



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA JONQUERA

A. Objecte

Constitueix objecte l'explotació de la dependència destinada a bar de la piscina municipal de la Jonquera. L'explotació l'assumirà el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, i amb transferència al contractista del risc operacional.

El contracte definit té la qualificació administrativa especial segons el disposat a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CVP) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

L'explotació inclou:

El bar cafeteria de les piscines municipals.

- a)** L'adquisició, emmagatzematge, venda dels queviures, àpats i begudes.
- b)** La neteja de les instal·lacions del bar cafeteria (escombrar-ho, tot, regularment evitant que hi hagin papers a terra), l'entrada al recinte del bar, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les instal·lacions facin bona olor (es farà una neteja mínima diària).
- c)** Manteniment de les instal·lacions del bar cafeteria perquè es conservi adequadament.
- d)** La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc.).
- e)** L'ampliació i reparació del mobiliari i electrodomèstics no facilitat per l'Ajuntament.
- f)** Serà a càrrec de la persona encarregada del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de previsió i Seguretat Social del personal. L'Ajuntament queda totalment exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions.
- g)** La persona adjudicatària haurà d'estar donada d'alta de l'activitat del bar i de la Seguretat Social.

L'explotació del servei del bar, porta implícites les següents tasques:

- a)** Neteja diària de tota la zona de bar, terrassa, taules i cadires.
- b)** Gestionar les deixalles i reciclar-les correctament.



c) Exercir per si mateix l'adjudicació del servei. Està prohibit traspassar-la a tercers sense el consentiment de l'Ajuntament.

d) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte.

El contractista no podrà realitzar cap mena d'obra i modificació en les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

Es designa al regidor d'esports com a responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques, que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

B. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert ordinari, regulat als articles 156 a 158 de la Llei.

C. Divisió de lots

El contracte no es troba fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. No s'observa possibilitat de divisió per lots en la gestió d'un bar.

D. Termini de durada del contracte.

Termini: El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys (dues temporades estivals) i serà prorrogable mitjançant 2 pròrroques d'1 any cadascuna. La pròrroga requereix mutu acord de les parts, amb acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans de la finalització del termini inicial. La durada total del contracte, incloses pròrroques, no pot passar de 4 anys.

En cas que el contractista no desitgi la pròrroga ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit, amb una antelació mínima de 6 mesos respecte a la data de finalització, a fi que l'Ajuntament pugui licitar un nou contracte. Si no ho fa així estarà obligat a consentir la pròrroga fins a complir el dit termini mínim. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, que es considera essencial, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

E. Variants

Sí ☐ No ☒



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Oferta telemàtica: Sí ☒ No ☐

G. Pressupost i existència de crèdit

Sobre un rendiment net hipotètic de 18.484,93 euros, que tenint en compte que el bar de les piscines només s'obra dos mesos i mig a l'estiu, el valor estimat del negoci s'hauria de fixar en 3.851,03 € per any i multiplicat per 4 anys de durada màxima del contracte incloent les possibles pròrrogues, que ha acordat l'òrgan de contractació, seria de **15.404,11 €**.

A falta de major informació s'ha calculat aquest import tenint en compte l'ordre HFP/1359/2023, de 19 de desembre pel que es desenvolupa, per a l'any 2024, el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques i el règim simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit. (epígraf 673.2).

Les xifres anteriors s'han detallat als mers efectes de fixar un import de referència per al procediment de licitació i el termini mínim de presentació d'ofertes.

Atès que la retribució de l'adjudicatari es deriva de l'explotació del bar, i no del pagament de cap import per part de l'Ajuntament, no escau l'existència de crèdit.

H. Cànon

L'adjudicatari ha de satisfer el cànon ordinari que resulti de l'adjudicació, que es fixa en un import mínim de **1.200,00 € anuals/temporada** (IVA exclòs).

I. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no, incorrin en cap causa, de les previstes com a prohibitives per a contractar.

3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=jonquera&reqCode=viewDetail&idCap=3097574



5. Si fos el cas, que en les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini, per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

7. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

11. El contingut i la denominació dels sobres és:

Sobre 1.- Documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

a. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model *Annex I*.



b. La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, que inclourà en tot cas:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el previst en el PCAP.

