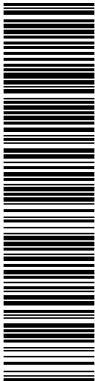


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques_31032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 1 de 10	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498EEBF1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt

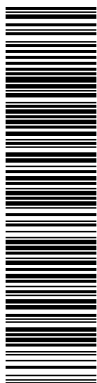


AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE
PER ORGANITZAR EL DINAR DE LES PERSONES GRANS DEL TERME
MUNICIPAL DE LA POBLA DE CLARAMUNT, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUSULES PRESCRIPCIONS TECNiques_31032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 2 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498EEBE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacilaramunt



2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació de la següent activitat promoguda per l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt: el "Dinar de les Persones Grans", que es desenvolupa a les instal·lacions de l'Hotel Robert, quins responsables han de posar a disposició de l'Ajuntament les seves instal·lacions, convenientment preparades, per acollir el nombre d'assistents previstos i els mitjans personals i materials que es necessitin pel correcte desenvolupament de l'àpat i altres activitats complementàries.

L'objecte del present contracte, que es tramita a aquests efectes per procediment negociat sense publicitat atenent a les especials circumstàncies de l'esdeveniment, se centra exclusivament en la celebració del Dinar i el còctel/copa de benvinguda per a totes les persones assistents i en posar a disposició de l'Ajuntament la resta de les instal·lacions del complex per tal que es puguin desenvolupar la resta d'activitats, com el ball, els parlaments de les autoritats o altres, quina organització no forma part de l'àmbit del present contracte.

1.1. Dinar de les Persones Grans

Es tracta d'un acte que se celebra anualment a la primavera, en el marc de la celebració de la setmana de la gent gran del municipi que promou des de fa anys l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt i que contempla tot un seguit d'activitats lúdic-culturals destinades a la gent gran.

Enguany, exercici 2025, la celebració es durà a terme el dia 25 DE MAIG, i en els anys posterior mentre sigui vigent el present contracte la data exacta la decidirà l'Ajuntament conjuntament amb els adjudicataris amb l'antelació suficient per garantir l'òptim desenvolupament de la prestació.

1.2. Codificació del Contracte (CPV)

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte és el següent:

- 55311000-3: Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall.

2. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La realització de la prestació del servei objecte del present plec tindrà lloc a l'Hotel Robert, situada en l'Avinguda Catalunya 1, La Pobla de Claramunt 08787, Barcelona.

L'Hotel Robert ofereix les característiques, per espai, ubicació i serveis, que demanda l'Ajuntament per dur a terme aquesta mena de celebració, i tenint en compte que no existeix al municipi cap més oferta amb els requisits establerts.

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques_31032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 3 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

Es considera, doncs, que les instal·lacions i la ubicació del complex són les adequades per a la realització del Dinar de les Persones Grans, si es té en compte que els esdeveniments en qüestió s'han de realitzar en un lloc que garanteixi i reuneixi les següents característiques:

- Que sigui un equipament hostaler cèntric, que faciliti l'accessibilitat de les persones grans del municipi amb la màxima facilitat, especialment pels desplaçaments a peu, i l'Hotel Robert és l'únic establiment hotelier del municipi que és suficient cèntric.
- Cal que disposi d'una sala amb un aforament per a una assistència màxima que s'estima en 230 persones, així com altres espais annexos.
- També han de disposar de altres sales per celebrar el ball posterior al dinar i també amb un espai de recepció i una àrea amb jardins exteriors per poder fer l'aperitiu, els parlaments de les autoritats o altres activitats complementàries al Dinar i que formen part de la celebració.
- Que totes les sales i zones on es fan esdeveniment siguin accessibles per a persones amb mobilitat reduïda.

3. DURADA I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada a partir de la data d'inici del mateix de DOS ANYS (2), tot i que l'objecte de la prestació es focalitza principalment en el dia específic en què se celebra el DINAR DE LES PERSONES GRANS, habitualment durant la primavera, i en els dies immediatament anteriors i posteriors.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a DOS ANYS, en períodes d'un any, per la qual cosa la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, serà com de QUATRE ANYS (2+1+1).

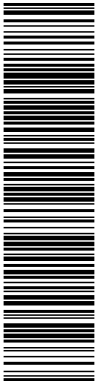
Els treballs seran realitzats amb els mitjans humans i tècnics que correspongui i l'adjudicatari haurà d'organitzar-se per tal que el dia de la celebració tot estigui a punt i amb els requisits plantejats per l'Ajuntament. D'aquesta manera el servei no es limita al dia concret de la celebració del Dinar de la Gent Gran sinó que inclou una fase de preparació, una fase de desenvolupament i una darrera d'avaluació amb els responsables de l'Ajuntament, que es podran desenvolupar al llarg del període de vigència del contracte.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a possibles canvis sobre les previsions inicials, segons les necessitats del servei, sempre dins l'objecte del contracte.

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_31032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 4 de 10	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498E8F1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearmunt



2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

3.1. Característiques previstes per el Dinar de les Persones Grans

A partir de l'assistència dels darrers dos anys, que el 2023 va ser de 190 persones i el 2024 de 213, està previst que en aquest any 2025 l'assistència màxima prevista sigui de 230 persones.

