



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENDEN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Expedient núm. 185/2025



CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: Contractació del servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS			
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA			
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència núm. 2025-0118 de 30 d'abril de 2025			
Perfil de contractant:			
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient	185/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:		ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès			
CPV: 50000000-5	Serveis de reparació i manteniment		
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:			
Pressupost base de licitació:			
Preu hora + iva: 24 euros/hora més 5,04 euros/hora d'IVA, un total de 29,04 euros/hora, IVA inclòs. S'estima una dedicació de 273 hores ordinàries anuals, la qual cosa suposa un cost aproximat d'aquest servei de 6.552,00 euros/any i 1.375,92 euros/any d'IVA, un total de 7.927,92 euros/any, IVA del 21% inclòs.			
Estimació pressupost base de licitació (2 anys de servei): 13.104,00 euros més 2.751,84 euros d'IVA, un total de 15.855,84 euros.			
Aplicació pressupostària: 2025.1.920.21200			
E. VALOR ESTIMAT			
Valor estimat del contracte (4 anys): 28.800 euros IVA exclòs (inclou la previsió d'una modificació d'un màxim de 27 hores anuals més, essent l'import previst de la modificació per als quatre anys de 2.592,00 euros més 544,32 euros d'IVA, un total de 3.136,32 euros, IVA inclòs).			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Fons propis			
G. TERMINI DE GARANTIA: Veure clàusula 18.6			
H. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys			
I. PRÒRROGA	Sí per dos anys més		
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No			
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí			
Clàusula 17a			

L. REVISIÓ DE PREUS: No			
M. GARANTIES			
PROVISIONAL: No		ASCENDEIX A 0 €	
DEFINITIVA : No		ASCENDEIX A 0 €	
COMPLEMENTÀRIA: No		ASCENDEIX A 0 €	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
Segons consta en el present plec i el de prescripcions tècniques			
P. SUBROGACIÓ: clàusula 23a			
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: Sí			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	
Òrgan de contractació		PRESIDÈNCIA	☐
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		INTERVENCIÓ	☐
CODI DIR3		L06092517	☐

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....	9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	9
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte	9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	9
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	15
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants	16
CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes	16
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.	16
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.	17
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte.....	17
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte	17
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte.....	18
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts	19
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....	23
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes	24
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista	24
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal.....	25
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	25
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per incompliment	26
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte	29
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte	30
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució	30
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades	31
CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte	31
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	33
ANNEX 2: MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES	35

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENEN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec l'establiment i definició de les tasques a realitzar en el servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès, concretament de l'edifici seu del Consell Comarcal del Solsonès (Hospital d'en Llobera), del Centre de Tractament de Residus a Clariana de Cardener, de l'edifici anomenat local d'entitats i alberg de transeünts de l'avinguda Sant Jordi de Solsona, i de l'edifici de cal Porrer, situat al carrer Llobera de Solsona, d'acord amb el disposat en el plec de prescripcions tècniques.

El servei objecte de contractació comprèn totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions dels edificis descrits, és a dir, la fontaneria, lampisteria, climatització, calefacció, electricitat, altres de manteniment, així com les que el Consell Comarcal consideri i que siguin inherents a aquesta activitat.

Manteniment preventiu: es considerarà el referent a la realització dels treballs preventius periòdics de manteniment a efectuar en les instal·lacions i dependències del Consell Comarcal del Solsonès, objecte de la present contractació.

Manteniment normatiu: com a part complementària del manteniment preventiu, es durà a terme amb la finalitat d'actuar de conformitat amb la legislació vigent corresponent a les matèries objecte de contracte.

Manteniment correctiu: correspondrà a la realització de treballs (no periòdics) que siguin derivats d'incidències o anomalies sorgides en les instal·lacions i dependències del Consell Comarcal del Solsonès, objecte de la present contractació.

Totes les actuacions del mantenidor aniran orientades al perfecte funcionament de les instal·lacions i de les dependències i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès. En cas de produir-se anomalies o incidències, es vetllarà per a la recuperació del servei amb la seva màxima eficiència i disponibilitat i amb el menor temps possible.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

CPV: 50000000-5. Serveis de reparació i manteniment

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari/abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000,00 euros i no s'estableixen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El preu/hora de la present contractació s'estableix en:

24,00 euros/hora més 5,04 euros/hora d'IVA, un total de 29,04 euros/hora IVA inclòs (tant si és horari laboral com festiu).