Sobre 2.- Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

El model en el qual el licitador ha de concretar el tipus econòmic de la seva postura s'ajustarà al model previst a l'*Annex II*.

J. Aptitud per a contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

K. Solvència i classificació empresarial

De conformitat amb l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera i acreditar la solvència tècnica i professional pels contractes de serveis que el seu valor no excedeixi de 35.000,00€.

L. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració de les ofertes són els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts:

L.1.- Oferta econòmica - cànon: Fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (60 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$PCX = 60 \text{ punts}$$
$$PCi = (Ci/CX) \times 60$$

On:

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon

L.2.- Experiència professional en la prestació del servei: Fins a 10 punts.



L.2.1.- Experiència en la gestió de bar de piscines tan públiques com privades:

5 o més anys estius d'experiència	5 punts
4 estius d'experiència	4 punts
3 estius d'experiència	3 punts
2 estius d'experiència	2 punts
1 estiu d'experiència	1 punts
Sense experiència	0 punts

L.2.2.2.- Experiència en la gestió de bars:

5 o més anys d'experiència	5 punts
4 anys d'experiència	4 punts
3 anys d'experiència	3 punts
2 anys d'experiència	2 punts
1 any d'experiència	1 punts
Sense experiència	0 punts

En relació a l'acreditació d'experiència tan en bars com en bars de piscines, l'òrgan de contractació només valorarà aquelles que consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis o certificats de les empreses privades per les quals s'ha prestat aquest servei de bar de piscines o de bar.

Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que l'òrgan de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor. D'aquesta manera en cada cas, la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 30 punts:
--

L.3.- Projecte de gestió i explotació del bar: 30 punts

Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació del bar, atorgant-se la puntuació en base a l'adaptació a les necessitats i característiques del municipi i del servei, en funció dels diferents aspectes:



- Programa de treball i sistema d'organització (on es valorarà l'experiència en tasques d'atenció al públic, gestió d'establiments, formació en manipulació d'aliments, etc.): fins a 10 punts
- Oferta de servei als usuaris (on es valorarà, entre d'altres la proposta de begudes, aliments, menjars que s'ofereixin així com el seu preu de venda, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament): fins a 10 punts
- Orientació del servei que es vol implantar i, si s'escau, projecte de dinamització (on es valorarà la proposta de dur a terme activitats lúdiques, musicals, etc.): 10 punts

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la naturalesa del contracte, no es preveuen baixes en presumpció d'anormalitat, perquè el contractista no obté la retribució de l'Ajuntament.

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea d'esports

O. Garantia definitiva

Sí ☒ No ☐

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia per import de 300,00 euros.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte de 3 mesos, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

P. Mesa de contractació, obertura proposicions. Adjudicació i Formalització del contracte

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

La Mesa serà presidida pel regidor d'esports o el/la regidor/a en qui delegui, i estarà composta pels següents vocals:

El regidor de l'àrea de territori
El secretari-interventor de la corporació
El tècnic de secretaria - contractació
El tècnic de l'àrea d'esports



Actuarà com a secretari un dels funcionaris/àries de la corporació.

En aplicació de l'article 21.5 del RD 817/2009, a les sessions de la Mesa de Contractació hi podran assistir assessors tècnics amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, qui procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.

La presidència donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.

Acte seguit, la Mesa de contractació procedirà, a donar coneixement de la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. En tot moment, l'òrgan competent per a valorar les proposicions podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos. Un cop feta la valoració per la Mesa de contractació, aquesta donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor.

Posteriorment, en una sessió pública, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobres núm. 2, relatiu a les propostes amb criteris aritmètics.

La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, l'exposició resumida de les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.



- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquesta amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

L'adjudicació definitiva es notificarà a tots els licitadors en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i es publicarà al perfil del contractant de la corporació. De conformitat amb l'article 150.3 LCSP, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.

Q. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista els següents:

1. Complir els compromisos assumits en l'oferta presentada.
2. Realitzar la prestació contractada.
3. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels RNT (Relació Nominal de Treballadors) i RLC (Relació de liquidacions de cotitzacions).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
4. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
5. El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.



- 6.** Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 7.** Al pagament, un cop vençuda la temporada d'estiu, del cànon ordinari.
- 8.** A no permetre l'entrada d'animals.
- 9.** Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament.
- 10.** Actuar amb correcció en relació amb els clients del bar.
- 11.** Controlar que es compleix la normativa d'accés pautada per l'Ajuntament.
- 12.** Dur a terme la correcta neteja de les instal·lacions del bar.
- 13.** Si, l'adjudicatari proposar realitzar festes temàtiques, preparar-les i costejar-les el risc i ventura i responsabilitat que se'n derivi.
- 14.** Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 15.** Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 16.** Procedir a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari promourà l'ús d'envasos reutilitzable.
- 17.** Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.
- 18.** En matèria d'obligacions lingüístiques:
 - L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
 - Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua



catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

R. Modificació del contracte: no està prevista

S. Cessió del contracte

Sí ☒ No ☐

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent

T. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de la Jonquera la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària ha de subcontractar aquella part de les prestacions amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o



amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.

U. Revisió de preus

Sí ☐ No ☒

V. Termini de garantia

Sí ☒ No ☐

Es fixa el termini de garantia del contracte en 3 mesos donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

W. Responsabilitat del contractista

Una vegada exhaurit el termini de durada del contracte, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions i el material inventariat, es retornen en el mateix estat que es van concedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.

Un cop exhaurida la temporada estival, es disposarà de dues setmanes per recollir tot el material propi aportat a les instal·lacions municipals.

Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista dugui les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa.

X. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del bar.

c. Demorar la recollida del material propi aportat en les instal·lacions municipals en més d'una setmana.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.

b. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.

c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions



contractuals.

d. Tractar de manera ofensiva els clients, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.

e. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents assenyalada en el PPTP.

f. Introduir canvis en el funcionament del bar sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

g. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del bar que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.

h. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar.

i. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

j. No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut UN (1) mes des de la finalització de la temporada estival.

k. No procedir a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

l. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de funcionament.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del bar i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

a. Abandonar el bar sense causa justificada.

b. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.

c. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.

d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del bar o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

e. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

f. Cobrar als clients tarifes superiors a les que corresponguin o deixar passar gent sense haver abonat la corresponent tarifa.

g. Incomplir les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.



h. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del bar o de perill greu per als usuaris.

i. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat al piscines municipal de Sanaüja, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.

j. No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut 2 mesos des de la finalització de la temporada estival.

k. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Y. Multes i penalitats

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 50% d'una anualitat de cànon ordinari.

Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 50% i un 100% d'una anualitat de cànon ordinari, o amb la intervenció del contracte si se'n deriva una pertorbació del funcionament del bar o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 100% i un 150% d'una anualitat de cànon ordinari i/o la resolució del contracte.

Z. Intervenció del bar

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i, l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el bar fins que les causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del bar són les següents:

- a. Les infraccions en el funcionament que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació quan posi en perill el funcionament del bar o la seguretat dels usuaris.
- c. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el bar sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del bar pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.



5. La intervenció del bar durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, 6 mesos.

AA. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

2. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

3. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

AB. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la



Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

AC. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

AD Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

AE. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]
- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



ANNEX II

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ CÀNON:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu especial de l'explotació del bar de la piscina de la Jonquera (expedient número X2025000503), es compromet a

OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ EXPERIÈNCIA:

1er.- Oferir un augment del cànon anual ordinari que s'ha de satisfer a l'ajuntament per import de _____ (IVA exclòs).

2on.- Oferir una experiència professional en la prestació del serveis de bar de piscines i/o bar consistent en:

- Experiència en la gestió de bar de piscines tan públiques com privades de _____ estius (*indicar el número d'estius d'experiència*).
- Experiència en la gestió de bars de _____ anys (*indicar el número d'anys d'experiència*).

_____, el _____ de _____ de 2025

Signatura del licitador,