



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA DE PÍCNIC DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de servei per a la gestió i explotació del servei de bar de la zona de pícnic de la piscina d'estiu municipal per a la temporada 2025.

Expedient: 2025/003902

Sol·licitant: Departament d'Esports

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec Tècnic la concessió del servei per a la gestió i explotació del servei de bar-pícnic de la piscina d'estiu municipal.

L'espai compta amb una zona de bar de 7,5 m2 i una zona de magatzem de 4,5 m2. Adossat a aquest espai hi ha dos lavabos (homes/dones) de 2 m2 i 5 taules de pícnic per l'ús exclusiu dels usuaris del bar. El bar està tancat amb unes persianes enrotllables amb clau, i disposa de campana extractora i una pica rentaplats inoxidable.

2. Deures i obligacions del concessionari

- Realitzar l'explotació del bar pícnic al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.
- Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc., dels treballadors i treballadores que realitzin el servei.
- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- Aportar un llistat del/s treballadors que destinarà a prestar el servei i acreditar la possessió del carnet de manipulador d'aliments de tot el personal.



- e) Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al correcte funcionament del bar pínic, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.
- f) Mantenir en bon estat l'equipament i el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i retornar-lo tal com s'ha lliurat, així com fer-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar en el mobiliari.
- g) Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.
- h) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 300.000 €, que cobreixi el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament serà beneficiari.
- i) Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció immediata de la concessió.
- j) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.
- k) Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar pínic tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions, alhora que s'ha de fer càrrec de les reparacions necessàries perquè segueixi en les condicions idònies pel funcionament del servei.
- m) Comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament. A tal efecte s'exigirà una còpia exacta del llibre de reclamacions que ha d'estar a disposició dels usuaris.
- n) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- o) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el concessionari com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim de concessió administrativa.
- p) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/003902
Codi Segur de Verificació: f4c91560-7228-410a-a6ab-22ac22b918a4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3301049 Data d'impressió: 08/05/2025 12:53:22 Pàgina 3 de 5		
SIGNATURES 1.- Ivan Ortiz Guix (TCAT) (Cap del Departament d'Esports), 30/04/2025 10:42		



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

- q) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- r) L'horari d'obertura i tancament del servei de bar pícnic haurà de coincidir amb l'obertura de les instal·lacions esportives, tan en dies laborables com els cap de setmana i festius.
- s) El concessionari es responsabilitzarà de tenir la porta que dona a l'exterior de la piscina pròxima al bar estigui sempre tancada i també d'evitar l'accés directament al recinte de la piscina a través d'aquesta sense pagar entrada.
- t) Exhibir en lloc visible, el llistat de preus de venda al públic, acomodat al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
- u) Disposar de containers propis necessaris per al reciclatge i separació dels residus generats per la realització de la seva activitat (paper, plàstic, vidre, orgànic i deixalles) i traslladar-les de forma diària als contenidors corresponents, les vegades que sigui necessari a fi de mantenir net l'espai, evitar les males olors i reduir l'impacte ambiental que se'n pugui derivar de l'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar correctament el reciclatge i fomentar de forma visible aquesta pràctica entre tot el personal i usuaris/àries del bar. Alhora haurà de reduir l'ús de material plàstic i d'altres de tipus similars. L'adjudicatari haurà de lliurar al departament d'Esports de l'Ajuntament, en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, les dades de reciclatge i de reducció de materials plàstics.
- v) El concessionari està obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà proposada pel concessionari, que haurà de donar-ne compte a l'Ajuntament i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- w) Adquirir i col·locar un dispensador/regulador d'aigua que permeti reduir-ne el consum, així com la presa de mesures que assegurin fer-ne un ús responsable.
- x) Realitzar obligatòriament l'obertura del bar-pícnic segons el calendari d'obertura estipulat per l'Ajuntament. L'horari d'obertura de la piscina descoberta d'estiu i pel qual es regirà el bar-pícnic serà de 10.00 a 20.00 hores i de dilluns a diumenge. Les dates d'obertura i tancament de la temporada d'estiu seran responsabilitat del departament d'Esports, el qual li comunicarà a l'adjudicatari per tal que planifiqui la prestació del servei durant l'obertura de la instal·lació. L'Ajuntament té la facultat de modificar aquest horari segons necessitat.
- y) L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos, per la qual cosa haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, la gestió dels comptes relacionats amb l'execució del contracte amb el detall següent:



- Compte major amb la relació dels ingressos i despeses (mensuals)
- Memòria de la gestió del bar.
- Còpia i rebut de pagament de les despeses de personal, contracte, fotocòpies de les nòmines i TC2

z) Fer-se càrrec del pagament de les despeses pel subministrament de llum i aigua necessaris per al funcionament normal del bar pícnic. Aquest import està inclòs dins del cànon a satisfer per la persona beneficiària.

Les obligacions previstes als apartats u), v) i w) tenen la consideració de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP i es tractaran com obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

3. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar pícnic salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar pícnic. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats prèviament a l'Ajuntament per a la seva conformitat per la Regidoria d'Esports.

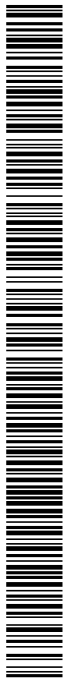
4. Drets de l'Ajuntament

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de quinze dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia per transcórrer el termini de 7 dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/003902
Codi Segur de Verificació: f4c91560-7228-410a-a6ab-22ac22b918a4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3301049 Data d'impressió: 08/05/2025 12:53:22 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- Ivan Ortiz Guix (TCAT) (Cap del Departament d'Esports), 30/04/2025 10:42		



- justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-pínic.
 - e) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - f) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.
 - g) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.