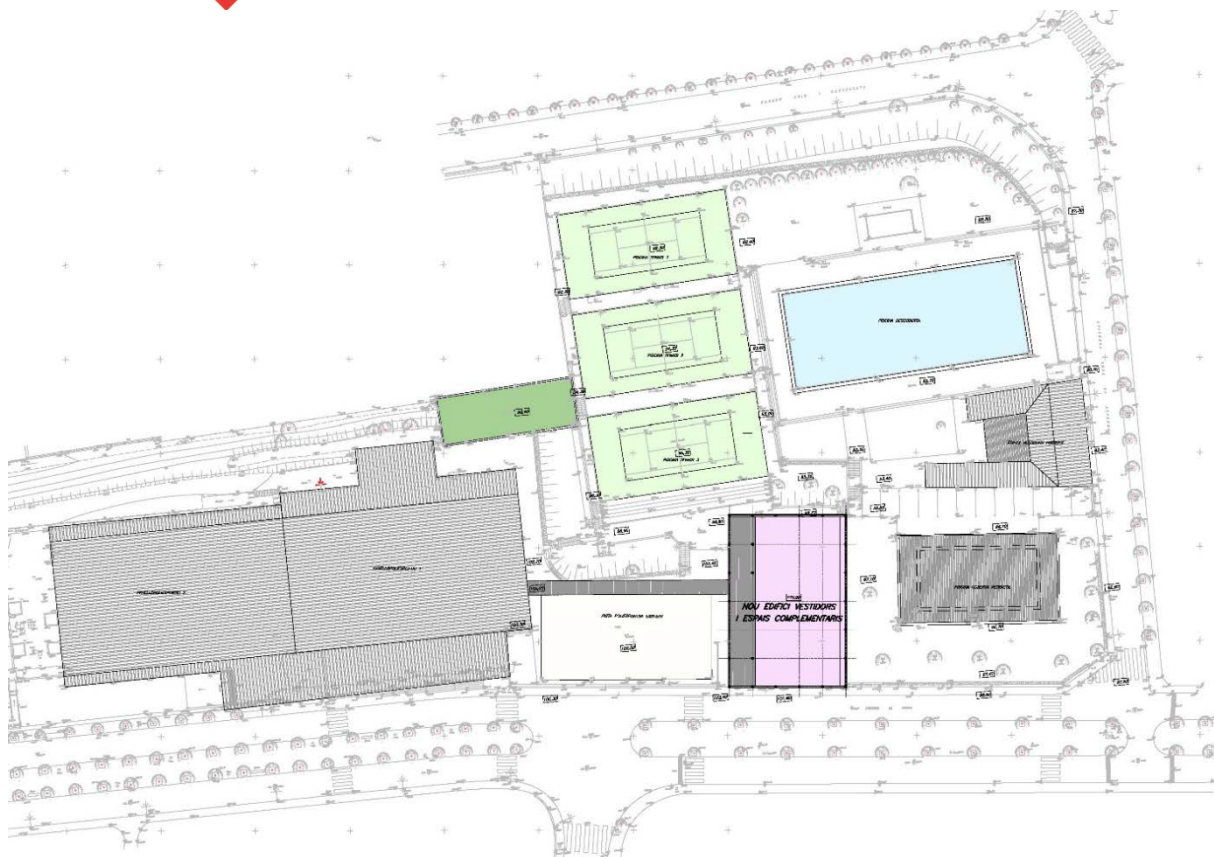
Total espais auxiliars 289 m²

La situació de les edificacions de la zona esportiva municipal i la necessitat de fer una actuació complementària a la dotació actual. Es una oportunitat per reorganitzar les circulacions i accessos a la zona esportiva.

Situar el nou edifici en una posició central permet discriminar les circulacions entre poliesportiu, espais exteriors i piscines. Un sol control permetrà reduir costos i tenir major control dels usuaris.

El nou edifici es situa a l'espai que ocupa actualment la pista descoberta i antic edifici del bar (edifici parcialment sense ús) i que es troba en mal estat, amb esquerdes i deformacions importants.

La posició de l'edifici s'atansa a l'Avinguda Girona fent de porta d'accés al complex esportiu.



El nou volum proposat es disposa perpendicularment a l'avinguda de Girona i ordena la zona esportiva. Un edifici de volumetria rectangular seguint les volumetries de les edificacions existents. Un edifici que mira cap a la vessant Est de la zona de les piscines.

L'edifici s'organitza en dues plantes. Una en contacte amb el carrer amb un gran espai de recepció i la zona de vestidors. I la planta inferior amb les grans sales d'activitats. La dimensió de l'edifici s'ha ajustat per tal que la coberta de l'edifici, esdevingui una pista poliesportiva.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans tècnics (ni estructurals ni materials ni auxiliars) per a portar a aquest projecte des dels propis serveis interns municipals, quedant justificada la insuficiència de mitjans.

És un projecte d'inversió, que recau principalment sobre una despesa del capítol VI del pressupost. Per tant no es tracta en cap cas d'unes despeses corrents relacionades amb un servei que per mandat de la legislació s'hagi de portar a terme a partir d'un determinat moment. S'incideix de nou en tot cas en el caràcter puntual i extraordinari del projecte.

Per tot plegat l'Ajuntament de Santa Perpètua no té prou estructura ni capacitat, ni pot desenvolupar una estructura suficient atès el seu caràcter puntual i extraordinari, per a executar des del punt de vista tècnic l'objecte de la licitació, motiu pel qual es manifesta una insuficiència de medis que recomana recórrer a l'externalització dels serveis. Tot plegat d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb



total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

L'estalvi que comporta per l'Ajuntament serà la corresponent a la baixa econòmica, segons la oferta guanyadora del concurs.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte.

El cicle productiu es basa en la creació per part de la persona o empresa adjudicatària a partir d'uns coneixements propis i de la informació de base que es dona amb el procediment.

Tot el procediment de contractació és telemàtic, i també la documentació a aportar en definir el projecte i, per tant, s'hauran de donar els materials tant en rang d'administració electrònica com en els suports físics i pen-drive que configura la documentació del projecte que es tramitarà igualment telemàticament.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

No procedeix la divisió en lots del contracte, degut a que es tracta d'un treball intel·lectual que ha de tenir una coherència única i íntegra en tot el seu conjunt, tot i tractar-se d'un projecte que té diferents components d'obra i d'instal·lacions, tots ells han de ser resultats d'un únic projecte discursiu. Tant de la redacció del projecte bàsic i de l'executiu, com la Direcció de les obres quan s'executi el projecte redactat.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.

*En todo caso se considerarán motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes: (...) b) El hecho de que, **la realización***



independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente.”

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els costos de despeses de personal (núm. Mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei), altres despeses directes i indirectes per realitzar el servei i fins i tot el benefici estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (6%).

L'import total del pressupost base és el següent:



Concepte	Preu	IVA (21%)	Total
Redacció projecte bàsic	30.024,07€	6.305,05€	36.329,12€
Redacció projecte executiu	64.337,27€	13.510,83€	77.848,10€
Direcció d'Obra	75.060,15€	15.762,63	90.822,78€
TOTAL	169.421,49€	35.578,51€	205.000,00€

El preu s'ha calculat incloent un benefici industrial del 6%.

L'import total de la licitació és de 169.421,49 € més l'IVA (21%) 35.578,51 €, que comporta un total de **205.000,00 € (IVA inclòs)**.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

En l'avantprojecte de l'edifici d'espais complementaris de Santa Perpètua de Mogoda redactat per Alex Gallego Urbano, arquitecte, entregat a l'Àrea d'Educació, Esports i Juventut de la Diputació de Barcelona i que s'adjunta com documentació annexa a la present licitació, estableix un cost on s'han aplicat els 'ratis' basats en una mitjana d'aquest tipus d'edificis, amb barems del servei d'Esports de la Diputació, els del Consell Català de l'Esport per instal·lacions esportives i els preus mitjans de les instal·lacions esportives realitzades pel tècnic que el subscriu:

A. EDIFICI VESTIDORS I ESPAIS COMPLEMENTARIS

Espais vestidors	420 m2	1.600 €/m2	672.000,00
Espais sales activitats - gimnasos	1.000 m2	1.400 €/m2	1.400.000,00
Espais comuns	460 m2	1.000 €/m2	460.000,00
TOTAL PEM Edifici Vestidors i sales			2.532.000,00 €
TOTAL PEC Edifici Vestidors i sales (IVA Inclòs)			3.645.826,80 €

B. ESPAIS A CEL OBERT

Sala activitats exteriors	310 m2	60 €/m2	18.600,00
Pista poliesportiva coberta	650 m2	90 €/m2	58.500,00
Pèrgola edifici amb plaques solars	190 m2	110 €/m2	20.900,00
Porxo comunicació amb Pavellons	130 m2	240 €/m2	31.200,00
Nucli exterior	48 m2	550 €/m2	26.400,00
TOTAL PEM Espais a cel Obert.....			155.600,00 €
TOTAL PEC Espais a cel Obert (IVA Inclòs) Opció B.....			224.048,44 €

TOTAL EDIFICI + ESPAIS A CEL OBERT: A+B

Edifici vestidors + e. complementaris	1.880 m2		2.532.000,00
Espais a cel obert	1.328 m2		155.600,00
TOTAL PEM Edifici Vestidors i sales			2.687.600,00 €
TOTAL PEC Edifici Vestidors i sales (IVA Inclòs)			3.869.875,24 €

*PEC (Inclou Despeses Generals 13% + Benefici Industrial 6% + IVA 21%)



6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent a l'exercici 2025 per un import de 169.421,49 € més l'IVA (21%) 35.578,51 €, que comporta un total de **205.000,00 € (IVA inclòs)** i que cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida pressupostària **3301/3421/62200 Poliesportiu. Nou edifici Serveis Esportius** i nº de projecte es el 2025 2 IV 26.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini del lliurament dels treballs serà com a màxim de **6 mesos** o la que resulti de la seva oferta a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte:

-Lliurament Projecte Bàsic: 2 mesos

-Lliurament Projecte Executiu Definitiu: 4 mesos

El termini de la Direcció d'Obra estarà condicionat a l'execució de l'obra, fins que aquestes finalitzin, exercint les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres.

No es preveuen pròrroques del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'IVA.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat

En el present expedient el valor estimat del contracte és de 169.421,49 €.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació del contracte és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:



- a) Volum anual de negocis del licitador, relatiu al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, sigui superior al pressupost de licitació més IVA amb un import mínim de 205.000,00 €.
- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte (205.000,00€), així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

2.- Solvència tècnica i professional:

- a) Els licitadors caldrà que acreditin haver redactat i dirigit com a mínim un projecte bàsic i executiu d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic amb un ús d'equipament, en el curs dels últims 3 anys, amb un PEM igual o superior a 2.500.000 €.
- b) S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan mostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

En el cas que sigui una empresa de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència s'acreditarà segons l'article 88 de la LCSP, indicant el personal tècnic o les unitats tècniques integrades o no en l'empresa participant en el contracte.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

Criteris de valoració automàtica (màxim 80 punts):

- | | |
|--|---------------|
| • Millora del preu de licitació | màx. 40 punts |
| • Reducció termini Redacció projecte | màx. 20 punts |
| • Experiència en redacció de projectes i direcció d'obra | màx. 20 punts |

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

a) Millor oferta econòmica. Fins 40 punts.

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula* següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 40

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

b) Reducció termini Redacció projecte. Fins 20 punts.

Es valorarà la proposta per part dels licitadors de la reducció del termini total previst per la redacció del projecte Bàsic i del projecte Executiu (6 mesos), fins a un màxim de **20 punts**, si la reducció del termini total és de 30 dies naturals. La resta d'ofertes serà calculada de la forma següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Termini reducció ofertat} \times 20}{30}$$

Si el licitador presenta una reducció major de 30 dies naturals en el termini total de la redacció del projecte Bàsic i del projecte Executiu, es valorarà com si la reducció fos de 30 dies naturals.

c) Experiència en redacció de projecte i Direcció d'obra. Fins a 20 punts.