Es preveu que l'adjudicatària planifiqui, organitzi i desenvolupi l'esdeveniment, amb tots els mitjans requerits per poder servir el Dinar a les persones que s'hi inscriguin, amb un menú -que serà comunicat prèviament als responsables municipals per al seu vistiplau- que constarà, com a mínim, d'una copa de benvinguda, un entrant i un plat principal, més postres, begudes i cafès/infusions.

El dinar és gratuït per a totes les persones a partir de 65 anys que estiguin empadronades o tinguin el seu domicili al municipi de la Pobla de Claramunt, mentre que els acompanyants o públic en general hauran d'abonar el preu de l'àpat als responsables municipals, que després ho liquidaran en el conjunt de la factura a l'adjudicatari.

Per als propers exercicis es preveu una programació semblant, a determinar dos mesos abans per l'Ajuntament i comunicat oportunament a l'empresa adjudicatària.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'adjudicatari ha d'assumir, com a mínim, les següents tasques vinculades a l'organització del dinar:

- Reunions prèvies amb l'Ajuntament per planificar la celebració de l'àpat per tal que el servei s'ajusti al màxim a les necessitats municipals.
- Disposar del mobiliari i equipaments necessaris, com taules, cadires, zona d'entrega de premis i àrees específiques per a altres activitats.
- Pel que fa a alimentació i begudes, proveir un menú amb opcions dietètiques i al·lèrgiques especials, així com assegurar la disponibilitat de begudes de tota mena, d'acord amb les demandes concretes i específiques de l'Ajuntament.
- Disposar de servei de cuines, cambrers i de personal necessari que assisteixi als convidats durant el dinar i el còctel previ.
- Disposar del personal de seguretat necessari i dels equips de primers auxilis, d'acord amb la normativa vigent.
- Implementar mesures de prevenció d'accidents, assegurant que les instal·lacions siguin segures i accessibles.
- Col·locar senyalització adequada al lloc de l'esdeveniment per a guiar als assistents i facilitar l'accés a les diferents àrees.
- Realitzar la neteja de l'equipament abans de la realització dels esdeveniments, perquè estigui en perfecte estat per al correcte desenvolupament d'aquests.

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_31032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 5 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA1E963529C02984E90B2C1498EEBE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre el/a responsable de la contractista i el/la responsable municipal.
- Garantir l'assistència i la puntualitat en l'inici de la totalitat de les tasques del servei.
- Comunicar per escrit al/la responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol classe de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les usuàries. L'adjudicatària serà responsable d'aquest incompliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_31032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 6 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q-4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498EEBE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en què s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les instal·lacions de l'Hotel Robert on es desenvolupen els actes per garantir que tot respongui als requisits establerts.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver-hi en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions acomplides.
- Disposar de les autoritzacions i llicències necessàries i vigents relatives als establiments de pública concurrència i tots aquells registres que siguin necessaris per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i a càrrec seu.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques_31032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 7 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498EEFE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearamunt



**AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT**

2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

6. DRETS DE L'ADJUDICATARI

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legalment o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el suport i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes i que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar el/la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte i amb prou antelació per garantir una òptima organització.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa al funcionament dels actes.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES_31032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 8 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1498EEFE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

8. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

8.1. Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de l'adjudicatari: que serà el representant que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte i que executarà les tasques de gestió tècnica i planificació del conjunt de les activitats programades.
- Cambrers i altre personal de servei que sigui necessari per poder atendre correctament a aquests.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, i també de la qualificació i la formació individual necessària. Durant les jornades aniran degudament equipats, i si s'escau uniformat amb la identificació o acreditació corresponent.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte.

L'adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal municipal vinculat als esdeveniments quan correspongui, i també a la resta d'empreses o proveïdors que facin treballs relacionats amb el servei, com el muntatge de megafonia o la celebració de les activitats complementàries per garantir la coordinació necessària, en cas que ho sol·licitin els/les responsables municipals.

Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà dels espais suficients per a la correcta prestació del servei, des de la rebuda dels grups fins a la finalització de les activitats i la sortida del recinte. Aquests espais es trobaran en perfecte estat de conservació i manteniment per a la pràctica de les activitats objecte del present contracte i compliran les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques_31032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ILTK9-6UCF7-4X17Q Pàgina 9 de 10	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34359461 ILTK9-6UCF7-4X17Q 4D49EBA11E963529C02984E90B2C1499EEFE1AF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclearmunt



2025_786_CONTRACTACIO SERVEI DINAR PERSONES GRANS DE LA POBLA DE CLARAMUNT

senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació.

La contractista estarà obligada a aportar a càrrec seu i disposar del material i la resta de mitjans necessaris perquè els assistents tinguin una experiència òptima durant el transcurs dels esdeveniments, així com dels mitjans necessaris per al seu personal amb funcions de suport als assistents, estris i material, guants, uniformes, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca, si escau. En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o mitjà en especial, haurà de preveure el lloguer a càrrec seu.

8.2. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant acomplir qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

9. SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1. Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb el que s'estableix en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats executades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs

Ajuntament de la Pobla de Claramunt
Avinguda Catalunya, 16, 08787 La Pobla de Claramunt, Barcelona
Tel. 938.08.60.75

www.lapobladeclaramunt.cat