S'estima una dedicació de 273 hores ordinàries anuals, la qual cosa suposaria un cost aproximat d'aquest servei de 6.552,00 euros/any i 1.375,92 euros/any d'IVA, un total de 7.927,92 euros/any IVA inclòs, és a dir l'estimació del pressupost base de licitació per la durada del contracte s'estableix en un import de 13.104,00 €/2 anys i 2.751,84 €/2 anys d'IVA, un total de 15.855,84 € IVA inclòs pels 2 anys de servei.

Caldrà però estar, en tot cas a les hores efectives de dedicació. En cas que les hores de servei siguin superiors a les assenyalades l'administració les abonarà al contractista al mateix preu que ha ofert per aquest.

El preu establert comprendrà l'activitat ordinària és a dir la de manteniment de les instal·lacions que constitueix l'objecte de contractació.

Qualsevol despesa extraordinària, ja sigui adquisició de material, maquinària i/o altres treballs no previstos, necessaris per a la correcta prestació del servei, haurà de comptar amb la prèvia conformitat del Consell Comarcal del Solsonès, i s'haurà de tractar a part d'aquest contracte ja que no està inclosa en el preu de licitació.

L'estimació anual del pressupost base de licitació es desglossa segons es disposa a continuació:

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENDEN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (1 any)

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Costos directes

Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	4.944,91 €
Consumibles	618,11 €
Desplaçaments i altres despeses directes	309,06 €

Costos indirectes

Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers	154,53 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	154,53 €

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS I ESPAIS QUE DEPENDEN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (1 any)

Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	5.872,08 €
Costos indirectes	309,06 €
	6.181,13 €
Benefici	370,87 €
Total costos	6.552,00 €
IVA (21%)	1.375,92 €
Total costos IVA inclòs (1 any)	7.927,92 €

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS DE SERVEI)					
Preu hora	Preu hora IVA	Preu hora IVA inclòs	Preu hores de servei anual sense IVA (273)	Import IVA hores de servei anual (273)	Preu hores de servei anual (273)
24	5,04	29,04	6.552,00 €	1.375,92 €	7.927,92 €
Pressupost dos anys de servei			13.104,00 €	2.751,84 €	15.855,84 €

Valor estimat del contracte

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

El valor del contracte (4 anys) ascendeix a la quantia de **28.800,00 € (IVA exclòs)**. El cost del servei s'ha definit en l'apartat de pressupost base de licitació i atesa la seva coincidència es fa remissió a aquest.

Si bé s'afegeix una previsió de modificació d'un màxim de 27 hores anuals més, essent l'import previst de la modificació per als quatre anys de 2.592,00 euros.

VALOR ESTIMAT	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	13.104,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	2.592,00 €
Pròrrogues (IVA exclòs):	13.104,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	28.800,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses de personal	20.594,72 €
Consumibles	3.287,55 €
Desplaçaments i altres despeses directes	2.051,32 €
Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos financers	618,11 €
Costos associats a despeses estructurals o generals	618,11 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos directes	25.933,58 €
Costos indirectes	1.236,23 €
	27.169,81 €
Benefici industrial 6 % sobre el total	1.630,19 €
Import (exclòs IVA)	28.800,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	2025.1.920.21200	7.927,92 €
2026	2026.1.920.21200	7.927,92 €
2027	2027.1.920.21200	7.927,92 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost comarcal de l'exercici 2025, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Pel que fa als següents exercicis caldrà estar al pressupost que s'aprovi anualment.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys.

El contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva signatura o la fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en cas d'estar-hi inscrits. No és obligatòria aquesta inscripció.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas les empreses que licitin amb l'administració hauran d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació quan la documentació al RELI/ROLECE no sigui consultable o no restin inscrits en algun d'aquests registres, el següent:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals) el DNI i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Classificació del contractista. No s'exigeix en la present contractació.

De tota la documentació assenyalada en aquesta clàusula, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada en cas que sigui requerida per Notari o fedatari públic.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**annex 2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

4. Solvència del contractista

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient segons es disposa en aquest apartat i que es comprovarà a través de la seva inscripció al RELI o ROLECE.

En cas que aquesta informació no sigui consultable caldrà acreditar-la amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 de la Llei 9/2017).

Solvència econòmica financera. S'acreditarà d'acord amb el que tot seguit s'assenyala:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser igual o superior a **6.552,00 € IVA exclòs**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional. S'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de



determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Disposar el personal assignat al present contracte d'experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis de manteniment similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

Si durant la vigència del contracte s'assigna el servei a altre personal diferent de l'inicial caldrà complir aquest requisit i comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Sí, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**annex 2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

Quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE se li realitzarà requeriment per un termini de 7 dies hàbils per tal que acrediti el que es disposa en aquest apartat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:



- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Dit enllaç dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP. Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes al següent enllaç:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicitat (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti almenys cinc dies abans de dit termini.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un Sobre digital únic.



Sobre digital «A»: Documentació Administrativa, Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

a.2) Declaració segons annex 2 que s'adjunta al present plec de clàusules relatiu a la vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE).

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

b. 1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

“ Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del “servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès” per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

..... €/hora i€/hora d'IVA, un total de €/hora IVA inclòs



A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: ».

b.2) Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat - preu s'atendrà als següents criteris de valoració:

A. Criteris quantificables automàticament: **fins a 65 punts**

a.1) Proposta econòmica: **fins a 35 punts**

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

Puntuació = Puntuació màxima (oferta econòmica) x [1 – 1,5 (P – Pmin) / Pmin]

On P = import de l'oferta

On Pmin = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu per hora segons l'establert a la clàusula quarta del present plec.

a.2) Temps de resposta en cas d'una necessitat imminent, fins a 15 punts.

- Temps de resposta igual o inferior a 30 minuts: 15 punts
- Temps de resposta entre 31 i 59 minuts: 5 punts
- Temps de resposta igual o superior a 60 minuts (no es valoren): 0 punts

a.3) Disposar de local/magatzem d'estocs i de suport de materials per al contracte de manteniment, fins a 15 punts.

- Ubicació igual o inferior a 10 km de distància de qualsevol dels edificis objecte d'aquest servei: **15 punts**
- Ubicació igual o superior a 11 km i fins a 29 km de distància, inclusiu, de qualsevol dels edificis objecte d'aquest servei: **5 punts**
- Ubicació igual o superior a 30 km de distància de qualsevol dels edificis objecte d'aquest servei: **0 punts**

Per a la valoració d'aquest apartat **cal aportar escriptura de propietat o contracte de lloguer.**

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en 25 o més unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 25% a la de l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 25% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de

treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCPS, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica, d'acord amb la fórmula establerta en la clàusula desena d'aquest plec i amb la resta del que es contempla en aquesta, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar. També que es compleixen les requisits exigits respecte a l'equip tècnic necessari establerts en els plecs i l'experiència exigida. En cas que aquesta informació no sigui consultable es realitzarà requeriment, atorgant un termini màxim de set dies per a la seva aportació, i també en relació la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP que procedeixin. Es realitzarà també requeriment quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE.

D'acord amb el que disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

En un termini no superior a 5 dies des del de la finalització de la presentació de proposicions o de l'aportació de la documentació requerida, si aquesta no figura en el RELI/ROLECE, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució o acord d'adjudicació o bé a través

de la formalització del contracte en document administratiu que s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'administració escollirà la forma de formalització del contracte que consideri més adient.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

De caire social

- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.

De caire mediambiental

- **Tractament dels residus:**
 - Gestionar tots els residus que es generin per l'activitat del manteniment (fluorescents, bombetes, cables, filtres, olis, etc.) d'acord amb la legislació mediambiental vigent i aplicable.
- **Estalvi i eficiència energètica:**
 - Reduir al mínim els costos d'energia elèctrica. El personal adscrit al servei observarà escrupolosament, les normes dictades pel Consell Comarcal al respecte.
 - L'empresa ha de preveure, en el seu mètode de treball, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums estiguin encesos alhora.
- **Ús eficient de l'aigua:**
 - L'empresa adjudicatària farà un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes i realitzant les tasques de manteniment optimitzant al màxim el seu ús.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats pel Consell Comarcal que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran les hores efectives de servei mensuals, els espais on s'ha actuat, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
- d) Que el codi DIR3 és L06092517.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

18.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

18.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes com a condicions especials d'execució.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant el responsable del contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat comarcal elaborarà, si s'escau, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- f. Donar compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

18.4 Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, d'acord amb l'establert en el present plec i en el de prescripcions tècniques.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Consell Comarcal podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

18.5 Obligacions específiques del servei de manteniment

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

- 1) Serà preceptiu que l'empresa, sens perjudici del compliment de la legislació vigent en matèria d'assegurances obligatòries, tingui coberta la responsabilitat civil pels danys que es puguin ocasionar amb motiu de la prestació del servei. El contractista haurà d'aportar al Consell Comarcal abans de l'inici del contracte una còpia de l'assegurança i el rebut corresponent acreditatiu del seu pagament. Dita pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues i fins que aquest resti finalitzat i recepcionat pel Consell

Comarcal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de les instal·lacions a partir de la data de signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin ocasionar al Consell Comarcal del Solsonès o a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 2) Fer la prestació dels serveis objecte de contracte amb plena observança dels reglaments, normatives generals i específiques, ordres, protocols, reials decrets i especificacions dels fabricants, que estiguin vigents mentre duri el contracte i les seves pròrrogues.
- 3) Proposar les mesures, preventives o correctives, que siguin necessàries per a la conservació, utilització o compliment de la normativa de les instal·lacions de les diferents dependències del Consell Comarcal del Solsonès.
- 4) Portar al dia els llibres oficials prescrits pels organismes competents (llibres de manteniment, de característiques tècniques, d'incidències de seguretat, de registres d'instal·lacions), així com els que es poguessin exigir durant la duració del contracte i, si escau, les pròrrogues previstes. Haurà de disposar d'aquests llibres en el termini d'un mes des de l'inici del contracte.
- 5) Executar els treballs de manteniment prenent les precaucions necessàries perquè el funcionament normal de les instal·lacions no pateixi cap alteració. En el supòsit de què es detectés qualsevol risc, prèviament a l'execució, s'haurà d'informar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès.

La falta d'aquesta comunicació, esdevindrà a l'adjudicatari en responsable de qualsevol perjudici que, com a conseqüència de la intervenció, es pogués ocasionar a les dependències del Consell Comarcal del Solsonès, al seus treballadors i/o a tercers.

- 6) Responsabilitzar-se de la formació del seu personal per tal de poder dur a terme correctament les tasques de manteniment havent de disposar de la qualificació professional corresponent.
- 7) En el preu del contracte s'inclou també les despeses de transport i qualsevol altra que es pugui ocasionar en la prestació del servei.
- 8) Arribada la finalització del servei, i en el supòsit que en una nova contractació es compti amb un adjudicatari diferent del contractista, és obligació d'aquest fer tramesa de totes les dades i informació del servei al nou adjudicatari, per tal de no perjudicar la seva prestació. L'incompliment de l'esmentat comportarà l'adopció de les mesures pertinents i/o la indemnització a l'administració per un import no inferior a 5.000 euros.
- 9) Es precisa que l'empresa adjudicatària posi a disposició del Consell Comarcal una persona determinada, i que sigui aquesta sempre que sigui possible, la qual durà a terme les funcions objecte de contractació, garantint així en tot moment el coneixement i seguiment de les tasques i una correcta prestació del servei. Caldrà que estigui localitzable per correu electrònic i a través d'un número de telèfon mòbil les 24 hores, els 365 dies de l'any, havent d'acudir a resoldre l'avaría a l'hora/dia que es precisi, sigui laboral o festiu. En cas que en un moment donat sigui una altra persona, cal comunicar el canvi i aquesta nova persona designada haurà de conèixer prèviament l'estat de les instal·lacions i treballs realitzats per l'anterior.

En cas d'una urgència, l'empresa s'ha de comprometre a donar resposta al Consell Comarcal del Solsonès amb la màxima celeritat que en tot cas no pot ser superior a una hora d'espera.

18.6 Termini de garantia

El termini de garantia és de DOS MESOS des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total o de la conformitat amb les tasques objecte del present contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena i restitució sense cost per l'administració.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i en les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En aquest cas el subcontractista haurà de complir l'experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis similars a l'objecte d'aquest contracte.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

f) En tot cas i pel que fa a la subcontractació caldrà disposar de l'autorització pertinent dels Serveis Territorials de Transport de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, llevat que s'acrediti la seva innecessarietat davant el Consell Comarcal.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu una modificació del contracte de fins a un màxim de 27 hores anuals. El preu a abonar pel Consell Comarcal del Solsonès és el mateix que l'establert en el pressupost base de licitació, és a dir, 24,00 euros/hora més 5,04 euros/hora d'IVA, un total de 29,04 euros/hora IVA inclòs.

Així, es preveu una modificació per als quatre anys de 2.592,00 euros més 544,32 euros d'IVA, un total de 3.136,32 euros, IVA inclòs.

Pel que fa a la resta de possibles modificacions s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal

S'estarà al conveni sectorial i/o d'aplicació al servei.

L'actual empresa contractista del servei es regeix pel Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries siderometal·lúrgiques de les comarques de Lleida, per al període 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024 (codi de conveni núm. 25000245011993) i pòrragues corresponents d'haver-les. També el IV Conveni col·lectiu estatal de la indústria, les noves tecnologies i els serveis del sector del metall en el que li sigui d'aplicació (BOE núm. 10 de 12/01/2022) .

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Consell Comarcal.

2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei,

amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte, llevat que l'entitat comarcal estableixi una altra periodicitat.

6) Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

7) Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

8) Pel que fa a la subrogació de personal finalitzada la present contractació s'estarà al conveni laboral sectorial que sigui d'aplicació i al que disposen les normes reguladores aplicables. Les empreses adjudicatàries resten obligades a facilitar la informació necessària i la que sol·liciti el Consell Comarcal o empreses licitadores sobre el personal destinat al servei en relació a una futura licitació. El seu incompliment comportarà l'establiment de les penalitats contemplades en aquest plec i la no devolució total o parcial de la garantia definitiva.

Val a dir que actualment i segons

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per incompliment

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'actuació fixats en el plec de prescripcions tècniques així com termini d'execució/durada del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'estableixen en els apartats següents.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans personals (equip de professionals, etc.), de les condicions especials d'execució del contracte o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats segons s'indica més endavant.

Aquests incompliments atenent a la gravetat seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà la imposició de sancions/multes que es disposen més endavant, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment o compliment defectuós ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà també la diferència existent entre la seva oferta i la valoració que es realitzi amb l'informe pertinent sobre els aspectes no acomplerts, realitzats o contemplats.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

c) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les sancions i responsabilitats establertes en aquest apartat.

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- L'incompliment de l'experiència mínima del personal assignat al servei establert com a requisit de solvència en la present contractació.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.
- La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei, davant de la immediatesa en la seva prestació.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no constitueixin falta molt greu.
- Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevol altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials o essencials d'execució o de les establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

c) Faltes lleus:

- No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal en la resolució dels problemes

que l'execució del contracte plantegi.

- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part del Consell Comarcal.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Deficiències en la comunicació de les dades al Consell Comarcal
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el consell comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tota la durada del servei.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte per tota la durada del servei.
- Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte per tota la durada del servei.

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas d'haver-ni.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió de l'informe pertinent.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el/la responsable de l'àrea d'administració del Consell Comarcal del Solsonès, llevat que es designi a una altra persona al seu lloc per impossibilitat d'aquestes o per qualsevol altre motiu, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment

tècnic, de qualitat i d'execució de les actuacions que es realitzin d'acord amb el contracte, serà la de serveis tècnics de l'entitat juntament amb el responsable del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

2. Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu



4/2003, de 4 de novembre.

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Benjamí Puig Riu- President

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, expedient núm. 185/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i espais que depenen del Consell Comarcal del Solsonès.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -, amb el número.....
- Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Disposar al servei a contractar pel Consell Comarcal de personal amb una experiència mínima de 5 anys en la prestació de servei/s de manteniment similars als que constitueixen l'objecte del contracte.
- Que subcontractarà una part del contracte (Si és el cas):
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import/percentatge de les prestacions a subcontractar.
- Que la persona de contacte responsable de la contractació és _____, amb _____(email)_____ i _____(mòbil/telèfon)_____.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i el mòbil de contacte és _____.



D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**ANNEX 2: MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES
INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI/ROLECE).**

_____ amb NIF _____ com a representant
de _____ CIF _____ amb domicili
social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de
_____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT