



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Creació d'Informe - CONTRACTE MENOR DEL
SERVEI DE COLÒNIES PER ADOLESCENTS
2025.

Proposta de contractació menor d'un servei de valor estimat superior igual o superior a 6.000€ s.i. i Quadre de Condicions.

Proposta de contractació:

- Justificació motivada de la necessitat del contracte:
La Regidoria de joventut amb motiu de la transferència per Temps x cures, durà a terme un servei de monitoratge i gestió de colònies per adolescents, des de 1er fins 3r d'ESO, oferint 5 nits seguides i 6 dies a l'estiu en una casa de colònies. Aquestes colònies seran gratuïtes per als adolescents que s'inscriguin. Hi haurà un màxim de 30 places. Tindran prioritat per inscriure's els col·lectius als que fa referència aquesta subvenció: famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines, les mares o tutors víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- Justificació de la manca de mitjans propis:
L'Ajuntament de Salou no disposa de mitjans necessaris per a realitzar aquest servei.
- De les consultes prèvies realitzades en el mercat del sector d'activitat corresponent a l'objecte del contracte es pot fer una estimació del preu d'aquest per import de 14.000,00€, sense IVA, i de 16.940,00€, IVA inclòs.
- En compliment d'allò que disposa l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'informa que:
 - No s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels límits quantitatius assenyalats a l'article 118.1 LCSP.
 - La prestació no té una durada superior a un any.
 - No s'ha alterat el preu estimat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

- d. Al quadre de condicions es defineix l'objecte del contracte, les característiques i les condicions del contracte.

Quadre de condicions:

- Descripció:** Prestació d'un servei de monitoratge i gestió de colònies per adolescents, des de 1er fins 3r d'ESO. Serà de 5 nits seguides i 6 dies entre l'11 i el 31 d'agost de 2025 en una casa de colònies. Aquestes colònies seran gratuïtes per als adolescents que s'inscriguin. Hi haurà un màxim de 30 places. Tindran prioritat per inscriure's els col·lectius als que fem referència: famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines, les mares o tutors víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- Pressupost de licitació:** 16.940,00 euros, IVA inclòs.
- Termini d'execució del contracte:** Les colònies per adolescents s'han de dur a terme entre l' 11 i el 31 d'agost de 2025. Oferint 5 nits seguides i 6 dies de colònies.
- Condicions d'execució:**
Edats: Les colònies per adolescents de la Masia Tous, englobaran joves des de 1er fins 3r d'ESO.
Dates i horaris: Les colònies per adolescents s'han de dur a terme entre l' 11 i el 31 d'agost de 2025. Oferint 5 nits seguides i 6 dies de colònies. Amb l'excepció del primer i el darrer dia, els horaris són dies complets incloent les nits.
Preu: Serà gratuït per als joves que s'inscriguin.

Places:

Hi haurà un màxim de 30 places

Qualificacions i nombre de professionals:

El Decret 267/2016 estableix les titulacions que poder desenvolupar tasques de monitor/a de lleure i director/a de lleure. Així mateix, el personal que demanem per aquest casal d'estiu han de tenir alguna de les titulacions següents: Diploma de monitor/a d'activitats de lleure i juvenil expedit per la Direcció General de joventut i Tècnic/a d'animació sociocultural. I director de lleure expedit per la Direcció General de Joventut.

Es recomana que els professionals contractats per l'empresa tinguin formació en matèria d'igualtat.

Ràtio de professionals/joves:

Participants	Professionals	Titulacions
5-10	2	1 monitor responsable
11-20	2	1 monitor responsable



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

21-24	3	2 monitors responsables
25-34	3	1 director de lleure + 1 monitor

Accés i inscripció:

La publicitat de les colònies i les inscripcions seran gestionades per la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Salou.

El servei ha de ser universal, obert a tots els adolescents des de 1er fins 3r d'ESO. També, en els casos en que el nombre de places ho requereixi, cal donar prioritat d'accés als adolescents pertanyents a les següents unitats familiars: famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines, les mares o tutors víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.

Requisits administratius

Notificació de l'activitat: L'empresa haurà de tramitar la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut a través del seu portal. Aquesta notificació s'haurà de fer el més aviat possible i com a mínim fins a 7 dies abans de l'inici, per via electrònica (tingueu en compte que el dia que comença l'activitat no és compta). La modificació de les dades d'una activitat o la cancel·lació s'han de comunicar abans de l'inici.

Verificació de la titulació:

Els i les professionals diplomats han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya i disposar del certificat d'inscripció amb el corresponent número d'identificació. L'entitat organitzadora ha de verificar les titulacions, així com que els dirigents disposin del certificat negatiu del registre de delictes sexuals.

Durant l'activitat s'ha de disposar d'aquesta documentació: programa general de l'activitat, autorització de participació a l'activitat per part de l'adult responsable, fitxa de salut dels participants, llista de participants, dirigents i personal de suport, targeta d'identificació sanitària, documentació acreditativa de l'assegurança. La notificació d'haver notificat l'activitat i el carnet acreditatiu de la inscripció al registre de la persona responsable i les dirigents.

Contractes i Assegurances.

L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 a 16 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.

Així mateix, l'empresa contractarà les assegurances següents (d'acord amb el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys): Assegurança d'accidents personal que cobreixi, 6.000,00 euros per assistència sanitària; 5.000,00 euros per defunció; 6.500,00 per invalidesa



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

permanent. Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre.

Confidencialitat de les dades personals.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de confidencialitat de les dades que li puguin ser entregades per la Regidoria de Joventut i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions o cessió de dades. Des del moment de l'entrega de qualsevol documentació que contingui dades de caràcter personal, l'adjudicatari serà responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables.

Règim Jurídic.

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys que marca aspectes organitzatius com les ràtios de dirigents per nombre de participants, la titulació requerida als equips de dirigents, els requisits de les entitats organitzadores i les mesures de seguretat que han de seguir aquestes activitats; és el marc previ del qual cal partir.
- Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves (DOGC núm. 6561 de 13.02.2014).
- Decret 140/2003, de 18 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves (DOGC núm. 3907 de 18 de juny de 2003)
- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.
- Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut a les comarques.
- Recursos i consells preventius per a unes activitats de lleure amb les condicions sanitàries i d'higiene adequades.
- Els propis quadres de condicions i plecs de prescripcions tècniques i administratives que des de l'Ajuntament es configuren per tal de reglamentar la contractació del servei.
- Tota la normativa que faci referència a una pandèmia si és dona el cas.

Obligacions de l'empresa.

Cal que l'empresa tingui en compte que totes les activitats que es facin amb menors s'han de fer en instal·lacions inscrites en el Registre d'instal·lacions juvenils. Encara que una instal·lació utilitzi algun nom vinculat a instal·lacions juvenils (casa de colònies, granja escola, aula de natura, alberg de joventut, etc.) no es pot considerar que té aquesta condició, si no està inscrita en el registre esmentat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

L'empresa haurà d'assumir les substitucions de personal en cas d'absència.

L'empresa haurà de desenvolupar una programació diària d'activitats per fer amb els adolescents.

El licitador haurà de presentar un projecte de les colònies on, a la memòria corresponent, es descriuran com a mínim els objectius i la programació de les activitats previstes pels joves tenint en compte els següents objectius generals i específics:

Objectius generals.

- Aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, que regula el Decret , on es detalla la constitució mínima de l'equip de dirigents de l'activitat.
- Coordinació i direcció del servei, detallant com es configurarà la programació del dia a dia i les reunions amb l'equip de monitors.
- Coordinació amb la Regidoria de Joventut.
- Aportar el material necessari per a la organització interna del les colònies, sobretot atenent a les necessitats del director: telèfon, ordinador i impressora.
- Aportar el material necessari per a la realització de les activitats.
- Desenvolupar la programació, execució i avaluació de les activitats.
- Confecció de memòries i avaluacions de les activitats.
- Atenció directa als joves.
- Atenció als pares, mares o tutors/res dels joves.
- Gestió del material i de les activitats de forma programada i prèviament programada.
- Control d'assistència.

Objectius específics.

- Oferir una programació amb activitats lúdic-esportives vinculades a un centre d'interès atractiu per als joves durant les vacances d'estiu escolars.
- Contribuir a la formació integral dels joves en el seu temps lliure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels joves.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.
- Gestió de les Colònies Joves.
- Fomentar la socialització dels joves i l'ús de la llengua catalana.
- Augmentar el desenvolupament de les capacitats creatives.
- Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors com la solidaritat, el respecte, la protecció al medi ambient, el treball en equip, el civisme, els hàbits saludables i el consum responsable.
- Afavorir el coneixement del seu entorn quotidià des d'una mirada lúdica i potenciant el valor de respecte de l'espai públic.
- Augmentar el marc de relacions i amistat dels joves.
- Contribuir a la seva formació integral com a persones i ciutadans.
- Introduir, de manera transversal, accions de sensibilització en matèria d'igualtat entre homes i dones i de corresponsabilitat de les cures.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

Dins el programa educatiu i en el compliment dels objectius generals i específics, s'han d'incorporar en el disseny educatiu de les activitats l'experiència del COVID-19 i els Protocol específic per a Colònies d'estiu.

El licitador haurà de planificar la prestació del servei de les colònies amb independència i autonomia organitzativa i metodològica d'acord amb el projecte de casal assenyalat en l'apartat anterior i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquest tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya i la resta de Normativa dictada per la Direcció General de Joventut en relació a les activitats de lleure educatiu en cas d'una nova pandèmia.

El licitador haurà de planificar i preveure l'equip humà òptim per garantir el servei de colònies, amb consulta prèvia a la borsa municipal, amb un número total de places ofertes que no superarà les estimades.

El equip s'hauran de configurar finalment per adaptar-los a les inscripcions definitives de les colònies que l'organitzador coneixerà abans de l'inici de la prestació del servei.

Requisits bàsics del servei.

L'equip bàsic de professionals ha d'iniciar el servei el dia que consideri el contractista per a la posada en marxa de l'activitat el dia d'agost en que es realitzin les colònies per tal de planificar les activitats que es duren a terme, participar a la reunió amb les famílies, si s'escau. Aquest equip finalitzarà el seu contracte el dia que finalitzin les colònies.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats d'antecedents penals dels treballadors que participin de la prestació del contracte, atenent als requeriments que marca la Llei 26/2015.

L'equip directiu i de coordinació vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene d'acord amb els Criteris Generals per a colònies d'estiu i per al Protocol específic per a colònies d'estiu. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica de les colònies d'estiu i de l'Expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures en col·laboració amb els tècnics de la Regidoria de Joventut.

Condicions d'execució del servei.

Una vegada s'hagi adjudicat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el detall de la programació i activitats de forma sistemàtica i detallada com a mínim 7 dies abans de l'inici del servei tal i com determini la Regidoria de Joventut, per tal de realitzar les operacions en règim de coordinació que s'estimin adients a proposta de qualsevol de les dues parts.

Assumir les substitucions de monitors en cas d'absència del tot el personal adscrit al contracte.

Elaborar i desenvolupar el projecte d'activitats de les colònies d'estiu aprovat.

El contractista haurà de trametre telemàticament entre els joves el full d'avaluació en finalitzar les colònies i vetllarà per recollir-lo i lliurar-lo juntament amb la memòria final que haurà de lliurar a l'Ajuntament – Regidoria de Joventut com a màxim el dia 13 d'octubre de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

El responsable de les colònies haurà de notificar i coordinar, si s'escau, amb els responsables de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament, les possible incidències que es produeixin en el seu desenvolupament.

El/la monitor/a responsable de cada grup farà les funcions d'enllaç entre les famílies i l'Ajuntament i transmetrà a aquestes les indicacions, instruccions, comunicacions o peticions d'informació que es facin des de el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Salou.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material fungible necessari per a l'execució de l'activitat programada a les colònies joves que haurà de complir amb les prescripcions existents (individualitzat).

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material que hagi de fer servir el Director/s, dirigents, el responsable de seguretat i higiene (ordinador, telèfons, impressora, etc....) incloent el material de protecció (mascaretes, guants, etc...).

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament correcte del personal i de les mesures sanitàries que ha de complir el seu personal.

Servei de menjador.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar en la seva gestió, la casa de colònies, i tot el relacionat amb els 6 dies d'activitat (tant el necessari per al dormir i menjar dels joves adolescents).

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la prestació del servei de lloguer de casa de colònies i servei de menjador. En tot cas l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la correcta execució dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors i presentarà trimestralment una anàlisi de qualitat sanitària (bacteriològica) dels aliments servits, emès per un laboratori acreditat. L' Ajuntament podrà sol·licitar que es realitzin analítiques en dies concrets.

L' Ajuntament de Salou mitjançant el Departament de Sanitat es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

El servei haurà d'incloure un esmorzar, un dinar, un berenar i un sopar per dia i jove adolescent com a mínim.

Els articles, queviures i espècies emprades en els menús seran sempre de primera qualitat i caldrà tenir especial cura de la conservació, la presentació, la temperatura i l'aspecte dels àpats preparats.

La programació i l'elaboració dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals dels departaments d'Ensenyament i de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Els menús seran adequats i suficients a l'edat i a les necessitats dietètiques dels joves, tant pel que fa als aspectes nutricionals (número de grups d'aliments, freqüència d'utilització dels diferents aliments, etc.), com sensorials i educatius (textures, temperatures, sabors...) com a les seves qualitats de gust i de presentació, de manera que la percepció es correspongui al nivell de qualitat, varietat i equilibri, proposant la utilització de tècniques culinàries ben variades i apropiades a l'edat i característiques dels comensals. Tanmateix es tindrà en compte la inclinació religiosa del jove i les incidències que puguin tenir sobre el menú.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

La mida de les racions s'haurà d'adaptar a l'edat i a l'apetència dels joves, per tal que s'adeqüi a les seves necessitats i característiques.

S'hauran de preparar menús especials per a casos específics, prescripcions mèdiques (diabètics, celíacs, entre d'altres), sempre a requeriment dels pares o tutors, amb els informes mèdics pertinents.

Cada menú estarà compost per un primer plat i un segon plat, postres, pa i aigua envasada. La temperatura de l'aigua haurà de ser l'adequada, d'acord amb les condicions climatològiques.

Se servirà el menú en els recipients higiènics adequats per als joves i/o safates-menjador.

Es proporcionarà en cada àpat, alguna verdura crua o fruita fresca (producte fresc).

Es garantirà, en cada àpat, la presència de verdures o hortalisses, ja sigui com a primer plat, acompanyament del primer plat o del segon o de la guarnició.

Per amanir, s'utilitzarà oli d'oliva verge extra, i per cuinar, oli d'oliva o, en el seu defecte, oli de gira-sol alto oleic (aquest últim, haurà de tenir una proporció d'oleic superior al 75%).

L'adjudicatari haurà de permetre que els joves i comensals, si s'escau, puguin repetir (primer plat, segon plat i postres) sense cap cost addicional sobre el preu del menú. En aquest sentit, s'haurà de comprometre a preparar la dotació suficient de menús o plats, en funció del nombre d'usuaris, per tal que puguin repetir.

Caldrà comptar amb menús reserva per a casos d'urgència, degudament acreditats (interrupcions del subministrament elèctric, inclemències meteorològiques, etc.)

L'adjudicatari haurà de tenir previst un subministrament suficient d'aigua embotellada per als usuaris del servei de menjador per si falla el subministrament d'aigua.

El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de complir les normes d'higiene establertes al Reial decret 202/2000, d'11 de febrer (BOE 25.02.2000), de manipuladors d'aliments.

Servei casa de colònies.

La casa de colònies haurà de facilitar el material necessari i les instal·lacions necessàries per a un bon descans dels joves. Habitacions adequades, amb espai delimitat i suficient per cada jove.

Caldrà complir les normatives abans detallades relacionades amb aquesta matèria.

Obligacions de l'Ajuntament de Salou.

L'Ajuntament realitzarà la publicitat i difusió de l'activitat.

L'Ajuntament realitzarà les inscripcions de les colònies i facilitarà a l'empresa tota la documentació de les inscripcions.

L'Ajuntament contractarà el servei d'autocar per anar i tornar a les colònies.

L'Ajuntament farà el seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'adjudicatari.

5. **Criteri de valoració de les ofertes:** únic (preu més baix). En el cas que l'empresari no millori el pressupost de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Joventut U572		
Codi de verificació  0D5S0Z31316M102Q0QRK		
Codi de document JOV19I006W	Núm. de expedien 5827/2025	

6. **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:** aplicació de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
7. **Règim jurídic del contracte:** el previst en aquest quadre de condicions, l'oferta adjudicatària i expressament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en les disposicions que la desenvolupen.

Vist i plau,