Es valorarà haver redactat i dirigit pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte, els últims 10 anys, segons el següent barem:



Per la redacció de projectes bàsics i executius d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un pressupost igual o superior 2.500.000 € sense IVA:

Redacció de 5 o més projectes: 10 punts
Redacció de 4 projectes:: 8 punts
Redacció de 3 projectes:: 6 punts
Redacció de 2 projectes:: 4 punts
Redacció de 1 projecte:: 2 punts

Per la direcció d'obra de projectes d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús d'equipament amb un pressupost igual o superior 2.500.000 € sense IVA:

Direcció de 5 o més projectes: 10 punts
Direcció de 4 projectes: 8 punts
Direcció de 3 projectes: 6 punts
Direcció de 2 projectes: 4 punts
Direcció de 1 projecte: 2 punts

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar cada un dels projectes i direccions caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el Lot que correspongui) i el període en que es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (màxim 20 punts):

- Proposta metodològica màx. 20 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.



*S'estableix un mínim de puntuació de **10 punts** en els criteris que depenen d'un judici de valor i que serveixen de base per l'adjudicació del contracte. En cas de no obtenir-los, el licitador quedarà exclòs.*

a) Propostes metodològica. Fins 20 punts.

Redacció d'una proposta metodològica, on consti detalladament els criteris d'intervenció i els requeriments de desenvolupament del projecte. Planificació de treballs amb la incorporació d'un Planning detallat i justificatiu dels diversos treballs a executar en la fase de redacció així com un organigrama raonat de les funcions i tasques de l'equip tècnic. Es valorarà el contingut, la claredat i la concreció de les actuacions que s'han de desenvolupar i la seva programació (extensió màxima de la memòria de 5 cares DIN A4).

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament i tècnicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

13.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

- a) L'empresa contractista ha de realitzar el projecte d'execució segons els principis i les millors tècniques conegudes amb criteris ergonòmics, socials, culturals i ambientals de qualitat i amb el compliment de tota normativa tècnica que sigui d'aplicació.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral



entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-la o sotsarrendar-la, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Mantenir les reunions necessàries, tant de forma presencial com digital, amb l'equip tècnic municipal per poder desenvolupar el servei de forma correcta.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- k) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels/ de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

C) Obligacions essencials:

- d) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- e) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.



- f) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte d'obres:

- a) Quan prevalgui el interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats al inici de l'execució de l'obra.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció socio-laboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els treballadors de l'Ajuntament, empreses de manteniment o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- c) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns
- d) Aportar els mitjans per tal que l'empresa o professional que obtingui l'adjudicació disposi de tota la informació necessària i si cal facilitar les visites d'espais que els equips necessitin.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el present plec
- El compliment de contracte dins del termini fixat per a la seva realització.



- Les millores proposades pel licitador que s'incorporaran al contracte un cop aquest hagi estat adjudicat per l'òrgan de contractació
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- El contractista estarà obligat al compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de Clàusules administratives.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres situacions anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

16. RÈGIM DE PAGAMENT

La persona contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establerts en el contracte i a la llei.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

17. RÈGIM DE PENALITATS

17.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- 3) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) La no utilització dels mitjans humans o tècnics oferts.
- 7) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 8) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 9) Incompliment del termini d'execució del contracte.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

17.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de les obres per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).



Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional del import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

18. REVISIÓ DE PREUS

En virtut del que estableix l'article 203 de la LCSP, aquest contracte no preveu la revisió de preus.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

20.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La persona o empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina una co-responsabilitat tenint en compte la naturalesa del contracte per un costat el Cap de Servei de Planificació i Programació Estratègica, el Sr Judà Barber Barbadilla, i, per altre, el Cap de la Unitat d'Esports, el Sr. Jordi Bonàs Oriol.

22. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació de preus referits a components de la prestació i a unitat d'execució i de temps, atès que les tasques tenen dues facetes importants: redacció de projecte i direcció d'obra i que hi ha de concórrer coneixements en execució d'obra.

No s'ha realitzat consulta específica de mercat.

que s'originin seran a càrrec del contractista, inclòs en el preu de contracte.

23. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

24. DADES ESPECÍFIQUES

La persona o empresa contractista de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació



del contracte i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La persona o empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònic